

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**Кафедра гражданского права**

**Кафедра гражданского процесса**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**  
**УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

Образовательная программа  
**40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки  
**гражданско-правовой**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Форма обучения  
**очная, очно-заочная, заочная**

**Махачкала - 2020**

**Рабочая программа учебной практики** по получению первичных профессиональных умений и навыков (**учебно-ознакомительная**) составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 1 декабря 2016 г. № 1511

**Разработчики: кафедра гражданского процесса**

к.ю.н., доцент Алиева Зульфижат Зубайриевна,  
ст. преп., Аливердиева Муслимат Айдабековна

Рабочая программа одобрена на:

заседании кафедры гражданского права от « 29 » 02 2020 г.,  
протокол № 6.

Зав. кафедрой Омаров д.ю.н., проф. Омарова У.А.

заседании кафедры гражданского процесса от « 20 » 02 2020 г.,  
протокол № 6.

Зав. кафедрой ММ к.ю.н., доц. Кадимова М.Ш.

заседании Методической комиссии юридического института  
от « 20 » 03 2020 г., протокол № 1.

Председатель Арсланбекова д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Рабочая программа учебной практики согласована с учебно-методическим управлением \_\_\_\_\_ 03 2020 г.

Акр

**Представители работодателей:**

1. Председатель Советского районного суда г. Махачкала А.М.Ибрагимова
2. Президент Адвокатской палаты РД С.И. Бейбутов



## **Аннотация рабочей программы учебной практики:**

### **практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная)**

Учебно-ознакомительная практика входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Учебно-ознакомительная практика для студентов, специализирующихся по гражданско-правовому профилю (кафедра гражданского права и кафедра гражданского процесса) на всех формах обучения (очная, очно-заочная, заочная), реализуется в юридическом институте кафедрой гражданского процесса.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана учебно-ознакомительной практики в судах общей юрисдикции осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Основным содержанием учебно-ознакомительной практики является приобретение практических навыков к мышлению, обобщению, анализу, восприятию информации, применению нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебно-ознакомительная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебно-ознакомительная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

*профессиональных* - ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14.

Объем учебно-ознакомительной практики для очной, очно-заочной и заочной форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов). Промежуточный контроль в форме зачета.

### **1. Цели учебно-ознакомительной практики в суде**

Целями учебно-ознакомительной практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний, особенно в области гражданского процессуального права;
- профессиональная ориентация студентов;
- ознакомление и изучение организации деятельности судов общей юрисдикции;
- формирование и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника
- приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию

### **2. Задачи учебно-ознакомительной практики в суде**

Задачами учебно-ознакомительной практики являются:

#### **А. Ознакомление:**

- с юридическими направлениями деятельности судов общей юрисдикции, осуществляющих юридическую деятельность или отдельных ее подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с их деятельностью,
- с нормативно-правовой базой, на основе которой функционируют суды общей юрисдикции,
- с особенностью организации документооборота,
- с порядком оформления юридической деятельности судов общей юрисдикции;

#### **Б. Изучение:**

- порядка организации деятельности судов общей юрисдикции;
- основных функций подразделений судов общей юрисдикции
- порядка проведения судебного заседания

#### **В. Приобретение практических навыков:**

- выполнение основных функций в соответствии с деятельностью судов общей юрисдикции;
- составление проектов процессуальных документов;
- участие в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в отчете по практике;
- делового профессионального общения с соблюдением требований делового этикета и профессиональной этики.

### **3. Тип, способ и формы проведения учебно-ознакомительной практики**

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) - учебно-ознакомительная.

Способ проведения практики - Учебно-ознакомительная практика реализуется стационарным способом и проводится в судах общей юрисдикции Республики Дагестан.

Учебно-ознакомительная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебно-ознакомительная практика проводится *в судах общей юрисдикции* на основе соглашений или договоров о сотрудничестве.

Студент направляется на практику в соответствии с приказом ректора, в котором определяются принимающая организация, сроки и формы отчетности о прохождении практики.

Студенту выдается программа практики, дневник практики, индивидуальное задание и другие необходимые документы.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие календарного плана практики, характеристику с места практики, заполненный дневник и письменный отчет обучающегося. По результатам аттестации студенту выставляется зачет.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебно-ознакомительной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	<p>способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-пути формирования современного российского законодательства</li> <li>-задачи, стоящие перед разработчиками проектов нормативно-правовых актов</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности</li> <li>-предвидеть результаты действия новых норм права</li> <li>-моделировать ситуации, при которых нормы права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения</li> <li>-способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм права</li> <li>-методикой реализации необходимых норм в своей профессиональной деятельности</li> </ul>
ПК 2	<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-теоретическое содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике;</li> <li>- требования, предъявляемые к профессиональной деятельности участников правового конфликта и быть готовым к их реализации на основе высокого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления;</li> <li>- осуществлять профессиональную деятельность участников процесса в судах и иных структурах и на основе развитого правосознания, добросовестно и в соответствии с законодательством проводить необходимые действия и добиваться их результативности;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p>

