

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительной)**

Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета

Образовательная программа

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Махачкала, 2023

Программа Учебной практики, ознакомительной составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, от «12» августа 2020 г. № 954

Разработчик: Раджабова Маннаба Гусенмагомедовна, к.э.н, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры бухгалтерского учета от «21» 02 2023 г., протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Шахбанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от
«17» 02. 2023 г., протокол № 6.

Председатель _____ Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
«30» марта 2023 г.

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.

Представитель работодателей:

Директор
ИП "ДТМПБ"

Юсупов Н.И.



Содержание

	Аннотация программы преддипломной практики	4
1	Цель учебной практики	4
2	Задачи учебной практики	4
3	Способы и формы проведения практики	4
4	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5	Место практики в структуре образовательной программы	10
6	Объем практики и ее продолжительность	10
7	Содержание учебной практики	11
8	Формы отчетности по учебной практике	12
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
10	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	24
11.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	25

Аннотация программы учебной практики

Учебная практика (ознакомительная) входит в базовую часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», и представляет собой вид занятий, ориентированный на формирование первичной профессиональной подготовки обучающихся.

Учебная практика (ознакомительная) реализуется на экономическом факультете кафедрой «Бухгалтерский учет».

Учебная практика (ознакомительная) реализуется стационарно и проводится в структурных подразделениях ДГУ.

Основным содержанием учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика (ознакомительная) нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций выпускника: УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточная аттестация в форме зачета.

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин учебного плана;
- получение первичных профессиональных знаний и умений в ходе самостоятельного выполнения заданий в условиях, максимально приближенных к практической деятельности, в том числе: выработка навыков осуществления первичных учетных функций, овладение основными правилами и формами организации и ведения учета;
- приобретение опыта организационной и профессиональной работы в коллективе;
- приобретение опыта разработки организационных и учетно-методических материалов;
- приобретение навыков НИР по профилю подготовки.

2. Задачи учебной практики

- изучение специфики работы хозяйствующих субъектов, имеющих непосредственное отношение к профессионально-практической подготовке студентов, обучающихся по профилю: ознакомление с организационно-правовой формой и целями деятельности;
- изучение нормативно-методических документов по организации работы бухгалтерской службы;
- изучение организации и ведения документации: документов первичного учета и учетных регистров предприятия;
- приобретение умений получения информации (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения заданий практики;
- проведение научных исследований по организации и ведению бухгалтерского учета;
- развитие организационных, деловых и личностных качеств студентов в интересах создания предпосылок для более рационального использования их в будущей профессиональной деятельности

3. Способы и формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится для получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и является обязательной. Учебная практика реализуется стационарным способом.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики: либо на базе кафедры бухгалтерского учета ДГУ, либо на базе различных предприятий и учреждений (профильных организаций).

Базами учебной практики могут быть организации различных отраслей экономики, в том числе промышленные, торговые, транспортные и иные предприятия реального сектора экономики, а также государственные и муниципальные учреждения, финансово-кредитные организации, научно-исследовательские и образовательные учреждения и другие экономические субъекты на основе соглашений и договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у студентов формируются компетенции, и студент должен продемонстрировать следующие результаты

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Б-УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	Б-УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Умеет: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; Владеет: навыками выявления стимулов для саморазвития	
	Б-УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;	
	Б-УК-6.4. Строит профессиональную	Умеет: подвергать критическому анализу проделанную работу;	

	карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Владеет: навыками определения реалистических целей профессионального роста	
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1. И-1 Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне.	Знает: основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения Умеет: содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК-1. И-2. Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне	Знает: основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков; основы теории международной торговли; основные показатели внешнеэкономической активности; макроэкономические модели открытой экономики Умеет: содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку	ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор статистической информации,	Знает: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях	Защита отчета. Контроль выполнения

и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	необходимой для решения поставленных экономических задач	<p>Умеет: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Умеет: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>Умеет: представить наглядную визуализацию данных</p>	индивидуального задания
	ОПК-2. И-2. Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	<p>Знает: основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей</p> <p>Умеет: проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок.</p> <p>Умеет: анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	
	ОПК-2. И-3. Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач.	<p>Знает: математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня.</p> <p>Умеет: применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач</p>	

