

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Управления

Рабочая программа

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДИПЛОМНАЯ

Кафедра « Менеджмент»
Факультета Управления

Образовательная программа

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) программы

«Система управления экономической безопасностью»

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Форма обучения
Заочная

Махачкала, 2023


Программа производственной практики, преддипломной составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - специалитет, по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность от «14» апреля 2021 г. №293.

Разработчик(и): кафедра «Менеджмент» к.э.н., доц. Дадаева У С

Программа производственной практики, преддипломной одобрена:
на заседании кафедры «Менеджмент»
от «21» февраля 2023 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Магомедбеков Г.У

на заседании Учебно-методическая комиссия факультета управления
от 13. 03.2023г. протокол № 6

Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа согласована с учебно - методическим

управлением 30.03.2023г.  Гасангаджиева А.Г.

Рецензент(работодатель)

Представители работодателей:

Министерство цифрового развития
Республики Дагестан




Гамзатов Ю.В.

	Содержание	
	Аннотация программы преддипломной практики	4
1	Цель преддипломной практики	4
2	Задачи преддипломной практики	5
3	Способы и формы проведения практики в структуре ОПОП специалиста	5
4	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
5	Место преддипломной практики в структуре образовательной программы	23
6	Объем практики и ее продолжительность	27
7	Содержание практики	28
8	Формы отчетности по практике	30
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	31
10	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	49
11	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики	50
12	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	51
	Приложение	52

Аннотация программы преддипломной практики

Преддипломная практика является неотъемлемой частью подготовки специалиста и представляет собой практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Преддипломная практика реализуется стационарным способом и проводится в сторонних организациях г. Махачкалы и районах Республики Дагестан, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Универсальных – УК-1, УК -2, УК -3, УК -4, УК -5, УК -6, УК -7, УК -8, УК - 9, УК -10, УК -11,

Общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК -4, ОПК -5 ОПК-6, ОПК -7;

Профессиональных – ПК-1, ПК-2 , ПК- 3, ПК-4 , ПК-5 , ПК- 6, ПК-7, ПК-8, ПК-9,

Объем преддипломной практики 15 зачетных единиц, 540 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

1. Цель преддипломной практики

Программа преддипломной практики по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки, разработанного в порядке, определенным правительством Российской Федерации. Специализация «Система управления экономической безопасностью» формирует углублённые компетенции в области организационно-экономических, аналитических и управленческих аспектов экономической безопасности. Студенты наряду с исследованием проблем экономики и права овладевают: навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности; навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики.

Целью преддипломной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по специальности и профилю работы на действующем предприятии или организации

Сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики

– закрепление и систематизация теоретических знаний по всему изученному курсу дисциплин;

– приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;

- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;

- проведение анализа организационной структуры и процесса производства предприятия (учреждения, организации) за прошедший год;

- проведение финансово-экономического анализа предприятия (учреждения, организации) за прошедший год;

- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности;
- сбор, обработка и представление первичной информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы по направлению предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов организаций (отчетов, программ развития, планов и т.п.) – мест прохождения практики.
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы.
- самооценка для углубления своей специализации с целью формирования предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства выпускника.

3. Способы и формы проведения практики в структуре ОПОП специалиста

Преддипломная практика является обязательной частью основной образовательной программы (ОПОП) высшего образования. Требования к организации преддипломной практики определены государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Судебная экономическая экспертиза». Учебный план подготовки специалиста по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» предусматривает проведение преддипломной практики в управленческой среде предприятия с целью определения возможных рисков в деятельности.

Преддипломная практика проводится в соответствии с Положением по организации и проведению преддипломной практики студентов Дагестанского государственного университета (ДГУ) в 10 семестре у студентов очной и заочной формы обучения. Продолжительность преддипломной практики – 15 недель. Сроки начала практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Тип практики: преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная

3.1. Место прохождения преддипломной практики в структуре ОПОП специалиста

Знания, полученные в рамках изучения дисциплин по специальности «Экономическая безопасность», позволяют студенту проходить преддипломную практику на базе организаций, учреждений, на предприятиях разных форм собственности и сфер деятельности: промышленных предприятий, научно-исследовательских и проектных институтов, банков, страховых, транспортных, торговых, инвестиционных и иных компаний, органов государственной и муниципальной власти и управления, образовательных учреждений, кадровых агентств и других организаций, независимо от их организационно-правовой формы собственности на основе соглашений или договоров.

3.2. Научно-методическое руководство практикой

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра аудита и экономического анализа.

Обязанность выпускающей кафедры заключается в организации и методическом сопровождении практики, проведении организационного собрания студентов-практикантов по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Перед началом практики, руководствуясь темами дипломных работ, кафедры:

- назначает руководителей практики от кафедры из числа штатных преподавателей кафедры - руководителей дипломных работ.
- распределяет студентов по базам практики в соответствии с заключенными договорами или представленными гарантийными письмами на практику.

До начала практики проводится организационное собрание, где раскрываются цели, задачи, содержание, вопросы организации практики, требования к содержанию и оформлению отчета, критерии оценки за практику.

После этого студент совместно с руководителем практики (научным руководителем дипломной работы) составляет рабочий план прохождения практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- проводит индивидуальные консультации, рекомендует основную и дополнительную литературу;
- рассматривает отчеты студентов о практике, дает отзыв о прохождении практики;
- принимает защиту отчета по практике.

