

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Кафедра бухгалтерского учета
Кафедра аудита и экономического анализа

Образовательная программа
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Махачкала 2020

Рабочая программа по производственной практике, преддипломной составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327.

Разработчик: кафедра бухгалтерского учета, к.э.н., доцент Раджабова М.Г.

Рабочая программа одобрена: на заседании кафедры от «25» февраля 2020 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «16» марта 2020 г., протокол №7.

Председатель  Сулейманова Д.А.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением «26» марта 2020 г..

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Представитель работодателей:

Директор Некоммерческого партнерства «Дагестанский территориальный институт профессиональных бухгалтеров»  Юсупов Н.М.



Содержание

	Аннотация программы преддипломной практики	4
1	Цель преддипломной практики	5
2	Задачи преддипломной практики	5
3	Тип, способ и форма проведения преддипломной практики	6
4	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
5	Место практики в структуре ОПОП бакалавриата	14
6	Объем практики и ее продолжительность	14
7	Содержание практики	14
8	Формы отчетности практики	18
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	19
10	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	26
11.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	29

Аннотация программы преддипломной практики

Преддипломная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет анализ и аудит» и представляет собой получение профессиональных умений и опыта, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика реализуется на экономическом факультете кафедрами бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Преддипломная практика реализуется по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в рамках каждого профессионального модуля на предприятиях (организациях) в бухгалтерии на основе соглашений или договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики.

Основным содержанием преддипломной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ДГУ, приобретение умений и навыков и сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

1. Цели преддипломной практики:

Преддипломная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Преддипломная практика – это самостоятельная работа студента на предприятии (профильной организации) под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики (профильной организации). Общее методическое руководство преддипломной практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Целями преддипломной практики являются:

- ознакомление со структурой предприятия (организации, учреждения), являющегося объектом практики; со структурой бухгалтерии, целями её работы, задачами и функциями; организацией бухгалтерского учета и аудита на предприятии;
- изучение законодательной и нормативно-правовой документации, регламентирующей организацию и ведение бухгалтерского учета и аудита на предприятии (профильной организации), являющегося объектом практики;
- приобретение практических навыков сбора, обобщения и экономического анализа данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на примере предприятия (профильной организации), являющегося объектом практики;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности на уровне, достаточном для дальнейшей самостоятельной работы на профильных предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности в должности бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, главного бухгалтера или аудитора;
- сбор, анализ и обобщение информации для подготовки выпускной квалификационной работы;
- формирование у студентов умений и навыков в области научно-исследовательской работы, необходимых для успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является этапом выполнения выпускной квалификационной работы. Задачами преддипломной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- приобретение практических навыков самостоятельной работы в качестве экономиста по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Для решения поставленных задач в период прохождения преддипломной практики студенту необходимо:

- изучить литературу, освещающую отечественный и зарубежный опыт конкретного вида деятельности предприятий (профильных организаций), в которых функционирует объект исследования;
- изучить методические указания, нормативные документы по исследуемым вопросам и отраслевые инструкции, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятий (профильных организаций);
- собрать фактический материал по теме выпускной квалификационной работы, сделать необходимые выписки из первичной и другой документации предприятия, ознакомиться с отчетной информацией, собрать и подготовить необходимый графический материал;

- оценить действующую в организации систему учета, анализа и аудита и определить направления их совершенствования;
- обобщить собранный материал, структурировать его по разделам отчета, провести на его основе расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (профильной организации), необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы по избранной теме с последующим оформлением отчета по практике.

3. Тип, способ и форма проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики – стационарный.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3.1. Место прохождения преддипломной практики

Студенты должны проходить практику на предприятиях различных видов деятельности и форм собственности (профильных организациях).

Студенты направляются на практику в соответствии с договорами, заключенными с предприятиями и организациями. Договор может быть заключен по инициативе университета, студента и запросу предприятий.

Данные предприятия (профильной организации) должны соответствовать направлению подготовки; иметь виды деятельности, предусмотренные программой; располагать квалифицированными кадрами для организации руководства практикой студентов.

Содержание и база преддипломной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы, а также программой практики.

Работающие студенты могут проходить практику и по месту работы, при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует профилю направления подготовки, по которому он проходит обучение в вузе.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

3.2. Научно-методическое руководство преддипломной практикой

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой осуществляет ответственный руководитель по практике от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Из числа профессорско-преподавательского состава по каждому студенту назначается руководитель от кафедр и от профильной организации.

