

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ**

**Кафедра гражданского права
Кафедра гражданского процесса**

Образовательная программа бакалавриата:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы:
гражданско-правовой

Форма обучения
очная, заочная

Махачкала, 2022

Рабочая программа производственной практики, правоприменительная составлена в 2022 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от 13 августа 2020 г. N 1011.

Разработчик: кафедра гражданского процесса,
Алиева Зульфижат Зубайриевна, кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики, правоприменительная одобрена:

на заседании кафедры гражданского процесса от « 19 » 03 2022 г.,
протокол № 8

Зав. кафедрой М.И. к.ю.н., доцент Кадимова М.Ш.

на заседании кафедры гражданского права от « 21 » 03 2022 г.,
протокол № 7

Зав. кафедрой Омаров д.ю.н., проф. Омарова У.А.

на заседании Методической комиссии юридического института
от « 21 » 03 2022 г., протокол № 7

Председатель А.З. д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Рабочая программа производственной практики, правоприменительная
согласована с учебно-методическим управлением

« 31 » 03 2022 г.

Начальник УМУ А.Г. д.б.н., проф. Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

Президент Адвокатской палаты РД И.И. Бейбутов /



Аннотация программы производственной практики, правоприменительной

Производственная практика, правоприменительная является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, правоприменительная для студентов-бакалавров по гражданско-правовому профилю, реализуется в юридическом институте ДГУ кафедрами гражданского права и гражданского процесса.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедр гражданского права и гражданского процесса.

Основным содержанием практики является приобретение опыта правоприменительной деятельности, выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика, правоприменительная является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом и позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической деятельности.

Производственная практика, правоприменительная нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

универсальных УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11;
общепрофессиональных ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9;
профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

После прохождения производственной практики, правоприменительной, указанные компетенции продолжают формироваться как при изучении дисциплин согласно учебному плану, так и в период прохождения производственной практики, преддипломной.

Объем производственной практики, правоприменительная для студентов очной и заочной форм обучения составляет - 6 зачетных единиц, 216 академических часов, из них 120 контактная работа, 96 на самостоятельную работу студента.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

1. Цели производственной практики, правоприменительной

Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих юристов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного юриста. Прохождение производственной практики, правоприменительной позволяет студенту-бакалавру попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий.

Производственная практика, правоприменительная организуется и проводится с целью приобретения опыта правоприменительной деятельности, совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных теоретических знаний, умений и навыков, подготовки студентов к самостоятельной работе в качестве специалистов юридического профиля.

2. Задачи производственной практики, правоприменительной

Задачами практики являются:

- 1) определение структуры, функций, содержания деятельности судебных органов, иных органов и организаций, в которых проходит практика, организации делопроизводства;
- 2) освоение навыков правоприменительной работы;
- 3) расширение профессионального кругозора;
- 4) приобретение практических навыков подготовки и оценки служебной документации, навыков работы с входящими и исходящими документами;
- 5) воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;
- 6) выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- 7) получение представления о проблематике профессиональной деятельности в принимающей организации;
- 8) развитие навыков делового профессионального общения с соблюдением требований делового этикета и профессиональной этики.

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики, правоприменительной

Способ проведения практики: стационарный.

Форма проведения практики: производственная практика, правоприменительная проводится в дискретной форме - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика проводится в сторонних организациях г.Махачкала, Республики Дагестан, возможно и за ее пределами на основании соглашений или договоров о творческом сотрудничестве.

Студент направляется на практику в соответствии с приказом ректора, в котором определяются принимающая организация, руководители практики, сроки и формы отчетности о прохождении практики. Студенту выдается программа практики, дневник практики, индивидуальное задание и другие необходимые документы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, правоприменительной соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики, правоприменительной у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Универсальные компетенции

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД 1. УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания.
	ИД 2. УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	
	ИД 3. УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений. Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД 1. УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знает: основы планирования деятельности по достижению задач. Умеет: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. Владеет: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.	Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания.
	ИД 2. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знает: основные методы контроля выполнения задач. Умеет: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности. Владеет: способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.	

	ИД 3. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает: основные требования к представлению результатов проекта. Умеет: представлять результаты проекта. Владеет: способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД 1. УК-3.1. Способен определить типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах	Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания.
	ИД 2. УК-3.2. Способен принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации, проявляя уважение к мнению и культуре других, определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Знает: основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач Владеет: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений	
	ИД 3. УК-3.3. Способен распределять роли в условиях командного взаимодействия, определять методы оценки своих действий, планировать и управлять временем	Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИД 1. УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеет: мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств	Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания.

	<p>ИД 2. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>Знает: информационно-коммуникационные технологии, Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. Владеет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p>	
	<p>ИД 3. УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах</p>	
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД 1. УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>	<p>Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p>ИД 2. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач</p>	<p>Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина Владеет: представлениями об общечеловеческих ценностях и Умеет связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p>		

	образования), включая все мировые религии, философские и этические учения.		
	ИД 3. УК-5.3. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества; Владеет: знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД 1. УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеет: способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуаль ного задания.
	ИД 2. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;	
	ИД 3. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеет: методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач	

	<p>ИД 1. УК-7.1. Способен использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p>	<p>Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; Умеет: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; Владеет: навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности и оценки результатов по итогам циклов технологии преподавания;</p>	
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД 2. УК-7.2. Способен применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; Умеет: осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; Владеет: методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; методами самоконтроля за состоянием своего организма;</p>	<p>Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
	<p>ИД 3. УК-7.3. Способен применять навыками физкультурно-оздоровительной деятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования</p>	
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ИД 1. УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p>	<p>Знает: основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей деятельности; общую характеристику чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения; Умеет: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; Владеет: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

	<p>ИД 2. УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p>	<p>Знает: причины, признаки и последствия опасности, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны службы спасения; способы и методы прогнозирования аварий, катастроф, стихийных бедствий и их последствия; современные средства и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях, и порядок их использования Умеет: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>	
	<p>ИД 3. УК-8.3. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Знает: Основные приемы оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; Умеет: планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в ЧС и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Владеет: методами оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах</p>	<p>ИД 1. УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Знает: основные принципы недискриминационного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности Умеет: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеет: навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p>ИД 2. УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p>	<p>Знает: Недискриминационное взаимодействие при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. Умеет: планировать профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. Владеет: методами планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или</p>		

		ограниченные возможности здоровья.	
	ИД 3. УК-9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.	Знает: Особенности осуществления деятельности лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья Умеет. Взаимодействовать с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность Владеет: методами осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД 1. УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.	Знает: принципы, причины, признаки экономических явлений, имеет представление об экономических процессах производства, обмена, распределения и потребления товаров и услуг Умеет: разрабатывать экономические планы, определять основные направления экономических процессов. Владеет: навыками экономического мышления, умениями экономически грамотного, обоснованного поведения,	Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания.
	ИД 2. УК-10.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знает: направления развития экономики; основные черты и особенности экономики как особого социального организма, организованного в рамках политических границ страны; вопросы ресурсного обеспечения развития экономики Умеет: принимать экономические решения, анализировать варианты решений для достижения намеченных целей, Владеет: навыками применения экономических знаний.	
	ИД 3. УК-10.3. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	Знает: имеет представление об экономических взаимосвязях между разными элементами общества и перспективах социально-экономического развития. Умеет: осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками; критически анализировать источники информации; выявлять российские особенности в конкретных экономических явлениях и процессах Владеет: навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам национальной экономики; приемами ведения дискуссии и публичных выступлений	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД 1. УК-11.1. Знает признаки и формы коррупционного поведения; методологию выявления коррупционного поведения;	Знает: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Владеет: навыками работы с законодательными и	Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания.

	правовые нормы, направленные на предупреждение коррупционного поведения.	другими нормативными правовыми актами.	
	ИД 2. УК-11.2. Умеет выявлять в противоправном поведении признаки коррупционного поведения; умеет проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.	Знает: методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих Умеет: выделять в противоправном поведении признаки коррупции; применять нормы по пресечению коррупции; разрабатывать меры по пресечению коррупционного поведения Владеет: способностью определять коррупционное поведение государственных и муниципальных служащих;	
	ИД 3. УК-11.3. Владеет способностью определять коррупционное поведение; навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения.	Знает: признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; Умеет: разрабатывать меры по предупреждению коррупционного поведения Владеет: навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих	

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИД 1. ОПК-1.1. Ориентируется в направлениях совершенствования правотворческой и правоприменительной деятельности на основе понимания закономерностей развития права	Знает: структуру современной системы права и системы законодательства, основные источники права в Российской Федерации Владеет: основными закономерностями формирования, функционирования и развития права Умеет: правильно и точно использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки;	Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания.
	ИД 2. ОПК-1.2. Оценивает правовые события с точки зрения природы правового регулирования и закономерностей права	Знает: основные закономерности формирования, функционирования и развития права Владеет: навыками применять анализ современных правовых процессов и явлений для достижения целей практической юридической деятельности. Умеет: системно подходить к анализу закономерностей формирования, функционирования и развития права;	
	ИД 3. ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении	Знает: порядок решения профессиональных задач, используя юридически значимую информацию Владеет: достаточными знаниями для анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	

	профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	Умеет: аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач	
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД 1. ОПК-2.1. Понимает специфику реализации и механизм взаимодействия норм материального и процессуального права	Знает: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права Умеет: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям Владеет: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.	Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания.
	ИД 2. ОПК-2.2. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе Умеет: давать оценку поведению всех участников профессионального сообщества опираясь на знание особенности и содержание основных понятий, категорий, институтов права, правовых статусов субъектов, правоотношений Владеет: навыками оценки норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права	
	ИД 3. ОПК-2.3. Способность анализировать нормы материального и процессуального права на основе законодательства Российской Федерации и общепризнанных принципов и норм международного права	Знает: основные категории, понятия принципов материального и процессуального права, нормы международного права при выполнении профессиональных обязанностей Умеет: высказывать юридически обоснованные суждения об особенностях применения норм материального и процессуального права в законодательстве Российской Федерации и общепризнанных принципах и нормах международного права Владеет: навыками обоснования правовых оценок современных государственно-правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права	
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД 1. ОПК-3.1. Дает квалифицированные юридические заключения в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства в различных видах деятельности	Знает: понятие, основные виды юридических экспертиз Умеет: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним тех или иных норм различных отраслей права Владеет: навыками проведения юридической экспертизы документов, явлений в процессе практической юридической деятельности.	Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания.
	ИД 2. ОПК-3.2. Способность Владет навыками по применению нормативных правовых актов, регулирующих	Знает: принципы и порядок проведения экспертной юридической деятельности Умеет: Дать квалифицированные юридические заключения в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства РФ Владеет: навыками по применению нормативных правовых актов, регулирующих	

