

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Кафедра менеджмент

Образовательная программа

38.04.02 - Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление развитием бизнеса

Управление проектами и программами

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

очная


статус дисциплины : входит часть ОПОП, формируемую участниками
образовательных отношений


Махачкала, 2023 год


Программа производственной практики, преддипломной составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.01. Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. N 952».

Разработчик(и): кафедра «Менеджмент» ст.преп. Халилова Е.А.

Программа производственной практики, преддипломной одобрена:
на заседании кафедры «Менеджмент»
от 21.03.23 г., протокол № 7

Зав. кафедрой  Магомедбеков Г.У.
на заседании Учебно-методическая комиссия факультета управления
от 13.03.2023г. протокол № 6

Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа согласована с учебно - методическим
управлением 30.03.2023г.  Гасангаджиева А.Г.

Рецензент(работодатель)
Представители работодателей

Министерство промышленности и торговли
Республики Дагестан



Халилов Н.Р.

**Аннотация программы производственной практики,
преддипломной**

1.Цель производственной практики, преддипломной	4
2.Задачи производственной практики, преддипломной	5
3.Тип, способы и формы проведения практики	7
4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	10
5.Место практики в структуре ОПОП	12
6.Объем практики и ее продолжительность	13
7.Содержание производственной преддипломной практики	13
8.Формы отчетности по практике	17
9.Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18

- 10.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,
необходимых для проведения практики** **23**
- 11.Перечень информационных технологий , используемых при
проведении практики, включая перечень программного
обеспечения и информационных справочных систем.** **24**
- 12. Описание материально-технической базы, необходимой для
проведения практики**
- 13. Приложения.**

Аннотация программы производственной практики, преддипломной

Производственная практика, преддипломная входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки магистров **38.04.02 – Менеджмент, профиль «Управление развитием бизнесом», «Управление проектами и программами»** и представляет собой обязательный вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, преддипломная реализуется на Факультете управления кафедрой «Менеджмент».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, а также руководитель практики от предприятия. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Преддипломная практика реализуется как выездная и проводится на базе организаций, предприятий, фирм на основе соглашений или договоров, заключаемых кафедрой «Менеджмент». Перечень баз практики Дагестанского государственного университета (согласно заключенным договорам): Министерство Экономики и территориального развития РД, Комитет по туризму РД, Министерство промышленности, торговли и инвестиций РД.

Преддипломная практика студента магистерской программы «Управление развитием бизнесом» может также проходить на выпускающей кафедре или в других структурных подразделениях университета при условии, что кафедра или другое структурное подразделение способно обеспечить участие обучаемого в инновационных процессах (например, в процессе выполнения НИР инновационной тематики и др.).

Основным содержанием преддипломной практики является приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром сфере:

в области организационно-управленческой деятельности:

- формирование практических навыков разработки, организации реализации, контроля и регулирования решений, связанных с управлением организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в малом бизнесе в процессе их развития;

- развитие представлений о процессе разработки стратегий инновационного развития малого бизнеса и их отдельных подразделений;

в области аналитической деятельности:

- выработка практических умений, связанных с поиском, анализом и оценкой информации для подготовки и принятия управленческих решений в сфере малого бизнеса;

- развитие навыков анализа существующих форм организации и управления финансовой деятельности фирмы; формирование умений разработки и обоснования предложений по совершенствованию инновационных процессов фирмы;

- формирование практических умений проведения анализа и моделирования процессов объектов малого предпринимательства и их результатов для обоснования подходов к управлению инновационным развитием малого бизнеса;

в области научно-исследовательской деятельности:

- выработка умения выявлять актуальные задачи развития научного подхода к решению проблем, связанных с организацией и управлением малого бизнеса;

- формирование умений определения потребностей в разработке научных методов и инструментов проведения анализа бизнес-процессов в малом бизнесе;

- формирование навыков применения теоретических организационно-управленческих моделей бизнес-процессов для обоснования управленческих решений;

- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о реальных производственных процессах и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- отработка навыков составления отчетов о выполненных работах и подготовка научных публикаций о проблемах управления малым бизнесом;

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных: УК-1 - УК-6
общепрофессиональных: ОПК-1 - ОПК-5. профессиональных: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13.

Объем преддипломной практики 12 зачетных единиц , 432 академических часа на втором году обучения в магистратуре в семестре С и 12 зачетных единицы , 432 академических часа в D семестре .

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели преддипломной практики нацелены на приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром сфере.

2. Задачи преддипломной практики:

Задачи преддипломной практики направлены на формирование у практикантов следующих компетенций:

- разработка стратегий развития организации, планирование и осуществление мероприятий, направленных на их реализацию;
- организация и управление процессами формирования и реализации продукции, отвечающих требованиям потребителей, работой производственного предприятия;
- организация творческих коллективов для решения организационно управленческих в сфере малого бизнеса и руководства ею;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в сфере малого бизнеса;
- анализ эффективности существующей системы управления бизнесом, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию;
- анализ и моделирование процессов планирования в малом бизнесе;
- проведение аудита системы менеджмента в малом бизнесе;
- организация и проведение комплексных управленческих исследований в малом бизнесе; определение целей и заданий для отдельных групп исполнителей, выбор методов и инструментов проведения исследований; сбор и анализ результатов исследований, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования.
- системный анализ производственных процессов и прогнозирование его развития с целью эффективного функционирования малого бизнеса и обеспечения запросов потребителей;
- разработка моделей исследуемых бизнес-процессов, оценка и интерпретация результатов.
- выявление и формулирование актуальных научных проблем в области развития менеджмента;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам менеджмента малого бизнеса;

3. Тип, способы и формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика реализуется выездным способом и проводится в Министерстве экономики и территориального развития РД, Коммитете по туризму РД, на основе соглашений или договоров.

