

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Производственная практика, практика по профилю профессиональной  
деятельности:**

**Кафедра « Менеджмент»**

Факультета Управления

**Образовательная программа**

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) программы

**«Системы управления экономической безопасностью»**

Статус дисциплины: входит в часть ОПОП, формируемая участниками образовательных  
отношений

Квалификация (степень) выпускника  
Экономист

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Махачкала, 2023

Программа производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности: составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - специалитет, по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность от «14» апреля 2021 г. №293.

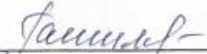
Разработчик(и): кафедра «Менеджмент» к.э.н., доц. Дадаева У С

Программа производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности одобрена:  
на заседании кафедры «Менеджмент»  
от «21» февраля 2023 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Магомедбеков Г.У

на заседании Учебно-методическая комиссия факультета управления

от 13. 03.2023г. протокол № 6

Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа согласована с учебно - методическим

управлением 30.03.2023г.  Гасангаджиева А.Г.

Рецензент(работодатель)

Представители работодателей:

Министерство цифрового развития  
Республики Дагестан



Гамзатов Ю.В.

## **Содержание**

### **Аннотация программы производственной практики**

- 1 Цель производственной практики**
- 2 Задачи производственной практики**
- 3 Способы и формы проведения практики в структуре ОПОП специалиста**
- 4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**
- 5 Место практики в структуре образовательной программы**
- 6 Объем практики и ее продолжительность**
- 7 Содержание практики**
- 8 Формы отчетности по практике**
- 9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**
- 10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**
- 11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики**
- 12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

### **Приложение**

## **Аннотация программы производственной практики**

Производственная практика является неотъемлемой частью подготовки специалиста и представляет собой практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Производственная практика реализуется стационарным способом и проводится в сторонних организациях г. Махачкалы и районах Республики Дагестан, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональных – ОПК -1, ОПК -2, ОПК -3, ОПК -5 ОПК-6;

Профессиональных – ПК-1, ПК – 2. ПК-3, ПК – 4 ПК-5, ПК – 6, ПК-7, ПК – 8, ПК – 9.

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой)

### **1. Цели производственной практики**

Программа производственной практики по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки, разработанного в порядке, определенным правительством Российской Федерации. Специализация «Система управления экономической безопасностью» формирует углублённые компетенции в области организационно-экономических, аналитических и управленческих аспектов экономической безопасности. Студенты наряду с исследованием проблем экономики и права овладевают: навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности; навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики.

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении обще-профессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по экономической безопасности.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- проведение анализа организационной структуры и процесса производства предприятия (учреждения, организации) за прошедший год;
- проведение финансово-экономического анализа предприятия (учреждения, организации) за прошедший год;
- выполнение индивидуального задания;
- подбор необходимой исходной информации для научно-исследовательской работы.
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов организаций (отчетов, программ развития, планов и т.п.) – мест прохождения практики.
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы.

- формирование у будущих специалистов соответствующих профессиональных качеств.
- обобщить собранный материал, структурировать его по разделам отчета, определить его достоверность с последующим оформлением отчета по практике.

### **3. Способы и формы проведения практики в структуре ОПОП специалиста**

Производственная практика является базовой частью основной образовательной программы (ОПОП) высшего образования. Требования к организации производственных практик определены государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Система управления экономической безопасностью». Учебный план подготовки специалиста по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» предусматривает проведение производственной практики в управленческой среде предприятия с целью определения возможных рисков в деятельности.

Производственная практика проводится в соответствии с Положением по организации и проведению производственной практики студентов Дагестанского государственного университета (ДГУ) 10 семестре у студентов очной и в 12 семестре заочной формы обучения.

Продолжительность производственной практики – 4 недели. Сроки начала практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Тип практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная

#### **3.1. Место прохождения производственной практики в структуре ОПОП специалиста**

Производственная практика проходит на базе организаций, учреждений, на предприятиях разных форм собственности и сфер деятельности: промышленных предприятий, научно-исследовательских и проектных институтов, банков, страховых, транспортных, торговых, инвестиционных и иных компаний, органов государственной и муниципальной власти и управления, образовательных учреждений, кадровых агентств и других организаций, независимо от их организационно-правовой формы собственности на основе соглашений или договоров.

#### **3.2. Научно-методическое руководство практикой**

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра аудита и экономического анализа.

