

**Общеобразовательная подготовка**  
**Обязательная часть (ОУД)**  
**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОУД. 01 «Русский язык»**

**специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование**

Программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины «Русский язык» (предметная область «Русский язык и литература») (далее соответственно – программа **по русскому языку, русский язык**) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по **русскому языку**, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения русского языка, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по **русскому языку** включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

В соответствии с ФГОС СОО предмет «Русский язык» является обязательным для изучения на данном уровне образования.

Общее число часов, отведённых для изучения **русского языка**, на базовом уровне среднего общего образования, составляет 72 часа.

Форма промежуточной аттестации - экзамен (II семестр)

## **1 СЕМЕСТР**

**Раздел 1.** Общие сведения о языке

**Раздел 2.** Язык и речь. Культура речи. Система языка.

Культура речи

**Раздел 3.** Язык и речь. Культура речи. Фонетика.

Орфоэпия. Орфоэпические нормы

**Раздел 4.** Язык и речь. Культура речи. Лексикология и фразеология. Лексические нормы

**Раздел 5.** Язык и речь. Культура речи. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы

**Раздел 6.** Язык и речь. Культура речи. Морфология. Морфологические нормы

**Раздел 7.** Язык и речь. Культура речи. Орфография. Основные правила орфографии

**Раздел 8.** Речь. Речевое общение

**Раздел 9.** Текст. Информационно-смысловая переработка текста

## **2 СЕМЕСТР**

**Раздел 1.** Общие сведения о языке

**Раздел 2.** Язык и речь. Культура речи. Синтаксис.

Синтаксические нормы

**Раздел 3.** Язык и речь. Культура речи. Пунктуация.

Основные правила пунктуации

**Раздел 4.** Функциональная стилистика. Культура речи.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОУД.02 «Литература»**

**по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Программа учебной дисциплины «**Литература**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины «**Литература**» (предметная область «Русский язык и литература») (далее соответственно – программа по **литературе, литература**) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по **литературе**, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения **литературы**, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по **литературе** включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

В соответствии с ФГОС СОО предмет «**Литература**» является обязательным для изучения на данном уровне образования.

Общее число часов, отведённых для изучения **литературы**, на базовом уровне среднего общего образования, составляет 108 часов.

Форма промежуточной аттестации - Дифференцированный зачёт (II семестр)

**1 СЕМЕСТР**

**Раздел 1.** Литература второй половины XIX века

Литературная критика второй половины XIX века

**Раздел 2.** Литература народов России

**Раздел 3.** Зарубежная литература:

Зарубежная проза второй половины XIX века

Зарубежная поэзия второй половины XIX века

Зарубежная драматургия второй половины XIX века

**2 СЕМЕСТР**

**Раздел 1.** Литература конца XIX – начала XX века

Стихотворения поэтов Серебряного века

**Раздел 2.** Литература XX века

Поэзия о Великой Отечественной войне.

**Раздел 3.** Проза второй половины XX – начала XXI века.

**Раздел 4.** Поэзия второй половины XX – начала XXI века.

**Раздел 5.** Драматургия второй половины XX – начала XXI века.

**Раздел 6.** Литература народов России

**Раздел 7.** Зарубежная литература:

Зарубежная проза XX века.

Зарубежная поэзия XX века.  
Зарубежная драматургия XX века

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОУД. 03**  
**«Иностранный язык»**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Программа учебной дисциплины «**Иностранный язык**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины «**Иностранный язык**» (предметная область «**Иностранные языки**») (далее соответственно – программа по **иностранному языку**, **иностранный язык**) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по **иностранному языку**, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения **иностранного языка**, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по **иностранному языку** включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

Общее число часов, отведённых для изучения **иностранного языка**, на базовом уровне среднего общего образования, составляет 108 часов.

Форма промежуточной аттестации - экзамен (II семестр)

## **1 СЕМЕСТР**

**Раздел 1.** Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.

**Раздел 2.** Внешность и характеристика человека, литературного персонажа.

**Раздел 3.** Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек.

**Раздел 4.** Школьное образование, школьная жизнь. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Права и обязанности обучающегося.

**Раздел 5.** Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, выбор рабочей специальности, подработка для обучающегося). Роль иностранного языка в планах на будущее.

**Раздел 6.** Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба.

**Раздел 7.** Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодёжная мода.

**Раздел 8.** Туризм. Виды отдыха. Путешествия по России и зарубежным странам.

**Раздел 9.** Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия. Условия проживания в городской/сельской местности.

**Раздел 10.** Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры).

**Раздел 11.** Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы, система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи), страницы истории.

**Раздел 12.** Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и другие.

## **2 СЕМЕСТР**

**Раздел 1.** Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.

**Раздел 2.** Внешность и характеристика человека, литературного персонажа.

**Раздел 3.** Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек.

**Раздел 4.** Среднее профессиональное образование, студенческая жизнь. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в колледже. Проблемы и решения. Права и обязанности обучающегося.

**Раздел 5.** Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, выбор рабочей специальности, подработка для обучающегося). Роль иностранного языка в планах на будущее.

**Раздел 6.** Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба.

**Раздел 7.** Роль спорта в современной жизни: виды спорта. Экстремальный спорт, спортивные соревнования.

**Раздел 8.** Туризм. Виды отдыха. Путешествия по России и зарубежным странам.

**Раздел 9.** Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия. Условия проживания в городской/сельской местности.

**Раздел 10.** Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры).

**Раздел 11.** Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы, система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи), страницы истории.

**Раздел 12.** Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и другие.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОУД.04 «История»**

#### **специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины «История» (предметная область «**Общественно научные предметы**») (далее соответственно – программа по **истории, история**) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по **истории**, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения **истории**, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по **истории** включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

В соответствии с ФГОС СОО предмет **«История»** является обязательным для изучения на данном уровне образования.

Общее число часов, отведённых для изучения **истории**, на базовом уровне среднего общего образования, составляет 144 часа.

Форма промежуточной аттестации - Дифференцированный зачет (II семестр)

## **1 СЕМЕСТР**

**Раздел 1.** Введение. Мир накануне и в годы Первой мировой войны.

**Раздел 2.** Мир в 1918–1938 гг.

**Раздел 3.** Вторая мировая война. 1939–1945 гг.

**Раздел 4.** Россия в 1914–1922 гг.

**Раздел 5.** Советский Союз в 1920–1930-е гг.

**Раздел 6.** Великая Отечественная война. 1941–1945 гг.

## **2 СЕМЕСТР**

**Раздел 7.** США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.

**Раздел 8.** Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.

**Раздел 9.** Международные отношения во второй половине XX – начале XXI в.

**Раздел 10.** Наука и культура во второй половине XX – начале XXI в.

**Раздел 11.** СССР в послевоенные годы.

**Раздел 12.** Российская Федерация в 1992 – начале 2020-х гг.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОУД.05 «Физическая культура»**

#### **специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Программа учебной дисциплины **«Физическая культура»** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины **«Физическая Культура»** (предметная область **«Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»**) (далее соответственно – программа по **физической культуре**, **физическая культура**) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по **физической культуре**, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения **физической культуры**, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по **физической культуре** включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

Общее число часов, отведённых для изучения **физической культуры**, на базовом уровне среднего общего образования, составляет 72 часа.  
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (II семестр)

## **1 СЕМЕСТР**

**Раздел 1.** Знания о физической культуре

**Раздел 2.** Способы самостоятельной двигательной деятельности

**Раздел 3.** Физическое совершенствование

## **2 СЕМЕСТР**

**Раздел 1.** Знания о физической культуре

**Раздел 2.** Способы самостоятельной двигательной деятельности

**Раздел 3.** Физическое совершенствование

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины ОУД.06 «Основы безопасности жизнедеятельности» специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Программа учебной дисциплины **«Основы безопасности жизнедеятельности»** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины **«Основы безопасности жизнедеятельности»**(предметная область **«Физическая Культура и основы безопасности жизнедеятельности»**) (далее соответственно – программа по **основам безопасности жизнедеятельности, основы безопасности жизнедеятельности**) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по **основам безопасности жизнедеятельности**, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения **основ безопасности жизнедеятельности**, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по **основам безопасности жизнедеятельности** включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

В соответствии с ФГОС СОО предмет **«Основы безопасности жизнедеятельности»** является обязательным для изучения на данном уровне образования.

Общее число часов, отведённых для изучения **основам безопасности жизнедеятельности**, на базовом уровне среднего общего образования, составляет 72 часа.

Форма промежуточной аттестации- Дифференцированный зачет (II семестр)

**Модуль № 1** «Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе»

**Модуль № 2** «Безопасность в быту»

**Модуль № 3** «Безопасность на транспорте»

**Модуль № 4** «Безопасность в общественных местах»

**Модуль № 5** «Безопасность в природной среде»

**Модуль №6** «Здоровье и как его сохранить. Основы медицинских знаний»

**Модуль № 7** «Безопасность в социуме»

**Модуль № 8** «Безопасность в информационном пространстве»

**Модуль № 9** «Основы противодействия экстремизму и терроризму»

**Модуль № 10** «Взаимодействие личности, общества и государства в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения»

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОУД.07 «Математика»**

#### **специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Программа учебной дисциплины «**Математика**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины «**Математика**» (предметная область «**Математика и информатика**») (далее соответственно – программа по **математике, математика**) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по **математике**, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения **математики**, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по **математике** включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

Общее число часов, отведённых для изучения **математике**, на базовом уровне среднего общего образования, составляет 180 часов.

Форма промежуточной аттестации - экзамен (II семестр)

### **1 СЕМЕСТР**

#### **Раздел «Алгебра и начала математического анализа»**

Числа и вычисления

Уравнения и неравенства

Функции и графики

Начала математического анализа

Множества и логика

#### **Раздел «Геометрия»**

Прямые и плоскости в пространстве

Многогранники

#### **Раздел «Вероятность и статистика»**

### **2 СЕМЕСТР**

#### **Раздел «Алгебра и начала математического анализа»**

Числа и вычисления

Уравнения и неравенства

Функции и графики

Начала математического анализа

#### **Раздел «Геометрия»**

Тела вращения

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОУД.08 «Информатика»**

**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Программа учебной дисциплины «**Информатика**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины «**Информатика**» (предметная область «**Математика и информатика**») (далее соответственно – программа по **информатике, информатика**) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по **информатике**, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения **информатики**, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по **информатике** включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

Общее число часов, отведённых для изучения **информатики**, на базовом уровне среднего общего образования, составляет 72 часа.