Преддипломная практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений и навыков.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК – 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК – 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК – 1.4. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>ИУК – 1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.</p> <p>Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задачи</p> <p>осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной и актуальных российских и зарубежных источников.</p> <p>Владеет :методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>
<p>УК-2. Способен управлять</p>	<p>УК – 2.1. Определяет этапы реализации проекта, круг</p>	<p>Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы</p>

<p>проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>задач в рамках поставленной цели и связи между ними</p> <p>УК – 2.2. Предлагает способы реализации проекта и решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК – 2.3. Планирует реализацию этапов проекта в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК - 2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК – 2.5. Представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования</p>	<p>оценки разных способов решения профессиональных задач.</p> <p>Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты</p> <p>Владеет: методиками разработки цели и задач проекта,</p> <p>Методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК – 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>	<p>Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии и технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом</p> <p>Взаимодействии.</p> <p>Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и</p>

	<p>УК – 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>УК – 3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК – 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат</p>	<p>рмы социального</p> <p>Взаимодействия для реализации своей роли в взаимодействии внутри команды.</p> <p>Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК – 4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК – 4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК – 4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p>	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умеет:</p> <p>Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и</p>

	<p>УК – 4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации</p> <p>УК – 4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	иностранном языках
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК – 5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурных и социальных особенностей аудитории</p> <p>УК – 5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает средовой и религиозный контекст взаимодействия</p> <p>УК – 5.3. Строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах</p>	<p>Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;</p> <p>Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Владет: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском</p>

		контекстах.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК – 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК – 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК – 6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p>Владеет: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных	<p><i>ОПК-1.1.</i> Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.</p> <p><i>ОПК-1.2.</i> Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный</p>	<p>Знает: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной</p>

<p>подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>аппарат экономической, организационной и управленческой наук.</p> <p><i>ОПК-1.3</i> Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.</p> <p><i>ОПК-1.4.</i> Использует современные принципы, методы организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности</p> <p>Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>	<p>деятельности;</p> <p>– осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p> <p>– применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления</p> <p>Владеет: знаниями экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности;</p> <p>– постановкой профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p>
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при</p>	<p><i>ОПК-2.1</i> проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p><i>ОПК-2.2.</i> использовать для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные продукты4.</p> <p><i>ОПК-2.3.</i> – выбирать и использовать адекватные</p>	<p>Знает: статистические методы формирования данных и способен применять направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач,</p> <p>Основы математических методов</p> <p>Умеет: Применять математические методы для решения управленческих задач, оценивать состояние и прогнозировать экономические явления</p>

<p>решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных;</p>	<p>и процессы</p> <p>Владеет: количественным и качественным анализом информации при принятии управленческих решений, построения экономических и организационно-управленческих моделей путем адаптации к конкретным задачам управления</p>
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p><i>ОПК 3.1</i> Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.</p> <p><i>ОПК 3.2.</i> На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.</p> <p><i>ОПК 3.3.</i> Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.</p>	<p>Знает:– основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Умеет:обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения;</p> <p>– оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений;</p> <p>– проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений.</p> <p>Владеет:разработкой организационно-управленческих решений;</p> <p>–ожидаемыми результатами предлагаемых организационно-управленческих решений;</p> <p>–оценкой организационных и социальных последствий принятых решений</p>
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и</p>	<p>ОПК-4.1.Осуществляет проектную деятельность, руководство созданием и</p>	<p>Знает:основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде</p>

<p>процессной деятельностью в организации использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>развитием новых организаций</p> <p>ОПК-4.2. Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления проекта; выявление новых рыночных возможностей; формирование проектов</p> <p>ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>ОПК 4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса</p>	<p>организации.</p> <p>Умеет: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>– разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.</p> <p>Владеет: основными методами идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, возможностями развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p>
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2.</p> <p>Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК 5.3. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных</p>	<p>Знает: применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для профессиональной деятельности для управления производственными процессами.</p> <p>Умеет: выявлять, формировать и удовлетворять потребности в сфере внедрения, адаптации и настройки информационной системы для управления производственными процессами.</p> <p>Владеет: умением и навыками информационного обеспечения управления производственными процессами; методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки</p>

	<p>технологий.</p> <p>ОПК 5.4. Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.</p> <p>ОПК 5.5Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией.</p>	и анализа информации для управления производственными процессами
--	---	--

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения
--	---	----------------------------