	организацию и осуществление экспертного процесса	организацию и осуществление экспертного процесса	
	ИД 3. ОПК-3.3. Способен формулировать заключение о возможности, либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта.	Знает: основные методы и приемы, используемые в процессе экспертной юридической деятельности Умеет: Дать квалифицированные юридические заключения о возможности, либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством РФ Владеет: навыками принятия проекта нормативного правового акта	
ОПК-4. Способен профессионально о толковать нормы права	ИД 1. ОПК-4.1. Разъясняет содержание и смысл норм права на основе правил и способов юридического толкования	Знает: систему нормативных правовых актов, подлежащих применению к спорным отношениям, возникающим на практике Умеет: применять основные приемы толкования правовых норм Владеет: смыслом и содержанием нормативно-правовых актов на основе правил и способов юридического толкования	Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания.
	ИД 2. ОПК-4.2. Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм	Знает: квалификацию основных видов и приемов толкования Умеет: корректно соотносить общие и специальные нормы, регулирующие спорные отношения Владеет: навыками толкования нормативных правовых актов, подлежащих применению к спорным отношениям, возникающим на практике.	
	ИД 3. ОПК-4.3. Способен использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знает: различные приемы и способы толкования норм права Умеет: профессионально толковать нормы права Владеет: различными приемами и способами толкования норм права для разъяснения их смысла и содержания	
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИД 1. ОПК-5.1. Владеет основными законами логики и стратегии аргументации при построении устной и письменной речи, приемы и методы публичного речевого поведения юриста	Знает: основную профессиональную юридическую лексику, основы формальной логики Умеет: корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации Владеет: приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи в рамках практической юридической деятельности	Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания.
	ИД 2. ОПК-5.2. Способен добиваться ясности речевого высказывания при сохранении смысловой полноты юридического категориального аппарата	Знает: основные правила построения устной и письменной речи Умеет: использовать законы формальной логики для построения грамотной, аргументированной, ясной устной и письменной речи Владеет: навыками аргументации своей позиции при решении профессиональных задач на практике	

	ИД 3. ОПК-5.3. Способен логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию	Знает: корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации Умеет: аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: юридически грамотной юридической лексикой, устной и письменную речь, выражая свою правовую позицию	
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИД 1. ОПК-6.1. Знает требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знает: технику подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность Умеет: выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет: правилами для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания.
	ИД 2. ОПК-6.2. Способен анализировать нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности	Знает: способы устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности Умеет: выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет: навыками анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности	
	ИД 3. ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов	Знает: правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов Умеет: использовать основные приемы законодательной техники при разработке нормативных правовых актов Владеет: правилами юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИД 1. ОПК-7.1. Понимает специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации, оценивает их в категориях этики и права	Знает: основные принципы этики юриста, понятие и социальное значение юриспруденции, юридической профессии; Умеет: применять на практике принципы этики, в том числе правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты и ограничения Владеет: навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения при решении профессиональных задач на практике.	Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания.
	ИД 2. ОПК-7.2. Идентифицирует ситуации нарушения норм этики, правопорядка и законности, использует	Знает: коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение Умеет: проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и	

	<p>правовые средства противодействия коррупции и иным противоправным действиям</p> <p>ИД 3. ОПК-7.3. Применяет меры реагирования в случае выявления коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	<p>гражданина</p> <p>Владеет: высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания, использует правовые средства противодействия коррупции и иным противоправным действиям</p> <p>Знает: положения российского антикоррупционного законодательства, умеет определять признаки деяний коррупционной направленности</p> <p>Умеет: разрабатывать и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению коррупционных факторов</p> <p>Владеет: правовым мышлением для выявления коррупционного и иного противоправного поведения</p>	
<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИД 1. ОПК-8.1. Владеет основными методами, способами и средствами получения и анализа юридически значимой информации</p>	<p>Знает: основные правовые базы данных, принципы их работы</p> <p>Умеет: пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>Владеет: приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
	<p>ИД 2. ОПК-8.2. Умеет работать с информацией с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая требования информационной безопасности</p>	<p>Знает: основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации</p> <p>Умеет: использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности</p> <p>Владеет: необходимыми знаниями и навыками для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	
	<p>ИД 3. ОПК-8.3. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знает: решение конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Умеет: извлекать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p>Владеет: информационными технологиями для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их</p>	<p>ИД 1. ОПК-9.1. Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для</p>	<p>Знает: основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности;</p> <p>Умеет: работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями.</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

для решения задач профессиональной деятельности	решения задач профессиональной деятельности.	Владет: навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки.	
	ИД 2. ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.	Знает: принципы работы современных информационных технологий, используемых в практической юридической деятельности Умеет: определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи Владет: навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов.	
	ИД 3. ОПК-9.3. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;	Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владет: навыками получения, создания и использования информационных продуктов в профессиональной сфере	

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
Тип задачи профессиональной деятельности – нормотворческий			
ПК-1. Способность осуществлять нормотворческую деятельность в соответствии своей профессиональной деятельностью	ИД 1. ПК-1.1. Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры	Знает: процесс формирования права, виды и особенности нормотворческой деятельности, результаты нормотворческой деятельности, механизм и средства правового регулирования Умеет: выделять стадии нормотворческой процедуры, использовать нормотворческие инструменты при создании нормативно-правовых актов; Владет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий соответствующих отраслей права; методологией разработки нормативно-правовых актов.	Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания.
	ИД 2. ПК-1.2. Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных	Знает: классификацию и систему нормативных правовых актов, особенности разработки нормативных правовых актов Умеет: классифицировать нормативные правовые акты, анализировать особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания.

	правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Владеет: юридической терминологией, навыками и способами разработки и совершенствования нормативно-правовых актов	
	ИД 3. ПК-1.3. Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учётом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	Знает: принципы, условия и цели разработки нормативно-правовых актов. Умеет: принимать решения о необходимости разработки нормативно-правовых актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности, аргументировать его, прогнозировать последствия его реализации, в том числе с учётом возможных коррупционных рисков Владеет: навыками разработки, составления и оформления нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания.
ПК-2. Способность квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений при разработке нормативно-правовых актов	ИД 1. ПК-2.1. Формулирует принципы и механизмы квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов, определяет фактический состав правонарушений при разработке нормативно-правовых актов.	Знает: принципы квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов. Умеет: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов; применять нормотворческие инструменты. Владеет: методологией разработки нормативно-правовых актов; навыками квалификации фактов и обстоятельств при разработке нормативно-правовых актов.	Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания..
	ИД 2. ПК-2.2. Способен проводить классификацию фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	Знает: классификацию фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации при разработке нормативно-правовых актов; Умеет: систематизировать факты и обстоятельства правонарушений при разработке нормативно-правовых актов; толковать и применять нормы различных отраслей права при квалификации фактов и обстоятельств правонарушений Владеет: навыками дифференциации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания..

	ИД 3. ПК-2.3. Способен использовать юридические инструменты, приемы для правильной квалификации фактического состава правонарушения при разработке нормативно-правовых актов.	Знает: систему и содержание юридических инструментов, используемых для квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов. Умеет: использовать юридические инструменты и приемы для правильной квалификации фактов и обстоятельств правонарушений и использовать эти умения при разработке нормативно-правовых актов. Владеет: Навыками использования юридических приемов для правильной квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов	Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания.
Тип задачи профессиональной деятельности – правоприменительный			
ПК-3. Способность осуществлять профессиональную деятельность и принимать решения с соблюдением законодательства Российской Федерации	ИД 1. ПК-3.1. Способен правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.	Знает: юридическую природу и виды систематизации нормативных правовых актов; характеристику учета нормативных правовых актов; характеристику инкорпорации нормативных правовых актов; характеристику консолидации нормативных правовых актов; основные итоги работы по систематизации нормативных правовых актов Умеет: находить нормативные правовые акты в источниках официального опубликования; анализировать содержание нормативных правовых актов; определять критерии для объединения разрозненных нормативных правовых актов; устанавливать необходимый вид систематизации нормативных правовых актов; осуществлять отдельные виды систематизации нормативных правовых актов Владеет: навыками поиска и сбора нормативных правовых актов; навыками построения информационно-поисковой системы	Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания..
	ИД 2. ПК-3.2. Способен использовать принципы права при принятии решений.	Знает: основные принципы права, их систему и нормативное содержание; особенности применения принципов права в правовом регулировании общественных отношений; роль принципов права в становлении и развитии законодательства Умеет: использовать теоретические знания применительно к вопросам совершенствования формы законодательства Владеет: навыками осуществления учета нормативных правовых актов; навыками осуществления неофициальной инкорпорации нормативных правовых актов; навыками толкования и применения принципов права в регулировании общественных отношений	Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания..
	ИД 3. ПК-3.3. Способен разрешать проблемы и коллизии в процессе правоприменения	Знает: особенности кодификации законодательства; природу и назначение юридического познания; основные стили и образы юридического познания; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; основные правила разрешения конкуренции норм права	Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания..