Обязанность выпускающей кафедры заключается в организации и методическом сопровождении практики, проведении организационного собрания студентов-практикантов по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Перед началом практики, руководствуясь темами дипломных работ, кафедра:

- назначает руководителей практики от кафедры из числа штатных преподавателей кафедры - руководителей дипломных работ.
- распределяет студентов по базам практики в соответствии с заключенными договорами или представленными гарантийными письмами на практику.

До начала практики проводится организационное собрание, где раскрываются цели, задачи, содержание, вопросы организации практики, требования к содержанию и оформлению отчета, критерии оценки за практику.

После этого студент совместно с руководителем практики (научным руководителем дипломной работы) составляет рабочий план прохождения практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- проводит индивидуальные консультации, рекомендует основную и дополнительную литературу;
- рассматривает отчеты студентов о практике, дает отзыв о прохождении практики;
- принимает защиту отчета по практике.

Руководитель практики от кафедры ведет работу в тесном контакте с руководителем практики от организации - базы практики. Руководитель практики от организации назначается из числа высококвалифицированных специалистов.

Руководитель практики от организации - базы практики:

- проводит вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)
- знакомит студентов с объектом практики;
- осуществляет повседневное руководство и контроль за ходом практики;
- консультирует и помогает студентов в сборе необходимых материалов по теме дипломной работы;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой студентов.

По окончании практики в установленный срок, предусмотренный программой практики, студенты сдают на проверку научному руководителю дневник практики и отчет. Руководитель практики дает письменный отзыв о выполнении студентом программы практики и выставляет оценку.

### **3.3. Права и обязанности студентов во время прохождения практики**

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения заданий в соответствии с программой практики;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным программой практики;
- с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением программы практики.

Обязанности студентов во время прохождения практики:

- явиться своевременно в организацию – базу прохождения практики и соблюдать установленные в ней правила внутреннего распорядка, дисциплину труда;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, технику безопасности, охрану труда и другие условия работы на предприятии или организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- вести ежедневно в своих дневниках записи о характере выполненной работы в течение дня. Не реже одного раза в неделю предоставлять дневник на подпись руководителю практики от университета и базы практики;

–для понимания организационной структуры предприятия следует проанализировать работу компании на всех уровнях, изучить должностные обязанности сотрудников в соответствии с их полномочиями и компетенцией. Рассматривая организационную структуру предприятия, студент должен представить схему, отражающую иерархическую взаимосвязь отделов и структурных подразделений;

–с целью отражения внешних финансовых и хозяйственных связей необходимо описать взаимодействие организации с банками, налоговыми органами, бюджетом и внебюджетными фондами, клиентами (юридическими и физическими лицами) и др.;

–представить руководителю практики письменный отчет о выполнении программы практики и защитить его;

студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения преддипломной практики студентов формируются компетенции и студент должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математических и инструментальных, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	С- И УК-11.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	Знает: правовые и организационные основы противодействия коррупции; Умеет: принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия в точном соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции; Владеет: навыками применения основ теории права в различных его отраслях, направленных на противодействие коррупции.	Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК-1. И-1 Разрабатывает решения профессиональных задач, анализирует и интерпретирует полученные результаты на основе знаний и методов экономической науки	Знает: методологические основы и методы экономической науки при решении профессиональных задач, тенденции процессов в мировой и отечественной экономике; Умеет разрабатывать решения профессиональных задач, содержательно интерпретировать полученные результаты, анализировать социально-экономические процессы и явления и прогнозировать возможное их	

		развитие в будущемна основе знаний и методов экономической науки, оценивать практические последствия принятых решений	
	ОПК-1. И-2. Определяет варианты решения профессиональных задач, критически оценивает полученные результаты, используя статистико-математического инструментарий	Знает: способы и методы определения оптимальных вариантов решения профессиональных задач; Умеет: применять статистико-математический инструментарий для решения экономических задач и критически оценивать полученные результаты Умеет использовать статистически обработанную информацию для принятия экономических решений, оценки эффективности их осуществления; Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием современных методик и технологий, в том числе информационных технологий	выполнения индивидуального задания
	ОПК-1. И-3. Выявляет и оценивает практические последствия возможных решений задач профессиональной деятельности на основе построения экономико-математических моделей и проведения экономического анализа	Знает: особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом	
		Знает: методологические основы и методы экономической науки при решении профессиональных задач, тенденции процессов в мировой и отечественной экономике; Умеет разрабатывать решения профессиональных задач, содержательно интерпретировать полученные результаты, анализировать социально-экономические процессы и явления и прогнозировать возможное их развитие в будущемна основе знаний и методов экономической науки, оценивать практические последствия принятых решений	выполнения индивидуального задания
ОПК-2 Способен	ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор и	Знает: методы поиска, обработки и анализа экономической	



осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта	обработку данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта	информации Умеет: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации, необходимой информации об экономических процессах и явлениях Умеет: представить наглядную визуализацию данных экономической информации	
ОПК-2. И-2. анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности оценивает эффективность и прогнозирует финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта, а также выявляет, предупреждает, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2. И-2. анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Знает: основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Умеет: содержательно анализировать и интерпретировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, делать статистически обоснованные выводы	выполнения индивидуального задания
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-3. И-1. Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов	Знает методику расчета ключевых экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой	выполнения индивидуального задания

		базы	
	ОПК-3. И-2. Анализирует деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей	Знает: приемы и методы анализа экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов Умеет: анализировать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей, содержательно интерпретируя полученные значения показателей	
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов. ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными и правовыми актами в	ОПК-4. И-1. Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает: теоретические основы принятия организационно-управленческих решений, методы экономического и финансового обоснования в профессиональной деятельности Умеет: осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия организационно-управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска	Контроль выполнения индивидуального задания  Защита отчета
	ОПК-4. И-2. Планирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения	Умеет планировать и организовывать профессиональную деятельность; Умеет критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, обосновать выбор оптимального решения Знает: нормы профессиональной этики, исключающие противоправное поведение;	
	ОПК-5. И-1. Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключающих противоправное поведение ОПК-5. И-2. Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым	Знает: содержание, источники норм права, нормативные правовые акты в сфере экономики, институты права, состав субъектов правонарушений, квалифицирующие признаки преступлений и административных правонарушений в сфере экономики Умеет квалифицированно применять нормативные правовые документы в сфере экономики; умеет выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать правонарушения и преступления в сфере экономики	

сфере экономики, исключая ми противоправное поведение	актам в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Умеет квалифицировать правонарушения и преступления в сфере экономики, определять основания и порядок привлечения к уголовной ответственности за экономические преступления	
ОПК-6. Способен использовать современные информационные и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-6. И-1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает: как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) Умеет: применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур.	Контроль выполнения индивидуального задания  Защита отчета
	ОПК-6. И-2.Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Знает: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Умеет: применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7. И-1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает: составляющие и принципы работы современных информационных технологий Умеет: сопоставлять компоненты различных информационных технологий, осуществлять выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач	Контроль выполнения индивидуального задания  Защита отчета
	ОПК-7 И-2. Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Умеет: применять для решения задач профессиональной деятельности современные информационные технологии Владеет: компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности	
ПК -1	ПК-1.И-1 Собирает и	Знает: источники информации о	выполнен

Способен собирать, анализировать и оценивать информацию о финансовых операциях (сделках) организации, в том числе с использованием информационных технологий и программных средств в целях ПОД/ФТ	анализирует информацию о финансовых операциях (сделках) организации в целях ПОД/ФТ	финансовых операциях (сделках), способы ее сбора, обработки и учета Умеет: анализировать информацию о финансовых операциях (сделках) в различных организациях; Владеет: навыками сбора и анализа информации о финансовых операциях (сделках) в целях ПОД/ФТ	ия индивидуального задания
	ПК-1.И-2Оценивает и использует информацию о финансовых операциях организации в целях ПОД/ФТ	Знает: методы и способы оценки информации о финансовых операциях (сделках) различных организаций; Умеет: оценивать информацию о финансовых операциях (сделках) организации в целях ПОД/ФТ и раскрытия преступлений; Владеет: навыками использования информации о финансовых операциях (сделках) организации в целях ПОД/ФТ	
ПК-2 Способен подготавливать аналитические и экспертно-оценочные материалы по результатам мониторинга деятельности организаций с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ	ПК-2.И-1Подготавливает аналитические и экспертно-оценочные материалы по результатам мониторинга деятельности организаций	Знает: способы подготовки аналитических и экспертно-оценочных материалов; Умеет: проводить мониторинг деятельности различных организаций	Контроль выполнения индивидуального задания  Защита отчета
	ПК-2.И-2Выявляет объекты, направления и формы проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ	Знает: объекты, направления и формы проявления повышенного риска в сфере экономики; Умеет: осуществлять контроль и выявлять проявления повышенного риска в сфере экономики, в том числе экономические преступления Владеет: навыками принятия мер по линии ПОД/ФТ по результатам мониторинга деятельности различных организаций	
ПК-3 Способен изучать и анализировать деятельность	ПК-3.И-1Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среду, в которой она осуществляется	Знает: методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации о деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется Умеет: анализировать деятельность	Контроль выполнения индивидуального задания

аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, оценивать бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица (или иную итоговую информацию), оценивать риски искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иные значимые риски, связанные с выполнением аудиторского задания		аудируемого лица и среду, в которой она осуществляется	задания  Защита отчета
	ПК-3.И-2Оценивает бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица (или иную итоговую информацию)	Знает: Состав и содержание бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица (или иной итоговой информации) Умеет: Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом Владеет: навыками оценки достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица или иной итоговой информации	
ПК-4 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и осуществлять контроль качества его выполнения, оценивать надежность аудиторских доказательств, формировать выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания	ПК-4. И-1 Руководит выполнением аудиторского задания и осуществляет контроль качества его выполнения, оценивает надежность аудиторских доказательств	Знает: законодательство РФ об аудиторской деятельности, стандарты аудиторской деятельности, способы и особенности выполнения аудиторского задания в отдельных организациях; Умеет: руководить выполнением аудиторского задания, оценивать надежность аудиторских доказательств Владеет: навыками контроля качества проведения аудиторской проверки	выполнения индивидуального задания
	ПК-4. И-2Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского заданияи разрабатывает рекомендации по решению сложных и спорных вопросов	Знает: цели выполнения аудиторского задания в отдельных организациях; Умеет: обосновывать выводы по результатам проведения аудиторских проверок; Владеет: навыками решения нестандартных проблем, разработки рекомендаций по решению	

		сложных и спорных вопросов	
ПК-5 – Способен осуществлять контрольные процедуры деятельности организацией, перелагать способы снижения рисков объектов внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)	ПК-5. И-1 Осуществляет контрольные процедуры деятельности организацией	Знает: способы осуществления контрольных процедур в различных организациях; Уметь: выполнять контрольные и аналитические процедуры деятельности организацией; Владеет: навыками проведения контрольных процедур в различных организациях	выполнения индивидуального задания
	ПК-5. И-2 Перелагает способы снижения рисков объектов внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)	Знает: методы оценки и управления рисками, методы прогнозирования и предупреждения банкротства; Умеет: перелагать способы предупреждения и снижения рисков объектов (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); Владеет: навыками предупреждения и снижения рисков и возможного банкротства	
ПК-6 способен обосновывать выбор методик расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, рассчитывать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность) в	ПК-6. И-1 обосновывает выбор методик расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	Знает: методики расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой; Умеет: осуществлять выбор методик расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой; Владеет: навыками расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	выполнения индивидуального задания
	ПК-6. И-1 рассчитывает экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность) в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности	Знает: методы расчета экономических показателей, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность); Умеет: рассчитывать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность) в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности; Владеет: навыками выявления рисков и угроз	

целях выявления рисков и угроз экономической безопасности		экономической безопасности на основе оценки экономических показателей, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность)	
ПК-7- Способен проводить анализ, оценку и мониторинг наиболее критичных рисков организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых	ПК-7.И-1.Проводит анализ наиболее критичных рисков организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых	Знает: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками, современные методы анализа рисков Умеет: анализировать информацию о наиболее критичных рисках организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых Владеет навыками анализа наиболее критичных рисков организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых	выполнения индивидуального задания
	ПК-7.И-2. Проводит оценку и мониторинг наиболее критичных рисков организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых	Знает: национальные и международные стандарты, методики оценки и управления рисками, Умеет осуществлять оценку и мониторинг наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска Владеет навыками оценки и мониторинг наиболее критичных рисков организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых	
ПК- 8 Способен разрабатывать предложения по вопросам повышения эффективности управления рисками организации в целях обеспечения экономической безопасности	ПК-8.И-1.Проводит оценку эффективности системы управления рисками организации в целях обеспечения экономической безопасности	Знает:методы оценки системы управления рисками организации в целях обеспечения экономической безопасности, Умеет:осуществлять оценку системы управления рисками организации в целях обеспечения экономической безопасности Владеет: навыками анализа функционирования системы управления рисками в целях обеспечения экономической безопасности	выполнения индивидуального задания
	ПК-8.И-2. Разрабатывает предложения по вопросам повышения	Знает:методы оценки эффективности воздействия на риск в целях обеспечения экономической безопасности,	

