

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Управления

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

**Кафедра « Менеджмент»**

Факультет Управления

**Образовательная программа**

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) программы

**«Система управления экономической безопасностью»**

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Форма обучения  
**заочная**

Махачкала, 2022

Учебная практика, ознакомительная составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - специалитет, по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность от «14» апреля 2021 г. №293.

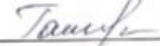
Разработчик: кафедра «Менеджмент»,  
Дадаева У.С. – к.э.н., доцент



Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры «Менеджмент» от 17.06.2022 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Магомедбеков Г.У

на заседании Учебно-методической комиссии факультета управления от  
01.07 2022г. протокол № 10

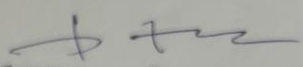
Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим  
управлением 4.07.2022г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

Исполнительный директор

ООО «Газпром газораспределение Дагестан»



Газимагомедов Р.К.

Управляющий 21.0

Газпром

Для проведения представительной фракции  
муниципалитетов ДТЧ на территории Республики Дагестан



	Содержание	
	Аннотация по учебной практике	4
1	Цель учебной практики	4
2	Задачи учебной практики	4
3	Способы и формы проведения практики	5
4	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5	Место практики в структуре образовательной программы	11
6	Объем практики и ее продолжительность	11
7	Содержание учебной практики	12
8	Формы отчетности по учебной практике	13
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
10	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	21
11	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики	22
12	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	22
	Приложение	23

## **Аннотация по учебной практике:**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в базовой части основной образовательной программы специалитета и направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование навыков в сфере экономической безопасности.

Практика реализуется на экономическом факультете кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита.

Практика реализуется стационарным способом проводится либо на базе различных предприятий и учреждений либо на базе кафедр экономического факультета ДГУ.

Основным содержанием учебной практики является получения первичных профессиональных умений и навыков. Ознакомление обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Универсальных – УК-6;

Общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК -5 ОПК-6;

Профессиональных –ПК – 6, ПК – 9.

Объем практики 6 зачетных единиц , 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцируемого зачета

Объем учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета (зачет).

### **1. Цели учебной практики**

Программа учебной практики по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки, разработанного в порядке, определенным правительством Российской Федерации.

Целями учебной практики являются:

-получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

-ознакомление обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности в соответствии с программой практики.

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин учебного плана;

### **2.Задачи учебной практики**

- ознакомление с организационно-правовой формой, целями и видами деятельности предприятия, организацией и технологией производства и управления;

- приобретение умений получения информации (технико-экономической, организационно- управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения заданий практики;

- анализ литературы и документальных источников, наблюдение с целью сбора и обработки информации;

- сбор данных, необходимых для выполнения курсовых и научных работ по экономической безопасности;

- изучение специфики работы хозяйствующих субъектов, имеющих непосредственное отношение к получаемой студентами специальности;

- развитие организационных, деловых и личностных качеств студентов в интересах создания предпосылок для более рационального использования их в будущей профессиональной деятельности.

### 3. Способы и формы проведения практики

Учебная практика для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Система управления экономической безопасностью», очной и заочной форм обучения организуется в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение заданий руководителей и специалистов хозяйствующих субъектов - объектов прохождения практики.

По способу проведения, учебная практика является стационарной и организуется на базе учебной практики (объекта прохождения учебной практики). По форме проведения, учебная практика является непрерывной и организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Учебная практика может осуществляться в виде коллективной и индивидуальной работы в библиотеке, читальном зале, с базами данных и тематическими сетевыми ресурсами в компьютерном классе, посещения предприятий (учреждений, организаций) по изучению процесса обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Продолжительность учебной практики – 4 недели. Сроки начала практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Тип практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у студентов формируются компетенции и студент должен продемонстрировать следующие результаты

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	С-УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует для совершенствования собственной деятельности в течение всей жизни	Знает: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования; Владеет: способностью расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки образования в	Контроль выполнения индивидуального задания Защита отчета