Руководитель практики от кафедры ведет работу в тесном контакте с руководителем практики от организации - базы практики. Руководитель практики от организации назначается из числа высококвалифицированных специалистов.

Руководитель практики от организации - базы практики:

- знакомит студентов с объектом практики;
- осуществляет повседневное руководство и контроль за ходом практики;
- консультирует и помогает студентов в сборе необходимых материалов по теме дипломной работы;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой студентов.

По окончании практики в установленный срок, предусмотренный программой практики, студенты сдают на проверку научному руководителю дневник практики и отчет. Руководитель практики дает письменный отзыв о выполнении студентом программы практики и выставляет оценку.

3.3. Права и обязанности студентов во время прохождения практики

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения заданий в соответствии с программой практики;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным программой практики;
- с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением программы практики.

Обязанности студентов во время прохождения практики:

- явиться своевременно в организацию – базу прохождения практики и соблюдать установленные в ней правила внутреннего распорядка, дисциплину труда;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, технику безопасности, охрану труда и другие условия работы на предприятии или организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- вести ежедневно в своих дневниках записи о характере выполненной работы в течение дня. Не реже одного раза в неделю предоставлять дневник на подпись руководителю практики от университета и базы практики;

– для понимания организационной структуры предприятия следует проанализировать работу компании на всех уровнях, изучить должностные обязанности сотрудников в соответствии с их полномочиями и компетенцией. Рассматривая организационную структуру предприятия, студент должен представить схему, отражающую иерархическую взаимосвязь отделов и структурных подразделений;

– с целью отражения внешних финансовых и хозяйственных связей необходимо описать взаимодействие организации с банками, налоговыми органами, бюджетом и внебюджетными фондами, клиентами (юридическими и физическими лицами) и др.;

– представить руководителю практики письменный отчет о выполнении программы практики и защитить его;

студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики студентов формируются компетенции и студент должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	С-УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: методы системного и критического анализа; Умеет: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; Владеет: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций.	выполнения индивидуального задания
	Б-УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Умеет: проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, работать с противоречивой информацией из разных источников, осуществлять поиск решений проблемной ситуации Владеет: навыками критической оценки возможных вариантов решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей	
УК-2 Способен управлять проектом на	С-УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную	Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках	выполнения индивидуального задания

всех этапах его жизненного цикла	задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	обозначенной проблемы; Умеет: объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта Владеет: методами разработки и управления проектами	ального задания
	С-И УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знает: этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; Умеет: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ. Владеет: навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов	
	С-УК-2.4. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Умеет: прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	С-И УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Знает: методики и технологии формирования команд, модели командообразования; общие формы организации деятельности коллектива. Умеет: определять роли и ставить задачи для каждого участника команды Владеет: навыками постановки цели в условиях командой работы	выполнения индивидуального задания
	С-ИУК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений	Знает: методы эффективного руководства коллективами. Умеет: применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; Владеет: методами организации и управления коллективом.	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	С-И УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и	Знает: нормы устной речи, принятые в профессиональной среде Умеет: выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном	выполнения индивидуального задания

иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	языке применительно к ситуации взаимодействия; Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде	
	С-ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(ых) языках	Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде; Умеет: вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке;	
	С-И УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи;	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	С-ИУК-5.1 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества; Умеет воспринимать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	выполнения индивидуального задания
	С-И УК-5.2 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает принципы и методы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Умеет: анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	С-УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует для совершенствования собственной деятельности	Знает: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. собственной деятельности; Уметь: решать задачи собственного личностного и	Контроль выполнения индивидуального задания Защита

совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	в течение всей жизни	профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования; Владеет: способностью расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки образования в течение всей жизни	отчета
	С-И УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Умеет: применять методики самооценки и самоконтроля; Владеет: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.	
	С-И УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знает: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; Умеет: находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Владеет: способностью ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития других необходимых компетенций	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	С-ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации	Знает: основы физической культуры и здорового образа жизни; Умеет: выполнять отдельные упражнения, составить отдельный комплекс упражнений, Владеет: системой	Контроль выполнения индивидуального задания

полноценной социальной и профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.	
	С-ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Владеет: навыками формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре; навыками использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения личных жизненных и профессиональных целей	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	С- ИУК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	Знает: понятия безопасности, вреда, риска; основные виды опасностей; источники опасностей в техносфере (химические, физические, комплексные); предельно-допустимые уровни опасностей; Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте Владеет навыками обеспечения безопасных и/или комфортных условий жизнедеятельности	Контроль выполнения индивидуального задания
	С-И УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Владеет: навыками идентификации угроз и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной	С-И УК 9.1. оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения	Знает: психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания;	выполнения индивидуального задания

<p>ой сферах</p>	<p>базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>		
	<p>С-И УК 9.2. планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Знает: особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом</p>	
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельно сти</p>	<p>С- И УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>Знает: основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность. поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные); Знает основные принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия; Знает показатели социально- экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития; знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово- экономических кризисов; Знает сущность, функции</p>	<p>выполнен ия индивиду ального задания</p>

