

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**Образовательная программа магистратуры:
40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) программы:
Уголовный процесс, криминалистика, судебная экспертиза,
оперативно-розыскная деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Махачкала, 2023

Программа производственной практики, преддипломной составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. №1451.

Разработчик(и): кафедра уголовного процесса и криминалистики
Рамазанов Т.Б. - д.ю.н., профессор кафедры уголовного процесса и криминалистики;
Исаибова С.А. – ст.преподаватель кафедры уголовного процесса и криминалистики

на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики
от «28» апреля 2023г., протокол № 9
Зав. кафедрой Т.Б. Рамазанов Рамазанов Т.Б.

на заседании Методической комиссии юридического института
от «25» мая 2023 г., протокол № 9
Председатель А.З. Арсланбекова Арсланбекова А.З.

Программа производственной практики, преддипломной согласована с учебно-методическим управлением «10» 07 2023г.
Начальник УМУ А.Г. Гасангаджиева Гасангаджиева А.Г.

Рецензент (эксперт):
Следств СО по Восточноказахстанской области
(полное наименование организации
и должности руководителя)
М.П. Мамалиев И. А.
г. Восточноказахстанская
СУ СК РФ по ВКО.



Аннотация

Производственная практика, преддипломная входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, преддипломная реализуется в юридическом институте кафедрой уголовного процесса и криминалистики.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика, преддипломная реализуется стационарным способом и проводится в следственных подразделениях органов МВД РФ, следственных органах следственного комитета РФ, подразделениях дознания Федеральной таможенной службы и подразделениях дознания Федеральной службы судебных приставов на основе соглашений о творческом сотрудничестве между даггосуниверситетом и перечисленными органами.

Основным содержанием производственной практики, преддипломной является приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по расследованию уголовных дел, судебному рассмотрению и разрешению их. А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика, преддипломная нацелена на формирование следующих компетенций студента: УК- 2, ОПК- 1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Объем производственной практики 12 зачетных единиц, 432 академических часа. Промежуточный контроль в формедифференцированном зачета.

1. Цель производственной практики, преддипломной:

Целями производственной практики, преддипломной практики являются

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- получение практических навыков применения теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин специализации;
- развитие умений самостоятельного досудебного производства по уголовным делам проблем, окончания расследования дела и его направления через прокурора в суд;
- развитие умений взаимодействия следователя и дознавателя с органами и должностными лицами оперативно-розыскной деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся; расширение их профессионального кругозора;
- ознакомление с опытом работы оперативных подразделений органов полиции РФ.

2. Задачи производственной практики, преддипломной:

Задачами производственной практики, преддипломной являются:

- подготовить квалифицированного специалиста для следственных и оперативно-розыскных подразделений территориальных органов МВД России, Федеральных органов таможенной службы, органов Федеральной службы судебных приставов, органов следственного комитета РФ и судебной системы;
- практически закрепить приобретенные теоретические знания;
- ознакомиться со структурой следственных и оперативно-розыскных подразделений органов внутренних дел РФ, Федеральных органов таможенной службы, органов Федеральной службы судебных приставов, органов следственного комитета РФ;
- приобрести опыт работы в коллективе при решении ситуационных задач следственной и оперативно-розыскной деятельности;
- освоить практический опыт применения оперативно-розыскных учетов;
- обеспечить изучение и усвоение обучаемыми нормативных правовых актов, регламентирующих организационные и тактические вопросы предупреждения и раскрытия преступлений, входящих в компетенцию оперативных подразделений;
- обеспечить усвоение практикантами основных тактических приемов, используемых для эффективного и результативного предупреждения и раскрытия преступлений.

3. Способы и формы проведения производственной практики, преддипломной:

Производственная практика, преддипломная практика реализуется стационарным способом и проводится в органах прокуратуры, органах МВД, судебных органах, Федеральных органах таможенной службы, органах Федеральной службы судебных приставов, органах следственного комитета РФ на основе соглашений о творческом сотрудничестве между даггосуниверситетом и перечисленными органами.

При определении мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Производственная практика, преддипломная проводится в форме получения первичных профессиональных умений и навыков.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики, преддипломной у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> <p>Знать: основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности Уметь: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления Владеть: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p>Знать: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи Уметь: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи Владеть: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать	ОПК-1.1. Воспринимает информацию правового содержания	<p>Знать: признаки правовой информации, о месте человека в политической организации общества Уметь: отличать правовую информацию Владеть: знанием наследия отечественной научной мысли, направленной на решение</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