		течение всей жизни	
	С-И УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Умеет: применять методики самооценки и самоконтроля; Владеет: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.	
	С-И УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знает: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; Умеет: находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Владеет: способностью ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития других необходимых компетенций	
ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий , строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональн	ОПК-1. И-1 Разрабатывает решения профессиональных задач, анализирует и интерпретирует полученные результаты на основе знаний и методов экономической науки	Знает: методологические основы и методы экономической науки при решении профессиональных задач, тенденции процессов в мировой и отечественной экономике; Умеет разрабатывать решения профессиональных задач, содержательно интерпретировать полученные результаты, анализировать социально-экономические процессы и явления и прогнозировать возможное их развитие в будущемна основе знаний и методов	Контроль выполнения индивидуального задания  Защита отчета

<p>ых задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.</p>		<p>экономической науки, оценивать практические последствия принятых решений</p>	
	<p>ОПК-1. И-2. Определяет варианты решения профессиональных задач, критически оценивает полученные результаты, используя статистико-математического инструментарий</p>	<p>Знает: способы и методы определения оптимальных вариантов решения профессиональных задач; Умеет: применять статистико-математический инструментарий для решения экономических задач и критически оценивать полученные результаты</p>	
	<p>ОПК-1. И-3. Выявляет и оценивает практические последствия возможных решений задач профессиональной деятельности на основе построения экономико-математических моделей и проведения экономического анализа</p>	<p>Умеет использовать статистически обработанную информацию для принятия экономических решений, оценки эффективности их осуществления; Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием современных методик и технологий, в том числе информационных технологий</p>	
		<p>Знает: методологические основы и методы экономической науки при решении профессиональных задач, тенденции процессов в мировой и отечественной экономике; Умеет разрабатывать решения профессиональных задач, содержательно интерпретировать полученные результаты, анализировать социально-экономические процессы и явления и прогнозировать возможное их развитие в будущем на основе знаний и методов экономической науки, оценивать практические последствия принятых решений</p>	
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и</p>	<p>ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор и обработку данных хозяйственного, налогового и бюджетного</p>	<p>Знает: методы поиска, обработки и анализа экономической информации Умеет: работать с</p>	<p>Контроль выполнения индивиду</p>



использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта	национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации, необходимой информации об экономических процессах и явлениях Умеет: представить наглядную визуализацию данных экономической информации	ального задания Защита отчета
	ОПК-2. И-2. анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Знает: основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Умеет: содержательно анализировать и интерпретировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, делать статистически обоснованные выводы	
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-3. И-1. Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов	Знает методику расчета ключевых экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Контроль выполнения индивидуального задания Защита отчета
	ОПК-3. И-2. Анализирует деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей	Знает: приемы и методы анализа экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов Умеет: анализировать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей, содержательно	

		интерпретируя полученные значения показателей	
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	ОПК-5. И-1. Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Знает: нормы профессиональной этики, исключая противоправное поведение; Знает: содержание, источники норм права, нормативные правовые акты в сфере экономики, институты права, состав субъектов правонарушений, квалифицирующие признаки преступлений и административных правонарушений в сфере экономики	Контроль выполнения индивидуального задания  Защита отчета
	ОПК-5. И-2. Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Умеет квалифицированно применять нормативные правовые документы в сфере экономики; умеет выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать правонарушения и преступления в сфере экономики Умеет квалифицировать правонарушения и преступления в сфере экономики, определять основания и порядок привлечения к уголовной ответственности за экономические преступления	
ОПК-6. Способен использовать современные информационные и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-6. И-1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает: как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) Умеет: применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических	Контроль выполнения индивидуального задания  Защита отчета

		процедур.	
	ОПК-6. И-2.Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Знает: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Умеет: применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	
ПК-6 способен обосновывать выбор методик расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, рассчитывать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность) в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности	ПК-6. И-1 обосновывает выбор методик расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	Знает: методики расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой; Умеет: осуществлять выбор методик расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой; Владеет: навыками расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	Контроль выполнения индивидуального задания  Защита отчета
	ПК-6. И-1 рассчитывает экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность) в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности	Знает: методы расчета экономических показателей, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность); Умеет: рассчитывать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность) в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности; Владеет: навыками выявления рисков и угроз экономической безопасности на основе оценки экономических показателей, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях (государство, регион,	

