

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА И ИНФОРМАТИКИ

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Образовательная программа магистратуры:
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы:
Информационное право и информационная безопасность

Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины: входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений


Махачкала 2023 г.

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО-магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020г. №1451.

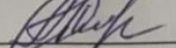
Разработчик(и): кафедра информационного права и информатики,
Ковалева Наталия Николаевна, д.ю.н., профессор;
Абдусаламов Руслан Абдусаламович, к.п.н., доцент;

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы одобрена:

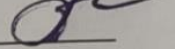
на заседании кафедры информационного права и информатики
от « 16 » 02 2023г., протокол № 7 .

Зав. кафедры  Абдусаламов Р.А.

На заседании методического совета юридического института
от « 21 » 03 2023г., протокол № 7 .

Председатель  Арсланбекова А.З.

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы согласована
с учебно-методическим управлением « 30 » 03 2023г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Аннотация программы производственной практики, научно-исследовательской работы

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по профилю подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль - Информационное право и информационная безопасность и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, научно-исследовательская работа реализуется в юридическом институте кафедрой информационного права и информатики.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика, научно-исследовательская работа реализуется стационарным способом и проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки на основе соглашений или договоров.

Основным содержанием производственной практики, научно-исследовательская работа является приобретение практических навыков, проведение исследовательской аналитической работы по теме магистерской работы, а также выполнение индивидуальных заданий для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика, научно-исследовательская работа нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - **ПК-5, ПК-6.**

Объем производственной практики, научно-исследовательской работы 27 зачетных единиц, 972 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

1. Цель производственной практики, научно-исследовательской работы

Целями производственной практики, научно-исследовательской работы является приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите магистерской диссертации.

2. Задачи производственной практики, научно-исследовательской работы

Задачами производственной практики, научно-исследовательской работы магистрантов являются:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);

- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

- приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

- изучение структуры, функций, содержания деятельности судебных органов, иных органов и организаций, в которых проходит практика;

- освоение навыков правоприменительной работы;

- расширение профессионального кругозора;

- обретение практических навыков подготовки и оценки служебной документации, навыков работы с входящими и исходящими документами;

- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;

- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;

- получение представления о проблематике профессиональной деятельности в принимающей организации;
- развитие навыков делового профессионального общения с соблюдением требований делового этикета и профессиональной этики;
- собрать необходимые статистические и фактические данные по вопросам, связанным с научным исследованием магистранта.

3. Способы и формы проведения производственной практики, научно-исследовательской работы

Производственная практика, научно-исследовательская работа реализуется стационарным способом.

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами-магистрантами производственных функций на конкретных местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами-магистрантами предоставленной им нормативной и технической литературы, требованиями техники безопасности и охраны труда при проведении работ. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа помощником и дублером и т.д. Студент-магистрант имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения

Тип задачи профессиональной деятельности – научно-исследовательская			
ПК-5 Способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации	ПК-5.1. Способен обосновать цели, задачи и методы исследования правовой информации (проведение исследований):	<p>Знает: основные методы осуществления информационных процессов над правовой информацией, ее признаки и виды.</p> <p>Умеет: анализировать результаты используемых методов, задач, приемов создания и применения правовой информации</p> <p>Владеет: навыками применения методов исследования правовой информации</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-5.2. Способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа правовой информации	<p>Знает: классические и современные методы решения задач по выбранной тематике научных исследований</p> <p>Умеет: использовать теоретические методы в решении прикладных задач, составлять научные обзоры, рефераты и библиографии по тематике проводимых научных исследований; работать в научном коллективе, распределять и делегировать выполняемую работу</p> <p>Владеет: навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного использования методов формирования и использования правовой информации; навыками подготовки научных публикаций и выступлений на научных семинарах</p>	
	ПК-5.3. Способен прогнозировать изменения объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследования	<p>Знает: профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию в рамках профессиональной коммуникации; основы научно-исследовательской деятельности</p> <p>Умеет: выдвигать научную гипотезу, принимать участие в ее обсуждении; правильно ставить задачи по выбранной тематике, выбирать для исследования необходимые методы;</p>	