<p>ПК-1 . Способен проектировать организационные элементы бизнес-структур, в том числе структуру управления, в соответствии с целями и стратегией бизнеса и участвовать в реализации программы организационных изменений</p>	<p>ПК-1.1. Анализирует эффективность существующей структуры управления компанией применительно к рыночным условиям на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию.</p> <p>ПК-1.2. Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией компании, действующих систем, форм и методов управления производством,</p> <p>ПК-1.3. Совершенствует организацию документооборота с помощью внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.</p> <p>ПК-1.4. Организует работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, разработку положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) компании, должностных инструкций персонала.</p> <p>ПК-1.5. способен проектировать и организовывать (рациональные) бизнес-процессы компании в соответствии с</p>	<p>Знает: правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности.</p> <p>Умеет: – Осуществлять регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности компании, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах</p> <p>Владеет: методами повышения эффективности деятельности компании по таким показателям как рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и</p>
---	--	---

	<p>потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов..</p>	<p>конкурентоспособности производимой продукции.</p>
<p>ПК-2. Способен</p>	<p>ПК- 2.1. – Осуществляет</p>	<p>Знает: показатели</p>

<p>разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией в процессах тактического и стратегического планирования и по повышению эффективности ее деятельности</p>	<p>руководство работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) компании, направленному на определение пропорций ее развития, исходя из конкретных условий и потребностей рынка</p> <p>ПК- 2.2. Умеет выявлять и использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.</p> <p>ПК- 2.3. Разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p> <p>ПК-2.4. - Участвует в разработке производственных программ и производственных процессов и обеспечивать их эффективную реализацию.</p> <p>ПК-2.5. - Осуществляет методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) компании по проведению экономического анализа выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства</p>	<p>результативности компании на каждом этапе жизненного цикла</p> <p>Умеет: Разрабатывать основные положения продуктовой и технологической стратегии развития компании с целью приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей</p> <p>Владеет: основными параметрами производственно-технологической и инновационной политики компании с целью минимизации издержек производства</p>
--	---	--

	<p>ПК-2.6. – Организует управление мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, сдачи готовой продукции, складских и погрузочно-разгрузочных (логистических) операций</p> <p>ПК-2.7. – Анализирует выполнение производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, изменений себестоимости продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) компании</p>	
<p>ПК-3 - Способен разработать организационно - управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, и оценить их условия и последствия</p>	<p>ПК- 3.1. Способен оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании.</p> <p>ПК- 3.2. Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании и ее подразделений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p>	<p>Знает: последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности</p> <p>Умеет: оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику</p>

	<p>ПК- 3.3. Организует и проводит маркетинговые исследования, определяет перспективы развития компании для обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции, ценообразования, каналов продвижения, взаимоотношений с деловыми партнерами и обществом.</p> <p>ПК- 3.4. Учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности</p>	<p>компании</p> <p>Владеет:</p> <p>Способностью оценивать положение предприятия на рынке</p>

<p>ПК-4. Способен разрабатывать стратегию компании с целью адаптации ее к изменяющимся рыночным условиям</p>	<p>ПК-4.1. – Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла.</p> <p>ПК-4.2. Организует процессы по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка.</p> <p>ПК-4.3. – Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией.</p> <p>ПК-4.4. - Разрабатывает и согласовывает разделы комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности компании и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p>	<p>Знает: Современные рыночные стратегии оптимизации развития \компании</p> <p>Умеет: Осуществлять стратегическое и операционное управление компанией</p> <p>Владеет: Методами разработки стратегии компании</p>
---	--	--

<p>ПК-5- Способен разработать меры по повышению производительности труда за счет повышения качества нормирования</p>	<p>ПК-5.1. - Анализирует существующие нормы и степень их обоснованности, улучшает их качество, определяет экономический эффект от их внедрения.</p> <p>ПК-5.2. – Осуществляет контроль за рациональной организацией труда при разработке технологических процессов (режимов производства),</p> <p>ПК-5.3. Разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции и выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования.</p> <p>Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования</p>	<p>Знает: деятельность структурных подразделений на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов</p> <p>Умеет: разрабатывать технологические маршруты производства промышленной продукции в организации на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка</p> <p>Владеет: методами расчета экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов</p>
---	---	--

<p>ПК-6. Способен применять знания об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, текущей деловой оценки персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала в соответствии со стратегическими и тактическими планами компании</p>	<p>ПК-6.1. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,</p> <p>ПК-6.2. Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-6.3. Занимается профессиональным развитием персонала, организацией процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацией работы с кадровым резервом</p> <p>ПК-6.4. Умеет разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации</p> <p>ПК-6.5. Предлагает меры по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p>	<p>Знает: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и тактических управленческих задач; процессы групповой динамики</p> <p>Умеет: разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации;</p> <p>Владеет: инструментарием проведения аудита человеческих ресурсов, навыками профессионального развития персонала, организацией процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацией работы с кадровым резервом; мерами по совершенствованию систем оплаты</p>
---	---	--

