



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

Научно-исследовательская работа

**Кафедра социальной медицины социального факультета**

**Образовательная программа**

39.03.02 социальная работа

**Профиль подготовки**

медико-социальная работа с населением

**Уровень высшего образования:**

бакалавриат

**Форма обучения**

заочная

**МАХАЧКАЛА, 2019**

Программа учебной практики составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **39.03.02** «Социальная работа»

Уровень высшего образования – бакалавриат

от « 12 » января 2016 г. № 8.

Разработчики: Магомедова С.А. – к.м.н., проф. каф. соц. медицины ДГУ, *С.А.*  
Магдиева Н.Т. – к.м.н., доцент каф. соц. медицины ДГУ, *Н.Т.*  
Мусаева С.Д. – к.м.н., доцент каф. соц. медицины ДГУ *С.Д.*

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры *соц. педагогики* от « 26 » февраля 2019 г.,  
протокол № 6.

Зав. кафедрой *С.А.* Магомедова С.А.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии *социальной* факультета от  
« 14 » марта 2019 г., протокол № 7.

Председатель *Р.А.* Абдусаламова Р.А.  
(подпись)

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением

« 30 » *06* 2019 г. *Р.А.*

## **Аннотация программы учебной практики**

Учебная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы бакалавриата по направлению 39.03.02 «Социальная работа» – и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная медико-социальная практика реализуется на социальном факультете кафедрой социальной медицины.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная медико-социальная практика реализуется стационарным способом и проводится на основе договора № 553 от 2.02.2016 г. сроком до « »\_\_\_\_\_2021 г.

Практика проводится на базе Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (ЦСОГПВиИ) г. Махачкалы, расположенного по адресу пр. И.Шамиля, 44-а.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает необходимые навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-1,2,3,4,5,6,13.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля текущей успеваемости в форме контрольной работы и промежуточный контроль в форме зачета.

**1. Целями учебной медико-социальной практики являются** ознакомление и участие в работе ЦСОГПВиИг. Махачкалы, который обеспечивает медико-социальное обслуживание инвалидов и пожилых граждан на дому, в отделениях дневного пребывания, социального обслуживания на дому, специализированного отделения медико-социального обслуживания на дому и отделения срочного социального обслуживания и социальной реабилитации.

Цели учебной медико-социальной практики соответствуют общим целям ОПОП ВО и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

## **2. Задачами учебной медико-социальной практики являются:**

- знакомство с разнообразием форм и видов социальной защиты населения;
- практическое обучение методам и навыкам профессионального общения;
- изучение должностных обязанностей социального работника и специалиста по социальной работе;
- психологическая адаптация к практической работе по обслуживанию граждан пожилого возраста, престарелых и инвалидов;
- изучение структуры, механизма и специфики работы, нормативно-правовой базы ЦСОГПВиИ г. Махачкалы;
- ознакомление и формирование умений по работе с документацией ЦСОГПВиИ, развитие навыков делопроизводства;
- приобретение межличностных коммуникативных навыков для осуществления медико-социального патронажа ЦСОГПВиИ;
- ознакомление с порядком выявления и учета граждан, нуждающихся в услугах ЦСОГПВиИ;
- участие в посещении и обслуживании одиноких и пожилых граждан на дому;
- оказание квалификационного общего ухода, медико-социальной и бытовой помощи на дому;
- оказание морально-психологической поддержки обслуживаемым гражданам и членам их семей;
- ознакомление с содержанием работы специалистов среднего звена, осуществляющих медико-социальную работу в ЦСОГПВиИ;
- регулярная запись в дневнике практики результатов выполнения каждого вида работ и своевременная сдача дневника на проверку производственному, групповому и факультетскому руководителям в оговоренные сроки;
- подготовка отчета и выступления на отчетной конференции о прохождении практики по медико-социальному патронажу.

## **3. Тип, способ и форма проведения учебной медико-социальной практики**

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной медико-социальной практики – стационарный.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика проводится на базе Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (ЦСОГПВиИ) г. Махачкалы, расположенного по адресу пр. И.Шамиля, 44-а.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП бакалавриата**

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	Способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.	Знает: теоретические основы оценки социальных услуг пожилым гражданам. Умеет: разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению пожилых граждан. Владеет: навыками разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.
ПК-2	Способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере	Знает: социальные технологии и технологии социальной работы. Умеет: выбирать, разрабатывать и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы. Владеет: способностью к выбору,

	социальной защиты.	разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.
ПК-3	Способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширение его возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	Знает: меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширение его возможностей. Умеет: предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания. Владеет: способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширение его возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.
ПК-4	Способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.	Знает: оценку и контроль качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи. Умеет: осуществлять оценку и контроль качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации. Владеет: способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.
ПК-5	Способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер	Знает: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг пожилым гражданам. Умеет: анализировать показатели здоровья пожилых людей; использовать

	социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг пожилым гражданам. Владеет: навыками традиционных и современных технологий по работе с пожилыми гражданами; принципами адресной и вариативной помощи и поддержки данного контингента.
ПК-6	Способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.	Знает: теоретико-методологические основы построения эффективного взаимодействия субъектов социальной сферы; основные факторы, определяющие индивидуальное и общественное здоровье населения, Умеет: работать в команде, анализировать ситуацию, проблемы целевой группы; выявлять оптимальные пути в достижении социального результата в соответствии с поставленными целями; основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы. Владеет: современными коммуникативными технологиями по работе с клиентами.
ПК-13	Способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Знает: основы современных теорий социального благополучия, повышения качества жизни, физического, психического и социального здоровья населения; место и роль бакалавра по социальной работе в оказании медико-социальной помощи. Умеет: консультировать по вопросам правового взаимодействия гражданина с системой здравоохранения. Владеет: способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований.

## 5. Место учебной медико-социальной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная медико-социальная практика является частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по социальной работе – Б2.У: учебная практика (практические умения и навыки, определяется ОПОП вуза).

Ее изучение логически и содержательно-методически взаимосвязано с другими частями ОПОП. Так, овладение знаниями, умениями и навыками в рамках данной практики является логическим продолжением успешного прохождения и усвоения целого ряда базовых дисциплин

- «Основы социальной медицины»;
- «Ведение в профессию «Социальная работа»;
- «Безопасность жизнедеятельности»;
- «Отечественный опыт социальной работы в охране здоровья»;

В свою очередь, успешное прохождение учебной медико-социальной (ознакомительной) практики является залогом дальнейшего усвоения материала по следующим дисциплинам:

- «Социальная защита и социальное обслуживание населения»;
  - «Правовое обеспечение социальной работы»;
  - «Семьеведение и феминология»;
  - «Эксперимент и интерпретация данных социального обслуживания»;
  - «Технология социальной работы»;
  - «Этические основы социальной работы»;
  - «Деонтология социальной работы»;
  - «Технологии медико-социальной работы»;
  - «Нормативно-правовые основы медико-социальной работы»;
  - «Медико-социальная реабилитация»;
  - «Профилактика заболеваний в медико-социальной работе»;
  - «Социальная геронтология»;
  - «Основы здорового образа жизни»;
  - «Система охраны здоровья и здравоохранение»
- а также прохождения производственной и стажерской практик.

## **6. Объем учебной медико-социальной практики**

Объем учебной медико-социальной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов: 48 ч. - контактная (аудиторная) + 60 ч. - самостоятельная работа.

Промежуточный контроль – в форме зачета.

Учебная медико-социальная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

## **7. Содержание учебной медико-социальной практики**



№ п/п	Разделы практики	Виды работ по практике			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторная	Самостоятельная работа	
1.	<b>Подготовительный этап:</b> установочная конференция по практике, постановка цели и задач практики, разработка и утверждение индивидуального задания	36 ч.	16 ч.	20 ч.	- проведение конференции на базе практики; - проверка оформления дневника.
2.	<b>Основной этап:</b> прохождение практики в установленные сроки на предприятии с представлением отчётов руководителям практики	36 ч.	16 ч.	20 ч.	- проверка регулярных записей в дневнике практики и своевременной его сдачи – еженедельно; - собеседование в формате круглых столов – еженедельно.
3.	<b>Заключительный этап:</b> итоговая конференция по практике, защита итогового отчета по практике	36 ч.	16 ч.	20 ч.	Проверка отчета по практике и в конце семестра – зачет.
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>60</b>	

### Организация учебной медико-социальной практики

Основным документом, регламентирующим прохождение студентами учебной практики, является приказ ректора. В приказе указывается место прохождения студентами практики, а также преподаватели кафедры, руководящие выполнением студентами заданий по практике.

Перед началом практики заведующий кафедрой и ответственный за учебную практику по кафедре проводят установочную конференцию.

*Ее целью является:*

- объявление распределения студентов по базам практики и сроков проведения практики;

- знакомство с программой, целями и задачами практики;
- разъяснение особенностей прохождения практики на каждом предприятии
- инструктаж по общим положениям техники безопасности;
- определение примерного календарного графика прохождения практики;
- выдача дневников (дневников-отчетов) по практике, рекомендации по их ведению и составлению отчетов по практике;
- определения порядка прибытия на базу практики и выполнения заданий под руководством ответственного лица от предприятия.

### **Содержание учебной практики**

Сроки и содержание учебной медико-социальной практики определяются образовательными стандартами специальности, учебными планами и программами. Данная практика проводится в организациях, соответствующих профилю подготовки бакалавров.

Содержание и планирование практики на всех ее этапах должны обеспечивать выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов в зависимости от специальности, квалификации, продолжительности обучения, связи практики с теоретическим обучением.