		<p>организационно-правовые формы предпринимательской, деятельности и риски, связанные с ней;</p> <p>Знает цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов;</p> <p>Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p>	
	<p>С- И УК-10.2</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>Знает: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности как одного из способов увеличения доходов и риски, связанные с ней, знает основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета;</p> <p>Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты;</p> <p>Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла</p>	
	<p>С- И УК-10.3</p> <p>Использует финансовые инструменты для управления личными</p>	<p>Знает: основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые</p>	<p>выполнения индивидуального</p>

	<p>финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия; Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями</p>	<p>задания</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>С- И УК-11.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающим и борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>	<p>Знает: правовые категории, терминологию, современного законодательства в сфере противодействия коррупции; Умеет: анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, а также способы противодействия им; Владеет: достаточным уровнем профессионального сознания</p>	<p>выполнения индивидуального задания</p>
	<p>С- И УК-11.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям</p>	<p>Знает: правовые и организационные основы противодействия коррупции; Умеет: принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия в точном соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции; Владеет: навыками применения основ теории права в различных его отраслях, направленных на противодействие коррупции.</p>	
<p>ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять</p>	<p>ОПК-1. И-1 Разрабатывает решения профессиональных задач, анализирует и интерпретирует полученные результаты на основе знаний и методов экономической науки</p>	<p>Знает: методологические основы и методы экономической науки при решении профессиональных задач, тенденции процессов в мировой и отечественной экономике;</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>статистико-математический инструментарий , строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.</p>		<p>Умеет разрабатывать решения профессиональных задач, содержательно интерпретировать полученные результаты, анализировать социально-экономические процессы и явления и прогнозировать возможное их развитие в будущем на основе знаний и методов экономической науки, оценивать практические последствия принятых решений</p>	<p>Защита отчета</p>
	<p>ОПК-1. И-2. Определяет варианты решения профессиональных задач, критически оценивает полученные результаты, используя статистико-математического инструментарий</p>	<p>Знает: способы и методы определения оптимальных вариантов решения профессиональных задач; Умеет: применять статистико-математический инструментарий для решения экономических задач и критически оценивать полученные результаты</p>	
	<p>ОПК-1. И-3. Выявляет и оценивает практические последствия возможных решений задач профессиональной деятельности на основе построения экономико-математических моделей и проведения экономического анализа</p>	<p>Умеет использовать статистически обработанную информацию для принятия экономических решений, оценки эффективности их осуществления; Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием современных методик и технологий, в том числе информационных технологий</p>	
		<p>Знает: методологические основы и методы экономической науки при решении профессиональных задач, тенденции процессов в мировой и отечественной экономике; Умеет разрабатывать решения профессиональных задач, содержательно интерпретировать полученные результаты, анализировать социально-экономические процессы и явления и прогнозировать возможное их</p>	

		развитие в будущем на основе знаний и методов экономической науки, оценивать практические последствия принятых решений	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор и обработку данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта	Знает: методы поиска, обработки и анализа экономической информации Умеет: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации, необходимой информации об экономических процессах и явлениях Умеет: представить наглядную визуализацию данных экономической информации	Контроль выполнения индивидуального задания Защита отчета
	ОПК-2. И-2. анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Знает: основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Умеет: содержательно анализировать и интерпретировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, делать статистически обоснованные выводы	
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-3. И-1. Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов	Знает методику расчета ключевых экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей	Контроль выполнения индивидуального задания Защита отчета

		нормативно-правовой базы	
	ОПК-3. И-2. Анализирует деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей	Знает: приемы и методы анализа экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов Умеет: анализировать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей, содержательно интерпретируя полученные значения показателей	
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ОПК-4. И-1. Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает: теоретические основы принятия организационно-управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования в профессиональной деятельности Умеет: осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия организационно-управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска	выполнения индивидуального задания
	ОПК-4. И-2. Планирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения	Умеет планировать и организовывать профессиональную деятельность; Умеет критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, обосновать выбор оптимального решения	
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики,	ОПК-5. И-1. Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Знает: нормы профессиональной этики, исключая противоправное поведение; Знает: содержание, источники норм права, нормативные правовые акты в сфере экономики, институты права, состав субъектов правонарушений, квалифицирующие признаки преступлений и административных правонарушений в сфере экономики	Контроль выполнения индивидуального задания Защита отчета

исключающими противоправное поведение	ОПК-5. И-2. Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Умеет квалифицированно применять нормативные правовые документы в сфере экономики; умеет выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать правонарушения и преступления в сфере экономики Умеет квалифицировать правонарушения и преступления в сфере экономики, определять основания и порядок привлечения к уголовной ответственности за экономические преступления	
ОПК-6. Способен использовать современные информационные и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-6. И-1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает: как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) Умеет: применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур.	Контроль выполнения индивидуального задания Защита отчета
	ОПК-6. И-2.Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Знает: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Умеет: применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	
ОПК-7. Способен понимать принципы работы	ОПК-7. И-1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает: составляющие и принципы работы современных информационных технологий Умеет: сопоставлять	выполнения индивидуального задания

современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		компоненты различных информационных технологий, осуществлять выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач	
	ОПК-7 И-2. Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Умеет: применять для решения задач профессиональной деятельности современные информационные технологии Владеет: компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности	
ПК -1 Способен собирать, анализировать и оценивать информацию о финансовых операциях (сделках) организации, в том числе с использованием информационных технологий и программных средств в целях ПОД/ФТ	ПК-1.И-1 Собирает и анализирует информацию о финансовых операциях (сделках) организации в целях ПОД/ФТ	Знает: источники информации о финансовых операциях (сделках), способы ее сбора, обработки и учета Умеет: анализировать информацию о финансовых операциях (сделках) в различных организациях; Владеет: навыками сбора и анализа информации о финансовых операциях (сделках) в целях ПОД/ФТ	выполнения индивидуального задания
	ПК-1.И-2 Оценивает и использует информацию о финансовых операциях организации в целях ПОД/ФТ	Знает: методы и способы оценки информации о финансовых операциях (сделках) различных организаций; Умеет: оценивать информацию о финансовых операциях (сделках) организации в целях ПОД/ФТ и раскрытия преступлений; Владеет: навыками использования информации о финансовых операциях (сделках) организации в целях ПОД/ФТ	
ПК- 2 Способен подготавливать аналитические и экспертно-оценочные материалы по результатам	ПК-2.И-1 Подготавливает аналитические и экспертно-оценочные материалы по результатам мониторинга деятельности организаций	Знает: способы подготовки аналитических и экспертно-оценочных материалов; Умеет: проводить мониторинг деятельности различных организаций	выполнения индивидуального задания
	ПК-2.И-2 Выявляет	Знает: объекты, направления и	

<p>мониторинга деятельности организаций с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ</p>	<p>объекты, направления и формы проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ</p>	<p>формы проявления повышенного риска в сфере экономики; Умеет: осуществлять контроль и выявлять проявления повышенного риска в сфере экономики, в том числе экономические преступления Владеет: навыками принятия мер по линии ПОД/ФТ по результатам мониторинга деятельности различных организаций</p>	
<p>ПК 3- Способен изучать и анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, оценивать бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица (или иную итоговую информацию), оценивать риски искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иные значимые риски, связанные с выполнением аудиторского задания</p>	<p>ПК-3.И-1 Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среду, в которой она осуществляется</p>	<p>Знает: методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации о деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется Умеет: анализировать деятельность аудируемого лица и среду, в которой она осуществляется</p>	<p>выполнения индивидуального задания</p>
	<p>ПК-3.И-2 Оценивает бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица (или иную итоговую информацию)</p>	<p>Знает: Состав и содержание бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица (или иной итоговой информации) Умеет: Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом Владеет: навыками оценки достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица или иной итоговой информации</p>	
<p>ПК-4 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и осуществлять контроль</p>	<p>ПК-4. И-1 Руководит выполнением аудиторского задания и осуществляет контроль качества его выполнения, оценивает надежность аудиторских доказательств</p>	<p>Знает: законодательство РФ об аудиторской деятельности, стандарты аудиторской деятельности, способы и особенности выполнения аудиторского задания в отдельных организациях; Умеет: руководить</p>	<p>выполнения индивидуального задания</p>

качества его выполнения, оценивать надежность аудиторских доказательств, формировать выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания		выполнением аудиторского задания, оценивать надежность аудиторских доказательств Владеет: навыками контроля качества проведения аудиторской проверки	
	ПК-4. И-2 Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания и разрабатывает рекомендации по решению сложных и спорных вопросов	Знает: цели выполнения аудиторского задания в отдельных организациях; Умеет: обосновывать выводы по результатам проведения аудиторских проверок; Владеет: навыками решения нестандартных проблем, разработки рекомендаций по решению сложных и спорных вопросов	
ПК-5 – Способен осуществлять контрольные процедуры деятельности организацией, перелагать способы снижения рисков объектов внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)	ПК-5. И-1 Осуществляет контрольные процедуры деятельности организацией	Знает: способы осуществления контрольных процедур в различных организациях; Умеет: выполнять контрольные и аналитические процедуры деятельности организацией; Владеет: навыками проведения контрольных процедур в различных организациях	выполнения индивидуального задания
	ПК-5. И-2 Перелагает способы снижения рисков объектов внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)	Знает: методы оценки и управления рисками, методы прогнозирования и предупреждения банкротства; Умеет: перелагать способы предупреждения и снижения рисков объектов (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); Владеет: навыками предупреждения и снижения рисков и возможного банкротства	
ПК-6 способен обосновывать выбор методик расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, рассчитывать	ПК-6. И-1 обосновывает выбор методик расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	Знает: методики расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой; Умеет: осуществлять выбор методик расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой; Владеет: навыками расчета экономических показателей в	Контроль выполнения индивидуального задания Защита отчета

экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность) в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности		соответствии с действующей нормативно-правовой базой	
	ПК-6. И-1 рассчитывает экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность) в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности	Знает: методы расчета экономических показателей, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность); Умеет: рассчитывать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность) в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности; Владеет: навыками выявления рисков и угроз экономической безопасности на основе оценки экономических показателей, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность)	
ПК-7- Способен проводить анализ, оценку и мониторинг наиболее критичных рисков организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых	ПК-7.И-1. Проводит анализ наиболее критичных рисков организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых	Знает: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками, современные методы анализа рисков Умеет: анализировать информацию о наиболее критичных рисках организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых Владеет навыками анализа наиболее критичных рисков организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых	выполнения индивидуального задания
	ПК-7.И-2. Проводит оценку и мониторинг наиболее критичных рисков	Знает: национальные и международные стандарты, методики оценки и управления рисками,	

	организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых	Умеет осуществлять оценку и мониторинг наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска Владеет навыками оценки и мониторинга наиболее критичных рисков организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых	
ПК- 8 Способен разрабатывать предложения по вопросам повышения эффективности управления рисками организации в целях обеспечения экономической безопасности	ПК-8.И-1.Проводит оценку эффективности системы управления рисками организации в целях обеспечения экономической безопасности	Знает:методы оценки системы управления рисками организации в целях обеспечения экономической безопасности, Умеет:осуществлять оценку системы управления рисками организации в целях обеспечения экономической безопасности Владеет: навыками анализа функционирования системы управления рисками в целях обеспечения экономической безопасности	выполнения индивидуального задания
	ПК-8.И-2. Разрабатывает предложения по вопросам повышения эффективности управления рисками организации в целях обеспечения экономической безопасности	Знает:методы оценки эффективности воздействия на риск в целях обеспечения экономической безопасности, Умеет:осуществлять выбор варианта или метода воздействия на риск в целях обеспечения экономической безопасности Владеет: навыками разработки рекомендаций по повышению эффективности управления рисками организации в целях обеспечения экономической безопасности	
ПК-9 Способен проводить исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществлять анализ информационных данных,	ПК-9.И-1.Проводит исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществляет анализ информационных данных	Знает: методы сбора, систематизации и анализа данных финансово-экономических процессов и явлений Умеет: оценивать результаты развития финансово-экономических показателей деятельности экономического субъекта	Контроль выполнения индивидуального задания Защита отчета

оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы		Владеет: навыками проведения исследования финансово-экономических процессов и явлений	
	ПК-9.И-2. оформляет и представляет результаты научно-исследовательской работы	Знает: методы и способы обобщения результатов научного исследования Умеет: делать аналитические выводы и рекомендации по результатам научного исследования Владеет: навыками представления результатов научно-исследовательской работы	

5. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 15 зачетных единицы, 540 часа.

Структура преддипломной практики:

Этап 1. Подготовительный этап. Проведение лекции по теме «Основы преддипломной практики» и организационного собрания по практике.(ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания) выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)

Этап 2. Исследовательский этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм. Исследование кадровых процессов проведение комплексного анализа профильной организации). Анализ деятельности организаций. Оценка эффективности управления и комплексный анализ деятельности организации.

Выполнение индивидуального задания по выпускной квалификационной работе

Этап 4. Заключительный этап. Подготовка отчета по практике и его защита

5.1. Календарно-тематический план преддипломной практики

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество дней	Вид работы и ее краткое содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Подготовительный этап					
1	Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения преддипломной практики и	2			

	отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания) выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета				
2	Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов) анализировать и оценивать информацию, факторы и механизмы исторических изменений; принять на себя нравственное обязательство по отношению к обществу и культурному наследию.	2			
3	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; Изучение системы документооборота организации. Использование закономерностей и методы экономической науки при решении профессиональных задач	6			
Исследовательский этап:					
4	Организационная структура и общеэкономическая характеристика организации. Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления	6			
5	Исследование кадровых процессов: - организация труда руководителя. - организация и оснащение рабочих мест аппарата управления. - состав, структура функциональных подсистем управления персоналом организации и их основные функции. Принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом.	10			

	<p>- методика планирования потребности в персонале. Источники привлечения персонала, оценка их преимущества и недостатков. Управление трудовой адаптацией при привлечении кадров.</p> <p>- планирование расходов на персонал. Кадровая безопасность</p> <p>- оценка должностных инструкций всех категорий управленческого персонала. Оценка эффективности труда руководителей.</p>				
6	<p>Анализ деятельности организаций:</p> <p>- анализ основных показателей деятельности организации. Характер взаимосвязей с другими организациями (учреждениями, ведомствами) в общей системе органов управления страной, регионом, муниципальным образованием.</p> <p>- информация: внутренние и внешние источники ее поступления. Характеристика общей схемы циркуляции информации в системе управления организацией. Состав и содержание информационной системы управления организацией. Организация защиты информации.</p> <p>- оценка уровня экономической безопасности организации.</p>	10			
7	<p>Оценка эффективности управления и комплексный анализ деятельности организации:</p> <p>- оценка эффективности управления (действенность, экономичность, качество, соотношение результатов и затрат, удовлетворенность работой, внедрение инноваций).</p> <p>- расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Выявление и оценка рисков.</p> <p>- разработка собственных предложений по совершенствованию управления в исследуемой организации и повышения уровня показателей хозяйственной деятельности .</p>	8			
8	<p>Индивидуальное задание по ВКР</p> <p>Индивидуальное задание</p>	8			

	<p>соответствует теме выпускной квалификационной работы студента.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования. - Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике по исследуемой теме. - Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения. <p>Отчетность по индивидуальному заданию должна содержать систематизацию информации по организации, построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным (за период не менее 3 лет)</p>				
Заключительный этап					
9	<p>Подготовка отчета по практике</p> <p>На основе вышеизложенного сделать соответствующие выводы и предложения.</p> <p>Отчет, все предложения и рекомендации, сделанные студентом в ходе преддипломной практики, должны быть оформлены письменно и представлены в организацию для рассмотрения и обсуждения.</p> <p>Отдельные наиболее значимые из них могут быть предложены для апробации, в случае внедрения отдельных положений в практическую деятельность организации, в аттестационную комиссию должна быть представлена справка о внедрении.</p>	4			
10	<p>Защита отчета по практике. При защите отчета уметь логически мыслить, аргументированно и ясно строить устную речь, вести полемику и дискуссии.</p>	3			
ВСЕГО		60			