		труда, материального и морального стимулирования работников
--	--	---

<p>ПК-7 – Способен участвовать в подготовке проектов развития компании в соответствии с заказами потребителей продукции</p>	<p>ПК-7.1. - Планирует операционную (производственную) деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов.</p> <p>ПК -7.2. – Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития компании.</p> <p>ПК -7.3. – Применяет современные модели развития и управления компанией.</p> <p>ПК -7.4. Разработка обоснований проектов, в том числе расчетов, и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса и повышением его конкурентоспособности</p>	<p>Знает: конкурентов, производящих продукты-заменители, оценивает уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка</p> <p>Умеет: Проводить анализ отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, определяет потребности рынка в новой и модернизированной продукции</p> <p>Владеет: методами стратегического анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании</p>
--	--	---

<p>ПК-8 . Владеет методами стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании</p>	<p>ПК-8.1. Подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании,</p> <p>ПК- 8.2. - Осуществляет координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, направленных на повышение эффективности ее производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-8.3. – Проводит стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций.</p>	<p>Знает: новые рыночные возможности</p> <p>Умеет: Выявлять и проводить оценку новых рыночных возможностей, формулировать бизнес-идею</p> <p>Владеет: созданием и развитием новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг)</p>
---	--	---

<p>ПК-9 Способен осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>ПК- 9.1. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p> <p>ПК- 9.2. Умеет анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании.</p> <p>ПК- 9.3. Участвует во внедрении системы внутреннего электронного документооборота организации, формирования и ведения базы данных по различным показателям (выполнении плановых показателей) для подготовки различных справок и отчетов о деятельности компании и ее подразделений.</p> <p>ПК- 9.4. умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений</p>	<p>Знает: методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства</p> <p>Умеет: анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании</p> <p>Владеет: внедрением системы внутреннего электронного документооборота организации</p>
---	--	--

<p>ПК-10 Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления проектами</p>	<p>ПК-10.1. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании</p> <p>ПК-10.2. Проводит идентификацию рисков по функциям и направлениям деятельности компании.</p> <p>ПК-10.3.- Использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков.</p> <p>ПК-10.4. - Разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта</p>	<p>Знает: процесс управления рисками в компании с учетом отраслевых стандартов</p> <p>Умеет: Адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования компании и к новым бизнес-процессам и направлениям</p> <p>Владеет: рекомендациями по построению структуры системы управления рисками и к программному обеспечению по управлению рисками</p>
---	--	--

<p>ПК- 11. Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса и использование его в своей работе</p>		<p>Знает: Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации бизнеса в условиях современной экономики</p> <p>Умеет: разрабатывать предложения по обобщению передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>Владеет: разработками предложений по адаптации и внедрению отечественного и зарубежного опыта</p>
--	--	---

<p>ПК-12 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>	<p>ПК- 12.1. Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов</p> <p>ПК- 12.2. Участвует в разработке бизнес-планов в целях реализации стратегии компании, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p> <p>ПК- 12.3. Обеспечивает реализацию социальной ответственности бизнеса через тесное взаимодействие в процессе предпринимательской деятельности со всеми заинтересованными сторонами, включая местные власти, профсоюзные объединения, местные сообщества и т.д.</p>	<p>Знает: предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании</p> <p>Умеет: Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Владеет: методами стратегического анализа, обеспечивающего конкурентоспособность компании как результат реализации различных проектов.</p>
---	---	---

<p>ПК-13 . Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач</p>	<p>ПК-13.1. – Умеет выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>ПК-13.2. - Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знает: Обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>Умеет: выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>Владеет: результатами проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Программа преддипломной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.04.02 Управление развитием бизнеса (уровень магистратура) и является частью раздела Б2 учебного плана.

Требования к «входным» знаниям, умениям и компетенциям студента:

практика предполагает обращение к знаниям и научным понятиям и категориям, освоенным в циклах математических и естественно-научных дисциплин, профессиональных дисциплин.

Основной задачей производственной практики, преддипломной магистра является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Результаты прохождения производственной преддипломной являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем преддипломной практики 12 зачетных единицы , 432 академических часа на втором году обучения в магистратуре в семестре 3 и 12 зачетных единицы , 432 академических часа в 4 семестре

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

7. Содержание практики.

№ п/ п	Разделы (этапы) преддипломной практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всег о	аудито рных (контак тная)	СРС	
1	Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику)	26	18	8	Явка на собрание, оформление задания на практику
2	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и зна- комство с рабочим местом,	16	12	4	Оформлени е дневника по практике

	режимом работы и производственными помещениями				
3	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки	340	180	160	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы	30	20	10	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
5	Защита отчета по практике	20	10	10	Отчет с презентацией и дневник.
	Итого преддипломная практика:	432	240	192	

Семестр D

№ п/ п	Разделы (этапы) преддипломной практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных (контактная)	СРС	

1	Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику)	26	18	8	Явка на собрание, оформление задания на практику
2	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями	16	12	4	Оформление дневника по практике
3	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки	340	180	160	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы	30	20	10	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
5	Защита отчета по практике	20	10	10	Отчет с презентацией и дневник.
	Итого преддипломная практика:	432	240	192	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике.

Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практике. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике. К моменту окончания практики магистры представляют руководителю от кафедры письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой.

Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для исследования по выпускной квалификационной работе, так и самостоятельной исследования.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованием ГОСТ. Рекомендуется ограничить объем отчета по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №12; 1,5 интервал; поля слева-20мм, остальные -25 мм, сноски постранично.

