

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра уголовного права и криминологии

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Образовательная программа магистратуры
40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки:
«Проблемы уголовной политики и её
реализация в борьбе с преступностью»

Форма обучения
Очная, заочная

Статус
входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных
отношений

Махачкала – 2023

Рабочая программа производственной практики, научно-исследовательская работа составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. N 1451

Разработчик: кафедра уголовного права и криминологии, доктор юридических наук, профессор Р.М. Акутаев .

Рабочая программа производственной практики, научно-исследовательская работа одобрена:

на заседании кафедры уголовного права и криминологии
от « 25 » апреля 2023г., протокол № 5
Зав. кафедрой [подпись] Акутаев Р. М.

на заседании Методической комиссии юридического института
от « 25 » мая 2023 г., протокол № 5
Председатель [подпись] Арсланбекова А.З.

Программа учебной практики, правоприменительной согласована с учебно-методическим управлением « 10 » 07 2023г.
Начальник УМУ [подпись] Гасангаджиева А.Г.

Рецензент (работодатель):

Сидиков С.О. по Советскому району
Маламидов Ш.А.
г. Махачкала
СУ СК РФ по РД.



Аннотация рабочей программы

Научно-исследовательская работа входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС ВПО научно-исследовательская работа является обязательной формой работы студентов. Она предназначена для освоения студентами-магистрантами методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др. Тематика научно-исследовательской работы определяется темой квалификационной работы студента-магистранта. Результаты научно-исследовательской работы используются при подготовке магистерской диссертации.

Местом прохождения научно-исследовательской работы является кафедра уголовного права и криминологии юридического института Дагестанского государственного университета. Научно-исследовательская работа проходит под контролем научного руководителя студента-магистранта. Методическое руководство работой осуществляется руководителем магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа предусматривает самостоятельную работу студентов-магистрантов.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа предусматривает промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Научно исследовательская работа нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6; общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Объём производственной практики 27 зачетных единиц, 972 академических часа.

Промежуточный контроль в форме *зачета*.

1. Цели научно-исследовательской работы

Целью научно-исследовательской работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирование.

2. Задачи научно-исследовательской работы:

а) **изучить:**

- нормативные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении курсовой работы, магистерской диссертации;
- методы исследования научно-исследовательской работы;
- методы анализа и обработки данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; – требования к оформлению квалификационной работы;
- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;

б) выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-исследовательской информации по теме исследований;
- теоретическое или практическое исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- подготовить заявку на участие в гранте;

в) приобрести навыки:

- формулирования целей и задач научного исследования;
- выбора и обоснования методики исследования;
- работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов).

3. Тип, способ и форма проведения научно-исследовательской работы.

Тип практики – работа по получению первичных профессиональных умений и навыков - научно-исследовательская.

Способ проведения научно-исследовательской работы - стационарный.

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Научно-исследовательская работа проводится на кафедре уголовного права и криминологии юридического института ДГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно-исследовательской работы у магистрантов формируются компетенции и по итогам работы должны быть продемонстрированы следующие результаты:

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в</p>	<p>Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p>Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений Умеет: определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. Владеет:</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	рассуждениях других участников деятельности	навыками логично и аргументированно рассуждать	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за</p>	<p>Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> <p>Знает: основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности</p> <p>Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p>Владеет: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p>Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p>Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Владеет: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах Знает: сущность организации, признаки и принципы принятия и реализации управленческих решений Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач Владеет: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационнокоммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных задач на государственном и иностранном(ых) языках. УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владет: мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств Знает: информационнокоммуникационные технологии, Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. Владет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык. Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику Владет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с	Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые 8 религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с</p>	<p>Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p>Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p>Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина</p> <p>Владеет: представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации</p> <p>Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования</p> <p>Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества;</p>	
---	---	--	--

	людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Владеет: знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования, адаптированными к своей профессиональной деятельности; Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеет: методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач	
Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Воспринимает информацию правового содержания ОПК-1.2. Систематизирует и анализирует правовую информацию ОПК-1.3. Выявляет ошибочные суждения и логические противоречия, опираясь на знание теоретических основ	Знает: признаки правовой информации, о месте человека в политической организации общества Умеет: отличать правовую информацию Владеет: знанием наследия отечественной научной мысли, направленной на решение нестандартных ситуаций Знает: способы анализа социально значимых проблем и процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук Умеет: использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социально-экономических наук для решения социальных и профессиональных задач Владеет: основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социально-экономических наук; Знает: базовые принципы правоведения, цели формы участия государства в экономике Умеет: выявлять ошибки в суждениях и мнениях других лиц, убеждать в правильности своих	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	фундаментальных разделов правоведения	суждений на основе теоретических знаний Владеет: навыками ведения дискуссии оперируя теоретическими понятиями и правовыми нормами	
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовить экспертные юридические заключения	Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений Умеет: в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения Владеет: юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов	Знает: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции Умеет: Уметь в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	
	ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	Знает: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов Умеет: определять совокупность действий, необходимых на	

		<p>каждом этапе юридической экспертизы</p> <p>Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права</p> <p>ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p> <p>ОПК-3.3. Понимает логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы законодательства</p>	<p>Знает: признаки пробелов и коллизий норм права</p> <p>Умеет: определять наличие пробелов и коллизий норм права</p> <p>Владеет: навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p> <p>Знает: приемы и способы толкования норм права</p> <p>Умеет: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания</p> <p>Владеет: навыками уяснения смысла и содержания норм права</p> <p>Знает: значение толкования правовых норм в процессе реализации права</p> <p>Умеет: разъяснять смысл и содержание правовых норм</p> <p>Владеет: навыками профессионального решения правовой коллизии</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме</p>	<p>Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах</p> <p>ОПК-4.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса</p>	<p>Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>Знает: юридическую терминологию Умеет: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи Владеет: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>	
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику</p> <p>ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Знает: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права Умеет: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеет: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p> <p>Знает: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Умеет: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Владеет: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Знает: правила юридической техники Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p>	
<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных</p>	<p>Знает: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Умеет: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеет: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p> <p>Знает: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности Умеет: поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне Владеет: навыками профессионального самообразования и личностного роста</p> <p>Знает: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения Умеет: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений Владеет: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	коррупционных проявлений		
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владеет: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью Знает: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий Владеет: навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности Знает: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеет: навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения

<p>ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования</p>	<p>ПК-1.1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов и подготовке их к реализации</p> <p>ПК-1.2 Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-1.3 Способен правильно и полно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: систему нормативных правовых актов в Российской Федерации, правотворческий процесс Умеет: формулировать и систематизировать правовые нормы Владеет: юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки; Умеет: применять и правильно толковать правовые нормы Владеет: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>Знает: законодательство Российской Федерации Умеет: применять нормативные правовые акты Владеет: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-2 Способен вносить предложения по изменению, дополнению и отмене действующих нормативно-правовых актов</p>	<p>ПК-2.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством</p>	<p>Знает: основы нормотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права с профилем своей профессиональной деятельности. Умеет: анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Владеет: методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>ПК-2.2. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, о целесообразности изменения законодательства</p> <p>ПК-2.3. Подготавливает проекты письменных заключений по вопросам изменения и дополнения уголовного законодательства</p>	<p>порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований.</p> <p>Знает: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p> <p>Умеет: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p> <p>Владеет: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> <p>Знает: основные требования, предъявляемые к содержанию нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти.</p> <p>Умеет: правильно составлять нормативные правовые акты, соответствующие предъявляемым требованиям.</p> <p>Владеет: навыками составления нормативных правовых актов с соблюдением требований предъявляемых к содержанию, оформлению процедуре и срокам их принятия.</p>	
<p>ПК-3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности,</p>	<p>ПК-3.1. Способен определять специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах</p>	<p>Знает: специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Умеет: определять специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>юридической деятельности;</p> <p>ПК-3.2. Способен применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>ПК-3.3. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>	<p>Владеет: навыками правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов исполнительной власти, сферу их деятельности</p> <p>Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: нормами правовых актов; навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами и актами отечественного законодательства</p> <p>Знает: способы реализации норм уголовного и уголовно-исполнительного права в профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет: применять нормы уголовного и уголовно-исполнительного права в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет: навыками квалифицированного применения норм уголовного и уголовно-исполнительного права в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-4 Способен квалифицированно составлять и анализировать юридические документы; юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства по уголовным делам</p>	<p>ПК-4.1. Способен грамотно и квалифицированно составлять юридические документы для обеспечения осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные требования к оформлению и содержанию юридических документов</p> <p>Умеет: квалифицированно составлять юридические документы в соответствии с основными требованиями к оформлению и содержанию юридических документов</p> <p>Владеет: навыками определения основных требований к квалифицированному составлению юридических документов, навыками определения основных требований к оформлению и содержанию правовых документов</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>ПК-4.2. Способен проводить аналитическую работу, систематизировать информацию, нормативную и иную документацию и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации</p> <p>ПК-4.3. Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства по уголовным делам</p>	<p>Знает: нормативную основу составления юридических документов Умеет: систематизировать информацию, нормативную и иную документацию и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации Владеет: навыками анализа и систематизации юридической документации в своей профессиональной деятельности</p> <p>Знает: методику и способы квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в рамках юридических конструкций и содержания норм уголовного права Умеет: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов, событий и обстоятельств по уголовным делам применительно к практической юридической деятельности; Владеет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств по уголовным делам</p>	
<p>ПК-5 Способен оказать юридическую помощь, консультирование по вопросам права</p>	<p>ПК-5.1. Способен давать юридические консультации и разъяснения по юридическим вопросам</p> <p>ПК-5.2. способен осуществлять правовую</p>	<p>Знает: правила юридического консультирования Умеет: давать устные и письменные консультации Владеет: навыками юридического консультирования</p> <p>Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; Умеет: проводить юридическую экспертизу проектов</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>экспертизу документов.</p> <p>ПК-5.3. способен осуществлять представительство в судах, участвовать в качестве защитника в уголовном судопроизводстве</p>	<p>нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррумпий</p> <p>Владеет: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>Знает: правила юридического представительства в судах Умеет: осуществлять юридическое представительство в судах, участвовать в качестве защитника в уголовном судопроизводстве</p> <p>Владеет: навыками юридического представительства в судах и участия в качестве защитника в уголовном судопроизводстве</p>	
<p>ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-6.1. Способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>ПК-6.2. Способен составлять юридические заключения</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, способы и правила толкования нормативно-правовых актов, правовую природу актов толкования;</p> <p>Умеет: грамотно и квалифицировано толковать нормативно-правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет: навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Знает: правила подготовки и составления юридического заключения Умеет: формулировать правовые заключения по конкретным делам Владеет: навыками составления юридических заключений</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	ПК-6.3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	<p>Знает: структуру, виды и назначение юридических заключений</p> <p>Умеет: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов</p> <p>Владеет: приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности</p>	
--	--	---	--

5. Место практики в структуре образовательной программы

Научноисследовательская работа магистранта включает:

- научно-исследовательскую работу в семестре,
- подготовку магистерской диссертации и защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Общее количество часов специализированной подготовки студентов магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу в Федеральном государственном образовательном стандарте ВО, составляет 972 часа и распределяется по видам работ в зависимости от специфики магистерской программы, что фиксируется в учебном плане.

Научно-исследовательская работа в семестре (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре уголовного права и криминологии, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, кафедр института.

6. Объем научно-исследовательской работы и ее продолжительность

Объем производственной практики, научно-исследовательской работы - 27 зачетных единиц, всего 972 часа.

Для студентов-магистрантов очной формы обучения
 За 1 год обучения - 540 часов
 1 семестр 324 часа (9 зач. ед.);
 2 семестр 216 часа (6 зач. ед.);
 За 2 год обучения – 432 часа
 3 семестр 324 часа (9 зач. ед.);
 4 семестр 108 часов (3 зач. ед.).

Для студентов-магистрантов заочной формы обучения
 За 1 год обучения - 540 часов (15 зач. ед.)
 За 2 год обучения – 432 часа (12 зач. ед.)

Промежуточный контроль для студентов-магистрантов предусмотрен в конце каждого семестра в форме зачета.
 За 1 год обучения – 18 зачетных единиц, 648 часов.
 За 2 год обучения – 15 зачетных единиц, 540 часов.

Промежуточный контроль предусмотрен в конце каждого семестра в форме зачета.

