**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**Юридический институт**
**Кафедра международного и евразийского права**

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

**Кафедра международного и евразийского права**
Юридический институт

Образовательная программа специалитета
**40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»**

**Специализация программы:**
**международно-правовая**

Форма обучения
**очная, заочная**

Махачкала - 2026

Программа учебной практики, ознакомительной составлена в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитета по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» от 30 августа 2020 г. N 1138

Разработчики:

Рагимов А.Т. –зав. кафедрой международного и евразийского права, д..ю.н., профессор

Алиева М.Н., к.ю.н., доцент

Программа практики одобрена:
на заседании: кафедры международного и евразийского права
от «  » января 2026 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой, д.ю.н., проф., Рагимов А.Т. _____

На заседании Методической комиссии юридического института от «  » января 2026г., протокол №

Председатель _____ Арсланбекова А.З.

Программа учебной практики, ознакомительной согласована с учебно-методическим управлением ДГУ _____
«29» 01 2026г.

Представители работодателей:

_____
_____
_____
_____
*(полное наименование организации и должности руководителя)*

Ф.И.О. Гаджиев К.Г. - адвокат КА «Правовед» АП РД

М.П.

**Аннотация программы учебной практики**

Учебная практика, ознакомительная входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы по специальности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (специалитет) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика, ознакомительная реализуется в юридическом институте кафедрой международного и евразийского права.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика, ознакомительная реализуется стационарным способом на основе соглашений или договоров.

Основным содержанием учебной практики, ознакомительной является приобретение практических навыков: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности. Учебная практика, ознакомительная нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных –ПК-2; ПК-5.

Объем учебной практики, ознакомительной 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Промежуточный контроль в форме зачета.

1. **Цель учебной практики, ознакомительной -** формирование у обучающихся первичных представлений о будущей профессиональной деятельности в сфере правового обеспечения национальной безопасности, ознакомление с системой, структурой и основными направлениями деятельности государственных органов, правоохранительных и иных организаций, участвующих в обеспечении национальной безопасности, а также закрепление и практическое применение полученных теоретических знаний и формирование первичных профессиональных умений и навыков.

**2. Задачи учебной практик, ознакомительной являются**:

– проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;

– изучение обучающимися опыта правовой работы органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями;

– систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций, приобретение обучающимися навыков сбора и анализа информации, необходимой дляпоследующего обучения по направлению «Правовое обеспечение национальной безопасности»;

– получение обучающимися представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

– ознакомление обучающихся с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;

– профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение

и развитие навыков работы в коллективе;

– повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;

– получение обучающимися информации об особенностях юридической техники нормотворчества и/или правоприменения впрофильных организациях;

– приобретение у обучающихся способности выполнять профессиональные задачи на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

– выработка у обучающихся навыков обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права;

- выработка у обучающихся практических навыков принятия решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством с РФ;

– изучение обучающимися правил делопроизводства, вопросов охранытруда и техники безопасности по месту прохождения практики (в профильной организации);

– овладение обучающимися способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач.

## 3. Тип, способ и форма проведения учебной практики, ознакомительной

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – учебная практика, ознакомительная.

Способ проведения учебной практики, ознакомительной - стационарный.

Учебная практика, ознакомительная проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика, ознакомительная проводится в государственных органах на основе соглашений или договоров.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