		хозяйствующий субъект, личность)	
ПК-9 Способен проводить исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществлять анализ информационных данных, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы	ПК-9.И-1.Проводит исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществляет анализ информационных данных	Знает: методы сбора, систематизации и анализа информационных данных финансово-экономических процессов и явлений Умеет: оценивать результаты развития финансово-экономических показателей деятельности экономического субъекта Владеет: навыками проведения исследования финансово-экономических процессов и явлений	Контроль выполнения индивидуального задания  Защита отчета
	ПК-9.И-2. оформляет и представляет результаты научно-исследовательской работы	Знает: методы и способы обобщения результатов научного исследования Умеет: делать аналитические выводы и рекомендации по результатам научного исследования Владеет: навыками представления результатов научно-исследовательской работы	

## 5. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», является обязательной формой учебной деятельности цикла и представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика проводится на втором курсе в четвертом семестре обучения. Для успешного прохождения учебной практики студенты должны освоить материал учебных дисциплин профессионального цикла основной образовательной программы, преподаваемых в 1-4 семестрах. Предшествующие дисциплины, необходимые для выполнения учебной практики: «Статистика», «Экономический анализ», «Финансы», «Управление организацией (предприятием)», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет», «Менеджмент», «Безопасность жизнедеятельности», «Гражданское право». Учебная практика является начальным и подготовительным этапом для прохождения научно-исследовательской работы и производственной практики.

## 6. Объем учебной практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета

Учебная практика проводится на 3 курсе 6 семестре ДО и ОЗО (4 нед.);

## 7. Содержание практики

Содержание учебной практики представлено в следующей таблице

№ п/п	Разделы учебной практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	Практическая подготовка (контактная)	СРС	
1	Подготовительный этап практики - Изучение программы, получение методических материалов, прохождение инструктажа. - Изучение нормативной, учебной и справочной литературы. - Знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности.	50	10	40	Текст соответствующего раздела отчета
2.	Основной этап практики - Выполнение заданий программы практики. - Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов для отчета о практике. - В случае прохождения практики в учреждениях государственного и муниципального управления в отчете должны быть отражены: функции и задачи, система финансирования, методика составления сметы бюджетного учреждения, проблемы совершенствования системы предоставления населению государственных и муниципальных услуг на основе обеспечения и повышения экономической безопасности домохозяйств. - Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.	98	20	78	Текст соответствующего раздела отчета
3.	Завершающий этап практики - Подготовка материалов для отчета о практике. - Оформление отчетных документов о практике. - Сдача отчетных документов о практике.	58	16	42	Письменный отчет, электронная презентация
4.	Защита отчета	30	20	20	зачет
	Итого	216	56	160	

## 8. Формы отчетности по учебной практике

Отчет по результатам прохождения практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность во время прохождения практики. Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения.

Введение должно включать описание собранных материалов и основных вопросов и направлений изучения, которыми занимался студент на практике т.е. цель и задачи учебной практики.

Основная часть отчета включает в себя аналитическую записку по разделам плана учебной практики. Тематика и направления этих исследований определяются заранее и согласовываются с руководителем практики от организации.

В заключении отчета приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Отчет предоставляется на кафедру в скоросшивателе (мягком или твердом) и оформляется в следующем порядке:

- (календарно-тематический план практики (см. приложение 1));
- отзыв руководителя от университета на отчет по учебной практике (см. приложение 3);
- титульный лист (см. приложение 2);
- содержание отчета с указанием номера страниц;
- определения, обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения
- характеристика руководителя практики на студента от профильной организации (см. прил. 4);
- путевка на практику (см. прил. 5);
- индивидуальное задание (см. прил. 6).

Отчет следует оформлять на стандартных листах (формат А4) в соответствии с требованиями ГОСТа (Шрифт -14 размер, интервал - 1,5, параметры страницы - левое, верхнее, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм).

Объем отчета составляет 20 - 25 страниц печатного текста (без приложений). В отчет должны быть включены ответы на все разделы и пункты программы практики.