Ответственный руководитель по практике от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики:

- осуществляет учебно-методическое руководство в соответствии с Положением о преддипломной практике студентов высших учебных заведений;
- обеспечивает выполнение работы по организации и прохождению практики, в том числе, предоставление заявок на базы практики (профильной организации), учет гарантийных писем, направлений и списков распределения студентов на практику;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями (профильными организациями) тематический план программы практики.

Непосредственный руководитель практикой студентов от кафедры:

- согласовывает программу и график прохождения практики студентов с администрацией предприятия (профильной организации) и руководителем практики от предприятия (профильной организации);

- участвует в проведении организационных мероприятий, проводимых в университете, связанных с преддипломной практикой;

- осуществляет контроль за выполнением практикантами программы практики и индивидуальных заданий;

- проверяет отчеты и дневники студентов, дает отзывы об их работе и представляет кафедре письменный отчет о прохождении практики вместе с предложениями по совершенствованию преддипломной практики студентов.

Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику студентов в соответствии с положением о преддипломной практике, данной программой и методическими указаниями, заключенным договором с университетом или гарантийным письмом предприятия (профильной организации);

- обеспечивает студентов-практикантов местами практики в соответствии с программой практики;

- проводит вводный инструктаж на предприятии (профильной организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)

- дает характеристику о работе каждого студента и оценку подготовленного им отчета по окончании практики.

3.3. Права и обязанности студентов во время прохождения преддипломной практики

При прохождении преддипломной практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения заданий в соответствии с программой практики;

- пользоваться библиотекой предприятия (профильной организации) и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и архивами предприятия;

- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным программой практики;

- с разрешения руководителя практикой от предприятия (профильной организации) и руководителя подразделения (бухгалтерии) пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением программы практики.

Обязанности студентов во время прохождения преддипломной практики:

- явиться своевременно на предприятие (профильную организацию), выбранное в качестве базы практики и соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, дисциплину труда;

- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, технику безопасности, охрану труда и другие условия работы на предприятии или организации;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- вести ежедневно в своих дневниках записи о характере выполненной работы в течение дня;

- проанализировать работу предприятия (профильной организации), выбранного в качестве базы практики, на всех уровнях, изучить должностные обязанности сотрудников в соответствии с их полномочиями и компетенцией;

- с целью отражения внешних финансовых и хозяйственных связей описать взаимодействие организации с банками, налоговыми органами, бюджетом и внебюджетными фондами, клиентами (юридическими и физическими лицами) и др.;

- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении программы практики и защитить его;

- студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или

получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<i>Знать:</i> основные категории и понятия философии, знать сущность процесса познания <i>Уметь:</i> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста <i>Владеть:</i> навыками использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<i>Знать:</i> закономерности и этапы исторического процесса, гуманистические ценности; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории. <i>Уметь:</i> критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; принять на себя нравственное обязательство по отношению к обществу и культурному наследию. <i>Владеть:</i> навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; место человека в историческом процессе политической организации общества; навыками нравственного восприятия окружающего мира
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> закономерности функционирования современной экономики <i>Уметь:</i> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; прогнозировать на основе стандартных теоретических и моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений. <i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ОК-4	способность к коммуникации в устной и	<i>Знать:</i> базовые нормы употребления лексики и базовые правила грамматики и

	письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; стратегии и правила коммуникативного поведения в ситуациях межличностного и профессионального общения; <i>Уметь:</i> готовить и делать устные подготовленные доклады, в том числе стендовые, сообщения, презентации (с использованием мультимедийных технологий и без них); участвовать в диалоге, дискуссии на общие и профессиональные темы с носителями языка в соответствии с речевым этикетом <i>Владеть:</i> различными навыками речевой деятельности; стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Знать:</i> социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <i>Уметь:</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <i>Владеть:</i> навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> основы правовых знаний. <i>Уметь:</i> использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности <i>Владеть:</i> навыками работы с нормативно-правовыми документами для решения профессиональных задач
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>Знать:</i> основные методы и принципы организации процесса познания, самообразования <i>Уметь:</i> использовать знания и творческий потенциал в процессе саморазвития и самореализации <i>Владеть:</i> методами профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. <i>Уметь:</i> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения

		жизненных и профессиональных целей. <i>Владеть:</i> физкультурно-оздоровительной деятельностью для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<i>Знать:</i> основные приемы оказания первой помощи пострадавшим, способы само и взаимопомощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; современные средства и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях, и порядок их использования; <i>Уметь:</i> эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в ЧС и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. <i>Владеть:</i> методами оказания первой помощи пострадавшим, способами само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>Знать:</i> теоретические и методологические основания избранной области научных исследований; актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; существующие междисциплинарные взаимосвязи и возможности использования информационных технологий при проведении исследований. <i>Уметь:</i> реферировать научную литературу при условии соблюдения научной этики и авторских прав, применять информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности <i>Владеть:</i> современными информационно-коммуникационными технологиями
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>Знать:</i> методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для

		решения поставленных экономических задач. <i>Владеть:</i> навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<i>Знать:</i> основные инструменты и средства, применяемые для обработки экономических данных; <i>Уметь:</i> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансово-экономической информации в соответствии с поставленными задачами, проводить необходимые расчеты и анализировать полученные данные; <i>Владеть:</i> методами применения инструментальных средств обработки экономических данных, анализа полученных результатов и их обоснования.
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>Знать:</i> понятие, функции и специфику управления человеческими ресурсами. <i>Уметь:</i> организовать работу малого коллектива, рабочей группы. <i>Владеть:</i> навыками эффективного делового общения, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Знать:</i> основные методы сбора и анализа исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <i>Уметь:</i> рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <i>Владеть:</i> методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Знать:</i> основные методы расчета экономических и социально-экономических показателей <i>Уметь:</i> применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей <i>Владеть:</i> методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для	<i>Знать:</i> методику формирования плановых заданий экономического субъекта;

	составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<i>Уметь:</i> выполнять расчеты экономических показателей, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; <i>Владеть:</i> навыками осуществления расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов.
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<i>Знать:</i> основы математического моделирования для описания экономических процессов в деятельности экономического субъекта; <i>Уметь:</i> применять экономико-математические методы для решения профессиональных задач; <i>Владеть:</i> экономико-математическими методами нахождения оптимального решения поставленной задачи.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<i>Знать:</i> содержание финансовой бухгалтерской и иной информации отчетности предприятий различных форм собственности; <i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию отчетности предприятий различных форм собственности, систематизировать и обобщать информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, использовать сведения, полученные в процессе анализа отчетности предприятий различных форм собственности для выработки управленческих решений; <i>Владеть:</i> навыками чтения и анализа данных финансовой отчетности предприятий различных форм собственности.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<i>Знать:</i> методы и приемы анализа статистической информации; <i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях <i>Владеть:</i> навыками использования статистической информации для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные	<i>Знать:</i> методы сбора, анализа и обработки информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках, необходимой для решения поставленных задач. <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и

	проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет	обработку данных, необходимых для подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета. <i>Владеть:</i> навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<i>Знает:</i> основные направления деятельности в области управления финансово-кредитной сферой с учетом специфики решаемых задач. <i>Уметь:</i> использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности. <i>Владеть:</i> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<i>Знать:</i> порядок учетной регистрации фактов хозяйственной жизни для целей налогового учета; <i>Уметь:</i> формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) по формированию налоговых обязательств; <i>Владеть:</i> навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского налогового учета.
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<i>Знать:</i> правила и порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и порядок формирования бухгалтерских проводок по источникам и итогам инвентаризации; <i>Уметь:</i> формировать бухгалтерские проводки по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; <i>Владеть:</i> навыками формирования бухгалтерских проводок по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	<i>Знать:</i> порядок начисления налогов и сборов во внебюджетные социальные фонды. <i>Уметь:</i> начислять налоговые обязательства организаций <i>Владеть:</i> навыками формирования платежных документов и бухгалтерских проводок по налогам и сборам.
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского	<i>Знать:</i> порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов

	учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	хозяйственной деятельности за отчетный период; порядок формирования показателей бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; <i>Уметь:</i> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации <i>Владеть:</i> навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период навыками формирования форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование	<i>Знать:</i> сущность налогового учета как науки, его особенности, принципы и основные постулаты; <i>Уметь:</i> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета налоговых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Владеть:</i> навыками документирования хозяйственных операций и ведения налогового учета доходов и расходов организации на основе зарубежных балансовых теорий.

