

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Кафедра бухгалтерского учета  
Кафедра аудита и экономического анализа**

Образовательная программа  
**38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Форма обучения  
**заочная**

Махачкала 2019

Рабочая программа по преддипломной практике составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327.

Разработчик(и): Кафедра «Бухгалтерский учет» Раджабова М.Г., к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры от «26» февраля 2019 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «20» апреля 2019 г., протокол №7.

Председатель  Сулейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «23» апреля 2019г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Представитель работодателей:

Директор Некоммерческого партнерства «Дагестанский территориальный институт профессиональных бухгалтеров»  Юсупов Н.М.



## Содержание

|     |  |    |
|-----|--|----|
|     | Аннотация программы преддипломной практики   | 4  |
| 1   | Цель преддипломной практики  | 5  |
| 2   | Задачи преддипломной практики  | 5  |
| 3   | Тип, способ и форма проведения преддипломной практики  | 6  |
| 4   | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы        | 8  |
| 5   | Место практики в структуре ОПОП бакалавриата   | 13 |
| 6   | Объем практики и ее продолжительность  | 15 |
| 7   | Содержание практики  | 15 |
| 8   | Формы отчетности практики  | 19 |
| 9   | Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике  | 20 |
| 10  | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики  | 27 |
| 11. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 29 |
| 12. | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики   | 29 |
|     | Приложения   | 31 |

## **Аннотация программы преддипломной практики**

Преддипломная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет анализ и аудит» и представляет собой получение профессиональных умений и опыта, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика реализуется на экономическом факультете кафедрами бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Преддипломная практика реализуется по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в рамках каждого профессионального модуля на предприятиях (организациях) в бухгалтерии на основе соглашений или договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики.

Основным содержанием преддипломной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ДГУ, приобретение умений и навыков и сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

## **1. Цели преддипломной практики:**

Преддипломная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Преддипломная практика – это самостоятельная работа студента на предприятии (профильной организации) под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики (профильной организации). Общее методическое руководство преддипломной практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Целями преддипломной практики являются:

- ознакомление со структурой предприятия (организации, учреждения), являющегося объектом практики; со структурой бухгалтерии, целями её работы, задачами и функциями; организацией бухгалтерского учета и аудита на предприятии;
- изучение законодательной и нормативно-правовой документации, регламентирующей организацию и ведение бухгалтерского учета и аудита на предприятии (профильной организации), являющегося объектом практики;
- приобретение практических навыков сбора, обобщения и экономического анализа данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на примере предприятия (профильной организации), являющегося объектом практики;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности на уровне, достаточном для дальнейшей самостоятельной работы на профильных предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности в должности бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, главного бухгалтера или аудитора;
- сбор, анализ и обобщение информации для подготовки выпускной квалификационной работы;
- формирование у студентов умений и навыков в области научно-исследовательской работы, необходимых для успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи преддипломной практики**

Преддипломная практика является этапом выполнения выпускной квалификационной работы. Задачами преддипломной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- приобретение практических навыков самостоятельной работы в качестве экономиста по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Для решения поставленных задач в период прохождения преддипломной практики студенту необходимо:

- изучить литературу, освещающую отечественный и зарубежный опыт конкретного вида деятельности предприятий (профильных организаций), в которых функционирует объект исследования;
- изучить методические указания, нормативные документы по исследуемым вопросам и отраслевые инструкции, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятий (профильных организаций);
- собрать фактический материал по теме выпускной квалификационной работы, сделать необходимые выписки из первичной и другой документации предприятия, ознакомиться с отчетной информацией, собрать и подготовить необходимый графический материал;

- оценить действующую в организации систему учета, анализа и аудита и определить направления их совершенствования;
- обобщить собранный материал, структурировать его по разделам отчета, провести на его основе расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (профильной организации), необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы по избранной теме с последующим оформлением отчета по практике.

### **3. Тип, способ и форма проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика организуется в соответствии с Положением по организации и проведению преддипломной практики студентов Дагестанского государственного университета (ДГУ) от 01.06.2018г № 516-а.

Продолжительность преддипломной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для всех форм обучения – 4 недели.

Сроки прохождения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Тип практики: преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики - стационарный.

#### **3.1. Место прохождения преддипломной практики**

Студенты должны проходить практику на предприятиях различных видов деятельности и форм собственности (профильных организациях).

Студенты направляются на практику в соответствии с договорами, заключенными с предприятиями и организациями. Договор может быть заключен по инициативе университета, студента и запросу предприятий.

Данные предприятия (профильной организации) должны соответствовать направлению подготовки; иметь виды деятельности, предусмотренные программой; располагать квалифицированными кадрами для организации руководства практикой студентов.

Содержание и база преддипломной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы, а также программой практики.

Работающие студенты могут проходить практику и по месту работы, при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует профилю направления подготовки, по которому он проходит обучение в вузе.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

#### **3.2. Научно-методическое руководство преддипломной практикой**

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой осуществляет ответственный руководитель по практике от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Из числа профессорско-преподавательского состава по каждому студенту назначается руководитель от кафедр и от профильной организации.

Ответственный руководитель по практике от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики:

- осуществляет учебно-методическое руководство в соответствии с Положением о преддипломной практике студентов высших учебных заведений;
- обеспечивает выполнение работы по организации и прохождению практики, в том числе, предоставление заявок на базы практики (профильной организации), учет гарантийных писем, направлений и списков распределения студентов на практику;

- разрабатывает и согласовывает с предприятиями (профильными организациями) тематический план программы практики.

Непосредственный руководитель практикой студентов от кафедры:

- согласовывает программу и график прохождения практики студентов с администрацией предприятия (профильной организации) и руководителем практики от предприятия (профильной организации);

- участвует в проведении организационных мероприятий, проводимых в университете, связанных с преддипломной практикой;

- осуществляет контроль за выполнением практикантами программы практики и индивидуальных заданий;

- проверяет отчеты и дневники студентов, дает отзывы об их работе и представляет кафедре письменный отчет о прохождении практики вместе с предложениями по совершенствованию преддипломной практики студентов.

Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику студентов в соответствии с положением о преддипломной практике, данной программой и методическими указаниями, заключенным договором с университетом или гарантийным письмом предприятия (профильной организации);

- обеспечивает студентов-практикантов местами практики в соответствии с программой практики;

- проводит вводный инструктаж на предприятии (профильной организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)

- дает характеристику о работе каждого студента и оценку подготовленного им отчета по окончании практики.