В процессе выполнения индивидуального задания студент знакомится с существом вопроса, с решением задач в учреждениях социального профиля, вырабатывает свои рекомендации и предложения и при этом приобретает навыки самостоятельной работы с использованием теоретических и практических знаний и умений, полученных в вузе. Теоретические занятия в период практики могут проводиться в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных работ и должны способствовать более глубокому пониманию студентами теоретических курсов, изучаемых в вузе, раскрытию перспектив развития их специальности и повышению заинтересованности в прохождении практики на данном предприятии. Таким образом, теоретические занятия в период практики должны, с одной стороны, способствовать закреплению знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения в вузе, а с другой стороны, — подготовить их к изучению новых дисциплин на последующих курсах.

Теоретические занятия на предприятии должны базироваться на фактическом материале и быть связаны с конкретными задачами, решаемыми в ходе прохождения практики. Все материалы, собранные на практике,

студентам следует включать в отчет о выполненной работе, который должен быть предметным и небольшим по объему.

Основным документом, организующим выполнение заданий студентом по практике, является календарный график, составленный на основе программы практики и учитывающей как степень теоретической подготовки студента, так и специфику предприятия. В календарном графике прохождения практики следует указывать, какие экскурсии посетил практикант, на каких рабочих местах и в какое время работал, какие конкретные индивидуальные задания выполнил.

Особое место в графике должно занимать выполнение студентами производственных заданий администрации предприятия (особенно это актуально при направлении студентов на предприятие или в организацию по договору). Работа студентов по выполнению производственных заданий администрации должна быть организована так, чтобы она, с одной стороны, оказала помощь предприятию, а с другой стороны, способствовала глубокому освоению студентами производственных процессов и получению ими твердых профессиональных навыков по специальности. Для того чтобы студент имел возможность освоить различные по характеру задания, его работу целесообразно планировать на нескольких рабочих местах, одновременно учитывая специфику и удобство работы сотрудников предприятия.

### **Этапы практики:**

Процесс организации и проведения учебной медико-социальной практики состоит из 3 этапов:

- I. Подготовительный
- II. Основной (рабочий)
- III. Заключительный

На первом, подготовительном, этапе осуществляется поиск предприятия – места практики; разрабатывается и утверждается индивидуальное задание по практике.

На втором, рабочем, этапе студенты проходят практику в установленные сроки на выбранном предприятии с представлением окончательных и полных итоговых отчетов руководителям практики от кафедр.

На третьем, заключительном, этапе студенты защищают выполненные отчеты перед комиссиями кафедр по приему отчетов по практике.

Подготовительный этап практики завершается следующими результатами:

- определением студентами и утверждением кафедрами конкретных мест практики;
- знакомством студентов с местами практики, руководителями практики от предприятия со студентами;
- распределением студентов по преподавателям - руководителям практики;
- разработкой кафедрами (в лице преподавателей-руководителей) комплексных индивидуальных заданий по прохождению рабочего этапа практики и их утверждением заведующими кафедрами и руководителем практики от предприятия.

В основной период студенты выполняют свои обязанности, определенные Положением об организации практики, данными методическими рекомендациями по организации и проведению практики и соответствующими инструкциями предприятий и организаций. Результатом основного этапа является выполнение студентами программы практики и индивидуальных заданий.

Основной этап включает в себя следующие модули (этапы выполнения индивидуального задания) и их результаты:

Общий модуль предусматривает ознакомление студента с общей характеристикой организации, областью ее деятельности, внутренней организационной структурой; знакомство с историей предприятия, технологией производства; изучение системы управления и перспектив развития предприятия. Результатом первого этапа является написание соответствующего раздела отчета по практике.

Специальный модуль предусматривает определение места специальности в организационной структуре и содержательной деятельности фирмы, анализ должностных (функциональных) обязанностей работников конкретной специальности или их разработка, выполнение индивидуального задания, сбор необходимой информации, расчетная и аналитическая часть задания. Результатом второго этапа является написание соответствующего раздела отчета по практике.

Специальный модуль предусматривает разработку выводов предложений и рекомендаций по результатам практики. Результатом этого этапа является завершение отчета по практике с использованием материалов общего и специального модуля.

В процессе прохождения студентами рабочего этапа практики, предусматриваются индивидуальные консультации и следующие виды контроля:

- наличия студентов на местах практики;

–контроль своевременного выполнения индивидуального задания по каждому модулю и отчёта по практике.

Завершает практику заключительный этап и проводится в течение одной недели после официального срока окончания практики.

Основанием для завершающего этапа являются своевременно представленные отчёты о практике (в течение 5 дней после официальной даты ее окончания) и положительные отзывы руководителей с места практики и руководителя практики от кафедры.

Результатом заключительного этапа является:

–защита отчета перед комиссией на кафедре в назначенные сроки, в процессе которой оценивается степень подготовки студента к самостоятельной работе;

–по результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента. Отчет и характеристика сдаются на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний;

–окончанием практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента.

## **8. Формы отчетности по медико-социальной практике.**

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

На протяжении прохождения учебной практики осуществляются регулярные (еженедельно) встречи со студентами в формате круглого стола, на которых обсуждаются возникающие у них проблемы и проводится промежуточная аттестация в форме проверки своевременности и качества заполнения дневника.

Аттестация по итогам практики (в последнюю неделю семестра) проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, характеристики руководителя практики от предприятия.