	эффективности управления рисками организации в целях обеспечения экономической безопасности	Умеет: осуществлять выбор варианта или метода воздействия на риск в целях обеспечения экономической безопасности Владеет: навыками разработки рекомендаций по повышению эффективности управления рисками организации в целях обеспечения экономической безопасности	
ПК-9 Способен проводить исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществлять анализ информационных данных, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы	ПК-9.И-1. Проводит исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществляет анализ информационных данных	Знает: методы сбора, систематизации и анализа информационных данных финансово-экономических процессов и явлений Умеет: оценивать результаты развития финансово-экономических показателей деятельности экономического субъекта Владеет: навыками проведения исследования финансово-экономических процессов и явлений	выполнен ия индивиду ального задания
	ПК-9.И-2. оформляет и представляет результаты научно-исследовательской работы	Знает: методы и способы обобщения результатов научного исследования Умеет: делать аналитические выводы и рекомендации по результатам научного исследования Владеет: навыками представления результатов научно-исследовательской работы	

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень высшего образования специалитет).

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента: практика предполагает обращение к знаниям и научным понятиям и категориям, освоенным в блоке дисциплин, в т.ч. профессиональных дисциплин.

Общая трудоемкость первой производственной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Структура производственной практики:

Этап 1. Проведение лекции по теме «Основы производственной практики» и организационного собрания по практике. Знакомство с объектом прохождения практики. Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)

Этап 2. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения (характеристика прогрессивных управленческих



процессов, формирования трудового потенциала предприятия). Выполнение календарного плана по производственной практике.

Этап 3. Подготовка отчета по производственной практике и его защита

### 5.1. Календарно-тематический план производственной практики

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество дней	Вид работы и ее краткое содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<b>Раздел 1.Подготовительный этап</b>					
1	Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания)	1			
2	Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)	1			
<b>Раздел: 2 Основной этап</b>					
3	Организационная структура и общеэкономическая характеристика организации. Применение экономико математических методов для решения экономических задач. Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления	1			
4	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации. Использование закономерностей и методы экономической науки при решении профессиональных задач	1			
5	Проведения экономической экспертизы нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности. На основе типовых	2			

	методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
6	Изучить теоретические, методические, процессуальные и организационные основы судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований. Изучить основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	1			
7	Изучить виды потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации. Подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, определяющих угроз , экономической безопасности организации хозяйствующих субъектов	1			
8	Изучить приемы и методы организации судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности. Обосновать выбор методик расчета экономических показателей	1			
9	Проанализировать методы и средства экономической экспертизы в целях обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования экономической информации для установления обстоятельств дела в гражданском, административном и уголовном судопроизводстве	2			
10	Изучить теоретических и методических основ оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценить возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определить необходимые компенсационные резервы.	1			
11	Проводить анализ возможных экономических рисков и давать им	2			

	оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности.				
12	Изучить отечественные и зарубежные проблемы экономической безопасности, способы их устранения. Исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности,	1			
13	Изучить методы проведения аудиторских проверок и оценки системы внутреннего контроля в целях предупреждения экономических правонарушений. Проводить специальные исследования в целях определенных потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	1			
<b>Раздел 3 Заключительный этап</b>					
14	Подготовка отчета по практике На основе вышеизложенного сделать соответствующие выводы и предложения. Отчет, все предложения и рекомендации, сделанные студентом в ходе производственной практики, должны быть оформлены письменно и представлены в организацию для рассмотрения и обсуждения. Отдельные наиболее значимые из них могут быть предложены для апробации, в случае внедрения отдельных положений в практическую деятельность организации, в аттестационную комиссию должна быть представлена справка о внедрении.	2			
15	Защита отчета по практике При защите отчета уметь логически мыслить, аргументированно и ясно строить устную речь, вести полемику и дискуссии.	3			
<b>ВСЕГО</b>		<b>21</b>			

