

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Кафедра истории государства и права юридического института

Образовательная программа магистратуры:
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы:

Актуальные проблемы права и государства России и зарубежных стран

Формы обучения
очная, заочная

Махачкала, 2023 год

Программа производственной практики, преддипломная составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от «25» ноября 2020 г. № 1451.

Разработчики : кафедра истории государства и права
Рамазанов А.Х.-заведующий кафедрой, профессор, д.и.н
Джамалова Э.К.- доцент, к.ю.н.

Программа производственной практики, преддипломная одобрена:
на заседании кафедры истории государства и права
от « 15 » 02 2023 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Рамазанов А.Х.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института
от « 21 » 03 2023 г., протокол № 7 .

Председатель  Арсланбекова А.З.
(подпись)

Программа производственной практики, преддипломная
согласована с учебно-методическим управлением

« 30 » 03 2023 г. 
(подпись)

Аннотация программы производственной, преддипломной практики

Производственная, преддипломная практика входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по профилю подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – Проблемы права и государства России и зарубежных стран, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная, преддипломная практика реализуется в юридическом институте кафедрой истории государства и права.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная, преддипломная практика проводится в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Базы прохождения практики:

а) в соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными Дагестанским государственным университетом с потенциальными работодателями выпускников магистратуры, базами прохождения производственной практики являются: Прокуратура Республики Дагестан, Верховный суд Республики Дагестан, районные суды г. Махачкалы, ОВД по Республике Дагестан, Арбитражный суд Республики Дагестан, Правительство Республики Дагестан, районные администрации г. Махачкалы;

б) по желанию магистранта местом прохождения производственной практики могут выступать органы законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, органы юстиции, нотариальные конторы, структурные подразделения юридических лиц (юридические службы, юридические отделы), коллегии, кабинеты и бюро адвокатов.

Магистрант может пройти производственную практику по месту своего жительства (на территории других субъектов РФ).

В случае самостоятельного выбора места прохождения производственной практики магистранту необходимо предоставить гарантийное письмо, которое подтверждает согласие принимающей стороны обеспечить обучающемуся базу практики.

Основным содержанием производственной практики является приобретение практических навыков к обобщению, анализу, восприятию информации, разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, подготовки юридических документов.

А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная, преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: Производственная, преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, профессиональных - ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Объем производственной, преддипломной практики 15 зачетных единиц, 432 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели учебной практики

Целями производственной практики является приобретение практических навыков

самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите магистерской диссертации.

Цели производственной, преддипломной практики:

– закрепление и использование теоретических знаний, полученных магистрантом в процессе обучения в вузе, для анализа и решения различных проблем, возникающих в практической профессиональной деятельности;

– овладение магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалиста;

– сбор практического материала для написания магистерской работы. Главная цель производственной практики магистров по направлению 030900 юриспруденция заключается в формировании у магистрантов практических навыков и умений, необходимых будущим магистрам права, на основе ранее полученных теоретических знаний, обеспечение связи между научно-теоретической подготовкой магистров, закрепление и углубление теоретической подготовки, выработка у магистрантов начального представления о знании об основных видах профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной, научно-исследовательской и педагогической, умение принимать самостоятельные профессиональные решения.

2. Задачи производственной, преддипломной практики

Задачами производственной, преддипломной практики магистрантов являются:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);

- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

- приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научноисследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

- изучение структуры, функций, содержания деятельности судебных органов, иных органов и организаций, в которых проходит практика;

- освоение навыков правоприменительной работы;

- расширение профессионального кругозора;

- обретение практических навыков подготовки и оценки служебной документации, навыков работы с входящими и исходящими документами;

- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;

- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;

- получение представления о проблематике профессиональной деятельности в принимающей организации;

- развитие навыков делового профессионального общения с соблюдением требований делового этикета и профессиональной этики;

- собрать необходимые статистические и фактические данные по вопросам,

связанным с научным исследованием магистранта.