		- первоначальными навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления
ПК 3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p><b>Знает :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных положений действующего законодательства и процессуальных форм его реализации, юридических фактов, субъектного состава, объектов и содержания, мер правовой ответственности за нарушение законодательства;</li> <li>- технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в конкретной ситуации;</li> <li>- основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти.</li> </ul> <p><b>Умеет :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности;</li> <li>- давать толкование норм и квалифицированные консультации, оперировать юридическими понятиями, выявлять обстоятельства, способствующие нарушению законодательства</li> </ul> <p><b>Владеет :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики;</li> <li>- навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления;</li> </ul>
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	<p><b>Знает :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность «действия в точном соответствии с законом»;</li> <li>- методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности;</li> <li>- действующее процессуальное законодательство, регулирующее деятельность судьи, прокурора, секретаря судебного заседания и других участников процесса в сфере судебной защиты нарушенных прав.</li> </ul> <p><b>Умеет :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать общую оценку с точки зрения соответствия основополагающим нормативным актам, наблюдаемым в процессе практики юридически значимым решениям и действиям,</li> <li>- самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> </ul> <p><b>Владеет :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и применения правовых средств;</li> <li>- навыками систематизации и анализа законодательства.</li> </ul>
ПК-5	<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы материального и процессуального права, применяемые судебными органами при отправлении правосудия по гражданским делам</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы материального и процессуального законодательства;</li> <li>- анализировать и реализовывать, внесенные в гражданское законодательство изменения и поправки;</li> <li>- осуществлять их применение в рамках профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеет</b> навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска нормативных актов;</li> <li>- использования официальных разъяснений по вопросам судебной практики, необходимых для решения конкретных правовых ситуаций;</li> <li>- навыками применения норм материального и процессуального права в области защиты гражданских прав</li> </ul>
ПК-6	<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p><b>Знает :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы правовой квалификации обстоятельств дела;</li> <li>- принципы доказывания;</li> <li>- принципы оценки действия правовой нормы</li> </ul> <p><b>Умеет :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц</li> </ul> <p><b>Владеет :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами правовой квалификации обстоятельств дела;</li> <li>- способами и приемами собирания доказательств, доказывания;</li> <li>- приемами преодоления правовых коллизий</li> </ul>
ПК-7	<p>Владение навыками подготовки юридических документов</p>	<p><b>Знает :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общую характеристику юридического документа: понятие, признаки и реквизиты;</li> <li>- виды и формы юридических и процессуальных документов;</li> <li>- особенности составления и оформления юридических (процессуальных) документов.</li> </ul> <p><b>Умеет :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять содержание юридического, в частности</li> </ul>

		<p>процессуального документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать юридические документы с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона.</li> </ul> <p><b>Владеет</b> навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки процессуальных документов (искового заявления, протокола судебного заседания, судебных актов суда первой инстанции);</li> <li>- выявления и корректировки недостатков процессуальных документов.</li> </ul>
ПК-8	<p>готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации, механизмы обеспечения законности и правопорядка, прав и свобод личности.</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать меры по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства</li> </ul>
ПК-14	<p>готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p><b>Знает :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных положений действующего законодательства и процессуальных форм его реализации, юридических фактов как необходимых предпосылок отношений,</li> <li>- антикоррупционное законодательство, практику его реализации;</li> </ul> <p><b>Умеет :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам законодательства РФ,</li> <li>- оперировать юридическими понятиями,</li> <li>- выявлять обстоятельства, способствующие нарушению законодательства;</li> <li>- ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику,</li> <li>- осуществлять экспертизу законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия Конституции РФ</li> <li>- оценивать российское законодательство с точки зрения его эффективности, а также его соответствие международным стандартам в сфере борьбы с коррупцией</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления экспертизы законодательства на предмет его соответствия конституционным положениям;</li> <li>- анализа правоприменительной практики органов государственной власти;</li> <li>- работы с антикоррупционным законодательством,</li> <li>- антикоррупционной экспертизы законопроектов</li> </ul>



## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Программа учебно-ознакомительной практики является одним из документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП: практика предполагает обращение к знаниям, научным понятиям и категориям, освоенным в циклах гуманитарных, социальных и экономических, информационно-правовых и профессиональных дисциплин.

Прохождение учебно-ознакомительной практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях студента-бакалавра, полученных при изучении основных предшествующих дисциплин: конституционное право, административное право, гражданское право, гражданский процесс, предпринимательское право, трудовое право, уголовное право, правоохранительные органы, профессиональная этика, информационные технологии в юридической деятельности.

В результате изучения данных дисциплин студенты приобретают необходимые знания, умения и навыки, позволяющие успешно освоить учебную практику в суде.

Результаты прохождения учебно-ознакомительной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего освоения учебных дисциплин профессионального цикла, а также прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

## 6. Объем практики и ее продолжительность

Объем учебно-ознакомительной практики в суде для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), промежуточный контроль в форме зачета (защита отчета).

Студенты-бакалавры очной формы обучения проходят учебную практику на 2 курсе в 4 семестре - 2 недели.

Студенты-бакалавры очно-заочной формы обучения проходят учебную практику на 3 курсе в 6 семестре - 2 недели.

Студенты-бакалавры заочной формы обучения проходят учебную практику на 3 курсе в 6 семестре - 2 недели.

