

Общеобразовательная подготовка
Обязательная часть (ОУД)

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины
ОУД. 01 «Русский язык»

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины «Русский язык» (предметная область «Русский язык и литература») (далее соответственно – программа по русскому языку, русский язык) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по русскому языку, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения русского языка, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по русскому языку включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

В соответствии с ФГОС СОО предмет «Русский язык» является обязательным для изучения на данном уровне образования.

Общее число часов, отведённых для изучения русского языка, на базовом уровне среднего общего образования, составляет 72 часа.

Форма промежуточной аттестации - экзамен (II семестр)

1 СЕМЕСТР

Раздел 1. Общие сведения о языке

Раздел 2. Язык и речь. Культура речи. Система языка.

Культура речи

Раздел 3. Язык и речь. Культура речи. Фонетика.

Орфоэпия. Орфоэпические нормы

Раздел 4. Язык и речь. Культура речи. Лексикология и фразеология. Лексические нормы

Раздел 5. Язык и речь. Культура речи. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы

Раздел 6. Язык и речь. Культура речи. Морфология.

Морфологические нормы

Раздел 7. Язык и речь. Культура речи. Орфография .

Основные правила орфографии

Раздел 8. Речь. Речевое общение

Раздел 9. Текст. Информационно-смысловая переработка текста

2 СЕМЕСТР

Раздел 1. Общие сведения о языке

Раздел 2. Язык и речь. Культура речи. Синтаксис.

Синтаксические нормы

Раздел 3. Язык и речь. Культура речи. Пунктуация.

Основные правила пунктуации

Раздел 4. Функциональная стилистика. Культура речи.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

ОУД.02 «Литература»

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины «Литература» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины «Литература» (предметная область «Русский язык и литература») (далее соответственно – программа по **литературе, литература**) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по **литературе**, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения **литературы**, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по **литературе** включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

В соответствии с ФГОС СОО предмет «Литература» является обязательным для изучения на данном уровне образования.

Общее число часов, отведённых для изучения **литературы**, на базовом уровне среднего общего образования, составляет 108 часов.

Форма промежуточной аттестации - Дифференцированный зачёт (II семестр)

1 СЕМЕСТР

Раздел 1. Литература второй половины XIX века

Литературная критика второй половины XIX века

Раздел 2. Литература народов России

Раздел 3. Зарубежная литература:

Зарубежная проза второй половины XIX века

Зарубежная поэзия второй половины XIX века

Зарубежная драматургия второй половины XIX века

2 СЕМЕСТР

Раздел 1. Литература конца XIX – начала XX века

Стихотворения поэтов Серебряного века

Раздел 2. Литература XX века

Поэзия о Великой Отечественной войне.

- Раздел 3.** Проза второй половины XX – начала XXI века.
Раздел 4. Поэзия второй половины XX – начала XXI века.
Раздел 5. Драматургия второй половины XX – начала XXI века.
Раздел 6. Литература народов России
Раздел 7. Зарубежная литература:
Зарубежная проза XX века.
Зарубежная поэзия XX века.
Зарубежная драматургия XX века

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины ОУД. 03 «Иностранный язык»

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины «**Иностранный язык**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины «**Иностранный язык**» (предметная область «**Иностранные языки**») (далее соответственно – программа по **иностранному языку**, **иностранный язык**) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по **иностранному языку**, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения **иностранного языка**, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по **иностранному языку** включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

Общее число часов, отведённых для изучения **иностранного языка**, на базовом уровне среднего общего образования, составляет 108 часов.

Форма промежуточной аттестации - экзамен (II семестр)

1 СЕМЕСТР

Раздел 1. Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.

Раздел 2. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа.

Раздел 3. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек.

Раздел 4. Школьное образование, школьная жизнь. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Права и обязанности обучающегося.

Раздел 5. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, выбор рабочей специальности, подработка для обучающегося). Роль иностранного языка в планах на будущее.

Раздел 6. Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба.

Раздел 7. Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодёжная мода.

Раздел 8. Туризм. Виды отдыха. Путешествия по России и зарубежным странам.

Раздел 9. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия. Условия проживания в городской/сельской местности.

Раздел 10. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры).

Раздел 11. Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы, система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи), страницы истории.

Раздел 12. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и другие.

2 СЕМЕСТР

Раздел 1. Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.

Раздел 2. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа.

Раздел 3. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек.

Раздел 4. Среднее профессиональное образование, студенческая жизнь. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в колледже. Проблемы и решения. Права и обязанности обучающегося.

Раздел 5. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, выбор рабочей специальности, подработка для обучающегося). Роль иностранного языка в планах на будущее.

Раздел 6. Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба.

Раздел 7. Роль спорта в современной жизни: виды спорта. Экстремальный спорт, спортивные соревнования.

Раздел 8. Туризм. Виды отдыха. Путешествия по России и зарубежным странам.

Раздел 9. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия. Условия проживания в городской/сельской местности.

Раздел 10. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры).

Раздел 11. Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы, система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи), страницы истории.

Раздел 12. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и другие.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

ОУД.04 «История»

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины «История» (предметная область «**Общественно научные предметы**») (далее соответственно – программа по **истории, история**) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по **истории**, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения **истории**, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по **истории** включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

В соответствии с ФГОС СОО предмет «История» является обязательным для изучения на данном уровне образования.

Общее число часов, отведённых для изучения **истории**, на базовом уровне среднего общего образования, составляет 144 часа.

Форма промежуточной аттестации - Дифференцированный зачет (II семестр)

1 СЕМЕСТР

Раздел 1. Введение. Мир накануне и в годы Первой мировой войны.

Раздел 2. Мир в 1918–1938 гг.

Раздел 3. Вторая мировая война. 1939–1945 гг.

Раздел 4. Россия в 1914–1922 гг.

Раздел 5. Советский Союз в 1920–1930-е гг.

Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941–1945 гг.

2 СЕМЕСТР

Раздел 7. США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.

Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.

Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI в.

Раздел 10. Наука и культура во второй половине XX – начале XXI в.

Раздел 11. СССР в послевоенные годы.

Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2020-х гг.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

ОУД.05 «Физическая Культура»

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины «**Физическая культура**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФООП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины «**Физическая Культура**» (предметная область «**Физическая Культура и основы безопасности жизнедеятельности**») (далее соответственно – программа по **физической культуре**, **физическая культура**) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по **физической культуре**, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения **физической культуры**, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по **физической культуре** включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

Общее число часов, отведённых для изучения **физической культуры**, на базовом уровне среднего общего образования, составляет 72 часа.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (II семестр)

1 СЕМЕСТР

Раздел 1. Знания о физической культуре

Раздел 2. Способы самостоятельной двигательной деятельности

Раздел 3. Физическое совершенствование

2 СЕМЕСТР

Раздел 1. Знания о физической культуре

Раздел 2. Способы самостоятельной двигательной деятельности

Раздел 3. Физическое совершенствование

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.06
«Основы безопасности жизнедеятельности»
специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины **«Основы безопасности жизнедеятельности»** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины **«Основы безопасности жизнедеятельности»** (предметная область **«Физическая Культура и основы безопасности жизнедеятельности»**) (далее соответственно – программа по **основам безопасности жизнедеятельности, основы безопасности жизнедеятельности**) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по **основам безопасности жизнедеятельности**, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения **основ безопасности жизнедеятельности**, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по **основам безопасности жизнедеятельности** включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

В соответствии с ФГОС СОО предмет **«Основы безопасности жизнедеятельности»** является обязательным для изучения на данном уровне образования.

Общее число часов, отведённых для изучения **основам безопасности жизнедеятельности**, на базовом уровне среднего общего образования, составляет 72 часа.

Форма промежуточной аттестации-

Дифференцированный зачет (II семестр)

Модуль № 1 «Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе»

Модуль № 2 «Безопасность в быту»

Модуль № 3 «Безопасность на транспорте»

Модуль № 4 «Безопасность в общественных местах»

Модуль № 5 «Безопасность в природной среде»

Модуль №6 «Здоровье и как его сохранить. Основы медицинских знаний»

Модуль № 7 «Безопасность в социуме»

Модуль № 8 «Безопасность в информационном пространстве»

Модуль № 9 «Основы противодействия экстремизму и терроризму»

Модуль № 10 «Взаимодействие личности, общества и государства в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины ОУД.07 «Математика»

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины «**Математика**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины «**Математика**» (предметная область «**Математика и информатика**») (далее соответственно – программа по **математике, математика**) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по **математике**, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения **математики**, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по **математике** включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

Общее число часов, отведённых для изучения **математике**, на базовом уровне среднего общего образования, составляет 180 часов.