### **3.3. Права и обязанности студентов во время прохождения преддипломной практики**

При прохождении преддипломной практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения заданий в соответствии с программой практики;

- пользоваться библиотекой предприятия (профильной организации) и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и архивами предприятия;

- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным программой практики;

- с разрешения руководителя практикой от предприятия (профильной организации) и руководителя подразделения (бухгалтерии) пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением программы практики.

Обязанности студентов во время прохождения преддипломной практики:

- явиться своевременно на предприятие (профильную организацию), выбранное в качестве базы практики и соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, дисциплину труда;

- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, технику безопасности, охрану труда и другие условия работы на предприятии или организации;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- вести ежедневно в своих дневниках записи о характере выполненной работы в течение дня;

- проанализировать работу предприятия (профильной организации), выбранного в качестве базы практики, на всех уровнях, изучить должностные обязанности сотрудников в соответствии с их полномочиями и компетенцией;

- с целью отражения внешних финансовых и хозяйственных связей описать взаимодействие организации с банками, налоговыми органами, бюджетом и внебюджетными фондами, клиентами (юридическими и физическими лицами) и др.;

- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении программы практики и защитить его;

- студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции из ФГОС ВО | Наименование компетенции из ФГОС ВО   | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)  |
|----------------------------|---|--|
| ОК-1                       | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции  | <i>Знать:</i> сущность философии и ее использование в учетно-аналитической деятельности;<br><i>Уметь:</i> формировать учетно-аналитические данные исходя из диалектики развития экономических процессов;<br><i>Владеть:</i> навыками применения философских знаний для решения экономических задач |
| ОК-2                       | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции                           | <i>Знать:</i> закономерности исторического развития экономических процессов.<br><i>Уметь:</i> анализировать закономерности исторического развития экономических процессов.<br><i>Владеть:</i> навыками анализа закономерностей исторического развития экономических процессов.                     |
| ОК-3                       | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности   | <i>Знать:</i> сущность, содержание и методы формирования учетной информации.<br><i>Уметь:</i> формировать учетные данные на основании фактов хозяйственной деятельности (ФХД);<br><i>Владеть:</i> навыками применения учетных методов в решении экономических задач                                |
| ОК-4                       | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <i>Знать:</i> принципы коммуникативной деятельности при организации бухгалтерской службы предприятия<br><i>Уметь:</i> быть коммуникативным при решении задач в сфере бухгалтерского учета;<br><i>Владеть:</i> навыками коммуникации при решении задач бухгалтерского учета                         |
| ОК-5                       | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,  | <i>Знать:</i> принципы организации бухгалтерской службы предприятия;<br><i>Уметь:</i> решать коллективно профессиональные задачи в сфере   |



|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | конфессиональные и культурные различия  | бухгалтерского учета;<br><i>Владеть:</i> навыками разделения труда и коллективного формирования бухгалтерской отчетности.   |
| ОК-6  | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности  | <i>Знать:</i> систему нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности<br><i>Уметь:</i> применять правовые знания при решении задач в сфере бухгалтерского учета;<br><i>Владеть:</i> навыками реализации нормативно-правовой базы при решении задач в бухгалтерском учете.  |
| ОК-7  | способностью к самоорганизации и самообразованию  | <i>Знать:</i> способы саморазвития;<br><i>Уметь:</i> применять знания при использовании творческого потенциала в сфере бухгалтерского учета;<br><i>Владеть:</i> навыками реализации творческого потенциала в бухгалтерском учете.   |
| ОК-8  | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  | <i>Знать:</i> способы саморазвития в сфере физической культуры;<br><i>Уметь:</i> применять средства физической культуры в процессе профессиональной деятельности;<br><i>Владеть:</i> навыками применения физической культуры творческого потенциала в бухгалтерском учете.  |
| ОК-9  | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций  | <i>Знать:</i> методы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;<br><i>Уметь:</i> применять средства первой помощи, защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;<br><i>Владеть:</i> навыками применения средства первой помощи, защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.  |
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <i>Знать:</i> принципы формирования библиографии, информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br><i>Уметь:</i> формирования библиографии, информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности;<br><i>Владеть:</i> навыками формирования библиографии, информационно-коммуникационных технологий при решении задач бухгалтерского учета |
| ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения  | <i>Знать:</i> основные источники экономической и финансовой информации.<br><i>Уметь:</i> осуществлять поиск экономической и финансовой информации в соответствии с  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | профессиональных задач  | поставленными задачами, сбор, анализ и систематизацию данных, необходимых для решения указанных задач<br><i>Владеть:</i> навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач  |
| ОПК-3 | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы      | <i>Знать:</i> основные инструменты и средства, применяемые для обработки экономических данных;<br><i>Уметь:</i> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансово-экономической информации в соответствии с поставленными задачами, проводить необходимые расчеты и анализировать полученные данные;<br><i>Владеть:</i> методами применения инструментальных средств обработки экономических данных, анализа полученных результатов и их обоснования. |
| ОПК-4 | способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность   | <i>Знать:</i> методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;<br><i>Уметь:</i> принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;<br><i>Владеть:</i> навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.  |
| ПК-1  | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов        | <i>Знать:</i> методы сбора исходных данных для анализа и оценки тенденций развития экономических процессов;<br><i>Уметь:</i> собирать и анализировать данные об экономических процессах;<br><i>Владеть:</i> методами сбора, обработки, анализа и оценки тенденций и закономерностей развития экономических процессов.   |
| ПК-2  | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | <i>Знать:</i> типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, действующую нормативно-правовую базу деятельности хозяйствующих субъектов;<br><i>Уметь:</i> рассчитать экономические показатели, деятельности хозяйствующих субъектов на основе типовых методик;<br><i>Владеть:</i> методами и способами расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.      |