По окончании учебной практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю этой практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником и производственной характеристикой, подписанными руководителем практики от организации. Письменный отчет

об учебной практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе.

По окончании учебной практики студент сдает дифференцированный зачет комиссии, назначенной деканатом. В ее состав входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится учебная практика, руководитель этой практики от высшего учебного заведения и, по возможности, руководитель от организации.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.

Учебная практика студента оценивается с учетом МРС при сдаче зачета и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период каникул.

### **Требования к структуре и содержанию отчета по практике:**

Требования к структуре и содержанию отчета по практике:

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы.

#### **Отчет состоит из:**

–отчета по первому модулю: название предприятия, история развития предприятия, характеристика (краткое описание) организации, структура и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое предприятием в отрасли и т.д.;

–отчета по второму модулю: описание структурного подразделения организации, служившего местом практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы); изучение документации, нормативной базы предприятия в зависимости от специальности, система основных показателей деятельности предприятия. Характеристика материалов и общий анализ показателей деятельности как всей организации в целом, так и конкретного подразделения, где работал студент;

–отчета по третьему модулю: заключительные выводы, предложения и рекомендации, сделанные студентом по результатам проведенного анализа

показателей деятельности организации или отдельного подразделения в соответствии с тематикой курсовой работы.

К отчету прилагаются макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности организации или ее подразделения - места практики.

Отчет сдается на кафедру вместе с характеристикой от организации. После проверки и предварительной оценки руководителя отчет защищается на кафедре перед кафедральной комиссией.

### **Требования к структуре и содержанию отчета по практике:**

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы.

Отчет состоит из:

- название предприятия, история развития предприятия, характеристика (краткое описание) организации, структура и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое предприятием в отрасли и т.д.;
- описание структурного подразделения организации, служившего местом практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы); изучение документации, нормативной базы предприятия в зависимости от специальности, система основных показателей деятельности предприятия. Характеристика материалов и общий анализ показателей деятельности как всей организации в целом, так и конкретного подразделения, где работал студент;
- заключительные выводы, предложения и рекомендации, сделанные студентом по результатам проведенного анализа показателей деятельности организации или отдельного подразделения.

К отчету прилагаются макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности организации или ее подразделения – места практики.

Отчет сдается на кафедру вместе с характеристикой от организации. После проверки и предварительной оценки руководителя отчет защищается на кафедре перед кафедральной комиссией.

### **Требования к оформлению отчета по практике:**

- объем отчета – 5 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;– 1 см, слева 3 см;
- отчет подшивается в папку;

По окончании практики получить от руководства организации характеристику с оценкой, подписанную руководителем организации и заверенную печатью.

Организация, которая выдает характеристику студенту, должна соответствовать месту практики по приказу о распределении студентов на практику. В случае несовпадения (если студент представляет характеристику и отчет не из той организации, которая закреплена как место практики по приказу), прохождение практики не засчитывается. Вопросы прохождения практики и дальнейшего пребывания студента в университете решаются деканом факультета.

### **Ведение дневника практики**

Выполнение заданий должно фиксироваться в дневнике или в рабочих тетрадях и периодически проверяться руководителями практики от предприятия и вуза.

Дневник является важнейшим документом о практике, по которому студент отчитывается о своей работе. По окончании практики дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от предприятия, сдается руководителю практики от вуза вместе с отчетом.

#### **Дневник может состоять из следующих разделов:**

- предписание на учебную практику (справка - вызов);
- памятка с основными положениями по прохождению практики и ведению дневника;
- календарный план прохождения практики с индивидуальными заданиями;
- замечания руководителей по ходу практики;
- отчет студента об учебной практике
- отзыв руководителя от предприятия о практике студента (характеристика);
- заключение руководителя от профилирующей кафедры о практике студентов с зачетной оценкой практики.



Примерное оформление титульного листа (обложки) и разделов дневника по практике приведено в приложении.

Дневник является основным документом студента во время прохождения практики.

Во время практики студент ежедневно кратко (лаконично), аккуратно должен записывать в дневник все, что им сделано за день для выполнения календарного графика прохождения практики.

*Не реже одного раза в неделю* студент обязан представлять дневник на просмотр руководителям практики от вуза и предприятия. Последние проверяют дневник, делают замечания, дают дополнительные задания и подписывают дневник. По окончании практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителями практики, которые составляют отзывы и подписывают его.

Оформленный дневник вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

### **Сдача зачета и подведение итогов**

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

По окончании учебной практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю этой практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником и производственной характеристикой, подписанными руководителем учебной практики от организации. Письменный отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также краткое описание деятельности организации, вопросы охраны труда, энергосбережения, выводы и предложения о ходе прохождения указанной практики. Для оформления отчета студенту предоставляются в конце учебной практики два-три дня.

По окончании учебной практики студент сдает дифференцированный зачет в комиссии, назначенной деканатом. В состав комиссии, утвержденной ректором, входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится учебная практика, руководитель этой практики от высшего учебного заведения и, по возможности, руководитель от организации. Общие итоги учебной практики подводятся на совете высшего учебного заведения и советах факультетов с участием, по возможности, представителей организаций.