### 2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

| **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника** | **Результаты обучения** | **Дисциплины учебного плана** |
|---|---|---|---|
| ПК-2. Способен выявлять угрозы и опасности правовым основам национальной безопасности, знание видов органов государственной власти, осуществляющих ее обеспечение и юридического содержания их административно-юрисдикционной деятельности | ПК – 2.4. Способен получать и обрабатывать информацию о деятельности, функциях всех видов органов государственной власти, осуществляющих обеспечение национальной безопасности и юридическое содержание их административно-юрисдикционной деятельности | **Воспроизводит:** структуру органов, обеспечивающих национальную безопасность, функции их структурных подразделений, положение о службе будущей работы, историю и перспективы её развития, значение её деятельности в целях обеспечения национальной безопасности России.<br>**Понимает:** принципы организации региональных структур этих органов, содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих их деятельность и отдельных их подразделений, информационного обеспечения их деятельности, истории и перспектив их развития, содержание международных и российских нормативных актов, регламентирующих их деятельность.<br>**Применяет:** углубление и закрепление практических навыков по изученным дисциплинам своего профиля; анализ практики деятельности соответствующих органов, собранного во время практики для написания отчета по практике, навыки сбора и систематизации материала, навыки осуществления деловой коммуникации с использованием информационных технологий; сбор данных, их обработку с использованием информационно-коммуникационных технологий. | Учебная практика, ознакомительная |
| ПК-5. Способен эффективно | ПК 5.9. Способен получать и обрабатывать информацию об общих | ***Воспроизводит***: основополагающие знания международного и отечественного законодательства, необходимые для | Учебная практика, ознакомительная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | направлениях | | |
| осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, за-щиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности | профессиональной деятельности по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности | эффективного осуществления профессиональной деятельности по защите прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, всех форм собственности.<br>***Понимает***: основное содержание профессиональной деятельности по защите прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, всех форм собственности.<br>***Применяет***: навыки профессиональной деятельности по эффективному осуществлению профессиональной деятельности по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений. | |

## 5. Место учебной практики, ознакомительной в структуре образовательной программы

Место учебной практики в структуре ОПОП определяется ФГОС ВО специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, согласно которому она является обязательной частью ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в процессе освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

## 6. Объем практики и ее продолжительность

Объем учебной практик, ознакомительной составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Учебная практика, ознакомительная проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

## 7. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | контактная | СРС | |
| 1 | **Ознакомительный** (составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными направлениями деятельности) | 8 | 2 | 6 | собеседование |
| 2 | **Производственный** (выполнение отдельных поручений руководителя; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; составление проектов актов и документов; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики) | 200 | 90 | 110 | Представление проектов документов; ежедневное заполнение дневника практики |
| 3 | **Заключительный** (подготовка отчета по практике, комплектование портфолио студента с проектами документов, составленных в ходе практики) | 8 | 4 | 4 | Промежуточная аттестация по практике, отзыв руководителя практики от Университета |
| | **Итого** | **216** | **96** | **120** | **Зачет** |

## 8. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики студент предоставляет на кафедру (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) на основании дневника и других материалов отчета по практике. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;

Объем отчета должен составлять 2 -3 страниц (шрифт - Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал) и быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист, дневник, справка (отзыв) о результатах прохождения практики, подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации, а также необходимые документы в виде приложений.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики института, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студе

