

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ ДГУ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

|  |   |
|--|---|
| Специальность:                                       | <i>40.02.02 Правоохранительная деятельность</i> |
| Обучение:  | <i>по программе базовой подготовки</i>          |
| Уровень образования, на базе<br>которого осваивается |   |
| ППССЗ:   | <i>среднее общее образование</i>                |
| Квалификация:  | <i>Юрист</i>                                    |
| Форма обучения:                                      | <i>Очная</i>                                    |

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования

**Организация-разработчик:** колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (К ДГУ)

**Разработчики:**

Пирбудагова Д.Ш. - к.ю.н., доцент, директор К ДГУ;

Исаева К.М. - к.ю.н., доцент, зав. отделением по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рецензент:

Магомедов Ш.Б.- д.ю.н., профессор, директор Юридического института ДГУ.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры специальных дисциплин

Протокол № 7 от 29 » марта 2021г.

Зав. кафедрой [подпись] | Магомедов Ш.Б.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 7 от «01» марта 2021г.

Зав. кафедрой [подпись] | Магомедова П.Р.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики согласована с представителем работодателя

Начальник УМВД России по г. Махачкала Ю.В. Мурмузаев | [подпись]  
Наименование организации, должность  
представителя работодателя



Согласовано с учебно-методическим управлением

«01» марта 2021 г. [подпись] Гасангаджиева А.Г.

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | Паспорт программы производственной практики.....                                      | 4  |
| 1.1 | Область применения производственной практики.....                                     | 4  |
| 1.2 | Цели и задачи производственной практики, требования к результатам.....                | 4  |
| 1.3 | Место производственной практики в структуре ОПОП ПССЗ.....                            | 5  |
| 1.4 | Трудоемкость и сроки проведения практики.....   | 5  |
| 1.5 | Место прохождения производственной практики.....                                      | 5  |
| 2.  | Перечень планируемых результатов освоения программы<br>производственной практики..... | 5  |
| 3.  | Структура и содержание производственной практики.....                                 | 11 |
| 4.  | Условия реализации программы производственной практики.....                           | 12 |
| 4.1 | Требования к проведению производственной практики.....                                | 12 |
| 4.2 | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....                   | 13 |
| 4.3 | Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....                        | 13 |
| 5.  | Контроль и оценка результатов производственной практики.....                          | 14 |
| 5.1 | Формы отчетности по практике.....   | 14 |
| 5.2 | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.....                            | 15 |

## 1. Паспорт программы преддипломной практики

### 1.1. Область применения программы преддипломной практики

Преддипломная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 04.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности: оперативно-служебной и организационно-управленческой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

Практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

### 1.2. Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам

#### 1.2.1. Цели практики:

- Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;
- Закрепление и систематизация полученных знаний по оперативно-служебной и организационно-управленческой деятельности правоохранительных органов путем изучения деятельности судебных и правоохранительных органов, Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан избранных в качестве места прохождения практики;
- Получение студентами представления о практической деятельности судебных и правоохранительных органов, Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан;
- Овладение профессиональными умениями и навыками по оперативно-служебной и организационно-управленческой деятельности правоохранительных органов в сфере профессиональной деятельности работников правоохранительных органов, Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан;
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных оперативно-служебных и организационно-управленческих задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения; изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

#### 1.2.2. Задачи практики:

- Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с оперативно служебной и организационно-управленческой деятельностью правоохранительных органов;
- Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Министерства внутренних дел РФ по Республике Дагестан, и его структурных подразделений, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике

Дагестан, судебных и правоохранительных органов, или иного органа (организации), принимающих студентов на практику;

- Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;
- Ознакомление с системой, структурой, полномочиями Министерства внутренних дел по РД и Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан и формами их взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся оперативно-служебной и организационно-управленческой деятельности;
- Ознакомление с деятельностью Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений и Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с оперативно-служебной и организационно-управленческой деятельностью правоохранительных органов;
- Ознакомление с деятельностью судебных и правоохранительных органов по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с оперативно-служебной и организационно-управленческой деятельностью правоохранительных органов;
- Ознакомление с практикой применения судебных и правоохранительных органов, Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений; Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан.
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

### **1.3 Место преддипломной практики в структуре ОПОП ПССЗ**

Производственная преддипломная практика согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения всех междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

### **1.4 Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость преддипломной практики в рамках освоения профессиональных модулей «Оперативно-служебная деятельность» и «Организационно-управленческая деятельность» составляет 144 часа (четыре недели).