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5. И-1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает: как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) Умеет: применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК-5. И-2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Знает: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Умеет: применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	
ПК-1. Способен организовать и проводить научные исследования экономических процессов и явлений, подготавливать и представлять информационный обзор и/или отчет о научно-исследовательской работе	ПК-1.И-1. Организует сбор, систематизацию и аналитическую обработку учетно-экономической информации, выявляет и оценивает тенденции развития финансово-экономических показателей деятельности экономических субъектов	Знает: методы сбора, систематизации и анализа учетно-экономической информации Умеет: оценивать результаты развития финансово-экономических показателей деятельности экономического субъекта Владеет: проведения научного исследования учетно-экономической информации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-1.И-2. Обобщает результаты научно-исследовательской работы и формирует информационный обзор и/или аналитический отчет о научно-исследовательской работе	Знает: методы и способы обобщения результатов научного исследования Умеет: делать аналитические выводы и рекомендации по результатам научного исследования Владеет: навыками подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов о научно-исследовательской работе	

ПК-2. Способен организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	ПК-2.И-1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) экономического субъекта	Знает: принципы, методы и способы организации бухгалтерского финансового учета Умеет: организовать систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта Владеет: навыками составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-2.И-2. Осуществляет обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта	Знает: требования, правила принципы формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности Умеет: закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним Владеет: навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности	
ПК-3. Способен организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	ПК-3. И-1. Организует систему планирования, бюджетирования и контроля затрат экономического субъекта по центрам ответственности и их учетную регистрацию	Знает: принципы организации, методы и приемы ведения управленческого учета Умеет: составлять планы, бюджеты, калькуляции, прогнозы доходов и расходов экономического субъекта Владеет: навыками организации документооборота и учетной регистрации для целей бухгалтерского управленческого учета	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-3. И-2. Осуществляет обобщение результатов (доходов и расходов) производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта и формирует бухгалтерскую управленческую отчетность, разрабатывает предложения по	Знает: требования и принципы формирования внутренней отчетности экономического субъекта Умеет: обобщать данные учетных регистров и формировать управленческую отчетность Владеет: навыками составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений	

	формированию управленческих решений		
ПК-4. Способен организовать и вести налоговый учет в экономическом субъекте, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования и оптимизации налоговых платежей экономического субъекта	ПК-4.И-1.Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта в целях налогообложения и исчисления налоговых платежей	Знает: систему налогообложения, методы начисления налоговых платежей и принципы организации налогового учета Умеет: организовать документооборот и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни для целей налогового учета Владеет: навыками начисления налоговых платежей и организации налогового учета	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-4.И-2.Осуществляет составление налоговых деклараций по видам налогов и сборов, организует налоговое планирование и оптимизацию налоговых платежей экономического субъекта	Знает: правила, требования к составлению, состав и содержание налоговых деклараций Умеет: обобщать данные учетных регистров и формировать налоговые декларации Владеет: навыками составления и представления налоговых деклараций, налогового планирования и подготовки управленческих решений в части оптимизации налоговых платежей экономического субъекта	

5. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Учебная практика предполагает наличие знаний, умений и навыков формирования учетных документов, ведения первичного, синтетического и аналитического учета фактов хозяйственной жизни, полученных при изучении дисциплин «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский налоговый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и др. профессиональных дисциплин.

Результаты прохождения учебной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего изучения дисциплин «Бухгалтерское дело», «Инвестиционный анализ», «Аудит», «Международные стандарты аудита», «Анализ финансовой отчетности» и др., а также прохождения производственных практик: технологической, научно-исследовательской, преддипломной и выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре

7. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, получение задания по практике)	4	2	2	Явка на собрание
1.2	Вводный инструктаж (инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с порядком формирования и получения материалов и документов)	4	2	2	Собеседование
Раздел 2. Выполнение задания учебной практики					
2.1	Организационно-правовая и производственно-экономическая характеристика предприятия	10	6	4	Текст соответствующего раздела отчета
2.2	Ознакомление и приобретение навыков организации учетного процесса на предприятии: - организационная структура бухгалтерской службы; - учетная политика.	10	6	4	Текст соответствующего раздела отчета
2.3	Документация и первичный учет по основным участкам учетной работы	30	12	18	Текст соответствующего раздела отчета
2.4	Учетная регистрация и составление учетных регистров по основным объектам бухгалтерского учета	32	12	20	Текст соответствующего раздела отчета
Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Подготовка и оформление отчета по практике	16	6	10	Письменный отчет
3.2	Подготовка к защите и защита отчета по практике	2	2	-	Зачет
	ВСЕГО	108	48	60	

8. Формы отчетности по практике

Отчет по результатам прохождения практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность во время прохождения практики. В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя от кафедры университета. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Введение должно включать цель и задачи прохождения учебной практики и описание основных вопросов прохождения учебной практики. Основная часть отчета включает в себя собранный материал по разделам плана учебной практики. При прохождении учебной практики на предприятиях (профильных организациях) разделы плана и направления практики определяются заранее и согласовываются с руководителем предприятия (профильной организацией). В заключении отчета приводится краткое описание проделанной работы.

Отчет должен быть представлен руководителю практики не позднее последнего дня прохождения практики. Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита отчетов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного образовательной программой срока.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

УК-6

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Б-УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Умеет: планировать деятельность в решении задач	Умеет: планировать деятельность в решении профессиональных задач	Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;
Б-УК-6.2. Определяет приоритеты собственной	Умеет: расставлять приоритеты	Умеет: расставлять приоритеты профессиональной	Умеет: расставлять приоритеты профессиональной

деятельности, личностного развития и профессионального роста	профессиональной деятельности Владеет: навыками выявления стимулов для саморазвития	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; Владеет: навыками выявления стимулов для саморазвития	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; Владеет: навыками выявления стимулов для саморазвития
Б-УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знает: основы планирования профессиональной траектории	Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной	Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;
Б-УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Умеет: подвергать анализу проделанную работу; Владеет: навыками определения реалистических целей профессионального роста реалистических целей профессионального роста	Умеет: подвергать критическому анализу проделанную работу; Владеет: навыками определения реалистических целей профессионального роста	Умеет: подвергать критическому анализу проделанную работу; Владеет: навыками самостоятельного определения реалистических целей профессионального роста

ОПК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-1. И-1 Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне	Имеет общее представление об основах микроэкономики Умеет: содержательно интерпретировать формальные	Знает: основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора	Знает: основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя);

	выводы теоретических моделей микроуровня	производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства) Умеет: содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня	теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; Умеет: самостоятельно содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня
ОПК-1. И-2. Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне	Имеет общее представление об основах макроэкономики Умеет: содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей макроуровня	Знает: основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков; Умеет: содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей макроуровня	Знает: основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков; основы теории международной торговли; основные показатели внешнеэкономической активности; Умеет: самостоятельно содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей макроуровня

ОПК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	Знает: методы поиска информации об экономических процессах и явлениях Умеет: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач. Умеет: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы Умеет: представить наглядную визуализацию данных	Знает: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях; Умеет: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач. Умеет: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; Умеет: представить наглядную визуализацию данных	Знает: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях Умеет: самостоятельно работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач. Умеет: самостоятельно рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы Умеет: представить наглядную визуализацию данных
ОПК-2. И-2. Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Знает: основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения,	Знает: основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию	Знает: основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной

	методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии)	первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей Умеет: проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок. Умеет: анализировать полученные результаты	обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей Умеет: проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок. Умеет: анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ОПК-2. И-3. Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач	Знает: математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей Умеет: применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач	Знает: математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро и микроуровня. Умеет: применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач	Знает: математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро и микроуровня. Умеет: самостоятельно применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач

ОПК-5

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-5. И-1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>Знает: знает отдельные принципы работы современных информационных технологий и программных средств в рамках решения задач обработки бухгалтерской информации и формирования бухгалтерской отчетности;</p> <p>Отчасти умеет использовать современные информационные технологии для решения задач в области обработки бухгалтерской информации и формирования бухгалтерской отчетности</p>	<p>Знает: хорошо знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств в рамках решения задач обработки бухгалтерской информации и формирования бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач в области обработки бухгалтерской информации и формирования бухгалтерской отчетности</p> <p>Владеет отдельными Методиками сбора и обработки необходимых данных с в рамках решения задач обработки бухгалтерской информации и формирования бухгалтерской отчетности;</p> <p>в соответствии с принципами работы современных информационных технологий</p>	<p>Знает: как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (1С - Бухгалтерия), предназначенных для выполнения задач обработки бухгалтерской информации и формирования бухгалтерской отчетности, проведения анализа и интерпретации данных бухгалтерской отчетности; методы организации бухгалтерской работы с использованием современных информационных технологий</p> <p>Умеет: самостоятельно применять современные информационные технологии и как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (1С - Бухгалтерия) предназначенных для выполнения задач обработки бухгалтерской информации и формирования бухгалтерской отчетности, проведения анализа и интерпретации данных бухгалтерской отчетности</p>

			Владеет навыками сбора необходимых данных с использованием специализированных пакетов прикладных программ (1С - Бухгалтерия) в соответствии с принципами работы современных информационных технологий; способностью анализировать и находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в рамках современных информационных технологий
ОПК-5. И-2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Знает: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы Умеет: применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	Знает: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Умеет: применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	Знает: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Умеет: самостоятельно применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.