|      |  |   |
|------|--|---|
| ПК-3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами  | <i>Знать:</i> методику формирования плановых заданий экономического субъекта;<br><i>Уметь:</i> выполнять расчеты экономических показателей, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;<br><i>Владеть:</i> навыками осуществления расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов.  |
| ПК-4 | способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты  | <i>Знать:</i> основы математического моделирования для описания экономических процессов в деятельности экономического субъекта;<br><i>Уметь:</i> применять экономико-математические методы для решения профессиональных задач;<br><i>Владеть:</i> экономико-математическими методами нахождения оптимального решения поставленной задачи.   |
| ПК-5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | <i>Знать:</i> содержание финансовой бухгалтерской и иной информации отчетности предприятий различных форм собственности;<br><i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию отчетности предприятий различных форм собственности, систематизировать и обобщать информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, использовать сведения, полученные в процессе анализа отчетности предприятий различных форм собственности для выработки управленческих решений;<br><i>Владеть:</i> навыками чтения и анализа данных финансовой отчетности предприятий различных форм собственности. |
| ПК-6 | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей  | <i>Знать:</i> методы и приемы анализа статистической информации;<br><i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях<br><i>Владеть:</i> навыками использования статистической информации для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.   |
| ПК-7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники   | <i>Знать:</i> методы сбора, анализа и обработки информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках, необходимой для   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет  | решения поставленных задач.<br><i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета.<br><i>Владеть:</i> навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета.  |
| ПК-8  | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии   | <i>Знать:</i> основные направления деятельности в области управления финансово-кредитной сферой с учетом специфики решаемых задач.<br><i>Уметь:</i> использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности.<br><i>Владеть:</i> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.                                  |
| ПК-14 | способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | <i>Знать:</i> порядок учетной регистрации фактов хозяйственной жизни для целей налогового учета;<br><i>Уметь:</i> формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) по формированию налоговых обязательств;<br><i>Владеть:</i> навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского налогового учета.  |
| ПК-15 | способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации  | <i>Знать:</i> правила и порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и порядок формирования бухгалтерских проводок по источникам и итогам инвентаризации;<br><i>Уметь:</i> формировать бухгалтерские проводки по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;<br><i>Владеть:</i> навыками формирования бухгалтерских проводок по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. |
| ПК-16 | способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды                          | <i>Знать:</i> порядок начисления налогов и сборов во внебюджетные социальные фонды.<br><i>Уметь:</i> начислять налоговые обязательства организаций<br><i>Владеть:</i> навыками формирования платежных документов и бухгалтерских проводок по налогам и сборам.   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| ПК-17 | способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | <p><i>Знать:</i> порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; порядок формирования показателей бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;</p> <p><i>Уметь:</i> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период навыками формирования форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p> |
| ПК-18 | способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование  | <p><i>Знать:</i> сущность налогового учета как науки, его особенности, принципы и основные постулаты;</p> <p><i>Уметь:</i> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета налоговых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками документирования хозяйственных операций и ведения налогового учета доходов и расходов организации на основе зарубежных балансовых теорий.</p>  |

## 5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и является частью раздела Б2. «Практики» учебного плана.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента: практика предполагает обращение к знаниям и научным понятиям и категориям, освоенным в блоке дисциплин, в т.ч. профессиональных дисциплин.

В результате изучения данных дисциплин студенты приобретают необходимые знания, умения и навыки, позволяющие успешно пройти практику.

Результаты прохождения практики являются необходимыми для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 5.1. Тематический план практики

| № п/п                                  | Наименование разделов и тем  | Количество дней | Вид работы и ее краткое содержание | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|--|--|-----------------|------------------------------------|-----------------|----------------------|
| <b>Раздел 1. Подготовительный этап</b> |  |                 |                                    |                 |                      |
| 1.1                                    | Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания)   | 1               |                                    |                 |                      |
| 1.2                                    | Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов) |                 |                                    |                 |                      |
| <b>Раздел 2. Бухгалтерский учет</b>    |  |                 |                                    |                 |                      |
| 2.1                                    | Организация бухгалтерского учета на предприятии (профильной организации)   | 3               |                                    |                 |                      |
| 2.2.                                   | Бухгалтерская отчетность: финансовая, налоговая, управленческая  | 3               |                                    |                 |                      |
| <b>Раздел 3. Аудит</b>                 |  |                 |                                    |                 |                      |
| 3.1                                    | Организация внутреннего и внешнего аудита и контроля   | 1               |                                    |                 |                      |
| 3.2                                    | Оценка организации планирования при проведении аудита (составление планов и программ проверки)   | 1               |                                    |                 |                      |
| 3.3                                    | Методика проведения аудита различных объектов бухгалтерского наблюдения, разделов и счетов бухгалтерского учета.   | 1               |                                    |                 |                      |
| 3.4                                    | Выявление факторов, оказывающие положительное и отрицательное влияние на систему внутреннего аудита и контроля на предприятии (профильной организации) - объекте исследования, а также формулировка рекомендаций по совершенствованию данной системы в целом или отдельных ее элементов          | 1               |                                    |                 |                      |

| Раздел 4. Экономический анализ |   |    |  |  |  |
|--------------------------------|---|----|--|--|--|
| 4.1                            | Общэкономическая характеристика объекта анализа                             | 1  |  |  |  |
| 4.2                            | Финансовая отчетность организации как основа оценки финансового состояния   | 2  |  |  |  |
| 4.3                            | Экономическая эффективность методов совершенствования финансового состояния | 2  |  |  |  |
| 5. Задание по ВКР              |   | 4  |  |  |  |
| ВСЕГО                          |   | 20 |  |  |  |

### 6. Объем практики и ее продолжительность

Объем преддипломной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Преддипломная практика проводится на 4 курсе очной формы обучения и на 5 курсе заочной формы обучения.

### 7. Содержание практики

Практическая работа – 30 часов в неделю, самостоятельная работа – 24 часа в неделю.

| № п/п                           | Разделы преддипломной практики   | Виды работ в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах) |                     |                        | Формы контроля                                |
|---------------------------------|--|--|---------------------|------------------------|---|
|                                 |  | Всего  | Практическая работа | Самостоятельная работа |   |
| Раздел 1. Подготовительный этап |  |  |                     |                        |   |
| 1.1                             | Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания)   | 3  | 2                   | 1                      | Явка на собрание, отметка в дневнике практики |
| 1.2                             | Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов) | 4  | 2                   | 2                      | Отметка в дневнике практики                   |
| Раздел 2. Бухгалтерский учет    |  |  |                     |                        |   |
| 2.1.                            | Организация бухгалтерского учета на предприятии (профильной организации)   | 36   | 20                  | 16                     | Отметка в дневнике практики,                  |