Форма промежуточной аттестации - экзамен (II семестр)

1 СЕМЕСТР

Раздел «Алгебра и начала математического анализа»

Числа и вычисления

Уравнения и неравенства

Функции и графики

Начала математического анализа

Множества и логика

Раздел «Геометрия»

Прямые и плоскости в пространстве

Многогранники

Раздел «Вероятность и статистика»

2 СЕМЕСТР

Раздел «Алгебра и начала математического анализа»

Числа и вычисления

Уравнения и неравенства

Функции и графики

Начала математического анализа

Раздел «Геометрия»

Тела вращения

Векторы и координаты в пространстве

Раздел «Вероятность и статистика»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины ОУД.08 «Информатика»

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины «Информатика» (предметная область «Математика и информатика») (далее соответственно – программа по информатике, информатика) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по информатике, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения информатики, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по информатике включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

Общее число часов, отведённых для изучения информатики, на базовом уровне среднего общего образования, составляет 72 часа.

Форма промежуточной аттестации -

Дифференцированный зачет (II семестр)

1 СЕМЕСТР

Раздел 1. Цифровая грамотность

Раздел 2. Теоретические основы информатики

Раздел 3. Информационные технологии

2 СЕМЕСТР

Раздел 1. Цифровая грамотность

Раздел 2. Теоретические основы информатики

Раздел 3. Алгоритмы и программирование

Раздел 4. Информационные технологии

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.09 «Химия»
специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины «Химия» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины «Химия» (предметная область «Естественнонаучные предметы») (далее соответственно – программа по **химии, химия**) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по **химии**, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения **химии**, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по **химии** включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

Общее число часов, отведённых для изучения **химии**, на базовом уровне среднего общего образования, составляет 72 часа в 1 семестре

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (I семестр)

Раздел 1. ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ

Теоретические основы органической химии

Углеводороды

Кислородсодержащие органические соединения

Высокомолекулярные соединения

Раздел 2. ОБЩАЯ И НЕОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ

Теоретические основы химии

Неорганическая химия

Химия и жизнь

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.10 «Физика»
специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины «Физика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины «Физика» (предметная область «Естественнонаучные предметы») (далее соответственно – программа по **физике, физикике**,

физика) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по **физике**, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения **физики**, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по **физике** включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

Общее число часов, отведённых для изучения **физики**, на базовом уровне среднего общего образования, составляет 72 часа в 1 семестре

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (I семестр)

Раздел 1. Физика и методы научного познания

Раздел 2. Механика

Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика

Раздел 4. Электродинамика

Раздел 4. Электродинамика

Раздел 5. Колебания и волны

Раздел 6. Основы специальной теории относительности

Раздел 7. Квантовая физика

Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

ОУД.11 «Биология»

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины **«Биология»** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины **«Биология»** (предметная область **«Естественнонаучные предметы»**) (далее соответственно – программа по **биологии**, **биология**) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по **биологии**, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения **биологии**, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по **биологии** включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

Общее число часов, отведённых для изучения **биологии**, на базовом уровне среднего общего образования, составляет 72 часа в 1 семестре

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (I семестр)

Тема 1. Биология как наука.

- Тема 2.** Живые системы и их организация.
Тема 3. Химический состав и строение клетки.
Тема 4. Жизнедеятельность клетки.
Тема 5. Размножение и индивидуальное развитие организмов.
Тема 6. Наследственность и изменчивость организмов.
Тема 7. Селекция организмов. Основы биотехнологии.
Тема 8. Эволюционная биология.
Тема 9. Возникновение и развитие жизни на Земле.
Тема 10. Организмы и окружающая среда.
Тема 11. Сообщества и экологические системы.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины ОУДп. 01 «Обществознание»

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины «Обществознание» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины «Обществознание» (предметная область «Общественнонаучные предметы») (далее соответственно – программа по **обществознанию, обществознанию**) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по **обществознанию, обществознанию**, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения **обществознания, обществознания**, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по **обществознанию, обществознанию** включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

Общее число часов, отведённых для изучения обществознания, на углубленном уровне среднего общего образования, составляет 288 часов .

Форма промежуточной аттестации - экзамен (II семестр)

1 СЕМЕСТР

Раздел 1. Социальные науки и их особенности

Раздел 2. Введение в философию

Раздел 3. Введение в социальную психологию

Раздел 4. Введение в экономическую науку

2 СЕМЕСТР

Раздел 1. Введение в социологию

Раздел 2. Введение в политологию

Раздел 3. Введение в правоведение

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины
ОУДп.02«География»**

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины «География» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины «География» (предметная область «Общественнонаучные предметы») (далее соответственно – программа по географии, география) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по географии, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения географии, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по географии включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

Общее число часов, отведённых для изучения географии, на углубленном уровне среднего общего образования, составляет 108 часов .

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (II семестр)

Содержание дисциплины:

1 семестр

Раздел 1. География в современном мире.

Раздел 2. Глобальные проблемы мирового развития.

Раздел 3. Геополитические проблемы современного мира.

Раздел 4. Географическая среда как сфера взаимодействия общества и природы.

Раздел 5. Человеческий капитал в современном мире.

Раздел 6. Проблемы мирового экономического развития.

2 семестр

Раздел 7. Зарубежная Европа.

Раздел 8. Северная Америка.

Раздел 9. Латинская Америка.

Раздел 10. Австралия и Океания.

Раздел 11. Зарубежная Азия.

Раздел 12. Африка.

Раздел 13. Место России в современном мире.

Раздел 14. Будущее человечества.

**Профессиональная подготовка (ПП)
Общий гуманитарный и социально-
экономический цикл (ОГСЭ)**

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.01 «Основы философии»
специальности**

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины «**Основы философии**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Цели и задачи дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «Основы философии» направлено на достижение следующих целей:

- сформировать у студентов представление о своеобразии философии, ее месте в культуре; о научных, философских и религиозных картинах мира; о сущности, назначении и смысле жизни человека и общества;

- сформировать у студентов понимание роли духовного и телесного, индивидуального и социального в бытии человека, тесной взаимосвязи человека, общества, природы, Космоса;

- познакомить студентов с различными представлениями о личности, ее совершенстве, о ее свободе и ответственности;

- сформировать у студентов понимание многообразия форм знания и возможности их синтетического постижения; о соотношении истины и

- заблуждения, знания и веры, рационального, иррационального и сверхрационального в познавательной деятельности человека;

- сформировать у студентов понимание важной роли науки в жизни выработать понимание структуры, форм и методов научного познания и знания;

- способствовать формированию у студентов целостного мировоззренческого подхода в оценке жизненных ситуаций, включающего как научный аспект, так и этические, эстетические и религиозные ценности общества, с целью совершенствования человека, развития его культуры;

- выработать у студентов представление о космической эволюции человечества.

Практико-ориентированные задания, проектная деятельность студентов, выполнение творческих заданий и подготовка рефератов являются неотъемлемой частью образовательного процесса.

человеческого общества и ее тесной связи с другими сферами жизни; выработать понимание структуры, форм и методов научного познания и знания;

- способствовать формированию у студентов целостного мировоззренческого подхода в оценке жизненных ситуаций, включающего как научный аспект, так и этические, эстетические и религиозные ценности общества, с целью совершенствования человека, развития его культуры;

- выработать у студентов представление о космической эволюции человечества.

Практико-ориентированные задания, проектная деятельность студентов, выполнение творческих заданий и подготовка рефератов являются неотъемлемой частью образовательного процесса.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «**Основы философии**» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общих (ОК 1 -12).**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Объём учебных часов и виды учебной работы

Максимальная учебная нагрузка (всего) 72 часа

Форма контроля.

Форма промежуточной аттестации –зачет. 4 семестр

Содержание дисциплины

Тема 1. Философия, ее предмет, структура и функции.

Тема 2. Возникновение, эволюция и своеобразие античной философии.

Тема 3. Средневековая философия.

Тема 4. Философия эпохи Возрождения.

Тема 5. Философия Нового времени.

Тема 6. Классическая немецкая философия.

Тема 7. Русская философия.

Тема 8. Современная западная философия.

Тема 9. Философская онтология.

Тема 10. Диалектика —учение о развитии.

Тема 11. Сознание, его происхождение и сущность. Проблема бессознательного.

Тема 12. Гносеология (теория познания).

Тема 13. Философская антропология. Проблема человека в философии.

Тема 14. Современное техногенное общество и глобальный мир.