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

| | ***Индекс компетенции*** | ***Уровни сформированности компетенции*** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ***Недостаточный*** | ***Удовлетворительный (достаточный)*** | ***Базовый (хорошо)*** | ***Повышенный (отлично)*** |
| 1. | **ПК – 2.4.** Способен получать и обрабатывать информацию о деятельности, функциях всех видов органов государственной власти, осуществляющих обеспечение национальной безопасности и юридическое содержание их административно-юрисдикционной деятельности | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | ***Воспроизводит:*** структуру и систему органов, организаций и подразделений, осуществляющих деятельность в сфере правового обеспечения национальной безопасности; основные направления и функции правоохранительных, правоприменительных и иных государственных органов; ***Понимает:*** принципы организации деятельности органов государственной власти, правоохранительных органов и иных субъектов обеспечения национальной безопасности; содержание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы национальной безопасности, ***Применяет:*** полученные теоретические знания при анализе нормативных правовых актов и организации деятельности органов в сфере правового | **Воспроизводит:** в основном правильно воспроизводит структуру органов и подразделений, осуществляющих деятельность в сфере правового обеспечения национальной безопасности, а также основные направления и функции их деятельности. Допускает отдельные неточности в характеристике полномочий и порядка взаимодействия соответствующих органов. **Понимает:** понимает основные принципы организации деятельности государственных, правоохранительных и иных органов в сфере обеспечения национальной безопасности; в целом правильно раскрывает содержание нормативных правовых актов, регулирующих их деятельность, однако нуждается в незначительной помощи при анализе отдельных положений. **Применяет:** применяет | **Воспроизводит:** полно, последовательно и без ошибок воспроизводит структуру органов, организаций и подразделений, осуществляющих деятельность в сфере правового обеспечения национальной безопасности, раскрывает их компетенцию, основные функции, направления деятельности и порядок взаимодействия. **Понимает:** глубоко понимает принципы организации и функционирования государственных, правоохранительных и иных органов в сфере обеспечения национальной безопасности; самостоятельно и аргументированно раскрывает содержание нормативных правовых актов, регулирующих их деятельность, выявляет взаимосвязь между отдельными правовыми нормами и компетенцией соответствующих подразделений. **Применяет:** самостоятельно, грамотно и эффективно применяет теоретические знания при анализе правовых ситуаций, нормативных правовых актов и документов; демонстрирует высокий уровень практических навыков по дисциплинам юридического профиля, умеет квалифицировать юридически значимые факты, обосновывать правовую позицию и подготавливать юридические документы с соблюдением требований юридической техники. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | обеспечения национальной безопасности; углубляет и закрепляет практические навыки, приобретённые при изучении дисциплин юридического профиля | полученные теоретические знания при решении типовых практических задач, анализе нормативных правовых актов и подготовке юридических документов; демонстрирует сформированность основных практических навыков по дисциплинам юридического профиля, но допускает отдельные ошибки и неточности. | |

| | ***Индекс компетенции*** | ***Уровни сформированности компетенции*** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ***Недостаточный*** | ***Удовлетворительный (достаточный)*** | ***Базовый (хорошо)*** | ***Повышенный (отлично)*** |
| 1. | **ПК 5.9.** Способен получать и обрабатывать информацию об общих направлениях профессиональной деятельности по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | **Воспроизводит:** воспроизводит основные направления деятельности в сфере правового обеспечения национальной безопасности, защиты прав и законных интересов граждан, организаций и публично-правовых образований независимо от формы собственности. **Понимает:** понимает общее содержание деятельности государственных органов, правоохранительных органов и иных организаций по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, а также защите прав субъектов правоотношений. **Применяет:** с помощью преподавателя | **Воспроизводит:** правильно воспроизводит основные направления профессиональной деятельности в сфере правового обеспечения национальной безопасности, защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления и иных субъектов правоотношений. **Понимает:** понимает содержание и значение деятельности органов государственной власти, правоохранительных органов и иных уполномоченных организаций по обеспечению законности, правопорядка и безопасности; объясняет роль нормативных | **Воспроизводит:** полно, системно и без ошибок воспроизводит основные направления профессиональной деятельности в сфере правового обеспечения национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка, защиты прав и законных интересов всех субъектов правоотношений независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности. **Понимает:** глубоко понимает содержание, цели и особенности деятельности государственных органов, правоохранительных органов и иных субъектов обеспечения национальной безопасности; выявляет взаимосвязь между защитой прав субъектов правоотношений, обеспечением законности, правопорядка и безопасности личности, общества и государства. **Применяет:** самостоятельно, оперативно и критически получает, проверяет, систематизирует и обрабатывает правовую и профессиональную информацию по вопросам правового обеспечения |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | находит и использует отдельные нормативные правовые акты и официальные источники информации по вопросам правового обеспечения национальной безопасности; обрабатывает информацию для решения типовых профессиональных задач, допуская отдельные ошибки и неточности. | правовых актов, материалов правоприменительной практики и официальной информации в защите прав субъектов правоотношений. **Применяет:** самостоятельно получает и обрабатывает правовую информацию по типовым вопросам правового обеспечения национальной безопасности и защиты прав субъектов правоотношений; использует нормативные правовые акты, официальные документы и материалы правоприменительной практики, формулирует в целом обоснованные выводы, допуская отдельные несущественные неточности. | национальной безопасности; использует актуальные нормативные правовые акты, судебную и правоприменительную практику, официальные документы и иные достоверные источники, проводит их правовой анализ, делает аргументированные выводы и предлагает обоснованные варианты решения профессиональных задач. |