Отчет должен содержать следующие сведения:

- краткую характеристику организации – базы практики;
- о конкретно выполненной студентом работе в период практики, работе по изучению инструктивного материала, литературы;
- индивидуальное задание;
- список литературы, использованной при подготовке отчета;
- отзыв руководителя практики от кафедры университета.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистром. В дневнике должна быть дана характеристика на магистра, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру коммерции и маркетинга. Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК – 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК – 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК – 1.4. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>ИУК – 1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их</p>	<p>Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.</p> <p>Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задачи</p> <p>осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной и актуальных российских и зарубежных источников.</p> <p>Владеет :методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>	<p><i>Защита отчета</i></p>

	достоинства и недостатки.		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК – 2.1. Определяет этапы реализации проекта, круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними</p> <p>УК – 2.2. Предлагает способы реализации проекта и решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК – 2.3. Планирует реализацию этапов проекта в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК - 2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК – 2.5. Представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или</p>	<p>Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.</p> <p>Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты</p> <p>Владеет: методиками разработки цели и задач проекта, Методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности.</p>	Защита отчета

	совершенствования		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК – 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК – 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>УК – 3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК – 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за</p>	<p>Знает:</p> <p>основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии и технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом</p> <p>Взаимодействии.</p> <p>Умеет:</p> <p>устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального</p> <p>Взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>	Защита отчета

	результат		
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК – 4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК – 4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК – 4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК – 4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации</p> <p>УК – 4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке,</p>	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умеет:</p> <p>Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>	<p><i>Защита отчета</i></p>

	может поддержать разговор в ходе их обсуждения		
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК – 5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурных и социальных особенностей аудитории</p> <p>УК – 5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает средовой и религиозный контекст взаимодействия</p> <p>УК – 5.3. Строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах</p>	<p>Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;</p> <p>Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Владеет: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<i>Защита отчета</i>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе	УК – 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и	<i>Защита отчета</i>

<p>самооценки</p>	<p>УК – 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК – 6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p>Владеет: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>	
--------------------------	---	---	--

<p>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника</p>	<p>Результаты обучения</p>	<p>Процедура освоения</p>
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической,</p>	<p><i>ОПК-1.1.</i>Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной</p>	<p>Знает:основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной</p>	<p><i>Защита отчета</i></p>

<p>организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>деятельности.</p> <p><i>ОПК-1.2.</i> Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.</p> <p><i>ОПК-1.3</i>Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.</p> <p><i>ОПК-1.4.</i> Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности</p> <p>Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>	<p>деятельности.</p> <p>Умеет:использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;</p> <p>– осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p> <p>– применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления</p> <p>Владеет: знаниями экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности;</p> <p>–постановкой профессиональных задач, используя</p>	
--	---	--	--

		категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;	
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	<p><i>ОПК-2.1</i> проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p><i>ОПК-2.2</i> использовать для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные продукты4.</p> <p><i>ОПК-2.3.</i> – выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных;</p>	<p>Знает: статистические методы формирования данных и способен применять на направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач ,</p> <p>Основы математических методов</p> <p>Умеет: Применять математические методы для решения управленческих задач, оценивать состояние и прогнозировать экономические явления и процессы</p> <p>Владеет: количественным и качественным анализом информации при принятии управленческих решений, построения экономических и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам</p>	Защита отчета

		М управления	
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	<p><i>ОПК 3.1</i> Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.</p> <p><i>ОПК 3.2.</i> На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.</p> <p><i>ОПК 3.3.</i> Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.</p>	<p>Знает:– основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Умеет:обосновывать , разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения;</p> <p>– оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений;</p> <p>– проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений.</p> <p>Владеет:разработкой организационно-управленческих решений;</p> <p>–ожидаемыми результатами предлагаемых организационно-управленческих решений;</p> <p>–оценкой организационных и социальных последствий</p>	Защита отчета

		принятых решений	
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной процессной деятельностью организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Осуществляет проектную деятельность, руководство созданием и развитием новых организаций</p> <p>ОПК-4.2. Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления проекта; выявление новых рыночных возможностей; формирование проектов</p> <p>ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>ОПК 4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса</p>	<p>Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.</p> <p>Умеет: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>– разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.</p> <p>Владеет: основными методами идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, возможностями развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p>	<p><i>Защита отчета</i></p>

<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.1.Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК 5.3.Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.</p> <p>ОПК 5.4. Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.</p> <p>ОПК 5.5Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в</p>	<p>Знает: применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для профессиональной деятельности для управления производственными процессами.</p> <p>Умеет: выявлять, формировать и удовлетворять потребности в сфере внедрения, адаптации и настройки информационной системы для управления производственными процессами.</p> <p>Владеет: умением и навыками информационного обеспечения управления производственными процессами; методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа информации для управления производственными процессами</p>	
---	---	---	--

	управлении организацией.		
--	--------------------------	--	--

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
--	---	----------------------------	---------------------------