Таблицы, схемы, графики должны быть вычерчены аккуратно и оформлены по стандарту (Шрифт -12 размер, интервал - 1,0). Все таблицы должны сопровождаться соответствующими выводами и предложениями.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, но не далее следующей страницы. Таблицы нумеруют арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают справа над таблицей, затем название таблицы. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. На все таблицы в тексте работы должны быть ссылки. Первая ссылка имеет вид, например «таблица 1.1»; а все последующие ссылки на этот рисунок должны иметь вид – «см. таблицу 1.1».

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и название приложений с указанием номеров страниц.

Если строки или графа таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, которые в зависимости от особенностей таблицы, переносят на другие листы. Слово «Таблица», ее номер и заголовок указывают один раз справа над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова, например, «Продолжение таблицы 2.1» с указанием ее номера, а на последней странице – «Окончание таблицы 2.1».

Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей и (или) их объединений (см. приложение 3)

## 9. Фонды оценочных средств для проведения прогнечной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы описаны в п.4 данной программы.

### 9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УК-6

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
С-УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует для совершенствования собственной деятельности в течение всей жизни	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета
С-И УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета

ОПК-1.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-1. И-1 Разрабатывает решения профессиональных задач, анализирует и интерпретирует полученные результаты на основе знаний и методов экономической науки	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета
ОПК-1. И-2. Определяет варианты решения профессиональных задач, критически оценивает полученные результаты, используя статистико-математический инструментарий	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета

## ОПК -2.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор и обработку данных хозяйственного, налогового и бюджетного	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления



учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта	процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета
ОПК-2. И-2. анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности			

### ОПК-3.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-3. И-1. Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного
ОПК-3. И-2. Анализирует деятельность			

хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей	совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	психологического климата в коллективе; основы делового этикета
--	---	---	--

#### ОПК-5.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен проводить исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществлять анализ информационных данных, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-5. И-1. Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета
ОПК-5. И-2. Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключая противоправное поведение	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	

#### ОПК-6.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен использовать современные информационные и программные средства при решении профессиональных задач»

Код и наименование индикатора достижения	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

компетенций			
ПК-6. И-1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета
ОПК-6. И-2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	основ делового этикета

#### ПК-6.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «6 способен обосновывать выбор методик расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, рассчитывать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность) в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-6. И-1 обосновывает выбор методик расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета
ПК-6. И-1 рассчитывает экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях (государство, регион,	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного	основ делового этикета

хозяйствующий субъект, личность) в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности	психологического климата в коллективе; основы делового этикета	психологического климата в коллективе; основы делового этикета	
--	--	--	--

#### ПК- 9

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен проводить исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществлять анализ информационных данных, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-9.И-1. Проводит исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществляет анализ информационных данных	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета
ПК-9.И-2. оформляет и представляет результаты научно-исследовательской работы	методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике не выставляется.

### 9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. приложение 6)

1. Теоретико-методологические аспекты обеспечения экономической безопасности в сфере государственных закупок
2. Внутренние угрозы экономической безопасности.
3. Анализ доходности собственного и заемного капитала организации и повышение уровня ее экономической безопасности
4. Теневая экономика как угроза экономической безопасности.
5. Анализ и оценка уровня экономической безопасности коммерческой организации в современных условиях.

6. Анализ маркетинговой деятельности организации в системе обеспечения экономической безопасности организации.
7. Анализ производственного потенциала организации и обеспечение ее экономической безопасности.
8. Анализ финансового состояния и несостоятельности организации в системе обеспечения экономической безопасности.
9. Анализ финансового состояния организации и обеспечение ее экономической безопасности.
10. Анализ вероятности банкротства организации в условиях современных вызовов и угроз
11. Комплексная (рейтинговая) оценка деятельности организации в условиях обеспечения экономической безопасности.
12. Анализ доходов и расходов организации и повышение уровня ее экономической безопасности.
13. Анализ трудового потенциала организации и оценка эффективности его использования.
14. Анализ влияния инфляции на финансовую деятельность организации в системе обеспечения экономической безопасности