Форма промежуточной аттестации - Дифференцированный зачет (II семестр)

**1 СЕМЕСТР**

**Раздел 1.** Цифровая грамотность

**Раздел 2.** Теоретические основы информатики

**Раздел 3.** Информационные технологии

**2 СЕМЕСТР**

**Раздел 1.** Цифровая грамотность

**Раздел 2.** Теоретические основы информатики

**Раздел 3.** Алгоритмы и программирование

**Раздел 4.** Информационные технологии

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОУД.09 «Физика»**

**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Программа учебной дисциплины «**Физика**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины «**Физика**» (предметная область «**Естественнонаучные предметы**») (далее соответственно – программа по **физике, физика**) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по **физике**, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения **физики**, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по **физике** включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

Общее число часов, отведённых для изучения **физики**, на базовом уровне среднего общего образования, составляет 72 часа в 1 семестре

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (I семестр)

**Раздел 1.** Физика и методы научного познания

**Раздел 2.** Механика

**Раздел 3.** Молекулярная физика и термодинамика

**Раздел 4.** Электродинамика

**Раздел 4.** Электродинамика

**Раздел 5.** Колебания и волны

**Раздел 6.** Основы специальной теории относительности

**Раздел 7.** Квантовая физика

**Раздел 8.** Элементы астрономии и астрофизики

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОУД.10 «Химия»**

#### **специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Программа учебной дисциплины «**Химия**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины «**Химия**» (предметная область «**Естественнонаучные предметы**») (далее соответственно – программа по **химии**, **химия**) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по **химии**, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения **химии**, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по **химии** включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

Общее число часов, отведённых для изучения **химии**, на базовом уровне среднего общего образования, составляет 72 часа в 1 семестре

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (I семестр)

### **Содержание дисциплины:**

#### **Раздел 1. ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ**

Теоретические основы органической химии

Углеводороды

Кислородсодержащие органические соединения

Высокомолекулярные соединения

#### **Раздел 2. ОБЩАЯ И НЕОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ**

Теоретические основы химии

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОУД.11«Биология»**

**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Программа учебной дисциплины «Биология» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины «Биология» (предметная область «Естественнонаучные предметы») (далее соответственно – программа по **биологии, биология**) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по **биологии**, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения **биологии**, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по **биологии** включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

Общее число часов, отведённых для изучения **биологии**, на базовом уровне среднего общего образования, составляет 72 часа в 1 семестре  
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (I семестр)

**Содержание дисциплины:**

**Тема 1.** Биология как наука.

**Тема 2.** Живые системы и их организация.

**Тема 3.** Химический состав и строение клетки.

**Тема 4.** Жизнедеятельность клетки.

**Тема 5.** Размножение и индивидуальное развитие организмов.

**Тема 6.** Наследственность и изменчивость организмов.

**Тема 7.** Селекция организмов. Основы биотехнологии.

**Тема 8.** Эволюционная биология.

**Тема 9.** Возникновение и развитие жизни на Земле.

**Тема 10.** Организмы и окружающая среда.

**Тема 11.** Сообщества и экологические системы.

**Профильные дисциплины (ОУДп)**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОУДп. 01 «Обществознание»**

**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Программа учебной дисциплины «Обществознание» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины «Обществознание» (предметная область «Общественно-научные предметы») (далее соответственно – программа по **обществознанию, обществознание**) включает пояснительную записку, содержание

обучения, планируемые результаты освоения программы по **обществознанию**, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения **обществознания**, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по **обществознанию** включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

Общее число часов, отведённых для изучения обществознания, на углубленном уровне среднего общего образования, составляет 288 часов.

Форма промежуточной аттестации - экзамен (II семестр)

### **Содержание дисциплины:**

#### **1 СЕМЕСТР**

**Раздел 1.** Социальные науки и их особенности

**Раздел 2.** Введение в философию

**Раздел 3.** Введение в социальную психологию

**Раздел 4.** Введение в экономическую науку

#### **2 СЕМЕСТР**

**Раздел 1.** Введение в социологию

**Раздел 2.** Введение в политологию

**Раздел 3.** Введение в правоведение

## **АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины**

**ОУДп.02 «География»**

**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Программа учебной дисциплины «**География**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины «**География**» (предметная область «**Общественнонаучные предметы**») (далее соответственно – программа по **географии, география**) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по **географии**, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения **географии**, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по **географии** включают личностные, метапредметные результаты, а также предметные достижения обучающегося за весь период обучения на уровне среднего общего образования.

Общее число часов, отведённых для изучения **географии**, на углубленном уровне среднего общего образования, составляет 108 часов .

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (II семестр)

## **Содержание дисциплины:**

### **1 СЕМЕСТР**

**Раздел 1.** География в современном мире.

**Раздел 2.** Глобальные проблемы мирового развития.

**Раздел 3.** Геополитические проблемы современного мира.

**Раздел 4.** Географическая среда как сфера взаимодействия общества и природы.

**Раздел 5.** Человеческий капитал в современном мире.

**Раздел 6.** Проблемы мирового экономического развития.

### **2 СЕМЕСТР**

**Раздел 7.** Зарубежная Европа.

**Раздел 8.** Северная Америка.

**Раздел 9.** Латинская Америка.

**Раздел 10.** Австралия и Океания.

**Раздел 11.** Зарубежная Азия.

**Раздел 12.** Африка.

**Раздел 13.** Место России в современном мире.

**Раздел 14.** Будущее человечества.

## **Профессиональная подготовка (ПП) Общий гуманитарный и социально- экономический цикл (ОГСЭ)**

### **АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.01 «Основы философии»**

**специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование**

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03. Право и судебное администрирование

#### **Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Основы философии» направлено на достижение следующих целей:

- сформировать у студентов представление о своеобразии философии, ее месте в культуре; о научных, философских и религиозных картинах мира; о сущности, назначении и смысле жизни человека и общества;

- сформировать у студентов понимание роли духовного и телесного, индивидуального и социального в бытии человека, тесной взаимосвязи человека, общества, природы, Космоса;
- познакомить студентов с различными представлениями о личности, ее совершенстве, о ее свободе и ответственности;
- сформировать у студентов понимание многообразия форм знания и возможности их синтетического постижения; о соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального, иррационального и сверхрационального в познавательной деятельности человека;
- сформировать у студентов понимание важной роли науки в жизни выработать понимание структуры, форм и методов научного познания и знания;
- способствовать формированию у студентов целостного мировоззренческого подхода в оценке жизненных ситуаций, включающего как научный аспект, так и этические, эстетические и религиозные ценности общества, с целью совершенствования человека, развития его культуры;
- выработать у студентов представление о космической эволюции человечества.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «**Основы философии**» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие: ОК 1, ОК 6, ОК 9**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

#### **знать:**

основные категории и понятия философии;  
 роль философии в жизни человека и общества;  
 основы философского учения о бытии;  
 сущность процесса познания;  
 основы научной, философской и религиозной картин мира;  
 условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  
 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Максимальная учебная нагрузка (всего) 144 часа

Форма промежуточной аттестации –зачет 4 семестр

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Философия, ее предмет, структура и функции.

Тема 2. Возникновение, эволюция и своеобразие античной философии.

Тема 3. Средневековая философия.

Тема 4. Философия эпохи Возрождения.

Тема 5. Философия Нового времени.

Тема 6. Классическая немецкая философия.

Тема 7. Русская философия.

Тема 8. Современная западная философия.

Тема 9. Философская онтология.

Тема 10. Диалектика —учение о развитии.

Тема 11. Сознание, его происхождение и сущность. Проблема бессознательного.

Тема 12. Гносеология (теория познания).

Тема 13. Философская антропология. Проблема человека в философии.

Тема 14. Современное техногенное общество и глобальный мир.

Тема 15. Глобальные проблемы современности.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.02 «История»**  
**специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование**

Программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03. Право и судебное администрирование

**Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «История» направлено на достижение следующих целей:

- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе.
- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений обучающихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, национальных традиций, нравственных и социальных установок.
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- овладение умениями и навыками

**Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «История» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие ОК -1, ОК-6; ОК-9**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

**знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;  
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 64 часа

Форма промежуточной аттестации –зачет. 3 семестр

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Введение в дисциплину

Тема 2. СССР в годы перестройки и распад советского лагеря

Тема 3 Особенности развития стран Азии в конце XX – начале XXI вв.

Тема 4 Африка в конце XX – начале XXI вв.

Тема 5 Страны Латинской Америки в конце XX – начале XXI вв.