Тема 15. Глобальные проблемы современности.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.02 «История»

специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Цели и задачи дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «История» направлено на достижение следующих целей:

- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе.

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений обучающихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, национальных традиций, нравственных и социальных установок.

- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

- овладение умениями и навыками

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «История» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие: ОК 1-12**

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов: уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

Объём учебных часов и виды учебной работы

Максимальная учебная нагрузка (всего) 68 часов

Форма контроля.

Форма промежуточной аттестации –зачет. 3 семестр

Содержание дисциплины

Раздел 1.

Тема 1. Введение в дисциплину

Тема 2. СССР в годы перестройки и распад советского лагеря

Тема 3 Особенности развития стран Азии в конце XX – начале XXI вв.

Тема 4 Африка в конце XX – начале XXI вв.

Тема 5 Страны Латинской Америки в конце XX – начале XXI вв.

Тема 6 США на рубеже тысячелетий

Тема 7 Европа в конце XX – начале XXI вв.

Тема 8 Интеграционные процессы конца XX – начала XXI вв.

Тема 9 Россия в современный период (1991 – 2000-е годы)

Тема 10 Локальные и региональные конфликты современности

Тема 11 Научно-технический прогресс

Тема 12 Мир в XXI веке. Международные отношения в современном мире

Тема 13. Место Российской Федерации в современном мире

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык

специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины «**Иностранный язык**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «**Иностранный язык**» направлено на достижение следующих целей:

1) формирование представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства; приобщение через изучение иностранного языка к ценностям национальной и мировой культуры;

2) свободное использование словарного запаса для общения на иностранном языке в различных формах и на разные темы; 3) формирование умений написания текстов по изученной проблематике на иностранном языке, в том числе демонстрирующих творческие способности обучающихся; 4) формирование устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним; 5) формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

б) владение знаниями о социокультурной специфике страны изучаемого языка и умение строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны изучаемого языка, 7) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.;

8) формирование умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «**Иностранный язык**» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие: ОК 1-12**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен: **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Объем учебных часов и виды учебной работы.
Максимальная учебная нагрузка (всего) 180 часов
Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен 5 семестр

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Юридическое образование в России, Великобритании и США.

Тема 1.1 Система юридического образования в Великобритании

Тема 1.2 Система юридического образования в США

Тема 1.3 Система юридического образования в РФ

Раздел 2. Я изучаю право

Тема 2.1 Обучение в юридической школе в Великобритании и США

Тема 2.2 Обучение в юридических вузах России

Раздел 3. Правительство и политика

Тема 3.1 Конституция Великобритании

Тема 3.2 Парламент Великобритании

Тема 3.3 Правительство Великобритании

Тема 3.4 Конституция США

Тема 3.5 Конгресс США

Тема 3.6 Исполнительная власть США

Тема 3.7. Политическая система Российской Федерации

Тема 3.8 Законодательная ветвь власти

Тема 3.9 Исполнительная власть

Раздел 4. Правовые системы

Тема 4.1 Основные правовые системы мира

Тема 4.2 Законодательная и судебная власть в Великобритании

Тема 4.3 Право и судебная система США

Раздел 5. Отрасли права

Тема 5.1 Международное право и права человека

Тема 5.2 Контракты и деликты. Трудовое право

Тема 5.3 Корпоративное право: организационно-правовые формы

Тема 5.4 Семейное право

Тема 5.5 Гражданское судопроизводство

Тема 5.6 Уголовное право и уголовный процесс

Раздел 6. Юристы

Тема 6.1 Юридическая профессия в Великобритании

Тема 6.2 Юридическая профессия в США

Тема 6.3 Юридическая профессия в РФ

Тема 6.4 Трудоустройство

Тема 6.5 Адвокаты и клиенты

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА** **специальности**

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины «**Физическая культура**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: **общие: ОК 2, 3,6,10**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

Объем учебных часов и виды учебной работы.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в различных формах: прием контрольных нормативов и предоставление рефератов; промежуточный контроль в форме зачета.

Объем учебных часов и виды учебной работы.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 244 часа

Формы контроля.

Промежуточная аттестация в форме зачета 4, 6 семестры

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Легкая атлетика

Раздел 2. Гимнастика

Раздел 3. Баскетбол

Раздел 4. Волейбол

Раздел 5. Настольный теннис

Раздел 6. Легкая атлетика

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; а так же умение использовать различные виды информационных технологий и навыков для расширения представления и обогащения знаний.
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие: ОК 1-12**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать:

основные положения и концепции в области культуры речи и стилистики современного русского литературного языка; стилистические направления, теоретические проблемы современной стилистики и культуры речи, стилистики ресурсов и функциональной стилистики, их основные понятия и категории, хорошо разбираться в них; проблематику основных стилистических единиц (стиль, подстиль, стилеобразующая черта, жанр, стилистические функции); сущность стилистических процессов и стилистической дифференциации языковых средств современного русского литературного языка; характеристики основных стилистических единиц;

классификации функциональных стилей современного русского языка: разговорно-бытовой, научный, официально-деловой, публицистический, стиль художественной литературы.

- **уметь:**

собирать и анализировать стилистические языковые факты с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; применять полученные знания в области теории стилистики русского языка, при стилистическом анализе единиц текста того или иного функционального стиля речи; проводить стилистическую характеристику текстов разных жанров того или иного функционального стиля; отбирать наиболее оправданные языковые единицы из числа синонимичных единиц с различной стилистической и эмоциональной окрашенностью; обнаруживать стилистические ошибки в речи и исправлять их; анализировать тексты с различной функционально-стилевой дифференциацией с целью выявления используемых стилистических средств на всех уровнях структуры языка; различать жанры разных функциональных стилей по функции, содержанию и характеру проявления тех или иных языковых особенностей; давать полную стилистическую характеристику текстов разных жанров по различным основаниям; правильно разграничивать функциональные стили и давать полную характеристику их языковых особенностей; знать основные классификации функциональных стилей.

Объем учебных часов и виды учебной работы.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 78 часов

Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – **зачет** 3 семестр

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Функциональные стили современного русского литературного языка

Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования.

Тема 1.2. Язык как система. Основные уровни языка.

Тема 1.3. Культура речи

Тема 1.4. Риторика как наука. Возникновение риторики.

Тема 1.5. Ораторское мастерство. Выдающиеся ораторы древности: Аристотель, Цицерон и др

Тема 1.6. Функциональные стили языка.

Тема 1.7. Научный и публицистический стиль

Тема 1.8. Художественный стиль

Тема 1.9. Разговорный стиль.

Тема 1.10. Официально - деловой стиль.

Тема 1.12. Функционально-смысловые типы речи

Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка

Тема 2.1. Морфологические и грамматические нормы

Тема 2.2. Орфоэпические нормы.

Тема 2.3. Синтаксические и стилистические нормы.

Тема 2.4. Лексические и орфографические нормы русского языка.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 « История государства и права России» специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины «История государства и права России» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цели и задачи дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «История государства и права России» направлено на достижение следующих целей:

- ознакомление студентов с развитием системы российского права, начиная с Древнерусского государства до настоящего времени;
- ознакомление студентов с эволюцией структур, институтов и механизмов государственной власти России.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «История государства и права России» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие:** ОК-1-12

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
- ориентироваться в современной учебно-методической, научной и научно-популярной литературе по истории отечественного государства и права, уметь анализировать программы и учебники;
 - использовать содержание учебных курсов для формирования нравственной, правовой, экономической, политической и экологической культуры, выявления национальных и общечеловеческих ценностей, воспитания гражданственности, социализации личности учащихся;
 - свободно ориентироваться в теоретическом материале;
 - работать с текстом законов и иных нормативных актов;
 - оперировать юридическими понятиями и категориями;
 - грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и связанные с ними правовые отношения;
 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;
- выполнять контрольные задания по темам данного курса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории истории государства и права;
- основные понятия истории отечественного государства и права как науки;
- иметь представление о предмете, задачах и методологических основах истории отечественного государства и права, специфике ИОГП как юридической дисциплины;
- природу, сущность и типологию государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- понятие, признаки, принципы гражданского общества, правового и социального государства;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- роль права в системе социального регулирования в процессе эволюции; - значение правовой системы в общественном развитии, правовые системы современного мира;
- закономерности и особенности становления и развития государства и права России.

Объем учебных часов и виды учебной работы.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 150 часов

Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации—экзамен **3 семестр**

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Становление российской государственности и права (IX - нач. XX в.)

Тема 1.1. Предмет, метод, систематизация, периодизация и источники курса.