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;

- качество графического материала;
- оригинальность и креативность. Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Оснвная :

1. Беловицкий К.Б. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.Б. Беловицкий, В.Г. Николаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 287 с. — 978-5-9500722-8-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75492.html>
2. Азарская, М.А. Экономическая безопасность предприятия: учетно-аналитическое обеспечение : монография / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 216 с. : ил. - Библиогр.: с. 184-190. - ISBN 978-5-8158-1579-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476167>
3. Шмелёва Н.В. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Шмелёва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 54 с. — 978-5-906846-00-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64212.html>
4. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А.Е. Суглобов, С.А. Хмелев, Е.А. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 271 с. — 978-5-238-02378-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21011.html>

Дополнительная :

1. Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по ускоренной программе по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 35 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76922.html>
2. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Е.Р. Российская [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-01496-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71062.html>
3. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Е.Р. Россинская [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-01496-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71062.html>
4. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Н.П. Любушин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — 978-5-238-01745-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html>

*Ресурсы сети «Интернет» Программное обеспечение*

1. Business Studio.
2. Microsoft Excel.
3. Microsoft PowerPoint.

4. MS Excel
5. MS Access
6. Business analiz.
7. ИНЭК-Аналитик
8. «БЭСТ-Ф»

## **11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики**

1. Прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcdmс,
  2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 08.06.2018).
  3. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 05.06.2018).
  4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.03.2018).
  5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.02.2018).
- Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 21.03.2018).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест.

- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике должна проходить в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций. В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность.

Макет календарно-тематического плана по учебной практике

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество дней	Вид работы и ее краткое содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Подготовительный этап	2			явка на общее собрание
1.1					
1.2					
2	<b>Основной этап</b>	19			
2.1					
2.2					
3	<b>Заключительный этап</b>	4			
3.1					
3.2					
3.3	Публичная защита отчета				
ВСЕГО		24			

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись



Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА «\_\_\_\_\_»

ОТЧЕТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ  
(учебной, производственной, преддипломной, НИР)

на примере «\_\_\_\_\_»  
(Объект анализа)

Выполнил (а): \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося, курс

Специальность \_\_\_\_\_  
специализация \_\_\_\_\_  
Форма обучения

Руководитель от профильной  
организации \_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель от университета  
\_\_\_\_\_  
подпись

## Отзыв

руководителя практики от университета на отчет по практике

ФИО обучающегося

Краткая аннотация

В результате прохождения практики студентом были освоены следующие компетенции:

Кодкомпетенции	Наименование компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Компетенция освоена / не освоена
УК-6		
ОПК-3		
ПК-5		
и т.д..		

Основные замечания и пожелания научного руководителя

Оценка отчета проводится по 100-балльной системе.

№ п/п	Показатели оценки	Количество баллов	Фактически
1	По форме		
1.1.	Структура отчета и его соответствия календарному плану	5	
1.2	Наличие и оформление расчетно-аналитических таблиц	15	
1.3	Наличие и использование фактического материала	15	
2	По содержанию		
2.1	Изложение теоретического материала	10	
2.2	Правильность арифметических расчетов	10	
2.3	Умения делать выводы по результатам проведенного анализа	20	
2.4	Наличие обобщающих выводов и предложений	25	
3	Всего	100	
4	Устный ответ	100	
5	Итоговый балл	100	

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель от университета \_\_\_\_\_

Подпись



**Путевка на практику (2 экз)**

Дагестанский государственный университет в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с Программами практик, разработанными кафедрами университета, графиком учебного процесса и приказом по университету № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ направляет студента \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

для прохождения (учебной, производственной, преддипломной) практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации)

характер практики (или тема дипломного задания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Выехал из университета \_\_\_\_\_

Зав практикой ДГУ \_\_\_\_\_ -- \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.//  
М.П,

Прибыл в учреждение \_\_\_\_\_

(число, месяц, год, подпись)

М.П

Выбыл с предприятия \_\_\_\_\_

(число, месяц, год, подпись)

М.П.