<p>оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.2. Систематизирует и анализирует правовую информацию</p> <p>ОПК-1.3. Выявляет ошибочные суждения и логические противоречия, опираясь на знание теоретических основ фундаментальных разделов правоправедения</p>	<p>нестандартных ситуаций</p> <p>Знать: способы анализа социально значимых проблем и процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук Уметь: использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социально-экономических наук для решения социальных и профессиональных задач Владеть: основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социально-экономических наук;</p> <p>Знать: базовые принципы правоправедения, цели формы участия государства в экономике Уметь: выявлять ошибки в суждениях и мнениях других лиц, убеждать в правильности своих суждений на основе теоретических знаний Владеть: навыками ведения дискуссии оперируя теоретическими понятиями и правовыми нормами</p>	
<p>ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования</p>	<p>ПК-1.1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов и подготовке их к реализации</p> <p>ПК-1.2 Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-1.3 Способен правильно и полно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: систему нормативных правовых актов в Российской Федерации, правотворческий процесс Уметь: формулировать и систематизировать правовые нормы Владеть: юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p>Знать: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки; Уметь: применять и правильно толковать правовые нормы Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>Знать: законодательство Российской Федерации Уметь: применять нормативные правовые акты Владеть: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p>ПК-2 Способен составлять заявления, запросы, проекты</p>	<p>ПК-2.1 Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них,</p>	<p>Знать: образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них виды процессуальных документов.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

<p>ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем</p>	<p>процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p>ПК-2.2 Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом</p> <p>ПК-2.3 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в профессиональной и служебной документации</p>	<p>Уметь: составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами.</p> <p>Владеть: навыками составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов; информационными справочно-правовыми системами.</p> <p>Знать: виды нормативных правовых актов, сроки их подготовки и принятия,</p> <p>Уметь: формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов</p> <p>Владеть: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения</p> <p>Знать: цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p>Владеть: навыками осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-3 способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>ПК-3.1. Способен квалифицированно толковать правовые акты</p> <p>ПК-3.2. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Знать: признаки пробелов и коллизий норм права</p> <p>Уметь: определять наличие пробелов и коллизий норм права</p> <p>Владеть: навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p> <p>Знать: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>Уметь: проводить экспертизу нормативных правовых актов</p> <p>Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

	<p>ПК-3.3. способен давать квалифицированные юридические заключения по результатам проведенной юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Знать: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов Уметь: проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления Коррупции Владеть: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	
<p>ПК-4 Способен анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p>	<p>ПК-4.1. Способен анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).</p> <p>ПК-4.2. Способен правильно квалифицировать практические ситуации, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p> <p>ПК-4.3. Способен принимать оптимальные правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p>	<p>Знать: нестандартные ситуации правоприменительной практики Уметь: правильно квалифицировать правовые ситуации Владеть: навыками правовой квалификации практической ситуации</p> <p>Знать: принципы правовой квалификации практической ситуации Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы Владеть: навыками правовой квалификации обстоятельств дела и дачи им юридической оценки, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p> <p>Знать: приемы правовой квалификации, стадии правовой квалификации Уметь: проводить правовую квалификацию конкретной практической ситуации, преодолевать правовые коллизии и пробелы в праве Владеть: навыками правовой квалификации, преодоления правовых коллизий и пробелов</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

<p>ПК-5 Способен оказать юридическую помощь, консультирование по вопросам права</p>	<p>ПК-5.1. способен давать юридические консультации и разъяснения по юридическим вопросам</p> <p>ПК-5.2. способен осуществлять правовую экспертизу документов.</p> <p>ПК-5.3. способен осуществлять представительство в судах, участвовать в качестве защитника в уголовном судопроизводстве</p>	<p>Знать: правила юридического консультирования Уметь: давать устные и письменные консультации Владеть: навыками юридического консультирования</p> <p>Знать: структуру, виды и назначение юридических документов Уметь: осуществлять правовую экспертизу документов. Владеть: навыками проведения правовой экспертизы документов</p> <p>Знать: правила юридического представительства в судах Уметь: осуществлять юридическое представительство в судах, участвовать в качестве защитника в уголовном судопроизводстве Владеть: навыками юридического представительства в судах и участия в качестве защитника в уголовном судопроизводстве</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p>ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-6.1. способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>ПК-6.2. Способен составлять юридические заключения</p> <p>ПК-6.3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности Владеть: навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Знать: правила подготовки юридического заключения Уметь: формулировать правовые заключения по конкретным делам Владеть: навыками подготовки юридических заключений</p> <p>Знать: структуру, виды и назначение юридических заключений Уметь: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств правовые заключения различных типов Владеть: приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

5 .Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку

обучающихся.

С целью эффективности прохождения производственной практики, преддипломной магистрант должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

Производственная практика, преддипломная проводится после изучения следующих учебных дисциплин: «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права России», «Проблемы досудебного производства в уголовном процессе»,

«Современные проблемы криминалистики», «Обеспечение прав личности в уголовном судопроизводстве», «Доказательства и доказывание в уголовном процессе России и зарубежных государств», «Теория и практика судебной экспертизы», «Судопроизводство с участием коллегии присяжных заседателей: история и современность», «Теоретические и практические проблемы следственной этики», «Работа со следами на месте происшествия»,

«Методика расследования отдельных видов преступлений», «Методика расследования преступлений террористического характера», «Правовые основы оперативно-розыскной деятельности» и т.д.