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем преддипломной практики 15 зачетных единиц, 540 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой). Преддипломная практика проводится на 5 ДО и на 6 курсе ОЗО (8 нед.);

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (час)			Форма текущего контроля
		всего	аудиторная	СРС	
1	Проведение лекции по теме «Основы преддипломной практики» и организационного собрания по практике.	14	4	10	явка на общее собрание. Отметка в дневнике практики
2	Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов) анализировать и оценивать информацию, факторы и механизмы исторических изменений; принять на себя нравственное обязательство по отношению к обществу и культурному наследию	54	14	40	Проверка составленного описания, схем, таблиц, опросы Отметка в дневнике практики
3	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; Изучение системы документооборота организации. Использование закономерностей и методы экономической науки при решении профессиональных задач	56		56	
Исследовательский этап:					
4	Организационная структура и общеэкономическая характеристика организации. Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления	60		60	
5	Исследование кадровых процессов: - организация труда руководителя. - организация и оснащение рабочих мест аппарата управления. - состав, структура функциональных подсистем управления персоналом организации и их основные функции. Принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом. - методика планирования потребности в	60		60	Проверка составленного описания, схем, таблиц, опросы .Отметка в дневнике практики

	<p>персонале. Источники привлечения персонала, оценка их преимуществ и недостатков.</p> <p>Управление трудовой адаптацией при привлечении кадров.</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование расходов на персонал. Кадровая безопасность - оценка должностных инструкций всех категорий управленческого персонала. Оценка эффективности труда руководителей. 				
6	<p>Анализ деятельности организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ основных показателей деятельности организации. Характер взаимосвязей с другими организациями (учреждениями, ведомствами) в общей системе органов управления страной, регионом, муниципальным образованием. - информация: внутренние и внешние источники ее поступления. Характеристика общей схемы циркуляции информации в системе управления организацией. Состав и содержание информационной системы управления организацией. Организация защиты информации. - оценка уровня экономической безопасности организации. 	70		70	
7	<p>Оценка эффективности управления и комплексный анализ деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности управления (действенность, экономичность, качество, соотношение результатов и затрат, удовлетворенность работой, внедрение инноваций). - расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Выявление и оценка рисков. - разработка собственных предложений по совершенствованию управления в исследуемой организации и повышения уровня показателей хозяйственной деятельности . 	70		70	
8	<p>Индивидуальное задание по ВКР</p> <p>Индивидуальное задание соответствует теме выпускной квалификационной работы студента и включает следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования. - изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике по исследуемой теме. - диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения. <p>Отчетность по индивидуальному заданию должна содержать систематизацию информации</p>	80		80	

	по организации, построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным (за период не менее 3 лет)				
Заключительный этап					
9	Подготовка отчета по практике На основе вышеизложенного сделать соответствующие выводы и предложения. Отчет, все предложения и рекомендации, сделанные студентом в ходе преддипломной практики, должны быть оформлены письменно и представлены в организацию для рассмотрения и обсуждения. Отдельные наиболее значимые из них могут быть предложены для апробации, в случае внедрения отдельных положений в практическую деятельность организации, в аттестационную комиссию должна быть представлена справка о внедрении.	54		54	
10	Защита отчета по практике. При защите отчета уметь логически мыслить, аргументированно и ясно строить устную речь, вести полемику и дискуссии.	40	30	10	Презентация
ВСЕГО		540	48	492	Диф зачет. (зачет с оценкой)

8. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность во время прохождения практики. Отчет состоит из нескольких этапов: введения, основной части и заключения.

Введение должно включать описание собранных материалов и основных вопросов и направлений изучения, которыми занимался студент на практике т.е. цель и задачи преддипломной практики.

Основная часть отчета включает в себя аналитическую записку по разделам плана преддипломной практики. Выполнения индивидуального задания. Тематика и направления этих исследований определяются заранее и согласовываются с руководителем профильной организации.

В заключении отчета приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Отчет следует оформлять на стандартных листах (формат А4) в соответствии с требованиями ГОСТа (Шрифт -14 размер, интервал - 1,5, параметры страницы - левое, верхнее, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм).

Объем отчета составляет 35- 40 страниц печатного текста (без приложений). В отчет должны быть включены ответы на все разделы и пункты программы практики.

Таблицы, схемы, графики должны быть вычерчены аккуратно и оформлены по стандарту. Все таблицы должны сопровождаться соответствующими выводами и предложениями.

Отчет предоставляется на кафедру в скоросшивателе (мягком или твердом) и оформляется в следующем порядке:

- дневник практики (календарно-тематический план практики);

- отзыв руководителя практики от университета на отчет по практике (см. приложение 1);
- характеристика руководителя практики от профильной организации на студента (см. приложение 2);
- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями (см. приложение 3);
- оглавление с указанием номера страниц;
- введение
- теоретическая часть;
- практическая часть ;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

В процессе защиты студент должен изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, знать состав и содержание материалов, включаемых в отчет практики. Для доклада отводится 8-10 минут, после чего устанавливается степень самостоятельности выполнения отчета с помощью обзорных вопросов по программе преддипломной практики.