<p>ПК-1 . Способен проектировать организационные элементы бизнес-структур, в том числе структуру управления, в соответствии с целями и стратегией бизнеса и участвовать в реализации программы организационных изменений</p>	<p>ПК-1.1. Анализирует эффективность существующей структуры управления компанией применительно к рыночным условиям на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию.</p> <p>ПК-1.2. Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией компании, действующих систем, форм и методов управления производством,</p> <p>ПК-1.3. Совершенствует организацию документооборота с помощью внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.</p> <p>ПК-1.4. Организует работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, разработку положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) компании, должностных инструкций персонала.</p> <p>ПК-1.5. способен проектировать и организовывать (рациональные) бизнес-процессы компании в соответствии с</p>	<p>Знает: правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности.</p> <p>Умеет: – Осуществлять регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности компании, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах</p> <p>Владеет: методами повышения эффективности деятельности компании по таким показателям как рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособ</p>	<p>Защита отчета</p>
---	--	--	-----------------------------

	<p>потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов..</p>	<p>ности производимой продукции.</p>	
<p>ПК-2. Способен</p>	<p>ПК- 2.1. – Осуществляет</p>	<p>Знает: показатели</p>	<p>Защита</p>

<p>разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией в процессах тактического и стратегического планирования и по повышению эффективности ее деятельности</p>	<p>руководство работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) компании, направленному на определение пропорций ее развития, исходя из конкретных условий и потребностей рынка</p> <p>ПК- 2.2. Умеет выявлять и использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.</p> <p>ПК- 2.3. Разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p> <p>ПК-2.4. - Участвует в разработке производственных программ и производственных процессов и обеспечивать их эффективную реализацию.</p> <p>ПК-2.5. - Осуществляет методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) компании по проведению экономического анализа выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства</p>	<p>результативности компании на каждом этапе жизненного цикла</p> <p>Умеет: Разрабатывать основные положения продуктовой и технологической стратегии развития компании с целью приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей</p> <p>Владеет: основными параметрами производственно-технологической и инновационной политики компании с целью минимизации издержек производства</p>	<p>отчета</p>
--	---	--	----------------------

	<p>ПК-2.6. – Организует управление мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, сдачи готовой продукции, складских и погрузочно-разгрузочных (логистических) операций</p> <p>ПК-2.7. – Анализирует выполнение производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, изменений себестоимости продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) компании</p>		
<p>ПК-3 - Способен разработать организационно - управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, и оценить их условия и последствия</p>	<p>ПК- 3.1. Способен оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании.</p> <p>ПК- 3.2. Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании и ее подразделений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p>	<p>Знает: последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности</p> <p>Умеет: оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику</p>	<p>Защита отчета</p>

	<p>ПК- 3.3. Организует и проводит маркетинговые исследования, определяет перспективы развития компании для обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции, ценообразования, каналов продвижения, взаимоотношений с деловыми партнерами и обществом.</p> <p>ПК- 3.4. Учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности</p>	<p>компании</p> <p>Владеет:</p> <p>Способностью оценивать положение предприятия на рынке</p>	

<p>ПК-4. Способен разрабатывать стратегию компании с целью адаптации ее к изменяющимся рыночным условиям</p>	<p>ПК-4.1. – Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла.</p> <p>ПК-4.2. Организует процессы по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка.</p> <p>ПК-4.3. – Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией.</p> <p>ПК-4.4. - Разрабатывает и согласовывает разделы комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности компании и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p>	<p>Знает: Современные рыночные стратегии оптимизации развития \компании</p> <p>Умеет: Осуществлять стратегическое и операционное управление компанией</p> <p>Владеет: Методами разработки стратегии компании</p>	<p><i>Защита отчета</i></p>
---	--	--	-----------------------------

<p>ПК-5- Способен разработать меры по повышению производительности труда за счет повышения качества нормирования</p>	<p>ПК-5.1. - Анализирует существующие нормы и степень их обоснованности, улучшает их качество, определяет экономический эффект от их внедрения.</p> <p>ПК-5.2. – Осуществляет контроль за рациональной организацией труда при разработке технологических процессов (режимов производства),</p> <p>ПК-5.3. Разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции и выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования.</p> <p>Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования</p>	<p>Знает: деятельность структурных подразделений на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов</p> <p>Умеет: разрабатывать технологические маршруты производства промышленной продукции в организации на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка</p> <p>Владеет: методами расчета экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов</p>	<p><i>Защита отчета</i></p>
---	---	--	------------------------------------

<p>ПК-6. Способен применять знания об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, текущей деловой оценки персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала в соответствии со стратегическими и тактическими планами компании</p>	<p>ПК-6.1. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,</p> <p>ПК-6.2. Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-6.3. Занимается профессиональным развитием персонала, организацией процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацией работы с кадровым резервом</p> <p>ПК-6.4. Умеет разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации</p> <p>ПК-6.5. Предлагает меры по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p>	<p>Знает: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и тактических управленческих задач; процессы групповой динамики</p> <p>Умеет: разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации;</p> <p>Владеет: инструментарием проведения аудита человеческих ресурсов, навыками профессионального развития персонала, организацией процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацией работы с кадровым резервом; мерами по совершенствованию систем оплаты труда,</p>	<p><i>Защита отчета</i></p>
---	---	---	------------------------------------