Результатом производственной практики, преддипломной является прохождение ее в соответствии с учебным планом и успешной защиты.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики, преддипломной 12 зачетных единиц, 432 академических часа.

Срок прохождения – 8 недель.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика, преддипломная проводится для студентов-магистрантов: очная форма - 2 год обучения, 4 семестр; заочная форма - 3 год обучения, 5 семестр

7. Содержание производственной практики, преддипломной магистрантов

очная форма

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторная	СРС	
Подготовительный					
1	Организация практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики)	40	20	20	Собеседование. Запись в дневнике.
2.	Консультации руководителя практики (установочная лекция)	40	20	20	Устный опрос Запись в календарном плане.
Основной					
3	Выполнение поручения руководителя от учреждения. Изучение статистики и практики (судебной, адвокат и т.д.) для возможности использования в ВКР (магистерской)	140	80	60	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики
4	Обработка материалов правоприменительной практики, оформление дневника	110	80	30	Представление документов; ежедневное ведение

					дневника практики
5	Обобщение практики: (написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики, ксерокопия гр. Дела либо материалов правоприменительной практики по теме ВКР (магистерской))	70	30	40	Письменный отчет о прохождении практики, материалы практики
Заключительный					
6	Подготовка доклада для защиты практики	24	8	16	Представление доклада, презентации
7	Защита отчета	8	2	6	Публичная защита. Выставление оценки.
	Итого:	432	240	192	

Заочная форма

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Всего	Аудиторная	СРС	
Подготовительный этап					
1	Организация практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики)	40	20	20	Собеседование. Запись в дневнике.
2.	Консультации руководителя практики	40	20	20	Устный опрос Запись в календарном плане.
Основной этап					
3	Выполнение поручения руководителя от учреждения. Изучение статистики и практики (судебной, адвокат и т.д.) для возможности использования в ВКР (магистерской)	140	80	60	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики
4	Обработка материалов правоприменительной практики, оформление дневника	110	80	30	Представление документов; ежедневное ведение дневника практики
5	Обобщение практики: (написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики, ксерокопия гр. Дела либо материалов правоприменительной практики по теме ВКР (магистерской))	70	30	40	Письменный отчет о прохождении практики, материалы практики
Заключительный					

6	Подготовка доклада для защиты практики	24	8	16	Представление доклада, презентации,
7	Защита отчета	8	2	6	Публичная защита. Выставление оценки
	Итого:	432	240	192	Публичная защита

8.Формы отчетности по практике.

После прохождения производственной практики, преддипломной по профилю подготовки магистрант сдает отчет по практике, дневник практики и характеристику с места прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью. Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики. Его содержание зависит от специфики организации, где проходила практика, и определяется содержанием задания, выданного студенту на практику.

оформление отчета: он должен быть напечатан машинописным способом; должен иметь титульный лист ; примерный объем 5-6 страниц. Отчет проверяется руководителем организации, в которой проводилась практика.

содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

Во вводной части отчета магистрант указывает:

- * вид практики;
- * сроки прохождения практики
- * точное наименование организации, где проходила практика, справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон.

В основной части магистрант излагает:

- * какие знания и умения были получены им в период практики;
- * какие виды работ были выполнены,
- * какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены магистрантом;
- * в создании каких видов правовых и процессуальных документов он принимал участие; содержание аналитической работы магистранта по сбору материалов правоприменительной практики и их обобщению, проведению социологических исследований, экспертных опросов;

* ознакомился ли магистрант с документооборотом организации, с другими сторонами ее деятельности и т. д.

В заключительной части отчета магистрант высказывает свое мнение о результатах практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели

место затруднения, замечания к ее проведению, а также предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет составляется в произвольной форме, подписывается магистрантами заверяется руководителем от производства.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. Дневник практики, заверенный руководителем практики от производства. Он должен включать в себя подробное описание каждого дня практики. На первой странице дневника приводится индивидуальный план прохождения практики, составленный вместе с руководителем практики.

2. Характеристика студента, подписанная руководителем практики от производства или руководителем учреждения, где была организована практика.

3. Обзор практики или справка о результатах изучения правоприменительной практики по теме магистерского исследования;

4. Копии деловых бумаг и процессуальных документов, составленных магистрантом за время прохождения практики;

5. Материалы индивидуальных заданий, полученные магистрантом от своего научного руководителя, в том числе скопированные гражданские или арбитражные дела (1-2 дела).

Магистранты, чьи отчетные документы оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

Аттестация по практике производится на основе результатов защиты отчета перед комиссией, назначаемой кафедрой. В состав комиссии, как правило, входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководитель практики от кафедры и, по возможности, руководитель от организации-базы практики.