С учетом качества предоставленных отчетных материалов, полноты отражения в отчете программных вопросов, характеристики прохождения практики студентом, полученной от базы практики, и результатов защиты выставляется оценка по 100 бальной шкале (см. приложения 1).

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы описаны в п.4 данной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
С-УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения
Б-УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов сплочения

информации	совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета
------------	---	---	--

УК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
С-УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета
С-И УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета

УК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

Код и наименование индикатора	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

достижения компетенций			
С-И УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета
С-ИУК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений			

УК-4

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
С-И УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного
С-ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(ых) языках			

	благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	психологического климата в коллективе; основ делового этикета
--	---	--	---

УК-5

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
С-ИУК-5.1 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом;
С-И УК-5.2 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета

УК-6

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
С-УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их	Имеет некоторое представление об основных понятиях,	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях,	Дополнительно демонстрирует

пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует для совершенствования собственной деятельности в течение всей жизни	описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Т НАВЫКИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ; ОСНОВНЫХ МЕТОДОВ СПЛОЧЕНИЯ КОЛЛЕКТИВА, СОЗДАНИЯ БЛАГОПРИЯТНОГО ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛИМАТА В КОЛЛЕКТИВЕ; ОСНОВ ДЕЛОВОГО ЭТИКЕТА
С-И УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни			

УК-7

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
С-ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе;	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ
С-ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности			

		основы делового этикета	делового этикета
--	--	-------------------------	------------------

УК-8

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
С- ИУК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом;
С-И УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета

УК-9

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
С-И УК 9.1. оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления

профессиональной сферах	взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета
С-И УК 9.2. планирует профессиональную деятельность с лицами ограниченными возможностями здоровья и инвалидами			

УК-10

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
С- И УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом;
С- И УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета

УК-11

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»

Код и наименование индикатора	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Достижения компетенций			
С- И УК-11.1 Знаком действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета
С- И УК-11.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям			

ОПК-1.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-1. И-1 Разрабатывает решения профессиональных задач, анализирует и интерпретирует полученные результаты на основе знаний и методов экономической науки	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета
ОПК-1. И-2. Определяет варианты решения профессиональных задач, критически оценивает полученные			

результаты, используя статистико-математического инструментарий	психологического климата в коллективе; основы делового этикета		ого климата в коллективе; основ делового этикета
---	--	--	--

ОПК -2.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор и обработку данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета
ОПК-2. И-2. анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой),			

налоговой и статистической отчетности			
---------------------------------------	--	--	--

ОПК-3.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-3. И-1. Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе;
ОПК-3. И-2. Анализирует деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета

ОПК-4.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-4. И-1. Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе;	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления

организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности	основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности	персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического
ОПК-4. И-2. Планирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения	с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	о климата в коллективе; основ делового этикета

ОПК-5.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен проводить исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществлять анализ информационных данных, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-5. И-1. Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического
ОПК-5. И-2. Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключая противоправное поведение	с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	о климата в коллективе; основ делового этикета

ОПК-6.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен использовать современные информационные и программные средства при решении профессиональных задач»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-6. И-1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе;
ОПК-6. И-2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета

ОПК-7.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-7. И-1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе;
ОПК-7 И-2. Способен использовать современные информационные	взаимодействия	взаимодействия	сплочения

технологии для решения задач профессиональной деятельности	с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета
--	---	---	---

ПК-1.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен собирать, анализировать и оценивать информацию о финансовых операциях (сделках) организации, в том числе с использованием информационных технологий и программных средств в целях ПОД/ФТ»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1.И-1 Собирает и анализирует информацию о финансовых операциях (сделках) организации в целях ПОД/ФТ	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета
ПК-1.И-2Оценивает и использует информацию о финансовых операциях организации в целях ПОД/ФТ	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета

ПК- 2

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен подготавливать аналитические и экспертно-оценочные материалы по результатам мониторинга деятельности организаций с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-2.И-1 Подготавливает аналитические и экспертно-оценочные материалы по результатам мониторинга деятельности организаций	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета
ПК-2.И-2 Выявляет объекты, направления и формы проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ			

ПК-3.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен изучать и анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, оценивать бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица (или иную итоговую информацию), оценивать риски искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иные значимые риски, связанные с выполнением аудиторского задания»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-3.И-1 Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среду, в которой она осуществляется	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического
ПК-3.И-2 Оценивает бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица (или иную итоговую информацию)			

	деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	климата в коллективе; основ делового этикета
--	--	--	--

ПК- 4

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен руководить выполнением аудиторского задания и осуществлять контроль качества его выполнения, оценивать надежность аудиторских доказательств, формировать выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-4. И-1 Руководит выполнением аудиторского задания и осуществляет контроль качества его выполнения, оценивает надежность аудиторских доказательств	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета
ПК-4. И-2 Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания и разрабатывает рекомендации по решению сложных и спорных вопросов			

ПК-5.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен осуществлять контрольные процедуры деятельности организацией, перелagать способы снижения рисков объектов внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-5. И-1 Осуществляет контрольные процедуры деятельности организацией	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета
ПК-5. И-2 Перелagает способы снижения рисков объектов внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)			