- Тема 6 США на рубеже тысячелетий  
Тема 7 Европа в конце XX – начале XXI вв.  
Тема 8 Интеграционные процессы конца XX – начала XXI вв.  
Тема 9 Россия в современный период (1991 – 2000-е годы)  
Тема 10 Локальные и региональные конфликты современности  
Тема 11 Научно-технический прогресс  
Тема 12 Мир в XXI веке. Международные отношения в современном мире  
Тема 13. Место Российской Федерации в современном мире

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык**  
**специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование**

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03. Право и судебное администрирование

**Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- 1) формирование представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства; приобщение через изучение иностранного языка к ценностям национальной и мировой культуры;
- 2) свободное использование словарного запаса для общения на иностранном языке в различных формах и на разные темы; 3) формирование умений написания текстов по изученной проблематике на иностранном языке, в том числе демонстрирующих творческие способности обучающихся; 4) формирование устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним; 5) формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- б) владение знаниями о социокультурной специфике страны изучаемого языка и умение строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны изучаемого языка, 7) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.;8) формирование умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие: ОК -1, ОК -4, ОК -6;**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать :** лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

**уметь:** общаться (устно и письменно) на иностранном языке повседневные и профессиональные темы; читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

Максимальная учебная нагрузка (всего) 148 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен 4 семестр

**Содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Юридическое образование в России, Великобритании и США.**

Тема 1.1 Система юридического образования в Великобритании

Тема 1.2 Система юридического образования в США

Тема 1.3 Система юридического образования в РФ

**Раздел 2. Я изучаю право**

Тема 2.1 Обучение в юридической школе в Великобритании и США

Тема 2.2 Обучение в юридических вузах России

**Раздел 3. Правительство и политика**

Тема 3.1 Конституция Великобритании

Тема 3.2 Парламент Великобритании

Тема 3.3 Правительство Великобритании

Тема 3.4 Конституция США

Тема 3.5 Конгресс США

Тема 3.6 Исполнительная власть США

Тема 3.7. Политическая система Российской Федерации

Тема 3.8 Законодательная ветвь власти

Тема 3.9 Исполнительная власть

**Раздел 4. Правовые системы**

Тема 4.1 Основные правовые системы мира

Тема 4.2 Законодательная и судебная власть в Великобритании

Тема 4.3 Право и судебная система США

**Раздел 5. Отрасли права**

Тема 5.1 Международное право и права человека

Тема 5.2 Контракты и деликты. Трудовое право

Тема 5.3 Корпоративное право: организационно-правовые формы

Тема 5.4 Семейное право

Тема 5.5 Гражданское судопроизводство

Тема 5.6 Уголовное право и уголовный процесс

**Раздел 6. Юристы**

Тема 6.1 Юридическая профессия в Великобритании

Тема 6.2 Юридическая профессия в США

Тема 6.3 Юридическая профессия в РФ

Тема 6.4 Трудоустройство

Тема 6.5 Адвокаты и клиенты

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование**

Программа учебной дисциплины «**Физическая культура**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03. Право и судебное администрирование

**Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: **общие ОК -10**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей,

знать:

значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;

Максимальная учебная нагрузка (всего) 244 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет 5 семестр

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Легкая атлетика

Раздел 2. Гимнастика

Раздел 3. Баскетбол

Раздел 4. Волейбол

Раздел 5. Настольный теннис

Раздел 6. Легкая атлетика

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Программа учебной дисциплины «История государства и права России» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «История государства и права России» направлено на достижение следующих целей:

- ознакомление студентов с развитием системы российского права, начиная с Древнерусского государства до настоящего времени;
- ознакомление студентов с эволюцией структур, институтов и механизмов государственной власти России.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «История государства и права России» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие ОК-1, ОК - 4, ОК-6, ОК-9**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории истории государства и права;
- основные понятия истории отечественного государства и права как науки, иметь представление о предмете, задачах и методологических основах истории отечественного государства и права, специфике ИОГП как юридической дисциплины; природу, сущность и типологию государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; понятие, признаки, принципы гражданского общества, правового и социального государства;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- роль права в системе социального регулирования в процессе эволюции;
- значение правовой системы в общественном развитии, правовые системы современного мира.

уметь:

- ориентироваться в современной учебно-методической, научной и научно-популярной литературе по истории отечественного государства и права, уметь анализировать программы и учебники;
- использовать содержание учебных курсов для формирования нравственной, правовой, экономической, политической и экологической культуры, выявления национальных и общечеловеческих ценностей, воспитания гражданственности, социализации личности учащихся; свободно ориентироваться в теоретическом материале;
- работать с текстом законов и иных нормативных актов;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и связанные с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы

Максимальная учебная нагрузка (всего) 309 часов

Форма промежуточной аттестации–экзамен 3,4 семестр

### **Содержание дисциплины:**

**Раздел 1.** Становление российской государственности и права (IX - нач. XX в.)

Тема 1.1. Предмет, метод, систематизация, периодизация и источники курса.

Тема 1.2. Древнерусское государство и право (IX-XII века)

Тема 1.3. Государство и право Московского государства. Псковская судная грамота.

Тема 1.4 Государство и право Московского государства. Судебник 1497 года

Тема 1.5 Государство и право России в период сословно-представительной монархии (XVI-XVII вв.) Соборное Уложение 1649 года

Тема 1.6 Государственно-правовое устройство и право в XVIII–нач. XIX в. Установление абсолютной монархии.

Тема 1.7 Государственно-правовое развитие Российской империи в пер. пол. XIX в. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 года.

Тема 1.8 Государство и право Российской империи в середине XIX в. Крестьянская реформа 1861 года

Тема 1. 9 Судебная реформа 1864 г.

Тема 1.10 Становление конституционной монархии Российской империи. (начало XX в.). Основные государственные законы 1906 года

**Раздел 2.** Развитие государства и права России в XX веке

- Тема 2. 1 Период создания советского государства и права. Первые правовые акты Советского государства
- Тема 2. 2 Советское государство и право в годы иностранной интервенции. Конституция РСФСР 1918 года
- Тема 2. 3 Кодекс законов об актах гражданского состояния, брачном, семейном и опекунском праве 1918 г
- Тема 2. 4 Кодекс законов о труде 1918 года
- Тема 2. 5 Уголовный кодекс РСФСР 1922 года и Гражданский кодекс РСФСР 1922 года
- Тема 2. 6 Советское государство и право в период в годы НЭПа. Конституция СССР 1924 года
- Тема 2. 7 Советское государство и право в период в годы ломки общественных отношений. Конституция СССР 1936 года
- Тема 2. 8 Государственно-правовое развитие СССР в годы либерализации и кризиса социализма Конституция СССР 1977 года.
- Тема 2.9 Государство и право Российской Федерации.

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

#### специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование

Программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03. Право и судебное администрирование \

**Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание формирования представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; а так же умение использовать различные виды информационных технологий и навыков для расширения представления и обогащения знаний.

- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОК-9**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать:

основные положения и концепции в области культуры речи и стилистики современного русского литературного языка; стилистические направления, теоретические проблемы современной стилистики и культуры речи, стилистики ресурсов и функциональной стилистики, их основные понятия и категории, хорошо разбираться в них; проблематику основных стилистических единиц (стиль, подстиль, стилеобразующая черта, жанр, стилистические функции); сущность стилистических процессов и стилистической дифференциации языковых средств современного русского литературного языка; характеристики основных стилистических единиц; классификации функциональных стилей современного русского языка: разговорно-бытовой, научный, официально-деловой, публицистический, стиль художественной литературы.

- уметь:

собирать и анализировать стилистические языковые факты с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; применять полученные знания в области теории стилистики русского языка, при стилистическом анализе единиц текста того или иного функционального стиля речи; проводить стилистическую характеристику текстов разных жанров того или иного функционального стиля; отбирать наиболее оправданные языковые единицы из числа синонимичных единиц с различной стилистической и эмоциональной окрашенностью; обнаруживать стилистические ошибки в речи и исправлять их; анализировать тексты с различной функционально-стилевой дифференциацией с целью выявления используемых стилистических средств на всех уровнях структуры языка; различать жанры разных функциональных стилей по функции, содержанию и характеру проявления тех или иных языковых особенностей; давать полную стилистическую характеристику текстов разных жанров по различным основаниям; правильно разграничивать функциональные стили и давать полную характеристику их языковых особенностей; знать основные классификации функциональных стилей.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 92 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет 3 семестр

### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Функциональные стили современного русского литературного языка

Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования.

Тема 1.2. Язык как система. Основные уровни языка.

Тема 1.3. Культура речи

Тема 1.4. Риторика как наука. Возникновение риторики.

Тема 1.5. Ораторское мастерство. Выдающиеся ораторы древности: Аристотель, Цицерон и др

Тема 1.6. Функциональные стили языка.

Тема 1.7. Научный и публицистический стиль

Тема 1.8. Художественный стиль

Тема 1.9. Разговорный стиль.

Тема 1.10. Официально - деловой стиль.

Тема 1.12. Функционально-смысловые типы речи

Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка

Тема 2.1. Морфологические и грамматические нормы

Тема 2.2. Орфоэпические нормы.

Тема 2.3. Синтаксические и стилистические нормы.

Тема 2.4. Лексические и орфографические нормы русского языка.

**Математический и общий  
естественнонаучный цикл (ЕН)**

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины**

## **ЕН.01.ИНФОРМАТИКА**

### **специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в математический и общий естественно-научный учебный цикл, учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03. Право и судебное администрирование.

**Цели и задачи дисциплины** Содержание программы учебной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационно деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие ОК 1-8, профессиональные ПК 1.3.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;

использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;

знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет;

Максимальная учебная нагрузка (всего) 84 часа

Промежуточная аттестация в форме зачета. 3 семестр

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1.1. Предмет информатики: теоретические сведения.

Основная терминология.

Тема 1.2. Программное обеспечение.

Тема 1.3. Операционные системы: история, назначение, структура.

Тема 1.4. Пакет прикладных программ MicrosoftOffice.

Тема 2.1. Информационные системы: основные понятия, классификация, АИС.

Тема 2.2. Базы данных: модели и типы данных.

Тема 2.3. Системы управления базами данных.

Тема 2.4. Информационная безопасность. Виды угроз ИБ.

Тема 2.5. Механизмы обеспечения информационной безопасности.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **ЕН.02.ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ**

### **специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Программа учебной дисциплины «Основы статистики» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в математический и общий естественно-научный учебный цикл, учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03. Право и судебное администрирование.

**Цели и задачи дисциплины** .Основными задачами статистики является сбор информации различного характера, ее упорядочивание, сопоставление, анализ и интерпретация (объяснение) и наличие следующих отличительных особенностей:

- статистика изучает количественную и качественную стороны общественных явлений;
- статистика изучает явления в конкретных условиях места и времени;
- статистика исследует социально-экономические явления и процессы, которые носят массовый характер, изучает множество определяющих их факторов.

Содержание программы учебной дисциплины «Основы статистики» направлено на достижение следующих целей:

- формирование теоретических знаний и практических навыков при сборе, обработке и анализе статистических данных;
- развитие навыков поиска официальной статистической информации о явлениях и процессах общественной жизни;
- овладение практическими навыками самостоятельного расчета и анализа обобщающих статистических показателей, характеризующих состояние и динамику социально – экономических и правовых явлений и процессов общественной жизни.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Основы статистики » у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие ОК 1-8, профессиональные ПК 1.5.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;
- проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;

знать:

- методологию статистики;
- систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 72 часа

Промежуточная аттестация в форме зачета.4 семестр

### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Описательная статистика

Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики.