7. Содержание научно-исследовательской работы

Для магистрантов очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа	СРС	
	ознакомление с тематикой исследовательских работ; выбор предварительной темы магистерской диссертации; выбор темы курсовой работы; выбор научного руководителя; консультации с научным руководителем по теме НИР; работа с библиотечным фондом и интернетресурсами; сбор нормативного материала по теме курсовой работы; участие в научно исследовательском семинаре.		40	40	Заявления о выборе руководителя, темы курсовой, предварительной темы выпускной квалификационной работы (магистерской), научноисследовательский семинар, еженедельные консультации
	Составление предварительного плана курсовой работы и представление его для согласования с научным руководителем. - Ведение		80	64	Предварительный план курсовой работы; гlossарий по теме

	(составление) глоссария в соответствии с темой научного исследования. - Работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами. Предварительный сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования (допускается в рамках курсовой работы).				исследования; список научных источников
	Написание и защита реферата по теме исследования; - подготовка научного доклада (тезисов) для участия в научнопрактической конференции. - консультации с научным руководителем; - составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.		60	40	Реферат на листах формата А-4; доклад (тезисы) для участия в научнопрактической конференции. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4) с отражением всего вышеперечисленного о либо их приобщением
	Промежуточный контроль				ЗАЧЕТ
	Итого за 1 семестр	324	180	144	9 зач.ед
	- Утверждение плана курсовой работы. - Работа с библиотечным фондом. Анализ и обзор материалов практики и статистических данных для подкрепления теоретического материала по теме курсовой работы. - Подготовка и защита презентации по теме курсовой работы. - участие в научно-исследовательском семинаре;		60	48	1. На формате А-4 в отпечатанном виде план курсовой работы. 2.Список источников по теме курсовой работы (обзор, справка, диаграммы, и т.д.). 3. Презентация по теме к/р для защиты
	1. Представление курсовой работы и ее публичная защита 2.Участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции. 1. 3. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из		60	48	1.Сдача и регистрация курсовой работы на кафедре. Сведения о полученной оценке за курсовую работу в

	<p>перечня ведущих рецензируемых научных изданий;</p> <p>4. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр;</p>				<p>содержании отчета.</p> <p>2. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола.</p> <p>3. Копия научной статьи.</p> <p>4. Отчет о НИР магистранта в письменной форме с приложением.</p>
	Промежуточный контроль				ЗАЧЕТ
	Итого за 2 семестр	216	120	96	6 зач.ед
	Итого за 1 курс обучения	540	300	240	15 зач.ед.
	<p>1. Окончательный выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы (магистерской) и научного Руководителя (в случае замены темы выпускной квалификационной работы (магистерской) или самого руководителя)</p> <p>2. Составление плана выпускной квалификационной работы (магистерской) и его утверждение научным руководителем</p>		40	40	<p>Заявление о закреплении темы выпускной квалификационной работы (магистерской), План выпускной квалификационной работы (магистерской)</p>
	<p>1. Анализ нормативных и научных источников по теме выпускной квалификационной работы (магистерской), сбор эмпирических данных по теме исследования</p> <p>3. 2. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий с аннотацией, переведенной на англ. язык.</p>		80	64	<p>1. Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4.</p> <p>2. Копия статьи по теме исследования, сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.</p>

	1. Завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией и представление 1-й главы диссертации; 2. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр;		60	40	1. Предоставление 1-й главы работы на проверку своему руководителю в распечатанном виде. 2. Представление списка источников для использования в выпускной квалификационной работе (магистерской) .
	Промежуточный контроль				ЗАЧЕТ
	Итого за 3 семестр	324	180	144	9 зач.ед
	1. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 2. Представление после исправлений в окончательном варианте выпускной квалификационной работы (магистерской) на кафедру для допуска к защите. Выступление с докладом на ежегодной научно-практической конференции. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр		60	48	1. В распечатанном виде статья по теме исследования. 2. Представление в окончательном варианте выпускной квалификационной работы (магистерской) 3. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4).
	Промежуточный контроль				ЗАЧЕТ
	Итого за 4 семестр	108	60	48	3 зач.ед.
	Итого за 2 курс обучения	432	240	192	12 зач.ед.
	ВСЕГО :	972	540	453	27 зач.ед.