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебно-ознакомительной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудитор.	СРС	
<b>Подготовительный</b>					
1.	Проведение общего собрания студентов.		4	2	Составление соответствующей записи в дневнике
2.	Распределение студентов по судам общей юрисдикции.			2	Составление соответствующей записи в дневнике

3.	Консультация руководителя практики от кафедры о требованиях, предъявляемых к прохождению учебно-ознакомительной практики (заполнение путевки и календарного плана прохождения практики, график работы в суде и др.)		4	2	Составление соответствующей записи в дневнике, подпись руководителя в календарном плане.
<b>Основной</b>					
4.	Знакомство с базой прохождения учебно-ознакомительной практики		2	4	Собеседование
5.	Ознакомление со структурой суда и организацией работы канцелярии и других подразделений		8	4	Фиксация в дневнике
6.	Знакомство с делопроизводством суда (инструкция по делопроизводству в суде)		4	4	Фиксация в дневнике
7.	Присутствие в судебных заседаниях при рассмотрении гражданских и уголовных дел судьями соответствующего суда		6	8	Записи в дневнике
8.	Присутствие при проведении судьей приема граждан, подготовительных действий на предварительном судебном заседании		8	10	Соответствующие записи в дневнике
9.	Составление и оформление процессуальных документов и проектов судебных актов		2	8	Письменные документы
10.	Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики, оформление дневника			6	Текст соответствующего раздела отчета
<b>Заключительный</b>					
11.	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения учебно-ознакомительной практики		6	8	Составление отчета, заполнение дневника, ксерокопия одного гражданского дела
12.	Защита отчета и материалов практики по итогам ее прохождения в суде общей		4	2	Защита по итогам

	юрисдикции				практики
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>60</b>	<b>зачет</b>

## 8. Формы отчетности по результатам прохождения учебно-ознакомительной практики

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

По окончании учебно-ознакомительной практики студент представляет на кафедру (руководителю от кафедры либо руководителю от института) следующие документы:

- **путёвку с отметками** о прибытии на место практики и убытии, скреплённую печатями органа, в котором пройдена практика.

- **оформленный дневник** (с подписью руководителя от организации (судьей районного суда или руководителем структурного подразделения суда), заверенной печатью);

- подшитые в папку и **пронумерованные процессуальные** и иные документы, завизированные руководителями практики от организации (судьей районного суда или руководителем структурного подразделения суда); либо ксерокопию одного гражданского дела за последние три календарных года;

- **письменный отчёт** о прохождении учебно-ознакомительной практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий согласно календарному плану прохождения практики, выявленные предложения и недостатки в ходе прохождения учебно-ознакомительной практики;

- **характеристику**, подписанную судьей или руководителем структурного подразделения, за которым студент был закреплен для прохождения учебно-ознакомительной практики, и скреплённую круглой печатью соответствующего суда, в котором проходила практика.

**Содержание отчёта** должно представлять собой освещение всех включённых в задание вопросов. В заключении делаются обобщения и выводы.

**Отчёт должен обязательно содержать** приложение:

- материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии процессуальных и организационных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном календарным планом).

Отчёт о практике сдается на кафедру гражданского процесса. Защита материалов учебно-ознакомительной практики проводится на заседании кафедры в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Отчёт о практике, подписанный студентом, с указанием даты и с приложением всех необходимых документов проверяется руководителем практики и представляется кафедре для последующей сдачи руководителю практики по институту.

К защите допускаются студенты, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки. На защите могут присутствовать представители учебной части института и руководители от баз практики. Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
<b>ПК – 1</b>	<b>Знает</b>	Защита отчета.

<p>способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>-пути формирования современного российского законодательства -задачи, стоящие перед разработчиками проектов нормативно-правовых актов</p> <p><b>Умеет</b> -прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности -предвидеть результаты действия новых норм права -моделировать ситуации, при которых нормы права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель</p> <p><b>Владеет</b> -способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения -способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм права -методикой реализации необходимых норм в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Контроль выполнения индивидуально го задания</p>
<p><b>ПК-2</b> способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p><b>Знает:</b> теоретическое содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике; требования, предъявляемые к профессиональной деятельности участников правового конфликта и быть готовым к их реализации на основе высокого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления; осуществлять профессиональную деятельность участников процесса в судах и иных структурах и на основе развитого правосознания, добросовестно и в соответствии с законодательством проводить необходимые действия и добиваться их результативности;</p> <p><b>Владеет:</b> первоначальными навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуально го задания</p>

<p><b>ПК-3</b>  способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p><b>Знает :</b>  -содержание основных положений действующего законодательства и процессуальных форм его реализации, юридических фактов, субъектного состава, объектов и содержания, мер правовой ответственности за нарушение законодательства;  -техничко-юридические приемы установления фактических обстоятельств в конкретной ситуации;  основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти.</p> <p><b>Умеет :</b>  -квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности;  -давать толкование норм и квалифицированные консультации, оперировать юридическими понятиями, выявлять обстоятельства, способствующие нарушению законодательства</p> <p><b>Владеет :</b>  -навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;  -навыками анализа правоприменительной практики;  - навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления;</p>	<p>Защита отчета.  Контроль выполнения индивидуально го задания</p>
<p><b>ПК-4</b>  Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ</p>	<p><b>Знает :</b>  - сущность «действия в точном соответствии с законом»;  - методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности;  - действующее процессуальное законодательство, регулирующее деятельность судьи, прокурора, секретаря судебного заседания и других участников процесса в сфере судебной защиты нарушенных прав.</p> <p><b>Умеет :</b>  - давать общую оценку с точки зрения соответствия основополагающим нормативным актам, наблюдаемым в процессе практики юридически значимым решениям и действиям,  - самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом;  - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p><b>Владеет :</b>  - навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;</p>	<p>Защита отчета.  Контроль выполнения индивидуально го задания</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и применения правовых средств;</li> <li>- навыками систематизации и анализа законодательства.</li> </ul>	
<p><b>ПК-5</b>  способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы материального и процессуального права, применяемые судебными органами при отправлении правосудия по гражданским делам</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы материального и процессуального законодательства;</li> <li>- анализировать и реализовывать, внесенные в гражданское законодательство изменения и поправки;</li> <li>- осуществлять их применение в рамках профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеет</b> навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска нормативных актов;</li> <li>- использования официальных разъяснений по вопросам судебной практики, необходимых для решения конкретных правовых ситуаций;</li> <li>- навыками применения норм материального и процессуального права в области защиты гражданских прав</li> </ul>	<p>Защита отчета.  Контроль выполнения индивидуально го задания</p>
<p><b>ПК-6</b>  способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p><b>Знает :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы правовой квалификации обстоятельств дела;</li> <li>- принципы доказывания;</li> <li>- принципы оценки действия правовой нормы</li> </ul> <p><b>Умеет :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц</li> </ul> <p><b>Владеет :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами правовой квалификации обстоятельств дела;</li> <li>- способами и приемами собирания доказательств, доказывания;</li> <li>- приемами преодоления правовых коллизий</li> </ul>	<p>Защита отчета.  Контроль выполнения индивидуально го задания</p>
<p><b>ПК-7</b>  Владение навыками подготовки юридических документов</p>	<p><b>Знает :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общую характеристику юридического документа: понятие, признаки и реквизиты;</li> <li>- виды и формы юридических и процессуальных документов;</li> <li>- особенности составления и оформления юридических (процессуальных) документов.</li> </ul> <p><b>Умеет :</b></p>	<p>Защита отчета.  Контроль выполнения индивидуально го задания</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять содержание юридического, в частности процессуального документа;</li> <li>- оценивать юридические документы с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона.</li> </ul> <p><b>Владеет</b> навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки процессуальных документов (искового заявления, протокола судебного заседания, судебных актов суда первой инстанции);</li> <li>- выявления и корректировки недостатков процессуальных документов.</li> </ul>	
<p><b>ПК-8</b></p> <p>готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации, механизмы обеспечения законности и правопорядка, прав и свобод личности.</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать меры по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p><b>ПК-14</b></p> <p>готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p><b>Знает :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание основных положений действующего законодательства и процессуальных форм его реализации, юридических фактов как необходимых предпосылок отношений,</li> <li>-антикоррупционное законодательство, практику его реализации;</li> </ul> <p><b>Умеет :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам законодательства РФ,</li> <li>-оперировать юридическими понятиями,</li> <li>-выявлять обстоятельства, способствующие нарушению законодательства;</li> <li>-ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику,</li> <li>-осуществлять экспертизу законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия Конституции РФ</li> <li>- оценивать российское законодательство с точки зрения его эффективности, а также его соответствие международным стандартам в сфере борьбы с коррупцией</li> </ul> <p><b>Владеет :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками осуществления экспертизы законодательства на предмет его соответствия конституционным положениям;</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	-анализа правоприменительной практики органов государственной власти; -навыками работы с антикоррупционным законодательством, - навыками антикоррупционной экспертизы законопроектов	
--	--	--

## 9.2. Типовые контрольные задания

Студент-бакалавр в ходе прохождения учебно-ознакомительной практики должен провести следующую самостоятельную работу:

1. Полностью и качественно выполнять задания, предусмотренные программой;
2. Строго соблюдать трудовую дисциплину и подчиняются действующим в районном суде правилам внутреннего трудового распорядка;
3. Ежедневно вести дневник о проделанной работе и представлять его для подписи руководителю от базы прохождения практики.

В дневник необходимо вносить не только виды проделанной за день работы, но и свои суждения по тем или иным правовым вопросам, записывать итоги обсуждения теоретических и практических вопросов с руководителем практики.

4. Подготовить по окончании практики письменный отчет, который с приложением характеристики, дневника и копий документов, составленных во время практики, необходимо представить руководителю практики от кафедры. **Все документы должны быть прошиты в папку.**

5. Представить копию одного гражданского дела за последние 3-5 лет. Дело должно быть прошито по правилам делопроизводства в суде, либо в отдельную папку-скоросшиватель и с обязательным соблюдением нумерации листов дела.

6. После окончания практики защитить свой отчет в назначенное время. Местом защиты может быть база прохождения практики студента либо в аудитории юридического института.

### Задания для прохождения учебно-ознакомительной практики в суде:

1. В начале прохождения практики в суде студент знакомится с **инструкцией по делопроизводству в районном суде**. Студент должен знать ее содержание. Она **может быть представлена с отчетом о прохождении практики**.

2. В канцелярии суда (общей канцелярии, канцелярии по гражданским делам, канцелярии по уголовным делам), а также в архиве суда студент должен усвоить правила судебного делопроизводства, оформления поступающих дел, учета и хранения судебных дел, порядок назначения дел к слушанию в судебном заседании, оформления повесток, подготовки дел к направлению в вышестоящие инстанции. Это должно найти отражение в дневнике и отчете по практике.

