

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Кафедра Государственное и муниципальное управление

Образовательная программа

по направлению

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки

Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Махачкала, 2020

Программа практики составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление от «12» ноября 2014 г. №1518.

Разработчик: кафедра ГиМУ, к.э.н., доцент Алиева Алиева З.М.

Программа практики одобрена: на заседании кафедры ГиМУ от «16» 03 2020г., протокол № 8

Зав. кафедрой Айгумов Айгумов А.Д.

на заседании Методической комиссии факультета управления от «19» 03, 2020г., протокол № 7.

Председатель Гашимова Гашимова Л.Г.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления «23» 03 2020г.
Гасангаджиева Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

МО г. Махачкала
зам. главы администрации Алхасов Алхасов З.М.

Министерство финансов РД
Первый зам. министра Исламов Исламов А.И.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели учебной практики	5
2. Задачи учебной практики	5
3. Способы и формы проведения учебной практики.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5. Место практики в структуре образовательной программы	10
6. Объем практики и ее продолжительность	10
7. Содержание практики.....	11
8. Формы отчетности по практике.....	12
9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	29
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	40
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	41

Аннотация программы учебной практики

Учебная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.04. – Государственное и муниципальное управление и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется на факультете управления кафедрой Государственное и муниципальное управление.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется в следующих формах: организационно-регулирующая; организационно-экономическая; технологическая (исполнительская); исполнительская практика; научно-исследовательская работа. Проводится в федеральных государственных органах, органах власти субъектов Российской Федерации; в органах местного самоуправления; в государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и бюджетных организациях; в институтах гражданского общества; общественных организациях; некоммерческих организациях; научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях, на основе соглашений или договоров, или на кафедрах и в научных лабораториях ДГУ. Программа бакалавриата включает следующие типы учебной практики: выездная практика (в сторонних организациях).

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков в области государственного и муниципального управления, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-3,4,5,6,7, общепрофессиональных – 1,2,4, профессиональных – 1,2,9,10,11,14,15.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели учебной практики

В соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление прохождение учебной практики является обязательным. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целями учебной практики являются закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и содействие комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с практической деятельностью организации в установленной сфере деятельности;
- закрепление, систематизация и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- выработка практических навыков осуществления профессиональной деятельности будущего специалиста.

3. Тип, способ и формы проведения учебной практики

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области государственного и муниципального управления, на которую ориентирована учебная практика.

Способы проведения учебной практики - *стационарная и выездная*.

Учебная практика реализуется стационарным способом и проводится в федеральных государственных органах, органах власти субъектов Российской Федерации; в органах местного самоуправления; в государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и бюджетных организациях; в институтах гражданского общества; общественных организациях; некоммерческих организациях; научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях, на основе соглашений или договоров, или на кафедрах и в научных лабораториях ДГУ.

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня)
-------------	--------------------------	--

	и из ФГОС ВО	освоения компетенций)
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> экономику государства с точки зрения реализуемых ими стратегий и экономической политики <i>Уметь:</i> получить и усвоить знания, обеспечивающие возможность оперативно и грамотно оценить социально-экономическую ситуацию, <i>Владеть:</i> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Знать:</i> коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия <i>Уметь:</i> подготавливать текстовые материалы; планировать и проводить конференции, мероприятия ; подготавливать аналитические записки и обзоры ; <i>Владеть:</i> коммуникациями в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Знать:</i> работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <i>Уметь:</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <i>Владеть:</i> навыками общения, умением работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>Знать:</i> основные законы и основополагающие принципы, применяемые в сфере государственного и муниципального управления; <i>Уметь:</i> адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь

		<p>основных понятий и категорий теории государственного и муниципального управления;</p> <p><i>Владеть:</i> содержанием, смыслом значимостью профессии государственного и муниципального управления, специальной терминологией в области современной теории управления;</p>
ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><i>Знать:</i> деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p><i>Владеть:</i> способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>
ПК-14	<p>Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p><i>Знать:</i> сущность и содержание, виды и методы проектирования государственного и муниципального управления;</p> <p><i>Уметь:</i> проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p><i>Владеть:</i> способностью принимать участие в проектировании организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика входит во второй блок базовой части образовательной программы бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Прохождение учебной практики находится в логической и содержательно методической взаимосвязи с другими частями ОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин История государственного управления в России, Социология, Политология, Теория управления, Основы государственного управления.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Принятие и исполнение государственных

решений», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Государственная и муниципальная служба.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*. Учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана работы	Написание и корректировка плана работы по практике. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. 8 часов	Информирование кафедры о месте прохождения практики. Представление плана практики.
2	Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения.	Изучение системы и структуры исследуемого органа государственной власти или местного самоуправления; анализ кадрового состава органа или структурного подразделения; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру органа и т.п.; изучение документов 44 часа	Отчет и дневник практики.
3	Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации критического и фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации.	Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем студента и практических поручений, даваемых непосредственным руководителем на месте практики. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики. 48 часов	Отчет и дневник практики.
4	Заключительный этап.	Систематизация собранного	Итоговый отчет по

	Организационные мероприятия: итоговая конференция с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования	материала. Написание отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от организации. Получение отзыва-характеристики. <u>8 часов</u>	практике, дневник практики. Отзыв-характеристика по месту прохождения практики. Защита отчета (может сопровождаться видео презентацией)
--	--	---	---

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-3	<i>Знать:</i> экономику государства с точки зрения реализуемых ими стратегий и экономической политики <i>Уметь:</i> получить и усвоить знания, обеспечивающие возможность оперативно и грамотно оценить социально-экономическую ситуацию, <i>Владеть:</i> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-5	<i>Знать:</i> коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального

	<p><i>Уметь:</i> подготавливать текстовые материалы; планировать и проводить конференции, мероприятия ; подготавливать аналитические записки и обзоры ;</p> <p><i>Владеть:</i> коммуникациями в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	задания
ОК-6	<p><i>Знать:</i> работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><i>Уметь:</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><i>Владеть:</i> навыками общения, умением работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-7	<p><i>Знать:</i> основные законы и основополагающие принципы, применяемые в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p><i>Уметь:</i> адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории государственного и муниципального управления;</p> <p><i>Владеть:</i> содержанием, смыслом значимостью профессии государственного и муниципального управления, специальной терминологией в области современной теории управления;</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-3	<p><i>Знать:</i> принципы целеполагания, сущность и содержание, виды и методы планирования государственного и муниципального управления; особенности управления государственных и муниципальных организаций;</p> <p><i>Уметь:</i> проектировать организационные структуры государственного и муниципального сектора;</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<i>Владеть:</i> методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; методикой построения организационно-управленческих моделей в органах государственной власти и муниципального управления;	
ОПК-4	<i>Знать:</i> деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации <i>Уметь:</i> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации <i>Владеть:</i> способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-14	<i>Знать:</i> сущность и содержание, виды и методы проектирования государственного и муниципального управления; <i>Уметь:</i> проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования <i>Владеть:</i> способностью принимать участие в проектировании организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

Задания для выполнения контрольной работы

Разработайте проект структуры местной администрации муниципального образования с заданными характеристиками:

- категория муниципального образования ... (городское поселение, сельское поселение, муниципальный район, городской округ);
- численность населения муниципального образования ... чел.;
- структура экономики ... (описание);
- структура социальной сферы ... (описание);
- основные объекты муниципальной собственности ... (перечисление);

- вопросы местного значения ... (основной перечень для данной категории; переданы органам местного самоуправления муниципального образования другой категории полномочия по ...; приняты от органов местного самоуправления муниципального образования другой категории полномочия по...);
- рекомендуемая штатная численность местной администрации ... чел.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения учебной практики

1. Как определяется местное самоуправление в российской версии Европейской Хартии местного самоуправления?
2. Какие положения о местном самоуправлении содержатся в Конституции Российской Федерации?
3. Как соотносятся понятия «местное самоуправление» и «муниципальное управление»?
4. В какой мере правомерно употреблять применительно к муниципальному управлению термин «муниципальный менеджмент»?
5. Что и по каким основаниям является объектом муниципального управления?
6. Какие общественные отношения подлежат регулированию при осуществлении муниципального управления?
7. Назовите и охарактеризуйте подходы к определению муниципального хозяйства.
8. Какие объекты имущества и имущественные комплексы входят в состав муниципального хозяйства?
9. Что понимается под структурой органов местного самоуправления?
10. Наличие каких органов в структуре органов местного самоуправления обязательно?
11. Предусмотрен ли принцип разделения властей для органов местного самоуправления Конституцией Российской Федерации?
12. Предусмотрен ли принцип разделения властей для органов местного самоуправления Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ?
13. Является ли обязательным наличие в структуре органов местного самоуправления контрольного органа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ?
14. В каком порядке избирается глава муниципального образования?
15. Какие должности в органах местного самоуправления может замещать глава муниципального образования в зависимости от порядка избрания?
16. Какими лицами может замещаться должность главы местной администрации?
17. Какие избирательные системы могут применяться при выборах депутатов представительных органов муниципальных образований?
18. Какие органы могут входить в структуру местной администрации?
19. Кто может возглавлять местную администрацию?

20. Каким должностным лицом представляется на утверждение структура местной администрации?
21. Какой орган утверждает структуру местной администрации?
22. Какие основные функции выполняет местная администрация?
23. Назовите и охарактеризуйте основные подходы к определению структуры местной администрации.
24. Какие факторы учитываются при выборе подхода к определению структуры местной администрации?
25. Назовите основные этапы проектирования структуры местной администрации.
26. Исполнение каких функций не может совмещаться в одной структурной единице?
27. Перечислите основные структурные блоки (подразделения) местной администрации при функциональном подходе к ее проектированию?
28. Что влияет на количество первичных структурных единиц (отделов) местной администрации и численность служащих?
29. Исходя из чего определяется возможное количество заместителей главы местной администрации?
30. Назовите возможные варианты разграничения функций между заместителями главы местной администрации?
31. Какие подразделения (органы), кроме «базовых», при функциональном подходе могут входить в структуру местной администрации? В связи с чем?
32. Какие факторы вызывают необходимость модификации «базовой» структуры местной администрации применительно к конкретному муниципальному образованию?
33. Назовите и охарактеризуйте особенности муниципального управления, влияющие на выбор методов муниципального управления.
34. Какой особенностью муниципального управления определяется выбор метода правового регулирования общественных отношений в муниципальном образовании?
35. Чем определяется ограниченность применения метода прямого администрирования в муниципальном управлении?
36. Чем вызвана актуальность и важность применения метода организации коммуникаций в муниципальном управлении?
37. Как влияет публичный характер муниципального управления на применяемые в нем методы?
38. Какие акты входят в систему муниципальных правовых актов?
39. Назовите виды муниципальных правовых актов, издаваемых субъектами регулирования правоотношений в муниципальном образовании.
40. Опишите систему муниципальных правовых актов, классифицированных по субъектам их принятия (издания) и статусу; по регулируемым правоотношениям.
41. Что такое муниципальная функция?
42. Что такое муниципальная услуга?