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе в седьмом семестре.

### **1.5 Место прохождения преддипломной практики**

Практика проводится в Министерстве внутренних дел по Республике Дагестан и его структурных подразделениях, структурных подразделениях Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан, в правоохранительных и судебных органах в соответствии с договорами о творческом сотрудничестве.

Преддипломная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## **2. Перечень планируемых результатов освоения программы преддипломной практики**

Результатом прохождения преддипломной практики в рамках освоения профессиональных модулей «Оперативно-служебная деятельность» и «Организационно-

управленческая деятельность» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Правоохранительная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

| Компетенции | Формулировка компетенции из ФГОС  | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)  |
|-------------|---|--|
| ОК 1.       | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | Знать порядок подготовки и принятия служебных решений, проявлять к ней устойчивый интерес<br>Уметь правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения; иметь практический опыт<br>Владеть навыками работы с литературой и нормативными источниками, имеющих отношение к будущей профессии |
| ОК 2.       | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы  | Знать природу и сущность права<br>Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями<br>Владеть методами и способами выполнения профессиональных задач   |
| ОК 3.       | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.      | Знать механизм и средства правового регулирования, реализации права<br>Уметь составлять административно-процессуальные и служебные документы<br>Владеть навыками выполнения профессиональных задач   |
| ОК 4.       | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.                                   | Знать нормы права, регулирующие общественные отношения<br>Уметь принимать оптимальные служебные решения; иметь практический опыт: в выполнении профессиональных задач<br>Владеть навыками по принятию решений в различных ситуациях  |
| ОК 5.       | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. | Знать основные положения научной организации труда<br>Уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты<br>Владеть навыками по принятию решений в сложных и экстремальных ситуациях   |
| ОК 6.       | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  | Знать методы осуществления контроля и учета результатов деятельности исполнителей<br>Уметь правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования<br>Владеть навыками в составлении профессиональных документов                    |
| ОК 7.       | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  | Знать основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации   |

|        |   |   |
|--------|---|---|
|        |   | <p>Уметь решать с помощью различной компьютерной техники различные служебные задачи</p> <p>Владеть навыками в использовании информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности</p>  |
| ОК 8.  | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.                   | <p>Знать порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</p> <p>Уметь выстраивать гармоничные отношения с окружающими</p> <p>Владеть навыками в урегулировании отношений с коллегами</p>  |
| ОК 9.  | Устанавливать психологический контакт с окружающими.  | <p>Знать содержание и сущность основных институтов права</p> <p>Уметь организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть навыками в установлении психологического контакта с окружающими</p>   |
| ОК 10. | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.   | <p>Знать социальную природу преступности и ее основные характеристики, и формы проявления</p> <p>Уметь применять профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту</p> <p>Владеть навыками в адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p> |
| ОК 11. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.             | <p>Знать особенности предварительной проверки результатов</p> <p>Уметь принимать процессуальные решения</p> <p>Владеть навыками в определении задач профессионального и личностного развития</p>  |
| ОК 12. | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.   | <p>Знать поводы, основания и порядок возбуждения дел</p> <p>Уметь применять правовые нормы при регулировании отношений по охране безопасности и правопорядка</p> <p>Владеть навыками в выполнении профессиональных задач</p>  |
| ОК 13. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.   | <p>Знать основные положения тактики проведения отдельных следственных действий</p> <p>Уметь выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции</p> <p>Владеть навыками в проявлении нетерпимости к коррупционному поведению</p>  |
| ОК 14. | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, | <p>Знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту</p> <p>Уметь организовать распорядок в соответствии с социально значимыми</p>   |