3. При прохождении практики непосредственно у судьи студент - практикант:

- участвует при проведении судьей приема граждан на стадии подачи заявления либо подготовки дела к судебному разбирательству;

- изучает заявления и жалобы, составляет проекты определений, составляемых на стадии возбуждения гражданского дела в суде первой инстанции;

- знакомится с делами, поступившими в районный суд, докладывает о них судье;

- присутствует на судебных заседаниях по гражданским и уголовным делам и составляет **проекты решений, приговоров и определений суда** по этим делам, которые **прилагаются к отчету по практике**.

4. У секретаря судебного заседания студент обучается и параллельно с ним ведет протокол судебного заседания, и выполняет по поручению судьи другую работу, возложенную на секретаря судебного заседания. Составленный **протокол судебного заседания приобщается к отчету по практике**.



5. За время прохождения практики студенту необходимо **снять копию с одного гражданского дела** по указанию руководителя практики от кафедры, оформить его по правилам делопроизводства и представить на кафедру с указанием фамилии, курса, группы студента, снявшего данную копию. В момент защиты практики студент должен доложить фабулу скопированного дела, содержание судебного акта.

По результатам прохождения учебно-ознакомительной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

1. Полное название органа места прохождения практики.
2. Структура, компетенция системы органов, звеном которой является орган места прохождения практики.
3. Структура, компетенция органа места прохождения практики.
4. Полномочия должностных лиц.
5. Нормативно-правовая база деятельности органа места прохождения практики.
6. Как организована работа органа – места прохождения практики.
7. Взаимодействие отделов органа – места прохождения практики.

### **Контрольные вопросы для самостоятельной работы по учебно-ознакомительной практике**

1. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций, их характеристика.
2. Источники гражданского процессуального права,
3. Понятие и виды гражданского судопроизводства.
4. Стадии гражданского процесса.
5. Конституционные принципы гражданского процессуального права.
6. Отраслевые принципы гражданского процессуального права.
7. Принцип диспозитивности, его содержание.
8. Принцип состязательности, его характеристика.
9. Реализация принципа гласности по гражданским делам.
10. Принцип непосредственности в гражданском процессе.
11. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
12. Лица, участвующие в деле: общая характеристика.
13. Понятие сторон в гражданском процессе. Их процессуальные права и обязанности.
14. Понятие и виды соучастия.
15. Процессуальные права и обязанности соучастников.
16. Гражданская процессуальная правоспособность: понятие, момент наступления и прекращения.
17. Гражданская процессуальная дееспособность.
18. Понятие, условия и порядок замены ненадлежащего ответчика по гражданским делам.
19. Понятие и виды третьих лиц, их характеристика.
20. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования: общая характеристика.
21. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования.
22. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований: общая характеристика.
23. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования.
24. Процессуальное правопреемство (понятие и основания).
25. Отличие процессуального правопреемства от замены ненадлежащего ответчика.
26. Обращение в суд в защиту прав и интересов других лиц.
27. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе во всех стадиях.
28. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления: формы и основания.
29. Понятие и виды представительства в суде.

30. Лица, наделенные правом быть представителями в суде.
31. Законное представительство по гражданским делам.
32. Порядок оформления полномочий представителей по гражданским делам.
33. Последствия несоблюдения правил подведомственности по гражданским делам.
34. Понятие и виды подсудности в гражданском судопроизводстве.
35. Родовая подсудность гражданских дел судам.
36. Территориальная подсудность, ее виды.
37. Понятие и виды процессуальных сроков.
38. Понятие и сущность искового производства.
39. Средства защиты интересов ответчика в гражданском процессе.
40. Встречный иск как средство защиты ответчика по гражданскому делу.
41. Исковое заявление в гражданском процессе, его реквизиты.
42. Отказ от иска и признание иска, их процессуальные последствия.
43. Порядок оформления возбуждения гражданского дела.
44. Основания к отказу в принятии заявления.
45. Порядок оформления отказа в принятии заявления.
46. Возвращение искового заявления.
47. Оставление искового заявления без движения.
48. Виды средств доказывания по гражданским делам.
49. Распределение между сторонами обязанности доказывания.
50. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств.
51. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств.
52. Заключение эксперта. Процессуальные права и обязанности экспертов.
53. Свидетельские показания. Порядок допроса свидетелей.
54. Доказательства в гражданском процессе: понятие и классификация.
55. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и направления судебного поручения.
56. Факты, не подлежащие доказыванию, их характеристика.
57. Относимость и допустимость доказательств.
58. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение.
59. Предварительное судебное заседание.
60. Судебный приказ в гражданском процессе.
61. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.
62. Формы временного переноса по гражданским делам.
63. Отложение разбирательства дела.
64. Отличие отложения дела от приостановления производства по делу.
65. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
66. Прекращение производства по делу.
67. Основания оставления заявления без рассмотрения и порядок его оформления.
68. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.
69. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
70. Содержание решения. Его составные части.
71. Определения суда первой инстанции: понятие и виды.
72. Заочное решение в гражданском процессе.
73. Особенности решения, принятого в упрощенном производстве.
74. Апелляционное обжалование решений и определений, общая характеристика.
75. Полномочия апелляционной инстанции.

**Примерные тестовые задания  
по учебно-ознакомительной практике**

Российские гражданско-процессуальные нормы одинаково действуют

- a) во всем мире
- b) в пределах одного субъекта Российской Федерации
- c) на всей территории Российской Федерации
- d) на территории стран, с которыми у Российской Федерации заключен международный договор

Судопроизводство осуществляется по гражданским процессуальным нормам, действующим на момент...