		<p>применять выбранные методы к решению научных задач, оценивать значимость получаемых результатов.</p> <p>Владеет: навыками выступлений на научных конференциях, современными методами решения задач по выбранной тематике научных исследований; профессиональной терминологией при презентации проведенного исследования; навыками научно-исследовательской деятельности.</p>	
ПК-6 Способен публично представлять собственные новые научные результаты	<p>ПК- 6.1 Способен собирать и анализировать информацию по решаемой задаче, составлять ее описание, обеспечивать накопление, анализ и систематизацию собранных данных с использованием современных достижений науки и информационных систем, передового отечественного и зарубежного опыта</p>	<p>Знает: историю исследуемой научной проблемы, ее роль и место; принципы построения научного исследования в соответствующей области</p> <p>Умеет: представлять учебный и научный материал, демонстрировать понимание системных взаимосвязей внутри дисциплины и междисциплинарных отношений в современной науке; определять историческую взаимосвязь решаемой проблемы; вести корректную дискуссию в процессе представления этих материалов</p> <p>Владеет: навыками анализа правовых проблем; навыками работы с информационными ресурсами и технологиями</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	<p>ПК-6.2 Способен представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-</p>	<p>Знает: принципы использования информационных технологий при решении задач в профессиональной деятельности, науке и образовании; профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию</p> <p>Умеет: обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость</p>	

	<p>исследовательских разработок</p>	<p>собственного исследования, определять методологию научного исследования, делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы</p> <p>Владеет: навыками планирования, осуществления и презентации результатов индивидуального научного исследования; профессиональной терминологией при презентации проведенного исследования; основными приемами ораторского искусства, научным стилем изложения собственной концепции</p>	
	<p>ПК- 6.3 Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования</p>	<p>Знает: приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных жанрах</p> <p>Умеет: самостоятельно оформлять полученные прикладные результаты в разных жанрах по проблематике</p> <p>Владеет: навыками эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий</p>	

5. Место производственной практики, научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы.

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в обязательную часть основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01. юриспруденция, профиль - информационное право информационная безопасность и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

С целью эффективности прохождения производственной практики, магистрант должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки 40.04.01. Для прохождения производственной практики по магистерской программе «информационное право и информационная безопасность», магистрант должен освоить следующие базовые дисциплины: «Актуальные проблемы информационного права», «Правовой режим государственных информационных систем», «Конституционные и международные основы информационного права», «Правовое регулирование государственного управления в информационной сфере», «Правовой режим общедоступной информации и информации ограниченного доступа» и т.д.

Результатом производственной практики является прохождение ее в соответствии с учебным планом и успешной защиты.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики, научно-исследовательской работы для студентов заочной формы обучения составляет 27 зачетных единиц, всего 972 часа. За 1 год обучения – 15 зачетных единиц, 540 часов. За 2 год обучения – 12 зачетных единиц, 432 часа. Промежуточный контроль предусмотрен в конце каждого семестра в форме зачета.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа (аудиторная)	СРС	
1.	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с тематикой исследовательских работ; - выбор темы магистерской диссертации; -выбор научного руководителя; - составление и утверждение плана магистерской диссертации; - консультации с научным руководителем по теме НИР; 	52	2	50	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации

	- работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами, сбор нормативного материала; - участие в научно-исследовательском семинаре.				
2.	-написание и защита реферата по теме исследования; - тематические научные обзоры опубликованных работ по выбранной теме исследования; - составление списка литературных источников.	130		130	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
3.	- подготовка научного доклада (тезисов) для участия в международной/всероссийской/ региональной научно-практической конференции. - консультации с научным руководителем; - участие в научно-исследовательском семинаре с представлением результатов проведенной работы. - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.	142		142	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 1 семестр	324	2	322	
4.	-проведение магистрантом аудиторного занятия в интерактивной форме студентам (уровень образования – бакалавриат) при обязательном присутствии научного руководителя и магистрантов; - участие в научно-исследовательском семинаре; - утверждение плана курсовой работы; - аннотирование нормативных правовых актов.	110		110	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
5.	- представление курсовой работы; - оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями; - подготовка текста доклада для участия в ежегодной апрельской научно-теоретической конференции.	106		106	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, защита курсовой работы
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 2 семестр	216		216	
	Итого за 1 курс обучения	540		540	