Студент, не выполнивший программу учебной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.

Учебная практика студента оценивается по пятибалльной системе при сдаче зачета и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.

Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

Оценка учебной практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Если зачет по учебной практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то поставленная оценка относится к результатам следующей сессии.

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной медико-социальной практике.**

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1 Способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.	Знает: теоретические основы оценки социальных услуг пожилым гражданам. Умеет: разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению пожилых граждан. Владеет: навыками разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
ПК-2 Способность к выбору, разработке и эффективной реализации	Знает: социальные технологии и технологии социальной работы. Умеет: выбирать, разрабатывать и	Защита отчета. Контроль выполнения

<p>социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.</p>	<p>эффективной реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы. Владеет: способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.</p>	<p>индивидуального задания.</p>
<p>ПК-3 Способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширение его возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.</p>	<p>Знает: меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширение его возможностей. Умеет: предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания. Владеет: способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширение его возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p>ПК-4 Способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.</p>	<p>Знает: оценку и контроль качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи. Умеет: осуществлять оценку и контроль качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации. Владеет: способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p>ПК-5 Способность к использованию</p>	<p>Знает: законодательные и другие нормативные правовые акты</p>	<p>Защита отчета. Контроль</p>

<p>законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан</p>	<p>федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг пожилым гражданам.          Умеет: анализировать показатели здоровья пожилых людей; использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг пожилым гражданам.          Владеет: навыками традиционных и современных технологий по работе с пожилыми гражданами; принципами адресной и вариативной помощи и поддержки данного контингента.</p>	<p>выполнения индивидуального задания.</p>
<p>ПК-6 Способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.</p>	<p>Знает: теоретико-методологические основы построения эффективного взаимодействия субъектов социальной сферы; основные факторы, определяющие индивидуальное и общественное здоровье населения,          Умеет: работать в команде, анализировать ситуацию, проблемы целевой группы; выявлять оптимальные пути в достижении социального результата в соответствии с поставленными целями; основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы.          Владеет: современными коммуникативными технологиями по работе с клиентами.</p>	<p>Защита отчета.          Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p>ПК-13Способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы</p>	<p>Знает: основы современных теорий социального благополучия, повышения качества жизни, физического, психического и социального здоровья населения; место и роль бакалавра по социальной работе в оказании медико-социальной помощи.          Умеет: консультировать по вопросам правового взаимодействия гражданина с системой здравоохранения.          Владеет: способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований.</p>	<p>Защита отчета.          Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

## 9.2. Типовые контрольные задания.

Формы контроля: текущий контроль, промежуточный контроль по модулю, итоговая аттестация по дисциплине.

По результатам текущего и промежуточного контроля составляется академический рейтинг студента по каждому модулю и выводится средний рейтинг по всем трем модулям.

*Текущий контроль* – все виды аудиторной и внеаудиторной работы студентов по данному дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до промежуточного контроля.

*Промежуточный контроль* – это проверка полноты знаний по освоенному материалу дисциплинарного модуля.

*Итоговая аттестация* – это подведение итогов текущей работы и промежуточных контролей по дисциплинарным модулям.

По результатам итоговой аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в дисциплинарных модулях, выставляется дифференцированная отметка в принятой системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине.

*Дисциплинарный модуль (ДМ)* – относительная часть учебной дисциплины, по окончании изучения которой осуществляется промежуточный контроль знаний студентов. Количество дисциплинарных модулей определяется в зависимости от содержания и трудоемкости дисциплины.

### **Контрольные вопросы для проведения текущей и итоговой аттестации по учебной практике**

1. Каковы актуальные проблемы социальной защиты пожилых граждан?
2. Что означает объект социальной работы?
3. Методы сбора информации.
4. Роль информации в социальной работе.

5. Какова технология социального обслуживания лиц пожилого возраста?
6. Какова роль социальных служб?
7. Каковы задачи профилактической работы с пожилыми гражданами?
8. Каковы методы профилактической работы с пожилыми гражданами?
9. Каковы организационно-правовые основы работы с пожилыми гражданами?
10. В чем сущность профессиональной, социальной и бытовой реабилитации инвалидов?
11. Определите основные особенности четырех типов отношений клиента к своим проблемам?
12. Какие факторы влияют на возникновение проблем в семье? В чем состоит сущность комплексного подхода в их решении?
13. Какова структура контактов социальных работников с клиентом?
14. Каковы задачи профилактической работы с инвалидами?
15. Каковы методы профилактической работы с инвалидами?
16. Каковы организационно-правовые основы работы с инвалидами?
17. Каковы основные технологии социальной работы в решении проблем семьи как социального института и семейных проблем?
18. Каковы особенности профилактических мер в работе с пожилыми людьми?
19. Каковы приоритеты социальной защиты инвалидов? Чем они обусловлены?
20. Каковы приоритеты социальной защиты пожилых людей?
21. С помощью каких средств социальный работник получает сведения о социальной среде, в которую включен клиент?
22. Этические неопределенности в практике социальной работы.
23. Ценностные ориентации и основные дилеммы практики социальной работы.
24. Понятие методов и технологий в социальной работе.
25. Причины, влияющие на обострение проблем инвалидов?