5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и является частью раздела Б2. «Практики» учебного плана.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента: практика предполагает обращение к знаниям и научным понятиям и категориям, освоенным в блоке дисциплин, в т.ч. профессиональных дисциплин.

В результате изучения данных дисциплин студенты приобретают необходимые знания, умения и навыки, позволяющие успешно пройти практику.

Результаты прохождения практики являются необходимыми для выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем преддипломной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Преддипломная практика проводится на 4 курсе очной формы обучения и на 5 курсе заочной формы обучения.

7. Содержание практики

Практическая работа – 30 часов в неделю, самостоятельная работа – 24 часа в неделю.

№ п/п	Разделы преддипломной практики	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
-------	--------------------------------	------------------------	----------------

Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания)	2	Явка на собрание, отметка в дневнике практики
1.2	Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)	4	Отметка в дневнике практики
Раздел 2. Бухгалтерский учет			
2.1.	Организация бухгалтерского учета на предприятии (профильной организации)	9	Отметка в дневнике практики, Проверка составленного описания, схем, таблиц, опросы
2.2.	Бухгалтерская отчетность: финансовая, налоговая, управленческая	10	
Раздел 3. Аудит			
3.1	Организация внутреннего и внешнего аудита и контроля	10	Отметка в дневнике практики, Проверка составленного описания, схем, таблиц, опросы
3.2	Оценить организацию планирования при проведении аудита (составление планов и программ проверки)	9	
3.3	Методика проведения аудита различных объектов бухгалтерского наблюдения, разделов и счетов бухгалтерского учета	10	
3.4	Выявление факторов, оказывающие положительное и отрицательное влияние на систему внутреннего аудита в организации - объекте исследования, а также сформулировать рекомендации по совершенствованию данной системы в целом или отдельных ее элементов.	10	
Раздел 4. Экономический анализ			
4.1	Общеэкономическая характеристика объекта анализа	8	Отметка в дневнике практики, Проверка составленного описания, схем, таблиц, опросы
4.2	Финансовая отчетность организации как основа оценки финансового состояния	8	
4.3	Экономическая эффективность методов совершенствования финансового состояния	10	
5	Задание по ВКР	10	Проверка составленного описания, схем, таблиц, опрос
6	Подготовка к защите и защита отчета по практике	8	Зачет с оценкой
ВСЕГО		108	

Работа по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала определяется содержанием первой главы выпускной квалификационной работы, имеющей теоретический (теоретико-методологический) характер.

В ходе практики должны быть установлены источники информации для подготовки этой части работы (законодательные акты, нормативные документы, учебники и учебные пособия, монографии и другие научные издания, статьи теоретико-методологического профиля в периодических изданиях).

Нормативная база должна включать документы в редакции, действующей в период прохождения практики. Изучение деятельности организаций может потребовать ознакомления с содержанием не действующих в настоящее время законодательных и нормативных документов, а также правовых актов, еще не вступивших в силу. При выявлении противоречий в действующих нормативных документах, пробелов в правовом регулировании приветствуется представление рекомендаций, разработанных на основе обобщения практики преодоления указанных проблем. Особое внимание следует уделять монографическим исследованиям, учебно-методическим пособиям, материалам научно-практических конференций и семинаров, опубликованным в последние годы.

В процессе подготовки этой части работы должен быть определен порядок обобщения теоретических материалов и отражения их в тексте с использованием цитат, таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. Все рассматриваемые точки зрения должны быть обобщены и на их основании сделаны собственные выводы.

Работа по сбору и обработке практических данных осуществляется непосредственно по материалам объекта практики (профильной организации). При этом определяется перечень необходимой информации в зависимости от темы дипломного исследования, источники информации (первичные документы, учетные регистры, внутренняя или сводная отчетность и т.д.), способы обработки и отражения информации (соответствующие методы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы и т.д.), порядок формирования сводных и аналитических данных в тексте работы и в приложениях к ней и т.д..

Все предложения и рекомендации, сделанные в ходе преддипломной практики, должны быть оформлены письменно и представлены в организацию для рассмотрения и обсуждения. Отдельные наиболее значимые из них могут быть предложены для апробации, в случае внедрения отдельных положений в практическую деятельность организации, в аттестационную комиссию должна быть представлена справка о внедрении.