Тема 1.2 Статистическое наблюдение.

Тема 1.3 Группировка статистических данных. Ряды распределения в статистике.

Раздел 2. Аналитическая статистика.

- Тема 2.1 Абсолютные и относительные величины.  
Тема 2.2 Средние величины в статистике.  
Тема 2.3 Виды и методы анализа рядов динамики.  
Тема 2.4 Индексы в статистике

**Профессиональный цикл**  
**Общепрофессиональные дисциплины (ОП)**  
**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Программа учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «**Теория государства и права**» направлено на достижение следующих целей:

- способствовать развитию профессиональной компетентности учащихся средних специальных учебных заведений (профиль - юридическое образование) на основе изучения теории государства и права;
- изучение общих понятий и категорий науки «Теория государства и права»;
- формирование умения использования теоретических моделей в объяснении конкретных правовых проблем;
- развитие у учащихся умений, обеспечивающих возможности их дальнейшего самообразования и саморазвития в профессиональной подготовке;
- овладение методикой анализа норм права;
- выработка навыков использования технико-юридических приемов и способов создания, интерпретации и реализации правовых актов;
- уяснение влияния факторов политического, исторического, экономического, культурного развития общества на формирование основных правовых понятий и норм, а также на практику их применения.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Теория государства и права» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие: ОК 1 - 7, 9**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен;

уметь:

- применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;;

Максимальная учебная нагрузка (всего) 137 часов

Форма промежуточной аттестации–экзамен, 3 семестр

**Содержание дисциплины:**

Раздел I. Теория государства

Тема 1.1 Общая характеристика курса «Теория государства и права»

Тема 1.2. Возникновение государства и права.

Происхождение права

Раздел II. Теория государства.

Тема 2.1 Понятие, сущность и типы государства

Тема 2.2 Функции государства.

Тема 2.3 Формы государства.

Тема 2.4 Механизм государства

Тема 2.5 Государство и политическая система общества

Тема 2.6. Государство и личность

Тема 2.7 . Теоретические модели современного государства

Раздел III ТЕОРИЯ ПРАВА

Тема 3.1. Понятие и сущность права

Тема 3.2. . Норма права. Форма права.

Тема 3.3. Система права

Тема 3.4. Национальные правовые системы и правовые семьи современного мира

Тема 3.5. Теория правоотношений.

Тема 3.6. Теория правотворчества.

Тема 3.7. Реализация права.

Тема 3.8. Толкование права

Тема 3.9 Теория правового поведения

Тема 3.10 Юридическая ответственность.

Тема 3.11. Правосознание и правовая культура

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Программа учебной дисциплины «Конституционное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Конституционное право» направлено на достижение следующих целей:

- освоение студентами основ теории и содержания нормативного правового регулирования конституционного права Российской Федерации;
- изучение конституционных принципов построения правовой системы Российской Федерации, анализ правового статуса личности, исследование органов государственной власти, в том числе распределения предметов ведения и полномочий в рамках федеративного устройства, а также порядка формирования и компетенции высших органов государственной власти, местного самоуправления.

#### Задачи дисциплины

- усвоение студентами основных теоретических понятий и положений конституционного права;
- ознакомление с содержанием Конституции Российской Федерации;
- выработка у студентов навыков работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой, применения правовых норм для решения разнообразных практических ситуаций;
- формирование умений анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям.

#### Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Конституционное право» выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие: ОК-1, ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9.**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен уметь:

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать:

основные теоретические понятия и положения конституционного права;

содержание Конституции Российской Федерации;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

избирательную систему Российской Федерации;

систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

Максимальная учебная нагрузка (всего) 137 часов

Форма промежуточной аттестации—экзамен

#### Содержание дисциплины:

Раздел 1. Конституционное право в правовой системе Российской Федерации. Наука конституционного права России.

Тема 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права, наука и учебная дисциплина

Раздел 2. Основы учения о Конституции России.

Тема 2.1. Конституционное развитие России.

Конституция Российской Федерации и ее развитие

Раздел 3. Основы конституционного строя Российской Федерации

Тема 3.1 Конституционный строй Российской Федерации и его основы

Раздел 4. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации.

Тема 4.1 Конституционно-правовой институт правового статуса личности в Российской Федерации

Тема 4.2 Гражданство Российской Федерации

Тема 4.3 Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации

Тема 4.4 Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации

Раздел 5. Федеративное устройство России.

Тема 5.1 Конституционно-правовой статус Российской Федерации.

Раздел 6. Органы власти Российской Федерации и ее субъектов.

- Тема 6.1 Конституционное закрепление системы органов государственной власти Российской Федерации.
- Тема 6.2. Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации
- Тема 6.3. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации
- Тема 6.4. Федеральное Собрание Российской Федерации
- Тема 6.5. Правительство Российской Федерации
- Тема 6.6. Конституционные основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации.
- Тема 6.7. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- Тема 6.8. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Программа учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

#### **Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» направлено на достижение следующих целей:

– ввести студента в круг знаний, составляющих основы профессиональной деятельности юриста, а также помочь в изучении понятия, структуры, организации и полномочий, основных направлений (функций) правоохранительной деятельности и судебной власти

Задачи курса состоят:

- в ознакомлении студентов с действующей системой органов судебной власти и правоохранительных органов;
- в уяснении сведений о внутреннем построении конкретных органов судебной власти правоохранительных органов, принципов их организации и деятельности, основных полномочиях;
- в выработке у студентов умений и навыков исследования и применения законодательства;
- в уяснении важности взаимодействия между органами судебной власти и правоохранительными органами

**Требования к результатам освоения дисциплины.** В результате освоения учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие ОК 1 - 7, 9 профессиональные ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен

**уметь:**

- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;
- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;

**знать:**

- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;

Максимальная учебная нагрузка (всего) 112 часов

Форма промежуточной аттестации—экзамен 3 семестр

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Правоохранительные органы

Тема 1.1. Предмет, система и источники курса.

Тема 1.2. Прокуратура РФ.

Тема 1.3. Органы юстиции Российской Федерации.

Тема 1.4. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации.

Тема 1.5. Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Тема 1.6. Таможенные органы Российской Федерации.

Тема 1.7. Органы раскрытия и расследования преступлений.

Тема 1.8. Органы и организации, наделенные правом осуществлять  
Правоохранительную деятельность.

Раздел 2. Судебная власть в РФ

Тема 2.1. Судебная власть и принципы правосудия.

Тема 2.2. Конституционный Суд Российской Федерации.

Тема 2.3. Верховный Суд Российской Федерации.

Тема 2.4. Верховные суды республик, краев, областей суды, городов  
федерального значения, суды автономной области и автономных округов.

Тема 2.5. Районный суд.

Тема 2.6. Мировые судьи.

Тема 2.7. Военные суды.

Тема 2.8. Арбитражные суды.

Тема 2.9. Органы судебной власти в Республике Дагестан

Тема 2.10. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей.

Судейское сообщество и его органы.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

#### **специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Программа учебной дисциплины «Гражданское право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Гражданское право» направлено на достижение следующих целей:

- 1) умение толковать и применять гражданско-правовые нормативные акты,
- 2) грамотно квалифицировать юридические факты, с которыми связывается возникновение изменение и прекращение гражданских правоотношений,
- 3) разрабатывать документы гражданско-правового характера,
- 4) осуществлять экспертиз у гражданско-правовых нормативных актов,
- 5) принимать правовые решения, с регулированием имущественного гражданско-правового оборота.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Гражданское право» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие - ОК 1 - 7, 9, профессиональные - ПК 1.1, 2.3**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  
составлять договоры, доверенности;  
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;  
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

#### **знать:**

понятие и основные источники гражданского права;  
понятие и особенности гражданско-правовых отношений;  
субъекты и объекты гражданского права;  
содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;  
основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;  
понятие, виды и условия действительности сделок;  
основные категории института представительства;  
понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;  
юридическое понятие собственности;

формы и виды собственности;

основания возникновения и прекращения права собственности;

договорные и внедоговорные обязательства;

основные вопросы наследственного права;

понятие гражданско-правовой ответственности;

Максимальная учебная нагрузка (всего) 148 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен 4 семестр

### **Содержание дисциплин**

Раздел I «Общая часть»

Тема 1.1. Гражданское право в системе права

Тема 1.2. Гражданские правоотношения

Тема 1.3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.

Тема 1.4. Юридические лица и публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений.

Тема 1.5. Объекты гражданских прав.

Тема 1.6. Личные неимущественные блага.

Тема 1.7. Сделки.

Тема 1.8. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Сроки осуществления гражданских прав.

Тема 1.9. Представительство. Доверенность

Тема 1.10. Защита гражданских прав.

Тема 1.11. Общие положения о вещных правах.

Тема 1.12. Общие положения о договоре.

Тема 1.13. Гражданско-правовая ответственность

Раздел II «Особенная часть»

Тема 2. 1. Обязательства по передаче имущества (договоры купли-продажи, аренды).

Тема 2.2. Право интеллектуальной собственности.

Тема 2.3. Обязательства из причинения вреда.

Раздел III «Наследственное право

Тема 3.1. Наследственное право.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП.05 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Гражданский процесс» направлено на достижение следующих целей:

- получение общетеоретических и прикладных знаний об основах гражданского судопроизводства, овладение студентами средствами и способами защиты, применяемыми в порядке гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции.
- усвоение теоретических положений процессуального права и выработка навыков применения гражданского процессуального законодательства на практике.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие ОК 1 - 7, 9 профессиональные ПК 2.1, 2.2**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

**знать:**

- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
  - основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
  - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
  - формы защиты прав граждан и юридических лиц;
  - виды и порядок гражданского судопроизводства;
  - основные стадии гражданского процесса;
- Максимальная учебная нагрузка (всего) 108 часов  
Форма промежуточной аттестации – зачет 5 семестр

**Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Гражданское процессуальное право и гражданское судопроизводство. Гражданские процессуальные принципы.
- Тема 2. Гражданские процессуальные отношения. Стороны и третьи лица в гражданском судопроизводстве.
- Тема 3. Участие в гражданском судопроизводстве прокурора, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.
- Тема 4. Представительство в суде. Подсудность
- Тема 5. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки.
- Тема 6. Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве.
- Тема 7. Иск в гражданском процессе.
- Тема 8. Подготовка дела к судебному разбирательству.
- Тема 9. Судебное разбирательство.
- Тема 10. Приказное производство. Упрощенное производство.

- Тема 11. Заочное производство. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.
- Тема 12. Постановления суда первой инстанции.
- Тема 13. Особое производство.
- Тема 14. Нотариальное производство.
- Тема 15. Производство в суде апелляционной инстанции.
- Тема 16. Производство в суде кассационной инстанции.
- Тема 17. Производство в суде надзорной инстанции.
- Тема 18. Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Производство по делам с участием иностранных лиц.
- Тема 19. Медиация. Третейское разбирательство (арбитраж).
- Тема 20. Исполнительное производство.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП.06 УГОЛОВНОЕ ПРАВО**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Программа учебной дисциплины «Уголовное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Цели и задачи дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины «Уголовное право» направлено на достижение следующих целей:

- овладение обучающимися достаточными знаниями теории уголовного права, раскрытие на этой основе содержания Уголовного кодекса Российской Федерации (УК РФ);
- формирование у студентов в ходе практических занятий устойчивых навыков и умений применения норм Общей и Особенной частей УК РФ в борьбе с преступностью;
- формирование у студентов уважения к уголовному закону как нормативному основанию для борьбы с преступностью, воспитание решимости активно и законно противостоять преступлениям, защищать человека и общество от преступлений;
- выработка умений применения в практической деятельности приобретенных знаний;
- овладение терминологией и специфическим языком теории уголовного права.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

Освоение содержания учебной дисциплины «Уголовное право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**общие ОК 1- 7, 9, профессиональные ПК 2.1, 2.2**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям.

уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм.

определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации;

решать задачи по квалификации преступлений;

**знать:**

общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;

основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации; действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;

признаки состава преступления, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;

Максимальная учебная нагрузка (всего) 142 часа

Форма промежуточной аттестации – экзамен 4 семестр

#### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1 Общая часть. Уголовное право. Уголовный закон

Тема 1.1. Понятие уголовного права.

Тема 1.2. Уголовный закон.

Раздел 2 Преступление

Тема 2.1. Понятие преступления и виды преступления.

Тема 2.2. Состав преступления. Уголовная ответственность и уголовно правовые отношения.

Тема 2.3. Объективные признаки состава преступления. (объект и объективная сторона)

Тема 2.4. Субъективные признаки состава преступления (субъект и субъективная сторона)

Тема 2.5. Стадии совершения преступления.

Тема 2.6. Соучастие в преступлении

Тема 2.7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Раздел 3 Наказание.

Тема 3.1. Понятие и цели наказания. Виды наказаний.

Тема 3.2. Назначение наказания.

Тема 3.3. Условное осуждение.

Раздел 4 Освобождение от уголовной ответственности и от наказания

Тема 4.1. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания. Амнистия. Помилование. Судимость.

Раздел 5 Уголовная ответственность несовершеннолетних.

Тема 5.1. Особенности уголовной ответственности наказания несовершеннолетних.

Раздел 6 Иные меры уголовно-правового характера.

Тема 6.1. Принудительные меры медицинского характера.

Тема 6.2. Конфискация имущества. Судебный штраф.

Раздел 7 Особенная часть. Виды преступлений

Тема 7.1. Понятие и система Особенной части уголовного права.

Тема 7.2. Преступление против жизни и здоровья.

Тема 7.3. Преступления против собственности. Квалификация преступлений.

Тема 7.4. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОП.07 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС**

#### **специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Программа учебной дисциплины «Уголовный процесс» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Цели и задачи дисциплины.** «Уголовный процесс» направлено на достижение следующих целей:

- формирование системы теоретических знаний и практических навыков в сфере уголовного судопроизводства;
- формирование целостного представления о проблемах доктрины и практики уголовного процесса, тенденциях развития уголовно процессуального права;
- выработка навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Уголовный процесс» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**общие : ОК 1 - 7, 9 профессиональные : ПК 2.1, 2.2**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- составлять уголовно-процессуальные документы;
- анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

#### **знать:**

- основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения;
- понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- производство в надзорной инстанции;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;

Максимальная учебная нагрузка (всего) 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет 5 семестр

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Понятие, система, виды и источники уголовного процесса

Тема 2. Уголовное преследование. Доказательства и доказывание уголовного процесса.

Тема 4. Возбуждение и предварительное расследование уголовного дела. Процессуальные сроки и издержки.

Тема 5. Следственные действия. Привлечение лица в качестве обвиняемого.

Тема 6. Приостановления и возобновление предварительного расследования. Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору.

Тема 7. Прекращение уголовного дела уголовное преследование

Тема 8. Контроль и надзор за предварительным расследованием.

Тема 9. Судебное производство.

Тема 10. Особый порядок производства в суде первой инстанции. Особенности производства у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей.

Тема 11. Производство в апелляционной инстанции.

Тема 12. Исполнение приговора. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда.

Тема 13. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

Тема 14. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.

Тема 15. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности»**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие : ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;

Максимальная учебная нагрузка (всего) 72 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет 3 семестр

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Принципы обеспечения устойчивости объектов в условиях ЧС

Тема 1.1. Устойчивость объектов экономики.

Раздел 2. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Опасности

Раздел 3. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них

Тема 3.1. Чрезвычайные ситуации

Тема 3.2. Терроризм.

Тема 3.3. Единая государственная система защиты населения и территорий в ЧС  
Тема 3.4. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.  
Раздел 4. Способы защиты населения от оружия массового поражения  
Тема 4.1. Оружия массового поражения  
Тема 4.2. Средства защиты населения  
Раздел 5. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны  
Тема 5.1.Гражданская оборона  
Тема 5.2. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы  
Раздел 6. Основы военной службы  
Тема 6.1. Воинская обязанность.  
Раздел 7. Основы первой помощи  
Тема 7.1. Оказание первой помощи.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП.09 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».**

Программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Цели и задачи дисциплины.**

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и реализуется в юридическом колледже Дагестанского государственного университета кафедрой общепрофессиональных дисциплин, содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в области проблемных вопросов теории трудового права, современных тенденций развития трудового права и основных направлений их реформирования, а также практики применения трудового законодательства, необходимого для успешной профессиональной деятельности в данной сфере.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения содержания учебной дисциплины «Гражданский процесс» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие : ОК 1-7, 9;**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

применять на практике нормы трудового законодательства;  
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;  
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

**знать:**

нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;  
содержание российского трудового права;  
трудовые права и обязанности граждан;  
права и обязанности работодателей;  
виды трудовых договоров;  
содержание трудовой дисциплины;  
порядок разрешения трудовых споров;

Максимальная учебная нагрузка (всего) 115 часов

Форма промежуточной аттестации – зачета 3 семестр

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1 Предмет, метод и система трудового права.

Тема 1.2 Принципы российского трудового права.

Тема 1.3 Источники трудового права.

Тема 1.4 Субъекты трудового права.

Тема 1.5 Трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

Тема 1.6 Социальное партнерство в сфере труда.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства .

Тема 2.2. Трудовой договор: понятие и заключение трудового договора.

Тема 2.3.Изменение и прекращение трудового договора.

Тема 2.4 Рабочее время.

Тема 2.5 Время отдыха.

Тема 2.6 Оплата труда.

Тема 2.7 Гарантии и компенсации.

Тема 2.8 Трудовой распорядок и дисциплина труда.

Тема 2.9 Материальная ответственность .

Тема 2.10 Охрана труда .

Тема 2.11 Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Тема 2.12 Защита трудовых прав и свобод.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **ОП. 10 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

### **специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Программа учебной дисциплины «Управление персоналом» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Управление персоналом» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитием;
- приобретение обучающимися знаний и практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом и его развитием;
- умение выявлять проблемы в области управления персоналом организации и находить способы их решения.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- освоить формы, методы и правила работы с персоналом учреждений и организаций;
- сформировать новое мышление в отношении принципов использования персонала организации любой формы собственности и механизма управления им; - овладеть системным подходом к управлению персоналом;

- приобрести навыки моделирования трудовой карьеры;
- научиться разрабатывать обоснованные решения по вопросам управления персоналом;
- получение знаний в области подбора, отбора и адаптации персонала организации;
- знакомство с процессами мотивации и стимулирования в организации;
- владение навыками обучения и развития персонала организации;
- иметь представление о формировании корпоративной культуры организации.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «**Управление персоналом**» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие ОК 1-7, ОК 9**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

-создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

#### **знать:**

- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 72 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет 4 семестр

### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Теоретические основы управления персоналом

Тема 2. Кадровая политика организации

Тема 3. Управление составом персонала

Тема 4. Организация подбора персонала. Методы отбора кандидатов

Тема 5. Учёт персонала и трудовые отношения в организации

Тема 6. Адаптация персонала

Тема 7. Профессиональное обучение и развитие персонала

Тема 8. Оценка и аттестация персонала

Тема 9. Конфликты в организации. Организационная культура

Тема 10. Управление мотивацией персонала

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **ОП.11 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

### **специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Программа учебной дисциплины «Административное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

### **Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Административное право» направлено на достижение следующих целей:

- развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;

- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере,

- продолжения обучения в системе профессионального образования;

- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений,

- правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Административное право» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие: ОК-1, ОК -2, ОК-3, ОК -4, ОК -5, ОК-6, ОК-7, ОК-9;**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права.

#### **уметь:**

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

Максимальная учебная нагрузка (всего) 92 часа

Форма промежуточной аттестации—зачет 4 семестр

#### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Понятие, предмет административного права. Основные понятия административном праве.

Тема 1.1. Понятие, предмет Административного права. Основные понятия административном праве.

Тема 1.2 Нормы и источники административного права.

Раздел 2. Административно -правовой статус физических лиц и организаций.  
Тема 2.1 Административно -правовой статус физических лиц и организаций.  
Тема 2.2 Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления.  
Тема 2.3 Административно правовой статус Государственных служащих.  
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления.  
Тема 3.1 Административно правовые формы и методы государственного управления.  
Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность.  
Тема 4.1 Административное правонарушение и Административная ответственность.  
Тема 4.2 Административное наказание, понятие, виды и характеристика.  
Раздел 5. Административно-процессуальное право.  
Тема 5.1 Понятие и основные принципы административного процесса.  
Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП. 12 УЧАСТИЕ АДВОКАТА В СУДОПРОИЗВОДСТВЕ**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Программа учебной дисциплины «Участие адвоката в судопроизводстве» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Участие адвоката в судопроизводстве» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у студентов комплексного представления об организации и деятельности адвокатуры как института гражданского общества, а также об условиях осуществления и видах адвокатской деятельности.
- обучение студентов теоретическим и практическим вопросам адвокатской деятельности в объеме, необходимом для квалифицированного выполнения своих будущих профессиональных обязанностей.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Участие адвоката в судопроизводстве» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **общие ОК - 1, ОК - 4, ОК – 6.**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- подготовить адвокатское досье, оформив основные адвокатские документы: соглашение об оказании юридической помощи, ордер, доверенность, исковое (или встречное исковое) заявление, возражения на иск, объяснения сторон, запросы и ходатайства, направленные на сбор и представление доказательств по делу или обеспечение иска, замечания на протокол судебного заседания, а также заявления и жалобы, направленные на исправление, обжалование или исполнение судебных постановлений.

**знать:**

- организационные основы адвокатской деятельности;
  - условия осуществления адвокатской деятельности и особенности её отдельных видов;
  - актуальные вопросы адвокатуры на современном этапе;
  - основы юридической и адвокатской риторики.
- Максимальная учебная нагрузка (всего) 108 часов  
Форма промежуточной аттестации – зачет 5 семестр

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Понятие адвокатуры, адвокатской деятельности и её задачи

Тема 2. Правовой статус адвоката

Тема 3. Организация адвокатуры в Российской Федерации

Тема 4. Участие адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

Тема 5. Участие адвоката в конституционном, административном процессе

Тема 6. Участие адвоката в уголовном процессе

**Профессиональные модули (ПМ)**

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины**

**ПМ 01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»  
специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Профессиональный модуль **Организационно-техническое обеспечение работы судов** относится к профессиональному учебному циклу образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**Цели и задачи профессионального модуля.** Содержание программы профессионального модуля **Организационно-техническое обеспечение работы судов** направлено на достижение следующих целей:

- ознакомление со структурой судов и умение организовывать работу сотрудников аппарата суда (судьи, помощника судьи, секретаря судебного заседания, консультанта и др.);
- приобретение студентами знаний в области осуществления делопроизводства в судах различных инстанций, составления документов процессуального характера;
- получение обучающимся навыков письменных и устных форм делового общения.
- формирование знаний по осуществлению работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составление и оформление номенклатуры дел в суде;
- составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов;
- формирование соответствующих знаний у студентов по организационно-техническому обеспечению деятельности суда;
- получение будущими специалистами знаний в области организации и осуществления кодификации законодательства в суде;
- получение обучающимся практического опыта по осуществлению кодификации законодательства в суде.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- ознакомление студентов с системой судов, со структурными подразделениями суда, с порядком осуществления делопроизводства в суде;
  - разъяснение основных правил составления и оформления деловых и процессуальных документов;
  - выработка у обучающихся навыков работы с документами в учреждениях, организациях, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- проанализировать действующее гражданско-процессуальное законодательство, уголовно-процессуальное законодательство с учетом всех изменений, по производству дел в судах;
- провести систематизацию по отдельным темам курса для более углубленного их изучения;
- проанализировать судебную практику по судебному делопроизводству;
  - ознакомление обучающихся со средствами кодификации законодательства в суде;
  - разъяснение основных направлений деятельности по кодификации законодательства в суде;
  - знакомство обучающихся с порядком осуществления кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ, арбитражных судах РФ, судах общей юрисдикции;
  - выработка у обучающихся навыков по подбору, хранению, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики.

**Требования к результатам освоения профессионального модуля.** В результате освоения профессионального модуля «**Организационно-техническое обеспечение работы судов**» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**профессиональные: ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

уметь:

пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

знать:

нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

компьютерную технику и современные информационные технологии;

основы охраны труда и техники безопасности.

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Всего часов - 360

из них на освоение МДК - 242

Производственная практика - 72

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен, дифф.зачет

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы**

### **МДК 01.01 СУДЕБНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

### **специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Междисциплинарный курс «МДК 01.01 Судебное делопроизводство» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Судебное делопроизводство» направлено на достижение следующих целей:

- ознакомление со структурой судов и умение организовывать работу сотрудников аппарата суда (судьи, помощника судьи, секретаря судебного заседания, консультанта и др.);

- приобретение студентами знаний в области осуществления делопроизводства в судах различных инстанций, составления документов процессуального характера;

- получение обучающимся навыков письменных и устных форм делового общения.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- ознакомление студентов с системой судов, со структурными подразделениями суда, с порядком осуществления делопроизводства в суде;

- разъяснение основных правил составления и оформления деловых и процессуальных документов;

- выработка у обучающихся навыков работы с документами в учреждениях, организациях, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Судебное делопроизводство» выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **профессиональные:**

**ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

**уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.

**знать:**

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 108 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен 5 семестр

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1.

Тема 1. Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа

Тема 2. Признаки, свойства и структура документа

Тема 3. Формуляр-образец, реквизиты и бланки

Тема 4. Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов, используемых в суде

Тема 5. Правила оформления и выдачи копий документов

Раздел 2.

Тема 6. Основные положения судебного делопроизводства

Тема 7. Организационные структуры ведения делопроизводства в суде

Тема 8. Порядок ведения делопроизводства в суде

Тема 9. Организация и порядок вынесения судебного решения

Тема 10. Организация хранения дел в суде. Оперативное и архивное хранение

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы**

**МДК 01.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ СУДЬЕЙ УГОЛОВНЫХ, ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ И ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Междисциплинарный курс «МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» направлено на достижение следующих целей:

- формирование знаний по осуществлению работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

- составление и оформление номенклатуры дел в суде;
- составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- проанализировать действующее гражданско-процессуальное законодательство, уголовно-процессуальное законодательство с учетом всех изменений, по производству дел в судах,
- провести систематизацию по отдельным темам курса для более углубленного их изучения;
- проанализировать судебную практику по судебному делопроизводству.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «**Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях**»

выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **профессиональные: ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:  
иметь практический опыт:

по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

#### **уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.

#### **знать:**

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 117 часов

Форма промежуточной аттестации – **экзамен 5 семестр**

### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Судебная форма защиты субъективных прав и законных интересов. Правосудие и судопроизводство.

Тема 2. Организация работы аппарата суда по обеспечению отправления правосудия.

Тема 3. Руководство деятельностью аппарата суда по обеспечению его функционированию.

Тема 4. Правовой статус субъектов, обеспечивающих рассмотрение дел и материалов суде первой инстанции.

Тема 5. Организация работы в суде по рассмотрению гражданских, административных дел и дел по разрешению экономических споров.

Тема 6. Организация работы в суде первой инстанции по рассмотрению уголовных дел.

Тема 7. Организация работы в суде по рассмотрению дел административных правонарушений.

Тема 8. Организация работы в суде по исполнению судебных актов.

Тема 9. Организация работы в суде с использованием электронных, информационно телекоммуникационных технологий и других технических средств по рассмотрению гражданских, административных дел, дел по разрешению экономических споров, уголовных дел и дел об административных правонарушениях.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы**  
**МДК 01.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОДИФИКАЦИИ**  
**ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СУДЕ специальности 40.02.03 Право и судебное**  
**администрирование**

Междисциплинарный курс «МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «**Организация и осуществление кодификации законодательства в суде**» направлено на достижение следующих целей:

- получение будущими специалистами знаний в области организации и осуществления кодификации законодательства в суде;
- получение обучающимся практического опыта по осуществлению кодификации законодательства в суде.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- ознакомление обучающихся со средствами кодификации законодательства в суде;
- разъяснение основных направлений деятельности по кодификации законодательства в суде;
- знакомство обучающихся с порядком осуществления кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ, арбитражных судах РФ, судах общей юрисдикции;
- выработка у обучающихся навыков по подбору, хранению, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «**Организация и осуществление кодификации законодательства в суде**» выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **профессиональные: ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

**уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.

**знать:**

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 63 часа

Форма промежуточной аттестации – **зачет 5 семестр**

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Общая характеристика систематизации и кодификации законодательства.

Тема 2. Правовые основы систематизации и кодификации законодательства в суде.

Тема 3. Организация кодификации законодательства в суде.

Тема 4. Должностной регламент работников аппарата суда по систематизации и кодификации законодательства.

Тема 5. Осуществление кодификации законодательства в суде.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы**

**МДК 01.04 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДЕЙ**

**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Междисциплинарный курс «МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «**Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей**» направлено на достижение следующих целей:

- овладение практическим опытом по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;
- формирование соответствующих знаний у студентов по организационно-техническому обеспечению деятельности суда.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «**Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей**» выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК 1.2-1.5; ПК 2.1-2.4

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:  
иметь практический опыт:

по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

**уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.

**знать:**

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 72 часа

Форма промежуточной аттестации – **зачет 5 семестр**

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Система, структура и правовые основы деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

Тема 2. Задачи аппарата суда и организация его работы

Тема 3. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции и органов судейского сообщества.

Тема 4. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества

Тема 5. Информатизация судов и органов судейского сообщества

Тема 6. Основные положения концепции информатизации судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента

Тема 7. Понятие электронного документооборота.

Тема 8. Проблемы информатизации в работе судов.

Тема 9. Система электронного документооборота арбитражных судов Российской Федерации (СЭДО).

Тема 10. Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы**  
**ПМ. 02 АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ специальности**

### **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Профессиональный модуль «ПМ.02 Архивное дело в суде» относится к профессиональному учебному циклу образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы профессионального модуля «Архивное дело в суде» направлено на достижение следующих целей:

- освоить основной вид деятельности архивного дела в суде и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- комплектование архива документами, преданными на хранение структурными подразделениями суда, согласно номенклатуре суда;
- учет и обеспечение сохранности качества обработки документов;
- создание учетно-справочного аппарата к документам архива;
- использование документов, хранящихся в архиве;
- подготовка и передача документов на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив субъекта РФ.