### **Понятийный аппарат по учебной практике**

**Адресность**— принцип социального обслуживания населения, предусматривающий предоставление социальных услуг конкретным лицам (адресатам), нуждающимся в этих услугах.

**Вредная привычка**— привычка к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, курению, отрицательно влияющая на здоровье.

**Геронтологический центр**– учреждение социального обслуживания престарелых граждан, в том числе инвалидов, предназначенное для постоянного или временного их проживания, предоставления им необходимых социальных услуг, создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

**Геронтопсихиатрический центр**– учреждение социального обслуживания, предназначенное для постоянного или временного проживания престарелых граждан, в том числе инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями, и предоставления им необходимых социальных услуг для создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

**Государственный стандарт социального обслуживания**– установленный национальным стандартом государственный эталон, образец различных сторон деятельности социальных служб по социальному обслуживанию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**Длительно и тяжело больной человек**– гражданин, не менее двух месяцев страдающий заболеванием, лишающим его возможности ухода за собой и связанным с постельным режимом.

**Дом-интернат для ветеранов войны и труда**– учреждение социального обслуживания, предназначенное для постоянного, временного (сроком до 6 месяцев или пятидневного в неделю) проживания ветеранов войны и труда и предоставления им необходимых социальных услуг.

**Дом-интернат для престарелых и инвалидов**– учреждение социального обслуживания, предназначенное для постоянного или временного (сроком до 6 месяцев или пятидневного в неделю) проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет, женщин старше 55 лет) и инвалидов 1-й и 2-й групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, и предоставления им необходимых социальных услуг.

**Инвалид**– лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

**Инвалидность**– социальная недостаточность вследствие нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, приводящая к ограничению жизнедеятельности и необходимости социальной защиты.

**Индивидуальная профилактическая работа**– деятельность, направленная на своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-

педагогическую реабилитацию и (или) предупреждение совершения ими правонарушений и других антиобщественных действий.

**Качество социальной услуги**– совокупность свойств социальной услуги, определяющая ее возможность и способность удовлетворить потребности клиента социальной службы и осуществить его социальную реабилитацию или социальную адаптацию.

**Клиент социальной службы**– гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, которому предоставляют социальные услуги.

**Консультирование**– предоставление клиенту информации, рекомендаций о конкретных действиях, необходимых ему для преодоления трудной жизненной ситуации.

**Материальная помощь**– социально-экономическая услуга, состоящая в предоставлении клиентам денежных средств, продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви и других предметов первой необходимости, топлива, а также специальных транспортных средств, технических средств реабилитации инвалидов и лиц, нуждающихся в постороннем уходе.

**Межличностный конфликт**– столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов, вызывающее негативное эмоциональное восприятие сторонами конфликта.

**Нестационарное учреждение социального обслуживания**– учреждение социального обслуживания, обеспечивающее предоставление социальных услуг клиентам в нестационарных условиях, без их проживания в указанном учреждении или отделении учреждения.

**Объем социальных услуг**– перечень предоставляемых населению социальных услуг с указанием их видов.

**Отделение учреждения социального обслуживания**– структурное подразделение учреждения социального обслуживания, предоставляющее социальные услуги в соответствии с функциями этого учреждения.

**Потребительская корзина**– минимальный набор продовольственных и непродовольственных товаров, а также услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности.

**Прожиточный минимум**– стоимость потребительской корзины, а также обязательные платежи и сборы.

**Полустационарное учреждение социального обслуживания**– учреждение социального обслуживания, обеспечивающее предоставление социальных услуг клиентам в условиях пребывания в учреждении в течение определенного времени суток.



**Психический дискомфорт**– состояние человека, характеризующееся неприятными субъективными психическими ощущениями или переживаниями.

**Психологическое консультирование** – социально-психологическая услуга, заключающаяся в оказании помощи клиенту в налаживании межличностных взаимоотношений с близкими и другими значимыми для него людьми.

**Психодиагностика и обследование личности**– социально-психологическая услуга, заключающаяся в выявлении и анализе психического состояния и индивидуальных особенностей личности клиента, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений.

**Психологическая коррекция**– социально-психологическая услуга, заключающаяся в активном психологическом воздействии, направленном на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении клиента с целью обеспечить соответствие этих отклонений возрастным нормативам, требованиям социальной среды и интересам клиента.

**Психотерапевтическая помощь**– социально-психологическая услуга, заключающаяся в психологических воздействиях в системе "психолог-клиент", направленных на решение проблем клиента, которые лежат в основе глубинных жизненных трудностей и межличностных конфликтов.

**Психопрофилактическая и психологическая работа**– социально-психологическая услуга, заключающаяся в содействии в формировании у клиентов потребности в психологических знаниях, желания использовать их для работы над собой, своими проблемами, в создании условий для полноценного психического развития личности на каждом возрастном этапе для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении и развитии личности клиента.

**Психологический тренинг**– социально-психологическая услуга, заключающаяся в активном психологическом воздействии, направленном на снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, формирование личностных предпосылок для адаптации к новым условиям.

**Работник социальной службы** – лицо, непосредственно предоставляющее либо организующее предоставление социальных услуг клиентам социальной службы.

**Самообеспечение**– самостоятельные действия клиента, заключающиеся в поддержании и улучшении личного жизненного уровня и жизненного уровня своей семьи.

**Семья**– лица, связанные родством и (или) свойством, совместно, как правило, проживающие и ведущие совместное хозяйство.

**Социальная адаптация**– система мероприятий, направленных на приспособление гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, к принятым в обществе правилам и нормам поведения, окружающей его среде жизнедеятельности.

**Социальная недостаточность**– условия социальной среды, ограничивающие жизнедеятельность человека и приводящие к необходимости его социальной защиты.

**Социальное обслуживание**– деятельность социальных служб, направленная на предоставление социальных услуг, осуществление социальной реабилитации и адаптации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**Социально-медицинский патронаж**– социально-медицинская услуга, заключающаяся в систематическом наблюдении за клиентами для выявления отклонений в состоянии их здоровья и оказания им при необходимости социально-медицинской помощи.

**Социально-медицинская услуга**– социальная услуга, предоставляемая клиентам в целях поддержания и улучшения состояния их здоровья, социально-медицинской реабилитации путем организации лечебно-оздоровительных мероприятий, предоставления медикаментов и медицинской техники, консультирования, содействия в своевременном получении квалифицированной медицинской помощи, в решении других социально-медицинских проблем жизнедеятельности.

**Социально-психологическая услуга** – социальная услуга, направленная на содействие клиентам в улучшении их психического состояния, восстановлении способности к адаптации в среде жизнедеятельности.

**Социально-психологическое консультирование**– социально-психологическая услуга, заключающаяся в получении информации от клиента о его проблемах и обсуждении с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации клиентом внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем.

**Социальная услуга**– действия социальной службы, заключающиеся в оказании социальной помощи клиенту для преодоления им трудной жизненной ситуации.

**Социально-психологический патронаж**– социально-психологическая услуга, заключающаяся в систематическом наблюдении за клиентами для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, могущих усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания им при необходимости социально-психологической помощи.

**Социально-педагогическая услуга**– социальная услуга, направленная на организацию досуга клиентов, оказание им содействия в семейном воспитании детей и решении других социально-педагогических проблем жизнедеятельности.

**Социально-педагогический патронаж**– социально-педагогическая услуга, заключающаяся в систематической работе с родителями, опекунами, попечителями, детьми, в том числе на дому, для обеспечения нормального воспитания и развития детей.

**Социально-бытовая услуга** – социальная услуга, направленная на поддержание или обеспечение жизнедеятельности клиентов в быту.

**Социально-правовая услуга** – социальная услуга, предоставляемая клиентам для поддержания или изменения их правового статуса, оказания юридической помощи, защиты законных прав и интересов, содействия в решении других социально-правовых проблем жизнедеятельности.

**Социально-правовой патронаж** – социально-правовая услуга, заключающаяся в систематическом наблюдении за клиентами для своевременного выявления угрозы насилия, а также другого незаконного действия в отношении детей, женщин, инвалидов, пожилых людей и оказания им при необходимости социально-правовой помощи.

**Специальный дом для одиноких престарелых**– учреждение социального обслуживания, предназначенное для постоянного проживания одиноких граждан и супружеских пар пожилого возраста, сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию в быту.

**Срочная социальная услуга** – неотложная помощь разового характера гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

**Социально-экономическая услуга**– социальная услуга, предоставляемая клиентам с целью поддержать и улучшить их жизненный уровень путем оказания материальной помощи, консультирования, содействия в трудоустройстве, в решении других социально-экономических проблем жизнедеятельности.

**Социальная служба**– предприятие или учреждение независимо от его ведомственной принадлежности и формы собственности, предоставляющее социальные услуги, а также граждане, занимающиеся предпринимательской

деятельностью в области социального обслуживания населения без образования юридического лица.

**Социальная реабилитация**– система мероприятий, направленных на восстановление утраченных гражданином социальных связей, социального статуса, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности.

**Стационарное учреждение социального обслуживания**– учреждение социального обслуживания, обеспечивающее предоставление социальных услуг клиентам в условиях круглосуточного пребывания.

**Трудная жизненная ситуация**– ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства и т.д., которую он не может преодолеть самостоятельно.

**Учреждение социального обслуживания** – юридическое лицо независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, предоставляющее социальные услуги клиентам в соответствии с законодательством, осуществляющее социальную реабилитацию и адаптацию граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

**Учреждение социального обслуживания на дому**– учреждение социального обслуживания, обеспечивающее предоставление социальных услуг клиентам по месту их проживания.

**Форма социальной услуги**– характер конкретных действий социальной службы при оказании социальной помощи клиенту.

**Центр временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов**– учреждение социального обслуживания, предназначенное для предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам на срок до шести месяцев благоустроенного жилья и оказания необходимых социальных услуг.

**Центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**– учреждение социального обслуживания, предназначенное для оказания в дневное время социальных услуг гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению.

**Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов**– учреждение социального обслуживания, предназначенное для осуществления организационной, практической и координационной деятельности по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

**Центр срочного социального обслуживания** – учреждение социального обслуживания, предназначенное для оказания гражданам всех возрастов, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной медико-социальной практики**

ЭБС Университетская библиотека ONLINE

### **а) основная литература:**

1. [Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы: Избранные работы: учебное пособие](#) - Москва: Дашков и Ко, 2015  
Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы: Избранные работы: учебное пособие / П.Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - Москва: Дашков и Ко, 2015. - 592 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-394-01426-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221307> (25.09.2018).
2. [Общественное здоровье и здравоохранение: учебник : в 2-х ч., Ч. 1](#) - Минск: Вышэйшая школа, 2013  
Общественное здоровье и здравоохранение: учебник: в 2-х ч. / под ред. И.А. Наумова. - Минск: Вышэйшая школа, 2013. - Ч. 1. - 336 с. - ISBN 978-985-06-2298-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235767> (25.09.2018).
3. [Учебная практика: учебно-методическое пособие](#) - Казань: Издательство КНИТУ, 2013  
Учебная практика: учебно-методическое пособие / В.А. Аляев, Г.В. Каргин, А.В. Бурмистров, С.А. Булаев ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2013. - 90 с. - ISBN 978-5-7882-1445-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258710> (25.09.2018).

### **б) дополнительная литература:**

1. [Технология социальной работы: учебник](#) - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016  
Технология социальной работы: учебник / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др. ; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. - 478 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02011-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453495> (25.09.2018).
2. [Григорьев Н. Б. Психологическое консультирование, психокоррекция и профилактика зависимости: учебное пособие](#) - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012  
Григорьев, Н.Б. Психологическое консультирование, психокоррекция и профилактика зависимости: учебное пособие / Н.Б. Григорьев. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012. - 304 с.: ил. - Библиогр.: с. 277-284. - ISBN 978-5-98238-026-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277327> (25.09.2018).

3. [Титов В. А. Специальная педагогика: конспект лекций](#) - Москва: Приор-издат, 2004  
Титов, В.А. Специальная педагогика : конспект лекций / В.А. Титов. - Москва : Приор-издат, 2004. - 224 с. - (Конспект лекций). - ISBN 978-5-9512-0257-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56311> (25.09.2018).
4. [Сердюк В. С., Бакико Е. В., Канунникова О. А. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: учебное пособие](#) - Омск: Издательство ОмГТУ, 2017  
Сердюк, В.С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: учебное пособие / В.С. Сердюк, Е.В. Бакико, О.А. Канунникова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с. : табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (25.09.2018).
5. [Котляревская И. В., Ильшева М. А., Одинцова Н. Ф. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие](#) - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014  
Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361> (25.09.2018).

#### **в).Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (архив): [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
4. Информационный портал Elsevier в России <http://elsevierscience.ru>
5. Информационный портал «Университетская информационная Россия» <http://uisrussia.msu.ru>
6. Информационный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
7. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>
8. Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ <http://www.rosminzdrav.ru/>
9. Официальный сайт Федерального Фонда ОМС <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index>
10. Официальный сайт Фонда Социального страхования РФ <http://fss.ru/>
11. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ <http://www.rosmintrud.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения <http://www.roszdravnadzor.ru/>
13. Официальный сайт Министерства здравоохранения РД <http://www.mzrd.ru/>
14. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rosпотребнадзор.ru/>

15. Официальный сайт Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РД <http://05.rospotrebnadzor.ru/>
16. Официальный сайт Республиканского фонда обязательного медицинского страхования «Дагестан» <http://www.fomsrd.ru/>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики**

При проведении учебной медико-социальной (ознакомительной) практики используются различные образовательные технологии с использованием широкого спектра технических средств обучения. Для этого на кафедре социальной медицины оборудован специальный кабинет медико-социальных дисциплин, оснащенный мультимедийным комплексом и видеооборудованием. Имеется комплект компьютерных образовательных и обучающих программ, слайдов, плакатов, планшетов, муляжей, учебных фильмов, а также специализированная библиотека, работающая в режиме читального зала. Все это помогает формировать и развивать профессиональные навыки обучающихся.

## **12. Материально-техническое обеспечение учебной медико-социальной практики:**

В процессе обучения и контроля используются ноутбук, мультимедийный проектор, экран, DVD-плеер, видеодвойка, обучающие компьютерные программы, учебные видеокассеты и DVD-диски, слайды, тесты, планшеты, муляжи, дидактический раздаточный материал, таблицы и плакаты, расположенные в специализированной аудитории для проведения медико-социальных дисциплин.