К защите можно подготовить научный доклад об итогах своего научного исследования с использованием материалов изучения и обобщения правоприменительной практики. Материалы этого доклада магистрант может использовать для написания научной публикации.

Магистрант, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		На базовом уровне, с ошибками:	С незначительными замечаниями:	Верно и в полном объеме:
УК-2. Способен управлять проектом	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной	Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые	Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые	Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые

<p>на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной</p>	<p>нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> <p>Знает: основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения.</p> <p>Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p>Владеет: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p>Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p>Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p>Владеет: навыками</p>	<p>нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> <p>Знает: основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения.</p> <p>Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p>Владеет: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p>Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p>Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p>Владеет: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>	<p>нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> <p>Знает: основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения.</p> <p>Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p>Владеет: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p>Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p>Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p>Владеет: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>
--	---	--	--	--

	задачи проекта	публичного выступления, навыками оформления решения задачи.		
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).</p> <p>ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий</p> <p>ОПК-1.3. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>	<p>Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p>Умеет: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества.</p> <p>Владеет: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p> <p>Знает: правила выявления нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p>Умеет: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</p> <p>Владеет: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</p> <p>Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>Умеет: определять вариант юридического решения</p> <p>Владеет: навыками принятия решения ситуации правоприменительной практики</p>	<p>Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p>Умеет: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества.</p> <p>Владеет: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p> <p>Знает: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации</p> <p>Умеет: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</p> <p>Владеет: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</p> <p>Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>Умеет: определять оптимальный вариант юридического решения</p> <p>Владеет: навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>	<p>Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p>Умеет: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества.</p> <p>Владеет: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p> <p>Знает: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p>Умеет: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</p> <p>Владеет: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</p> <p>Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>Умеет: определять оптимальный вариант юридического решения</p> <p>Владеет: навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>

ПК-1 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;	<p>На базовом уровне, с ошибками</p> <p>Знает: формы реализации права</p> <p>Умеет: различать формы реализации права; устанавливать фактические</p>	<p>С незначительными замечаниями</p> <p>Знает: формы реализации права</p> <p>Умеет: различать формы реализации права; устанавливать фактические</p>	<p>Верно и в полном объеме:</p> <p>Знает: формы реализации права</p> <p>Умеет: различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p>

<p>ПК-1.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ПК-1.3. Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия</p>	<p>обстоятельства, имеющие юридическое значение Владеет: навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение</p> <p>Знает: нормы материального и процессуального права Умеет: определять характер правоотношения и нормы материального и процессуального права Владеет: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права</p> <p>Знает: виды процессуальных документов, порядок совершения процессуальных действий, общие требования, предъявляемые к процессуальным документам Умеет: оформлять процессуальные документы Владеет: навыками практического применения норм права</p>	<p>обстоятельства, имеющие юридическое значение Владеет: навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение</p> <p>Знает: нормы материального и процессуального права Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие к применению нормы материального и процессуального права Владеет: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к юридическим документам Умеет: качественно оформлять документы Владеет: навыками практического применения норм права,</p>	<p>Владеет: навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение</p> <p>Знает: нормы материального и процессуального права Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права Владеет: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: виды процессуальных документов, порядок и сроки их совершения, полномочия уполномоченных органов по составлению таких документов; требования предъявляемые к их оформлению Умеет: оформлять документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. Владеет: навыками практического применения норм права</p>
--	---	--	---

ПК-2 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
<p>ПК-2.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять юридические действия на основе принципов законности и справедливости.</p>	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	<p>На базовом уровне, с ошибками</p> <p>Знает: общую систему права России, механизм и средства правового регулирования; содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права. Умеет: оперировать юридическими понятиями и</p>	<p>С незначительными замечаниями</p> <p>Знает: систему права России, механизм и средства правового регулирования; содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с</p>	<p>Верно и в полном объеме:</p> <p>Знает: систему права России, механизм и средства правового регулирования; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, статус субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними</p>

<p>ПК-2.2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>категориями; совершать юридические действия в точном соответствии с законом, Владеет: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства. Умеет: принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеет: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками систематизации и анализа законодательства.</p>	<p>ними правовые отношения; правильно применять правовые нормы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеет: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: средства правового регулирования, правила систематизации законодательства. Умеет: принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом применять правовые средства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеет навыками: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств,</p>	<p>правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеет: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования, принципы построения системы и правила систематизации законодательства. Умеет: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеет: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; анализа и применения правовых средств; систематизации и анализа законодательства.</p>
<p>ПК-2.3. Способен работать с правовыми актами</p>	<p>Знает: закономерности развития законодательства и его применения; Умеет: выделять и систематизировать информацию; оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; Владеет: навыками</p>	<p>Знает: теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений. Умеет: выделять и систематизировать информацию; оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника;</p>	<p>Знает: теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений Умеет: выделять и систематизировать информацию; оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; принимать решения и обеспечивать их реализацию в</p>

	<p>работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве и его применении; навыками работы с литературой.</p>	<p>зависимости от источника; принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными актами анализа правоприменительной практики; ознакомления, фиксации, систематизации информации о законодательстве и его применении.</p>	<p>строгом соответствии с законом; Владеет навыками: работы с нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики; ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве и его применении.</p>
--	--	---	--

ПК-3 Схема оценки уровня формирования компетенции «Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ПК – 3.1. Раскрывает понятие и признаки юридической помощи, а также способы и порядок консультирования по правовым вопросам</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками</p> <p>Знает: законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи, Умеет: дифференцировать особенности оказания юридической помощи в гражданском и арбитражном судопроизводстве от других видов судопроизводств Владеет: навыками поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами</p>	<p>С незначительными замечаниями</p> <p>Знает: действующее законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи, правила оказания квалифицированной юридической помощи Умеет: дифференцировать особенности оказания юридической помощи в гражданском и арбитражном судопроизводстве от других видов судопроизводств Владеет: навыками поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами</p>	<p>Верно и в полном объеме:</p> <p>Знает: действующее законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи, и критерии оказания квалифицированной юридической помощи Умеет: дифференцировать особенности оказания юридической помощи в гражданском и арбитражном судопроизводстве Владеет: навыками поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами</p>
<p>ПК-3.2. Умеет правильно квалифицировать правоотношения</p>	<p>Знает: нормативное регулирование правоотношений, приемы и способы правильной квалификации правоотношений Умеет: прогнозировать варианты возможных правовых последствий при совершении определенных юридически значимых действий участниками правоотношений Владеет: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, складывающихся при оказании юридической помощи</p>	<p>Знает: нормативное регулирование правоотношений, приемы и способы правильной квалификации правоотношений Умеет: прогнозировать варианты возможных правовых последствий при совершении определенных юридически значимых действий участниками правоотношений Владеет: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, складывающихся при оказании юридической помощи</p>	<p>Знает: нормативное регулирование правоотношений, приемы и способы правильной квалификации правоотношений Умеет: прогнозировать варианты возможных правовых последствий при совершении определенных юридически значимых действий участниками правоотношений Владеет: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, складывающихся при оказании юридической помощи</p>

<p>ПК-3.3. Осуществляет действия по оказанию юридической помощи, консультирует по правовым вопросам</p>	<p>Знает: материальное и процессуальное законодательство, процедуру и порядок подачи заявлений и документов в юрисдикционные органы Умеет: определять юридически значимые обстоятельства по делу, давать правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам. Владеет: навыками составления процессуальных документов,</p>	<p>Знает: материальное и процессуальное законодательство, процедуру и порядок подачи заявлений и документов в юрисдикционные органы Умеет: определять юридически значимые обстоятельства по делу, давать правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам. Владеет: навыками составления процессуальных документов, сбора доказательств, обоснования своей позиции по делу,</p>	<p>Знает: материальное и процессуальное законодательство, процедуру и порядок подачи заявлений и документов в юрисдикционные органы Умеет: правильно определять юридически значимые обстоятельства по делу, давать правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам. Владеет: навыками составления процессуальных документов, сбора и анализа доказательств, доказывания и обоснования своей позиции по делу, обжалования судебных актов.</p>
--	---	---	---

ПК-4 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ПК-4.1. способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками Знает: законодательство Российской Федерации, практику судов для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности Умеет: давать юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) Владеет: навыками выработки юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p>	<p>С незначительными замечаниями Знает: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты прав участников уголовного процесса Владеет: навыками квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p>	<p>Верно и в полном объеме: Знает: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) Владеет: навыками квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-4.2. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских</p>	<p>Знает: назначение юридических консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p>	<p>Знает: структуру, виды и назначение юридических консультаций в сфере защиты прав участников уголовного процесса в</p>	<p>Знает: структуру, виды и назначение юридических консультаций в сфере защиты прав участников уголовного процесса в судах Умеет: давать устные и</p>

<p>прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>ПК-4.3. Способен составлять юридические заключения и давать квалифицированные консультации</p>	<p>Умеет: давать консультации на основе анализа обстоятельств дела,</p> <p>Владеет: приемами подготовки юридических заключений, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности</p> <p>Знает: правила проведения консультирования</p> <p>Умеет: давать консультации, формулировать правовые заключения по конкретным уголовным делам</p> <p>Владеет: навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав участников уголовного процесса в судах</p>	<p>судах</p> <p>Умеет: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения</p> <p>Владеет: приемами подготовки юридических заключений и консультирования в различных сферах юридической деятельности</p> <p>Знает: правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования</p> <p>Умеет: давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным уголовным делам</p> <p>Владеет: навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты прав участников уголовного процесса в судах</p>	<p>письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения</p> <p>Владеет: приемами подготовки юридических заключений всех видов и консультирования в различных сферах юридической деятельности</p> <p>Знает: правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования</p> <p>Умеет: давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам</p> <p>Владеет: навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты прав участников уголовного процесса в судах</p>
--	---	---	---