|                                |   |     |     |    |  |
|--------------------------------|---|-----|-----|----|--|
| 2.2.                           | Бухгалтерская отчетность: финансовая, управленческая, налоговая,  | 34  | 20  | 14 | Проверка составленного описания, схем, таблиц, опросы                              |
| Раздел 3. Аудит                |   |     |     |    |  |
| 3.1                            | Организация внутреннего и внешнего аудита и контроля  | 16  | 8   | 8  | Отметка в дневнике практики, Проверка составленного описания, схем, таблиц, опросы |
| 3.2                            | Оценить организацию планирования при проведении аудита (составление планов и программ проверки)   | 16  | 8   | 8  |  |
| 3.3                            | Методика проведения аудита различных объектов бухгалтерского наблюдения, разделов и счетов бухгалтерского учета   | 14  | 6   | 8  |  |
| 3.4                            | Выявление факторов, оказывающие положительное и отрицательное влияние на систему внутреннего аудита в организации - объекте исследования, а также сформулировать рекомендации по совершенствованию данной системы в целом или отдельных ее элементов. | 18  | 10  | 8  |  |
| Раздел 4. Экономический анализ |   |     |     |    |  |
| 4.1                            | Общеэкономическая характеристика объекта анализа  | 18  | 10  | 8  | Отметка в дневнике практики, Проверка составленного описания, схем, таблиц, опросы |
| 4.2                            | Финансовая отчетность организации как основа оценки финансового состояния   | 18  | 10  | 8  |  |
| 4.3                            | Экономическая эффективность методов совершенствования финансового состояния   | 14  | 6   | 8  |  |
| 5                              | Задание по ВКР  | 20  | 14  | 6  | Проверка составленного описания, схем, таблиц, опрос                               |
| 6                              | Подготовка к защите и защита отчета по практике   | 5   | 4   | 1  | Зачет с оценкой  |
| ВСЕГО                          |   | 216 | 120 | 96 |  |

Работа по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала определяется содержанием первой главы выпускной квалификационной работы, имеющей теоретический (теоретико-методологический) характер.

В ходе практики должны быть установлены источники информации для подготовки этой части работы (законодательные акты, нормативные документы, учебники и учебные пособия,



монографии и другие научные издания, статьи теоретико-методологического профиля в периодических изданиях).

Нормативная база должна включать документы в редакции, действующей в период прохождения практики. Изучение деятельности организаций может потребовать ознакомления с содержанием не действующих в настоящее время законодательных и нормативных документов, а также правовых актов, еще не вступивших в силу. При выявлении противоречий в действующих нормативных документах, пробелов в правовом регулировании приветствуется представление рекомендаций, разработанных на основе обобщения практики преодоления указанных проблем. Особое внимание следует уделять монографическим исследованиям, учебно-методическим пособиям, материалам научно-практических конференций и семинаров, опубликованным в последние годы.

В процессе подготовки этой части работы должен быть определен порядок обобщения теоретических материалов и отражения их в тексте с использованием цитат, таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. Все рассматриваемые точки зрения должны быть обобщены и на их основании сделаны собственные выводы.

Работа по сбору и обработке практических данных осуществляется непосредственно по материалам объекта практики (профильной организации). При этом определяется перечень необходимой информации в зависимости от темы дипломного исследования, источники информации (первичные документы, учетные регистры, внутренняя или сводная отчетность и т.д.), способы обработки и отражения информации (соответствующие методы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы и т.д.), порядок формирования сводных и аналитических данных в тексте работы и в приложениях к ней и т.д..

Все предложения и рекомендации, сделанные в ходе преддипломной практики, должны быть оформлены письменно и представлены в организацию для рассмотрения и обсуждения. Отдельные наиболее значимые из них могут быть предложены для апробации, в случае внедрения отдельных положений в практическую деятельность организации, в аттестационную комиссию должна быть представлена справка о внедрении.

## **Раздел 2. Бухгалтерский учет**

Оценка организации бухгалтерского учета потребует изучения способов его ведения, выявления среди них оптимальных форм, приемов и методов. Такой подход должен способствовать формированию наиболее рациональной структуры учетной работы в организации. Разрабатываемые в процессе исследования рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета могут иметь теоретический, методический и прикладной характер. При этом могут затрагиваться вопросы организации управленческого учета, налогового учета, формы применяемых учетных регистров, способов сбора, обработки и коммуникации учетной информации, автоматизации учетного процесса, методов оценки объектов учета, способов распределения расходов, вариантов формирования учетной политики организации, формирование бухгалтерской финансовой отчетности и т. д.

Все рекомендации практического характера должны рассматриваться в тесной взаимосвязи с действующей в организации учетной политикой и быть направлены на совершенствование системы учета.

Анализ и оценка состояния учетной работы в организации, и разработка предложений по ее совершенствованию должны проводиться бакалавром самостоятельно на практическом материале с использованием соответствующей литературы и иметь конкретный характер, обусловленный особенностями организационной структуры, спецификой деятельности предприятия (профильной организации). Результаты исследования, собственные выводы, предложения и рекомендации должны быть изложены письменно в отчете о практике и защищены. Все исследования должны формироваться согласно индивидуальному заданию в соответствии с темой ВКР.

### **Раздел 3. Аудит**

Поскольку результаты аудиторской проверки являются основой множества экономических решений, аудит во всех странах достаточно жестко регулируется. Наличие достоверной информации позволяет повысить эффективность функционирования рынка капитала и дает возможность оценивать и прогнозировать последствия различных экономических решений.

В ходе аудита должно быть получено достаточное количество качественных аудиторских доказательств (как правило, из нескольких источников и разными методами), которые могут служить основой для формирования мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта.

Практиканту следует также выявить факторы, оказывающие положительное и отрицательное влияние на систему внутреннего аудита в организации - объекте исследования, а также сформулировать рекомендации по совершенствованию данной системы в целом или отдельных ее элементов. Предлагаемые направления совершенствования системы внутреннего аудита в письменной форме целесообразно представить в организацию, на базе которой была пройдена практика.

### **Раздел 4. Экономический анализ**

Состояние аналитической работы в организации. Виды проводимого экономического анализа и их сочетание (финансовый, управленческий, предварительный, оперативный, последующий и др.) Проанализировать общеэкономические показатели анализируемого объекта

Изучается система абсолютных и относительных показателей финансовых результатов организации. Анализ структуры и динамики валовой прибыли. Анализ доходов и расходов предприятия. Анализ показателей прибыли и рентабельности предприятия. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Изучить основные причины образования дебиторской задолженности, их повторяемость в динамике и меры, принимаемые руководством предприятия с целью ее снижения.

В процессе анализа необходимо показать влияние методик анализа на достоверность оценки финансового состояния организации. Общая схема анализа финансового состояния предприятия. Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Анализ и оценка состава и динамики имущества предприятия. Расчет имущества, реально находящегося в обороте предприятия. Анализ структуры и динамики источников формирования имущества предприятия. Расчет и оценка показателей платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости предприятия. Расчет "достаточных, нормальных" коэффициентов платежеспособности.

Анализ и оценка реальной возможности утраты или восстановления платежеспособности на основе методов и системы критериев для оценки несостоятельности (неплатежеспособности) организации.