		материального и морального стимулирования работников	
--	--	---	--

<p>ПК-7 – Способен участвовать в подготовке проектов развития компании в соответствии с заказами потребителей продукции</p>	<p>ПК-7.1. - Планирует операционную (производственную) деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов.</p> <p>ПК -7.2. – Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития компании.</p> <p>ПК -7.3. – Применяет современные модели развития и управления компанией.</p> <p>ПК -7.4. Разработка обоснований проектов, в том числе расчетов, и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса и повышением его конкурентоспособности</p>	<p>Знает: конкурентов, производящих продукты-заменители, оценивает уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка</p> <p>Умеет: Проводить анализ отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, определяет потребности рынка в новой и модернизированной продукции</p> <p>Владеет: методами стратегического анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании</p>	<p><i>Защита отчета</i></p>
--	--	---	------------------------------------

<p>ПК-8 . Владеет методами стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании</p>	<p>ПК-8.1. Подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании,</p> <p>ПК- 8.2. - Осуществляет координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, направленных на повышение эффективности ее производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-8.3. – Проводит стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций.</p>	<p>Знает: новые рыночные возможности</p> <p>Умеет: Выявлять и проводить оценку новых рыночных возможностей, формулировать бизнес-идею</p> <p>Владеет: созданием и развитием новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг)</p>	<p><i>Защита отчета</i></p>
---	--	---	------------------------------------

<p>ПК-9 Способен осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>ПК- 9.1. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p> <p>ПК- 9.2. Умеет анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании.</p> <p>ПК- 9.3. Участвует во внедрении системы внутреннего электронного документооборота организации, формирования и ведения базы данных по различным показателям (выполнении плановых показателей) для подготовки различных справок и отчетов о деятельности компании и ее подразделений.</p> <p>ПК- 9.4. умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений</p>	<p>Знает: методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства</p> <p>Умеет: анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании</p> <p>Владеет: внедрением системы внутреннего электронного документооборота организации</p>	<p><i>Защита отчета</i></p>
---	--	--	------------------------------------

<p>ПК-10 Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления проектами</p>	<p>ПК-10.1. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании</p> <p>ПК-10.2. Проводит идентификацию рисков по функциям и направлениям деятельности компании.</p> <p>ПК-10.3.- Использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков.</p> <p>ПК-10.4. - Разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта</p>	<p>Знает: процесс управления рисками в компании с учетом отраслевых стандартов</p> <p>Умеет: Адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования компании и к новым бизнес-процессам и направлениям</p> <p>Владеет: рекомендациями по построению структуры системы управления рисками и к программному обеспечению по управлению рисками</p>	<p><i>Защита отчета</i></p>
---	--	--	-----------------------------

<p>ПК- 11. Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса и использование его в своей работе</p>		<p>Знает: Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации бизнеса в условиях современной экономики</p> <p>Умеет: разрабатывать предложения по обобщению передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>Владеет: разработками предложений по адаптации и внедрению отечественного и зарубежного опыта</p>	<p>Защита отчета</p>
--	--	---	-----------------------------

<p>ПК-12 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>	<p>ПК- 12.1. Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов</p> <p>ПК- 12.2. Участвует в разработке бизнес-планов в целях реализации стратегии компании, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p> <p>ПК- 12.3. Обеспечивает реализацию социальной ответственности бизнеса через тесное взаимодействие в процессе предпринимательской деятельности со всеми заинтересованными сторонами, включая местные власти, профсоюзные объединения, местные сообщества и т.д.</p>	<p>Знает: предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании</p> <p>Умеет: Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Владеет: методами стратегического анализа, обеспечивающего конкурентоспособность компании как результат реализации различных проектов.</p>	<p><i>Защита отчета</i></p>
---	---	---	------------------------------------

<p>ПК-13 . Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач</p>	<p>ПК-13.1. – Умеет выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>ПК-13.2. - Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знает: Обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>Умеет: выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>Владеет: результатами проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p><i>Защита отчета</i></p>

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

1. Присутствовать на организационном собрании.
2. Дать общую характеристику организации, включающую полное название организации, ее организационно-правовую форму, краткую историю ее создания, цели и задачи, стратегию и тактику управления, виды деятельности, номенклатуру производимой продукции (услуг).
3. Проанализировать цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и

функциональные связи между подразделениями.

4. Изучить кадровую политику на предприятии (организации).

5. Ознакомиться со структурой основного и вспомогательного производства, с их организацией, системой оперативно-производственного планирования.

6. Провести анализ методов контроля, применяемых на предприятии (организации).

7. Выявить и проанализировать используемые методы стимулирования сотрудников на предприятии (организации).

8. Ознакомиться с организацией оплаты труда на предприятии (организации), изучить факторы, влияющие на получение работниками дополнительных льгот.

9. Определить стиль и метод руководства предприятия (организации) или подразделения. 10. Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту.

Типовые контрольные задания.

В процессе преддипломной практики студенты магистерской программы «Управления бизнесом» выполняют следующие виды работ:

- выделяют объекты малого бизнеса;
- анализируют маркетинговый потенциал организации;
- исследуют ресурсные потребности малого бизнеса для реализации производственных проектов;
- оценивают экономическую эффективность бизнес-проекта;
- разрабатывают бизнес-планы и программы реализации производственных проектов;
- обосновывают формы организации и управления производственными проектами;
- формируют системы управления рисками бизнес-проектов.

В процессе проведения преддипломной практики студенты аккумулируют практический опыт управленческой деятельности в виде фактических данных о ходе реализации бизнес-проектов, которые впоследствии используются для подготовки выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Если индивидуальная программа обучения студента по магистерской программе «Управление бизнесом» в большей степени носит исследовательский характер, преддипломной практика используется для апробации основных теоретических выводов и заключений, сделанных в процессе выполнения соответствующих научно-исследовательских работ. В этом случае студент за время прохождения практики должен собрать данные, подтверждающие или опровергающие научные гипотезы, доказывающие эффективность разработанных моделей и методик.

В преддипломную практику могут быть включены индивидуальные задания по теме магистерской диссертации, а также задания по разработке рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого предприятия.

Контрольные вопросы (пример):

1. Структура организации и технология производства, основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений.
2. Изучение и анализ планирования производства и качества продукции.
3. Анализ научно-исследовательской опытно-конструкторской и технической подготовки производства.
4. Изучение МТС и кадрового обеспечения производства.
5. Оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции.
6. Изучение механизма формирования затрат, их эффективности ценообразования.
7. Определение финансовых резервов деятельности предприятия.
8. Оценка социальной эффективности производства и управленческой деятельности.
9. Анализ информационного обеспечения управления бизнесом.
10. Выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом.
11. Анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их выполнением.
12. Анализ управления с позиции эффективности малого бизнеса

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики (с презентацией основных положений отчета о практике). Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику организации - базы практики;
- анализ проблем маркетингового развития организации - базы практики;
- исследование возможностей разрешения проблем организации - базы практики и обоснование выбора;
- детальную характеристику подхода к разрешению проблем организации;
- оценку эффективности и результативности предложенного подхода.

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв - характеристику работы студента во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование организации - базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается:
 - характеристика студента как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;
 - оценка способностей студента к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;
 - определение недостатков и пробелов в подготовке студента;
 - характеристика выполненных студентом научных исследований;
 - оценка работы студента в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
 - рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

По итогам защиты отчета о практике студенту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о **модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета**

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;

- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Аттестация по итогам практике проводится в форме *дифференцированного зачета* по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики кафедры, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

1. Литература
2. Алексеев О.А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 238 с. .IPRBOOKS.режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Адуева. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. .IPRBOOKS. режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Бэджюли,Фил. Управление проектом : [пер. с англ.] / Бэджюли, Фил. - М. : Гранд: Фаир-пресс, 2002. - 202,[2] с.
5. 1. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. .(IPRBOOKS). режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Заренков, Вячеслав Адамович. Управление проектами : учеб. пособие / Заренков, Вячеслав Адамович. - 2 -е изд. - М.; СПб. : АСВ ; СПбГАСУ, 2006. - 312 с.

7. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Б. Клаверов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — 978-5-4486-0076-0. IPRBOOKS. режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
8. Коваленко Б.Б. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Б. Коваленко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 131 с. — 2227-8397. IPRBOOKS. режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
9. Мазур, Иван Иванович.
10. Управление проектами : учеб. пособие: [По специальности 061100 "Менеджмент орг."] / Мазур, Иван Иванович ; В.Д.Шапиро, Н.Г.Ольдерогге; Под общ. ред. И.И.Мазура. - 3-е изд. - М. : Омега-Л, 2004. - 664 с.
11. Орехов С.А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 440 с. — 978-5-394-02744-4. IPRBOOKS режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
12. Попов, Сергей Александрович.
13. Актуальный стратегический менеджмент : учеб.-практ. пособие / Попов, Сергей Александрович. - М. :Юрайт, 2010. - 447,[1] с. - (Прогрессивный учебник).
14. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии : монография / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» ; под общ. ред. Е.В. Михалкиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2013. - 428 с.
15. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон.б-ка. — Москва, 1999 - . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Яз. рус., англ.
16. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.

Интернет-ресурсы

1. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
2. Каталог ресурсов о туризме- Режим доступа: <http://www.topturizm.ru/>, (дата обращения 23.02.18).
3. Шапкин, Александр Сергеевич. Экономические и финансовые риски: Оценка, управление, портфель инвестиций / Шапкин, Александр Сергеевич, В. А. Шапкин. - 7-е изд. - М. : Дашков и К, 2017, 2016, 2008, 2007, 2006, 2004. - 543 с..

4. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон.б-ка. — Москва, 1999 -. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Яз. рус., англ.
5. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
6. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru,свободный>.
7. Каталог ресурсов о туризме- Режим доступа: <http://www.topturizm.ru/>, (дата обращения 23.02.18).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Производственная практика проводится в сторонних организациях Республики Дагестан, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Практика проводится на основании договора о практике с организациями, предприятиями, фирмами, выбранными студентом самостоятельно.

Места прохождения практики должны определяться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения студентом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем выпускной квалификационной работы.