**Требования к результатам освоения профессионального модуля** В результате освоения профессионального модуля «Архивное дело в суде» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **профессиональные: ПК. 1.4**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

по организации работы с документами;

по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;

по организации хранения архивных документов;

уметь:

подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;

осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);

составлять внутреннюю опись документов;

вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;

оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;

соблюдать охранный режим помещений хранилищ;

выполнять порядок использования документов архива суда;

организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

знать:

порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;

перечень документов судов с указанием сроков хранения;

нормативные условия хранения архивных документов;

положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Всего часов - 141

из них на освоение МДК - 80

Производственная практика - 72

Самостоятельная работа - 61

**Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен, дифф.зачет

**АННОТАЦИЯ  
рабочей программы  
МДК 02.01 АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ**

**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Междисциплинарный курс «МДК 02.01 Архивное дело в суде» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.02 Архивное дело в суде» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Архивное дело в суде» направлено на достижение следующих целей:

- сформирование понимания, способности и навыка обеспечения работы архива в суде

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- комплектование архива документами, переданными на хранение структурными подразделениями суда, согласно номенклатуре суда;
- учет и обеспечение сохранности качества обработки документов;
- создание учетно-справочного аппарата к документам архива;
- использование документов, хранящихся в архиве;
- подготовка и передача документов на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив субъекта РФ.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Архивное дело в суде» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **профессиональные ПК. 1.4.**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

**уметь:**

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

**знать:**

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов; положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Максимальная учебная нагрузка (всего) 71 час

## **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – **зачет**

## **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Сущность и задачи архивного дела в судах России

Тема 2. Правовое регулирование архивного дела в судах

Тема 3. Учет единиц архивного хранения в судах

Тема 4. Организация ведения архивного делопроизводства в суде.

Тема 5. Подготовка судебных документов к архивному хранению

Тема 6. Отбор и передача документов на постоянное хранение в архив суда.

Тема 7. Хранение и использование документов архива суда.

Тема 8. Организация работы по отбору и передаче документов суда на хранение в государственный (муниципальный) архив.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы**

### **МДК 02.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АРХИВА В СУДЕ**

### **специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Междисциплинарный курс «МДК 02.02 Организация работы архива в суде» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.02 Архивное дело в суде» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Организация работы архива в суде» направлено на достижение следующих целей:

- сформирование понимания, способности и навыка обеспечения организации работы архива в суде

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- комплектование архива документами, переданными на хранение структурными подразделениями суда, согласно номенклатуре суда;
- учет и обеспечение сохранности качества обработки документов;
- создание учетно-справочного аппарата к документам архива;
- использование документов, хранящихся в архиве;
- подготовка и передача документов на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив субъекта РФ.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Организация работы архива в суде» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: **профессиональные ПК. 1.4.**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

по организации работы с документами;

по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;

по организации хранения архивных документов;

### **уметь:**

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);

- составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранной режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

**знать:**

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов; положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Максимальная учебная нагрузка (всего) 70 часов

**Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Общая характеристика организации работы архива в суде.

Тема 2. Подготовка судебных документов к архивному хранению

Тема 3. Отбор и передача документов на постоянное хранение в архив суда

Тема 4. Хранение и использование документов архива суда.

Тема 5. Организация работы по отбору и передаче документов суда на хранение в государственный (муниципальный) архив.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы**

**ПМ. 03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА специальности 40.02.03**

**Право и судебное администрирование**

Профессиональный модуль «ПМ.03 Информатизация деятельности суда» относится к профессиональному учебному циклу образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**Цели и задачи профессионального модуля.** Содержание программы профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» направлено на достижение следующих целей:

- ознакомление студентов с современными системами судопроизводства,
- формирование практических навыков применения технологий информационных систем судебной деятельности;
- получение основных теоретических знаний об использовании информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в деятельности судов и органов, осуществляющих исполнение судебных актов.

**Требования к результатам освоения профессионального модуля.** В результате освоения профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Профессиональные: ПК 1.3, 1.5

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

вести учет и систематизацию электронных документов;

пользоваться системой электронного документооборота;

осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс".

поисковые системы в сети Интернет;

перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

#### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Всего часов - 84

из них на освоение МДК – 64

Учебная практика – 108

Самостоятельная работа - 18

#### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

### **АННОТАЦИЯ**

#### **к рабочей программе учебной дисциплины**

#### **МДК 03.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА**

#### **специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Междисциплинарный курс «МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.03 Информатизация деятельности суда» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда» направлено на достижение следующих целей:

- получение основных теоретических знаний об использовании информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в деятельности судов и органов, осуществляющих исполнение судебных актов;

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда» выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК 1.3, 1.5

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

**уметь:**

- вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета.

**знать:**

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Максимальная учебная нагрузка (всего) 42 часа

**Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Использование методов и средств информационных технологий в деятельности суда

Тема 1.1. Теоритические основы правовой информатики

Тема 1.2. Роль и место информационных технологий в деятельности суда

Раздел 2. Технология работы в справочных правовых системах.

Тема 2.1. Назначение и возможности справочно правовых систем. Технология работы в информационно справочной правовой системе «КонсультантПлюс»

Тема 2.2. Технология работы в информационно справочной правовой системе «Гарант»

Тема 2.3. Технология работы в информационно справочной правовой системе «Кодекс»

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной дисциплины**

### **МДК 03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СУДОПРОИЗВОДСТВА специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Междисциплинарный курс «МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.03 Информатизация деятельности суда» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Информационные системы судопроизводства» направлено на достижение следующих целей:

- ознакомление студентов с современными системами судопроизводства;

- формирование практических навыков применения технологий информационных систем судебной деятельности.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные системы судопроизводства» выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК 1.3, 1.5

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

#### **уметь:**

- вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота;

- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

- использовать компьютер на участке статистического учета.

#### **знать:**

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет;

- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

#### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Максимальная учебная нагрузка (всего) 42 часа

#### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – зачет

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности

Тема 2. ГАС «Правосудие»

Тема 3. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации

Тема 4. Информационные системы Конституционного Суда РФ

Тема 5. Информационные системы в арбитражных судах

Тема 6. Информационные системы мировых судов

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы**

### **ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА**

#### **специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Профессиональный модуль «ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА» относится к профессиональному учебному циклу образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**Требования к результатам освоения профессионального модуля.** В результате освоения профессионального модуля **ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА** выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Профессиональные: ПК 1.5

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:

составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;

отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

составлять оперативную отчетность;

осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:

инструкцию по ведению судебной статистики;

табель форм статистической отчетности судов;

виды и формы статистической отчетности в суде;

правила составления статистических форм;

систему сбора и отработки статистической отчетности.

#### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Всего часов - 84

из них на освоение МДК – 64

Учебная практика – 108

Самостоятельная работа - 18

#### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **МДК.04.01 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА**

#### **специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Междисциплинарный курс «МДК 04.01 Судебная статистика» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.04 Судебная статистика» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины «Судебная статистика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных закономерностей создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основ государственной политики в области систематизации

статистических данных; методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации;

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, правового самосознания, толерантности, приверженности к гуманистическим демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

- развитие применения современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

- овладение умениями и навыками поиска, сбора, обработки, систематизации и комплексного анализа статистической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

Освоение содержания учебной дисциплины «Судебная статистика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Профессиональные компетенции ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

-иметь практический опыт:

-по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

#### **уметь:**

-составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

-составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;

-отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;составлять оперативную отчетность;

-осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

-вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

#### **знать:**

-инструкцию по ведению судебной статистики;

-табель форм статистической отчетности судов;

-виды и формы статистической отчетности в суде;

-правила составления статистических форм;

-систему сбора и отработки статистической отчетности

#### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Максимальная учебная нагрузка (всего) 36 часов

#### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – зачет

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет и отрасли статистической науки. Понятие судебной статистики.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

Тема 3. Организация выборочного наблюдения.

Тема 4. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.

Тема 5. Обобщение статистических показателей.

Тема 6. Ряды динамики.

Тема 7. Статистические методы изучения взаимосвязей.

Тема 8. Статистические методы изучения судебной деятельности.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**МДК.04.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ СУДЕБНОЙ СТАТИСТИКИ В СУДАХ.**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Междисциплинарный курс «МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.04 Судебная статистика» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных закономерностей создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основ государственной политики в области систематизации статистических данных; методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, правового самосознания, толерантности, приверженности к гуманистическим демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- развитие применения современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- овладение умениями и навыками поиска, сбора, обработки, систематизации и комплексного анализа статистической информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

Освоение содержания учебной дисциплины «Судебная статистика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Профессиональные компетенции

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:

составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;

отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; составлять оперативную отчетность;

осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:

инструкцию по ведению судебной статистики;

табель форм статистической отчетности судов;

виды и формы статистической отчетности в суде;

правила составления статистических форм;

систему сбора и отработки статистической отчетности

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Максимальная учебная нагрузка (всего) 36 часов

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – зачет

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие судебной статистики и ее основные категории. Организация деятельности по ведению судебной статистики.

Тема 2. Организационно-правовое обеспечение ведения статистики в судах.

Тема 3. Обеспечение открытости данных судебной статистики. Принципы размещения информации на официальном сайте суда.

Тема 4. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации — субъект официального статистического учёта.

Тема 5. Организация ведения первичного статистического учета.

Тема 6. Организация деятельности по ведению статистики в областных и равных им судах.

Тема 7. Организация деятельности по ведению судебной статистики в военных и арбитражных судах.

Тема 8. Статистические методы изучения судебной деятельности.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе**

### **ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА специальности 40.02.03**

#### **Право и судебное администрирование**

Профессиональный модуль «ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда» относится к профессиональному учебному циклу образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**Цели и задачи профессионального модуля.** Содержание программы профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» направлено на достижение следующих целей:

- овладение знаниями и практическими навыками в области исполнительного производства, теоретических основ принудительного исполнения юрисдикционных актов в России, а также в зарубежных странах;
- усвоение и закрепление студентами знаний о процедурах принудительного исполнения исполнительных документов;
- закрепление полученных в ходе обучения знаний на примерах особенностей исполнения юрисдикционных актов по отдельным категориям дел и выработка навыков по защите прав участников исполнительного производства.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- освоение важнейших понятий и категорий исполнительного производства; правовых основ и организации деятельности судебных приставов;
- выработка умения оперирования специальной терминологией;
- определения места и роли исполнительного производства в системе российского права; организации деятельности судебных приставов;
- изучение законодательства об исполнительном производстве;
- расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- выработка навыков составления документов процессуально-правового характера.

**Требования к результатам освоения профессионального модуля.** В результате освоения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК 2.4

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

**уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

- оформлять списание дел в архив.

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

- порядок вступления судебных актов в законную силу;

- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Всего часов - 129

из них на освоение МДК - 80

Производственная практика - 36

Самостоятельная работа - 48

**Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – экзамен, дифф. зачет

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе учебной дисциплины**

**МДК 05.01 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Междисциплинарный курс «МДК 05.01 Исполнительное производство» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Исполнительное производство» направлено на достижение следующих целей:

- овладение знаниями и практическими навыками в области исполнительного производства, теоретических основ принудительного исполнения юрисдикционных актов в России, а также в зарубежных странах.

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- освоение важнейших понятий и категорий исполнительного производства, выработка умения оперирования специальной терминологией;
- определения места и роли исполнительного производства в системе российского права;
- изучение законодательства об исполнительном производстве;
- расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- выработка навыков составления документов процессуально-правового характера.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Исполнительное производство» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК. 2.4.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

#### **уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

- оформлять списание дел в архив.

#### **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

- порядок вступления судебных актов в законную силу;

- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Максимальная учебная нагрузка (всего) 65 часов

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – экзамен

### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Исполнительное право — самостоятельная отрасль российского права.

Тема 2. Принципы исполнительного права.

- Тема 3. Участники исполнительного производства  
Тема 4. Исполнительные расходы.  
Тема 5. Ответственность в исполнительном праве.  
Тема 6. Сроки в исполнительном производстве  
Тема 7. Возбуждение исполнительного производства  
Тема 8. Общие правила исполнительного производства.  
Тема 9. Обращение взыскания на имущество должника  
Тема 10. Исполнение судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия  
Тема 11. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной дисциплины МДК 05.02 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ**

#### **специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Междисциплинарный курс «МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «**Правовые основы организации деятельности судебных приставов**» направлено на достижение следующих целей:

- усвоение и закрепление студентами знаний о процедурах принудительного исполнения исполнительных документов;
- закрепление полученных в ходе обучения знаний на примерах особенностей исполнения юрисдикционных актов по отдельным категориям дел и выработка навыков по защите прав участников исполнительного производства.

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- освоение важнейших понятий правовых основ и организации деятельности судебных приставов;
- выработка умения оперирования специальной терминологией;
- определения места и роли организации деятельности судебных приставов;
- изучение законодательства об исполнительном производстве;
- расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- выработка навыков составления документов процессуально-правового характера.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «**Правовые основы организации деятельности судебных приставов**» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК. 2.4.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

**уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив.

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Максимальная учебная нагрузка (всего) 64 часа

**Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – экзамен

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Общая характеристика деятельности судебных приставов

Тема 2. Принципы деятельности судебных приставов на современном этапе.

Тема 3. Организация деятельности службы судебных приставов

Тема 4. Правовой статус судебного пристава

Тема 5. Правовой статус старшего судебного пристава, главного судебного пристава субъекта РФ и главного судебного пристава РФ

Тема 6. Назначение на должность судебного пристава.

Тема 7. Прохождение службы судебным приставом.

Тема 8. Прекращение службы судебного пристава.

Тема 9. внесудебные формы защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава.

Тема 10. Судебная форма защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе преддипломной практики  
специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Место преддипломной практики в структуре ОПОП ПССЗ**

Преддипломная практика согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках следующих профессиональных модулей: ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»; ПМ.02 «Архивное дело в суде»; ПМ.04 «Судебная статистика»; ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда».

Практика направлена на формирование у студента общих компетенций, получение практического опыта по виду профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

### **Цели и задачи практики, требования к результатам**

#### **Цели преддипломной практики:**

Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;  
Закрепление и систематизация полученных знаний по организационно-техническому обеспечению работы судов, архивного дела в суде, в сфере информационных технологий в деятельности суда, в области судебной статистики, в области исполнения решений;  
Овладение профессиональными умениями и навыками по организационно-техническому обеспечению работы судов, архивного дела в суде, в сфере информационных технологий в деятельности суда, в области судебной статистики, в области исполнения решений;  
Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;  
Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;  
Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;  
Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

#### **Задачи преддипломной практики:**

Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с организационно-техническим обеспечением работы судов, архивного дела в суде, в сфере информационных технологий в деятельности суда, в области судебной статистики;  
Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность судов;  
Получение обучающимися навыков работы с правовыми документами;  
Ознакомление с судебной системой РФ;  
Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

#### **Общие компетенции (ОК)**

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>  |
|------------|--|
| ОК-1       | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК-2       | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК-3       | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК-4       | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,                                       |

|       |   |
|-------|---|
|       | профессионального и личностного развития.   |
| ОК-5  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   |
| ОК-6  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.   |
| ОК-7  | Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.   |
| ОК-8  | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.  |
| ОК-9  | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  |
| ОК-10 | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |

### Профессиональные компетенции (ПК)

| Код    | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций   |
|--------|--|
| ПК 1.1 | Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.   |
| ПК 1.2 | Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.   |
| ПК 1.3 | Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). |
| ПК 1.4 | Обеспечивать работу архива суда.   |
| ПК 1.5 | Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.   |
| ПК 2.1 | Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  |
| ПК 2.2 | Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.  |
| ПК 2.3 | Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.   |
| ПК 2.4 | Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.   |

### Место прохождения преддипломной практики

Практика проводится в организациях: Конституционном суде РД; Верховном суде РД; Арбитражном суде РД и в иных судебных органах; Управлении федеральной службы судебных приставов по РД; Управление Судебного департамента при Верховном суде РФ в РД.

Производственная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### **Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость преддипломной практики в рамках освоения профессиональных модулей ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»; ПМ.02 «Архивное дело в суде», ПМ.04 «Судебная статистика», ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда» составляет 144 часа (четыре недели).

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 04.02.03 Право и судебное администрирование и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в шестом семестре.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе производственной практики специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

#### **Место преддипломной практики в структуре ОПОП ПССЗ**

Производственная практика согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения основных междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов», ПМ.02 «Архивное дело в суде», ПМ.04 «Судебная статистика», ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда».

#### **Цели и задачи практики, требования к результатам**

##### **Цели производственной практики:**

Закрепление и систематизация полученных знаний в сфере профессиональной деятельности;

Овладение профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности;

Углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;

Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.

##### **Задачи производственной практики:**

Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;

Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность судов;

Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;

Ознакомление с судебной системой, с подсудностью и подведомственностью судов;

Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

##### **Общие компетенции (ОК)**

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных</b> |
|------------|---|
|------------|---|

|       | <b>компетенций</b>  |
|-------|---|
| ОК-1  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК-2  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК-3  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   |
| ОК-4  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |
| ОК-5  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   |
| ОК-6  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.   |
| ОК-7  | Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.   |
| ОК-8  | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.  |
| ОК-9  | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  |
| ОК-10 | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |

### **Профессиональные компетенции (ПК)**

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>  |
|------------|--|
| ПК 1.1     | Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.   |
| ПК 1.2     | Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.   |
| ПК 1.3     | Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). |
| ПК 1.4     | Обеспечивать работу архива суда.   |
| ПК 1.5     | Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.   |
| ПК 2.1     | Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  |
| ПК 2.2     | Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному   |

|        |  |
|--------|--|
|        | разбирательству.   |
| ПК 2.3 | Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. |
| ПК 2.4 | Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.                                 |

#### **Место прохождения производственной практики**

Практика проводится в организациях: Конституционном суде РД, Верховном суде РД, Управление Судебного департамента при Верховном суде РФ в РД, Арбитражном суде РД, Управлении федеральной службы судебных приставов по РД. Производственная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

#### **Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессиональных модулей «Организационно-техническое обеспечение работы судов», «Архивное дело в суде», «Судебная статистика», «Обеспечение исполнения решений суда» составляет 216 часов (шесть недель).

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 04.02.03 Право и судебное администрирование и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в шестом семестре.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **к рабочей программе учебной практики специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

#### **Место преддипломной практики в структуре ОПОП ПССЗ**

Учебная практика согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения основных междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Информатизация деятельности суда».

#### **Цели и задачи практики, требования к результатам**

##### **Цели учебной практики:**

Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;  
Закрепление и систематизация полученных знаний в сфере профессиональной деятельности;  
Овладение профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности;  
Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;  
Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;  
Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;  
Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения; изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

##### **Задачи учебной практики:**

Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с деятельностью судов;  
Ознакомление с нормативными правовыми актами связанной с деятельностью суда;  
Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;

Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

#### **Общие компетенции (ОК)**

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>   |
|------------|---|
| ОК-1       | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК-2       | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК-3       | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   |
| ОК-4       | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |
| ОК-5       | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   |
| ОК-6       | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.   |
| ОК-7       | Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.   |
| ОК-8       | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.  |
| ОК-9       | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  |
| ОК-10      | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |

#### **Профессиональные компетенции (ПК)**

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>  |
|------------|--|
| ПК 1.1     | Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.     |
| ПК 1.2     | Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.                                   |
| ПК 1.3     | Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в |

|        |  |
|--------|--|
|        | информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).  |
| ПК 1.4 | Обеспечивать работу архива суда.   |
| ПК 1.5 | Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.   |
| ПК 2.1 | Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.                              |
| ПК 2.2 | Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.  |
| ПК 2.3 | Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. |
| ПК 2.4 | Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.                                 |

### **Место прохождения учебной практики**

Практика проводится в учебно-методических кабинетах колледжа ДГУ, юридического института ДГУ. Учебная практика проводится в форме различных тренингов, встреч с практикующими работниками в осваиваемой профессии, а также различных форм самостоятельной работы по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### **Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» составляет 144 часа (три недели). Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 04.02.03 Право и судебное администрирование и графиком учебного процесса. Практика проводится концентрировано на 3 курсе, в шестом семестре.