## 6. Объем практики и ее продолжительность

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.  
Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).  
Производственная практика проводится на 5 ДО и на 6 курсе ОЗО (4 нед.);

## 7. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы практики	Виды работ в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Форма контроля
		всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания)	2	2	-	Явка на собрание, отметка в дневнике практики
2	Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)	8	2	6	Отметка в дневнике практики
3	Организационная структура и общеэкономическая характеристика организации. Применение экономико-математических методов для решения экономических задач. Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления	16	4	12	Проверка составленного описания, схем, таблиц, опросы Отметка в дневнике практики
4	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации. Использование закономерностей и методы экономической науки при решении профессиональных задач	16	4	12	

5	Проведения экономической экспертизы нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	16	4	12	
6	Изучить теоретические, методические, процессуальные и организационные основы судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований. Изучить основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	16	4	12	
7	Изучить виды потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации. Подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, определяющих угроз , экономической безопасности организации хозяйствующих субъектов	16	4	12	Проверка составленного о описания, схем, таблиц, опросы Отметка в дневнике практики .
8	Изучить приемы и методы организации судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности. Обосновать выбор методик расчета экономических показателей	14	2	12	
9	Проанализировать методы и средства экономической экспертизы в целях обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования экономической информации для установления обстоятельств дела в гражданском, административном и уголовном судопроизводстве	14	2	12	
10	Изучить теоретических и методических основ оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценить возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определить необходимые компенсационные резервы.	14	2	12	
11	Проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности.	24	4	20	
12	Изучить отечественные и зарубежные проблемы экономической безопасности, способы их устранения. Исследовать условия функционирования экономических систем и	16	4	12	

	объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности,				
13	Изучить методы проведения аудиторских проверок и оценки системы внутреннего контроля в целях предупреждения экономических правонарушений. Проводить специальные исследования в целях определенных потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	16	4	12	
15	Подготовка отчета по практике. На основе вышеизложенного сделать соответствующие выводы и предложения. Отчет, все предложения и рекомендации, сделанные студентом в ходе производственной практики, должны быть оформлены письменно и представлены в организацию для рассмотрения и обсуждения. Отдельные наиболее значимые из них могут быть предложены для апробации, в случае внедрения отдельных положений в практическую деятельность организации, в аттестационную комиссию должна быть представлена справка о внедрении.	18	8	10	
16	Защита отчета по практике		4	4	Презентации
ВСЕГО		216	56	160	Дифференцированный зачет

## 8. Формы отчетности по практике

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность во время прохождения практики. Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения.

Введение должно включать описание собранных материалов и основных вопросов и направлений изучения, которыми занимался студент на практике т.е. цель и задачи производственной практики.

Основная часть отчета включает в себя аналитическую записку по разделам плана производственной практики. Тематика и направления этих исследований определяются заранее и согласовываются с руководителем профильной организации.

В заключении отчета приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Отчет следует оформлять на стандартных листах (формат А4) в соответствии с требованиями ГОСТа (Шрифт -14 размер, интервал - 1,5, параметры страницы - левое, верхнее, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм).

Объем отчета составляет 35- 40 страниц печатного текста (без приложений). В отчет должны быть включены ответы на все разделы и пункты программы практики.

Таблицы, схемы, графики должны быть вычерчены аккуратно и оформлены по стандарту. Все таблицы должны сопровождаться соответствующими выводами и предложениями.

Отчет предоставляется на кафедру в скоросшивателе (мягком или твердом) и оформляется в следующем порядке:

- дневник практики (календарно-тематический план практики).
- отзыв руководителя практики от университета на отчет по практике (см. приложение 1);
- характеристика руководителя практики от профильной организации на студента (см. приложение 2);
- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями (см. приложение 3);
- оглавление с указанием номера страниц;
- введение
- теоретическая часть;
- практическая часть ;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

В процессе защиты студент должен изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, знать состав и содержание материалов, включаемых в отчет практики. Для доклада отводится 8-10 минут, после чего устанавливается степень самостоятельности выполнения отчета с помощью обзорных вопросов по программе практики.

Руководитель практики дает письменный отзыв о выполнении студентом программы практики и выставляет оценку.