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики

1. Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - производственная, преддипломная практика
2. Способ проведения производственной, преддипломной практики - стационарный.
3. Производственная, преддипломная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного 4.времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.
5. Производственная, преддипломная практика проводится в Прокуратуре РД, Верховном суде РД, районных судах г. Махачкалы, УВД по РД, Арбитражном суде РД, Правительстве РД, районных администрациях г. Махачкалы на основе договоров о сотрудничестве.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной, преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника | Результаты обучения | Процедура освоения |
|--|---|--|---|
| <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> | <p>УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> | <p>Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> | <p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <p>УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> | <p>Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы и принципы их формирования Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> | |
| | <p>УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> | <p>Знает: способы формирования объективных суждений по проблемам правового регулирования информационной сферы; методы логических рассуждений, способы отличия фактов от мнений. Умеет: определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. Владет: навыками логических и аргументированных рассуждений.</p> | |
| <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет</p> | <p>Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы</p> | <p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> | <p>принятия управленческого решения Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> | |
| | <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> | <p>Знает: основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности. Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления. Владеет: методологией проектирования управленческой деятельности; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных.</p> | |
| | <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного</p> | <p>Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении</p> | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | поставленной задачи. Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи. Владеет: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи. | |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия | Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |
| | УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста | Знает: основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач Владеет: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений | |
| | УК-3.3. Владеет навыками | Знает: особенности | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем | поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды. | |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. | Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеет: мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |
| | УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках. | Знает: информационно-коммуникационные технологии, Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | иностранном (ых) языках. Владеет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык. | |
| | УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках. | Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации вустной и письменной формах Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации вустной и письменной формах | |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. | Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Умеет: вести коммуникацию в мирекультурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических межкультурных норм Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |
| | УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение | Знает: основы научной, философской и | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые 8 религии, философские и этические учения</p> | <p>религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина Владеет: представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p> | |
| | <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> | <p>Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества; Владеет: знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками</p> | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения гуманистическим убеждениям других членов коллектива | |
| <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>УК-6.1. Применяет знание своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных ит.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> | <p>Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>Владет: способами управления своей познавательной деятельности и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> | <p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p> |
| | <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> | <p>Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;</p> <p>Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</p> <p>Владет: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной</p> | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | деятельности; | |
| | УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | <p>Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</p> <p>Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Владеет: методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p> | |

| Код и наименование компетенции из ОПОП | Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Процедура освоения |
|---|--|---|---|
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). | <p>Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p>Умеет: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества.</p> <p>Владеет: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p> | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |
| | ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым | Знает: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>ситуациям с учетом возможных правовых последствий</p> | <p>Умеет: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Владеет: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</p> | |
| | <p>ОПК-1.3. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> | <p>Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет: определять оптимальный вариант юридического решения Владеет: навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> | |
| <p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> | <p>ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения</p> | <p>Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений Умеет: в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения Владеет: юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации</p> | <p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p> |
| | <p>ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов</p> | <p>Знает: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,</p> | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | способствующих созданию условий для коррупции Умеет: в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов | |
| | ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов | Знает: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов Умеет: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов | |
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов коллизий норм права | ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права | Знает: признаки пробелов коллизий норм права Умеет: определять наличие пробелов и коллизий норм права Владеет: навыками выявления пробелов коллизий норм права | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |
| | ОПК-3.2. Интерпретирует содержание толкования общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами | Знает: приемы и способы толкования норм права Умеет: использовать различные способы толкования для уяснения содержания Владеет: навыками уяснения смысла и содержания норм права | |
| | ОПК-3.3. Понимает | Знает: значение | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы законодательства | толкования правовых норм в процессе реализации права Умеет: разъяснять смысл и содержание правовых норм Владеет: навыками профессионального решения правовой коллизии | |
| ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах | ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме | Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |
| | ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах | Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации | |
| | ОПК-4.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса | Знает: юридическую терминологию Умеет: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи Владеет: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора | |
| ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты | ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику | Знает: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений отрасли права Умеет: определять необходимость подготовки правового | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| нормативных (индивидуальных) правовых актов | | акта для регулирования жизненной ситуации Владеет: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений | |
| | ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов | Знает: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Умеет: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Владеет: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику | |
| | ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов | Знает: правила юридической техники Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности Владеет: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники | |
| ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина | Знает: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Умеет: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеет: навыками честного и | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | добросовестного исполнения профессиональных обязанностей | |
| | ОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне | Знает: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности Умеет: поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне Владеет: навыками профессионального самообразования или личностного роста | |
| | ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений | Знает: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения Умеет: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений Владеет: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений | |
| ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью | Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владеет: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | поставленной целью | |
| | ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности | Знает: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий Владеет: навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности | |
| | ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | Знает: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеет: навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности | |

| Код и наименование компетенции из ОПОП | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения | Процедура освоения |
|---|---|---|--|
| ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной | ПК-1.1 Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них с использованием информационных справочно-правовых систем с учетом | Знает: объективные закономерности развития современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нормотворческой техники. Умеет: составлять проекты | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>деятельности</p> | <p>закономерностей развития современного общества, государства, права и соблюдением требований юридической техник</p> <p>ПК-1.2 Способен осуществлять юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.3 Способен осуществлять систематизацию законодательства в сфере своей профессиональной деятельности</p> | <p>нормативных правовых актов.</p> <p>Владеет: навыками составления проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Знает: теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Умеет: проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Владеет: навыками проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Знает: теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов</p> <p>Умеет: проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Владеет: навыками проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов</p> | |
| <p>ПК- 2 Способен осуществлять</p> | <p>ПК-2.1 Способен составлять проекты</p> | <p>Знает: объективные закономерности развития</p> | <p>Защита отчета. Контроль выполнения</p> |

| | | | |
|---|---|--|--------------------------------|
| <p>нормотворческую деятельность в условиях формирования современного государства на основе историко-правового анализа зарубежного и российского права</p> | <p>нормативных правовых актов с учетом закономерностей развития современного общества, государства, права и соблюдением требований юридической техники</p> <p>ПК-2.2 Способен осуществлять юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.3 Способен осуществлять систематизацию законодательства в сфере своей профессиональной деятельности</p> | <p>современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нормотворческой техники.</p> <p>Умеет: составлять проекты нормативных правовых актов.</p> <p>Владеет: навыками составления проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Знает: теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Умеет: проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Владеет: навыками проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Знает: формы систематизации законодательства и правила ее осуществления.</p> <p>Умеет: формировать пакет нормативных правовых актов, необходимых для осуществления систематизации законодательства.</p> <p>Владеет: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для осуществления систематизации</p> | <p>индивидуального задания</p> |
|---|---|--|--------------------------------|

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | законодательства. | |
| <p>ПК-3 Действовать в соответствии Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности</p> | <p>ПК-3.1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p> <p>ПК-3.2. способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>ПК-3.3. способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> | <p>Знает: принципы построения системы норм права, соотношение норм национального и международного права Умеет: оценивать место нормы права в иерархии норм права Владеет: навыками разрешения юридических коллизий</p> <p>Знать: способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права Уметь: применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности Владеть: навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства</p> <p>Знать: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических</p> | <p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | действий в точном соответствии с законом | |
| ПК-4 Осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | <p>ПК-4.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять юридические действия на основе принципов законности и справедливости на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>ПК-4.2. способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> | <p>Знает: систему права России, механизм и средства правового регулирования; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Владеет: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; механизм и средства</p> | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>ПК-4.3. Способен работать с нормативно-правовыми актами</p> | <p>правового регулирования, принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства .</p> <p>Умеет: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом применять правовые средства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Владеет: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками анализа и применения правовых средств</p> <p>навыками систематизации и анализа законодательства.</p> <p>Знает: теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Умеет: выделять и систематизировать информацию о законодательстве и его применении в учебной литературе; критически оценивать полученную информацию, вне</p> | |
|--|---|---|--|