Содержание НИР определяется кафедрой уголовного права и криминологии, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор материала по диссертации);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых по институту;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой уголовного права и криминологии, юридическим институтом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике магистерской программы;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре может быть конкретизирован и дополнен. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

8. Формы отчетности по практике

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения – в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

- 1) планирование НИР:
 - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
 - выбор магистрантом темы исследования в рамках курсовой и магистерской диссертации;
 - составление глоссария по теме курсовой и магистерской диссертации;
 - написание реферата по избранной теме;
 - подготовка и написание научной статьи по теме исследования;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной курсовой и магистерской диссертации.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта, представленного в приложении 1. Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Проблемы уголовной политики и ее реализация в борьбе с преступностью» в 1-м семестре является выбор темы исследования для написания курсовой работы и предварительной темы магистерской диссертации, утверждение плана курсовой работы, составление глоссария по теме курсовой работы, сбор нормативных и научных источников по выбранной теме, а также подготовка научной статьи на ежегодную апрельскую научно-теоретическую конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре 1 года обучения является: непосредственное написание курсовой работы магистрантом, подготовка и написание научной статьи для опубликования в рецензируемом журнале или в кафедральном сборнике научных статей. Магистрант в целях закрепления теоретического материала, получения практических навыков, сбора практического материала в рамках научно-исследовательской работы проходит учебно-ознакомительную практику в различных государственных органах с учетом специфики темы курсовой работы.

Обязательным на этом этапе является закрепление темы магистерской диссертации и плана работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является сбор нормативных и научных источников, подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники как нормативного, так и научного характера, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса. В первую очередь сюда относятся научные монографии, учебные пособия, научные статьи. При этом следует учитывать требования об использовании в работе электронных ресурсов. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных,

методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Обязательным требованием является написание научной статьи и ее опубликование в рецензируемом журнале или в кафедральном сборнике научных статей магистров. Таким образом, за два года обучения магистрант должен написать и опубликовать две научные статьи.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации и ее публичная защита.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1.1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов и подготовке их к реализации ПК-1.2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1.3. Способен правильно и полно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Посредственно, удовлетворительно знает законодательство Российской Федерации, умеет применять нормативные правовые акты, владеет способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Достаточно хорошо знает законодательство Российской Федерации, умеет применять нормативные правовые акты, владеет способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	На высоком уровне знает законодательство Российской Федерации, умеет применять нормативные правовые акты, владеет способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-2 Способен вносить предложения по изменению, дополнению и отмене действующих нормативно-правовых актов

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-2.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством ПК-2.2. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, о целесообразности изменения законодательства ПК-2.3. Подготавливает проекты письменных заключений по вопросам изменения и дополнения уголовного законодательства	Посредственно, удовлетворительно сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством, подготавливает проекты письменных заключений по вопросам изменения и дополнения уголовного законодательства	Достаточно хорошо определяет сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством, подготавливает проекты письменных заключений по вопросам изменения и дополнения уголовного законодательства	На высоком уровне сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством, подготавливает проекты письменных заключений по вопросам изменения и дополнения уголовного законодательства

ПК-3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-3.1. Способен определять специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.2. Способен применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.3. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	Посредственно, удовлетворительно определяет специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	Достаточно хорошо определяет специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	На высоком уровне определяет специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-4 Способен квалифицированно составлять и анализировать

юридические документы; юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства по уголовным делам

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-4.1. Способен грамотно и квалифицированно составлять юридические документы для обеспечения осуществления профессиональной деятельности ПК-4.2. Способен проводить аналитическую работу, систематизировать информацию, нормативную и иную документацию и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации ПК-4.3. Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства по уголовным делам	Проявляет слабую способность грамотно и квалифицированно составлять юридические документы для обеспечения осуществления профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства по уголовным делам	Проявляет хорошую способность грамотно и квалифицированно составлять юридические документы для обеспечения осуществления профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства по уголовным делам	Проявляет полностью сформированную способность грамотно и квалифицированно составлять юридические документы для обеспечения осуществления профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства по уголовным делам