|         |   |  |
|---------|---|--|
|         | необходимый для социальной и профессиональной деятельности.   | представлениями о здоровом образе жизни<br>Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности   |
| ПК 1.1. | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | Знать организацию системы оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов<br>Уметь правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения<br>Владеть навыками, позволяющими правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения  |
| ПК 1.2. | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.  | Знать организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов<br>Уметь принимать оптимальные служебные решения; иметь практический опыт: выполнять служебную деятельность в соответствии с законодательством<br>Владеть методами и способами толкования и применения нормативно-правовых актов, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ПК 1.3. | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права  | Знать нормы уголовно- процессуального и административного права, необходимого в деятельности правоохранительных органов<br>Уметь принимать оптимальные оперативно-служебные решения в своей деятельности; иметь практический опыт: разрешения правовых ситуаций, с применением норм уголовно-процессуального, уголовного и административного права.<br>Владеть навыками по принятию решений в различных ситуациях  |
| ПК 1.4. | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.                           | Знать действующие нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности правоохранительных органов, включая МВД<br>Уметь обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства<br>Владеть способами и приемами обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка   |
| ПК 1.5. | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.   | Знать содержание оперативно-служебных мероприятий<br>Уметь осуществлять оперативно- служебные мероприятия в оперативно- служебной деятельности<br>Владеть навыками осуществления оперативно-служебных мероприятий  |
| ПК 1.6. | Применять меры административного  | Знать правомерные приемы силового  |



|          |  |  |
|----------|--|--|
|          | пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.   | пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей<br>Уметь пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей<br>Владеть навыками пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств   |
| ПК 1.7.  | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.                   | Знать тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений<br>Уметь обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки<br>Владеть приемами и способами выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений   |
| ПК 1.8.  | Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.                             | Знать содержание технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности<br>Уметь осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности<br>Владеть навыками осуществления технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности                                      |
| ПК 1.9.  | Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.   | Знать приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи<br>Уметь оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь<br>Владеть навыками оказания первой медицинской помощи и самопомощи   |
| ПК 1.10. | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | Знать содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации<br>Уметь использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации   |
| ПК 1.11. | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.       | Знать перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн<br>Уметь обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн<br>Владеть приемами и способами обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных |

|          |   |  |
|----------|---|--|
|          |   | охраняемых законом тайн  |
| ПК 1.12. | Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.                    | Знать способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений<br>Уметь осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений<br>Владеть навыками предупреждения преступлений и методами выявления причин и условий совершения преступлений   |
| ПК 1.13. | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. | Знать тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами<br>Уметь осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами<br>Владеть навыками взаимодействия при осуществлении своей профессиональной деятельности  |
| ПК 2.1.  | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.   | Знать организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций<br>Уметь принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных, применять в повседневной работе основные положения научной организации труда;<br>Владеть навыками реализации организационно-управленческих функций в рамках малых коллективов. |
| ПК 2.2.  | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.  | Знать особенности юридической лексики; правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов; нормы официально-делового стиля, специфику письменного делового общения;<br>Уметь разрабатывать управленческую документацию; анализировать, толковать и  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеть навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности; навыками обеспечения защиты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации.</p> <p>Владеть юридической терминологией; приемами юридической техники; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> |
|--|--|--|