43. В чем состоит отличие муниципальной услуги от муниципальной функции?
44. Что такое административный регламент исполнения муниципальной функции; предоставления муниципальной услуги?
45. Что такое административная процедура?
46. Что такое избыточная административная процедура?
47. Что такое избыточное административное действие?
48. Как можно классифицировать муниципальные функции?
49. Что понимается под политическими функциями?
50. Что понимается под правоустанавливающими (регулятивными) функциями?
51. Что понимается под правоприменительными (исполнительно-распорядительными) функциями?
52. Что понимается под контрольно-надзорными функциями?
53. Что понимается под функциями по управлению муниципальным имуществом?
54. Что понимается под функциями по предоставлению муниципальных услуг?
55. Как формируется система административных регламентов исполнения муниципальных функций?
56. Что определяют административные регламенты?
57. Кем разрабатываются административные регламенты?
58. На основе чего разрабатываются административные регламенты?
59. Кем утверждаются административные регламенты?
60. Что не может быть установлено в административных регламентах?
61. Какие разделы включаются в административные регламенты?
62. Что содержится в разделах административных регламентов?
63. Что обязан и вправе делать исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления в ходе разработки административных регламентов?
64. Кем может проводиться независимая экспертиза проектов административных регламентов?
65. Как административные регламенты доводятся до сведения всех заинтересованных лиц?
66. Назовите документы планирования в их иерархической последовательности.
67. Что такое концепция социально-экономического развития муниципального образования?
68. Что такое стратегический выбор муниципального образования?
69. Что понимается под приоритетными функциями муниципального образования?
70. Что такое цель развития муниципального образования?
71. Что такое стратегический план развития муниципального образования?

72. Что такое программа комплексного социально-экономического развития муниципального образования?
73. Что понимается под целевыми программами развития муниципального образования?
74. Что понимается под ведомственными программами?
75. Как можно классифицировать планы и программы по срокам планирования?
76. Как можно классифицировать планы и программы по целям?
77. Чем характеризуются проекты развития, в чем их отличие от планов и программ?
78. В чем состоят отличия управления проектами от традиционного управления?
79. Что представляет собой график реализации проекта?
80. Дайте определение местного бюджета
81. Вправе ли органы местного самоуправления создавать внебюджетные фонды?
82. Опишите структуру местного бюджета.
83. Охарактеризуйте возможные варианты налоговых систем в разрезе формирования налоговых доходов местных бюджетов?
84. Какие налоговые источники составляют доходную базу местных бюджетов?
85. Назовите принципы отнесения налогов к определенному уровню публичной власти.
86. Соответствуют ли существующие местные налоги принципам отнесения их к местному уровню публичной власти?
87. Какими налоговыми полномочиями обладают органы местного самоуправления?
88. Можно ли сказать, что в пределах существующих налоговых полномочий органы местного самоуправления самостоятельно устанавливают местные налоги?
89. Какие неналоговые доходы зачисляются в местные бюджеты?
90. Какие доходы относятся к собственным доходам местных бюджетов?
91. Назовите и охарактеризуйте возможные пути повышения эффективности управления доходами местных бюджетов
92. Какими актами определяются направления расходов местных бюджетов?
93. Какими бюджетными полномочиями обладают органы местного самоуправления?
94. Назовите и охарактеризуйте основные способы формирования расходной части местных бюджетов
95. В чем заключается бюджетирование, ориентированное на результат?
96. Для чего составляется финансовый баланс территории?
97. Какие средства учитываются в финансовом балансе территории?

98. Назовите возможные цели оценки деятельности органов местного самоуправления.
99. Что может являться предметом оценки деятельности органов местного самоуправления?
100. Какими документами устанавливаются системы показателей для оценки деятельности органов местного самоуправления?
101. Назовите источники информации для сбора показателей для оценки деятельности органов местного самоуправления?
102. На какие группы могут быть разделены показатели для оценки деятельности органов местного самоуправления?
103. Какие блоки включаются в структуру доклада о состоянии экономики и социальной сферы муниципального образования?
104. Какие вопросы освещаются в структурных блоках доклада о состоянии экономики и социальной сферы муниципального образования?

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;

- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Бабун Р. Организация муниципального управления: Учеб. пособие. Стандарт третьего поколения. - СПб.: Питер, 2012. - 336 с.: ил.
2. Гимазова Ю.В. Государственное и муниципальное управление: Учебник. / Под ред. Н.А. Омельченко. — М.: ЮРАЙТ, 2013.
3. Зотов В.Б. Система муниципального управления / под ред. В.Б. Зотова. - 5-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д.: Феникс, 2010. - 717 с.
4. Парахина В.Н. Муниципальное управление: электронный учебный курс./ учебное пособие, 3-е изд. перераб. — М. :КНОРУС, 2013.— 494 с. ISBN 978-5-406-00734-1.
5. Широков А.Н., Юркова С.Н., Убушаева Б.Г. Муниципальное управление и местное самоуправление: Учеб. пособие. —М.: Изд-во «ГУУ», 2013.