На основе вышеизложенного сделать соответствующие выводы и предложения

### **Раздел 5. Задание по выполнению ВКР**

Преддипломная практика является этапом выполнения выпускной квалификационной работы. Все исследования должны формироваться согласно индивидуальному заданию в соответствии с темой ВКР. Изучить литературу, по теме исследования, освещающая отечественный и зарубежный опыт конкретного вида деятельности, в которой функционирует объект исследования.

Сбор, обобщение и анализ материалов по теме выпускной работы.

Изучить методические указания, нормативные документы по исследуемому вопросу и

отраслевые инструкции, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации. Собрать фактический материал по теме выпускной работы, сделать необходимые выписки из первичной и другой документации предприятия, ознакомиться с отчетной информацией, собрать и подготовить необходимый графический и табличный материал.

Оценить действующую в организации систему учета, анализа и контроля и определить направления их совершенствования.

обобщить собранный материал, структурировать его по разделам ВКР, определить его достоверность и достаточность для выполнения выпускной работы по избранной теме, провести необходимые аналитические расчеты.

Количество и содержание таблиц по индивидуальному заданию согласовать с руководителями практики.

## **8. Формы отчетности по практике**

По завершении преддипломной практики студенты в недельный срок представляют на кафедры «Бухгалтерский учет», «Аудит и экономический анализ»:

- заполненный по всем программным разделам практики дневник, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия (на дневнике должны быть печать ДГУ и печати предприятия (профильной организации));

Характеристика руководителя практики от профильной организации (см. приложение 2)

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные, графические и отчетные материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Все подписи в дневнике и отчете заверяются печатями соответствующих предприятий (профильных организаций).

Завершающий этап преддипломной практики - составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов для написания ВКР.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность во время прохождения практики. Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Отчет о преддипломной практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой практики.

Введение должно включать описание собранных материалов и основных вопросов и направлений изучения, которыми занимался студент на практике т.е. цель и задачи преддипломной практики.

Основная часть отчета включает в себя аналитическую записку по разделам плана преддипломной практики. Тематика и направления этих исследований определяются заранее и согласовываются с руководителем профильной организации.

В заключении отчета приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Отчет следует оформлять на стандартных листах (формат А4) в соответствии с требованиями ГОСТа (Шрифт -14 размер, интервал - 1,5, параметры страницы - левое, верхнее, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм).

Объем отчета составляет 35- 40 страниц печатного текста (без приложений). В отчет должны быть включены ответы на все разделы и пункты программы практики.

Таблицы, схемы, графики должны быть вычерчены аккуратно и оформлены по стандарту. Все таблицы должны сопровождаться соответствующими выводами и предложениями.

Отчет предоставляется на кафедру в скоросшивателе (мягком или твердом) и оформляется в следующем порядке:

- титульный лист. Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями (см. приложение 3);

- дневник практики;

- оглавление с указанием № страниц;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

(см. Приложение 3)

Отчет по преддипломной практике должен быть подписан студентом, руководителем от кафедры и от базы практики (профильной организации). По окончании практики отчет сдается на проверку руководителю практики от вуза. Защита отчета производится публично перед комиссией, созданной выпускающей кафедрой.

В процессе защиты студент должен изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, знать состав и содержание материалов, включаемых в отчет практики. Для доклада отводится 8-10 минут, после чего устанавливается степень самостоятельности выполнения отчета с помощью обзорных вопросов по программе практики.

С учетом качества предоставленных отчетных материалов, полноты отражения в отчете программных вопросов, характеристики прохождения практики студентом, полученной от базы практики, и результатов защиты выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой) (см. приложения 4).

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции из ФГОС ВО  | Планируемые результаты обучения  | Процедура освоения   |
|--|--|--|
| ОК-1- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции                                   | <i>Знать:</i> сущность философии и ее использование в учетно-аналитической деятельности;<br><i>Уметь:</i> формировать учетно-аналитические данные исходя из диалектики развития экономических процессов;<br><i>Владеть:</i> навыками применения философских знаний для решения экономических задач | Контроль выполнения индивидуального задания.<br>Защита отчета. |
| ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | <i>Знать:</i> закономерности исторического развития экономических процессов.<br><i>Уметь:</i> анализировать закономерности исторического развития экономических процессов.<br><i>Владеть:</i> навыками анализа закономерностей исторического развития экономических процессов.                     | Контроль выполнения индивидуального задания.<br>Защита отчета. |
| ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности   | <i>Знать:</i> сущность, содержание и методы формирования учетной информации.<br><i>Уметь:</i> формировать учетные данные на основании фактов хозяйственной деятельности (ФХД);<br><i>Владеть:</i> навыками применения учетных методов в решении экономических задач                                | Контроль выполнения индивидуального задания.<br>Защита отчета. |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <i>Знать:</i> принципы коммуникативной деятельности при организации бухгалтерской службы предприятия<br><i>Уметь:</i> быть коммуникативным при решении задач в сфере бухгалтерского учета;<br><i>Владеть:</i> навыками коммуникации при решении задач бухгалтерского учета                       | Контроль выполнения индивидуального задания.<br>Защита отчета. |
| ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                 | <i>Знать:</i> принципы организации бухгалтерской службы предприятия;<br><i>Уметь:</i> решать коллективно профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета;<br><i>Владеть:</i> навыками разделения труда и коллективного формирования бухгалтерской отчетности.                               | Контроль выполнения индивидуального задания.<br>Защита отчета. |
| ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности  | <i>Знать:</i> систему нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности<br><i>Уметь:</i> применять правовые знания при решении задач в сфере бухгалтерского учета;<br><i>Владеть:</i> навыками реализации нормативно-правовой базы при решении задач в бухгалтерском учете.       | Контроль выполнения индивидуального задания.<br>Защита отчета. |
| ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию  | <i>Знать:</i> способы саморазвития;<br><i>Уметь:</i> применять знания при использовании творческого потенциала в сфере бухгалтерского учета;<br><i>Владеть:</i> навыками реализации творческого потенциала в бухгалтерском учете.  | Контроль выполнения индивидуального задания.<br>Защита отчета. |
| ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                    | <i>Знать:</i> способы саморазвития в сфере физической культуры;<br><i>Уметь:</i> применять средства физической культуры в процессе профессиональной деятельности;<br><i>Владеть:</i> навыками применения физической культуры творческого потенциала в бухгалтерском учете.                       | Контроль выполнения индивидуального задания.<br>Защита отчета. |
| ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций  | <i>Знать:</i> методы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;<br><i>Уметь:</i> применять средства первой помощи, защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;<br><i>Владеть:</i> навыками применения средства первой помощи, защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. | Контроль выполнения индивидуального задания.<br>Защита отчета. |
| ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе   | <i>Знать:</i> принципы формирования библиографии, информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;   | Контроль выполнения индивидуального задания.                   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности                                       | <i>Уметь:</i> формирования библиографии, информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности;<br><i>Владеть:</i> навыками формирования библиографии, информационно-коммуникационных технологий при решении задач бухгалтерского учета   | Защита отчета.   |
| ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач  | <i>Знать:</i> основные источники экономической и финансовой информации.<br><i>Уметь:</i> осуществлять поиск экономической и финансовой информации в соответствии с поставленными задачами, сбор, анализ и систематизацию данных, необходимых для решения указанных задач<br><i>Владеть:</i> навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач   |  |
| ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | <i>Знать:</i> основные инструменты и средства, применяемые для обработки экономических данных;<br><i>Уметь:</i> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансово-экономической информации в соответствии с поставленными задачами, проводить необходимые расчеты и анализировать полученные данные;<br><i>Владеть:</i> методами применения инструментальных средств обработки экономических данных, анализа полученных результатов и их обоснования. | Контроль выполнения индивидуального задания.<br>Защита отчета. |
| ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность  | <i>Знать:</i> методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;<br><i>Уметь:</i> принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;<br><i>Владеть:</i> навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.  | Контроль выполнения индивидуального задания.<br>Защита отчета. |
| ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность                            | <i>Знать:</i> методы сбора исходных данных для анализа и оценки тенденций развития экономических процессов;<br><i>Уметь:</i> собирать и анализировать данные об экономических процессах;<br><i>Владеть:</i> методами сбора, обработки, анализа и оценки тенденций и закономерностей развития экономических процессов.   | Контроль выполнения индивидуального задания.<br>Защита отчета. |

|   |  |  |
|---|--|--|
| хозяйствующих субъектов   |  |  |
| ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов  | <p><i>Знать:</i> типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, действующую нормативно-правовую базу деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p><i>Уметь:</i> рассчитать экономические показатели, деятельности хозяйствующих субъектов на основе типовых методик;</p> <p><i>Владеть:</i> методами и способами расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>  | Контроль выполнения индивидуального задания.<br>Защита отчета. |
| ПК-3- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами   | <p><i>Знать:</i> методику формирования плановых заданий экономического субъекта;</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять расчеты экономических показателей, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками осуществления расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов.</p>  | Контроль выполнения индивидуального задания.<br>Защита отчета. |
| ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты  | <p><i>Знать:</i> основы математического моделирования для описания экономических процессов в деятельности экономического субъекта;</p> <p><i>Уметь:</i> применять экономико-математические методы для решения профессиональных задач;</p> <p><i>Владеть:</i> экономико-математическими методами нахождения оптимального решения поставленной задачи.</p>   | Контроль выполнения индивидуального задания.<br>Защита отчета. |
| ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | <p><i>Знать:</i> содержание финансовой бухгалтерской и иной информации отчетности предприятий различных форм собственности;</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию отчетности предприятий различных форм собственности, систематизировать и обобщать информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, использовать сведения, полученные в процессе анализа отчетности предприятий различных форм собственности для выработки управленческих решений;</p> | Контроль выполнения индивидуального задания.<br>Защита отчета. |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <i>Владеть:</i> навыками чтения и анализа данных финансовой отчетности предприятий различных форм собственности.  |  |
| ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей      | <i>Знать:</i> методы и приемы анализа статистической информации;<br><i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях<br><i>Владеть:</i> навыками использования статистической информации для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей  | Контроль выполнения индивидуального задания.<br>Защита отчета. |
| ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет                           | <i>Знать:</i> методы сбора, анализа и обработки информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках, необходимой для решения поставленных задач.<br><i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета.<br><i>Владеть:</i> навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета.   | Контроль выполнения индивидуального задания.<br>Защита отчета. |
| ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии   | <i>Знать:</i> основные направления деятельности в области управления финансово-кредитной сферой с учетом специфики решаемых задач.<br><i>Уметь:</i> использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности.<br><i>Владеть:</i> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач. | Контроль выполнения индивидуального задания.<br>Защита отчета. |
| ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские | <i>Знать:</i> порядок учетной регистрации фактов хозяйственной жизни для целей налогового учета;<br><i>Уметь:</i> формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) по формированию налоговых обязательств;<br><i>Владеть:</i> навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского налогового учета.   | Контроль выполнения индивидуального задания.<br>Защита отчета. |



|  |  |  |
|--|--|--|
| проводки   |  |  |
| ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации   | <p><i>Знать:</i> правила и порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и порядок формирования бухгалтерских проводок по источникам и итогам инвентаризации;</p> <p><i>Уметь:</i> формировать бухгалтерские проводки по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формирования бухгалтерских проводок по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p>  | Контроль выполнения индивидуального задания.<br>Защита отчета. |
| ПК-16 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды | <p><i>Знать:</i> порядок начисления налогов и сборов во внебюджетные социальные фонды.</p> <p><i>Уметь:</i> начислять налоговые обязательства организаций</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формирования платежных документов и бухгалтерских проводок по налогам и сборам.</p>  | Контроль выполнения индивидуального задания.<br>Защита отчета. |
| ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | <p><i>Знать:</i> порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; порядок формирования показателей бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;</p> <p><i>Уметь:</i> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период навыками формирования форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p> | Контроль выполнения индивидуального задания.<br>Защита отчета. |
| ПК-18 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование  | <p><i>Знать:</i> сущность налогового учета как науки, его особенности, принципы и основные постулаты;</p> <p><i>Уметь:</i> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета налоговых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками документирования хозяйственных операций и ведения</p>  | Контроль выполнения индивидуального задания.<br>Защита отчета. |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | налогового учета доходов и расходов организации на основе зарубежных балансовых теорий. |  |
|--|---|--|

## **9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Контрольно-измерительные и контрольно-оценочные материалы (см. приложения)**

*Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения преддипломной практики:*

*Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики:*

По результатам прохождения преддипломной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

1. Организационно-правовая и преддипломная характеристика предприятия.
  2. Оценка организации бухгалтерской службы и организации учетного процесса в организации.
  3. Учетная политика организации и ее приложения
  4. Методика ведения учета основных объектов (основных средств, материалов и т.д.) по теме ВКР.
  5. Организация и методика ведения налогового учета основных объектов (основных средств, материалов и т.д.) по теме ВКР.
  6. Организация и методика ведения бухгалтерского управленческого учета основных объектов (основных средств, материалов и т.д.) по теме ВКР.
  7. Организация и методика контроля достоверности учетных данных по теме ВКР
  8. Выводы и предложения по совершенствованию организации учета, анализа и аудита на предприятии
  9. Организация внутреннего и внешнего аудита и контроля
  10. Оценить организацию планирования при проведении аудита (составление планов и программ проверки)
  11. Методика проведения аудита различных объектов бухгалтерского наблюдения, разделов и счетов бухгалтерского учета.
  12. Выявление факторов, оказывающие положительное и отрицательное влияние на систему внутреннего аудита в организации - объекте исследования, а также сформулировать рекомендации по совершенствованию данной системы в целом или отдельных ее элементов.
  13. Общеэкономическая характеристика объекта анализа
  14. Финансовая отчетность организации как основа оценки финансового состояния.
  15. Экономическая эффективность методов совершенствования финансового состояния.
- Аналитические исследования студента оцениваются по результатам анализа в разрезе следующих таблиц (см. приложение 1)

## **9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

По результатам успешного прохождения практики студенту выставляется

дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

*Критерии оценивания защиты отчета по преддипломной практике:*

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение ее содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- выполнение индивидуального задания по ВКР
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

*Критерии оценивания презентации результатов прохождения преддипломной практики:*

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная:**

1. Львова, И.Н. Учетная политика организации: учеб. пособие / Львова, Ирина Николаевна. - М.: Инфра-М; Магистр, 2011. (библиотека ДГУ)
2. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-0030; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548>
3. Бухгалтерское дело. Учебное пособие / под ред. Проф. Шахбанов Р.Б. второе изд. обновл. - М.:Магистр, 2011. -394 с. (библиотека ДГУ)
4. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 247 с.- ISBN 978-5-394-0588-6. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052>
5. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>

6. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ В.И. Подольский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>.

б) дополнительная:

7. Медведев, М.Ю. Учетная политика организации на 2009 год: практ. пособие / Медведев, Михаил Юрьевич. - М.: Кнорус, 2009. - 250, [1] с. - (Справочник руководителя и главного бухгалтера). - ISBN 978-5-390-00258-2 (библиотека ДГУ)

8. Международные стандарты финансовой отчетности: учеб. пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Сопожниковой. - М.: Кнорус, 2015. (библиотека ДГУ)

9. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

10. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, - 2017. 639. — 978-5-238-01251-3. — URL - <http://www.iprbookshop.ru/74948.html>

11. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н.П. Любушин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — 978-5-238-01745-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html>

12. Рудлицкая Н.В. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рудлицкая Н.В.— Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015.— 49 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68803.html>.

13. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с.— 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  
необходимых для освоения преддипломной практики**

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>

2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10900200/>

3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>

4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156037/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/)

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н) [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20081/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/)

6. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>

7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru>

8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

9. Федеральный портал «Бюро экономического анализа» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.beafnd.org> (дата обращения 08.06.2018).

10. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru>

11. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>

12. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru>
13. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/>
14. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/>
15. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/>
16. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/>
17. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/>
18. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>
19. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
20. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе проведения практики используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся используют следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acsmc, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Организации, принимающие обучающихся на практику по договору с университетом, обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Организации (профильные организации), принимающие обучающихся на практику по договору с университетом, должны быть обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе освоения практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью;

- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При подготовке отчетов по практике обучающиеся используют также:

– бухгалтерские регистры и формы бухгалтерской отчетности предприятий (профильных организаций);

– статистические данные о хозяйственной деятельности предприятий РД

– макеты аналитических таблиц (см. приложения).

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории.

**Общэкономическая характеристика объекта анализа**

Таблица \_\_

Анализ общэкономических показателей

за 20\_\_ - 20\_\_ гг.

(Наименование организации)

| Показатели   | 20__г. | 20__г. | 20__г. | Изменение (+,-) |     |
|--|--------|--------|--------|-----------------|-----|
|  |        |        |        | сумма           | в % |
| 1 Среднесписочная численность работников, чел.   |        |        |        |                 |     |
| 2. Фонд оплаты труда, руб.   |        |        |        |                 |     |
| 3. Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.  |        |        |        |                 |     |
| 4. Стоимость имущества организации, тыс. руб.  |        |        |        |                 |     |
| 5. Стоимость основных средств, тыс. руб.   |        |        |        |                 |     |
| 6. Стоимость оборотных средств, тыс. руб.  |        |        |        |                 |     |
| 7. Собственный капитал, тыс. руб.  |        |        |        |                 |     |
| 8. Заемный капитал, тыс. руб.  |        |        |        |                 |     |
| 9. Дебиторская задолженность, тыс. руб.  |        |        |        |                 |     |
| 10. Кредиторская задолженность, тыс. руб.  |        |        |        |                 |     |
| 11. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. руб. |        |        |        |                 |     |
| 12. Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, включая коммерческие и управленческие расходы, тыс. руб.           |        |        |        |                 |     |
| 13. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.  |        |        |        |                 |     |
| 14. Чистая прибыль, тыс. руб.  |        |        |        |                 |     |
| 15. Налоговые издержки   |        |        |        |                 |     |
| 16. Затраты на один рубль товарной продукции, %  |        |        |        |                 |     |
| 17. Рентабельность продаж, %   |        |        |        |                 |     |
| 18. Рентабельность собственного капитала, %  |        |        |        |                 |     |
| 19. Рентабельность основного капитала  |        |        |        |                 |     |

**Финансовая отчетность организации как основа оценки финансового состояния**

Таблица \_\_

Анализ показателей рентабельности \_\_\_\_\_ за 20\_\_ - 20\_\_ гг.

| № п/п | Показатели                                     | Пред. год | Отч. год | Изменение (+,-) |
|-------|--|-----------|----------|-----------------|
| 1     | Рентабельность общего капитала, %              |           |          |                 |
| 2     | Чистая рентабельность собственного капитала, % |           |          |                 |
| 3     | Рентабельность основного капитала, %           |           |          |                 |
| 4     | Рентабельность текущих активов, %              |           |          |                 |
| 5     | Рентабельность основной деятельности, %        |           |          |                 |
| 6     | Рентабельность продаж, %                       |           |          |                 |
| 7     | Рентабельность чистых активов, %               |           |          |                 |

Анализ динамики и структуры дебиторской задолженности предприятия  
за 20\_\_ - 20\_\_ гг.

| Виды дебиторской задолженности                            | Пред. год |            | Отч. год |            | Изменение (+/-)  |   |
|---|-----------|------------|----------|------------|------------------|---|
|   | тыс.руб.  | уд.вес., % | тыс.руб. | уд.вес., % | в абс. изменении | % |
| <b>1.Дебиторская задолженность, всего</b>                 |           |            |          |            |                  |   |
| <b>В том числе:</b>                                       |           |            |          |            |                  |   |
| <b>1.1. Долгосрочная дебиторская задолженность, всего</b> |           |            |          |            |                  |   |
| <b>1.2.Краткосрочная дебиторская задолженность, всего</b> |           |            |          |            |                  |   |
| в том числе:  |           |            |          |            |                  |   |
| 1.2.1. Покупатели и заказчики                             |           |            |          |            |                  |   |
| 1.2.2. Авансы выданные                                    |           |            |          |            |                  |   |
| 1.2.3. Прочие дебиторы                                    |           |            |          |            |                  |   |
| <b>2.Просроченная дебиторская задолженность, всего</b>    |           |            |          |            |                  |   |

Анализ динамики и структуры кредиторской задолженности предприятия  
за 20\_\_ - 20\_\_ гг.

| Виды дебиторской задолженности                             | Пред. год |            | Отч. год |            | Изменение (+/-)  |   |
|--|-----------|------------|----------|------------|------------------|---|
|  | тыс.руб.  | уд.вес., % | тыс.руб. | уд.вес., % | в абс. изменении | % |
| <b>1.Кредиторская задолженность, всего</b>                 |           |            |          |            |                  |   |
| <b>В том числе:</b>  |           |            |          |            |                  |   |
| <b>1.1.Долгосрочная кредиторская задолженность, всего</b>  |           |            |          |            |                  |   |
| <b>1.2.Краткосрочная кредиторская задолженность, всего</b> |           |            |          |            |                  |   |
| в том числе:   |           |            |          |            |                  |   |
| 1.2.1. с поставщиками и подрядчиками                       |           |            |          |            |                  |   |
| 1.2.2. авансы полученные                                   |           |            |          |            |                  |   |
| 1.2.3. задолженность по налогам и сборам                   |           |            |          |            |                  |   |
| 1.2.4 кредитам   |           |            |          |            |                  |   |
| 1.2.5 займам   |           |            |          |            |                  |   |
| 1.2.6. прочая  |           |            |          |            |                  |   |
| <b>2.Просроченная кредиторская задолженность, всего</b>    |           |            |          |            |                  |   |



Таблица \_\_

Анализ ликвидности баланса \_\_\_\_\_ за 20\_\_ - 20\_\_ гг.

| Показатели  | Пред. год | Отч. год | Изменение (+/-) |
|---|-----------|----------|-----------------|
| 1. Абсолютно ликвидные активы, тыс. руб.              |           |          |                 |
| 2. Быстро реализуемые активы, тыс. руб.               |           |          |                 |
| 3. Медленно реализуемые активы                        |           |          |                 |
| 4. Краткосрочные обязательства предприятия, тыс. руб. |           |          |                 |
| 5. Коэффициент абсолютной ликвидности                 |           |          |                 |
| 6. Коэффициент быстрой ликвидности                    |           |          |                 |
| 7. Коэффициент текущей ликвидности                    |           |          |                 |

Таблица \_\_

Анализ удовлетворительности структуры баланса \_\_\_\_\_ за 20\_\_ - 20\_\_ гг.

| Показатели   | Критерий | Пред. год | Отч. год |
|--|----------|-----------|----------|
| 1. Коэффициент текущей ликвидности                               | >2       |           |          |
| 2. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами | > 0.1    |           |          |
| 3. Коэффициент восстановления платежеспособности                 | >1       |           |          |
| 4. Коэффициент утраты платежеспособности                         | >1       |           |          |

Таблица \_\_

Коэффициентный анализ финансовой устойчивости \_\_\_\_\_ за 20\_\_ - 20\_\_ гг.

| Коэффициенты   | Критерий | Пред. год | Отч. год | Изменение (+/-) |
|--|----------|-----------|----------|-----------------|
| 1. Коэффициент соотношения заемных собственных средств                             |          |           |          |                 |
| 2. Коэффициент автономии   |          |           |          |                 |
| 3. Коэффициент финансовой зависимости  |          |           |          |                 |
| 4. Коэффициент финансовой устойчивости   |          |           |          |                 |
| 5. Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами | -        |           |          |                 |
| 6. Коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами           | -        |           |          |                 |

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Бакалавр \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество бакалавра)

\_\_\_\_\_ (где проходил практику: предприятие, подразделение на предприятии)

Заполняется руководителем практики от предприятия и удостоверяется подписью и печатью.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Характеристика должна включать сведения:

- о теоретическом и практическом уровнях подготовки бакалавра к производственной деятельности;
- об умении бакалавра работать с источником информации;
- о степени владения автоматизированными информационными системами в экономике;
- о наличии самостоятельности и творческого подхода к работе;
- о достоинствах и недостатках, а также советы и рекомендации по самосовершенствованию.

Оценка по преддипломной практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_  
МП (печать, должность, подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАФЕДРА «\_\_\_\_\_»**

**ОТЧЕТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**  
(производственной, преддипломной)

на примере «\_\_\_\_\_»

(место прохождения практики)

Выполнил (а): \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося, курс

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_  
Форма обучения

Руководитель от университета \_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_  
подпись

Махачкала 20\_\_ г.

**Приложение 4**

## Отзыв

руководителя практики от университета на отчет по практике

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

Краткая аннотация

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основные замечания и пожелания научного руководителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Оценка отчета проводится по 100-балльной системе

| № п/п | Показатели оценки  | Количество баллов | Фактически |
|-------|--|-------------------|------------|
| 1     | По форме   |                   |            |
| 1.1.  | Структура отчета и его соответствия календарному плану   | 5                 |            |
| 1.2   | Наличие и оформление расчетно-аналитических таблиц       | 15                |            |
| 1.3   | Наличие и использование фактического материала           | 15                |            |
| 2     | По содержанию  |                   |            |
| 2.1   | Изложение теоретического материала                       | 10                |            |
| 2.2   | Правильность арифметических расчетов                     | 10                |            |
| 2.3   | Умения делать выводы по результатам проведенного анализа | 20                |            |
| 2.4   | Наличие обобщающих выводов и предложений                 | 25                |            |
| 3     | Всего  | 100               |            |
| 4     | Устный ответ   | 100               |            |
| 5     | Итоговый балл  | 100               |            |
| 6.    | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)               |                   |            |

По итогам прохождения практики студент \_\_\_\_\_ заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018  
(подпись) ФИО