## 9.2. Типовые контрольные задания.

### Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Какие факторы обусловливают многофункциональный характер системы правового обеспечения национальной безопасности?
2. В чем проявляются особенности управления в сфере правового обеспечения национальной безопасности?
3. Как структурирована система органов и организаций, осуществляющих правовое обеспечение национальной безопасности?
4. Что понимается под организационной структурой управления в сфере национальной безопасности?
5. Какие виды организационных структур применяются в системе государственных органов, обеспечивающих национальную безопасность?
6. Какие факторы обусловливают разграничение полномочий и территориальную структуру органов, участвующих в обеспечении национальной безопасности?
7. В чем заключается объективная необходимость планирования деятельности органов в сфере правового обеспечения национальной безопасности?
8. Каковы сущность планирования и содержание его основных этапов в

деятельности органов, обеспечивающих национальную безопасность?
9. Как реализуется функция планирования в государственных и правоохранительных органах?
10. По каким признакам классифицируются планы деятельности органов, обеспечивающих национальную безопасность?
11. Какова последовательность разработки, согласования и утверждения планов деятельности органов в сфере правового обеспечения национальной безопасности?
12. В какой последовательности осуществляется реализация функции планирования в органах государственной власти и правоохранительных органах?
13. Какие исходные данные необходимы для планирования деятельности по обеспечению национальной безопасности?
14. Какие основные формы планов применяются в деятельности органов правового обеспечения национальной безопасности?
15. В чем заключаются основные задачи планирования в сфере обеспечения законности, правопорядка и безопасности?
16. Что понимается под целеполаганием в сфере правового обеспечения национальной безопасности?
17. Что такое оперативно-служебная обстановка в деятельности правоохранительных и иных органов, обеспечивающих национальную безопасность?
18. Какие требования предъявляются к управлению в сфере правового обеспечения национальной безопасности?
19. В каких аспектах проявляется специфика содержания управленческого процесса в государственных и правоохранительных органах?
20. Что устанавливает организация процесса управления в органах, обеспечивающих национальную безопасность?
21. Что такое управленческое решение в сфере правового обеспечения национальной безопасности?
22. В чем состоит содержание управленческого решения и какие требования предъявляются к его подготовке?
23. Что представляет собой управленческая ситуация в деятельности государственного или правоохранительного органа?
24. Как называется основное противоречие между сложившейся управленческой ситуацией и поставленной целью?
25. Какие факторы определяют выработку управленческого решения в сфере обеспечения национальной безопасности?
26. Что такое должностной регламент государственного гражданского служащего?
27. Исходя из чего и в соответствии с какими нормативными правовыми актами разрабатывается должностной регламент государственного гражданского служащего?
28. Каковы цели разработки должностного регламента государственного гражданского служащего органа, участвующего в обеспечении национальной безопасности?
29. Какие основные положения содержатся в должностном регламенте государственного гражданского служащего?
30. К какому типу документов, обеспечивающих организационно-управленческую деятельность государственного органа, относится должностной регламент?

31. Как соотносятся управленческое мышление руководителя и стиль руководства в органах, обеспечивающих национальную безопасность?
32. Какие профессиональные, организационные и управленческие умения необходимы руководителю органа, осуществляющего деятельность в сфере правового обеспечения национальной безопасности?
33. Какие требования предъявляются к руководителю государственного или правоохранительного органа в современных условиях?
34. Кто осуществляет координацию и организационное обеспечение воспитательной, профилактической и служебно-профессиональной работы в органах, обеспечивающих национальную безопасность?
35. Какова взаимосвязь понятий «стимулирование» и «мотивация» в системе государственной и правоохранительной службы?

## 9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

До выхода на практику студент должен:

согласовать место прохождения практики с руководителем практики от факультета;

- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;
- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;
- посетить организационное собрание по вопросам прохождения

практики. В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качество выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;

-подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов.

Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника учебной практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики, и предоставить отчет о прохождение практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- знание правовых основ деятельности организации – базы практики;
- знание функций и полномочий соответствующих органов и должностных лиц;
- способность анализировать и связывать теоретические положения с

юридической практикой.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета, утв. 07.12.2015 г.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

– соответствие содержания отчета заданию на практику;

– соответствие содержания отчета цели и задачам практики;

– постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;

– логичность и последовательность изложения материала;

– объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;

– использование иностранных источников;

– анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;

– наличие аннотации (реферата) отчета;

– наличие и обоснованность выводов;

– правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);

– соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

– полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

– изложение логически последовательно;

– стиль речи;

– логичность и корректность аргументации;

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;

– качество графического материала;

– оригинальность и креативность.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосова-нием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года. Официальный текст. – М.: Омега-Л, 2022. – 39 с.

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассам-блеей ООН 10 декабря 1948 г.). - любое издание. Международный пакто граж-данских и политических правах от 16 декабря 1966 г. - любое издание. Конвен-ция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (с изм.) // СЗ РФ. 1998. № 14. Ст.1514.

3. Основные принципы независимости судебных органов (одобрены резолюциями Генеральной Ассамблеи ООН № 40/32 от 29 ноября 1985 г. и №40/146 от 13 декабря 1985 г.). - любое издание.

4. Европейские нормы и принципы, касающиеся прокуроров (CCPE(2014)4) (принято г. Страсбурге 17 ноября 2014 г. Консультативным со-ветом европейских прокуроров). - любое издание.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм.) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст. 1.

6. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ (с изм.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ
РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1-ФКЗ (с изм.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» //СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

8. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1-ФКЗ (с изм.) «О военных судах» Российской Федерации // СЗ РФ. 1999. № 26.Ст. 3170.

9. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (с изм.) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. №
2. Ст. 223.

10. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм.) «О миро-вых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.

11. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (с изм.) «О статусе судей вРос-сийской Федерации» // РГ. 1992. 29 июля.

12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I (с изм.) «О прокура-туре Российской Федерации» // СЗ РФ.1995. №47. Ст. 4472.

13. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм.) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.

14. Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (с изм.) «О полиции» //СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

15. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (с изм.) «О След-ственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.

16. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (с изм.) «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.

17. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм.) «Огосудар-ственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

18. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с изм.) // РГ. 1993. 13 марта. № 49.

19. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 (с изм.) «Об утвержде-нии общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

20. Постановление Правительства РФ от 9 апреля 2001 г. № 280 (с изм.) «О форменной одежде судебных приставов» // СЗ РФ. 2001. № 16. Ст. 1608.

21. Приказ ФССП РФ от 12 апреля 2011 г. № 124 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов» // Бюллетень Федераль-ной службы судебных приставов. 2011. № 5.

**Основная литература**

1. Введение в специальность "Юриспруденция" [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцев [и др.] ; под ред. В.Я. Кикотя,Н.В. Румянцева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: За-кон и право, 2017. - 263 с. - Гриф МО; Гриф УМЦ; Гриф НИИ образ. и науки. - ISBN 978-5-238-02440-0. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/document?id=341831, локальная сеть университета.

2. Введение в юридическую профессию [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ю.А. Веденеев, М. В. Захарова [и др.] ; отв. ред. Т.Н.Радько. – 2-е изд., пер. и доп. - М. : Проспект, 2017. – 432 с. - ISBN 978-5-392-21839-4. – Режим доступа : http://ebs.prospekt.org/book/34716, локальная сеть универси-тета.

3. Жалинский, А. Э. Введение в специальность "Юриспруденция".Про-фессиональная деятельность юриста [Электронный ресурс] : учебник / А. Э. Жалинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2015. – 368 с. – Режим доступа : http://ebs.prospekt.org/book/28258, локальная сеть университета.

4. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В. Я. Кикоть, И.И. Аминов [и др.] ; под ред. В.Я. Кикотя. — М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 559 с. - ISBN 978-5-238-01984-0. - Режим доступа :https://znanium.com/catalog/document?id=340960, локальная сеть уни-верситета.

5. Судоустройство и правоохранительные органы[Электронныйресурс] : учебник для бакалавров / Т.Ю. Вилкова, Л.А. Воскобитова [и др.] ; отв. ред. Ю.К. Орлов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 336 с. - ISBN 978-5-392- 19321-9. - Ре-жим доступа: http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web : http://ebs.prospekt.org/book/30113, локальная сеть университета.

**Дополнительная литература**

1. Адвокат: навыки профессионального мастерства [Электронныйресурс] / под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой ; Бюро по демократ. ин-там и правам человека Орг. по безопасности и

сотрудничеству в Европе (БДИПЧ ОБСЕ). - М.: Волтерс Клувер, 2006. - 592 с. - ISBN 5-466-
00189-9. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс:
\\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

2. Бакурова Н.Н. Этика судебного пристава // Административное право и процесс. - 2015. - № 7.- С. 56-58; Исполнительное право. - 2015. - № 2. - С. 36-
39. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс:
\\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

3. Бастрыкин А.И. Защита конституционных прав граждан как основополагающая функция Следственного комитета Российской Федерации // Российский следователь. 2015. № 11. С. 3 - 6. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть универси-тета.

4. Братановский С.Н., Зеленов М.Ф. Виды и особенности мер по противо-действию коррупции на государственной и муниципальной службе //Государ-ственная власть и местное самоуправление. 2016. № 2. С. 34 - 39. - Режим до-ступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

5. Браташова Ю.А. Этика государственной службы на современномэтапе развития России // Российская юстиция. 2016. № 11. С. 6 - 8. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть уни-верситета.

6. Бусурина Е.О. Дисциплинарная ответственность судей и адвокатов: сравнительный анализ // Адвокатская практика. - 2012. - № 4. - С. 40-48. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

7. Виноградова Е.В., Виноградова П.А. Ответственность нотариусов за злоупотребление полномочиями: вопросы правотворчества иправоприменения
/ Е.В. Виноградова, П.А. Виноградова // Нотариус. - 2015. -
№ 7. - С. 26-28. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

8. Давидян Г.М. Некоторые проблемы профессиональной этики юристав Российской Федерации // Закон. - 2013. - № 11. - С. 40-45. - Режим доступа:СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть универси-тета.

9. Загорский Г. И. Судебные и правоохранительные органы: курс лекций: в 2 т. Т. 1: Судоустройство [Электронный ресурс] / Г.И. Загорский, К.И. Попов; под ред. Г.И. Загорского. — М.: Проспект, 2019. — 248 с. - ISBN 978-5-392-28455-9. - Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/book/41478, локальная сеть университета.

10. Купцова О.В. Этическая регламентация профессиональной дея-тельности сотрудников органов внутренних дел // Российская юстиция. - 2016.
- № 8. - С. 63-66. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс:
\\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

11. Кучерена А.Г. Адвокатура России: учебник. М.: Норма

Инфра-М, 2012. Малиновский А.А. Кодекс профессиональной этики: понятие и юридиче-ское значение // Журнал российского права, 2008. - № 4. - С. 58-69. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

12. Левакин И.В. Этический кодекс государственного и муници-пального служащего: зарубежный и российский опыт противодействия корруп-ции // Российская юстиция. - 2015. - № 6. - С. 47-49. -Режим доступа: СПС Кон-сультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

13. Панченко В.Ю. О моделях ответственности за ненадлежащее ока-зание юридической помощи / В.Ю. Панченко, А.Е. Михалева // История государства и права. - 2015. - № 3. - С. 38-42. - Режим доступа: СПС Консуль-тант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

14. Пилипенко Ю.С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката [Электронный ресурс] / Ю. С. Пилипенко.

- 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, ИНФРА-М, 2016. – 576 с. – ISBN 978- 5-91768-720-9. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/542450
; СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сетьуни-верситета.

15. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ре-сурс]: учебник / В.С. Авдонкин, В.А. Бобренев, О.Н. Диордиева [и др.]; под ред. Н.А. Петухова и А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и дополн. - М.: РАП, 2014.
- 676 с. - ISBN 978-5-93916-403-0. - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=260381, локальная сеть университета.

16. Статус судьи: правовой и смежные компоненты / М.И. Клеандров; РАН. Институт государства и права. - М.: НОРМА, 2008. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-468-00255-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/136614

17. Теория судебного права и организации судебных систем [Элек-тронный ресурс] : учебник / А.А. Клишас, В.В. Гребенников [и др.] ; ред. А.А. Клишас ; Рос. ун-т дружбы народов. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 312 с. – ISBN 978-5-16-012737-8.-Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/939175, ло-кальная сеть университета

### *Интернет-ресурсы*

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: http://moodle.dgu.ru/.

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . – Яз. рус., англ.
3. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/
5. Российский портал «Открытого образования» http://www.openet.edu.ru
6. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета http://edu.icc.dgu.ru
7. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета http://elib.dgu.ru (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
8. Федеральный центр образовательного законодательства. http://www.lexed.ru.
9. Открытая электронная библиотека http: www.diss.rsl.ru.
10. ЭОР ДГУ https://eor.dgu.ru/
11. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks http: www.iprbookshop.ru
12. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/
13. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ» https://e.lanbook.com/
14. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/
15. Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/
16. Все о праве http:www.allpravo.ru.
17. Юридическая литература по праву http: www.okpravo.info.
18. Юридический портал "Правопорядок" http: www.oprave.ru.
19. СПС «Гарант» http: www.garant.ru.
20. СПС «Консультант плюс» http:www.tls-cons.ru.
21. СПС «Право» http:www.pravo.ru.

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе прохождения учебной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными 40 органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится

наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Организация должна обеспечить студентам условия безопасности и охраны труда при проведении учебной практики в соответствии с законодательством о труде и охране труда, государственными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; криминалистические лаборатории

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А.
***Макет отчетных материалов по практике***

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой международного и евразийского права
_____
уч. ст., уч. зв.
_____

_____ _____
подпись, дата ФИО

**Отчет по практике**

Студента_____курса юридического института

_____
*(Ф.И.О. обучающегося)*

_____
*Вид практики*

_____
*кафедра*

курс_____
семестр_____
продолжительность_____

Руководитель практики от Университета: _____
_____
*Должность, уч. степень, уч. звание* *подпись, дата*
Руководитель практики от организации:

_____

_____

*Должность, уч. степень, уч. звание* *подпись, дата*

Приложение Б

**СПРАВКА (ОТЗЫВ) О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент_____
*(ФИО полностью)*

в период с «____»_____ 20__ г. по «____»_____20_ г. проходил _____практику в качестве _____

_____
*(вид практики)* *(должность)*

в _____
*(полное наименование организации и структурного подразделения)*

В период прохождения практики студент *выполнил полностью / выполнилне полностью / не выполнил* программу прохождения практики.

За время прохождения практики студент проявил себя _____

_____

*(указать соответствие качеств студента требованиям положения и программы организации и прохождения практики: добросовестность, дисциплинированность, аккуратность, пунктуальность, наличие теоретическихзнаний и т.п.)*

_____

По итогам прохождения практики студент получает _____

*(Итоговая аттестация по всем вида практики проводится в форме - «зачет/незачет»).*

Руководитель практики от организации *(указать должность)* *МП* _____ *(подпись)* *расшифровка подписи*

«___»_____202 г.

Приложение В

ОТЧЕТ КАФЕДРЫ_____
*(наименование кафедры)*
О ПРОХОЖДЕНИИ_____ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ
вид практики

1 _____
наименование факультета
2 Курс _____
3 Группа _____
4 Количество студентов _____
5 Специальность _____
6 Сроки практики _____
7 Место проведения практики _____

Заведующий кафедрой

_____ _____ _____
уч. ст., уч. зв. личная подпись, дата инициалы, фамилия

Руководитель практики от кафедры

_____ _____ _____
уч. ст., уч. зв. личная подпись, дата
инициалы, фамилия