**Приложение 6**

**Тема: 2.2. Анализ общеэкономических показателей деятельности предприятий/организаций.**

Состояние аналитической работы в организации. Виды проводимого экономического анализа и их сочетание (финансовый, управленческий, предварительный, оперативный, последующий и др.) рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (Знакомство с предприятием, ее организационной структурой, видами деятельности. Дать общеэкономическую характеристику объекта анализа)

Таблица \_\_

Анализ общеэкономических показателей

за 20\_\_ - 20\_\_ гг.

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

А	Показатели 1	Пред. год 2	Отч. год 3	Изменение (+,-)	
				сумма 4	в % 5
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. руб.				
2.	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, включая коммерческие и управленческие расходы, тыс. руб.				
3.	Стоимость имущества организации, тыс.руб.				
4.	Стоимость основных средств, тыс. руб.				
5.	Стоимость оборотных средств, тыс. руб.				
6.	Фонд оплаты труда, руб.				
7.	Среднесписочная численность работников, чел.				
8.	Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.				
9.	Собственный капитал, тыс. руб.				
10.	Заемный капитал, тыс. руб.				
11.	Дебиторская задолженность, тыс. руб.				
12.	Кредиторская задолженность, тыс. руб.				
13.	Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.				
14.	Чистая прибыль, тыс. руб.				
15.	Налоговые издержки				
16.	Рентабельность продаж, %				
17.	Общая рентабельность, %				
18.	Рентабельность собственного капитала, %				
19.	Рентабельность основного капитала				

**Тема: 2.3. Анализ производственного потенциала организации и обеспечение ее экономической безопасности**

Раскрыть сущность понятия экономического потенциала предприятий/организации и его структура. Изучить роль и место экономического потенциала в деятельности организации. Изучить состояние производственного потенциала как условие обеспечения экономической безопасности.

Таблица \_\_

**Оценка экономической эффективности использования производственного потенциала \_\_\_\_\_ за 20\_\_ - 20\_\_ гг.**  
(Наименование организации)

№п/п	Показатели	Пред. год	Отчет. год	Изменение (+;-)	Темп роста, %
1.	Выручка от продаж, тыс.руб.				
2.	Материальные затраты, тыс. руб.				
3.	Материалоотдача, руб/руб.				
4.	Материалоемкость, руб/руб.				
5.	Фондаотдача				
6.	Фондаемкость				
7.	Фондовооруженность				

**Тема: 2.4. Анализ финансовых результатов организации в условиях инфляции и современных угроз.**

Влияние финансовых результатов на экономическую безопасность организации. Изучить основные показатели финансовых результатов (финансовые, кадровые, политико-правовые, информационные, экологические, силовые и т.д.), составляющие экономической безопасности предприятия.

По уровню оказываемого влияния на деятельность экономического субъекта изучить этапы управления системой, выделив определенные приоритетные направления в обеспечении безопасности, которые непостоянны и претерпевают изменения под влиянием характера и степени воздействующих угроз, а также по уровню оказываемого влияния на деятельность экономического субъекта.

Таблица \_\_

**Анализ состава и структуры финансовых результатов организации**  
\_\_\_\_\_ за 20\_\_ - 20\_\_ гг.  
(Наименование организации)

№ п/п	Показатели	В тыс. руб.			Темп прироста, %	Структура, %		
		Предыд. год	Отч. год	Отклонение		Предыд. год	Отч. год	Отклонение
1.	Выручка от продажи продукции							

	(товаров, работ, услуг)							
2.	Себестоимость продукции (товаров, работ, услуг)							
3.	Валовая прибыль							
4.	Коммерческие расходы							
5.	Управленческие расходы							
6.	Прибыль(убыток) от продажи							
7.	Проценты к получению							
8.	Проценты к уплате							
9.	Прочие доходы							
10.	Прочие расходы							
11.	Прибыль (убыток) до налогообложения							
12.	Чистая прибыль (убыток)							

**Тема: 2.5. Анализ финансового состояния и несостоятельности организации системе обеспечения экономической безопасности.**

Проанализировать показатели, влияющие на ликвидность, платежеспособность, экономическую безопасность.