ПК-5 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ПК-5.1. Способен определить акты, обеспечивающие законность рассмотрения дел судами и принимаемых судебных решений</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками</p> <p>Знает: общие положения законодательства, определяющие полномочия суда и иных участников процесса по обеспечению законности рассмотрения уголовных дел судами общей юрисдикции</p> <p>Умеет: применять положения законодательства при рассмотрении уголовных дел судами общей юрисдикции</p> <p>Владеет: навыками применения положений действующего законодательства, определяющих полномочия суда и иных участников процесса по обеспечению законности рассмотрения уголовных дел судами общей юрисдикции</p>	<p>С незначительными замечаниями</p> <p>Знает: положения действующего законодательства, приказы и иные акты, определяющие полномочия суда и иных участников процесса при рассмотрении уголовных дел судами общей юрисдикции</p> <p>Умеет: применять положения законодательства при рассмотрении уголовных дел судами общей юрисдикции</p> <p>Владеет: навыками применения положений действующего законодательства, приказов и иных актов, определяющих полномочия участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел</p>	<p>Верно и в полном объеме:</p> <p>Знает: положения действующего законодательства, иные акты, определяющие участников уголовного процесса по обеспечению законности рассмотрения уголовных дел судами</p> <p>Умеет: применять положения законодательства, а также пользоваться накопленными знаниями в сфере отношений, возникающих при рассмотрении уголовных дел судами общей юрисдикции</p> <p>Владеет: навыками применения положений законодательства и иных актов, определяющих полномочия участников уголовного процесса по обеспечению законности рассмотрения уголовных дел судами</p>

<p>ПК-5.2. Рассматривает принципы осуществления правосудия и структуру судебного решения</p>	<p>Знает: принципы уголовного процессуального права; способы обеспечения законности принимаемого решения. Умеет: применять принципы уголовного процессуального права, действующие при рассмотрении уголовного дела Владеет: навыками разрешения уголовного дела исходя из конституционных и отраслевых принципов.</p>	<p>Знает: конституционные и отраслевые принципы УПП; составные части судебного решения; Умеет: применять принципы уголовно-процессуального, действующие при рассмотрении уголовного дела Владеет: навыками разрешения уголовного дела с позиции защиты прав и законных интересов гражданина и охраняемых законом интересов общества и государства в суде первой и вышестоящих инстанций, исходя из конституционных и отраслевых принципов.</p>	<p>Знает: конституционные и отраслевые принципы УПП и; составные части судебного решения; способы обеспечения законности принимаемого решения. Умеет: применять принципы ГПП и АПП, действующие при рассмотрении уголовного дела Владеет: навыками разрешения уголовного дела судами с позиции защиты прав и законных интересов человека и гражданина, фиксации информации, оформлять решения и иные процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения уголовных дел судами общей юрисдикции и принимаемых ими судебных решений</p>
<p>ПК-5.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению судебного решения</p>	<p>Знает: правила принятия и требования по составлению и оформлению процессуальных документов при рассмотрении уголовных дел судами общей юрисдикции Умеет осуществлять сбор, и фиксацию информации, оформлять процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения уголовных дел судами общей юрисдикции и принимаемых судебных решений Владеет навыками сбора юридических фактов, анализа фактулы, навыками составления процессуальных документов, обеспечивающих законность рассмотрения уголовных дел судами общей юрисдикции и принимаемых судебных решений.</p>	<p>Знает: правила принятия, порядок фиксации информации, и требования по оформлению процессуальных документов при рассмотрении уголовных дел судами общей юрисдикции. Умеет осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, оформлять решения, претензии, жалобы и иные процессуальные документы, обеспечивающие законность и принимаемых судебных решений Владеет навыками сбора юридических фактов для вынесения решения нормативно правовых актов и разъясняющих их актов высших судов; навыками составления процессуальных документов</p>	<p>Знает: правила принятия, порядок фиксации информации, и требования по составлению и оформлению процессуальных документов при рассмотрении уголовных дел судами общей юрисдикции. Умеет осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, оформлять процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения уголовных дел судами общей юрисдикции и принимаемых судебных решений Владеет навыками сбора юридических фактов, анализа фактулы, подбора необходимых для вынесения решения нормативно-правовых актов и разъясняющих их актов высших судов; навыками составления процессуальных документов, обеспечивающих законность рассмотрения уголовных дел и принимаемых судебных решений.</p>

ПК-6 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права»

Код и наименование индикатора достижения	Оценочная шкала Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
--	--------------------------------------	--------	---------