6.	<ul style="list-style-type: none"> - участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции; - участие в научно-исследовательском семинаре; - представление на проверку научному руководителю Главы I магистерской диссертации. 	100	4	100	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
7.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий; - представление на проверку научному руководителю Главы II магистерской диссертации. 	110	2	110	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
8.	<ul style="list-style-type: none"> - завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр; - представление магистерской диссертации; - составление письменного итогового отчета о научно-исследовательской работе магистранта; - проведение предварительной защиты магистерской диссертации. 	114		114	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, предварительная защита магистерской диссертации
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 3 семестр	324		324	
	<ul style="list-style-type: none"> - представление магистерской диссертации; - проведение предварительной защиты магистерской диссертации, допуск к защите диссертации - составление письменного итогового отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр 	108		108	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, предварительная защита магистерской диссертации
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 4 семестр	108		108	
	Итого за 2 курс обучения	432		432	
	ИТОГО:	972		972	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме *зачета* по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей и (или) их объединений.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-5.1. Способен обосновать цели, задачи и методы исследования правовой информации (проведение исследований)	Знает: основные методы осуществления информационных процессов над правовой информацией, ее признаки и виды.	Умеет: анализировать результаты используемых методов, задач, приемов создания и применения правовой информации	Владеет: навыками применения методов исследования правовой информации
ПК-5.2. Способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа правовой информации	Знает: классические и современные методы решения задач по выбранной тематике научных исследований	Умеет: использовать теоретические методы в решении прикладных задач, составлять научные обзоры, рефераты и библиографии по тематике проводимых научных исследований; работать в научном коллективе, распределять и делегировать выполняемую работу	Владеет: навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного использования методов формирования и использования правовой информации; навыками подготовки научных публикаций и выступлений на научных семинарах

<p>ПК-5.3. Способен прогнозировать изменения объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследования</p>	<p>Знает: профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию в рамках профессиональной коммуникации; основы научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Умеет: выдвигать научную гипотезу, принимать участие в ее обсуждении; правильно ставить задачи по выбранной тематике, выбирать для исследования необходимые методы; применять выбранные методы к решению научных задач, оценивать значимость получаемых результатов.</p>	<p>Владеет: навыками выступлений на научных конференциях, современными методами решения задач по выбранной тематике научных исследований; профессиональной терминологией при презентации проведенного исследования; навыками научно-исследовательской деятельности.</p>
<p>ПК- 6.1 Способен собирать и анализировать информацию по решаемой задаче, составлять ее описание, обеспечивать накопление, анализ и систематизацию собранных данных с использованием современных достижений науки и информационных систем, передового отечественного и зарубежного опыта</p>	<p>Знает: историю исследуемой научной проблемы, ее роль и место; принципы построения научного исследования в соответствующей области</p>	<p>Умеет: представлять учебный и научный материал, демонстрировать понимание системных взаимосвязей внутри дисциплины и междисциплинарных отношений в современной науке; определять историческую взаимосвязь решаемой проблемы; вести корректную дискуссию в процессе представления этих материалов</p>	<p>Владеет: навыками анализа правовых проблем; навыками работы с информационными ресурсами и технологиями</p>
<p>ПК-6.2 Способен представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок</p>	<p>Знает: принципы использования информационных технологий при решении задач в профессиональной деятельности, науке и образовании; профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию</p>	<p>Умеет: обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного исследования, определять методологию научного исследования, делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы</p>	<p>Владеет: навыками планирования, осуществления и презентации результатов индивидуального научного исследования; профессиональной терминологией при презентации проведенного исследования; основными приемами ораторского искусства, научным стилем</p>

			изложения собственной концепции
ПК-6.3 Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования	Знает: приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных жанрах	Умеет: самостоятельно оформлять полученные прикладные результаты в разных жанрах по проблематике	Владет: навыками эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий

9.3. Типовые контрольные задания.

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику магистрант.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность органа или организации, на базе которых проходит производственная практика.

Задание 3. Принять участие в разработке деловых и процессуальных документов.