- a) обращения в суд с заявлением
- b) выражения намерения на обращение в суд с заявлением
- c) совершения соответствующего процессуального действия
- d) возникновения материального правоотношения между будущими истцом и ответчиком

Назовите ведущую форму защиты нарушенных прав граждан и организаций

- a) нотариальная
- b) судебная
- c) административная
- d) арбитражно-судебная

Гражданский процессуальный кодекс РФ был принят...

- a) 11 июля 1964 г.
- b) 23 октября 2016 г.
- c) 14 ноября 2017 г.
- d) 23 октября 2002 г

Гражданский процессуальный кодекс РФ вступил в действие с

- a) 14 ноября 2002 г
- b) момента его принятия
- c) момента его официального опубликования
- d) 1 февраля 2003 г

Какой вид гражданского судопроизводства является основным?

- a) особое производство
- b) упрощенное производство
- c) приказное производство
- d) исковое производство

Согласно принципу гласности граждане, присутствующие в открытом судебном заседании фиксировать процесс в письменной форме

- a) такая возможность исключена
- b) вправе только с согласия сторон
- c) имеют право
- d) вправе только с согласия председательствующего

Кто из перечисленных участников гражданского процесса относится к лицам, участвующим в деле?

- a) свидетель
- b) стороны
- c) представитель
- d) переводчик

По общему правилу гражданская процессуальная дееспособность у граждан наступает

- a) с рождения
- b) по достижении 16 лет
- c) с момента вынесения об этом определения суда
- d) с 18 лет

Гражданская процессуальная правоспособность - это

- a) способность иметь гражданские процессуальные права и обязанности
- b) способность осуществлять свои права в суде

- c) способность иметь гражданские права
- d) способность осуществлять гражданские процессуальные права

Все лица, участвующие в деле имеют процессуальное право ...

- a) отказаться от иска
- b) заключать мировое соглашение
- c) обжаловать судебные постановления
- d) предъявлять встречный иск

Субъекты становятся лицами, участвующими в деле с момента...

- a) привлечения их в процесс в качестве конкретных участников
- b) их явки в судебное заседание
- c) нарушения их прав и возложения обязанностей
- d) рождения

Эксперт в гражданском судопроизводстве

- a) вступает в гражданское процессуальное правоотношение с лицом, по ходатайству которого назначена экспертиза
- b) является участником гражданского процессуального правоотношения
- c) не является участником процессуального правоотношения
- d) вступает в правоотношение с экспертным учреждением, в котором работает

Для лиц, содействующих осуществлению правосудия, характерно

- a) наличие юридической заинтересованности
- b) наличие материальной заинтересованности
- c) оказание помощи истцу
- d) оказание содействия в правильном и быстром разрешении гражданского дела

Обязательным субъектом для возникновения гражданских процессуальных правоотношений является

- a) ответчик
- b) истец
- c) суд
- d) прокурор

Правоспособность возникает с

- a) достижением совершеннолетия
- b) вынесением судебного решения
- c) момента обращения в суд с заявлением
- d) момента рождения

Рассмотрение дел в апелляционном порядке в районных судах осуществляется

- a) в составе пяти профессиональных судей
- b) единолично
- c) в составе трех судей
- d) любым нечетным количеством судей

В суде первой инстанции дела рассматриваются коллегиально в случаях

- a) прямо предусмотренных федеральным законом
- b) на усмотрение суда
- c) если обе стороны заявили ходатайство о рассмотрении дела в коллегиальном составе суда
- d) если прокурор возражает против единоличного рассмотрения спора

### Задачи-кейсы

#### Кейс 1. (один правильный ответ)

Ответчик по делу о расторжении брака Ибрагимов, надлежащим образом извещенный судом о месте и времени рассмотрения дела, не явился в зал судебного заседания. Судья вынес определение о приводе ответчика, указав, что метод гражданского

процессуального права носит императивный характер. В соответствии с этим все лица обязаны выполнять распоряжения судьи.

*Правомерны ли действия суда?*

1. Правомерны, т.к. ответчик обязан явиться по вызову суда, поскольку данная категория дел относится к числу тех, которые не могут рассматриваться в его отсутствие.
2. Участие ответчика во всех гражданских делах обязательно без исключения.
3. Нет, не правомерны, так как в основе гражданского процесса лежит принцип состязательности и суд вправе рассмотреть дело в отсутствие ответчика, надлежащим образом, извещенным о месте и времени рассмотрения дела. (ст.12 ГПК РФ, 167 ГПК РФ)
4. Да, правомерны. Ответчик является обязательным участником гражданского процесса, и метод гражданского процессуального права носит императивный характер.

### **Кейс 2. (несколько правильных ответов)**

Гражданин Гасанов изъявил желание присутствовать на заседании по рассмотрению гражданского дела. Ему было отказано судом в этом в связи с тем, что подлежащее рассмотрению дело содержит сведения, составляющее коммерческую тайну. Гражданин Г. не согласился с этим отказом, обосновывая это тем, что разбирательство дел во всех судах открытое.