компетенций			
<p>ПК-6.1. Способен понимать и различать нормы материального и процессуального права</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками</p> <p>Знает: содержание действующего материального и процессуального законодательства, необходимого для реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: раскрывать содержание и сопоставлять нормы материального и процессуального права</p> <p>Владеет: нормами материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>С незначительными замечаниями</p> <p>Знает: содержание действующего материального и процессуального законодательства, необходимого для реализации в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: раскрывать содержание и сопоставлять нормы материального и процессуального права</p> <p>Владеет: нормами материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Верно и в полном объеме:</p> <p>Знает: основное содержание действующего материального и процессуального законодательства, необходимого для реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: раскрывать содержание и сопоставлять нормы материального и процессуального права</p> <p>Владеет: нормами материального и процессуального права в конкретных сферах юрид. деятельности</p>
<p>ПК-6.2. Раскрывает признаки реализации норм материального и процессуального права</p>	<p>Знает: признаки реализации норм материального и процессуального права; формы защиты нарушенных гражданских прав</p> <p>Умеет: принимать решения в соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>Владеет: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: признаки реализации норм материального и процессуального права; формы защиты гражданских прав</p> <p>Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами уголовно-процессуального права</p> <p>Владеет: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: признаки реализации норм материального и процессуального права; формы защиты нарушенных гражданских прав</p> <p>Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>Владеет: навыками реализации норм уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-6.3. Осуществляет реализацию норм материального, процессуального права</p>	<p>Знает: судебную и правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий</p> <p>Умеет: применять конкретные нормы материального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p> <p>Владеет навыками: анализа и юридической оценки различных фактов, правоотношений на основе норм материального и процессуального права,</p>	<p>Знает: судебную и правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий</p> <p>Умеет: применять конкретные нормы материального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p> <p>Владеет навыками:</p>	<p>Знает: судебную и правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды уголовных процессуальных документов, порядок и сроки их совершения.</p> <p>Умеет: применять конкретные нормы материального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p> <p>Владеет навыками: анализа и юридической оценки различных фактов, правоотношений на основе норм уголовно-процессуального</p>

	составления процессуальных документов по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.	анализа и юридической оценки различных фактов, правоотношений на основе норм материального и процессуального права, составления процессуальных документов в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.	права, составления процессуальных документов в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.
--	--	--	---

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то оценка положительная (дифференцированный зачет) по практике не выставляется.

9.3. Типовые контрольные задания

По результатам прохождения производственной практики, преддипломной проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задания по практике в прокуратуре

1. Изучить делопроизводство; составить список статистических отчетов.
2. Принять участие в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия, подготовить проект документа по результатам данной проверки (постановление о возвращении материалов проверки на дополнительную проверку, о прекращении или приостановлении уголовного дела и др.).
4. Принять участие в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел.
5. Ознакомиться с организацией работы по различным отраслям прокурорского надзора, методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, актами прокурорского реагирования и особенностями их вынесения.
6. Ознакомиться с актами прокурорского реагирования.

Задания по практике в органах внутренних дел

1. Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность следователей, дознавателей, инспекторов, оперуполномоченных и других сотрудников ОВД.
2. Ознакомиться с деятельностью подразделений УВД-ОВД, работой дежурной части и других подразделений.
3. По возможности выезжать на места происшествий.
4. Присутствовать при приёме заявлений о преступлениях, допросах.
5. Присутствовать при производстве отдельных следственных действий.
6. Составлять проекты уголовно-процессуальных документов.

Задания по практике в Следственном комитете РФ

1. Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность следователей СК.
2. Ознакомиться с деятельностью подразделений СК.
3. По возможности выезжать на места происшествий.
4. Присутствовать при приёме заявлений о преступлениях, допросах.
5. Присутствовать при производстве отдельных следственных действий.
6. Составлять проекты уголовно-процессуальных документов.

Задания по участию адвоката в уголовном судопроизводстве

1. Оценка тактики поведения адвоката в беседе с гражданами, обратившимися за юридической помощью.
2. Определение его правовой позиции по рассматриваемому делу (адвокат- защитник и

- адвокат-представитель потерпевшего), оказанию иной юридической помощи.
3. Согласование условий и заключение соглашения об оказании юридической помощи.
 4. Составление проектов процессуальных документов (ходатайств, заявлений, жалоб и т.д.).
 5. Участие в делах по назначению.
 6. Подготовка к участию в деле.

Задания по судебному (уголовному) процессу

1. Зафиксировать последовательность действий участников уголовного судопроизводства.
2. Определить процессуальную значимость совершаемых действий.
3. Определить порядок заявления и разрешения ходатайств.
4. Дать юридическую оценку заявленным ходатайствам.
5. Составить проекты процессуальных документов по подготовке дела к рассмотрению.
6. Присутствовать на судебных заседаниях. Составить образцы процессуальных документов, с принятием самостоятельного решения, по заявленным в процессе ходатайствам, заявлениям, возражениям и отводам.
7. Ознакомиться с прекращенными уголовными делами. Дать анализ принятых решений.
8. Подготовить проекты по уголовным делам, в рассмотрении которых принимал участие студент.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики.

А) Основная литература:

1. Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13783-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494237>
2. Вилкова, Т. Ю. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Вилкова, Т. Ю. Маркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489124>
3. Гаврилов, Б. Я. Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. Я. Гаврилов, А. Н. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10857-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494406>
4. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15384-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498800>
5. Кульков, В. В. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания : учебное пособие для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под редакцией В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05990-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489499>
6. Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе : учебник для вузов / В. А. Лазарева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07326-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488616>
7. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15405-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499051>
8. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13800-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489490>

Б) Дополнительная литература:

1. Курс уголовного процесса/ Под ред. д.ю.н., проф. Л.В. Головки. – М.: Статут, 2017. – 1278с.
2. Комментарий к уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации(постатейный) Б.Т. Безлепкина Издание девятое, переработанное и дополненное. М. "КНОРУС". 2010.
3. Комментарий к постановлениям Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам / под общ. ред. В. М. Лебедева. 3-е изд., перераб. и доп. 2014
4. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» /
5. В.К. Бобров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 727
6. с. — 978-5-238-02549-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66303.html>

7. Актуальные проблемы уголовного судопроизводства: Избрание меры пресечения судом: научно-практическое пособие / ред. Н.А. Колоколова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02218-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114578>
8. Уголовный процесс современной России: проблемные лекции: учебное пособие / науч. ред. В.Т. Томин, А.П. Попов, И.А. Зинченко. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 525 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2538-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259029>
9. Мосиенко, В.П. Уголовный процесс: теоретические и практические вопросы: [16+] / В.П. Мосиенко, Т.А. Мосиенко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019.
10. – 162 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567710>–Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2574-4.
11. Химичева Г.П. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 030900.62
12. - «Юриспруденция» / Г.П. Химичева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2015. — 144 с. — 978-5-4263-0223-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70025.html>
13. Уголовный процесс : учебник / [М. Т. Аширбекова и др.]; под ред.: Н. С. Мановой, Ю. В. Францифорова; Саратов. гос. юрид. акад. - М. : ЮСТИЦИЯ, 2016.

В) ресурсы сети «Интернет»

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru
2. Справочная правовая система Гарант – www.garant.ru
3. Справочная правовая система «Право» - www.pravo.ru
4. ЭБС Университетская библиотека ONLINE: <http://biblioclub.ru/>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>
7. Национальная электронная библиотека(НЭБ): <https://rusneb.ru/>
8. Российская научная электронная библиотека (eLibrary.Ru): <https://www.elibrary.ru/>
9. Официальный сайт информационно - правового консорциума «Кодекс» - www.kodeks.ru
10. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов - www.dissercat.com
11. Электронная библиотека образовательных и научных изданий - www.iqlib.ru
12. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета - edu.icc.dgu.ru
13. Федеральный центр образовательного законодательства - www.lexed.ru.
14. Федеральный портал «Российское образование» - www.edu.ru
15. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» - www.regionlaw.ru
16. Официальный сайт газеты «Российская газета» - www.rg.ru
17. Юридический Вестник ДГУ - www.jurvestnik.dgu.ru
18. Дагестанский государственный университет - www.dgu.ru
19. Юридический факультет Дагестанского государственного университета - law.dgu.ru
20. Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова - www.msu.ru
21. Юридический факультет Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова - www.law.msu.ru
22. Санкт-Петербургский государственный университет - www.spbu.ru
23. Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов

www.finec.ru

24. Чеченский Государственный Университет - www.chesu.ru
25. Кабардино-Балкарский государственный университет - www.kbsu.ru
26. Ингушский государственный университет - www.inggu.ru
27. Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского- www.sgu.ru
28. Ставропольский государственный университет - www.stavsu.ru
29. Кубанский государственный университет - www.kubsu.ru
30. Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации – www.rpa-mu.ru
31. Вестник Дагестанского научного центра - www.dncran.ru/vestnik/index.htm
32. Вестник Дальневосточного отделения РАН - www.febras.ru/izdat.html
33. Вестник института: преступление, наказание, исправление - www.vipe-fsin.ru
34. Кировский районный суд г. Махачкалы РД
http://kirovskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4
35. Советский районный суд г. Махачкалы РД
http://sovetskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4
36. Ленинский районный суд г. Махачкалы РД
http://lenynskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты могут использовать современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно – производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для прохождения практики уровень ее материально-технической и организационной обеспеченности должен соответствовать объективному уровню требованиям достаточности для того, чтоб практикант в случае необходимости мог воспользоваться доступом в библиотечный фонд, Интернет- ресурсы, методическую базу «Фемида», мог оперативно связаться с руководителем. Рабочее место практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.