		<p>Умеет: выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; применять полученные теоретические знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы</p> <p>Владеет: навыками упорядочения нормативных правовых актов, составляющих правовую основу профессиональной деятельности; навыками использования результатов деятельности по систематизации нормативных правовых актов (кодексов, правил, положений, сборников, собраний и т.д.)</p>	ного задания.
<p>ПК-4. Способность применять нормативно-правовые акты, реализовать нормы материального, процессуального права, правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ИД 1. ПК-4.1. Определяет основания возникновения и изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств.</p>	<p>Знает: основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений; основные правила юридической квалификации действий (бездействий) субъектов права; обязательные и факультативные реквизиты юридических документов и последствия их отсутствия; действующие реквизитные требования, предъявляемые к оформлению различных видов юридических документов</p> <p>Умеет: использовать научные знания и применять законодательство о противодействии неправомерному поведению, а также выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; квалифицировано разъяснить гражданам правила и порядок составления юридически значимых документов и порядок их подачи в соответствии с подведомственностью</p> <p>Владеет: навыками грамотной реализации правовой политики государства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
	<p>ИД 2. ПК-4.2. Способен выявлять факты, имеющие юридическое значение.</p>	<p>Знает: основные направления профессиональной деятельности, ее роль и место в укреплении правосознания; действующее законодательство, определяющее основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, структуру юридических фактов, материальное и процессуальное законодательство, определяющее правовой статус субъектов права</p> <p>Умеет: адекватно реагировать на складывающиеся в профессиональной деятельности ситуации в соответствии с законодательством; правильно применять положения законодательства и иных нормативных правовых актов при решении задач по установлению юридических фактов; осуществлять юридическое и фактическое обоснование правовых требований; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>Владеет: навыками применения приемов юридической квалификации; навыками выявления и анализа юридических фактов;</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

		навыками анализа проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания криминальной реальности;	
	ИД 3. ПК-4.3. Способен правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.	Знает: нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов государственной власти и управления при выявлении и предупреждении различных видов правонарушений; законодательство, определяющее правовые последствия совершения правонарушений Умеет: классифицировать проблемные ситуации в сфере нормотворчества, вырабатывать квалификационные, организационные, методические решения по разрешению проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности. Владеет: навыками принятия и реализации решений по оптимизации конкретных проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности; навыками оценки практических последствий реализации методических решений по оптимизации проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности.	Дневник по практике Отчет по практике Контроль выполнения индивидуального задания.

5. Место производственной практики, правоприменительной в структуре образовательной программы

Программа производственной практики, правоприменительной входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений и разработана на основе основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Производственная практика, правоприменительная базируется на теоретическом освоении дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, информационно-правового цикла, а также ряда дисциплин профессионального цикла. Производственную практику студенты юридического института проходят после прохождения учебной практики и освоения учебных таких дисциплин, как: «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Уголовное право», «Уголовный процесс» «Административное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Право социального обеспечения»; «Правоохранительные органы», «Криминология», «Уголовно-исполнительное право», «Семейное право», «Коммерческое право», «Прокурорский надзор», «Муниципальное право», «Адвокатура».

Результаты прохождения производственной практики, правоприменительной являются необходимыми для дальнейшего освоения отдельных учебных дисциплин, а также прохождения производственной, преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Объем производственной практики, правоприменительной и ее продолжительность

Объем производственной практики, правоприменительной для студентов очной, заочной форм обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика, правоприменительная проходит у студентов-бакалавров:
дневной формы обучения на 3 курсе в 6 семестре;
заочной формы обучения на 4 курсе 8 семестре.

**7. Содержание производственной практики, правоприменительной
для студентов очной формы обучения**

Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
	Всего	аудит орны е	СРС	
Подготовительный				
1.Проведение общего собрания студентов-бакалавров		2		Собеседование, учет посещаемости, подпись в календарном плане дневника студента
2.Распределение студентов по базам прохождения практики		2		
3.Оформление на практику: инструктаж руководителя практики от кафедры о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (заполнение путевки и календарного плана прохождения практики, график работы в учреждении и др.)		6	20	
Основной				
1. Ознакомление с деятельностью организации (учреждения) по месту прохождения практики.		10	4	Собеседование, консультации, заполнение дневника практики, сбор юридических документов на базе прохождения практики
2. Подбор и изучение документации на базе прохождения практики.		20	6	
3. Наблюдение и участие в процессуальных действиях с разрешения, закрепленного руководителя базы прохождения практики.		10	6	
4. Присутствие при совершении процессуальных действий руководителем по практике от базы прохождения (должностными лицами и др. работниками) для получения навыков профессиональной деятельности.		30	6	

5. Составление и оформление юридических документов необходимых для защиты производственной практики.		20	10	
6. Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики, оформление дневника		10	12	
Заключительный				
1. Подготовка и оформление отчета по итогам практики, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения производственной практики		6	20	Собеседование, защита по итогам практики
3. Подготовка доклада для защиты практики		2	6	
3. Защита отчета по итогам практики		2	6	
Итого:	216	120	96	

для студентов заочной формы обучения

Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
	Всего	аудиторные	СРС	
				Зачёт
Подготовительный				
1. Проведение общего собрания студентов-бакалавров		2		Собеседование, учет посещаемости, подпись в календарном плане дневника студента
2. Распределение студентов по базам прохождения практики		2		
3. Оформление на практику: инструктаж руководителя практики от кафедры о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (заполнение путевки и календарного плана прохождения практики, график работы в учреждении и др.)		6	20	
Основной				
1. Ознакомление с деятельностью организации (учреждения) по месту прохождения практики.		10	4	Собеседование, консультации, заполнение дневника
2. Подбор и изучение документации		20	6	

на базе прохождения практики.				практики, сбор юридических документов на базе прохождения практики
3. Наблюдение и участие в процессуальных действиях с разрешения, закрепленного руководителя базы прохождения практики.		10	6	
4. Присутствие при совершении процессуальных действий руководителем по практике от базы прохождения (должностными лицами и др. работниками) для получения навыков профессиональной деятельности.		30	6	
5. Составление и оформление юридических документов необходимых для защиты производственной практики.		20	10	
6. Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики, оформление дневника		10	12	
Заключительный				
1. Подготовка и оформление отчета по итогам практики, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения производственной практики		6	20	Собеседование, защита по итогам практики
3. Подготовка доклада для защиты практики		2	6	
3. Защита отчета по итогам практики		2	6	
Итого:		216	120	96

8. Формы отчетности по производственной практике, правоприменительной

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

По итогам производственной практики, правоприменительной студент-бакалавр должен представить следующие отчетные документы по практике:

1. Дневник, в котором должны быть.

а) Заполненная путевка-направление с указанием сроков прохождения практики и подписью руководителя от базы прохождения практики (календарный план – I раздел, содержание выполненных работ – III раздел; оценка работ студента – IV раздел). Подпись заверяется печатью.

б) Календарный план, заполненный студентом и подписанный руководителем от кафедры (расположен в дневнике) и руководителем от базы прохождения практики.

в) Сам подробно заполненный дневник производственной практики, правоприменительной за каждый день посещения базы практики, за исключением

выходных дней. Он должен быть подписан руководителем от базы прохождения практики (можно в конце всех записей или за каждый день). Подпись заверяется печатью.

2. **Характеристика** профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, заверенная подписью и печатью руководителя от базы прохождения практики;

3. **Отчет** о прохождении производственной практики, правоприменительной, подписанный самим студентом и заверенный подписью руководителя практики от базы ее прохождения.

4. **Ксерокопии юридических документов, либо документы, самостоятельно составленные студентами** на базе прохождения практики (желательно около 10 составленных документов). (**Ксерокопия гражданского дела**, если практику проходил студент в суде).

Все эти материалы вместе с отчетом по практике **подшиваются в папку** скоросшиватель и представляются на соответствующую кафедру (гражданского права или гражданского процесса) после окончания практики. Вместе с этими материалами должна быть возвращена и программа по прохождению практики, если она была получена на кафедре.

Если студент отксерокопировал гражданское дело, его необходимо подшить отдельно, по правилам подшивания дел в судах и с учетом составленной описи дела. (Представить вместе с папкой по практике).

Порядок оформления и содержание отчета по производственной практике, правоприменительной

Отчет является итоговым документом студента о прохождении практики. Его содержание зависит от специфики организации, где проходила практика, и определяется содержанием задания, выданного студенту на практику (календарный план). Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от кафедры (гражданского права или гражданского процесса).

Оформление отчета: он должен быть напечатан машинописным способом; должен иметь титульный лист; примерный объем 3-5 страниц.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы.

Отчет подписывается непосредственно автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, проверяется им, и, может быть подписан.

Содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

В вводной части отчета указывается:

- наименование вида документа
- вид практики;
- данные о студенте (Ф.И.О. полностью, курс, группа, форма обучения)
- сроки прохождения практики
- точное наименование организации, где проходила практика, возможна ссылка на справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон.

В основной части излагается:

- какие знания и умения были получены в период практики;
- какие виды работ были выполнены,
- какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены;
- в создании каких видов юридических документов обучающийся принимал участие;
- ознакомление с документооборотом организации, с другими сторонами ее деятельности и т. д.

В заключительной части отчета обучающимся высказывается мнение о результатах прохождения производственной практики, правоприменительной, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания при ее прохождении, а также предложения по совершенствованию ее организации.

Отчёт должен обязательно содержать приложение:

- материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии юридических документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном календарным планом).

Отчёт о практике сдается на кафедру гражданского права либо гражданского процесса. Защита материалов практики проводится на заседании кафедры в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Отчёт о практике, подписанный студентом, с указанием даты и с приложением всех необходимых документов проверяется руководителем практики, который готовит отзыв о работе студента на практике и передается на хранение согласно номенклатуре дел.

В отзыве руководителя практики указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оценивается качество выполнения индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, выводы, сделанные обучающимся по итогам прохождения практики, оформление отчетных материалов, делается общий вывод об уровне достижения запланированных образовательных результатов на практике.

В отзыве руководителя практики могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения промежуточной аттестации по практике, должен быть сделан общий вывод, допускается ли обучающийся к промежуточной аттестации по практике. К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю в установленные сроки надлежаще оформленный и выполненный в соответствии с календарным планом и настоящей программой практики полный комплект отчетных документов о прохождении практики.

Аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики института, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также возможно представители работодателей и (или) их объединений.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, правоприменительной

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ИД 1.УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
ИД 2. УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ИД 3. УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует	Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений. Умеет: Определять и	Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений. Умеет: Определять и оценивать практические	Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений. Умеет: Определять и

собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	оценивать практические последствия возможных решений задачи. Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать.	последствия возможных решений задачи. Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать.	оценивать практические последствия возможных решений задачи. Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать.
--	---	--	---

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ИД 1. УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знает: основы планирования деятельности по достижению задач. Умеет: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. Владеет: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.	Знает: основы планирования деятельности по достижению задач. Умеет: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. Владеет: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.	Знает: основы планирования деятельности по достижению задач. Умеет: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. Владеет: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.
ИД 2. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знает: основные методы контроля выполнения задач. Умеет: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности. Владеет: способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.	Знает: основные методы контроля выполнения задач. Умеет: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности. Владеет: способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.	Знает: основные методы контроля выполнения задач. Умеет: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности. Владеет: способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.
ИД 3. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает: основные требования к представлению результатов проекта. Умеет: представлять результаты проекта. Владеет: способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.	Знает: основные требования к представлению результатов проекта. Умеет: представлять результаты проекта. Владеет: способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.	Знает: основные требования к представлению результатов проекта. Умеет: представлять результаты проекта. Владеет: способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Код	и	Оценочная шкала
-----	---	-----------------

наименование индикатора достижения компетенций	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ИД 1. УК-3.1. Способен определить типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах	Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах	Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах
ИД 2. УК-3.2. Способен принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации, проявляя уважение к мнению и культуре других, определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Знает: основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач Владеет: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений	Знает: основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач Владеет: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений	Знает: основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач Владеет: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений
ИД 3. УК-3.3. Способен распределять роли в условиях командного взаимодействия, определять методы оценки своих действий, планировать и управлять временем	Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации	Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации	Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
<p>ИД 1. УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеет: мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p>	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеет: мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p>	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеет: мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p>
<p>ИД 2. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>Знает: информационно-коммуникационные технологии, Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. Владеет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p>	<p>Знает: информационно-коммуникационные технологии, Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. Владеет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p>	<p>Знает: информационно-коммуникационные технологии, Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. Владеет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p>
<p>ИД 3. УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации</p>	<p>Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной</p>	<p>Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации</p>

	в устной и письменной формах	формах	в устной и письменной формах
--	------------------------------	--------	------------------------------

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ИД 1. УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
ИД 2. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от	Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина Владеет: представлениями об общечеловеческих ценностях и Умеет связать материальные, политические и нравственные ценности;	Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина Владеет: представлениями об общечеловеческих ценностях и Умеет связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и	Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина Владеет: представлениями об общечеловеческих ценностях и Умеет связать материальные, политические и нравственные ценности;

среды и задач образования), включая все мировые религии, философские и этические учения.	навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;	осуществления повышения квалификации;	навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;
ИД 3. УК-5.3. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества; Владеет: знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива	Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества; Владеет: знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива	Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества; Владеет: знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ИД 1. УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеет: способами управления своей познавательской	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеет: способами управления своей познавательской деятельностью и	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеет: способами управления своей познавательской деятельностью и

	деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	и потребностей	удовлетворения образовательных интересов и потребностей
ИД 2. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;	Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;	Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;
ИД 3. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеет: методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач	Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеет: методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач	Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеет: методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
<p>ИД 1. УК-7.1. Способен использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p>	<p>Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; Умеет: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; Владеет: навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности.</p>	<p>Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; Умеет: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; Владеет: навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности и оценки результатов по итогам циклов преподавания;</p>	<p>Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; Умеет: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, самостраховки; Владеет: навыками техники программных видов физкультурно-спортивной деятельности и оценки результатов.</p>
<p>ИД 2. УК-7.2. Способен применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; Умеет: осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; Владеет: методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; методами самоконтроля за состоянием своего организма;</p>	<p>Знает: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; Умеет: осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; Владеет: методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; методами самоконтроля за состоянием своего организма;</p>	<p>Знает: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; Умеет: осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; Владеет: методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; методами самоконтроля за состоянием своего организма;</p>
<p>ИД 3. УК-7.3. Способен применять навыками физкультурно-оздоровительной</p>	<p>Знает: способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы</p>	<p>Знает: способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой</p>	<p>Знает: способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы</p>

деятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического совершенствования	направленности Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического совершенствования	планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического совершенствования
---	--	--	--

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ИД 1. УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.	Знает: природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей деятельности; Умеет: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; Владеет: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знает: основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей деятельности; характеристику чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения; Умеет: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; Владеет: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знает: природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно; общую характеристику чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения; Умеет: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; Владеет: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ИД 2. УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы,	Знает: причины, признаки и последствия опасности, способы защиты от чрезвычайных	Знает: причины, признаки и последствия опасности, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;	Знает: причины, признаки и последствия опасности, способы защиты от чрезвычайных

<p>связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p>	<p>ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны службы спасения; способы и методы прогнозирования аварий, катастроф, стихийных бедствий и их последствия; современные средства и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях, и порядок их использования Умеет: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>	<p>основы безопасности жизнедеятельности, телефоны службы спасения; способы и методы прогнозирования аварий, катастроф, стихийных бедствий и их последствия; современные средства и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях, и порядок их использования Умеет: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность их возникновения и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>	<p>ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны службы спасения; способы и методы прогнозирования аварий, катастроф, стихийных бедствий и их последствия; современные средства и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях, Умеет: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность их возникновения и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>
<p>ИД 3. УК-8.3. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Знает: Основные приемы оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; Умеет: планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в ЧС чрезвычайных ситуаций Владеет: методами оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Знает: Основные приемы оказания первой помощи пострадавшим, способы помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; Умеет: планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в ЧС, принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Владеет: методами оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Знает: Основные приемы оказания первой помощи пострадавшим, способы помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; Умеет: планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в ЧС, принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Владеет: методами оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах

<p>Код и наименование индикатора достижения компетенций</p>	<p>Оценочная шкала Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками</p>	<p>Хорошо С незначительными замечаниями</p>	<p>Отлично Верно и в полном объеме:</p>
---	---	--	--

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ИД 1. УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.	Знает: принципы, причины, признаки экономических явлений, имеет представление об экономических процессах производства, обмена, распределения и потребления товаров и услуг Умеет: разрабатывать экономические планы, определять основные направления экономических процессов. Владет: навыками экономического мышления, умениями экономически грамотного, обоснованного поведения,	Знает: принципы, причины, признаки экономических явлений, имеет представление об экономических процессах производства, обмена, распределения и потребления товаров и услуг Умеет: разрабатывать экономические планы, определять основные направления экономических процессов. Владет: навыками экономического мышления, умениями экономически грамотного, обоснованного поведения,	Знает: принципы, причины, признаки экономических явлений, имеет представление об экономических процессах производства, обмена, распределения и потребления товаров и услуг Умеет: разрабатывать экономические планы, определять основные направления экономических процессов. Владет: навыками экономического мышления, умениями экономически грамотного, обоснованного поведения,
ИД 2. УК-10.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знает: направления развития экономики; основные черты и особенности экономики как особого социального организма, организованного в рамках политических границ страны; вопросы ресурсного обеспечения развития экономики Умеет: принимать экономические решения, анализировать варианты решений для достижения намеченных целей, Владет: навыками применения экономических знаний.	Знает: направления развития экономики; основные черты и особенности экономики как особого социального организма, организованного в рамках политических границ страны; вопросы ресурсного обеспечения развития экономики Умеет: принимать экономические решения, анализировать варианты решений для достижения намеченных целей, Владет: навыками применения экономических знаний.	Знает: направления развития экономики; основные черты и особенности экономики как особого социального организма, организованного в рамках политических границ страны; вопросы ресурсного обеспечения развития экономики Умеет: принимать экономические решения, анализировать варианты решений для достижения намеченных целей, Владет: навыками применения экономических знаний.
ИД 3. УК-10.3. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	Знает: имеет представление об экономических взаимосвязях между разными элементами общества и перспективах социально-экономического развития. Умеет: осуществлять поиск информации и работу с разноплановыми	Знает: имеет представление об экономических взаимосвязях между разными элементами общества и перспективах социально-экономического развития. Умеет: осуществлять поиск информации и работу с разноплановыми источниками; анализировать источники информации; выявлять	Знает: об экономических взаимосвязях между разными элементами общества и перспективах социально-экономического развития. Умеет: осуществлять эффективный поиск информации и работу с разными источниками; критически анализировать их;

	источниками; выявлять особенности в конкретных экономических явлениях и процессах Владеет: навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам национальной экономики; приемами ведения дискуссии и публичных выступлений	российские особенности в конкретных экономических явлениях и процессах Владеет: навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам национальной экономики; приемами ведения дискуссии и публичных выступлений	выявлять особенности в конкретных экономических явлениях и процессах Владеет: навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам национальной экономики; приемами ведения дискуссии и публичных выступлений
--	---	--	--

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ИД 1. УК-11.1. Знает признаки и формы коррупционного поведения; методологию выявления коррупционного поведения; правовые нормы, направленные на предупреждение коррупционного поведения.	Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением Демонстрирует понимание социальных, правовых последствий коррупционных действий	Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий	Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий
ИД 2. УК-11.2. Умеет выявлять в противоправном поведении признаки коррупционного поведения; умеет проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.	Знает: методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих Умеет: выделять в противоправном поведении признаки коррупции; применять нормы по пресечению коррупции; разрабатывать меры по пресечению коррупционного поведения Владеет: способностью определять коррупционное поведение	Знает: методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих Умеет: выделять в противоправном поведении признаки коррупции; применять нормы по пресечению коррупции; разрабатывать меры по пресечению коррупционного поведения Владеет: способностью определять коррупционное поведение	Знает: методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих Умеет: выделять в противоправном поведении признаки коррупции; применять нормы по пресечению коррупции; разрабатывать меры по пресечению коррупционного поведения Владеет: способностью определять коррупционное поведение
ИД 3. УК-11.3. Владеет	Знает: признаки и формы коррупционного	Знает: признаки и формы коррупционного поведения	Знает: признаки и формы коррупционного

способностью определять коррупционное поведение; навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения.	поведения; Умеет: разрабатывать меры по предупреждению коррупционного поведения Владеет: навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения	государственных и муниципальных служащих; Умеет: разрабатывать меры по предупреждению коррупционного поведения Владеет: навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих	поведения служащих; Умеет: разрабатывать меры по предупреждению коррупционного поведения Владеет: навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения
---	--	--	---