ПК-6.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «6 способен обосновывать выбор методик расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, рассчитывать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность) в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-6. И-1 обосновывает выбор методик расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата
ПК-6. И-1 рассчитывает экономические показатели, характеризующие			

социально-экономические процессы на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность) в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности	с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	в коллективе; основы делового этикета
--	---	---	---------------------------------------

ПК-7

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен проводить анализ, оценку и мониторинг наиболее критичных рисков организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-7.И-1. Проводит анализ наиболее критичных рисков организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета
ПК-7.И-2. Проводит оценку и мониторинг наиболее критичных рисков организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета

ПК-8

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен разрабатывать предложения по вопросам повышения эффективности управления рисками организации в целях обеспечения экономической безопасности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-8.И-1. Проводит оценку эффективности системы управления	Имеет некоторое представление об основных понятиях,	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях,	Дополнительно демонстрирует навыки

рисками организации в целях обеспечения экономической безопасности	описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета
ПК-8.И-2. Разрабатывает предложения по вопросам повышения эффективности управления рисками организации в целях обеспечения экономической безопасности	описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета

ПК- 9

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен проводить исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществлять анализ информационных данных, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-9.И-1. Проводит исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществляет анализ информационных данных	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.

Критерии оценивания при проведении дифференцированного зачета по практике:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики и если студент выполнил все вышеперечисленные критерии в полном объеме, без замечаний; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает четкие и аргументированные ответы на все поставленные вопросы; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; задание выполнено в полном объеме, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает достаточно полные ответы на все поставленные вопросы; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; задание в целом выполнено, однако не в полном объеме представлен анализ документов, прилагаемых к отчету; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неполные ответы на поставленные вопросы, допускает некоторые ошибки; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если имеется отрицательный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание не выполнено; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неточные ответы на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки; студентом не освоены все планируемые компетенции в полном объеме.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Оснвная

1. Азарская, М.А. Экономическая безопасность предприятия: учетно-аналитическое обеспечение : монография / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 216 с. : ил. - Библиогр.: с. 184-190. - ISBN 978-5-8158-1579-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476167>
2. Беловицкий К.Б. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.Б. Беловицкий, В.Г. Николаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 287 с. — 978-5-9500722-8-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75492.html>
3. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А.Е. Суглобов, С.А. Хмелев, Е.А. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 271 с. — 978-5-238-02378-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21011.html>
4. Шмелёва Н.В. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Шмелёва. — Электрон. текстовые данные. — М. :

Издательский Дом МИСиС, 2016. — 54 с. — 978-5-906846-00-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64212.html>

Дополнительная

5. Вегнер-Козлова, Е.О. Экономика-правовые основы безопасности предприятий : учебное пособие / Е.О. Вегнер-Козлова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 101 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2622-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482479> Судебно-бухгалтерская экспертиза [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Е.Р. Российская [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-01496-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71062.html>
6. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Е.Р. Россинская [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-01496-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71062.html>
7. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Н.П. Любушин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — 978-5-238-01745-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html>

Ресурсы сети «Интернет» Программное обеспечение

1. Business Studio.
2. Microsoft Excel.
3. Microsoft PowerPoint.
4. MS Excel
5. MS Access
6. Business analiz.
7. ИНЭК-Аналитик
8. «БЭСТ-Ф»

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

В процессе проведения практики предполагается использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся могут использовать следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы

1. прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcDmc,
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 05.06.2021).
3. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 05.06.2021).
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2021. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 05.06.2021).
5. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.06.2021).

Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 21.05.2021).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест.

- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике должна проходить в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Отзыв
руководителя практики от университета на отчет по практике

ФИО обучающегося

Краткая аннотация

В результате прохождения практики студентом были освоены следующие компетенции:

Кодко мпе-тенции	Наименование компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Компетенция освоена / не освоена
ОК-1		
ОК-2		
ОПК-1		
ПК-2		
ПК-3		
ПК-5		
и т.д..		

Основные замечания и пожелания научного руководителя

Оценка отчета проводится по 100-балльной системе дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

№ п/п	Показатели оценки	Количество баллов	Фактически
1	По форме		
1.1.	Структура отчета и его соответствия календарному плану	5	
1.2	Наличие и оформление расчетно-аналитических таблиц	15	
1.3	Наличие и использование фактического материала	15	
2	По содержанию		
2.1	Изложение теоретического материала	10	
2.2	Правильность арифметических расчетов	10	
2.3	Умения делать выводы по результатам проведенного анализа	20	
2.4	Наличие обобщающих выводов и предложений	25	
3	Всего	100	
4	Устный ответ	100	
5	Итоговый балл	100	
6	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой),		

По итогам прохождения практики студент _____ заслуживает _____ оценки.

Руководитель практики от кафедры: _____ «____» _____ 20____
(подпись) ФИО

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА « _____ »

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(учебной, производственной, преддипломной, НИП)

на примере « _____ »
(Объект анализа)

Выполнил (а): _____
ФИО обучающегося, курс

Специальность _____

Специализация _____
Форма обучения

Руководитель от базы практики _____
подпись

Руководитель от университета _____
подпись

Махачкала 20 ____