Раздел 2. Бухгалтерский учет

Оценка организации бухгалтерского учета потребует изучения способов его ведения, выявления среди них оптимальных форм, приемов и методов. Такой подход должен способствовать формированию наиболее рациональной структуры учетной работы в организации. Разрабатываемые в процессе исследования рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета могут иметь теоретический, методический и прикладной характер. При этом могут затрагиваться вопросы организации управленческого учета, налогового учета, формы применяемых учетных регистров, способов сбора, обработки и коммуникации учетной информации, автоматизации учетного процесса, методов оценки объектов учета, способов распределения расходов, вариантов формирования учетной политики организации, формирование бухгалтерской финансовой отчетности и т. д.

Все рекомендации практического характера должны рассматриваться в тесной взаимосвязи с действующей в организации учетной политикой и быть направлены на совершенствование системы учета.

Анализ и оценка состояния учетной работы в организации, и разработка предложений по ее совершенствованию должны проводиться бакалавром самостоятельно на практическом материале с использованием соответствующей литературы и иметь конкретный характер, обусловленный особенностями организационной структуры, спецификой деятельности

предприятия (профильной организации). Результаты исследования, собственные выводы, предложения и рекомендации должны быть изложены письменно в отчете о практике и защищены. Все исследования должны формироваться согласно индивидуальному заданию в соответствии с темой ВКР.

Раздел 3. Аудит

Поскольку результаты аудиторской проверки являются основой множества экономических решений, аудит во всех странах достаточно жестко регулируется. Наличие достоверной информации позволяет повысить эффективность функционирования рынка капитала и дает возможность оценивать и прогнозировать последствия различных экономических решений.

В ходе аудита должно быть получено достаточное количество качественных аудиторских доказательств (как правило, из нескольких источников и разными методами), которые могут служить основой для формирования мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта.

Практиканту следует также выявить факторы, оказывающие положительное и отрицательное влияние на систему внутреннего аудита в организации - объекте исследования, а также сформулировать рекомендации по совершенствованию данной системы в целом или отдельных ее элементов. Предлагаемые направления совершенствования системы внутреннего аудита в письменной форме целесообразно представить в организацию, на базе которой была пройдена практика.

Раздел 4. Экономический анализ

Состояние аналитической работы в организации. Виды проводимого экономического анализа и их сочетание (финансовый, управленческий, предварительный, оперативный, последующий и др.) Проанализировать общеэкономические показатели анализируемого объекта

Изучается система абсолютных и относительных показателей финансовых результатов организации. Анализ структуры и динамики валовой прибыли. Анализ доходов и расходов предприятия. Анализ показателей прибыли и рентабельности предприятия. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Изучить основные причины образования дебиторской задолженности, их повторяемость в динамике и меры, принимаемые руководством предприятия с целью ее снижения.

В процессе анализа необходимо показать влияние методик анализа на достоверность оценки финансового состояния организации. Общая схема анализа финансового состояния предприятия. Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Анализ и оценка состава и динамики имущества предприятия. Расчет имущества, реально находящегося в обороте предприятия. Анализ структуры и динамики источников формирования имущества предприятия. Расчет и оценка показателей платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости предприятия. Расчет "достаточных, нормальных" коэффициентов платежеспособности.

Анализ и оценка реальной возможности утраты или восстановления платежеспособности на основе методов и системы критериев для оценки несостоятельности (неплатежеспособности) организации.

На основе вышеизложенного сделать соответствующие выводы и предложения

Раздел 5. Задание по выполнению ВКР

Преддипломная практика является этапом выполнения выпускной квалификационной работы. Все исследования должны формироваться согласно индивидуальному заданию в соответствии с темой ВКР. Изучить литературу, по теме исследования, освещающая

отечественный и зарубежный опыт конкретного вида деятельности, в которой функционирует объект исследования.

Сбор, обобщение и анализ материалов по теме выпускной работы.

Изучить методические указания, нормативные документы по исследуемому вопросу и отраслевые инструкции, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации. Собрать фактический материал по теме выпускной работы, сделать необходимые выписки из первичной и другой документации предприятия, ознакомиться с отчетной информацией, собрать и подготовить необходимый графический и табличный материал.

Оценить действующую в организации систему учета, анализа и контроля и определить направления их совершенствования.

обобщить собранный материал, структурировать его по разделам ВКР, определить его достоверность и достаточность для выполнения выпускной работы по избранной теме, провести необходимые аналитические расчеты.