б) дополнительная литература:

6. Алексеев А.П. Основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации: Учеб. пособие. — Волгоград: Изд-во «Волгоградской академии МВД России», 2012.
7. Ари Колехмайнен Некоторые итоги: “Новый муниципалитет – 2017”// Практика муниципального управления., №1,2013. Стр.96.
8. Афанасьев М.П., Афанасьев Я.М. Воздействие регламентации деятельности органов власти на эффективность исполнения ими государственных функций // Вопросы государственного и муниципального управления. №3, 2009.
9. Афанасьев М.П., Шаш Н.Н. Российские бюджетные реформы: от программ социально-экономического развития до государственных программ Российской Федерации. // Вопросы государственного и муниципального управления. № 2.2014.С. 48–64.
- 10.Бабичев И.В., Смирнов Б.В. Местное самоуправление в современной России: становление и развитие. Историко-правовые аспекты: Монография. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. — 528 с., переплет, тираж 1000 экз., 60x90/16 ISBN 978-5-91768-223-5, 978-5-16-005136-9
11. Бабун Р.В.Повышение эффективности организационных структур администраций городов // Практика муниципального управления.,№12 2012. Стр 13.
- 12.Барабашев А.Г. Эволюция государственной службы России: итоги десятилетия (2000-2010 гг.): Учебник. — М.: «Высшая школа экономики», 2013.
- 13.Баранов Н.В. Закупки по Федеральному закону № 223-ФЗ: условия

- проведения и новые требования // Практика муниципального управления. №3 2015. С.30.
- 14.Баркалов С.А. Государственное и муниципальное управление: Учеб. пособие. — Воронеж: Научная книга, 2013.
- 15.Божья-Воля А. А. Оценка органов местного самоуправления: статистика или мнение жителей? // Вопросы государственного и муниципального управления. 2015. № 1. С. 53–68
- 16.Бородкин Ф. М. Возможно ли местное самоуправление в России наших дней? // Местное самоуправление и ценности населения. Новосибирск, 2008.
- 17.Быстрицкая О. Н. Внедрение новых механизмов повышения эффективности бюджетных расходов на муниципальном уровне // Вопросы государственного и муниципального управления. №3, 2011. стр. 38-48
- 18.Бялкина Т.М.Совершенствование структуры органов местного самоуправления: организационно-правовые вопросы// Практика муниципального управления.,№3 2013. Стр 54.
- 19.Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / И. А. Василенко, М. : Юрайт , 2012 -431 с
- 20.Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление / учебник для вузов, 4-е изд., 2012.[электронная версия].
- 21.Васильев В.П. Государственное и муниципальное управление./ Учебное пособие ГРИФ УМО Дело и сервис 2013.,ISBN: 978-5801806327
- 22.Васильев В.П. Государственное и муниципальное управление: Учеб. пособие. - М.: Дело, 2013.
- 23.Велихов Л.А. Основы городского хозяйства: общее учение о городе, его управлении, финансах и методах хозяйства –В2ч. –М.-Л.:ГИЗ, 1928.-467с.
- 24.Ветров Г.Ю. Управление муниципальным экономическим развитием/Регион: экономика и социология,2009,№1. С.167-179.
- 25.Вобленко С.В. Основы МСУ, ч.1,2
- 26.Воронин А.Г. «Муниципальное хозяйствование и управление: проблемы теории и практики» -М.: «финансы и статистика» 2002 г.
- 27.Воронин А.Г., Лапин В.А, Основы управления муниципальным хозяйством. 2002 г
- 28.Галак Е.Я. Комплексные социологические исследования в управлении развитием территории муниципального образования// Практика муниципального управления. №3 2015. С.13.
- 29.Глазунова Н.И. Система государственного и муниципального управления: Учебник. — М.: ТК Велби. Изд-во Проспект, 2010.
30. Горяченко Е.Е. Социально-экономическая ситуация в муниципальных образованиях России // Практика муниципального управления.,№12 2012. Стр 6.
- 31.Наумов С. Ю. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / С. Ю. Наумов [и др.], М. : Дашков и К , 2012—552 с.
32. Гулидов П.В. Фракции в представительном органе муниципального образования // Практика муниципального управления.,№1 2013. Стр 20.

33. Дмитриев А.В., Понеделков А.В. Эффективные технологии в системе государственного и муниципального управления // Социологические исследования. №9 2009. С.140-141.
34. Дмитриева Н.Е. Зачем и как нужно оценивать работу чиновника? // Вопросы государственного и муниципального управления 2009. №2. С.202-206.
35. Дуканова И.В., Морозова Т.Н., Суковатова О.П. Эффективность управления социально-экономическим развитием административно-территориальных образований: Монография / Под ред. проф. В.И. Терехина. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. — 316 с. — (Научная мысль), обложка, тираж 500 экз., 60x88/16 ISBN 978-5-16-006444-4
36. Европейская хартия МСУ - [электронный ресурс] - <http://www.consultant.ru/>
37. Ершов В.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие ГроссМедиа; РОСБУХ, 2011 г.
38. Жалсанов Б.Ц. Устав муниципального образования как акт высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов: монография изд-во: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2012 г.
39. Зотов В.Б. Местное самоуправление в России: Сборник статей/ -М.: «Ось-89», 2003.-400с.
40. Зотов В.Б. Система муниципального управления в схемах: учебное пособие / В.Б. Зотов. - Изд. 3-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 203, [1]? с.: ил. - (Высшее образование)
41. Иванов В.В., Коробова А.Н. Муниципальное управление: Справочное пособие/.-М.:ИНФРА-М,2-е изд. перераб. 2010 г.
42. Исупова С.С. Правовое регулирование финансирования местного самоуправления в Германии и России // Практика муниципального управления., №10,2012. Стр.78.
43. Кабашов С.Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации: учебное пособие, 2011.
44. Калаченко Л. Муниципальная служба: состояние и пути развития кадрового потенциала // Муниципальная служба. №1 2009.
45. Кидяев В.Б. Пополнение доходной базы муниципалитетов // Практика муниципального управления., №1 2013. Стр 28.
46. Киричук С.М. Субъектно-объектные взаимодействия в структуре муниципального управления // Вестник РУДН. 2008 №8 С.108-113.
47. Клименко А.В. Десятилетие административной реформы: результаты и новые вызовы. // Вопросы государственного и муниципального управления. № 1. 2014. С. 8–51.
48. Кнутов А. В. Особенности перехода прав владения и пользования государственным и муниципальным имуществом в аспекте антимонопольного регулирования // Вопросы государственного и муниципального управления. №1, 2012. 46-66
49. Кнутов А. В., Чаплинский А. В. Осуществление контроля (надзора) государственными и муниципальными учреждениями: проблемы и пути их