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ИД 1. ОПК-1.1. Ориентируется в направлениях совершенствования правотворческой и правоприменительной деятельности на основе понимания закономерностей развития права	Знает: структуру современной системы права и системы законодательства, основные источники права в Российской Федерации Умеет: правильно и точно использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки; Владеет: основными закономерностями формирования, функционирования и развития права	Знает: структуру современной системы права и системы законодательства, основные источники права в Российской Федерации Умеет: правильно и точно использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки; Владеет: основными закономерностями формирования, функционирования и развития права	Знает: структуру современной системы права и системы законодательства, основные источники права в Российской Федерации Умеет: правильно и точно использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки; Владеет: основными закономерностями формирования, функционирования и развития права
ИД 2. ОПК-1.2. Оценивает правовые события с точки зрения природы правового регулирования и закономерностей права	Знает: закономерности и исторические этапы развития права. Умеет: характеризовать исторические этапы развития права. Владеет: навыками выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	Знает: закономерности и исторические этапы развития права. Умеет: характеризовать исторические этапы развития права. Владеет: навыками выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	Знает: закономерности и исторические этапы развития права. Умеет: характеризовать исторические этапы развития права. Владеет: навыками выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.
ИД 3. ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	Знает: характеристики юридически значимой информации. Умеет: анализировать юридически значимую информацию Владеет: навыками решения профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	Знает: характеристики юридически значимой информации. Умеет: анализировать юридически значимую информацию Владеет: навыками решения профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	Знает: характеристики юридически значимой информации. Умеет: анализировать юридически значимую информацию Владеет: навыками решения профессиональных задач, используя юридически значимую информацию

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ИД 1. ОПК-2.1. Понимает специфику реализации и механизм взаимодействия норм материального и процессуального права	Знает: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права Умеет: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям Владет: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения,	Знает: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права Умеет: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям Владет: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.	Знает: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права Умеет: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям Владет: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения,
ИД 2. ОПК-2.2. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе Умеет: давать оценку поведению всех участников профессионального сообщества опираясь на знание особенности и содержание основных понятий, категорий, институтов права, правовых статусов субъектов, правоотношений Владет: навыками оценки норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права	Знает: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе Умеет: давать оценку поведению всех участников профессионального сообщества опираясь на знание особенности и содержание основных понятий, категорий, институтов права, правовых статусов субъектов, правоотношений Владет: навыками оценки норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права	Знает: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе Умеет: давать оценку поведению всех участников профессионального сообщества опираясь на знание особенности и содержание основных понятий, категорий, институтов права, правовых статусов субъектов, правоотношений Владет: навыками оценки норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права
ИД 3. ОПК-2.3. Способность анализировать нормы материального и процессуального права на основе законодательства Российской Федерации	Знает: категории материального и процессуального права, нормы международного права при выполнении профессиональных обязанностей Умеет: высказывать юридически	Знает: категории, понятия принципов материального и процессуального права, нормы международного права при выполнении профессиональных обязанностей Умеет: высказывать юридически обоснованные	Знает: основные категории, понятия принципов материального и процессуального права, нормы международного права при выполнении профессиональных обязанностей

Федерации и общепризнанных принципов и норм международного права	обоснованные суждения об особенностях применения норм материального и процессуального права в законодательстве Российской Федерации и общепризнанных принципах и нормах международного права Владеет: навыками обоснования правовых оценок современных государственно-правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права	суждения об особенностях применения норм материального и процессуального права в законодательстве Российской Федерации и общепризнанных принципах и нормах международного права Владеет: навыками обоснования правовых оценок современных государственно-правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права	Умеет: высказывать юридически обоснованные суждения об особенностях применения норм материального и процессуального права в законодательстве РФ и общепризнанных принципах и нормах международного права Владеет: навыками обоснования правовых оценок современных государственно-правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права
--	---	--	--

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ИД 1. ОПК-3.1. Даёт квалифицированные юридические заключения в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства в различных видах деятельности	Знает: понятие и виды экспертной юридической деятельности Умеет: определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи Владеет навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы	Знает: понятие и виды экспертной юридической деятельности Умеет: определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи Владеет навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы	Знает: понятие и виды экспертной юридической деятельности Умеет: определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи Владеет навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы
ИД 2. ОПК-3.2. Способность Владеет навыками по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление экспертного процесса	Знает: понятие, этапы юридической экспертизы и их содержание Умеет: выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Владеет: навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач	Знает: понятие, этапы юридической экспертизы и их содержание Умеет: выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Владеет: навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач	Знает: понятие, этапы юридической экспертизы и их содержание Умеет: выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Владеет: навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач
ИД 3. ОПК-3.3. Способен формулировать заключение о	Знает: виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов	Знает: виды дефектов правовых и правоприменительных актов Умеет: соотносить объект	Знает: виды дефектов правовых актов Умеет: соотносить объект юридической

возможности, либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта.	Умеет: соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства Владеет навыками выявления пробелов нормативных правовых актов,	юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства Владеет навыками выявления несоответствий нормативных правовых актов действующего законодательства и их документирования	экспертизы с требованиями норм законодательства Владеет навыками выявления несоответствий нормативных правовых актов нормам законодательства и их документирования
---	--	---	--

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ИД 1. ОПК-4.1. Разъясняет содержание и смысл норм права на основе правил и способов юридического толкования	Знает правила оценки текстов нормативно-правовых актов Умеет разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам	Знает правила оценки текстов нормативно-правовых актов Умеет разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам	Знает правила оценки текстов нормативно-правовых актов Умеет разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам
ИД 2. ОПК-4.2. Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм	Знает виды, способы толкования правовых норм Умеет юридически грамотно проводить анализ и толкование норм права, выявлять пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов	Знает виды, способы толкования правовых норм Умеет юридически грамотно проводить анализ и толкование норм права, выявлять пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов	Знает виды, способы толкования правовых норм Умеет юридически грамотно проводить анализ и толкование норм права, выявлять пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов
ИД 3. ОПК-4.3. Способен использовать различные приемы и способы толкования норм права для разъяснения их смысла и содержания	Знает: способы разъяснения правовых норм Умеет: определять смысл и содержание правовой нормы. Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм	Знает: способы разъяснения правовых норм Умеет: определять смысл и содержание правовой нормы. Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм	Знает: способы разъяснения правовых норм Умеет: определять смысл и содержание правовой нормы. Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ИД 1. ОПК-5.1. Владеет основными законами логики и стратегии аргументации при	Знает: основную профессиональную юридическую лексику, основы формальной логики	Знает: основную профессиональную юридическую лексику, основы формальной логики Умеет: корректно выбирать	Знает: основную профессиональную юридическую лексику, основы формальной логики

построении устной и письменной речи, приемы и методы публичного речевого поведения юриста	Умеет: выбирать юридический термин в конкретной практической ситуации Владеет: приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи в рамках практической юридической деятельности	тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации Владеет: приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи в рамках практической юридической деятельности	Умеет: корректно выбирать юридический термин в конкретной практической ситуации Владеет: приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи в рамках практической юридической деятельности
ИД 2. ОПК-5.2. Способен добиваться ясности речевого высказывания при сохранении смысловой полноты юридического категориального аппарата	Знает: основные правила построения устной и письменной речи Умеет: использовать законы формальной логики для построения грамотной, аргументированной, ясной устной и письменной речи Владеет: навыками аргументации своей позиции при решении профессиональных задач на практике	Знает: основные правила построения устной и письменной речи Умеет: использовать законы формальной логики для построения грамотной, аргументированной, ясной устной и письменной речи Владеет: навыками аргументации своей позиции при решении профессиональных задач на практике	Знает: основные правила построения устной и письменной речи Умеет: использовать законы формальной логики для построения грамотной, аргументированной, ясной устной и письменной речи Владеет: навыками аргументации своей позиции при решении профессиональных задач на практике
ИД 3. ОПК-5.3. Способен логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию	Знает: корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации Умеет: аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: юридически грамотной юридической лексикой, устной и письменную речь, выражая свою правовую позицию	Знает: корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации Умеет: аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: юридически грамотной юридической лексикой, устной и письменную речь, выражая свою правовую позицию	Знает: корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации Умеет: аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: юридически грамотной юридической лексикой, устной и письменную речь, выражая свою правовую позицию

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ИД 1. ОПК-6.1. Знает требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в	Знает: технику подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их документов и их	Знает: технику подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	Знает: технику подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую

юридическую силу нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	отраслевую принадлежность Умеет: выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет: правилами для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Умеет: выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет: правилами для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	принадлежность Умеет: выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет: правилами для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
ИД 2. ОПК-6.2. Способен анализировать нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности	Знает: способы устранения правовых пробелов в правоприменительной деятельности Умеет: выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет: навыками анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов в правоприменительной деятельности	Знает: способы устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности Умеет: выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет: навыками анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности	Знает: способы устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности Умеет: выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет: навыками анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности
ИД 3. ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов	Знает: правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов Умеет: использовать основные приемы законодательной техники при разработке нормативных правовых актов Владеет: правилами юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юрид. документов	Знает: правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов Умеет: использовать основные приемы законодательной техники при разработке нормативных правовых актов Владеет: правилами юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знает: правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов Умеет: использовать основные приемы законодательной техники при разработке нормативных правовых актов Владеет: правилами юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юрид. документов

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ИД 1. ОПК-7.1. Понимает специфику юридической деятельности, в том числе	Знает содержание принципов профессиональной этики юриста Умеет применять принципы	Знает содержание принципов профессиональной этики юриста Умеет применять принципы профессиональной	Знает содержание принципов профессиональной этики юриста Умеет применять принципы

особенности профессионально-нравственной деформации, оценивает их в категориях этики и права	профессиональной деятельности юриста в процессе своей деятельности	деятельности юриста в процессе своей деятельности	профессиональной деятельности юриста в процессе своей деятельности
ИД 2. ОПК-7.2. Идентифицирует ситуации нарушения норм этики, правопорядка и законности, использует правовые средства противодействия коррупции и иным противоправным действиям	Знает содержание антикоррупционных стандартов поведения Умеет выявлять факты личной заинтересованности, 15 предотвращать конфликт интересов, в том числе для предотвращения проявления коррупции	Знает содержание антикоррупционных стандартов поведения Умеет выявлять факты личной заинтересованности, 15 предотвращать конфликт интересов, в том числе для предотвращения проявления коррупции	Знает содержание антикоррупционных стандартов поведения Умеет выявлять факты личной заинтересованности, 15 предотвращать конфликт интересов, в том числе для предотвращения проявления коррупции
ИД 3. ОПК-7.3. Применяет меры реагирования в случае выявления коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.	Знает: положения российского антикоррупционного законодательства, умеет определять признаки деяний коррупционной направленности Умеет: разрабатывать и мероприятия по выявлению и устранению коррупционных факторов Владеет: мышлением для выявления коррупционного поведения	Знает: положения российского антикоррупционного законодательства, умеет определять признаки деяний коррупционной направленности Умеет: разрабатывать и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению коррупционных факторов Владеет: правовым мышлением для выявления коррупционного и иного противоправного поведения	Знает: положения российского антикоррупционного законодательства, умеет определять признаки деяний коррупционной направленности Умеет: разрабатывать и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению коррупционных факторов Владеет: мышлением для выявления коррупционного и иного противоправного поведения

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ИД 1. ОПК-8.1. Знает основными методами, способами и средствами получения и анализа юридически значимой информации	Знает источники юридически значимой информации Умеет проводить оценку информации на предмет ее юридической значимости и самостоятельно ее получать Владеет способностью получать юридически значимую информацию из различных источников, включая	Знает источники юридически значимой информации Умеет проводить оценку информации на предмет ее юридической значимости и самостоятельно ее получать Владеет способностью получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	Знает источники юридически значимой информации Умеет проводить оценку информации на предмет ее юридической значимости и самостоятельно ее получать Владеет способностью получать юридически значимую информацию из различных источников, включая

	правовые базы данных		правовые базы данных
ИД 2. ОПК-8.2. Умеет работать с информацией с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая требования информационной безопасности	Знает: современные профессиональные правовые базы и их основные сервисы Умеет: осуществлять поиск юридически значимой информации в справочных правовых системах, профессиональных реестрах Владеет: необходимыми знаниями и навыками для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает: современные профессиональные правовые базы и их основные сервисы Умеет: осуществлять поиск юридически значимой информации в справочных правовых системах, профессиональных реестрах Владеет: необходимыми знаниями и навыками для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает: современные профессиональные правовые базы и их основные сервисы Умеет: осуществлять поиск юридически значимой информации в справочных правовых системах, профессиональных реестрах Владеет: необходимыми знаниями и навыками для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ИД 3. ОПК-8.3. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает средства обеспечения и функционирования информационных технологий Умеет обеспечить соблюдение требований информационной безопасности Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знает средства обеспечения и функционирования информационных технологий Умеет обеспечить соблюдение требований информационной безопасности Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знает средства обеспечения и функционирования информационных технологий Умеет обеспечить соблюдение требований информационной безопасности Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ИД 1. ОПК-9.1. Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности.	Знает: современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности; Умеет: работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности Владеет: навыками	Знает: основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности; Умеет: работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного	Знает: основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности; Умеет: работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности

	работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности	самоуправления, организациями. Владеет: навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности	Владеет: навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности
ИД 2. ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.	Знает: принципы работы современных информационных технологий, используемых в практической юридической деятельности Умеет: определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной задачи Владеет: навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов.	Знает: принципы работы современных информационных технологий, используемых в практической юридической деятельности Умеет: определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи Владеет: навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов.	Знает: принципы работы современных информационных технологий, используемых в практической юридической деятельности Умеет: определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи Владеет: навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов.
ИД 3. ОПК-9.3. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;	Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владеет: навыками получения, создания и использования информационных продуктов в профессиональной сфере	Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владеет: навыками получения, создания и использования информационных продуктов в профессиональной сфере	Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владеет: навыками получения, создания и использования информационных продуктов в профессиональной сфере

ПК-1. Способность осуществлять нормотворческую деятельность в соответствии своей профессиональной деятельностью

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ИД 1. ПК-1.1. Формулирует основания, принципы и особенности процесса	На базовом уровне, с ошибками Знает: процесс формирования права, особенности нормотворческой	С незначительными замечаниями Знает: процесс формирования права, виды и особенности нормотворческой	Верно и в полном объеме: Знает: процесс формирования права, виды и особенности нормотворческой деятельности и ее

<p>нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры</p>	<p>деятельности и ее результаты; Умеет: выделять стадии нормотворческой процедуры, использовать нормотворческие инструменты при создании нормативно-правовых актов; Владеет: навыками анализа различных юридических фактов, правовых норм; методологией разработки нормативно-правовых актов.</p>	<p>деятельности и ее результаты Умеет: выделять стадии нормотворческой процедуры, использовать нормотворческие инструменты при создании нормативно-правовых актов; Владеет: навыками анализа различных юридических фактов, правовых норм и разрешения правовых коллизий соответствующих отраслей права; методологией разработки нормативно-правовых актов.</p>	<p>результаты; Умеет: выделять стадии нормотворческой процедуры, использовать нормотворческие инструменты при создании нормативно-правовых актов; Владеет: навыками анализа различных юридических фактов, правовых норм и разрешения правовых коллизий соответствующих отраслей права; методологией разработки нормативно-правовых актов.</p>
<p>ИД 2. ПК-1.2. Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками Знает: классификацию и систему нормативных правовых актов, особенности разработки нормативных правовых актов Умеет: классифицировать нормативные правовые акты, в соответствии с профилем проф. деятельности Владеет: юридической терминологией, навыками и способами разработки и совершенствования нормативно-правовых актов</p>	<p>С незначительными замечаниями Знает: классификацию и систему нормативных правовых актов, особенности разработки нормативных правовых актов Умеет: классифицировать нормативные правовые акты, анализировать особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем проф. деятельности Владеет: юридической терминологией, навыками и способами разработки и совершенствования нормативно-правовых актов</p>	<p>Верно и в полном объеме: Знает: классификацию и систему нормативных правовых актов, особенности их разработки Умеет: классифицировать нормативные правовые акты, анализировать особенности их разработки в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем проф. деятельности Владеет: юридической терминологией, навыками и способами разработки и совершенствования нормативно-правовых актов</p>
<p>ИД 3. ПК-1.3. Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учётом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками Знает: принципы, условия и цели разработки нормативно-правовых актов. Умеет: принимать решения о разработки нормативно-правовых актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности, аргументировать его Владеет: навыками составления нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>	<p>С незначительными замечаниями Знает: принципы, условия и цели разработки нормативно-правовых актов. Умеет: принимать решения о разработки нормативно-правовых актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности, аргументировать его, прогнозировать последствия его реализации Владеет: навыками разработки, составления и оформления нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>	<p>Верно и в полном объеме: Знает: принципы, условия и цели разработки нормативно-правовых актов. Умеет: принимать решения о разработки нормативно-правовых актов в соответствующей сфере проф. деятельности, аргументировать его, прогнозировать последствия его реализации, в том числе с учётом возможных коррупционных рисков Владеет: навыками разработки, составления и оформления нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>

ПК-2.Способность квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений при разработке нормативно-правовых актов

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ИД 1. ПК-2.1. Формулирует принципы и механизмы квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов, определяет фактический состав правонарушений при разработке нормативно-правовых актов.	На базовом уровне, с ошибками Знает: принципы квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов. Умеет: анализировать состав юридических фактов правонарушений при разработке нормативно-правовых актов Владет: навыками квалификации фактов и обстоятельств при разработке нормативно-правовых актов.	С незначительными замечаниями Знает: принципы квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов. Умеет: анализировать состав юридических фактов правонарушений при разработке нормативно-правовых актов Владет: навыками квалификации фактов и обстоятельств при разработке нормативно-правовых актов.	Верно и в полном объеме: Знает: принципы квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов. Умеет: анализировать состав юридических фактов правонарушений при разработке нормативно-правовых актов Владет: навыками квалификации фактов и обстоятельств при разработке нормативно-правовых актов.
ИД 2. ПК-2.2. Способен проводить классификацию фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	На базовом уровне, с ошибками Знает: классификацию фактов и обстоятельств при разработке нормативно-правовых актов; Умеет: систематизировать факты и обстоятельства правонарушений при разработке нормативно-правовых актов; Владет: навыками дифференциации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	С незначительными замечаниями Знает: классификацию фактов и обстоятельств при разработке нормативно-правовых актов; Умеет: систематизировать факты и обстоятельства правонарушений при разработке нормативно-правовых актов; Владет: навыками дифференциации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	Верно и в полном объеме: Знает: классификацию фактов и обстоятельств при разработке нормативно-правовых актов; Умеет: систематизировать факты и обстоятельства правонарушений при разработке нормативно-правовых актов; Владет: навыками дифференциации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.
ИД 3. ПК-2.3. Способен использовать юридические инструменты, приемы для правильной квалификации фактического состава правонарушения при разработке нормативно-	На базовом уровне, с ошибками Знает: систему и содержание юридических инструментов, используемых для квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов. Умеет: использовать	С незначительными замечаниями Знает: систему и содержание юридических инструментов, используемых для квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов. Умеет: использовать юридические инструменты	Верно и в полном объеме: Знает: систему и содержание юридических инструментов, используемых для квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов. Умеет: использовать юридические инструменты и приемы для правильной

правовых актов.	юридические инструменты и приемы для правильной квалификации фактов и обстоятельств правонарушений Владеет: Навыками использования юридических приемов для правильной квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов	и приемы для правильной квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов. Владеет: Навыками использования юридических приемов для правильной квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов	квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов. Владеет: Навыками использования юридических приемов для правильной квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов
-----------------	---	---	---

ПК-3.Способность осуществлять профессиональную деятельность и принимать решения с соблюдением законодательства Российской Федерации