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>зависимости от источника; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; применять навыки работы с документацией в сфере обеспечению законности и правопорядка.</p> <p>Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве и его применении; навыками работы с основной и дополнительной литературой по специальности.</p> | |
| <p>ПК-5 Способность анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований</p> | <p>ПК-5.1. Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</p> <p>ПК-5.2. Обосновывает</p> | <p>Знать: алгоритм работы с оригинальными научными текстами, их язык и стилистику</p> <p>Уметь: выявлять смысловые конструкции, задающие базовый научный дискурс</p> <p>Владеть: навыками структуризации научных текстов, понимать и выявлять логические связи</p> | <p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуально гозадания</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования, использует методы современной политической науки и применяет их в политологических исследованиях, способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в политическом контексте</p> <p>ПК-5.3. Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по социально-политической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования</p> | <p>Знать: алгоритм и структуру научного исследования</p> <p>Уметь: формулировать объект и предмет исследования, методологию анализа, научную проблему, обосновывать новизну и практическую значимость работы</p> <p>Владеть: навыками анализа для получения максимально объективного знания</p> <p>Знать: приемы и процедуры оформления результатов исследования в научной форме, интерпретация результатов научных исследований</p> <p>Уметь: самостоятельно оформлять полученные прикладные результаты в разных жанрах по проблематике, анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований</p> <p>Владеть: навыками эффективного позиционирования полученных результатов, способностью анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований на основе анализа отечественного и зарубежного опыта в области права</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>ПК-6 Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии</p> | <p>ПК-6.1. Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований</p> <p>ПК-6.2. Способен ясно излагать содержание своих научных обобщений и выводов</p> <p>ПК-6.3. Способен аргументированно отстаивать точку зрения</p> | <p>Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации.</p> <p>Умеет: верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы.</p> <p>Владеет: навыками продуктивной аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств, установления и поддержки научных профессиональных контактов</p> <p>Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации.</p> <p>Умеет: правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выразить мысли.</p> <p>Владеет: навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.</p> <p>Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и</p> | <p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p> |
|---|--|---|---|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>понятия юридической науки.</p> <p>Умеет: излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументированно, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.</p> <p>Владеет: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики, в правовых дебатах и спорах</p> | |
|--|--|---|--|

5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная, преддипломная практика входит в обязательную часть основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01. юриспруденция, профиль –Проблемы права и государства России и зарубежных стран, и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная, преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента магистратуры в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации, и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации. Производственная, преддипломная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Производственную, преддипломную практику магистранты проходят после прохождения учебной практики и освоения всех специальных дисциплин профессионального цикла обязательной и вариативной частей, таких как: «Философия права», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы истории государства и права» (базовая часть); «Актуальные проблемы эволюции права и государства», «Право и государство имамата как уникальный опыт государственно – правового устройства», «Борьба с коррупцией: историко-правовой анализ», «правовое воспитание молодежи», «Эволюция судебной власти и судебных реформ России и в зарубежных странах», «Римское право как основа современного западного права», «Проблемы эволюции государства и права Кавказской цивилизации», «Государство и политические партии в России: историко – правовой опыт», «Историко – правовой анализ эволюции исполнительной власти в России и зарубежных странах сравнительный анализ», «Обычное право в современном мире»,

«Проблемы экстремизма и терроризма в современном мире», «Проблемы национальной политики России и зарубежный опыт»(вариативная часть).

Результатом производственной, преддипломной практики является прохождение ее в соответствии с учебным планом и успешной защиты.

В результате прохождения практики магистрант должен

Знать:

общетеоретические проблемы государства и права, структуризации отраслевых институтов; актуальные проблемы истории государства и права, основные теоретические проблемы формирования и развития истории государства и права как науки, основные понятия, категории и принципы истории государства и права.

Уметь:

анализировать основные проблемы истории государства и права, владеть понятийным аппаратом; выражать и обосновывать собственную правовую позицию; толковать нормативные правовые акты в области государства и права и применять их к конкретным практическим ситуациям; анализировать особенности структуры и функции государственного управления, выявлять закономерности, обобщать, интерпретировать результаты по заданным или отбираемым критериям; оформлять, представлять, описывать сведения и факты, формулировать проблемы, вопросы, задачи, выдвигать гипотезы; оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам, составлять юридическую и служебную документацию; давать правовую оценку нормативно-правовых актов и действий субъектов административных и финансовых правоотношений.

Владеть:

навыками исследования основных проблем истории государства и права и способов их разрешения; профессиональной оценки правовых понятий и категорий; системного подхода к анализу развития истории государства и права в Российской Федерации, а также навыками научно-исследовательской работы в этой области; приемами публичной дискуссии по вопросам истории государства и права.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем производственной, преддипломной практики 15 зачетных единиц, 432 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная, преддипломная практика проводится в 4 семестре 2 года обучения в магистратуре(10 недель)

7. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды организационно-управленческой работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля | |
|-------------------------|--------------------------------------|--|------------|--------------|-------------------------|-----|
| | | всего | аудиторных | | | СРС |
| | | | лекции | практические | | |
| Подготовительный | | | | | | |
| 1. | Проведение общего собрания студентов | 8 | | 4 | 4 | |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|--|---|-----|--|
| 2. | Распределение студентов по базам практики | 8 | | 4 | 4 | |
| 3. | Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению учебной практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики). | 22 | | 2 | 20 | |
| Основной | | | | | | |
| | Знакомство с базой прохождения практики. | | | | | |
| 4. | Выполнения поручения руководителя от учреждения. Изучение статистики и практики (судебной, адвокатской и т.д.) для возможности использования в магистерской диссертации | 162 | | 6 | 156 | |
| 5. | Обработка материалов судебной практики, оформление дневника | 162 | | 4 | 158 | |
| 6. | Обобщение практики: (написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики, ксерокопия гр. дела по теме магистерской диссертации) | 32 | | 6 | 26 | |
| Заключительный | | | | | | |
| 7. | Написание отчета, | 20 | | 2 | 18 | |

| | | | | | | |
|-----------|---|------------|--|-----------|------------|--|
| | получение характеристики, заверение документов по месту прохождения производственной практики | | | | | |
| 8. | Защита отчета | 18 | | 2 | 16 | |
| | Итого: | 432 | | 30 | 402 | |

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

1. Отчет студента о прохождении практики состоит из дневника и самого отчета, составленного отдельно от дневника.

2. В соответствии с Положением о производственной практике отчет составляется студентом в период его пребывания на практике. Отчет рассматривается руководителями практики, выделенными от кафедры и от производства, с подробными письменными отзывами о работе студента и о приобретенных им знаниях, навыках и умениях.

3. Содержание отчета о практике.

В отчете должны быть освещены следующие вопросы:

- а) сроки прохождения практики;
- б) база прохождения практики, ее полное наименование;
- в) степень выполнения программы практики и календарного срока его прохождения с указанием причин невыполнения или иных отклонений;
- г) содержание аналитической работы студента по сбору материалов правоприменительной практики и их обобщению, проведению целевых социологических исследований, правовой пропаганды;
- д) изложение спорных вопросов, возникавших по мере прохождения практики, а также предложения студента, направленные на улучшение того учреждения, где была организована практика, а также совершенствование организации самой практики.

Отчет составляется творчески, в произвольной форме, подписывается студентом и заверяется руководителем от производства.

К отчету приобщаются следующие документы:

- а) дневник по практике, заверенный руководителем практики от производства;
- б) характеристика студента, подписанная руководителем практики от производства или руководителем того учреждения, где была организована практика;
- в) отчет о практике и результатах ее проведения;
- г) досье (папка), копии деловых бумаг, процессуальных документов и иных служебных материалов, составленных студентом за время прохождения практики;
- д) материалы индивидуальных заданий, полученных студентом от своего научного руководителя, в том числе скопированное гражданское дело (1-2 дела).

Все эти материалы вместе с отчетом по практике подшиваются в папку и представляются на кафедру после окончания практики. Вместе с этими материалами должна быть возвращена и программа по практике.

По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей

кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Типовые контрольные задания.

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику магистрант.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность органа или организации, на базе которых проходит производственная практика.

Задание 3. Принять участие в разработке деловых и процессуальных документов.

Задание 4. Принять участие в приеме граждан в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.

Задание 5. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства, выдвинутые в ходе проведения мероприятий, связанных с магистерским исследованием.

Задание 6. Изучить особенности делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации.

Задание 7. Присутствовать на всех мероприятиях, проводимых руководителем практики от базы ее прохождения.

Задание 8. Изучить материалы практики с точки зрения законодательства.

Задание 9. Собрать необходимый объем статистических данных по вопросам, связанным с исследованием магистранта.

Задание 10. Подобрать определенное количество материалов практики для изучения и обобщения и по результатам обобщения составить обзор по теме магистерского исследования.

Задание 11. Провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме своего исследования.

Задание 12. Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам производственной практики.

Магистранту могут быть даны и другие специальные задания в соответствии со спецификой его темы магистерского исследования.

9.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых

для проведения практики

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.- М. 2021.
2. Конституция Республики Дагестан.- Махачкала. 2021.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1991. №52. Ст.1865.
4. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Принята первым Съездом народных депутатов РСФСР 12 июня 1990 г. // Ведомости съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1990. №2. Ст.22.
5. Договор о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами власти суверенных республик в составе Российской Федерации: Федеративный договор от 31 марта 1992 г.
6. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. в ред. от 24.04.2008г., с измен. от 21.03.2007 // СЗ РФ. 2004. №27. Ст.2710.
7. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. в ред. 28.12.2010 г., // СЗ РФ. 1997. №9. Ст.1011.
8. О Конституционном суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июня 1994 г., (ред. от 28.12.2010 с изм. и доп., вступающими в силу с 09.02.2011) // Российская газета от 10.11.2010.
9. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 декабря 1996 г., в ред. от 06.12.2011 г., с измен. // опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 07.12.2011).
10. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г., в ред. от 28.12.2010 г., с измен. и доп. // СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712.
11. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 6 февраля 1998 г. // СЗ РФ. 1998. №10. Ст.1146.
12. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002 г., в ред. от 25.07.2011 г., с измен. и доп. от 20.10.2011 г. // Российская газета от 25.07.2011 .
13. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г., в ред. от 01.07.2011 г., с измен. и доп. // СЗ РФ. 1995. №21. Ст.1930.

14. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 г., в ред. от 08.12.2011г., с измен. и доп. от 20.10.2011 // <http://www.pravo.gov.ru>
15. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 1995 г., в ред. от 28.12.2010 г. с измен. и доп. от 17.12.2008 г.// СЗ РФ. 1996. №3. Ст.148.
16. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: Федеральный закон от 7 июня 1995 г., в ред. от 23.12.2010 г., с измен. и доп. // Российская газета от 27.12.2010
17. О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений: Федеральный закон от 26 мая 1995 г., в ред. от 01.07.2011 // СЗ РФ. 1995. №27. Ст.2503.
18. О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25 июня 2002 г., в ред. от 29.04.2008 // Российская газета от 06.05.2008
19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г., в ред. от 28.06.2009 // Российская газета от 01.07.2009
20. О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом: Федеральный закон от 5 марта 1999 г., в ред. от 23.07.2010 // Российская газета от 27.07.2010
21. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 г., в ред. от 01.07.2011 // СЗ РФ. 1997. №39. Ст.4465.
22. О языках народов Российской Федерации: Закон РСФСР от 25 октября 1991 г., в ред. Федерального закона от 24 июля 1998 г., в ред. от 11.12.2002 // Российская газета от 14.12.2002
23. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Закон РФ от 27 апреля 1993 г., в ред. от 09.02.2009. // Российская газета от 13.02.2009
24. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25 июня 1993 г. ред. 13.12.2010 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. №32. Ст.1227.
25. О средствах массовой информации: Закон РФ от 27 декабря 1991 г., в ред. от 11.07.2011 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1992. №22. Ст.300; СЗ РФ. 1995. №3. Ст.169; №24. Ст.2256.
26. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. в ред. от 06.04.2011 г. // "Российская газета от 08.04.201
27. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. в ред. от

25.07.2011// Российская газета от 27.07.2011

28. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19 июня 2004 г. в ред. от 08.12.2011 // СЗ РФ. 2004. №25. Ст.2485.
29. Об образовании: Закон РСФСР от 10 июля 1992 г., в ред. Федерального закона от 13 января 1996 г., в ред. от 17.12.2009 // СЗ РФ. 1996. №3. Ст.150.
30. О высшем и послевузовском профессиональном образовании: Федеральный закон от 22 августа 1996 г., в ред. 03.12.2011 г., с измен. и доп. от 23.12.2003 г. // СЗ РФ. 1996. №35. Ст.4135.
31. Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 15 июля 2002 г., в ред. от 30.11.2011 // СЗ РФ. 2002. №30. Ст.3030; 2006. №1. Ст.22; №29. Ст.3122.
32. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 г., в ред. от 30.11.2011 г. с измен. и доп. от 29.02.2012г. // СЗ РФ. 1999. №42. Ст.5005.

Основная литература

2. История государства и права России : учебное пособие для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 210 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08327-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431055>
3. Рассолов, М. М., Никитин П.В. История отечественного государства и права в 2 ч. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/451865>
4. Чистяков, О. И., Кутьина Г.А. Хрестоматия по истории отечественного государства и права : учебное пособие для вузов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/449777>
5. История отечественного государства и права в 2 ч.: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Юрайт, 2019. URL: <https://urait.ru/bcode/437198>
6. Мухаев, Р. Т. История государства и права зарубежных стран : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 1006 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2737-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426005> (дата обращения: 30.12.2021).

Дополнительная литература

1. История государства и права : пособие для подготовки к экзамену. - Москва : Юрайт, 2021. - 221 с.

2. История государства и права России / ред. Ю.П. Титов. - Москва : Проспект, ООО, 2021. - 541 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины**

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
5. Официальный сайт Федерального Собрания РФ <http://www.gov.ru/main/page7.html>
6. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ <http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
8. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
9. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан www.ksrd.ru
10. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. www.vsrf.ru
; www.supcourt
11. Официальный сайт Высшего арбитражного суда РФ www.arbit.ru
12. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ <http://www.cikrf.ru>
13. Официальный сайт Президента Республики Дагестан <http://president.e-dag.ru/>
14. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан <http://www.e-dag.ru/>
15. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан <http://www.nsrdr.ru>
16. Сервер органов государственной власти Российской Федерации www.gov.ru
17. Официальный сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (UNESCO)- www.unesco.org
18. Официальный сайт Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/>
19. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
20. Официальный сайт прокуратуры Республики Дагестан <http://dagproc.ru/>
21. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов <http://www.fparf.ru/>
22. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты <http://www.notariat.ru/>
23. Судебная практика www.sud-praktika.narod.ru
24. Центр защиты прав СМИ <http://www.mmdc.ru>
25. Фонд защиты гласности <http://www.gdf.ru>
26. Институт проблем информационного права <http://www.medialaw.ru>
27. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» <http://www.alrf.ru/>
28. Официальный сайт Ассоциации юридических вузов <http://www.jurvuz.ru/>
29. Европейский документационный центр, Санкт-Петербург, Россия www.edc.spb.ru
30. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.

31. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
32. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/>
33. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
34. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
35. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. www.iqlib.ru
36. Интернет-библиотека СМИ Public.ru www.public.ru
37. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ. <http://www.cir.ru>
38. Научная электронная библиотека [http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru).
39. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) <http://elib.dgu.ru>
40. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>
41. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) www.springerlink.com/journals/
42. Библиотека Гумер - http://www.gummer.info/Name_Katalog.php
43. <http://www.wikipedia.org/wiki> - Википедия. Свободная энциклопедия.
44. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>
45. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
46. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
47. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
48. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
49. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
50. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал www.law.edu.ru
51. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» <http://www.regionlaw.ru>
52. Российский сайт юридических клиник www.lawclinic.ru
53. Официальный сайт газеты «Российская газета» www.rg.ru
54. Юридический Вестник ДГУ. <http://www.jurvestnik.dgu.ru>
55. Бюллетень Верховного Суда РФ www.jurizdat.ru
56. Бюллетень Министерства образования РФ <http://www.nlr.ru/>
57. Бюллетень ВАК <http://mars.arbicon.ru>
58. Вестник Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>
59. Домашний адвокат <http://www.bestlawyers.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

В ходе прохождения производственной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

- а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации

информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; криминалистические лаборатории.