ПК-5 Способен оказать юридическую помощь, консультирование по вопросам права

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-5.1. Способен давать юридические консультации и разъяснения по юридическим вопросам ПК-5.2. способен осуществлять правовую экспертизу документов. ПК-5.3. способен осуществлять представительство в судах, участвовать в качестве защитника в уголовном судопроизводстве	Посредственно, удовлетворительно дает юридические консультации и разъяснения по юридическим вопросам	Достаточно хорошо способен давать юридические консультации и разъяснения по юридическим вопросам, осуществлять правовую экспертизу документов и осуществлять представительство в судах	На высоком уровне осуществляет правовую экспертизу документов и представительство в судах участвует в качестве защитника в уголовном судопроизводстве

ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

ПК-6.1. Способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности ПК-6.2. Способен составлять юридические заключения ПК-6.3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	Посредственно, удовлетворительно способен составлять юридические заключения и давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	Достаточно хорошо составляет юридические заключения и давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	На высоком уровне составляет юридические заключения и давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности
--	---	---	---

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре уголовного права и криминологии, осуществляющей подготовку магистров, в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в месяц.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе магистрантов приводится в приложении 3. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов, в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

Для организации научно-исследовательской работы кафедрой уголовного права и криминологии проводится установочная конференция. Итоговая конференция является формой промежуточного и итогового контроля научно-исследовательской работы и обязательна для посещения всеми магистрантами. Научные руководители магистрантов по согласованию с магистрантами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для магистрантов является добровольным.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено»/«не зачтено»).

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением

омодульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по научно-исследовательской работе:

- соответствие содержания отчета заданию научно-исследовательской работы;
- соответствие содержания отчета цели и задачам научно-исследовательской работы;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета); – отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов научноисследовательской работы:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания научно-исследовательской работы (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок; – качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

а) основная литература

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография /

С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Современная гуманитарная академия, 2012. - 156 с. - 978-5-8323-0832-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>

2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научноисследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по

практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. - 76 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>

3. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html> 23 4.

Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Волгоград: Волгоградский государственный социальнопедагогический университет, 2016. - 57 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>

5. Соловьева О.В. Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс]: практикум / О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 144 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66075.html>

б) дополнительная литература

1. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие / Н.В. Алгазина, О.Ю. Прудовская. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. - 103 с. - 978-593252-363-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>

2. Исакова А. И. Научная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Исакова. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 109 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72125.html>

3. Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. - Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2014. - 56 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52021.html>

4. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>

5. Московцев В.В. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие / В.В. Московцев, Л.В. Московцева, Е.С.

- Маркова. - Электрон. текстовые данные. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 79 с. - 978588247-651-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57598.html> 6.
- Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертаций [Электронный ресурс] / А.Г. Стрельникова. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: СпецЛит, 2014. - 85 с. - 978-5- 299-00582-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47830.html>
7. Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам [Электронный ресурс]: настольная книга соискателя / В.М. Сырых. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. - 500 с. - 987-5-93916- 300-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5770.html>
8. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций. - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 51 с. - 978-5-89040-595-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>
9. ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети ЧелГУ (дата обращения: 28.03.2018).
10. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети ЧелГУ (дата обращения: 28.03.2018).
11. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети ЧелГУ (дата обращения: 28.03.2018).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.03.2018). 2
2. Образовательный блог для магистрантов [Электронный ресурс]. – URL: <http://magistratura-alieva.blogspot.com/>
3. Образовательный блог по дисциплине «Судебные постановления»

- [Электронный ресурс]: – URL:
<http://sudebniepostanovleniyamamedova.blogspot.com/>
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
 5. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
 6. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
 7. Федеральный центр образовательного законодательства.
 8. <http://www.lexed.ru>. 11. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
 9. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>. 13. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
 10. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
 11. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
 12. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
 13. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
 14. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.
 15. ИНФОРМИО [Электронный ресурс]: электронный справочник (обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами). – Москва, 2010. – Доступ из сети университета: <http://www.informio.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

База научно-исследовательской работы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

В ходе прохождения научно-исследовательской работы студентом-магистрантом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания.

Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя проведения научно-исследовательской работы.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника научно-исследовательской работы, подготовке и согласовании с руководителем научно-исследовательской работы проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом в процессе научно-исследовательской работы; указания на затруднения, которые встретились при проведении научно-исследовательской работы; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя научно-исследовательской работы и студента-магистранта в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем научно-исследовательской работы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при проведении научно-исследовательской работы; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту проведения научно-исследовательской работы.