С учетом качества предоставленных отчетных материалов, полноты отражения в отчете программных вопросов, характеристики прохождения практики студентом, полученной от базы практики, и результатов защиты выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой) (см. приложения 1).

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы описаны в п.4 данной программы.

### **9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

ОПК-1.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-1. И-1 Разрабатывает решения профессиональных	Имеет некоторое представление об основных понятиях,	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие	Дополнительно о демонстрирует

задач, анализирует и интерпретирует полученные результаты на основе знаний и методов экономической науки	описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета
ОПК-1. И-2. Определяет варианты решения профессиональных задач, критически оценивает полученные результаты, используя статистико-математического инструментарий			

#### ОПК -2.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор и обработку данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами;	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами;	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического
ОПК-2. И-2. анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации,	основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического	деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания	коллектива, создания благоприятного психологического



бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	климата в коллективе; основы делового этикета	благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	климата в коллективе; основы делового этикета
---	---	---	---

### ОПК-3.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-3. И-1. Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета
ОПК-3. И-2. Анализирует деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей			

### ОПК-5.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен проводить исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществлять анализ информационных данных, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-5. И-1. Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов

правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение	в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета
ОПК-5. И-2. Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключая противоправное поведение			

#### ОПК-6.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен использовать современные информационные и программные средства при решении профессиональных задач»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-6. И-1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета
ОПК-6. И-2.Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики			

# ПК-1.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен собирать, анализировать и оценивать информацию о финансовых операциях (сделках) организации, в том числе с использованием информационных технологий и программных средств в целях ПОД/ФТ»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1.И-1 Собирает и анализирует информацию о финансовых операциях (сделках) организации в целях ПОД/ФТ	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе;
ПК-1.И-2 Оценивает и использует информацию о финансовых операциях организации в целях ПОД/ФТ	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	основ делового этикета

# ПК- 2

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен подготавливать аналитические и экспертно-оценочные материалы по результатам мониторинга деятельности организаций с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-2.И-1 Подготавливает аналитические и экспертно-оценочные материалы по результатам мониторинга деятельности	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов

организаций	деятельности с коллегами;	деятельности с коллегами;	сплочения
ПК-2.И-2Выявляет объекты, направления и формы проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ	основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета

### ПК-3.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен изучать и анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, оценивать бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица (или иную итоговую информацию), оценивать риски искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иные значимые риски, связанные с выполнением аудиторского задания»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-3.И-1Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среду, в которой она осуществляется	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета
ПК-3.И-2Оценивает бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица (или иную итоговую информацию)			

### ПК- 4

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен руководить выполнением аудиторского задания и осуществлять контроль качества его выполнения, оценивать

надежность аудиторских доказательств, формировать выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-4. И-1 Руководит выполнением аудиторского задания и осуществляет контроль качества его выполнения, оценивает надежность аудиторских доказательств	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета
ПК-4. И-2 Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания и разрабатывает рекомендации по решению сложных и спорных вопросов			

ПК-5.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен осуществлять контрольные процедуры деятельности организацией, перелagать способы снижения рисков объектов внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-5. И-1 Осуществляет контрольные процедуры деятельности организацией	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления

ПК-5. И-2 Перелагает способы снижения рисков объектов внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)	взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета
--	--	---	--

#### ПК-6.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «6 способен обосновывать выбор методик расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, рассчитывать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность) в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-6. И-1 обосновывает выбор методик расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива,
ПК-6. И-1 рассчитывает экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность) в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности	с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета

#### ПК-7

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен проводить анализ, оценку и мониторинг наиболее критичных рисков организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых»

Код и наимено-	Оценочная шкала
----------------	-----------------

вание индикато-ра достижения компетенций	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-7.И-1.Проводит анализ наиболее критичных рисков организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе;
ПК-7.И-2. Проводит оценку и мониторинг наиболее критичных рисков организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	основ делового этикета

#### ПК-8

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен разрабатывать предложения по вопросам повышения эффективности управления рисками организации в целях обеспечения экономической безопасности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-8.И-1.Проводит оценку эффективности системы управления рисками организации в целях обеспечения экономической безопасности	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе;
ПК-8.И-2. Разрабатывает предложения по вопросам повышения эффективности управления рисками организации в целях обеспечения экономической безопасности	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	основ делового этикета

# ПК- 9

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен проводить исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществлять анализ информационных данных, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-9.И-1.Проводит исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществляет анализ информационных данных	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.

## **Критерии оценивания при проведении дифференцированного зачета по практике:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики и если студент выполнил все вышеперечисленные критерии в полном объеме, без замечаний; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает четкие и аргументированные ответы на все поставленные вопросы; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; задание выполнено в полном объеме, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает достаточно полные ответы на все поставленные вопросы; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; задание в целом выполнено, однако не в полном объеме представлен анализ документов, прилагаемых к отчету; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неполные ответы на поставленные вопросы, допускает некоторые ошибки; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;



- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если имеется отрицательный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание не выполнено; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неточные ответы на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки; студентом не освоены все планируемые компетенции в полном объеме.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Оснaвная**

1. Беловицкий К.Б. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.Б. Беловицкий, В.Г. Николаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2017. — 287 с. — 978-5-9500722-8-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75492.html>
2. Азарская, М.А. Экономическая безопасность предприятия: учетно-аналитическое обеспечение : монография / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 216 с.: ил. - Библиогр.: с. 184-190. - ISBN 978-5-8158-1579-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476167>
3. Шмелёва Н.В. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Шмелёва. — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2016. — 54 с. — 978-5-906846-00-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64212.html>
4. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А.Е. Суглобов, С.А. Хмелев, Е.А. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 271 с. — 978-5-238-02378-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21011.html>

### **Дополнительная**

5. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 52 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75090.html>
6. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Е.Р. Российская [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-01496-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71062.html>
7. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Е.Р. Россинская [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-01496-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71062.html>
8. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Н.П. Любушин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — 978-5-238-01745-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html>

1. Business Studio.
2. Microsoft Excel.
3. Microsoft PowerPoint.
4. MS Excel
5. MS Access
6. Business analiz.
7. ИНЭК-Аналитик
8. «БЭСТ-Ф»

## **11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики**

В процессе проведения практики предполагается использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся могут использовать следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы

1. прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcademic,
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 08.06.2021).
3. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 05.06.2021).
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2021. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.03.2021).
5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.08.2021).

Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 21.07.2021).

Организации, принимающие обучающихся на практику по договору с университетом (профильные организации), должны быть обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест.
- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике должна проходить в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Отзыв  
руководителя практики от университета на отчет по практике

ФИО обучающегося

Краткая аннотация

В результате прохождения практики студентом были освоены следующие компетенции:

Кодко мпе-тенции	Наименование компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Компетенция освоена / не освоена
ПК-2		
ПК-3		
ПК-5		
и т.д..		

Основные замечания и пожелания научного руководителя

Оценка отчета проводится по 100-балльной системе дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

№ п/п	Показатели оценки	Количество баллов	Фактически
1	По форме		
1.1.	Структура отчета и его соответствия календарному плану	5	
1.2	Наличие и оформление расчетно-аналитических таблиц	15	
1.3	Наличие и использование фактического материала	15	
2	По содержанию		
2.1	Изложение теоретического материала	10	
2.2	Правильность арифметических расчетов	10	
2.3	Умения делать выводы по результатам проведенного анализа	20	
2.4	Наличие обобщающих выводов и предложений	25	
3	Всего	100	
4	Устный ответ	100	
5	Итоговый балл	100	
6	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой),		

По итогам прохождения практики студент \_\_\_\_\_заслуживает \_\_\_\_\_оценки.

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(подпись) ФИО

(где проходил практику: предприятие, подразделение на предприятии)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

- о теоретическом и практическом уровнях подготовки студента к производственной деятельности;
- об умении студента работать с источником информации;
- о степени владения автоматизированными информационными системами в экономике;
- о наличии самостоятельности и творческого подхода к работе;
- о достоинствах и недостатках, а также советы и рекомендации по самосовершенствованию.

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_  
МП (печать, должность, подпись, ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**КАФЕДРА «\_\_\_\_\_»**

**ОТЧЕТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**  
(учебной, производственной, преддипломной, НИП)  
на примере «\_\_\_\_\_»  
(Объект анализа)

Выполнил (а): \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося, курс

Специальность \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_  
Форма обучения

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель от университета \_\_\_\_\_  
подпись

**Махачкала 20\_\_\_\_**