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ИД 1. ПК-3.1. Способен правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.	На базовом уровне, с ошибками Знает: юридическую природу и виды систематизации нормативных правовых актов; основные итоги работы по систематизации нормативных правовых актов Умеет: находить нормативные правовые акты в источниках официального опубликования; анализировать их содержание; определять критерии для объединения разрозненных нормативных правовых актов; осуществлять отдельные виды систематизации нормативных правовых актов Владеет: навыками поиска и сбора нормативных правовых актов; навыками построения информационно-поисковой системы	С незначительными замечаниями Знает: юридическую природу и виды систематизации нормативных правовых актов; характеристику учета нормативных правовых актов; основные итоги работы по систематизации нормативных правовых актов Умеет: находить нормативные правовые акты в источниках официального опубликования; анализировать содержание нормативных правовых актов; определять критерии для объединения разрозненных нормативных правовых актов; устанавливать необходимый вид систематизации нормативных правовых актов; осуществлять отдельные виды их систематизации Владеет: навыками поиска и сбора нормативных правовых актов; навыками построения информационно-поисковой системы	Верно и в полном объеме: Знает: юридическую природу и виды систематизации нормативных правовых актов; характеристику их учета; основные итоги работы по систематизации нормативных правовых актов Умеет: находить нормативные правовые акты в источниках официального опубликования; анализировать их содержание; определять критерии для объединения разрозненных нормативных правовых актов; устанавливать необходимый для них вид систематизации; осуществлять отдельные виды систематизации нормативных правовых актов Владеет: навыками поиска и сбора нормативных правовых актов; навыками построения информационно-поисковой системы
ИД 2. ПК-3.2. Способен использовать принципы права при принятии	На базовом уровне, с ошибками Знает: основные принципы права, их систему и нормативное	С незначительными замечаниями Знает: основные принципы права, их систему и нормативное содержание;	Верно и в полном объеме: Знает: основные принципы права, их систему и нормативное содержание; особенности применения

решений.	<p>содержание, особенности их применения в правовом регулировании общественных отношений; роль принципов права в становлении и развитии законодательства</p> <p>Умеет: использовать теоретические знания применительно к вопросам совершенствования формы законодательства</p> <p>Владеет: толкования и применения принципов права в регулировании общественных отношений</p>	<p>особенности применения принципов права в правовом регулировании общественных отношений; роль принципов права в становлении и развитии законодательства</p> <p>Умеет: использовать теоретические знания применительно к вопросам совершенствования формы законодательства</p> <p>Владеет: навыками осуществления учета нормативных правовых актов; навыками толкования и применения принципов права в регулировании общественных отношений</p>	<p>принципов права в правовом регулировании общественных отношений; роль принципов права в становлении и развитии законодательства</p> <p>Умеет: использовать теоретические знания применительно к вопросам совершенствования формы законодательства</p> <p>Владеет: навыками осуществления учета нормативных правовых актов; толкования и применения принципов права в регулировании общественных отношений</p>
<p>ИД 3. ПК-3.3. Способен разрешать проблемы и коллизии в процессе правоприменения</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками</p> <p>Знает: особенности кодификации законодательства; основные стили и образы юридического познания; основные правила разрешения конкуренции норм права</p> <p>Умеет: выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов;</p> <p>Владеет: навыками упорядочения нормативных правовых актов, составляющих правовую основу профессиональной деятельности; использования результатов деятельности по систематизации нормативных правовых актов</p>	<p>С незначительными замечаниями</p> <p>Знает: особенности кодификации законодательства; основные стили и образы юридического познания; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; основные правила разрешения конкуренции норм права</p> <p>Умеет: выявлять и использовать в профессиональной деятельности правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; применять полученные теоретические знания в процессе правотворчества</p> <p>Владеет: навыками упорядочения нормативных правовых актов; использования результатов деятельности по систематизации нормативных правовых актов</p>	<p>Верно и в полном объеме:</p> <p>Знает: особенности кодификации законодательства; основные стили и образы юридического познания; взаимосвязь международного и внутригосударственного права; основные правила разрешения конкуренции норм права</p> <p>Умеет: выявлять и использовать в профессиональной деятельности правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; применять полученные теоретические знания в процессе правотворчества</p> <p>Владеет: навыками упорядочения нормативных правовых актов, составляющих правовую основу профессиональной деятельности; использования результатов деятельности по систематизации нормативных правовых актов</p>

ПК-4.Способность применять нормативно-правовые акты, реализовать нормы материального, процессуального права, правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Код и наименование индикатора	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Достижения компетенций			
<p>ИД 1. ПК-4.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств.</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками Знает: основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений; основные правила юридической квалификации действий (бездействий) субъектов права; действующие реквизитные требования, предъявляемые к оформлению различных видов юридических документов Умеет: использовать научные знания о противодействии неправомерному поведению, квалифицировано разъяснить гражданам правила и порядок составления юридически значимых документов и порядок их подачи Владеет: навыками реализации правовой политики государства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>С незначительными замечаниями Знает: основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений; основные правила юридической квалификации действий (бездействий) субъектов права; действующие реквизитные требования, предъявляемые к оформлению различных видов юридических документов Умеет: использовать научные знания о противодействии неправомерному поведению, выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; разъяснить гражданам правила и порядок составления юридически значимых документов и порядок их подачи Владеет: навыками реализации правовой политики государства; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>Верно и в полном объеме: Знает: основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений; основные правила юридической квалификации действий (бездействий) субъектов права; действующие реквизитные требования, предъявляемые к оформлению различных видов юридических документов Умеет: использовать научные знания и применять законодательство о противодействии неправомерному поведению, выявлять и использовать положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; квалифицировано разъяснить гражданам правила и порядок составления юридически значимых документов и порядок их подачи Владеет: навыками реализации правовой политики государства; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
<p>ИД 2. ПК-4.2. Способен выявлять факты, имеющие юридическое значение.</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками Знает: направления профессиональной деятельности, действующее законодательство, определяющее основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, материальное и процессуальное законодательство, определяющее правовой статус субъектов права</p>	<p>С незначительными замечаниями Знает: основные направления профессиональной деятельности, ее роль и место в укреплении правосознания; действующее законодательство, определяющее основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, структуру юридических фактов, материальное и процессуальное законодательство,</p>	<p>Верно и в полном объеме: Знает: основные направления профессиональной деятельности, ее роль и место в укреплении правосознания; действующее законодательство, определяющее основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, структуру юридических фактов, материальное и процессуальное законодательство, определяющее правовой</p>

	<p>Умеет: реагировать на складывающиеся в профессиональной деятельности ситуации в соответствии с законодательством; правильно применять положения законодательства и иных нормативных правовых актов при решении задач по установлению юридических фактов;</p> <p>Владеет: навыками применения приемов юридической квалификации; навыками выявления и анализа юридических фактов; навыками анализа проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания криминальной реальности;</p>	<p>определяющее правовой статус субъектов права</p> <p>Умеет: адекватно реагировать на складывающиеся в профессиональной деятельности ситуации в соответствии с законодательством; правильно применять положения законодательства при решении задач по установлению юридических фактов; осуществлять юридическое и фактическое обоснование правовых требований; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>Владеет: навыками применения приемов юридической квалификации; выявления и анализа юридических фактов; навыками анализа проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания криминальной реальности;</p>	<p>статус субъектов права</p> <p>Умеет: адекватно реагировать на складывающиеся в профессиональной деятельности ситуации в соответствии с законодательством; правильно применять положения законодательства при решении задач по установлению юридических фактов; осуществлять юридическое и фактическое обоснование правовых требований; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>Владеет: навыками применения приемов юридической квалификации; выявления и анализа юридических фактов; навыками анализа проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания криминальной реальности;</p>
<p>ИД 3. ПК-4.3. Способен правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками</p> <p>Знает: нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов государственной власти и управления при выявлении и предупреждении различных видов правонарушений; законодательство, определяющее правовые последствия совершения правонарушений</p> <p>Умеет: классифицировать проблемные ситуации в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания неправомерного поведения; Владеет: навыками принятия и реализации решений по оптимизации конкретных проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания</p>	<p>С незначительными замечаниями</p> <p>Знает: нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов государственной власти и управления при выявлении и предупреждении различных видов правонарушений; законодательство, определяющее правовые последствия совершения правонарушений</p> <p>Умеет: классифицировать проблемные ситуации в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания неправомерного поведения; выработать организационные, методические решения по разрешению проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения</p> <p>Владеет: навыками принятия и реализации решений конкретных</p>	<p>Верно и в полном объеме:</p> <p>Знает: нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов государственной власти и управления при выявлении и предупреждении различных видов правонарушений; законодательство, определяющее правовые последствия совершения правонарушений</p> <p>Умеет: классифицировать проблемные ситуации в сфере нормотворчества, правоприменения; выработать квалификационные, методические решения по разрешению проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения</p> <p>Владеет: навыками принятия и реализации решений конкретных проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, навыками оценки</p>

	правовой реальности; оценки проблемных ситуаций в сфере правоприменения.	проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, навыками оценки проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения.	оптимизации проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения.
--	--	--	---

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике не выставляется.

9.3. Типовые контрольные задания

По результатам прохождения производственной практики, правоприменительной проводится текущая аттестация по следующим заданиям, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику магистрант.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность организации и ее работников, на базе которых проходит производственная практика.

Задание 3. Ознакомиться со структурой организации, в которой проходит практика.

Задание 4. Изучить особенности делопроизводства, основные направления деятельности, полномочия принимающей организации и ее работников.

Задание 5. Принять участие при проведении приема граждан руководителем по практике от организации, при рассмотрении поступивших заявлений, жалоб и др.

Задание 6. Принимать участие в разработке служебных и процессуальных документов.

Задание 7. Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам производственной практики, правоприменительной.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения производственной практики, правоприменительной?
2. Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?
3. Какие юридические документы были Вами составлены за время прохождения практики?
6. Назовите основные правила составления юридических документов.
7. Каким образом руководитель по практике от организации проверял и корректировал Вашу работу?
8. Какие основные информационно-аналитические и справочные источники и были использованы Вами в процессе прохождения практики?
9. Приведите примеры конкретных правоприменительных ситуаций, с которыми Вы сталкивались в процессе прохождения практики?

Индивидуальные задания по базам прохождения практики

Задание для прохождения практики у мировых судей, в судах общей юрисдикции и Арбитражном суде РД

Во время прохождения практики в суде обучающийся обязан:

– Ознакомиться с нормативной правовой базой работы суда (изучить Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 «О судебной системе Российской Федерации», Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в

Российской Федерации», Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г., Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ, другие нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере судебной власти);

- ознакомиться с общим порядком и организацией работы суда (распределением обязанностей между работниками аппарата суда; организацией приема исковых и иных заявлений; приемом и отправкой почты; приемом и учетом апелляционных и кассационных жалоб; работой архива);

- развить навыки юридического консультирования граждан, обращающихся в суд, по различным вопросам как материально-правового, так и процессуально-правового характера (присутствовать во время приема граждан судьей);

- приобрести и развить навыки подготовки процессуальных документов (определений суда о принятии заявления и возбуждении производства по делу, о возвращении искового заявления/заявления, об оставлении заявления без движения; определений суда о подготовке дела к судебному разбирательству; определений суда о назначении дела к судебному разбирательству; определений суда об отложении рассмотрения дела, о приостановлении производства по делу; определений суда о прекращении производства по делу; решений суда; протоколов судебных заседаний);

- присутствовать на судебных заседаниях при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел;

- выполнять отдельные поручения судей и сотрудников аппарата суда (секретаря судебного заседания, помощника судьи и др.);

- подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании

- изучить судебную практику по делам, находящимся в производстве суда, а также, по возможности, в архиве суда; изучить систему поиска информации на сайте суда и др.