Изучить модели «DuPont», характеризующие взаимосвязь между эффективностью деятельности предприятия и интенсивностью использования им своих ресурсов и позволяющая оценить вклад показателей деловой активности. Проанализировать факторы, влияющих как на качественную, так и на количественную оценку деловой активности.

**Таблица \_\_**

**Анализ ликвидности и удовлетворительности структура баланса**  
за 20\_\_ - 20\_\_ гг.  
(Наименование организации)

№ п/п	Показатели	Пред. год	Отч. год	Измене- -ние (+,-)
1.	Абсолютно ликвидные активы, тыс. руб.			
2.	Быстро реализуемые активы, тыс. руб.			
3.	Медленореализуемые активы			
4.	Краткосрочные обязательства предприятия, тыс. руб.			
5.	Коэффициент абсолютной ликвидности			
6.	Коэффициент быстрой ликвидности			
7.	Коэффициент текущей ликвидности			
8.	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами			
9.	Коэффициент восстановления платежеспособности			
10.	Коэффициент утраты платежеспособности			

Таблица \_\_

**Коэффициентный анализ финансовой устойчивости и деловой активности**  
за 20\_\_ - 20\_\_ гг.  
(Наименование организации)

№ п/п	Коэффициенты	Критерий	Пред. год	Отч. год	Изменение (+,-)
A	1	2	3	4	5
Оценка финансовой устойчивости					
1	Коэффициент соотношения заемных собственных средств				
2	Коэффициент автономии				
3	Коэффициент финансовой зависимости				
4	Коэффициент финансовой устойчивости				
5	Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами				
6	Коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами				
Оценка деловой активности					
7	Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, в оборотах				
8	Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности, в оборотах				
9	Коэффициент оборачиваемости инвестированного капитала				
10	Коэффициент оборачиваемости запасов				
11	Производительность труда				
12	Общая рентабельность, %				
13	Рентабельность продаж, %				
14	Рентабельность текущих активов, %				

**Тема: 2.6. Анализ доходности собственного и заемного капитала организации и повышение уровня ее экономической безопасности**

Раскрыть основные понятия, экономическую сущность и структуру капитала; определить значение, задачи и функции политики управления капиталом организации; выделить этапы и методы управления капиталом организации; провести анализ состава, структуры и динамики капитала организации; обобщить результаты проведенного исследования и дать рекомендации по совершенствованию управления капиталом.

Таблица \_\_

**Анализ состава и структуры собственного и заемного капитала организации**  
за 20\_\_ - 20\_\_ гг.  
(Наименование организации)

№ п/п	Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+,-)





конкурс	9	0	роста и снижени я	9	0	роста и снижени я	9	0	роста и снижени я
Закрытый аукцион									
Закрытый двухэтапный конкурс									
Закрытый конкурс									
Закрытый конкурс с ограниченным участием									
Закупка у единственного поставщика									
Запрос котировок									
Запрос котировок без размещения извещения									
Запрос предложений									
Конкурс ограниченным участием									
Открытый конкурс									
<b>А</b>	<b>1</b>			<b>2</b>			<b>3</b>		
Электронный аукцион									
Способ определения поставщика, установленный Правительством РФ в соответствии ФЗ № 44 и № 223									
Общий итог 3									

Таблица \_\_

**Анализ планов – графиков в системе государственных закупок РФ по данным за 20\_\_-20\_\_**

№ п/п	Способ определения поставщика	Объем средств, предусмотренный план-графиком, руб.	Объем фактически размещенных закупок, руб.	Реализация план-графика, %

1.	Запрос предложений			
2.	Двухэтапный конкурс			
3.	Электронный аукцион			
4.	Запрос котировок			
5.	Конкурс ограниченным участием			
6.	Открытый конкурс			
7.	Закупка у единственного поставщика			
8.	Закрытый аукцион			
9.	Закрытый конкурс			
10.	Закрытый конкурс с ограниченным участием			
11.	Запрос котировок без размещения извещения			
12.	Предварительный отбор			
13.	Способ определения поставщика, установленный Правительством РФ в соответствии ФЗ № 44и ФЗ 223			
14.	Закрытый двухэтапный конкурс			