### 3. Структура и содержание преддипломной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики   | Кол-во часов/ недель |          |           | Форма контроля (Компетенции)   |
|-------|--|----------------------|----------|-----------|--|
|       |  | Всего                | аудиторн |           |  |
|       |  |                      | практ    | конс ульт |  |
| 1     | Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам   | 25                   | 22       | 3         | Отчет, дневник практики (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9)   |
| 2     | Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста. | 25                   | 22       | 3         | Отчет, дневник практики (ОК-1, ОК-7, ОК-11, ОК-16, ПК-1.2, ПК-4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2)   |
| 3     | Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением  | 30                   | 28       | 2         | Обобщение собранного материала в отчете и дневнике практике (ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-11, ПК-1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4) |
| 4     | Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность судебных и   | 20                   | 18       | 2         | Обобщение используемых нормативных правовых актов и  |

|               |   |           |    |   |   |
|---------------|---|-----------|----|---|---|
|               | правоохранительных органов, Министерства внутренних дел по РД   |           |    |   | информационных программ в отчете и дневнике практике (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1)                       |
|               | Установление структуры правоохранительных и судебных органов, Министерства внутренних дел по РД   | 20        | 18 | 2 | Обобщение собранного материала в отчете и дневнике практике (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-12, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.8, ПК-2.1) |
|               | Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта, приемов делового общения и правила культуры поведения. | 24        | 22 | 2 | Отчет, дневник практики (ОК-12, ОК-14, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.9, ПК-2.1, ПК-2.2)                            |
| 5             | Оформление отчета по практике   | Ежедневно |    |   | (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2)   |
| 6             | Защита отчета   |           |    |   | Отчет   |
| <b>Итого:</b> |   | 144 часа  |    |   |   |

#### 4. Условия реализации программы преддипломной практики

##### 4.1. Требования к проведению преддипломной практики

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики составляет не более 36 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося-практиканта:

- до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в организации, являющейся базой практики;
- подготовить отчет о преддипломной практике и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности Правоохранительная деятельность. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство преддипломной практикой. Руководитель практики определяется

университетом в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

В соответствии с заключенным договором о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «ДГУ» и Министерством внутренних дел по РД от № 635 от 16 сентября 2016г., на 2016-2021гг. и Соглашением № 020-17 от 20 марта 2017. с Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан, в качестве руководителей практики от организации осуществляющей образовательную деятельность - Дагестанского государственного университета, привлекаются специалисты - действующие сотрудники правоохранительных органов.

Контроль за работой обучающихся осуществляют руководители практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва преподавателя - руководителя практики. По итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы преддипломной практики требует наличия: учебного кабинета.

Оборудование рабочих мест проведения преддипломной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

#### **4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Конституция РФ. М. 2021.
2. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
4. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
5. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ// Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ// Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
8. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
9. О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1// Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».

10. Об оперативно-розыскной деятельности : Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
11. О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ// Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
12. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ// Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».

#### Дополнительные источники:

1. Андреев, Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере [Текст]: учеб. пособие / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2015.
2. Артомонов В.С. Основы управления органами внутренних дел. Курс лекций. – М., 2014.
3. Буланова Н.В., Аристархов А.Л. Создание межведомственных следственных групп как способ повышения эффективности деятельности правоохранительных органов по расследованию тяжких и особо тяжких преступлений против личности // Законность. 2016. N 5.
4. Гуценко К.Ф., Ковалев М.А. Правоохранительные органы. – М., 2013.
5. Иванов В.В. Становление и развитие правового регулирования оперативно-розыскного мероприятия "прослушивание телефонных переговоров" в деятельности отечественных правоохранительных органов // Российский следователь. 2015. N 8.
6. Капитонов С.С. Ведущая функция полиции. – М., 2014.
7. Кириллова Н.П. Правоохранительные органы. / учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2014.
8. Ковалев М.А. Правоохранительные органы. – М., 2015.
9. Колодкин Л.М. Теория управления правоохранительной деятельностью органов внутренних дел. – М., 2015.
10. Костеников М.В. Административная деятельность ОВД. Электронный ресурс / учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2014.
11. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: Учебник / под ред. А.В. Бриллиантова. 2-е издание, переработанное и дополненное. М.: Проспект, 2015.

#### Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - URL: [www.: biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>
4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://нэб.рф/>.
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
6. Справочно-правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.

### 5. Контроль и оценка результатов преддипломной практики

#### 5.1. Формы отчетности по практике

К защите по итогам практики студенты должны представить следующую документацию:

- характеристику студента по месту прохождения практики;
- дневник;
- в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, документы

соответствующих организаций подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

- отчет по практике;
- аттестационный лист.

В характеристике фиксируется степень подготовленности студента для работы по данной специальности, уровень теоретических знаний, умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные студентом в период практики, замечания и пожелания студенту, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

По окончании практики, каждый студент составляет в письменном виде отчет о прохождении практики (далее – отчет):

- отчет утверждается практическим работником, осуществлявшим непосредственное руководство практикой студента.
- отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета должен составлять 1-5 страниц.

Содержание отчета должно включать в себя:

- место и время прохождения практики;
  - информацию об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
  - краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
  - определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
  - выводы по итогам практики о приобретенных навыках и практическом опыте.
- отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от организации.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение дня в соответствии с планом работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет документы соответствующих организаций подтверждающие практический опыт, графические, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

**5.2 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты обучения (освоенные компетенции)           | Основные показатели оценки результата                          | Формы и методы контроля и оценки    |
|---|--|-------------------------------------|
| <b>Общие компетенции</b>                              |  |                                     |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей | - ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, | Оценка на защите отчета по практике |

|  |   |  |
|--|---|--|
| будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах, выставках, олимпиадах</li> <li>- своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве</li> </ul>  |  |
| ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения;</li> </ul>  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности |
| ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения прав и свобод человека и гражданина</li> <li>- аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.</li> </ul> | Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике.  |
| ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;</li> <li>- полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование электронных источников.</li> <li>- накопительная оценка за представленную информацию на практике</li> </ul>                         |
| ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень психологической устойчивости личности</li> <li>- способность предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</li> </ul>   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы  |
| ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осуществлять полноценный поиск и накопление информации а также ее правильная интерпретация</li> <li>- умение использования полученной информации для</li> </ul>   | Оценка на защите отчета по практике  |



|  |  |   |
|--|--|---|
| личностного развития.  | решения поставленных задач<br>- умение составлять профессиональные документы   |   |
| ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | - умение осуществлять поиск, систематизацию, обработку, передачу и защиту компьютерной правовой информации<br>- владение навыками решения различных служебных задач с помощью различной компьютерной техники | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы                   |
| ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.        | - владение навыками в урегулировании отношений с окружающими   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы                   |
| ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.   | Владение навыками в установлении психологического контакта с окружающими   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы                   |
| ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.   | Умение принимать нестандартные решения<br>Владение навыками в адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности  | Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике  |
| ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Умение ставить задачи и осуществлять планирование профессиональной деятельности  | Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике  |
| ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.                                       | Соответствие принимаемых профессиональных решений нормам морали, профессиональной этики и служебного этикета   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы<br>Характеристика |
| ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.   | Проявление нетерпимого отношения к коррупционному поведению в профессиональной деятельности  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы                   |

|   |  | Характеристика  |
|---|--|---|
| ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности | Соответствие характера профессиональной деятельности социально значимым представлениям о здоровом образе жизни   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы   |
| ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.  | - составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в соответствующей области;   | Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях  |
| ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.   | - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;<br>- полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога;<br>- результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности                       | Наблюдение за ролью обучающихся на практике;<br>Характеристика  |
| ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права   | - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;<br>- полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением;<br>- обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. | Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;<br>Характеристика  |
| ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.   | – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля  | Мониторинг личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования обучающихся, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося |

|   |  |  |
|---|--|--|
| ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность использовать новые отраслевые технологии в области осуществления оперативно-служебных мероприятий;</li> <li>- анализ действующего законодательства в области осуществления оперативно-служебных мероприятий</li> </ul>   | Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на практике   |
| ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений;</li> <li>- знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции</li> </ul>   | Отзыв руководителя по практике   |
| ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принятие управленческих решений для обеспечения выявления, раскрытия и расследования преступлений</li> <li>- Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей</li> <li>- Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач</li> </ul> | В отчете отразить нормативные документы, регулирующие деятельность. Проанализировать законодательство на соответствие Конституции РФ |
| ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.                              | Владение навыками осуществления технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности  | Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на практике   |
| ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.  | Владение навыками оказания первой медицинской помощи и самопомощи  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы                      |
| ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | - Участие в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан   | Оценка на защите отчета по практике<br>В отчете указать: категории лиц, обращающихся в органы внутренних дел                         |
| ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.       | Степень усвоения информации о правовых способах защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы                      |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.                   | Степень овладения навыками предупреждения преступлений и методами выявления причин и условий совершения преступлений | Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике<br>Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на практике  |
| ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами | Владение навыками взаимодействия при осуществлении своей профессиональной деятельности                               | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы<br>Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на практике |
| ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.   | - организация работы подчиненных   | Оценка на защите отчета по практике   |
| ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.  | - документационное обеспечение управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.                           | Оценка на защите отчета по практике   |

**Типовые индивидуальные (контрольные) задания  
Комплект заданий для индивидуальной контрольной работы**

**Вариант 1**

1. Нормативная база огневой подготовки
2. Допуск должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне: понятие, значение, правовое регулирование допуска, оформление допуска.
3. Понятие субъектов ОРД, их система и основные положения юридического статуса.

**Вариант 2**

1. Требования к организации и проведению стрельб.
2. Организация защиты государственной тайны в Российской Федерации.
3. Оперуполномоченный уголовного розыска, его обязанности

**Вариант 3**

1. Меры безопасности при проведении стрельб.
2. Электронный документооборот: значение, правовое регулирование.
3. Социальная и правовая защита должностных лиц органов, осуществляющих ОРД.

**Вариант 4**

1. Порядок хранения вооружения и боеприпасов.
2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан в государственных органах.
3. Осмотр сооружений, транспортных средств, участков территории, помещений.

**Вариант 5**

1. Порядок выдачи оружия и боеприпасов.
2. Организация документооборота в государственных органах
3. Сущность и понятие оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел как особого вида правоохранительной деятельности государства.

**Вариант 6**

1. Внутренняя баллистика. Явление выстрела, характеристика периодов выстрела.
2. Бланки документов, их виды, реквизиты. Варианты расположения реквизитов на бланке.
3. Понятие оперативно-розыскных мероприятий, их сущность и назначение (цели и задачи).

**Вариант 7**

1. Внешние факторы, влияющие на траекторию полета пули.
2. Правила составления, оформления и изготовления служебных документов, создаваемых в деятельности государственных органов.
3. Условия, содержащие исключения из общих правил проведения оперативно-розыскных мероприятий.

**Вариант 8**

1. Способы определения расстояния до цели.
2. Основные требования, предъявляемые к оформлению документов.
3. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве.

**Вариант 9**

1. Приемно-контрольные приборы и их назначение.
2. Понятие, функции документа и его значение в управленческой деятельности государственных органов.
3. Правовая основа и направления применения средств связи.

**Вариант 10**

1. Назначение технических средств охранно-пожарной сигнализации.
2. Нормативное правовое регулирование документационного обеспечения.
3. Виды связи. Требования к связи. Средства проводной связи. Преимущества и недостатки.

**Вопросы для индивидуального опроса**

1. Классификация видов оружия.
2. Основные нормативно-правовые акты регулирующие применение сотрудниками правоохранительных органов и органов безопасности огнестрельного оружия
3. Основания применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов и органов безопасности.
4. Порядок применения и использования огнестрельного оружия.
5. Учетные документы по хранению и сбережению оружия и боеприпасов. Порядок ведения учетных документов.
6. Понятие делопроизводства и его основные элементы.
7. Нормативное правовое регулирование документационного обеспечения.
8. Общая характеристика организации делопроизводства.
9. Документирование: понятие, значение, общая характеристика.

10. Организация службы делопроизводства в государственных органах: структура, значение.
11. Задачи возложенные на службы делопроизводства и режима.
12. Обязанности сотрудников ОВД при работе с документами.
13. Порядок ознакомления заинтересованных лиц со сведениями, содержащимися в документах.
14. Понятие, функции документа и его значение в управленческой деятельности государственных органов.
15. Классификация документов. Требования при подготовке документов.
16. Основные требования, предъявляемые к оформлению документов.
17. Правила составления, оформления и изготовления служебных документов, создаваемых в деятельности государственных органов.
18. Бланки документов, их виды, реквизиты. Варианты расположения реквизитов на бланке.
19. Организационно-распорядительные документы: понятие, виды документов.
20. Виды правовых актов, правила их составления.
21. Электронный документооборот: значение, правовое регулирование.
22. Контроль исполнения документов: понятие, значение, организация контроля.
23. Правовое регулирование режима секретности в государственных органах.
24. Понятие государственной тайны. Организация защиты государственной тайны в Российской Федерации.
25. Понятие, значение и основные меры обеспечения режима секретности в государственных органах.
26. Ограничения, направленные на предупреждение разглашения государственной тайны.
27. Допуск должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне: понятие, значение, правовое регулирование допуска, оформление допуска.
28. Понятие, задачи, принципы, правовая основа оперативно-розыскной деятельности.
29. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.
30. Основания для проведения оперативно-розыскной деятельности.
31. Понятие субъектов оперативно-розыскной деятельности, их система и основные положения юридического статуса.
32. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности.
33. Понятие оперуполномоченного уголовного розыска
34. Оперуполномоченный уголовного розыска, его обязанности
35. Правовые основы регламентирования деятельности оперуполномоченного уголовного розыска
36. Социальная и правовая защита должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
37. Состав оперативно-розыскного мероприятия и основы его юридического анализа.
38. Лица и преступные формирования в оперативно-розыскной деятельности.
39. Морально-этические и психологические основы оперативно-розыскной деятельности.
40. Характеристика оперативно-розыскных мероприятий, ограничивающих конституционные права граждан.
41. Взаимодействие оперативных подразделений ОВД с другими службами и иными субъектами оперативно-розыскной деятельности в решении задач борьбы с преступностью.
42. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий.
43. Понятие, содержание и формы оперативно-розыскной профилактики.

44. Понятие и предмет специальной техники ОВД.
45. Правовая основа и направления применения средств связи.
46. Виды связи. Требования к связи. Средства проводной связи. Преимущества и недостатки.
47. Перечень сведений, запрещенных для передачи открытым текстом.
48. Тактико-технические характеристики и порядок применения специальных палок.
49. Тактико-технические характеристики и порядок применения средств ограничения подвижности (наручников).
50. Тактико-технические характеристики и порядок применения электрошоковых и светошоковых устройств.

#### Тестовые задания

**1. Охранники ГБР (группы быстрого реагирования) частного охранного предприятия прибыли на сработку сигнализации на охраняемый имущественный объект. Какой из вариантов оснащения и действий охранников наиболее правилен:**

1. Охранники используют жилеты, шлемы защитные, служебное и гражданское оружие, входящие в перечни специальных средств и вооружения охранников; средства связи; охранники применяют взаимную страховку
2. Охранники используют служебное оружие, средства связи; группа в полном составе (включая водителя) заходит в охраняемое помещение (на охраняемую территорию) для проверки
3. Охранники используют жилеты, шлемы защитные, служебное и гражданское оружие, входящие в перечни специальных средств и вооружения охранников, средства связи, служебных собак; часть группы охраняет автомобиль, а другая заходит в охраняемое помещение (на охраняемую территорию) для проверки

**2. Решение о незапланированной остановке автомобиля, на котором следует группа охраны имущества, перевозимого автомобильным транспортом, является обоснованным в случае, если остановка произведена:**

1. Для подбора пассажира, следующего в попутном направлении – при условии, что пассажир один, а в автомобиле, на котором следует группа охраны, имеется свободное место
2. Для оказания помощи водителю другой автомашины в неотложном ремонте автомобиля – при условии организации охраны места остановки
3. Для ожидания прибытия сотрудников ГИБДД на место ДТП с участием водителя автомобиля, на котором следует группа охраны - при условии принятия неотложных мер по усилению охраны, а при необходимости, и по вызову запасного автомобиля

**3. Решение охранника о допуске на охраняемый объект посетителей в ночное время (даже если такой случай не предусмотрен инструкцией) будет целесообразным, если:**

1. Посетителю нужно срочно позвонить по телефону
2. Лица, представившиеся работниками органов внутренних дел, попросились переночевать (при условии уведомления дежурного местного ОВД)
3. Работникам Федеральной службы охраны необходимо организовать пост наблюдения на пути следования объекта государственной охраны (при условии разрешения администрации охраняемого объекта и ответственного лица ЧОП)

**4. В нерабочее время на охраняемый объект обратились лица, с просьбой оказать помощь пострадавшему от ДТП, случившегося напротив входа на объект. Какой из вариантов действий охранника на объекте наиболее правилен:**

1. Не открывая дверей объекта, вызвать сотрудников органов внутренних дел и скорую помощь
2. Вызвать сотрудников органов внутренних дел и скорую помощь, в обязательном порядке выйти для оказания первой помощи пострадавшему
3. Рекомендовать обратившимся самим вызвать соответствующие службы

**5. Эффективные тактические действия охранников по обеспечению безопасности охраняемого объекта предполагают:**

1. Предупреждение, обнаружение, а затем - пресечение угроз безопасности объекта (в рамках полномочий и тактических возможностей охранников)
2. Обнаружение, а затем - пресечение угроз безопасности объекта (в рамках полномочий и тактических возможностей охранников)
3. Ликвидация угроз безопасности объекта по мере их возникновения (в рамках полномочий и тактических возможностей охранников)

**6. Эффективные тактические действия охранников по осмотру автомобиля на предмет возможной установки взрывных устройств начинаются:**

1. С внешнего осмотра автомобиля, а затем – осмотра его салона и внутренних полостей (включая багажник, подкапотное пространство и т.д.)
2. С осмотра окружающей территории, а затем – с проверки наличия связей между автомобилем и окружающими предметами (включая покрытие дороги)
3. С осмотра салона автомобиля, а затем – внутренних полостей автомобиля (включая багажник, подкапотное пространство и т.д.)

**7. Кто имеет право удалять с места обнаружения, а при наличии необходимых навыков - разминировать взрывные устройства:**

1. Специально подготовленные охранники, назначенные приказом руководителя частной охранной организации
2. Уполномоченные сотрудники правоохранительных органов и МЧС России
3. Охранники, непосредственно обнаружившие взрывные устройства

**8. В населенном пункте при нахождении охранников на маршруте по охране имущества (денежных средств, перевозимых на автомобиле и в сопровождении работников коммерческого банка), сотрудником органов внутренних дел было предъявлено требование об остановке автомобиля. Старшему группы охраны целесообразно действовать следующим образом:**

1. Дать команду водителю заглушить двигатель, выйти из автомобиля, подойти к сотруднику органов внутренних дел, представиться, предъявить документы, доложить о нахождении на маршруте по охране денежных средств и спросить о причине остановки.
2. Обеспечив блокирование дверей автомобиля, немедленно сообщить об остановке руководителю (дежурному) охранной организации, через переговорное устройство или приоткрытое окно доложить о нахождении на маршруте по охране денежных средств и спросить о причине остановки. Не выходя из автомобиля, действовать с учетом ситуации (связаться с дежурной частью ОВД, дождаться прибытия группы реагирования охранной организации, а при необходимости – сменного автомобиля и представителей банка).
3. На требование работников ОВД не останавливаться, сообщить руководителю (дежурному) охранной организации и следовать до ближайшего органа внутренних дел