Задание для прохождения практики в адвокатских образованиях

Во время прохождения практики в адвокатских образованиях обучающийся должен:

- Ознакомиться с нормативной правовой базой работы адвокатских образований (изучить Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Кодекс профессиональной этики адвоката от 31.01.2003, а также локальные нормативные акты коллегии);

- Ознакомиться с формами адвокатских образований; с организацией работы коллегии адвокатов и ее структурой; реестром адвокатов; порядком установления и размерами платы за услуги; категориями лиц, которым юридическая помощь оказывается бесплатно; порядком и условиями ведения адвокатом гражданских дел различных категорий в суде первой, кассационной и надзорной инстанций, начиная с принятия поручения

- Приобрести и развить навыки юридического консультирования путем участия в приёме граждан;

- Приобрести и развить навыки составления различных юридических документов (исковые заявления, ходатайства, запросы, возражения на исковые требования, доверенности, проекты завещаний и т.д.);

- Принять участие в составлении квалифицированных юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности адвокатского образования;

- Присутствовать в ходе судебного разбирательства гражданских дел, административных дел в судах общей юрисдикции, а также экономических споров — в арбитражных судах с участием адвоката;

- Ознакомиться с протоколами судебных заседаний, в которых принимал участие адвокат;;
- Изучить судебную практику по делам, находящимся на рассмотрении в коллегии;
- Использовать и применить информационные технологии, имеющиеся в коллегии, для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;

Задание для прохождения практики в органах прокуратуры

Во время прохождения практики в органах прокуратуры обучающийся обязан

- Изучить Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», приказы и инструкции Генеральной прокуратуры РФ, методические пособия и рекомендации, изданные Генеральной прокуратурой РФ
- Изучить структуру органа Прокуратуры РФ, в котором проводится практика, работу управлений, отделов и иных подразделений органов прокуратуры, в т.ч. канцелярии. Уяснить распределение обязанностей работников прокуратуры и их соподчиненность.
- Ознакомиться с делопроизводством в органе Прокуратуры РФ: порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, правилами учета и хранения документов, ведением и оформлением надзорных производств, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчетов
- Ознакомиться с организацией работы по различным отраслям прокурорского надзора, методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, актами прокурорского реагирования и особенностями их вынесения
- Присутствовать при рассмотрении гражданских дел в судах с участием прокурора
- Присутствовать при рассмотрении дел в арбитражных судах с участием прокурора
- Приобрести и развить навыки подготовки актов прокурорского реагирования: заявлений, исков, протестов, представлений и др.
- Ознакомиться с обзором практики работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора за последний отчетный период;
- Ознакомиться с наиболее характерными по общему надзору делами за последние 2-3 года по согласованию с руководителем практики;
- Ознакомиться с учетными и отчетными документами, составляемыми в прокуратуре.

Задание для прохождения практики в юридической клинике Юридического института ДГУ

Во время прохождения практики в юридической клинике студент должен:

- Ознакомиться с нормативной правовой базой работы юридической клиники;
- Ознакомиться с правилами регистрации обращений граждан и порядком подготовки ответов на них;
- Принять участие в личном приеме граждан;
- Осуществить консультирование граждан в устной и письменной форме по правовым вопросам под контролем руководителя практики, в том числе осуществить интервьюирование, анализ дела, определение правовых вариантов решения практических задач;
- Оказывать помощь гражданам в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера под контролем руководителя практики;
- Изучить документы и материалы, предоставленные обратившимися гражданами
- Провести анализ правоприменительной, в том числе судебной, практики;
- Принять участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам.

Задание на практику в подразделениях Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестре)

В ходе прохождения производственной практики в Росреестре студент должен:

- Изучить правовые основы современной системы государственной регистрации прав, систему и структуру Росреестра, его цели, задачи, функции и основные направления деятельности и компетенцию.
- Изучить правила ведения делопроизводства и порядок исполнения принятых решений, основные формы документального отражения юридически значимых решений, организацию документооборота;
- Изучить порядок ведения ЕГРН, процедуру государственной регистрации, особенности регистрации отдельных видов прав (предприятия как имущественного комплекса, жилых и нежилых помещений и т.д.).
- Ознакомиться с перечнем документов, необходимых для государственной регистрации и требованиями, предъявляемыми к ним; делопроизводством; уяснить основания приостановления и отказа в государственной регистрации прав;
- Принять участие в подготовке, приеме и выдаче документов на государственную регистрацию прав и сделок с недвижимостью
- Принять участие в правовой экспертизе пакета документов, переданных на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- Развить навыки юридического консультирования граждан, обращающихся в территориальный орган Росреестра;
- Ознакомиться порядком ведения исковой работы (подготовка исков и характеристик на них, отзыв на иск и т.д.) в юридическом отделе.

Задание на практику в нотариальных конторах

В ходе прохождения производственной практики в нотариальной конторе студент должен

- Ознакомиться с нормативной правовой базой работы нотариуса (изучить Основы законодательства о нотариате и другие нормативные правовые акты, регулирующие порядок получения лицензии нотариусом, порядок наделения его полномочиями, его полномочия, порядок совершения нотариальных действий);
- Изучить процедуру совершения нотариальных действий, функции, права и обязанности нотариуса;
- Ознакомиться с нотариальными реестрами и порядком их заполнения;
- Ознакомиться с порядком ведения наследственного дела, оформления свидетельств о наследовании по закону, завещания; порядок открытия наследственного дела;
- Ознакомиться с порядком составления доверенностей, согласий на вывоз несовершеннолетних детей за пределы Российской Федерации, согласий супруга на продажу/покупку недвижимости
- Приобрести и развить навыки подготовки проектов гражданско-правовых договоров (договор безвозмездного пользования квартирой, брачный договор, договор дарения, договор купли-продажи, договор ренты и др.)
- Развить навыки юридического консультирования граждан, обращающихся к нотариусу. Присутствовать во время приема посетителей нотариусом.
- Использовать и применить информационные технологии, используемые нотариусом для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;
- Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа нотариата.

Задание для прохождения практики в юридических (правовых) отделах организаций, учреждений

Во время прохождения практики в юридических (правовых) отделах организаций, учреждений студент должен:

- ознакомиться со структурой организации, учреждения;
- изучить нормативно-правовые акты (федерального, регионального и местного уровня), регламентирующие деятельность организации, учреждения;
- исследовать особенности документо - и делоборота юридического (правового) отдела организации, учреждения;
- принять участие в работе юридического (правового) отдела организации, учреждения (места непосредственного прохождения практики) в области: а) договорной, исковой и иной подобной работы; б) подготовки локальных (внутренних) актов: уставов, договоров, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций, положений; в) юридического консультирования представителей администрации и иных работников организации; г) проведения правовой экспертизы различных документов, составляемых в организации; д) представления интересов субъекта в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, налоговых, таможенных и других административных органах; е) систематизации нормативных актов на традиционных носителях и в электронной форме;
- принять участие во внутренних организационных мероприятиях (планерках, оперативных совещаниях и собраниях) при обсуждении результатов работы.

Задание на практику в службе судебных приставов

Во время прохождения практики в службе судебных приставов студент должен:

- ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП;
- исследовать особенности делопроизводства в подразделениях судебных приставов;
- изучить правоприменительную практику подразделения, а также судебную практику;
- присутствовать на исполнительных действиях;
- принять участие при составлении процессуальных документов (проектов актов, постановлений и др.) самостоятельно и под руководством руководителя по месту прохождения практики;
- принять участие в приеме граждан, даче консультаций по вопросам работы службы судебных приставов;
- участвовать на совещаниях, собраниях, при обсуждении результатов практической работы.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по учебной практике, ознакомительной:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;

- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение материала логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения производственной практики, правоприменительной

а) студентам в ходе учебы рекомендуем обращаться к сайту кафедры гражданского процесса <http://cathedra.dgu.ru/?id=69>

б) Основная литература:

1. Гражданский процесс: практикум : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, С. Л. Дегтярев [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова, А. Г. Плешанова. — 6-е изд. — Москва : Статут, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-8354-1801-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122396.html>

2. Чвириков, В.В. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В.В. Чвириков ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 335 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-501-3; То же - Текст электронный. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563>

в) Дополнительная литература

1. Организация деятельности судов: Основные нормативно-правовые акты : учебное пособие / А.В. Гусев, Н.А. Петухов, В.Б. Пипко и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 5-238-00837-6 ; То же - Текст электронный. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118343>

2. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15540-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508104>

г) ресурсы сети «Интернет»

1. Moodle. - Текст электронный: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос.ун-т. - Махачкала, доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та. Из любой точки. имеющей доступ в интернет. – Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/>
2. Образовательный блог Алиевой З.З. по прохождению практики - Текст электронный.
3. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>.
4. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
5. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) <http://elib.dgu.ru>
6. Электронный каталог Научной библиотеки Даггосуниверситета - Текст электронный. - – Махачкала, 2022. – Режим доступа: : <http://elib.dgu.ru/?q=node/256> свободный.
7. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
8. Электронная библиотечная система IBooks - <http://ibooks.ru/>
9. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ- www.biblio-online.ru
10. Электронно-библиотечная система- www.znaniium.com

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, правоприменительной, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе прохождения производственной практики, правоприменительной студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым),

необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики, правоприменительной

Для организации самостоятельной работы обучающихся и проведения защиты практики кафедрами гражданского права и кафедра гражданского процесса используются кабинеты кафедр (каб. 83, каб. 73 соответственно).

- Аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажей.
- Доступ к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.
- Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Даггосуниверситет».

Организация по месту прохождения практики предоставляют возможность прохождения производственной практики, правоприменительной в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям правил техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативно-правовые акты, архивные материалы, статистические отчетности и др.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики такими лицами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.