ПК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен проводить исследования социально-экономических процессов и явлений, подготавливать информационный обзор и/или отчет об исследовательской работе».

Код и наименование индикатора	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

достижения компетенций			
ПК-1.И-1. Организует сбор, систематизацию и аналитическую обработку учетно-экономической информации, выявляет и оценивает тенденции развития финансово-экономических показателей деятельности экономических субъектов	Знает: основные подходы к проведению научных исследований, к систематизации учетно-экономической информации Умеет: выявлять тенденции изменения финансово-экономических показателей деятельности экономических субъектов	Знает: методы научного исследования, необходимые для сбора, систематизации и аналитической обработки учетно-экономической информации и выявления проблем в области бухгалтерского учета, анализа и аудита Умеет: выявлять и оценивать тенденции изменения финансово-экономических показателей деятельности экономических субъектов	Знает: методы научного исследования, необходимые для выявления актуальных проблем в области бухгалтерского учета, анализа и аудита Умеет: самостоятельно выявлять и оценивать тенденции изменения финансово-экономических показателей деятельности экономических субъектов
ПК-1.И-2. Обобщает результаты научно-исследовательской работы и формирует информационный обзор и/или аналитический отчет о научно-исследовательской работе	Умеет: выбирать методы и специализированные средства обобщения результатов научно-исследовательской работы Владеет: навыками подготовки информационных обзоров	Умеет: выбирать и методы, и специализированные средства обобщения результатов научно-исследовательской работы и формирования информационного обзора в соответствии с целью и задачами аналитической работы и научных исследований Владеет: навыками подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов об исследовательской работе	Умеет: самостоятельно выбирать и использовать методы и специализированные средств в соответствии с целью и задачами аналитической работы и научных исследований Владеет: навыками самостоятельной подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов об исследовательской работе

ПК -2.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-2.И-1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) экономического субъекта	<p>Знает: принципы, методы и способы организации бухгалтерского финансового учета</p> <p>Умеет: организовать систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта</p> <p>Владеет: навыками составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета</p>	<p>Знает: принципы, методы и способы организации бухгалтерского финансового учета</p> <p>Умеет: организовать систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта</p> <p>Владеет: навыками составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета</p>	<p>Знает: принципы, методы и способы организации бухгалтерского финансового учета</p> <p>Умеет: организовать систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта</p> <p>Владеет: навыками составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета</p>
ПК-2.И-2. Осуществляет обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта	<p>Знает: требования, правила принципы формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>Умеет: закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним</p> <p>Владеет: навыками составления и представления</p>	<p>Знает: требования, правила принципы формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>Умеет: закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним</p> <p>Владеет: навыками составления и представления пользователям</p>	<p>Знает: требования, правила принципы формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>Умеет: закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним</p> <p>Владеет: навыками составления и</p>

	пользователям бухгалтерской финансовой отчетности	бухгалтерской финансовой отчетности	представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности
--	---	-------------------------------------	---

ПК-3.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-3. И-1. Организует систему планирования, бюджетирования и контроля затрат экономического субъекта по центрам ответственности и их учетную регистрацию	Знает: принципы организации, методы и приемы ведения управленческого учета Умеет: составлять планы, бюджеты, калькуляции, прогнозы доходов и расходов экономического субъекта Владеет: навыками организации документооборота и учетной регистрации для целей бухгалтерского управленческого учета	Знает: принципы организации, методы и приемы ведения управленческого учета Умеет: составлять планы, бюджеты, калькуляции, прогнозы доходов и расходов экономического субъекта Владеет: навыками организации документооборота и учетной регистрации для целей бухгалтерского управленческого учета	Знает: принципы организации, методы и приемы ведения управленческого учета Умеет: составлять планы, бюджеты, калькуляции, прогнозы доходов и расходов экономического субъекта Владеет: навыками организации документооборота и учетной регистрации для целей бухгалтерского управленческого учета
ПК-3. И-2. Осуществляет обобщение результатов (доходов и расходов) производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта и формирует бухгалтерскую управленческую	Знает: требования и принципы формирования внутренней отчетности экономического субъекта Умеет: обобщать данные учетных регистров и формировать управленческую отчетность	Знает: требования и принципы формирования внутренней отчетности экономического субъекта Умеет: обобщать данные учетных регистров и формировать управленческую отчетность	Знает: требования и принципы формирования внутренней отчетности экономического субъекта Умеет: обобщать данные учетных регистров и формировать управленческую отчетность

отчетность, разрабатывает предложения по формированию управленческих решений	Владеет: навыками составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений	Владеет: навыками составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений	Владеет: навыками составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений
--	--	--	--

ПК-4.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен организовать и вести налоговый учет в экономическом субъекте, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования и оптимизации налоговых платежей экономического субъекта»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-4.И-1.Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта в целях налогообложения и исчисления налоговых платежей	Знает: систему налогообложения, методы начисления налоговых платежей и принципы организации налогового учета Умеет: организовать документооборот и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни для целей налогового учета Владеет: навыками начисления налоговых платежей и организации налогового учета	Знает: систему налогообложения, методы начисления налоговых платежей и принципы организации налогового учета Умеет: организовать документооборот и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни для целей налогового учета Владеет: навыками начисления налоговых платежей и организации налогового учета	Знает: систему налогообложения, методы начисления налоговых платежей и принципы организации налогового учета Умеет: организовать документооборот и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни для целей налогового учета Владеет: навыками начисления налоговых платежей и организации налогового учета
ПК-4.И-2.Осуществляет составление налоговых деклараций по видам налогов и сборов, организует налоговое планирование и оптимизацию налоговых	Знает: правила, требования к составлению, состав и содержание налоговых деклараций Умеет: обобщать данные учетных регистров и формировать	Знает: правила, требования к составлению, состав и содержание налоговых деклараций Умеет: обобщать данные учетных регистров и формировать налоговые декларации	Знает: правила, требования к составлению, состав и содержание налоговых деклараций Умеет: обобщать данные учетных регистров и формировать

платежей экономического субъекта	налоговые декларации Владеет: навыками составления и представления налоговых деклараций, налогового планирования и подготовки управленческих решений в части оптимизации налоговых платежей экономического субъекта	Владеет: навыками составления и представления налоговых деклараций, налогового планирования и подготовки управленческих решений в части оптимизации налоговых платежей экономического субъекта	налоговые декларации Владеет: навыками составления и представления налоговых деклараций, налогового планирования и подготовки управленческих решений в части оптимизации налоговых платежей экономического субъекта
--	--	---	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике не выставляется

9.3 Типовые контрольные задания

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной практики:

1. Организационно-правовая структура предприятия, характеристика ее управленческой и производственной структуры, учредительных документов, видов деятельности и других особенностей производственно-экономической деятельности.

2. Характеристика системы организации учетного процесса в организации. Правовой статус, структура бухгалтерской службы.

3. Основные функции бухгалтерской службы предприятия, порядок и режим организации труда на рабочем месте.

4. Учетная политика, порядок разработки учетной политики и ее приложений (положений, графиков, планов, форм первичных документов, учетно-методических материалов и т.д.). Оценка качества учетной политики организации

5. Методика ведения учета основных объектов (основных средств, материалов и т.д.).

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценки содержания отчета по практике:

- соответствие содержания отчета программе и плану учебной практики;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота изучения и выполнения заданий;
- правильность оформления (соответствие требованиям, структурная упорядоченность, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания результатов защиты отчета по практике:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, основная часть, результаты, выводы);
- изложение материалов практики логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная:

1. Шахбанов, Р. Б. Учетная политика: учебное пособие: [12+] / Р. Б. Шахбанов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 156 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619129>. – Библиогр.: с. 140-143. – ISBN 978-5-4499-2646-3. – DOI 10.23681/619129. – Текст: электронный.

2. 1.Алиева Н. М.Бухгалтерский учет в программе 1С: бухгалтерия 8 / Алиева, Надживат Магомедовна; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала: Изд-во ДГУ, 2014. - 29-00.: Научная библиотека ДГУ

3. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

4. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>. – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.

Дополнительная:

5. Начало работы в программе «1С:Бухгалтерия»: формирование уставного капитала : практикум : [16+] / сост. И. В. Воронин, В. С. Зияутдинов ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского [и др.]. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 52 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619332>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

6. Работа с основными средствами в программе «1С:Бухгалтерия» : практикум : [16+] / сост. И. В. Воронин, В. С. Зияутдинов ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского [и др.]. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 50 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619400>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

7. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

8. Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность: учебно-практическое пособие : [16+] / А. С. Аветисян ; под ред. Е. В. Чипуренко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – 347 с. : ил. – (Учебники Президентской академии). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685826>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-290-3. – Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 08.06.2018).

2. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru>.

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>

4. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении практики студенты обращаются к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс и др. официальным сайтам Минфина РФ, Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России и другим информационным ресурсам.

При прохождении практики на базе кафедры «Бухгалтерский учет» используется программное обеспечение: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», ППП «1-С Бухгалтерия».

Организации (профильные организации), принимающие обучающихся на практику по договору с университетом, должны быть обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе освоения практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест.

- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.