*Каков порядок рассмотрения гражданских дел в судах общей юрисдикции?*

1. Использование систем видеоконференц-связи в закрытом судебном заседании не допускается
2. Решения судов объявляются публично за исключением случаев, если такое объявление решений затрагивает права и законные интересы несовершеннолетних
3. Разбирательство дел во всех судах закрытое в соответствии со ст.10 ГПК.
4. При рассмотрении дела в закрытом судебном заседании присутствуют только лица, участвующие деле. Присутствие их представителей не допускается.

### **Кейс 3. (вписать слово)**

Ответчик по делу о расторжении брака Ибрагимов, надлежащим образом извещенный судом о месте и времени рассмотрения дела, не явился в зал судебного заседания. Судья вынес определение о приводе ответчика, указав, что метод гражданского процессуального права носит императивный характер. В соответствии с этим все лица обязаны выполнять распоряжения судьи.

*В каких случаях суд вправе рассмотреть дело в отсутствие ответчика?*

Суд вправе рассмотреть дело в отсутствие ответчика, извещенного о времени и месте судебного заседания, если он не сообщил суду об \_\_\_\_\_ причинах своей неявки и не просил рассмотреть дело в его отсутствие

### **Кейс 4. (один правильный)**

Гражданин Гасанов изъявил желание присутствовать на заседании по рассмотрению гражданского дела. Ему было отказано судом в этом в связи с тем, что подлежащее рассмотрению дело содержит сведения, составляющее коммерческую тайну. Гражданин Г. не согласился с этим отказом, обосновывая это тем, что разбирательство дел во всех судах открытое.

*Разрешите спор, ссылаясь на нормы гражданского процессуального законодательства.*

1. Гражданин Гасанов прав. Гражданское процессуальное законодательство предусматривает, что закрытое судебное разбирательство возможно лишь по делам, связанным с рассмотрением и разрешением дел о государственной тайне.
2. Гасанов прав, т.к. граждане вправе присутствовать на любом судебном заседании, независимо от категории рассматриваемого дела.
3. Суд должен был допустить Гасанова к участию в рассматриваемом деле, предупредив его об уголовной ответственности в случае разглашения им обстоятельств дела.
4. Гражданин Гасанов не прав. ГПК РФ предусматривает изъятия из принципа гласности судебного разбирательства в соответствии со статьёй 10 ГПК РФ. Разбирательство в закрытых судебных заседаниях допускается в случае необходимости сохранения коммерческой тайны.

#### **Кейс 5. (вписать слово)**

Гражданин Гасанов изъявил желание присутствовать на заседании по рассмотрению гражданского дела. Ему было отказано судом в этом в связи с тем, что подлежащее рассмотрению дело содержит сведения, составляющие коммерческую тайну. Гражданин Г. не согласился с этим отказом, обосновывая это тем, что разбирательство дел во всех судах открытое.

О разбирательстве дела в закрытом судебном заседании в отношении всего или части судебного разбирательства суд выносит \_\_\_\_\_ определение

#### **Кейс 6. (один правильный ответ)**

15-летний гражданин Гаджиев, работающий по трудовому договору, обратился в суд с иском о защите своих прав. Суд отказал ему в принятии заявления, мотивируя это тем, что Гаджиев является несовершеннолетним, и он не имеет права самостоятельно подавать иск в суд.

*Правомерен ли отказ суда?*

1. Отказ суда неправомерен. По делам, возникающим из трудовых правоотношений, в случаях, установленных ТК РФ, несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет вправе лично защищать в суде свои права.
2. Отказ суда правомерен. Права несовершеннолетних, не достигших возраста шестнадцати лет, защищают их законные представители при любых обстоятельствах.
3. Отказ суда правомерен, поскольку по гражданскому процессуальному законодательству подавать иски в суд вправе только лица, достигшие 18-летнего возраста.
4. Суд на основании заключения прокурора определяет возможность участия в деле несовершеннолетних по гражданским делам

#### **Кейс 7. (дать обоснованный ответ)**

Суд отложил разбирательство дела о восстановлении на работе в связи с неявкой прокурора в зал судебного заседания. Истец и ответчик заявили ходатайство о рассмотрении дела в отсутствие прокурора, надлежащим образом извещенного о времени и месте разрешения дела о восстановлении на работе. Однако суд в удовлетворении данного ходатайства отказал, поскольку участие прокурора в деле о восстановлении на работе является обязательным.

*Каковы последствия неявки в судебное заседание прокурора в гражданском процессе?*

#### **Кейс 8 (несколько правильных вариантов ответа)**

Гражданка Мирзаева обратилась в суд с иском о защите прав и интересов своего 16-летнего сына. Суд отказал в принятии иска, мотивируя это тем, что лица, достигшие 16-летнего возраста, самостоятельно обращаются в суд за защитой своих нарушенных прав и интересов.

*Определите общие правила участия в суде законных представителей.*

1. Законные представители совершают от имени представляемых ими лиц все процессуальные действия, право совершения которых принадлежит представляемым, с ограничениями, предусмотренными законом.
2. Законные представители не могут поручить ведение дела в суде другому лицу.
3. Усыновители и попечители не вправе вести дело от имени усыновленного и попечителя в суде.
4. Права, свободы и законные интересы недееспособных граждан защищают в суде их родители, усыновители, опекуны, попечители.

### **9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- правильность оформления отчета;
- степень и качество приобретенных студентом профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

### **Нормативные акты:**

1. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. от 29.07.2018 N 1-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 1. - Ст.1.
2. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп. 06.03.2019, вступ. в силу с 01.09.2019 N 1-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2011. N 7. - Ст. 898.
3. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 02.08.2019 N 1-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 10.02.2014. N 6. - Ст. 550.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп. от 26.07.2019 N 340-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 18.11.2002. № 46. - Ст. 4532.
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ: в ред. от 26.07.2019 N 197-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 30. – Ст. 3012.

6. Кодекс административного судопроизводства: Федеральный закон от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (с изм. и доп. от 27.12.2018 N 213-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 09.03.2015. N 10. - Ст. 1391.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая (гл. 25. 3): Федеральный закон от 5 августа 2000г. №117-ФЗ (с изм. и доп. от 03.08.2018 N 302-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 32. – Ст. 3340.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2002г. № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 02.08.2019 N 315-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (часть 1). – Ст. 3.
9. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2004г. № 188-ФЗ (с изм. и доп. от 26.07.2019 N 341-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 1 (ч. 1). – Ст. 14.
10. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм. и доп. от 27.12.2018 N 307-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 47. – Ст. 4472.
11. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм. и доп. от 18.04.2018 N 76-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 51. – Ст. 5270.
12. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 269-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 23. – Ст. 2102.
13. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 № 149 – ФЗ (в ред. от 18.03.2019 N 211-ФЗ) // Собрание законодательства. 2006. № 89; Российская газета от 08.04.2011.
14. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. (в ред. от 31.12.2017 N 498-ФЗ) // Российская газета от 27.07.2011.
15. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007г. № 229-ФЗ (с изм. и доп. от 06.03.2019 N 307-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 41. – Ст. 4849.
16. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2008г. № 262-ФЗ (в ред. ФЗ от 28.12.2017 N 423-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 29.12.2008. № 52 (ч. 1). - Ст. 6217.
17. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 193-ФЗ (с изм. и доп. от 23.07.2013 N 233-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 31. – Ст.4162.
18. Об электронной подписи: Федеральный закон от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 23.06.2016. N 220-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 15. – Ст.2036.
19. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011г. N 324-ФЗ (с изм. и доп. от 26.07.2019 N 358-ФЗ.) // Российская газета. 23 ноября 2011. №5639 (263).
20. Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2015 г. № 382-ФЗ (в ред. от 27.12.2018 N 295-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2016. № 1. (часть1). Ст. 2.
21. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части применения электронных документов в деятельности органов судебной власти: Федеральный закон от 23.06.2016 №220-ФЗ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_200008](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200008)
22. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. N 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде" (с



- изменениями и дополнениями от 10 апреля 2019 г.) // Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12131174/#ixzz4gduFqUah>
23. Положение о Федеральном архивном агентстве: утверждено Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. N 293 (в ред. Указа Президента РФ от 18.12.2018 N 719) "Вопросы Федерального архивного агентства" // Собр. законодательства Рос. Федерации, 2016, N 26. Ст. 4034.
  24. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов : утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018 // СПС КонсультантПлюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_216461/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/)
  25. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

#### **Основная литература:**

1. Гражданский процесс: учебник / В.В.Аргунов, Н.С. Бочарова, А.Ф. Воронов и др. ; под ред. М.К. Треушникова ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского процесса. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2015. - 960 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0950-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450563>
2. Ивакина, Надежда Николаевна. Основы судебного красноречия: (Риторика для юристов) : учеб. пособие / Ивакина, Надежда Николаевна. - М. : Юристь, 2003. - 383 с. ; 22 см. - ISBN 5-7975-015(3) : 95-00
3. Чвириков, В.В. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В.В. Чвириков ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 335 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-501-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563>

#### **Постановления Пленума Верховного Суда РФ**

1. О дне начала деятельности кассационных и апелляционных судов общей юрисдикции, Центрального окружного военного суда: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 12 сентября 2019 года № 30 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.vsrfr.ru/documents/own/28212/>
2. О некоторых вопросах применения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации в связи с введением в действие Федерального закона от 28 ноября 2018 года N 451-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2019 N 26.
3. О некоторых вопросах, связанных с началом деятельности кассационных и апелляционных судов общей юрисдикции: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07. 2019 N 25.

#### **Дополнительная литература**

1. Алиева З.З., Аливердиева М.А. Программа учебной практики. Бакалавриат. Махачкала: Издательство ИПЭ РД «Эко-пресс», 2017. 13с.
2. Иванова, М.А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие / М.А. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 150 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1602-2 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467409>

3. Организация деятельности судов: Основные нормативно-правовые акты : учебное пособие / А.В. Гусев, Н.А. Петухов, В.Б. Пипко и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 5-238-00837-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118343> .

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для успешного прохождения учебно-ознакомительной практики.**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г.- доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та. Из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>
3. Образовательный блог по практике доцента Алиевой З.З. <http://praktikaalieva.blogspot.ru/>
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
5. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
6. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки [elibrary.ru](http://elibrary.ru)).
7. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
8. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
9. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
10. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>
11. Кировский районный суд г. Махачкалы РД [http://kirovskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum\\_sud&rid=4](http://kirovskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4)
12. Советский районный суд г. Махачкалы РД [http://sovetskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum\\_sud&rid=4](http://sovetskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4)
13. Ленинский районный суд г. Махачкалы РД [http://lenynskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum\\_sud&rid=4](http://lenynskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4)

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала программным обеспечением: **Microsoft Word**

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- Аудиторный класс.
- Компьютерный класс.

- Ноутбук, мультимедиа проектор для презентаций, экран.