Тема 1.2. Древнерусское государство и право (IX-XII века)

Тема 1.3. Государство и право Московского государства. Псковская судная грамота.

Тема 1.4 Государство и право Московского государства. Судебник 1497 года.

Тема 1.5 Государство и право России в период сословно-представительной монархии (XVI-XVII вв.) Соборное Уложение 1649 года

Тема 1.6 Государственно-правовое устройство и право в XVIII—нач. XIX в. Установление абсолютной монархии.

Тема 1.7 Государственно-правовое развитие Российской империи в пер. пол. XIX в. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 года.

Тема 1.8 Государство и право Российской империи в середине XIX в. Крестьянская реформа 1861 года

Тема 1.9 Судебная реформа 1864 г.

Тема 1.10 Становление конституционной монархии Российской империи. (начало XX в.). Основные государственные законы 1906 года.

Раздел 2. Развитие государства и права России в XX веке

Тема 2.1 Период создания советского государства и права. Первые правовые акты Советского государства

Тема 2.2 Советское государство и право в годы иностранной интервенции. Конституция РСФСР 1918 года

Тема 2.3 Кодекс законов об актах гражданского состояния, брачном, семейном и опекунском праве 1918 г

Тема 2.4 Кодекс законов о труде 1918 года

Тема 2.5 Уголовный кодекс РСФСР 1922 года и Гражданский кодекс РСФСР 1922 года

Тема 2.6 Светское государство и право в период в годы НЭПа. Конституция СССР 1924 года

Тема 2.7 Советское государство и право в период в годы ломки общественных отношений. Конституция СССР 1936 года

Тема 2.8 Государственно-правовое развитие СССР в годы либерализации и кризиса социализма Конституция СССР 1977 года.

Тема 2.9 Государство и право Российской Федерации.

**Математический и общий
естественнонаучный цикл (ЕН)**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

ЕН 01.«Математика»

специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в математический и общий естественнонаучный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Цели и задачи дисциплины (курса, модуля).

Содержание программы учебной дисциплины «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание достаточно высокой математической культуры;
- привитие навыков современных видов математического мышления;
- формирование личности студента, развитие его интеллекта и способностей к логическому и алгоритмическому мышлению;
- обучение студентов основным математическим методам, необходимым для анализа и моделирования устройств, процессов и явлений при поиске оптимальных решений для осуществления научно-технического прогресса;
- изучение основных понятий и задач теории множеств, функций, линейной алгебры, аналитической геометрии, а также основы, использование методов статистической обработки данных для целей анализа и прогнозирования в соответствующей предметной области.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Математика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие ОК 1- 6. ОК 9.**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь: решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

применять основные методы интегрирования при решении задач;

применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

основные понятия и методы математического анализа;

основные численные методы решения прикладных задач;.

Объем учебных часов и виды учебной работы.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 94 часа

Формы контроля.

Промежуточной аттестации *в форме комплексного зачета* 3 семестр

Содержание дисциплины: дисциплины «Математика»**Раздел 1. ЭЛЕМЕНТЫ ЛИНЕЙНОЙ АЛГЕБРЫ**

Тема 1.1. Матрицы. Виды матриц. Действия над матрицами.

Тема 1.2. Определители. Свойства определителей.

Раздел 2. ЭЛЕМЕНТЫ ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТИ

Тема 2.1. Комбинаторика

Тема 2.2. Классическое определение вероятности. Свойства вероятности.

Тема 2.3. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Формула Бернулли.

Раздел 3. ЭЛЕМЕНТЫ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ СТАТИСТИКИ

Тема 3.1. Математическая статистика и её связь с теорией вероятности. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы.

Раздел 4. МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Тема 4.1. Производная

Тема 4.2. Первообразная. Интеграл

АННОТАЦИЯ**рабочей программы учебной дисциплины
ЕН.02 Информатика****специальности****40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки. Учебная дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационно деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средство бразовательных и социальных коммуникаций.

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **:общие : ОК 1 - 12, профессиональные : ПК 1.5, 2.1, 2.2**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать базовые системные программные продукты;

использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Максимальная учебная нагрузка (всего) 56 часов

Форма контроля.

Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Предмет информатики: теоретические сведения. Основная терминология.

Тема 1.2. Программное обеспечение.

Тема 1.3. Операционные системы: история, назначение, структура.

Тема 1.4. Пакет прикладных программ MicrosoftOffice.

Тема 2.1. Информационные системы: основные понятия, классификация, АИС.

Тема 2.2. Базы данных: модели и типы данных.

Тема 2.3. Системы управления базами данных.

Тема 2.4. Информационная безопасность. Виды угроз ИБ.

Тема 2.5. Механизмы обеспечения информационной безопасности.

**Профессиональный цикл
Общепрофессиональные дисциплины (ОП)**

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
специальности**

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Программа учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «Теория государства и права» направлено на достижение следующих целей:

- способствовать развитию профессиональной компетентности учащихся средних специальных учебных заведений (профиль - юридическое образование) на основе изучения теории государства и права;
- изучение общих понятий и категорий науки «Теория государства и права»;
- формирование умения использования теоретических моделей в объяснении конкретных правовых проблем;
- развитие у учащихся умений, обеспечивающих возможности их дальнейшего самообразования и саморазвития в профессиональной подготовке;
- овладение методикой анализа норм права;
- выработка навыков использования технико-юридических приемов и способов создания, интерпретации и реализации правовых актов;
- уяснение влияния факторов политического, исторического, экономического, культурного развития общества на формирование основных правовых понятий и норм, а также на практику их применения.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Теория государства и права» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общих (ОК 4. ОК 9.) и профессиональных (ПК 1.1.) компетенций.**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

оперировать юридическими понятиями и категориями;

применять на практике нормы различных отраслей права;

знать: закономерности возникновения и функционирования государства и права;

основы правового государства;

основные типы современных правовых систем;

понятие, типы и формы государства и права;

роль государства в политической системе общества;

систему права Российской Федерации и ее элементы;

формы реализации права;

понятие и виды правоотношений;

виды правонарушений и юридической ответственности;

Объем учебных часов и виды учебной работы.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 124 часа

Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации– экзамен

Содержание дисциплины:

Раздел I. Теория государства

Тема 1.1 Общая характеристика курса «Теория государства и права»

Тема 1.2. Возникновение государства и права.

Происхождение права

Раздел II. Теория государства.

Тема 2.1 Понятие, сущность и типы государства

Тема 2.2 Функции государства.

Тема 2.3 Формы государства.

Тема 2.4 Механизм государства

Тема 2.5 Государство и политическая система общества

Тема 2.6. Государство и личность

Тема 2.7 . Теоретические модели современного государства

Раздел III ТЕОРИЯ ПРАВА

Тема 3.1. Понятие и сущность права

Тема 3.2. . Норма права. Форма права.

Тема 3.3. Система права

Тема 3.4. Национальные правовые системы и правовые семьи современного мира

Тема 3.5. Теория правоотношений.

Тема 3.6. Теория правотворчества.

Тема 3.7. Реализация права.

Тема 3.8. Толкование права

Тема 3.9 Теория правового поведения

Тема 3.10 Юридическая ответственность.

Тема 3.11. Правосознание и правовая культура

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО
специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины «**Конституционное право**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины) учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цели и задачи дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «Конституционное право» направлено на достижение следующих целей:

- освоение студентами основ теории и содержания нормативного правового регулирования конституционного права Российской Федерации;

- изучение конституционных принципов построения правовой системы Российской Федерации, анализ правового статуса личности, исследование органов государственной власти, в том числе распределения предметов ведения и полномочий в рамках федеративного устройства, а также порядка формирования и компетенции высших органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины

- усвоение студентами основных теоретических понятий и положений конституционного права;

- ознакомление с содержанием Конституции Российской Федерации;

- выработка у студентов навыков работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой, применения правовых норм для решения разнообразных практических ситуаций;

- формирование умений анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Конституционное право» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие (ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.) и профессиональных (ПК 1.1. ПК 2.3.) компетенций.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные теоретические понятия и положения конституционного права;

содержание Конституции Российской Федерации;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

избирательную систему Российской Федерации;

систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

Объем учебных часов и виды учебной работы.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 125 часов

Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен 3 семестр

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Конституционное право в правовой системе Российской Федерации. Наука конституционного права России.

Тема 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права, наука и учебная дисциплина

Раздел 2. Основы учения о Конституции России.

Тема 2.1. Конституционное развитие России.

Конституция Российской Федерации и ее развитие

Раздел 3. Основы конституционного строя Российской Федерации

Тема 3.1 Конституционный строй Российской Федерации и его основы

Раздел 4. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации.

Тема 4.1 Конституционно-правовой институт правового статуса личности в Российской Федерации

Тема 4.2 Гражданство Российской Федерации

Тема 4.3 Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации

Тема 4.4 Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации

Раздел 5. Федеративное устройство России.

Тема 5.1 Конституционно-правовой статус Российской Федерации.

Раздел 6. Органы власти Российской Федерации и ее субъектов.

Тема 6.1 Конституционное закрепление системы органов государственной власти Российской Федерации.

Тема 6.2. Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации

Тема 6.3. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации

Тема 6.4. Федеральное Собрание Российской Федерации

Тема 6.5. Правительство Российской Федерации

Тема 6.6. Конституционные основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации.

Тема 6.7. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации

Тема 6.8. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины «Административное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цели и задачи дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «Административное право» направлено на достижение следующих целей:

- развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;

- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере,

- продолжения обучения в системе профессионального образования;

- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений,

- правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Административное право» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общих (ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ОК 12.) и профессиональных (ПК 2.3) компетенций**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;

Объем учебных часов и виды учебной работы.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 144 часа

Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации– зачет **5 семестр**

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Понятие, предмет административного права. Основные понятия в административном праве.

Тема 1.1. Понятие, предмет Административного права. Основные понятия в административном праве.

Тема 1.2 Нормы и источники административного права.

Раздел 2. Административно -правовой статус физических лиц и организаций.

Тема 2.1 Административно -правовой статус физических лиц и организаций.

Тема 2.2 Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления.

Тема 2.3 Административно правовой статус

Государственных служащих.

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления.

Тема 3.1 Административно правовые формы и методы

Государственного управления.

Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность.

Тема 4.1 Административное правонарушение и

Административная ответственность.

Тема 4.2 Административное наказание, понятие, виды и характеристика.

Раздел 5. Административно-процессуальное право.

Тема 5.1 Понятие и основные принципы административного процесса.

Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях.

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины
ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА
специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения .

Программа учебной дисциплины «**Основы экологического права**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цели и задачи дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой правовых норм, регулирующих общественные отношения в области использования и охраны окружающей среды.

Содержание программы учебной дисциплины «Основы экологического права» направлено на достижение следующих целей:

научиться применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды; – уметь толковать и применять нормы экологического права; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; – применять правовые нормы для решения практических ситуаций. Задачи изучения и преподавания дисциплины "Основы экологического права" заключаются: – в достижении понимания основных научно - теоретических разработок в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов; – в разъяснении основных подходов и принципов охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов; – в знакомстве обучающихся с нормативными правовыми актами в области охраны окружающей среды и формировании навыков научно исследовательской работы в области охраны окружающей среды, а также овладении сведениями об организационном и юридическом механизмах охраны окружающей среды; – в выработке у обучающихся навыков анализа законодательства в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов; – в ознакомлении обучающихся с основными понятиями и принципами экологического права, обучении обучающихся самостоятельному толкованию и применению норм экологического законодательства, анализу и оценке различных ситуаций в области охраны окружающей среды и природопользования, исследованию закономерностей судебной практики, а также в получении комплексного экологического образования и приобретении навыков экологической культуры.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Учебная дисциплина «Основы экологического права» нацелена на формирование следующих компетенций общих (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12) и профессиональных (ПК 1.1) компетенций.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: **уметь:**

толковать и применять нормы экологического права;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

знать:

понятие и источники экологического права;
экологические права и обязанности граждан;
право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
правовой механизм охраны окружающей среды;
виды экологических правонарушений и ответственность за них;

Объём учебных часов и виды учебной работы.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 122 часа

Форма контроля.

Форма промежуточной аттестации - зачет 4 семестр

Содержание дисциплины.

Тема 1. Предмет, система и методы экологического права.

Тема 2. Объекты и принципы охраны окружающей среды.

Тема 3. Экономический механизм природопользования и охраны окружающей среды

Тема 4. Экологические права и обязанности

Тема 5. Организационно правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды

Тема 6. Ответственность за экологические правонарушения

Тема 7. Правовая охрана земель

Тема 8. Правовая охрана недр.

Тема 9. Правовая охрана лесов.

Тема 10. Правовая охрана вод.

Тема 11. Правовая охрана животного мира

Тема 12. Правовая охрана атмосферного воздуха

Тема 13. Особо охраняемые природные территории и объекты.

Тема 14. Охрана окружающей среды в зарубежных государствах.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины «**Трудовое право**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цели и задачи дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «Трудовое право» направлено на достижение следующих целей: - формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в области проблемных вопросов теории трудового права, современных тенденций развития трудового права и основных направлений их

реформирования, а также практики применения трудового законодательства, необходимого для успешной профессиональной деятельности в данной сфере.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Учебная дисциплина «Трудовое право» нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: **общих (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК8, ОК9) и профессиональных (ПК 1.1.ПК 1.2. ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.2.) компетенций.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;

- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

Объём учебных часов и виды учебной работы.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 106 часов

Форма контроля.

Форма промежуточной аттестации- экзамен.

Содержание дисциплины.

Тема 1 Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права.

Тема 2 Источники трудового права.

Тема 3 Правоотношения в сфере трудового права.

Тема 4 Субъекты трудового права.

Тема 5 Социальное партнерство в сфере труда.

Тема 7 Изменение трудового договора и отстранение от работы. Прекращение трудового договора.

Тема 8 Защита персональных данных работника. Подготовка

и дополнительное профессиональное образование работников.

Тема 9 Рабочее время и время отдыха.

Тема 10 Оплата труда

Тема 11 Гарантии и компенсации.

Тема 12 Трудовой распорядок и дисциплина труда.

Тема 13 Материальная ответственность.

Тема 14 Охрана труда.

Тема 15 Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Тема 16 Защита трудовых прав и свобод.

Тема 17 Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения .

Программа учебной дисциплины «Гражданское право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цели и задачи дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «Гражданское право» направлено на достижение следующих целей:

- на формирование у студентов умения толковать и применять гражданско-правовые нормативные акты, грамотно квалифицировать юридические факты, с которыми связывается возникновение, изменение и прекращение гражданских правоотношений;

- на формирование у студентов навыков разрабатывать документы гражданско-правового характера, осуществлять экспертизу гражданско-правовых нормативных актов, принимать правовые решения

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Гражданское право» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общих (ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11. ОК 12) и профессиональных (ПК 1.1 П К 1.2. ПК 1.4.) компетенций.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять договоры, доверенности;

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

понятие и основные источники гражданского права;
понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
субъекты и объекты гражданского права;
содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
понятие, виды и условия действительности сделок;
основные категории института представительства;
понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
основные вопросы наследственного права;
гражданско-правовая ответственность;

Объем учебных часов и виды учебной работы

Максимальная учебная нагрузка (всего) 98 часов

Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Содержание дисциплин

Раздел I «Общая часть»

Тема 1.1. Гражданское право в системе права

Тема 1.2. Гражданские правоотношения

Тема 1.3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.

Тема 1.4. Юридические лица и публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений.

Тема 1.5. Объекты гражданских прав.

Тема 1.6. Личные неимущественные блага.

Тема 1.7. Сделки.

Тема 1.8. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Сроки осуществления гражданских прав.

Тема 1.9. Представительство. Доверенность

Тема 1.10. Защита гражданских прав.

Тема 1.11. Общие положения о вещных правах.

Тема 1.12. Общие положения о договоре.

Тема 1.13. Гражданско-правовая ответственность

Раздел II «Особенная часть»

Тема 2. 1. Обязательства по передаче имущества (договоры купли-продажи, аренды).

Тема 2.2. Право интеллектуальной собственности.

Тема 2.3 Обязательства из причинения вреда.

Раздел III «Наследственное право

Тема 3.1. Наследственное право.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины «Семейное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цели и задачи дисциплины.

Учебная дисциплина «Семейное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и реализуется в колледже Дагестанского государственного университета кафедрой общепрофессиональных дисциплин, содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- формирование у студентов умения толковать и применять семейно-правовые нормативные акты, грамотно квалифицировать юридические факты, с которыми связывается возникновение изменение и прекращение брачно-семейных правоотношений;
- разрабатывать документы семейно-правового характера, осуществлять экспертизу семейно-правовых нормативных актов, принимать правовые решения.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения содержания учебной дисциплины «Семейное право» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие (ОК 2,4,5,7-9,11,12) и профессиональные (ПК 1.1, 1.2,1.4, 1.5, 2.2) компетенции.**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права

Объем учебных часов и виды учебной работы.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 108 часов

Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамена

Содержание дисциплины:

Тема 1. Семейное право как отрасль права.

Тема 2. Семейное законодательство.

Тема 3. История семейного законодательства.

Тема 4. Семейное право как наука и учебная дисциплина.

- Тема 5. Семейное правоотношение.
- Тема 6. Осуществление и защита семейных прав.
- Тема 7. Заключение и прекращение брака.
- Тема 8. Брачный договор.
- Тема 9. Права и обязанности супругов.
- Тема 10. Права и обязанности родителей и детей.
- Тема 11. Алиментные обязательства.
- Тема 12. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
- Тема 13. Особенности правового регулирования семейных отношений с участием иностранного элемента.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цели и задачи дисциплины.

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и реализуется в колледже Дагестанского государственного университета кафедрой общепрофессиональных дисциплин, содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- 1) получения общетеоретических и прикладных знаний об основах гражданского судопроизводства,
- 2) овладение студентами средствами и способами защиты, применяемыми в порядке гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции.
- 3) усвоение теоретических положений процессуального права и выработка навыков применения гражданского процессуального законодательства на практике.

Настоящая дисциплина предполагает наличие у студентов

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения содержания учебной дисциплины «Гражданский процесс» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие (ОК 1. ОК 2.**

ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.) и профессиональные(ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.4 ПК 2.3.) компетенции

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- уметь:

применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
формы защиты прав граждан и юридических лиц;
виды и порядок гражданского судопроизводства;
основные стадии гражданского процесса;

Объем учебных часов и виды учебной работы.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 108 часов

Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Содержание дисциплины:

- Тема 1. Гражданское процессуальное право и гражданское судопроизводство. Гражданские процессуальные принципы.
- Тема 2. Гражданские процессуальные отношения. Стороны и третьи лица в гражданском судопроизводстве.
- Тема 3. Участие в гражданском судопроизводстве прокурора, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.
- Тема 4. Представительство в суде. Подсудность
- Тема 5. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки.
- Тема 6. Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве.
- Тема 7. Иск в гражданском процессе.
- Тема 8. Подготовка дела к судебному разбирательству.
- Тема 9. Судебное разбирательство.
- Тема 10. Приказное производство. Упрощенное производство.
- Тема 11. Заочное производство. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.
- Тема 12. Постановления суда первой инстанции.
- Тема 13. Особое производство.
- Тема 14. Нотариальное производство.
- Тема 15. Производство в суде апелляционной инстанции.
- Тема 16. Производство в суде кассационной инстанции.
- Тема 17. Производство в суде надзорной инстанции.
- Тема 18. Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Производство по делам с участием иностранных лиц.
- Тема 19. Медиация. Третейское разбирательство (арбитраж).
- Тема 20. Исполнительное производство.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины «**Страховое дело**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл (обще-professionalные дисциплины) учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Цель учебного курса «Страховое дело»- ввести студента в круг знаний, составляющих основы профессиональной деятельности страховщика, а также помочь в изучении понятия, структуры, организации и полномочий, основных направлений (функций) страховой деятельности. Задачи курса состоят: - в ознакомлении студентом с основными понятиями и терминами страхования; - в уяснении сведений о внутреннем построении органов, осуществляющих государственное социальное страхование, принципов их организации и деятельности, основных полномочиях; - в выработке у студентов умений и навыков исследования и применения законодательства в области страхования; - в формировании умений, необходимых для заключения и ведения договоров страхования

Требования к результатам освоения.

В результате освоения содержания учебной дисциплины «Страховое дело» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие (ОК 1. ОК 2.ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9.) и профессиональные (ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.3.) компетенции.**

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Максимальная учебная нагрузка (всего) 108 часов

Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации–зачет

Содержание дисциплины

Тема 1. Природа, субъекты и функции страхового рынка.

Тема 2. История страхования.

Тема 3. Социально экономические принципы страхования.

- Тема 4. Классификация страховых отношений.
- Тема 5. Государственное регулирование страховой деятельности в Российской Федерации.
- Тема 6. Финансы страховой организации, ее финансовая устойчивость и платежеспособность.
- Тема 7. Правовые основы порядка организации и деятельности страховых организаций.
- Тема 8. Организация деятельности страховых организаций в Российской Федерации.
- Тема 9. Тарифная политика страховой организации.
- Тема 10. Методики расчета страхового тарифа.
- Тема 11. Характеристика страхования имущества.
- Тема 12. Страхование ответственности.
- Тема 13. Личное страхование: его особенности и виды.
- Тема 14. Медицинское страхование как форма социальной защиты интересов граждан РФ.
- Тема 15. Страховые резервы и инвестиционная политика

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины ОП 10 «Статистика» специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Программа учебной дисциплины «Статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины Содержание программы учебной дисциплины «Статистика» направлено на достижение следующих целей и задач:

В соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; - исчислять основные статистические показатели; - проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы; В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен знать: - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; - современную структуру органов государственной статистики; - источники учета статистической информации; - экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; - статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Статистика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие (ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.) и профессиональные (ПК 1.5.) компетенции.**

В результате изучения дисциплины «Статистика» обучающийся должен:

знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники

Иметь практический опыт:

уметь: собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

знать: законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране

Объем учебных часов и виды учебной работы.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 108 часов

Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – **зачет (5 семестр)**

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Описательная статистика

Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики

Тема 1.2 Статистическое наблюдение

Тема 1.3 Группировка статистических данных. Ряды распределения в статистике

Тема 1.4 Методы изложения статистических данных

Раздел 2. Аналитическая статистика

Тема 2.1 Абсолютные и относительные величины

Тема 2.2 Средние величины в статистике

Тема 2.3 Виды и методы анализа рядов динамики

Тема 2.4 Индексы в статистике

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
ОП. 11 Экономика организации
специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Экономика организации» направлено на достижение следующих целей:

- ознакомление студентов с основными понятиями экономики организации, методами

расчета экономических показателей функционирования организаций, факторами и путями наилучшего использования ресурсов.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны решать задачи:

- изучение функций и целей организации как первичного звена национальной экономики;

- современных методов хозяйствования организаций;

- процессов функционирования организаций;

- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;

- формирования и оценки результатов деятельности организаций;

- факторов развития организации.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Экономика организации» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие (ОК 2. ОК 3. ОК 4.) и профессиональные (ПК 1.1.) компетенции.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

экономику социальной сферы и ее особенности;

Объем учебных часов и виды учебной работы.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 62 часа

Формы контроля.

Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета

Содержание дисциплины:

Тема 1. Предприятие и формы его существования: понятие,

определения, классификация предприятий, объединения предприятий в экономике.

Тема 2. Жизненный цикл предприятия. Основные средства предприятия.

Тема 3. Оборотные средства предприятия.

Тема 4. Затраты предприятия. Доходы предприятия.

Тема 5. Денежные потоки предприятия. Инвестиции предприятия.

Тема 6. Определение и классификация финансирования предприятия.

Тема 7. Управление финансами предприятия: планирование, бюджетирование, учет.

Тема 8. Управление производством.

Тема 9. Экономика персонала.

Тема 10. Исследования и разработки в деятельности компании.

АННОТАЦИЯ**рабочей программы учебной дисциплины
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ
специальности****40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Содержание программы учебной дисциплины «Менеджмент» направлено на достижение следующих целей: - формирования организационных структур управления, реализации управленческих функций, использования методов управления персоналом, принятия и реализации управленческих решений, делового общения.

Требования к результатам освоения.

В результате освоения учебной дисциплины «Менеджмент» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

общие : ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12, профессиональные : ПК 1.2. ПК 2.3.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Максимальная учебная нагрузка (всего) 62 часа

Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации– **комплексный зачет**

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность менеджмента. Основные этапы развития менеджмента

Тема 2. Планирование- основная функция управления

Тема 3. Организация как объект управления

Тема 4. Основы формирования мотивационной политики организации

Тема 5 . Управленческий контроль. Принятие управленческого решения

Тема 6. Система, принципы и методы управления. Стили руководства

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

ОП. 13 Документационное обеспечение управления

специальности

40.02.01Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» направлено на достижение следующих целей:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Требования к результатам освоения.

В результате освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие (ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9) и профессиональные (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6) компетенции.**

Освоение содержания учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

уметь:

оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

оформлять документы для передачи в архив организации;

знать:

понятие документа, его свойства, способы документирования;

правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

Объем учебных часов и виды учебной работы.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 66 часов

Формы контроля.

Промежуточная аттестация в форме зачета

Содержание дисциплины:

Тема 1. Краткая история организации и технологии делопроизводства в России.

Тема 2. Современная организация делопроизводства в России.

Тема 3. Документооборот организации.

Тема 4. Технологии обработки документов в службе делопроизводства.

Тема 5. Технологии работы с документами внутри организации.

Тема 6. Организация и технология текущего хранения

документов.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности
специальности

40.02.01 право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

обучение студентов необходимым навыкам работы с компьютерными правовыми системами

поиску документов в различных ситуациях и их изучению, анализу правовых проблем сохранению результатов работы созданию собственного информационного пространства изучению особенностей поиска и анализа информации из специализированных разделов систем «Гарант» и «Консультант Плюс», а также навигации в среде WWW.

Требования к результатам освоения. В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие (ОК 1 - 6) и профессиональные (ПК 1.5, 2.1).**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

работать с информационными справочно-правовыми системами;

использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

работать с электронной почтой;

использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

понятие информационных систем и информационных технологий;

понятие правовой информации как среды информационной системы;

назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

теоретические основы, виды и структуру баз данных;

возможности сетевых технологий работы с информацией;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Максимальная учебная нагрузка (всего) 58 часов

Форма контроля-

Форма промежуточной аттестации- **зачет**

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственная политика в информационной сфере

Тема 2. Государственная политика в сфере формирования «электронного правительства»

Тема 3 Справочные правовые системы в юридической деятельности.

Тема 4. Технологизация информационного пространства социальной сферы.

Тема 5. Информатизация в социальной политике и управлении социальной сферой.

Тема 6. Программные средства автоматизации управленческой деятельности в социальной сфере в России.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

ОП. 15 Безопасность жизнедеятельности

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей: повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Требования к результатам освоения дисциплины.
В результате освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: общие (**ОК 1 - 12.**) и **профессиональных (ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3.) компетенций.**

Освоение содержания учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Объем учебных часов и виды учебной работы.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 90 часов

Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет 3 семестр

Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы предметной области знаний «Безопасность жизнедеятельности».

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации.

Тема 3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 4. Социальные и психологические основы безопасности.

Тема 5. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от них.

Тема 6. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от них.

Тема 7. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от них.

Тема 8. Экологическая безопасность.

Тема 9. Информационная безопасность.

Тема 10. Гражданская оборона.

Тема 11. Здоровый образ жизни как основа безопасности жизнедеятельности.

Тема 12. Первая помощь.

АННОТАЦИЯ**рабочей программы учебной дисциплины****ОП.16 «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ»****специальности****40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Программа учебной дисциплины «Правоохранительные органы» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена (вариативная часть), реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цели и задачи дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «Правоохранительные органы» направлено на достижение следующих целей:

– ввести студента в круг знаний, составляющих основы профессиональной деятельности юриста, а также помочь в изучении понятия, структуры, организации и полномочий, основных направлений (функций) правоохранительной деятельности и судебной власти.

Задачи курса состоят:

- в ознакомлении студентов с действующей системой органов судебной власти и правоохранительных органов;
- в уяснении сведений о внутреннем построении конкретных органов судебной власти и правоохранительных органов, принципов их организации и деятельности, основных полномочиях;
- в выработке у студентов умений и навыков исследования и применения законодательства;
- в уяснении важности взаимодействия между органами судебной власти и правоохранительными органами

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Правоохранительные органы и судебная власть» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие (ОК 2,4,5,8,9,11,12)**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать:

- законодательную основу деятельности судебной власти правоохранительных органов;
- понятие и состав современной судебной системы РФ и систему правоохранительных органов Российской Федерации в целом
 - конкретные организации и функции (направления деятельности) правоохранительных органов;
- правовой статус судей судов РФ, присяжных и арбитражных заседателей, а также сотрудников правоохранительных органов
 - понятие и признаки судебной власти и ее соотношение с другими ветвями государственной власти;
 - особенности суда как органа судебной власти, осуществляющего судебную власть путём отправления правосудия;
 - содержание принципов правосудия и их значение;
 - понятие судебного звена и судебной инстанции;
 - назначение органов судейского сообщества, их полномочия и деятельность;
 - понятие, систему, структуру и компетенцию органов, обеспечивающих деятельность судов.

• уметь:

- на основе нормативных правовых актов анализировать деятельность различных правоохранительных органов и органов судебной власти;
- ясно формулировать положения относительно компетенции, системы и структуры правоохранительных органов и органов судебной власти и организаций, наделенных правом осуществлять правоохранительные функции;
- ориентироваться в законодательстве о правоохранительных органах и органах судебной власти, а также характеризовать принципы правосудия, свободно ориентироваться в судебной системе РФ и ясно формулировать положения относительно состава, структуры
 - свободно ориентироваться в теоретическом материале;
 - работать с текстом законов и иных нормативных актов;
 - выполнять контрольные задания по темам данного курса

Объем учебных часов и виды учебной работы.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 108 часов

Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации—**экзамен**

Содержание дисциплины:

- Тема 1. Понятие и предмет учебной дисциплины «Правоохранительные органы Российской Федерации».
- Тема 2. Понятие правоохранительных органов и их системы.
- Тема 3. Судебная власть и правосудие.
- Тема 4. Судебная система Российской Федерации: общая характеристика.
- Тема 5. Правовые основы статуса судей арбитражных, присяжных заседателей.
- Тема 6. Конституционный Суд Российской Федерации – судебный орган конституционного контроля.
- Тема 7. Производство в Конституционном Суде Российской Федерации.
- Тема 8. Система Судов общей юрисдикции. Общая характеристика.

Профессиональные модули (ПМ)

Аннотация рабочей программы

ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

40.02.01 Право и социальное обеспечение, базовая подготовка

1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы. Профессиональный модуль «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» относится к профессиональному учебному циклу образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля. В результате освоения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: представления о понятии и сущности социального обеспечения и социального страхования, общих принципах и основах социального обеспечения и социальной защиты в Российской Федерации.

3. Требования к результатам освоения.

Профессиональный модуль направлен на формирование следующих компетенций:
ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1 - 1.6

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь
иметь практический опыт:

анализа действующего [законодательства](#) в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее [законодательство](#) в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Объем часов и виды учебной работы

Всего часов- 360 Из них на освоение МДК- 256. На практики, в том числе учебную-144 и производственную (по профилю специальности)-72

Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации–**дифференцированный зачет, экзамен**

Содержание модуля

МДК01.01. Право социального обеспечения

Раздел 1. Понятие социального обеспечения и права социального обеспечения

Раздел 2. Пенсионное обеспечение по законодательству Российской Федерации

Раздел 3. Государственные пособия и иные социальные выплаты по системе социального обеспечения.

МДК01.02. Психология социально-правовой деятельности

Раздел 1. Общие основы психологии

Раздел 2. Психические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Раздел 3. Личность и ее изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста

Раздел 4. Культура общения в коллективе и профессиональной деятельности.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

МДК 01.01. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Междисциплинарный курс «МДК 01.01 Право социального обеспечения» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Содержание программы учебной дисциплины «Право социального обеспечения» направлено на достижение следующих целей: Целями освоения дисциплины является формирование у студентов необходимых знаний и целостного представления о понятии и сущности социального обеспечения и социального страхования, общих принципах и основах социального обеспечения и социальной защиты в Российской Федерации, получение теоретических знаний и практических навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление социального обеспечения, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: - осуществления нормотворческой и правоприменительной профессиональной деятельности в органах социальной защиты - осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам социального обеспечения граждан в России; - преподавания права социального обеспечения в образовательных учреждениях.

3. Требования к результатам освоения.

Освоение содержания учебной дисциплины «Право социального обеспечения» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12,

Профессиональные компетенции ПК 1.1 - 1.6

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

анализа действующего **законодательства** в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее **законодательство** в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Максимальная учебная нагрузка (всего) 252 часа

5.Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации– зачет 4 семестр ,экзамен 5 семестр

6.Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие социального обеспечения и права социального обеспечения

Раздел 2. Пенсионное обеспечение по законодательству Российской Федерации

Раздел 3. Государственные пособия и иные социальные выплаты по системе социального обеспечения.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

МДК 01.02. ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Междисциплинарный курс «МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Содержание программы учебной дисциплины «Психология социально-правовой деятельности» направлено на достижение следующих целей: - овладение подготавливаемыми юристами средней квалификации системой научных знаний и практических навыков в сфере психологии социально-правовой деятельности по социальной защите населения, развитие умения мыслить, творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.

Основными задачами дисциплины являются: – формирование у будущих юристов комплексных знаний о системе юрисконсультского знания, детальное ознакомление студентов с основными понятиями дисциплины; – приобретение студентами навыков и умений по применению юридико- психологических знаний в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, решению ситуационных задач на семинарских занятиях.

3.Требования к результатам освоения.

Освоение содержания учебной дисциплины «Психология социально-правовой деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12,

Профессиональные компетенции ПК 1.1 - 1.6

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

анализа действующего **законодательства** в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее **законодательство** в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Максимальная учебная нагрузка (всего) 108 часов

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации—экзамен

6. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие основы психологии

Раздел 2. Психические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Раздел 3. Личность и ее изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста

Раздел 4. Культура общения в коллективе и профессиональной деятельности.

Аннотация

рабочей программы учебной практики «УП 01.01 Учебная практика»

- 1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная практика «УП.01.01 Учебная практика» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
 - 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**
В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции: ОК 1 – 12; ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4
 - 3. Цели практики:**
 - Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;
 - Закрепление и систематизация полученных знаний по защите прав на социальное обеспечение граждан;
 - Овладение профессиональными умениями и навыками по защите прав на социальное обеспечение граждан.
 - Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
 - Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
 - Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
 - Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.
- Задачи практики:
- Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение;

- Ознакомление с нормативными правовыми актами связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение;
- Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме зачета.

Аннотация рабочей программы

ПМ 02«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы. Профессиональный модуль «ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» относится к профессиональному учебному циклу образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля. В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

3.Требования к результатам освоения.

Профессиональный модуль направлен на формирование следующих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений

органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - федеральные, региональные, муниципальные программы в 3 области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. Объем часов и виды учебной работы

Всего часов - 395 Из них на освоение МДК – 276

На практики, в том числе производственную – 72

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет, экзамен**

6. Содержание модуля

МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда России

Раздел 1. Общие начала организации работы органов социальной защиты населения.

Раздел 2. Правовая организация и ресурсное обеспечение работы Фонда пенсионного и социального страхования РФ и иных учреждений в сфере социальной защиты населения.

МДК 02.02. Правовые основы пенсионного обеспечения в РФ

Тема 1. Общая характеристика пенсионного обеспечения как элемента социальной политики.

Тема 2. Нормативно правовые основы пенсионного обеспечения в России.

- Тема 3. Правовые основы обязательного пенсионного страхования.
Тема 4. Правовые основы государственного пенсионного обеспечения.
Тема 5. Правовые основы негосударственного пенсионного обеспечения.
Тема 6. Государственные и негосударственные органы пенсионного обеспечения

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
МДК. 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Междисциплинарный курс «МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Содержание программы учебной дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России» направлено на достижение следующих целей: - освоение теоретических знаний по проблемам права социального обеспечения, действующего законодательства по социальному обеспечению и грамотному применению его в конкретных практических ситуациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Задачами дисциплины являются: - получить представление о государственной системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; - освоить разнообразие форм организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

3. Требования к результатам освоения.

Освоение содержания учебной дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Профессиональные компетенции: ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь: - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Максимальная учебная нагрузка (всего) 287 часов

Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации–**семестровая оценка/ комплексный зачет**

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие начала организации работы органов социальной защиты населения.

Раздел 2. Правовая организация и ресурсное обеспечение работы Фонда пенсионного и социального страхования РФ и иных учреждений в сфере социальной защиты населения.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

МДК. 02.02 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Междисциплинарный курс «МДК 02.02 правовые основы пенсионного обеспечения в Российской Федерации» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Содержание программы учебной дисциплины «Правовые основы пенсионного обеспечения в Российской Федерации» направлено на достижение следующих целей: - формирование у студентов представлений о системе пенсионного обеспечения как важнейшей части социального страхования, о ее роли в развитии социальной защищенности работающего населения; - формирование у студентов представлений о специфике нормативно-правовой базы, организационной структуре системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации; - развитие у студентов навыков применения полученных знаний в практической работе с различными категориями клиентов в учреждениях системы социальной защиты; - развитие у студентов готовности к анализу актуальных проблем современной системы пенсионного обеспечения в современной России и возможных направлений ее развития в складывающихся социально-экономических условиях.

3. Требования к результатам освоения.

Освоение содержания учебной дисциплины «Правовые основы пенсионного обеспечения в Российской Федерации» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Профессиональные компетенции ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь: - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите. - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности. - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности. - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. – применять полученные знания для анализа статистических, информационных и нормативных материалов по применению и совершенствованию пенсионного обеспечения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. - сущность и содержание основных категорий, отражающих предметную область данной учебной дисциплины; – основные принципы, виды и формы пенсионного обеспечения, включённые в систему социальной защиты работающего населения в Российской Федерации; – многообразие видов пенсионного обеспечения как важнейшего аспекта социальной поддержки граждан Российской Федерации в трудных жизненных ситуациях; – основные тенденции в развитии института пенсионного обеспечения в России и за рубежом;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Максимальная учебная нагрузка (всего) 108 часов

Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – комплексный зачет

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика пенсионного обеспечения как элемента социальной политики.

Тема 2. Нормативно правовые основы пенсионного обеспечения в России.

Тема 3. Правовые основы обязательного пенсионного страхования.

Тема 4. Правовые основы государственного пенсионного обеспечения.

Тема 5. Правовые основы негосударственного пенсионного обеспечения.

Тема 6. Государственные и негосударственные органы пенсионного обеспечения

АННОТАЦИЯ

рабочей программы производственной практики специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Место производственной практики в структуре ОПОП ПССЗ Производственная практика «ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты» и «ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели практики: • Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи практики: • Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение.

Требования к результатам освоения.

Результатом прохождения производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Общие компетенции - ОК 1 - 12

Профессиональные компетенции - ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4

В результате обучающийся должен уметь:

Уметь правильно заполнять и вносить изменения в базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат Уметь правильно консультировать по поводу обращения за защитой нарушенного права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты Уметь правильно и точно осуществлять расчет страхового стажа; точно определять круг лиц, имеющих право на государственное пенсионное обеспечение и расчет пенсий

В результате обучающийся должен знать:

Знать правила оформления и заполнения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат

Знать нормативные правовые акты в области пенсионного обеспечения и социальной защиты

Знать приемы и методы расчета пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

Трудоемкость производственной практики составляет 144 часа (четыре недели) (72 часа на каждый модуль). Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и графиком учебного процесса.

Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации—**дифференцированный зачет**

Содержание практики

1.Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам.

2. Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста.
3. Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением
4. Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Пенсионного Фонда
5. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии, компенсаций, определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций
6. Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения
7. Оформление отчета по практике
8. Защита отчета

Аннотация
рабочей программы производственной
(преддипломной) практики
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Место преддипломной практики в структуре ОПОП ПССЗ Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения, проводится непрерывно после освоения обучающимся дисциплин, профессиональных модулей.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели практики: • Улучшение качества профессиональной подготовки студентов; • Владение профессиональными умениями и навыками по защите прав на социальное обеспечение граждан; • Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; • Формирование у обучающихся нравственных качеств личности; • Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; • Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

Задачи практики: • Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение; • Получение учащимися навыков работы с правовыми документами; • Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, и его структурных подразделений, Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Дагестан, и иных органов (организации), принимающих студентов на практику; • Ознакомление с системой, структурой, полномочиями Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, и его структурных подразделений, Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Дагестан, и иных органов (организации), принимающих студентов на

практику; • Ознакомление с деятельностью Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, и его структурных подразделений, Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Дагестан, и иных органов (организации), принимающих студентов на практику; • Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

3. Требования к результатам освоения.

Результатом прохождения преддипломной практики в рамках освоения профессиональных модулей: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Право и организация социального обеспечения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Общие компетенции - ОК 1 - 12

Профессиональные компетенции - ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4

В результате обучающийся должен уметь:

Уметь правильно заполнять и вносить изменения в базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат Уметь правильно консультировать по поводу обращения за защитой нарушенного права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты Уметь правильно и точно осуществлять расчет страхового стажа; точно определять круг лиц, имеющих право на государственное пенсионное обеспечение и расчет пенсий

В результате обучающийся должен знать:

Знать правила оформления и заполнения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат

Знать нормативные правовые акты в области пенсионного обеспечения и социальной защиты

Знать приемы и методы расчета пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

4. Трудоемкость преддипломной практики составляет 144 часа (четыре недели). Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом СПО по специальности 04.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в шестом семестре.

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет**

5. Содержание практики

1. Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам.

2. Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста.

3. Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением

4. Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Пенсионного Фонда
5. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии, компенсаций, определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций
6. Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения
7. Оформление отчета по практике
8. Защита отчета