Количество и содержание таблиц по индивидуальному заданию согласовать с руководителями практики.

8. Формы отчетности по практике

По завершении преддипломной практики студенты в недельный срок представляют на кафедры «Бухгалтерский учет», «Аудит и экономический анализ»:

- заполненный по всем программным разделам практики дневник, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия (на дневнике должны быть печать ДГУ и печати предприятия (профильной организации));

Характеристика руководителя практики от профильной организации (см. приложение 2)

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные, графические и отчетные материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Все подписи в дневнике и отчете заверяются печатями соответствующих предприятий (профильных организаций).

Завершающий этап преддипломной практики - составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов для написания ВКР.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность во время прохождения практики. Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Отчет о преддипломной практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой практики.

Введение должно включать описание собранных материалов и основных вопросов и направлений изучения, которыми занимался студент на практике т.е. цель и задачи преддипломной практики.

Основная часть отчета включает в себя аналитическую записку по разделам плана преддипломной практики. Тематика и направления этих исследований определяются заранее и согласовываются с руководителем профильной организации.

В заключении отчета приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Отчет следует оформлять на стандартных листах (формат А4) в соответствии с требованиями ГОСТа (Шрифт -14 размер, интервал - 1,5, параметры страницы - левое, верхнее, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм).

Объем отчета составляет 35- 40 страниц печатного текста (без приложений). В отчет должны быть включены ответы на все разделы и пункты программы практики.

Таблицы, схемы, графики должны быть вычерчены аккуратно и оформлены по стандарту. Все таблицы должны сопровождаться соответствующими выводами и предложениями.

Отчет предоставляется на кафедру в скоросшивателе (мягком или твердом) и

оформляется в следующем порядке:

- титульный лист. Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями (см. приложение 3);

- дневник практики;
- оглавление с указанием № страниц;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

(см. Приложение 3)

Отчет по преддипломной практике должен быть подписан студентом, руководителем от кафедры и от базы практики (профильной организации). По окончании практики отчет сдается на проверку руководителю практики от вуза. Защита отчета производится публично перед комиссией, созданной выпускающей кафедрой.

В процессе защиты студент должен изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, знать состав и содержание материалов, включаемых в отчет практики. Для доклада отводится 8-10 минут, после чего устанавливается степень самостоятельности выполнения отчета с помощью обзорных вопросов по программе практики.

С учетом качества предоставленных отчетных материалов, полноты отражения в отчете программных вопросов, характеристики прохождения практики студентом, полученной от базы практики, и результатов защиты выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой) (см. приложения 4).

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-1- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<i>Знать:</i> сущность философии и ее использование в учетно-аналитической деятельности; <i>Уметь:</i> формировать учетно-аналитические данные исходя из диалектики развития экономических процессов; <i>Владеть:</i> навыками применения философских знаний для решения экономических задач	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<i>Знать:</i> закономерности исторического развития экономических процессов. <i>Уметь:</i> анализировать закономерности исторического развития экономических процессов. <i>Владеть:</i> навыками анализа закономерностей исторического развития экономических процессов.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в	<i>Знать:</i> сущность, содержание и методы формирования учетной информации. <i>Уметь:</i> формировать учетные данные на	Контроль выполнения индивидуального

различных сферах деятельности	основании фактов хозяйственной деятельности (ФХД); <i>Владеть:</i> навыками применения учетных методов в решении экономических задач	задания. Защита отчета.
ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Знать:</i> принципы коммуникативной деятельности при организации бухгалтерской службы предприятия <i>Уметь:</i> быть коммуникативным при решении задач в сфере бухгалтерского учета; <i>Владеть:</i> навыками коммуникации при решении задач бухгалтерского учета	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Знать:</i> принципы организации бухгалтерской службы предприятия; <i>Уметь:</i> решать коллективно профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета; <i>Владеть:</i> навыками разделения труда и коллективного формирования бухгалтерской отчетности.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> систему нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> применять правовые знания при решении задач в сфере бухгалтерского учета; <i>Владеть:</i> навыками реализации нормативно-правовой базы при решении задач в бухгалтерском учете.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию	<i>Знать:</i> способы саморазвития; <i>Уметь:</i> применять знания при использовании творческого потенциала в сфере бухгалтерского учета; <i>Владеть:</i> навыками реализации творческого потенциала в бухгалтерском учете.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> способы саморазвития в сфере физической культуры; <i>Уметь:</i> применять средства физической культуры в процессе профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками применения физической культуры творческого потенциала в бухгалтерском учете.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<i>Знать:</i> методы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; <i>Уметь:</i> применять средства первой помощи, защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; <i>Владеть:</i> навыками применения средства первой помощи, защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.

<p>ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><i>Знать:</i> принципы формирования библиографии, информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; <i>Уметь:</i> формирования библиографии, информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками формирования библиографии, информационно-коммуникационных технологий при решении задач бухгалтерского учета</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.</p>
<p>ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i> основные источники экономической и финансовой информации. <i>Уметь:</i> осуществлять поиск экономической и финансовой информации в соответствии с поставленными задачами, сбор, анализ и систематизацию данных, необходимых для решения указанных задач <i>Владеть:</i> навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	
<p>ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p><i>Знать:</i> основные инструменты и средства, применяемые для обработки экономических данных; <i>Уметь:</i> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансово-экономической информации в соответствии с поставленными задачами, проводить необходимые расчеты и анализировать полученные данные; <i>Владеть:</i> методами применения инструментальных средств обработки экономических данных, анализа полученных результатов и их обоснования.</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.</p>
<p>ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p><i>Знать:</i> методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; <i>Уметь:</i> принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.</p>
<p>ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и</p>	<p><i>Знать:</i> методы сбора исходных данных для анализа и оценки тенденций развития экономических процессов; <i>Уметь:</i> собирать и анализировать данные об экономических процессах; <i>Владеть:</i> методами сбора, обработки,</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.</p>

социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	анализа и оценки тенденций и закономерностей развития экономических процессов.	
ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Знать:</i> типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, действующую нормативно-правовую базу деятельности хозяйствующих субъектов; <i>Уметь:</i> рассчитать экономические показатели, деятельности хозяйствующих субъектов на основе типовых методик; <i>Владеть:</i> методами и способами расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ПК-3- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<i>Знать:</i> методику формирования плановых заданий экономического субъекта; <i>Уметь:</i> выполнять расчеты экономических показателей, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; <i>Владеть:</i> навыками осуществления расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<i>Знать:</i> основы математического моделирования для описания экономических процессов в деятельности экономического субъекта; <i>Уметь:</i> применять экономико-математические методы для решения профессиональных задач; <i>Владеть:</i> экономико-математическими методами нахождения оптимального решения поставленной задачи.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и	<i>Знать:</i> содержание финансовой бухгалтерской и иной информации отчетности предприятий различных форм собственности; <i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию отчетности предприятий различных форм собственности, систематизировать и обобщать информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, использовать сведения,	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.

<p>т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>полученные в процессе анализа отчетности предприятий различных форм собственности для выработки управленческих решений; <i>Владеть:</i> навыками чтения и анализа данных финансовой отчетности предприятий различных форм собственности.</p>	
<p>ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p><i>Знать:</i> методы и приемы анализа статистической информации; <i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях <i>Владеть:</i> навыками использования статистической информации для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.</p>
<p>ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет</p>	<p><i>Знать:</i> методы сбора, анализа и обработки информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках, необходимой для решения поставленных задач. <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета. <i>Владеть:</i> навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета.</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.</p>
<p>ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><i>Знает:</i> основные направления деятельности в области управления финансово-кредитной сферой с учетом специфики решаемых задач. <i>Уметь:</i> использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности. <i>Владеть:</i> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.</p>
<p>ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов</p>	<p><i>Знать:</i> порядок учетной регистрации фактов хозяйственной жизни для целей налогового учета; <i>Уметь:</i> формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) по формированию налоговых обязательств;</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.</p>

бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<i>Владеть:</i> навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского налогового учета.	
ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<i>Знать:</i> правила и порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и порядок формирования бухгалтерских проводок по источникам и итогам инвентаризации; <i>Уметь:</i> формировать бухгалтерские проводки по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; <i>Владеть:</i> навыками формирования бухгалтерских проводок по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ПК-16 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	<i>Знать:</i> порядок начисления налогов и сборов во внебюджетные социальные фонды. <i>Уметь:</i> начислять налоговые обязательства организаций <i>Владеть:</i> навыками формирования платежных документов и бухгалтерских проводок по налогам и сборам.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<i>Знать:</i> порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; порядок формирования показателей бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; <i>Уметь:</i> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации <i>Владеть:</i> навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период навыками формирования форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ПК-18 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование	<i>Знать:</i> сущность налогового учета как науки, его особенности, принципы и основные постулаты; <i>Уметь:</i> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.

	налоговых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Владеть:</i> навыками документирования хозяйственных операций и ведения налогового учета доходов и расходов организации на основе зарубежных балансовых теорий.	
--	--	--

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольно-измерительные и контрольно-оценочные материалы (см. приложения)

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения преддипломной практики:

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики:

По результатам прохождения преддипломной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

1. Организационно-правовая и преддипломная характеристика предприятия.
 2. Оценка организации бухгалтерской службы и организации учетного процесса в организации.
 3. Учетная политика организации и ее приложения
 4. Методика ведения учета основных объектов (основных средств, материалов и т.д.) по теме ВКР.
 5. Организация и методика ведения налогового учета основных объектов (основных средств, материалов и т.д.) по теме ВКР.
 6. Организация и методика ведения бухгалтерского управленческого учета основных объектов (основных средств, материалов и т.д.) по теме ВКР.
 7. Организация и методика контроля достоверности учетных данных по теме ВКР
 8. Выводы и предложения по совершенствованию организации учета, анализа и аудита на предприятии
 9. Организация внутреннего и внешнего аудита и контроля
 10. Оценить организацию планирования при проведении аудита (составление планов и программ проверки)
 11. Методика проведения аудита различных объектов бухгалтерского наблюдения, разделов и счетов бухгалтерского учета.
 12. Выявление факторов, оказывающие положительное и отрицательное влияние на систему внутреннего аудита в организации - объекте исследования, а также сформулировать рекомендации по совершенствованию данной системы в целом или отдельных ее элементов.
 13. Общеэкономическая характеристика объекта анализа
 14. Финансовая отчетность организации как основа оценки финансового состояния.
 15. Экономическая эффективность методов совершенствования финансового состояния.
- Аналитические исследования студента оцениваются по результатам анализа в разрезе следующих таблиц (см. приложение 1)

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

По результатам успешного прохождения практики студенту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Критерии оценивания защиты отчета по преддипломной практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение ее содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- выполнение индивидуального задания по ВКР
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения преддипломной практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная:

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 686 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст: электронный.

2. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник: [12+] / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 351 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст: электронный.

3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник: [16+] / Г. В. Савицкая. – Минск: РИПО, 2019. – 374 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст: электронный.

4. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник / К. К. Арабян. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 480 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>. – Библиогр: 409-426. – ISBN 978-5-238-03310-5. – Текст: электронный.

б) дополнительная:

5. Буракова, Ж. А. Анализ хозяйственной деятельности: практикум / Ж. А. Буракова, И. В. Карпович, Т. В. Семещенко. – Минск: РИПО, 2019. – 173 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599433>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-970-0. – Текст: электронный.

6. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 591 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст: электронный.

7. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>

8. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с.— 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

9. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. А. А. Савина, Л. В. Сотниковой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2019. – 695 с.: табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619621>. – Библиогр.: с. 651-675. – ISBN 978-5-238-03149-1. – Текст: электронный.

10. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело: учебник / А. Л. Пулковский; под ред. Л. М. Полковского. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 288 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621663> – Библиогр.: с. 249-252. – ISBN 978-5-394-03759-7. – Текст: электронный.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения преддипломной практики**

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>

2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10900200/>

3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>

4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/

5. [Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации](#) (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/

6. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>

7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru>

8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

9. Федеральный портал «Бюро экономического анализа» [Электронный ресурс]. URL:

<http://www.beafnd.org>

10. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru>

11. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>

12. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru>

13. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/>

14. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/>

15. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/>

16. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/>

17. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/>

18. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2020. – URL: <http://elib.dgu.ru>

19. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

20. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения практики используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся используют следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acsmc, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Организации, принимающие обучающихся на практику по договору с университетом, обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Организации (профильные организации), принимающие обучающихся на практику по договору с университетом, должны быть обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе освоения практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью;

- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При подготовке отчетов по практике обучающиеся используют также:

- бухгалтерские регистры и формы бухгалтерской отчетности предприятий (профильных организаций);
- статистические данные о хозяйственной деятельности предприятий РД
- макеты аналитических таблиц (см. приложения).

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории.