

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Исторический факультет

ПРОГРАММА

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

(МУЗЕЙНАЯ)

Кафедра Истории России исторического факультета

Образовательная программа бакалавриата

46.03.01 История

Направленность (профиль) программы

История России

Всеобщая история

Форма обучения

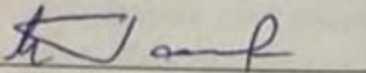
**Очная, заочная**

Махачкала 2023

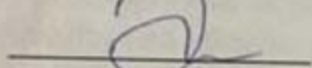
Программа учебной практики, ознакомительной (музейной) составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История от 8 октября 2020 г. № 1291.

Разработчик: Далгат Фатима Магомедовна, к.и.н., доцент кафедры Истории России.

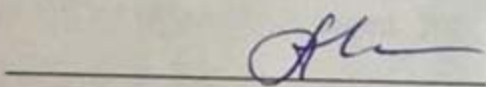
Программа музейной практики одобрена: на заседании кафедры Истории России от «28» марта 2023 г., протокол № 7.

Зав. кафедрой  Гасанов М.М.

на заседании методической комиссии исторического факультета от 29 марта 2023 г., протокол № 7.


Председатель  Эфендиева Д.А.

Согласовано: с учебно-методическим управлением 30 марта 2023 г.

Начальник УМУ 

Представители работодателей: Государственное бюджетное учреждение «Национальный музей Республики Дагестан им. А. Тахо-Годи»

Директор ГБУ «Национальный музей Республики Дагестан им. А. Тахо-Годи»

 Магомедов П.О.



## Аннотация программы музейной практики

Учебная практика, ознакомительная (музейная) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» ОПОП программы бакалавриата по направлению 46.03.01 История и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика реализуется на историческом факультете кафедрой Истории России.

Учебная практика по музейному делу – важное звено исторического образования. Музейная практика дает возможность углубить и закрепить знания студентов по курсу «Музееведение и музейное дело», а также по другим предметам – истории России, истории Дагестана, этнологии и др.; способствует умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной работы.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Музейная практика реализуется стационарным способом и проводится в Национальном музее РД им. Тахо–Годи на основе договора 2021 г.

Основным содержанием музейной практики является приобретение практических навыков работы с учетно-фондовой документацией музея, экскурсионной и выставочной работой. Практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных компетенций (УК-1), профессиональных компетенций (ПК-3, ПК- 4).

### **1. Цели учебной практики, ознакомительной музейной**

Основная цель практики – расширить и углубить знания студентов о музейном деле, полученные ими при изучении теоретического курса, ознакомить их с функционированием Национального музея Республики Дагестан им. А. Тахо-Годи, его структурой и характером повседневной деятельности.

### **2. Основные задачи учебной практики, ознакомительной музейной**

- ознакомление с историей, структурой и деятельностью музея;

- формирование у студентов навыков работы с музейными фондами и музейными материалами;
- приобретение практических навыков работы с учетной и фондовой документацией;
- обучение методам и принципам построения музейной экспозиции;
- воспитание нравственных качеств у студентов путем приобщения их культурному наследию;
- повышение общего уровня культуры студентов.

### 3. Способы и формы проведения учебной практики, ознакомительной музейной практики

Учебная практика реализуется стационарным способом и проводится в Национальном музее Республики Дагестан им. А. Тахо-Годи на основе договора. Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя её ключевые элементы.	<b>Знает</b> основы критического анализа информации. <b>Умеет</b> выделять ключевые элементы поставленных задач. <b>Владеет</b> методами анализа исторических источников и статистических данных.	опрос
	<b>УК-1.2.</b> Осуществляет поиск исторической, статистической и иной информации для решения поставленной задачи по проблеме.	<b>Знает</b> основы методологии историографии и источниковедения. <b>Умеет</b> применять в теории и на практике навыки поиска информации необходимой для решения поставленной задачи. <b>Владеет</b> методами и приёмами анализа исторической и иной	опрос

		информации.	
	<b>УК-1.3.</b> При обработке исторической информации отличает факты от суждений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, опираясь на исторические факты и применяя соответствующую терминологию.	<b>Знает</b> методологию обработки и интерпретации информации. <b>Умеет</b> отличать факты от суждений, давать оценки, формулировать и аргументировать собственную точку зрения с опорой на факты и авторитетные мнения. <b>Владеет</b> приёмами применения соответствующей терминологии при аргументации своей позиции по проблеме.	опрос
<b>ПК-3.</b> Способен осуществлять хранение музейных предметов и музейных коллекций, их изучение, обеспечение и контроль их сохранности, консервации и реставрации для охраны, использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций	<b>ПК-3.1.</b> Понимает профессиональную ответственность специалиста по учёту и хранению музейных предметов.	<b>Знает</b> функции и виды деятельности музеев как комплексных социально-культурных институций, занимающихся формированием и хранением музейных коллекций, интерпретацией, актуализацией и репрезентацией культурного наследия. <b>Умеет</b> применять на практике знание Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 N 54-ФЗ. <b>Владеет</b> терминологическим аппаратом, используемым в сфере культуры и музейного дела.	опрос
	<b>ПК-3.2.</b> Обладает теоретическими знаниями и практическими навыками хранения музейных предметов и музейных коллекций, обеспечения и контроля их сохранности, а также их	<b>Знает</b> методы и формы комплектования музейных фондов. <b>Умеет</b> оформлять учетные документы для приема и выдачи музейных предметов для	опрос

	консервации и реставрации	экспонирования и реставрации. <b>Владеет</b> теоретическими знаниями и практическими навыками хранения музейных предметов и музейных коллекций, обеспечения и контроля их сохранности, а также их консервации и реставрации	
	<b>ПК-3.3.</b> Демонстрирует способность осуществлять популяризацию музейных предметов и музейных коллекций.	<b>Знает</b> историю и теорию музейного дела в России и за рубежом, необходимые в практической деятельности музейного работника. <b>Умеет</b> применять полученные знания для популяризации музейных предметов и музейных коллекций. <b>Владеет</b> соответствующими знаниями и коммуникативными способностями, необходимыми для взаимодействия с музейными специалистами различных направлений.	опрос
<b>ПК-4.</b> Способен осуществлять экскурсионную деятельность	<b>ПК-4.1.</b> Проводить экскурсию на высоком методологическом уровне	<b>Знает</b> методологические основы экскурсионной деятельности и технику проведения экскурсий. <b>Умеет</b> устанавливать контакт с группой, определять её интересы, уровень знаний, и исходя из этого вести рассказ и показ по теме; доводить свою точку зрения до слушателей. <b>Владеет</b> глубокими знаниями из области культурологии, краеведения, этнографии и других наук, необходимыми для	опрос

		эффективного проведения экскурсии.	
	<b>ПК-4.2.</b> Обладает способностью к самообразованию, саморазвитию и совершенствованию мастерства экскурсовода.	<b>Знает</b> и постоянно совершенствует необходимые в профессиональной деятельности составные элементы макромодели имиджа экскурсовода: визуальный (одежда, макияж), аудиальный (голос, дикция), личностный (интеллигентность, эрудированность, доброжелательность). <b>Умеет</b> держать под контролем эмоции, недопустимые в профессиональной деятельности экскурсовода. <b>Владеет</b> навыками совершенствования профессионального мастерства экскурсовода.	опрос
	<b>ПК-4.3.</b> Разрабатывает проект по новой экскурсии с учётом историко-культурного наследия и особенностей региона.	<b>Знает</b> теоретические основы проектирования и реализации туристского продукта. <b>Умеет</b> выявлять перспективные направления маршрутов и составлять программы экскурсий по ним. <b>Владеет</b> навыками проектной деятельности в области историко-культурного туризма.	опрос

**5. Место учебной практики, ознакомительной (музейной) в структуре образовательной программы.**

Учебная практика входит в обязательный раздел ОПОП бакалавриата по направлению 46.03.01 История и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся. Учебная практика по музейному делу – важное звено исторического образования. Музейная практика дает возможность углубить и закрепить знания студентов по курсу «Музееведение и музейное дело», а также по другим предметам – истории Дагестана, этнологии, истории России, основам и методам исторических исследований.

#### **6. Объем учебной практики, ознакомительной (музейной) практики и ее продолжительность.**

Объем учебной практики на дневном и заочном отделениях составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, промежуточный контроль в форме зачета. Учебная практика проводится на 2 курсе в 4-м семестре на дневном и заочном отделениях.

#### **7. Содержание практики.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторных		СРС	
			Лекции	Практическая подг.		
1.	Организационный этап практики. Инструктаж о порядке прохождения практики задачи, (разъясняются цели и задачи, сроки практики и требования к отчетной документации, план прохождения, этапы)	36		20	16	контроль посещения, ведение дневника



2.	<p>Ознакомительный этап</p> <p>1. Изучение истории создания, развития и деятельности музея на современном этапе (студенты знакомятся с основными направлениями деятельности музея и его отделов, структура музея, историей формирования и принципами комплектования фондов).</p> <p>2. Знакомство с учетной и фондовой документацией музея, порядком учета и регистрации музейных предметов, составлением учетных и инвентарных карточек, научных паспортов, ведением инвентарных книг</p> <p>3. Лекции со студентами о методике подготовки и проведения музейной экскурсии, принципах построения и проектирования музейной экспозиции, о применении новых информационных технологий в музейном деле.</p>	36		20	16	<p>Контроль посещения, ведение дневника.</p> <p>Контроль посещения, ведение дневника.</p> <p>Консультации руководителя</p>
3.	<p>Основная практическая работа</p> <p>1. Студенты самостоятельно описывают музейные экспонаты, знакомятся с выставочной, экскурсионной работой;</p> <p>2. Выполнение индивидуального задания (сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала), подготовка рефератов на основе материалов и фондов музея.</p> <p>3. Подготовка к зачету по практике.</p>	36		20	16	<p>Мониторинг присутствия студентов на практике и своевременного выполнения заданий.</p> <p>Проверка заполнения дневника, написания реферата, отзыва о практике, написанного руководителем практики от музея.</p> <p>Обсуждение результатов практики.</p>
	Итого	108		60	48	Зачет с оценкой

## 8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается реферат, дневник обучающегося и отзыв руководителя практики от музея. По завершении практики обучающийся готовит и защищает реферат по практике, который проверяет и подписывает руководитель. Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты реферата, с учетом отзыва руководителя на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

УК-1.

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>УК-1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя её ключевые элементы.	В целом знаком с основами критического анализа информации.	Способен выделять ключевые элементы поставленных задач. Владеет методами анализа исторических источников и статистических данных	Демонстрирует отличное владение методами анализа исторических источников и статистических данных.
<b>УК-1.2.</b> Осуществляет поиск исторической, статистической и иной информации для решения поставленной задачи по проблеме.	В целом знаком с теорией и практикой поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи.	Умеет применять в теории и на практике навыки поиска информации	Демонстрирует отличное владение в теории и на практике навыков поиска информации

		необходимой для решения поставленной задачи.	необходимой для решения поставленной задачи.
<b>УК-1.3.</b> При обработке исторической информации отличает факты от суждений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, опираясь на исторические факты и применяя соответствующую терминологию.	В целом при обработке исторической информации отличает факты от суждений, интерпретаций, оценок.	<b>Умеет</b> отличать факты от суждений, давать оценки, формулировать и аргументировать собственную точку зрения с опорой на факты и авторитетные мнения.	Демонстрирует отличное владение приёмами применения соответствующей терминологии при аргументации своей позиции по проблеме.

### ПК-3.

Способен осуществлять хранение музейных предметов и музейных коллекций, их изучение, обеспечение и контроль их сохранности, консервации и реставрации для охраны, использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>ПК-3.1.</b> Понимает профессиональную ответственность специалиста по учёту и хранению музейных предметов.	Знает в целом функции и виды деятельности музеев как комплексных социально-культурных институций, занимающихся формированием и хранением музейных коллекций, интерпретацией, актуализацией и репрезентацией культурного наследия.	Способен применять на практике знание Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 N 54-ФЗ.	Демонстрирует отличное владение терминологическим аппаратом, используемым в сфере культуры и музейного дела.
<b>ПК-3.2.</b> Обладает теоретическими знаниями и практическими	Знаком с методами и формы комплектования	<b>Способен</b> оформить учетные	Демонстрирует владение теоретическими

навыками хранения музейных предметов и музейных коллекций, обеспечения и контроля их сохранности, а также их консервации и реставрации	музейных фондов.	документы для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации.	знаниями и практическими навыками хранения музейных предметов и музейных коллекций, обеспечения и контроля их сохранности, а также их консервации и реставрации
<b>ПК-3.3.</b> Демонстрирует способность осуществлять популяризацию музейных предметов и музейных коллекций.	<b>Знаком с историей и теорией музейного дела в России и за рубежом, необходимые в практической деятельности музейного работника.</b>	<b>Способен</b> применять полученные знания для популяризации музейных предметов и музейных коллекций.	Демонстрирует владение соответствующими знаниями и коммуникативными способностями, необходимыми для взаимодействия с музейными специалистами различных направлений

#### ПК-4.

Способен осуществлять экскурсионную деятельность

Код и наименование индикатора компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>ПК-4.1.</b> Проводить экскурсию на высоком методологическом уровне	Знает методологические основы экскурсионной деятельности и технику проведения экскурсий. Умеет устанавливать контакт с группой, определять её интересы, уровень знаний, и, исходя из этого, вести рассказ и показ по теме; доводить свою точку зрения до слушателей.	Умеет устанавливать контакт с группой, определять её интересы, уровень знаний, и исходя из этого вести рассказ и показ по теме; доводить свою точку зрения до слушателей.	Демонстрирует владение глубокими знаниями из области культурологии, краеведения, этнографии и других наук, необходимыми для эффективного проведения экскурсии.

<p><b>ПК-4.2.</b> Обладает способностью к самообразованию, саморазвитию и совершенствованию мастерства экскурсовода</p>	<p>Знаком с методологическими основами экскурсионной деятельности и техникой проведения экскурсий.</p>	<p>Способен устанавливать контакт с группой, определять её интересы, уровень знаний, и исходя из этого вести рассказ и показ по теме; доводить свою точку зрения до слушателей.</p>	<p>Демонстрирует владение глубокими знаниями из области культурологии, краеведения, этнографии и других наук, необходимыми для эффективного проведения экскурсии.</p>
<p><b>ПК-4.3.</b> Разрабатывает проект по новой экскурсии с учётом историко-культурного наследия и особенностей региона.</p>	<p>В целом знаком с теоретическими основами проектирования и реализации туристского продукта.</p>	<p>Умеет выявлять перспективные направления маршрутов и составлять программы экскурсий по ним.</p>	<p>Демонстрирует владение навыками проектной деятельности в области историко-культурного туризма</p>

### 9.3. Типовые контрольные задания.

1. По результатам прохождения учебной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам:

I. История создания музея. Формирование первых музейных коллекций.

II. Структура и деятельность музея на современном этапе.

- учетно-фондовая работа музея и комплектование музейных фондов;

-экспозиционно-выставочная деятельность;

-выставочная деятельность - научно-исследовательская работа;

III. Научное описание музейных залов с описанием экспонатов.

#### 2. Тематика рефератов.

1. Современные технологии и музейное дело.

2. Справочники, буклеты и путеводители и их роль в музее.
3. Музеи и СМИ.
4. Современные проблемы музееведения.
5. Музееведение как комплексная дисциплина. Музееведение в системе наук.
6. Объект и предмет музееведения.
7. Музееведческие теории: общее и особенное.
8. Основные этапы становления и развития музея как социокультурного института;
9. Ведущие музееведческие центры в России и за рубежом;
10. Современное состояние и тенденции музееведческих исследований. Современные музейные проекты.
11. Методы раскрытия информационного потенциала музейного источника 1
2. Музей как социокультурный институт: функции, типология, современные концепции.
13. Музейный предмет; классификация музейных предметов.
14. Теория построения экспозиции.
15. Менеджмент в музее
16. История создания и развития музея (по выбору).
17. Изучение музейного собрания - важнейшая задача научно-исследовательской деятельности музеев.
18. Атрибуция музейных предметов как вид научно-исследовательской работы в музее.
19. Методы атрибуции в музее, их эффективность.
20. Социологические исследования как фактор повышения эффективности работы музея.
21. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях.
22. Организация научно-фондовой работы в музее.
23. Учет и хранение музейных фондов.
24. Музейная экспозиция: история и тенденции развития на современном этапе.

25. Роль научного комплектования в экспозиционной и выставочной деятельности музея.
26. Выставочная деятельность музеев
27. Основные этапы проектирования музейных экспозиций.
28. Архитектурно-художественное построение экспозиции.
29. Основные формы культурно-образовательной деятельности
30. Музейная аудитория и ее изучение.
31. Музейная педагогика.
32. Взаимосвязь экскурсионной деятельности с другими направлениями работы в музее.
33. Маркетинг в музейном деле.
34. История возникновения российских музеев.
35. История знаменитых музеев России.
36. Музеи США: общее и особенное.
37. Музеи Австралии.
38. Африканские музеи.
39. Музеи стран Азии (Индия, Турция, Япония, Китай).
40. Западноевропейские музеи.
41. Музей в тоталитарном обществе.
42. Новые тенденции в развитии музейной сферы во второй половине XX столетия.
43. Художественные музеи мира.
44. Музеи под открытым небом.
45. Археологические музеи.
46. Экомuzeи.
47. Детские музеи.
48. Музеи национальной истории и культуры.
49. Мемориальные музеи.
50. Развитие усадебного туризма в России.

51. Музеи Дагестана (по выбору).
52. Генезис и эволюция музея и музейного дела.
53. Концепция «Воображаемого Музея» Андре Мальро.
54. Необычные музеи.

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета. Критерии оценивания защиты реферата по практике: соответствие содержания заданию на практику; объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы; использование иностранных источников; анализ и обобщение информационного материала; наличие и обоснованность выводов; правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.); соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению реферата); отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Соответствие содержания дневника цели и задачам практики; логичность и последовательность изложения материала.

Критерии оценивания презентации, результатов прохождения практики – полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, результаты, выводы); изложение логически последовательно; – стиль речи; – логичность и корректность аргументации; – отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок; – качество графического материала; – оригинальность и креативность.

#### **10. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.**

##### **а) основная литература:**

1. Лушникова, А. В. Музееведение/музеология: конспект лекций / А. В. Лушникова ; Челябинская государственная академия культуры и искусств, Факультет книжного бизнеса, документоведения и музееведения, Кафедра документоведения и музееведения. – Челябинск : ЧГАКИ, 2010. – 336 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193> (дата обращения: 14.09.2022).



2. Рыбак, К. Е. Теория и практика комплектования музейных фондов: анализ методологической и нормативной базы (1917–1991) / К. Е. Рыбак. – Москва : Институт Наследия, 2021. – 198 с. – (Музееведческие очерки). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612147> (дата обращения: 14.09.2022).

3. Стрельникова, М. А. Музееведение: учебно-методическое пособие / М. А. Стрельникова ; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. – Часть 1. Теория и практика музейного дела. – 75 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949> (дата обращения: 14.09.2022).

4. Майстровская, М. Т. Музей как объект культуры. XX век: искусство экспозиционного ансамбля / М. Т. Майстровская ; Московская государственная художественно-промышленная академия им. С. Г. Строганова. – Москва : Прогресс-Традиция, 2018. – 682 с. :

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483001> (дата обращения: 14.09.2022).

#### **б) дополнительная литература**

1. Бутаева З.С., Канычкина Е.С., Фатигарова Н.В. История музейного дела: Библиографический указатель отечественной и зарубежной литературы. М., 1991. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

2. Башкиров А. С. Искусство Дагестана. Резные камни. М., 1931.

3. Грицкевич В.П. История музейного дела до конца XVIII века. 2-е изд. - СПб., 2004. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ.

4. Гаджиев А.-Г. Прогресс культуры и духовной жизни народов Дагестана в конце XIX начале XX в. Учебное пособие. Махачкала, 1996.

5. Гаджиева С. Ш. Одежда народов Дагестана XIX – начала XX в. М., 1981. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ.

6. Зверев, В.В. Методика научной работы: учебное пособие / В.В. Зверев. - Москва : Проспект, 2016. - 103 с. - ISBN 978-5-392-19280-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443545>

7. Маслов, В.И. Образование в современном мире: учебное пособие / В.И. Маслов; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 39 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9062-8 ; То же

[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455585>

## **в) ресурсы сети «Интернет»**

1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. Яз. - рус., англ.

2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/>

3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.

4) Музейные фонды и экспозиции в научно-образовательном процессе: Материалы Всероссийской научной конференции. - Томск, 18-20 марта 2002 г. / Отв. ред. Э.И. Черняк. - Томск: Изд-во Том.ун-та, 2002. - 420 с. [http://window.edu.ru/window/library?p\\_rid=46977](http://window.edu.ru/window/library?p_rid=46977)

5) Музей и новые технологии /Сост. и науч. редактор Н.А. Никишин. - М.: Прогресс-Традиция, 1999. - 216 с . [http://window.edu.ru/window/library?p\\_rid=66371](http://window.edu.ru/window/library?p_rid=66371)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта, образовательный блог Далгат Ф.М. ([dalgat.blogspot.com](http://dalgat.blogspot.com)) и образовательная платформа «Модул» (<http://rate.dgu.ru/>)

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Учебная практика проводится в государственных музеях Дагестана, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Для проведения ознакомительной учебной практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ. Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: компьютерный класс, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.