- решения // Вопросы государственного и муниципального управления. №1, 2011. Стр.97-114
- 50.Кондратьев В.П., Саверская Е.Г. Управление штатной численностью в администрации муниципального образования// Практика муниципального управления.,№9 2012. Стр 90.
- 51.Конституция РФ-[электронный ресурс] - <http://www.consultant.ru/>
- 52.Королев В.А. Повышение квалификации государственных и муниципальных служащих: потенциал развития государственного партнерства// Вопросы государственного и муниципального управления 2008.№2.С.182-195.
- 53.Кузнецов С. П. Правовые аспекты передачи отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления // Вопросы государственного и муниципального управления.2011 №3.С. 117-124
- 54.Курсова О. А. Проблемы реализации компетенции органов местного самоуправления в сфере труда // Вопросы государственного и муниципального управления.2012 №1.С. 167-173
- 55.Левина В.В. Финансовое положение муниципальных образований в условиях изменений бюджетно-налогового законодательства //Практика муниципального управления. №1 2015.С.24.
- 56.Левина В.В.Особенности финансов муниципальных районов// Практика муниципального управления.,№1 2013. Стр 44.
- 57.Лисин Н. В., Рудник Б. Л. Реформа бюджетного сектора: проблемы, риски и перспективы // Вопросы государственного и муниципального управления. №2, 2012. стр. 60-77.
- 58.Магомедов К. О. Профессионально-адаптационные проблемы в муниципальной службе Российской Федерации // Вопросы государственного и муниципального управления 2012.№1.С. 99-105
- 59.Мадырова А.В. Расширение выборных начал в организации местного самоуправления// Практика муниципального управления.№3 2013. Стр 15.
- 60.Мануйлова О. На работу - в органы местного самоуправления: создание научно обоснованной системы отбора.// Кадровик. Кадровый менеджмент.2007.-№11.
- 61.Мерсиянова И.В. Проблемы формирования социальной базы местного самоуправления в России// Вопросы государственного и муниципального управления. №1, 2008.
- 62.Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2012 г.
- 63.Местное самоуправление как форма демократии: Учебное пособие. — СПб.: Изд-во СПбГУП, 2011. — 23 с.
- 64.Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С. Муниципальное управление: учебное пособие Издательство: Юнити-Дана, 2010 г.
- 65.Мокрый В.С., Сапожников А.А.,Семкина О.С. Государственное и муниципальное управление: реализация реформ: учебное пособие-М.: КНОРУС,2011

66. Мысляева И.Н. / Государственные и муниципальные финансы.: учебник. Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 393. - (Высшее образование - Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005276-2
67. Нарышкин С.Е. Административная реформа: первые шаги// Вопросы государственного и муниципального управления. №1, 2007. С.7-18.
68. Новокрещенков А. Муниципальные кадры: авторитет снижается// Служба кадров и персонал. 2008.-№1. С.36-40.
69. Новоселев А.С., Маршалова А.С. Проблемы управления социально-экономическим развитием муниципальных образований// Регион: экономика и социология, 2009, №1. С.167-179.
70. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / В.П. Орешин. — М.: ИНФРА-М, 2010. — 320 с. — Режим доступа <http://znanium.com/bookread.php?book=195597>
71. Оценка результативности государственных и муниципальных служащих руководящего состава: международный опыт и российские перспективы// Вопросы государственного и муниципального управления. №2, 2009.
72. Парахина В.Н. Муниципальное управление: электронный уч. курс. М.: КНОРУС, 2008.
73. Поддубная О.С. Особенности разработки документов административной регламентации в органах местного самоуправления// Практика муниципального управления. №3 2015. Стр 75.
74. Позаненко А. А. Взаимодействие между властями муниципальных районов и городских и сельских поселений // Вопросы государственного и муниципального управления. №1, 2011. Стр.64-73
75. Правовое регулирование муниципальной службы Югры// Журнал государственного и муниципального управления Югры. 2008.
76. Пронина Л.И. Практика реализации муниципальной реформы// Практика муниципального управления. №3. 2015. С.8.
77. Пронина Л.И. О первых итогах и финансовых основах муниципальной реформы // Практика муниципального управления. №2 2015. С.15.
78. Семенов С. В. , Чаплинский А. В., О совершенствовании правового регулирования системы государственного и муниципального контроля в России// Вопросы государственного и муниципального управления. 2014. № 4. С. 118–135
79. Серова Н. А. Анализ трансформаций выборов глав муниципальных образований Мурманской области// Вопросы государственного и муниципального управления, 2015. № 1. С. 186–196
80. Скалон В. А. Местное самоуправление: теория и практика с точки зрения институционального подхода 37- 52
81. Соколова О. С. Принципы муниципального правотворчества в информационной сфере // Вопросы государственного и муниципального управления. 2012 №1. С. 91-101
82. Сохранов С.С. Открытость деятельности местной власти в интернет-

- пространстве // Практика муниципального управления., №1 2013. Стр 60.
83. Сучков П.В. Работа администрации и гражданского общества по обеспечению доступности и комфортности городской среды // Практика муниципального управления. №2 2013 С. 83.
84. Тюльканов Е.В. Эффективная реализация муниципальных программ в условиях экономической неопределенности // Практика муниципального управления. №3 2015. С.32.
85. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" (закон о МСУ) от 06.10.2003 № 131-ФЗ – [электронный ресурс] - <http://www.consultant.ru/>
86. Фомина В.П., Алексеева С.Г. Система государственного и муниципального управления. Система муниципального управления: учебное пособие, издательство Московского государственного открытого университета, 2011 г.
87. Волльманн Х. Сравнительный анализ муниципальных органов принятия и исполнения решений в Европе // Практика муниципального управления., №3, 2013. Стр.103.
88. Чаннов С.Е. Ограничение совместной службы лиц, связанных отношениями близкого родства или свойства // Практика муниципального управления., №10 2012. Стр 48.
89. Чаннов С.Е. Увольнение муниципальных служащих, осужденных к наказанию // Практика муниципального управления., №12 2012. Стр 62.
90. Шамхалов В.И. Формы, особенности и механизмы взаимоотношений экономической и политической власти // Вопросы государственного и муниципального управления. №3, 2008.
91. Шугриева Е.С. Понятие права на осуществление местного самоуправления // Вопросы государственного и муниципального управления. №2, 2008.
92. Шумков Е. А. Экономический кластер муниципального образования // Вопросы государственного и муниципального управления. №4, 2011. стр.154-161
93. Шумянцева Н.В. «Муниципальное управление», М.2012 г.
94. Ю.М. Плюснин. Факторы развития местного самоуправления. // Вопросы государственного и муниципального управления. 2008 №3. С. 38-50.
95. Южаков В.Н. Качество государственных и муниципальных услуг: усилия и результаты административной реформы. № 1. // Вопросы государственного и муниципального управления. 2014. С. 52–72.
96. Яговкина В.А. Правовые новеллы в сфере финансов, связанные с изменением законодательства о местном самоуправлении // Практика муниципального управления. №3 2015. С.20.
97. Яговкина В.А. Признаки открытого бюджета муниципального образования // Практика муниципального управления., №1 2013. Стр 31.
98. Яновский В.В. Государственное и муниципальное управление. / Учебное пособие. КНОРУС 2013. 200. [электронная версия].

в) *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. -Компьютерные классы факультета; ИВЦ; и Интернет-центры;
2. -Сайты в Интернете: WWW.e-dag.ru.
3. <http://www.akdi.ru> (Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь»)
4. <http://www.economicus.ru> (Экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин)
5. <http://www.ecsocman.edu.ru> (Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»)
6. <http://www.glossary.ru> (на сайте предоставлено множество глоссариев на экономические и др. темы)
7. <http://www.gov.ru> (Сайт всех государственных органов РФ)
8. <http://www.humanities.edu.ru> (портал гуманитарное образование: Государственное и муниципальное управление)
9. <http://www.iet.ru> (Трунин И.В. Фискальный федерализм: проблемы выбора налоговой и бюджетной политики российскими регионами)
10. <http://www.vasilievaa.narod.ru> (Различные материалы по муниципальному управлению и местному самоуправлению)
11. <http://www.znai-zakon.narod.ru> («Законы России», сборник)
12. ОФИЦИАЛЬНЫЕ САЙТЫ:

1. Правительство РФ - <http://government.ru/> Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>
2. Министерство здравоохранения и социального развития РФ - www.mzsrrf.ru
3. Министерство экономического развития и торговли - www.economy.gov.ru
4. Министерство финансов Российской Федерации - www1.minfin.ru
5. Министерство регионального развития РФ - www.minregion.ru
6. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации - www.nalog.ru
7. Министерство сельского хозяйства РФ - <http://www.aris.ru>
8. Счетная палата РФ - <http://www.ach.gov.ru>

Электронные информационные ресурсы ГУ-ВШЭ: базы данных отечественной и зарубежной периодики, журналы, труды конференций, зарубежные диссертации с полными текстами, издания и статистические ресурсы Всемирного банка и OECD, электронные книги, Экономический журнал Высшей школы экономики (доступ со всех компьютеров СПб филиала ГУ-ВШЭ по адресу <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>).

Информационно-аналитические порталы

1. Русский менеджмент- <http://www.tokarev.nnov.ru/portal.htm>
Портал, посвященный менеджменту: управление государством и регионами, отраслями и фирмой, бизнесу, консалтингу и пр.
2. Московский либертариум- <http://www.libertarium.ru/libertarium>

Информацию агентства используют в своей работе Аппарат Правительства РФ, Комитеты Государственной Думы РФ и Совета Федерации, Администрация Президента РФ и т.д.

3. Информационно-аналитический портал «Наследие»
<http://www.nasledie.ru/>

На сайте широко представлены материалы по следующим темам: тенденции экономического развития и экономическая безопасность, социальная политика, макроэкономика, финансы, бюджет, лица Прайм-Тасс (агентство экономического развития) <http://www.prime-tass.ru/>

Сайт известного информационного агентства, на котором в свободном доступе представлена большая часть новостных лент, аналитических статей, комментариев и др.

4. Открытый бюджет. Регионы России <http://openbudget.karelia.ru>

Портал представляет собой информационно-справочную систему, в которой представлены данные о бюджетах и межбюджетных отношениях субъектов Российской Федерации, входящих в федеральные округа России. На портале присутствуют форумы, материалы проводимых конференций. Размещаются официальные документы, принятые на разных уровнях власти.

Электронные библиотеки

1. Библиотека Business Lib на Куличках - <http://business.kulichki.net>
2. Портал с разнообразными экономическими и деловыми ресурсами. Деловой Интернет- <http://www.delovoy.spb.ru/>

Каталог ресурсов Интернет по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу. Развивается и пополняется раздел, содержащий аналитическую информацию, статьи по экономике, менеджменту, маркетингу.

3. Соционет - <http://socionet.ru>

База данных с описаниями публикаций и других ресурсов по общественным наукам с сайтов ведущих мировых университетов и исследовательских организаций: архивы электронных публикаций, оглавления журналов, каталоги новых поступлений библиотек, планы издательств и др.

4. Электронные публикации на сайте ЦЭМИ -<http://www.cemi.rssi.ru/>

Библиотека содержит ссылки на полнотекстовые электронные публикации, размещенные как на сайте самого ЦЭМИ, так и на других сайтах.

5. Словари и энциклопедии On-Line - <http://dic.academic.ru>

Подборка различных словарей: Финансовый словарь, Экономический словарь, Англо-русский словарь финансовых терминов, Современная энциклопедия, Толковый словарь Даля, Большой энциклопедический словарь, Словарь депозитарных терминов, Исторический словарь.

6. Библиотека экономической и управленческой литературы
<http://eup.kulichki.net/eup.html>

На сайте размещаются важнейшие экономические новости и аналитика; конспекты лекций, книги, учебники, дипломы, монографии и статьи по экономической тематике. Новые и важнейшие нормативные акты.

Сайты организаций, занимающихся проблемами управления

1. International Monetary Fund - <http://www.imf.org/>
Официальный сайт Международного валютного фонда. Содержит информацию о деятельности МВФ, о различных странах, публикации экономистов и проч.

2. Фонд «Институт экономики города»-<http://www.urbanecomomics.ru/>
Цель фонда - разработка и внедрение новых подходов к решению проблем жилищного хозяйства: жилищное финансирование, муниципальное экономическое развитие, финансирование объектов коммерческой недвижимости, городское хозяйство, муниципальные финансы и межбюджетные отношения, городская недвижимость и земельные отношения, социальная политика.

3. Сайт Института проблем управления Российской Академии Наук
<http://www.ipu.ru/>

Электронные журналы и газеты

1. EBSCO — Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. Режим доступа: <http://search.epnet.com>
2. Журнал «Местное самоуправление в РФ» <http://www.msu-press.ru/>
3. Журнал «Власть». Общенациональный научно-политический журнал. — <http://www.isras.ru/authority.html>
4. Журнал «Государство и право» — <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>
5. «Электронная библиотека диссертаций» Российской государственной библиотеки — <http://diss.rsl.ru> (только из отдела «Электронная библиотека» ГУУ)
6. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления»
7. Журнал «Проблемы теории и практики управления» - <http://www.ptpu.ru>
8. Журнал освещает мировой опыт и современные тенденции в области управления, экономики, маркетинга. Тематика журнала: экономическая политика, системы хозяйствования, рынок и предпринимательство, стратегическое и оперативное управление, менеджмент и маркетинг, социальное партнерство, секреты успеха фирм-лидеров.
9. Журнал «Экономика России: XXI век»-<http://www.ruseconomy.ru> публикуются статьи крупных чиновников, ведущих политиков и бизнесменов России. Среди учредителей журнала - министерство финансов, министерство экономического развития и торговли, министерство по налогам и сборам.
- 10.«Эксперт»-<http://www.expert.ru> Сайт посвящен бизнесу и экономике. На сайте в свободном доступе представлены материалы последнего текущего выпуска журнала.
- 11.«Коммерсантъ»- <http://www.kommersant.ru/> Деловой журнал, представлены полные версии некоторых статей, прямые ссылки на журналы «Власть» и «Деньги», издаваемые ИД «Коммерсантъ». [Polit.ru](http://polit.ru) - <http://polit.ru>

12. Электронное издание, освещающее актуальные проблемы экономики, политики, общественной и мировой жизни. Электронный журнал ЭРС-
<http://www.cipe.org/ciperu/index.html>
13. Из проектов Центра международного частного предпринимательства (СГРЕ), филиала Торговой Палаты США, рассматриваются проблемы приватизации, частного предпринимательства, разные аспекты реформирования экономики.
14. Представлены аналитические материалы, интервью, новости и многое другое. Ссылка ведет на раздел «Экономика».
15. Журнал «Новое поколение: экономисты, политологи, философы»
<http://www.newgen.org/> Главное внимание в редакционной работе журнала уделяется материалам, представляющим собой теоретические разработки концептуального характера и имеющим практическую ценность для среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономической и политической эволюции России и зарубежных стран.
16. Информационный сервер «Ведомости» <http://www.vedomosti.ru>
Ежедневная деловая газета «Ведомости» в Интернет. Разделы «Компании и рынки», «Политика и общество», «Аналитика и расследования». В свободном доступе - свежий выпуск газеты, архивы - по подписке.
17. Журнал «Экономическая наука современной России»
<http://www.cemi.rssi.ru/ecr/>
18. В электронной версии журнала представлены аннотации статей журнала по следующим разделам: «Актуальные проблемы экономической теории», «Экономическая политика и хозяйственная практика», «Зарубежные ученые об экономике России», «Экономика зарубежных стран», «История экономической науки». Некоторые статьи доступны в электронной версии.
19. Журнал социологических и маркетинговых исследований
<http://auditorium.ru/aud/navigator/jump.php?nowrap=1&url=http://> Своей целью журнал заявляет «публикацию материалов, характеризующих разнообразные аспекты жизни населения: уровень доходов и потребительское поведение на рынке товаров и услуг, информационные предпочтения и восприятие рекламы, политические симпатии и настроения, образ жизни, досуг и многое другое». Существует возможность свободного доступа к некоторым материалам из архивов журнала. Размещаются оглавления выходящих номеров журнала.
20. Журнал «Вопросы экономики» - <http://vopresco.ru> Академический журнал, размещаются аннотации статей, есть возможность подписки на полнотекстовую электронную версию журнала.
21. Газета «Финансовая Россия» - <http://www.fr.ru/>
22. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» - <http://www.dis.ru>
23. Журнал посвящен проблемам современного менеджмента. Издается с 1997 года. На сайте представлены аннотации номеров журнала, начиная с середины 2000 года. Некоторые статьи доступны в электронном виде в

архиве номеров журнала.

24. Государственное управление ресурсами - <http://www.gosresurs.ru/>
Общественно-политический журнал
25. «Интернет-библиотека СМИ «Public.ru» — <http://www.public.ru/>
26. Электронно-библиотечная система “BOOK.RU” — <http://book.ru>
27. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.RU» — <http://znanium.ru>
28. Словари: <http://www.glossary.ru/index.htm>, <http://dic.academic.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты овладевают компетенциями в процессе планирования и выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от организации). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями научного исследования в контексте управленческих дисциплин, используют его разнообразные *теоретические* методы (сбор первичных материалов, их обработка, чтение, анализ и синтез, конспектирование, компилирование, реферирование, составление резюме), *самостоятельная работа* (работа над рукописью, написание отчета по практике), *эмпирические* методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.). При этом используются разнообразные технические

устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочие места студентов должны быть оборудованы письменным столом, стулом, средствами связи и компьютерной техникой, в необходимых случаях - соответствующим программным обеспечением, если повседневная деятельность организации связана с их использованием, и выходом в сеть Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО Дагестанский государственный университет
Факультет управления
Кафедра Государственное и муниципальное управление

Направление 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

ОТЧЕТ о прохождении учебной практики

В _____

(наименование места практики)

Руководитель практики
от кафедры:

Руководитель практики
от организации:

Исполнитель/группа:

Сроки практики:

Отметка о сдаче отчета на кафедру:

Отметка о защите отчета:

Махачкала 201_

**Приложение 3
Образец
оформления
индивидуального
задания на учебную
практику**

**Индивидуальное задание на учебную практику по профилю обучения
бакалавра**

студенту _____ группа _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Индивидуальные задания, связанные с прохождением учебной практики:

1. Ознакомление с практической деятельностью организации в установленной сфере деятельности;
2. Написание и корректировка плана работы по практике;
3. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
4. Изучение системы и структуры исследуемого органа государственной власти или местного самоуправления;
5. Анализ кадрового состава органа или структурного подразделения; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру органа и т.п.;
6. Изучение документов.

Руководитель практики от кафедры _____

**Приложение 4
Образец первого
листа дневника
прохождения
практики**

Дневник прохождения учебной практики

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Направление/группа:
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 201__ г.

по «__» _____ 201__ г.

Преподаватель-руководитель практики

к.э.н. доцент кафедры ГиМУ Алиева З.М.

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра Государственное и муниципальное управление

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 201__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

**Приложение 6
Образец отзыва-
характеристики о
работе студента по
месту прохождения
практики**

**Отзыв-характеристика
руководителя практики от организации о работе студента**

Руководитель практики от организации:

_____ (наименование должности)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Примечание: текстовая часть характеристики составляется по правилам, принятым в данной организации, в произвольной форме. К характеристике прилагается формализованный отзыв об уровне сформированной компетенций будущего государственного и муниципального служащего по прилагаемой форме

Анкета для самооценки студента по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

7. Знания и умения, сформированные в процессе обучения и задействованные в процессе практики*

Знания и умения	Уровень сформированности	
	Не достаточно	Вполне достаточно
А. Специальные знания и умения		
Навыки в области стратегического планирования		
Навыки в области внедрения процесса управления по целям		
Знание основных технологий в области подбора, отбора и найма высшего управленческого персонала		
Навыки в области разработки оптимальной системы мотивации персонала		
Знание законодательных и нормативных правовых актов,		

* Приводится примерный перечень компетенций. Каждая кафедра формирует свой перечень компетенций в зависимости от профиля обучения, вида практики, направления подготовки и других факторов.

регламентирующих деятельность предприятия по управлению персоналом		
Способность вести несколько проектов одновременно		
Б. Личностные качества		
Системный подход к решению проблем		
Гибкость, способность быстро и адекватно реагировать на изменение обстоятельств		
Способность к обучению		
Ориентация на результат, на достижения		
В. Знания и умения в области социальной коммуникации		
Организаторские способности		
Делегирование полномочий		
Умение управлять проектами		
Умение управлять временем		
Навыки проведения презентаций и переговоров		
Умение слушать других, принимать обратную связь		
Влияние, умение убеждать, отстаивать мнение		
Умение работать в команде		
Способность ретранслировать знания и навыки		

**Приложение 7
Образец рецензии
руководителя
практики от
кафедры на отчет о
прохождении
практики**

**Отзыв преподавателя – руководителя практики от кафедры
на отчет о прохождении практики**

(раскрываются достоинства и недостатки, формируются вопросы,
на которые студент должен ответить в ходе устной защиты отчета)

Отметка о зачете _____
(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

Преподаватель – руководитель практики _____ / _____
«___» _____ 20___ г.