Задание 4. Принять участие в приеме граждан в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.

Задание 5. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства, выдвинутые в ходе проведения мероприятий, связанных с магистерским исследованием.

Задание 6. Изучить особенности делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации.

Задание 7. Присутствовать на всех мероприятиях, проводимых руководителем практики от базы ее прохождения.

Задание 8. Изучить материалы практики с точки зрения законодательства.

Задание 9. Собрать необходимый объем статистических данных по вопросам, связанным с исследованием магистранта.

Задание 10. Подобрать определенное количество материалов практики для изучения и обобщения и по результатам обобщения составить обзор по теме магистерского исследования.

Задание 11. Провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме своего исследования.

Задание 12. Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам производственной практики.

Магистранту могут быть даны и другие специальные задания в соответствии со спецификой его темы магистерского исследования.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Бачило И.Л. Информационное право: учебник для вузов / Бачило, Илларию Лаврентьевна; - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 419 с.

2. Бачило И.Л. Информационное право: учебник для магистров/ Бачило, Илларию Лаврентьевна; - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 564 с. - (Магистр).

3. Ковалева Н.Н. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с.

4. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование).

5. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Современная гуманитарная академия,

2012. - 156 с. - 978-5-8323-0832-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>
6. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. - 76 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>
 7. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>
 8. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. - 57 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>
 9. Соловьева О.В. Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс]: практикум / О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 144 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66075.html>

б) дополнительная литература

10. Копылов В.А. Информационное право: учебник / Копылов, Виктор Александрович; Мин-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2004. - 510 с.
11. Городов О.А. Информационное право: учебник / Городов, Олег Александрович; - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2016. - 303 с.
12. Лапина М.А. Информационное право: [учеб. пособие по специальности 021100 "Юриспруденция"] / Лапина, Марина Афанасьевна, А. Г. Ревин, В. И. Лапин; под ред. И.Ш.Килясханова; Моск. ун-т МВД России. - М.: Юристъ, 2004. - 335 с.
13. Рассолов И.М. Информационное право: учеб. для магистров / Рассолов, Илья Михайлович. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 444 с. - (Магистр).

14. Рассолов И.М. Информационное право: учеб. для магистров / Рассолов, Илья Михайлович. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 444 с.
15. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование).
16. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научноисследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>
- 17.3. Московцев В.В. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие / В.В. Московцев, Л.В. Московцева, Е.С. Маркова. - Электрон. текстовые данные. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 79 с. - 978-5-88247-651-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57598.html>
- 18.4. Синченко Г.Ч. Логика диссертации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Ч. Синченко. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омская академия МВД России, 2006. - 179 с. - 5-88651-342-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36009.html>
7. Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертаций [Электронный ресурс] / А.Г. Стрельникова. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: СпецЛит, 2014. - 85 с. - 978-5299-00582-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47830.html>
- 19.5. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций. - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 51 с. - 978-5-89040-595-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской
работы**

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru>

2. Образовательный блог по Информационному праву [Электронный ресурс]: (magdilovaip.blogspot.ru)
3. Образовательный блог по Информационным технологиям в юридической деятельности [Электронный ресурс]: (magdilovaitud.blogspot.ru)
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
6. Российский портал «Открытое образование» <http://www.openet.edu.ru>
7. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.dgu.ru>
8. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru>.
9. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
10. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
11. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
12. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.
13. Государственная автоматизированная система «Правосудие» - <http://www.sudrf.ru/index.php?id=300>
14. Научная библиотека Дагестанского государственного университета - <http://www.elib.dgu.ru/>
15. Официальный сайт открытого правительства РФ - http://openstandard.ru/rating_2015.html
16. Портал государственных программ РФ - <http://programs.gov.ru/Portal/programs/list>
17. Портал государственных услуг РФ - <http://www.gosuslugi.ru/>
18. Портал открытых данных РФ - <http://data.gov.ru/>
19. Собрание законодательства РФ на портале Государственной системы правовой информации - <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>
20. Судебная практика – www.sud-praktika.narod.ru
21. Правительство РФ www.prf.ru
22. Сервер органов государственной власти РФ www.gov.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты могут использовать

современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно–производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также департаменты академии должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием.