МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра международного и евразийского права

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кафедра международного и евразийского права
Юридический институт

Образовательная программа специалитета
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Специализация программы:
международно-правовая

Форма обучения
очная, заочная

Махачкала - 2026

Программа производственной практики по профилю профессиональной деятельности составлена в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности от «31» августа 2020 г. № 1138.

Разработчик: кафедра международного и евразийского права,
Рагимов Азади Тагирович – д.ю.н., проф., зав. кафедрой международного и евразийского права

Программа практики одобрена:
на заседании кафедры международного и евразийского права от «15» 01 2026 г., протокол № 1.
Зав. кафедрой Рагимов А.Т.

на заседании методической комиссии юридического института от «_» января 2026 г., протокол № _.

Председатель Арсланбекова А.З.

Программа производственной практики по профилю профессиональной деятельности согласована с учебно-методическим управлением
«28» 01 2026 г.

Начальник УМУ Саидов А.Г.

Аннотация программы производственной практики по профилю профессиональной деятельности

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы по специальности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (специалитет) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

производственной практики по профилю профессиональной деятельности реализуется в юридическом институте кафедрой международного и евразийского права.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности реализуется стационарным способом на основе соглашений или договоров.

Основным содержанием производственной практики по профилю профессиональной деятельности является приобретение практических навыков: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных –ПК-2; ПК-5.

Объем производственной практики по профилю профессиональной деятельности 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачёта.

1. **Цель производственной практики по профилю профессиональной деятельности** - практическая подготовка обучающихся к выполнению профессиональных задач в сфере правового обеспечения национальной безопасности, закрепление и углубление теоретических знаний, формирование профессиональных умений и опыта правовой, правоприменительной, правоохранительной, организационно-управленческой и экспертно-консультационной деятельности.

2. **Задачами производственной практики по профилю профессиональной деятельности являются**:

1. Закрепить и углубить знания, полученные при изучении дисциплин профессионального цикла.
2. Сформировать навыки применения нормативных правовых актов в сфере правового обеспечения национальной безопасности.
3. Ознакомиться с основными направлениями профессиональной деятельности специалиста по правовому обеспечению национальной безопасности.

4. Сформировать умения анализировать юридически значимые факты и обстоятельства.
5. Развить навыки подготовки, оформления и анализа юридических, процессуальных и служебных документов.
6. Сформировать способность принимать законные, обоснованные и мотивированные юридические решения.
7. Закрепить навыки квалификации преступлений, административных правонарушений и иных правонарушений.
8. Сформировать навыки правовой экспертизы нормативных правовых актов и документов.

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики по профилю профессиональной деятельности

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и навыков – производственной практики по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики по профилю профессиональной деятельности - стационарный.

производственной практики по профилю профессиональной деятельности проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности проводится в государственных органах на основе соглашений или договоров.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

4.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника**	**Результаты обучения**	**Дисциплины учебного плана**
ПК-2. Способен выявлять угрозы и опасности правовым основам национальной безопасности, знание видов органов государственной власти, осуществляющих ее обеспечение и юридического содержания их административно-юрисдикционной деятельности	ПК – 2.1. Способен применять знания о современном положении и тенденциях развития международно-правового регулирования миграции на универсальном, региональном, двустороннем уровне, а также в практике отдельных государств; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством РФ.	**Воспроизводит** нормы Кодекса об административных правонарушениях, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса, меры административной и уголовной ответственности за совершение нарушений в сфере НБ, виды правонарушений в сфере обеспечения НБ, нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию и осуществление деятельности по обеспечению НБ. **Понимает:** принципы организации и направления деятельности правоохранительных органов; основные направления деятельности по административному и уголовному расследованию, содержание положений должностных инструкций, регулирующих эту деятельность, содержание документооборота и программных продуктов, обеспечивающих эффективную организацию этой работы, содержание актов, регулирующих прохождение службы в правоохранительных органах, основные функции, выполняемые сотрудниками, занимающими определенные должности в этих органах, порядок прохождения службы, условия и порядок поступления на службу в правоохранительные органы, необходимость организации охраны труда, инструктажа по технике безопасности в соответствующем органе. **Применяет:** навыки участия в выполнении должностных обязанностей	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности

		сотрудника отдела под руководством руководителя соответствующего органа, навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов практики, навыки самостоятельной работы в структурных подразделениях правоохранительных органов; навыки выполнения индивидуального задания; сбора и подготовка материалов для докладов на студенческих научных конференциях; навыки накопления информационной базы для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы, навыки выполнения функциональных обязанностей должностных лиц этих органов в соответствии с задачами подразделения и должностной инструкции.	
ПК-5. Способен эффективно	ПК 5.6. Способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных	**Воспроизводит** нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию и осуществление деятельности по принятию юридического решения при выполнении профессиональных задач по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности.	Производственная практики по профилю профессиональной деятельности

осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, за-щиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности и в законодательном процессе с учетом международно-правовых норм	***Понимает*** принципы организации и направления деятельности правоохранительных органов; основные направления деятельности по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности. **Применяет:** навыки участия в выполнении должностных обязанностей сотрудника подразделения по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности под руководством руководителя практики от данного подразделения, навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов практики, навыки самостоятельной работы в структурных подразделениях правоохранительных органов; навыки выполнения индивидуального задания; сбора и подготовка материалов для докладов на студенческих научных конференциях.	

5. Место производственной практики по профилю профессиональной деятельности в структуре образовательной программы

Место производственной практики по профилю профессиональной деятельности в структуре ОПОП определяется ФГОС ВО специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, согласно которому она является обязательной частью ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в процессе освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем производственной практики по профилю профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Производственная практика, правоприменительная проводится на 5 курсе в 9 семестре.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма текущего контроля
		всего	контактная	СРС	
1	**Ознакомительный** (составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными направлениями деятельности)	8	2	6	собеседование
2	**Производственный** (выполнение отдельных поручений руководителя; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; составление проектов актов и документов; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики)	200	90	110	Представление проектов документов; ежедневное заполнение дневника практики
3	**Заключительный** (подготовка отчета по практике, комплектование портфолио студента с проектами документов, составленных в ходе практики)	8	4	4	Промежуточная аттестация по практике, отзыв руководителя практики от Университета
	Итого	**216**	**96**	**120**	**дифференцированный зачёт**

8. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики студент предоставляет на кафедру (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) на основании дневника и других материалов отчета по практике. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;

Объем отчета должен составлять 2 -3 страниц (шрифт - Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал) и быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист, дневник, справка (отзыв) о результатах прохождения практики, подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации, а также необходимые документы в виде приложений.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики института, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

	Индекс компетенции	*Уровни сформированности компетенции*			
		Недостаточный	***Удовлетворительный (достаточный)***	***Базовый (хорошо)***	***Повышенный (отлично)***
1.	**ПК – 2.1.** Способен применять знания о современном положении и тенденциях развития международно-правового регулирования миграции на универсальном, региональном, двустороннем уровне, а также в практике отдельных государств; принимать решения и совершать юридические действия в соответст	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	***Воспроизводит:*** структуру и систему органов, организаций и подразделений, осуществляющих деятельность в сфере правового обеспечения национальной безопасности; основные направления и функции правоохранительных, правоприменительных и иных государственных органов; ***Понимает:*** принципы организации деятельности органов государственной власти, правоохранительных органов и иных субъектов обеспечения национальной безопасности; содержание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы национальной безопасности, ***Применяет:*** полученные теоретические знания при анализе нормативных правовых актов и организации деятельности органов в сфере	**Воспроизводит:** в основном правильно воспроизводит структуру органов и подразделений, осуществляющих деятельность в сфере правового обеспечения национальной безопасности, а также основные направления и функции их деятельности. Допускает отдельные неточности в характеристике полномочий и порядка взаимодействия соответствующих органов. **Понимает:** понимает основные принципы организации деятельности государственных, правоохранительных и иных органов в сфере обеспечения национальной безопасности; в целом правильно раскрывает содержание нормативных правовых актов, регулирующих их деятельность, однако нуждается в незначительной помощи при анализе отдельных положений. **Применяет:**	**Воспроизводит:** полно, последовательно и без ошибок воспроизводит структуру органов, организаций и подразделений, осуществляющих деятельность в сфере правового обеспечения национальной безопасности, раскрывает их компетенцию, основные функции, направления деятельности и порядок взаимодействия. **Понимает:** глубоко понимает принципы организации и функционирования государственных, правоохранительных и иных органов в сфере обеспечения национальной безопасности; самостоятельно и аргументированно раскрывает содержание нормативных правовых актов, регулирующих их деятельность, выявляет взаимосвязь между отдельными правовыми нормами и компетенцией соответствующих подразделений. **Применяет:** самостоятельно, грамотно и эффективно применяет теоретические знания при анализе правовых ситуаций, нормативных правовых актов и документов; демонстрирует высокий уровень практических навыков по дисциплинам юридического профиля, умеет квалифицировать юридически значимые факты, обосновывать правовую позицию и подготавливать юридические документы с соблюдением требований

	вии с законодательством РФ		правового обеспечения национальной безопасности; углубляет и закрепляет практические навыки, приобретённые при изучении дисциплин юридического профиля	применяет полученные теоретические знания при решении типовых практических задач, анализе нормативных правовых актов и подготовке юридических документов; демонстрирует сформированность основных практических навыков по дисциплинам юридического профиля, но допускает отдельные ошибки и неточности.	юридической техники.

	Индекс компетенции	***Уровни сформированности компетенции***			
		Недостаточный	***Удовлетворительный (достаточный)***	***Базовый (хорошо)***	***Повышенный (отлично)***
1.	**ПК 5.6.** Способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в законодательном процессе с	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	**Воспроизводит:** воспроизводит основные направления деятельности в сфере правового обеспечения национальной безопасности, защиты прав и законных интересов граждан, организаций и публично-правовых образований независимо от формы собственности. **Понимает:** понимает общее содержание деятельности государственных органов, правоохранительных органов и иных организаций по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, а также защите прав субъектов правоотношений. **Применяет:**	**Воспроизводит:** правильно воспроизводит основные направления профессиональной деятельности в сфере правового обеспечения национальной безопасности, защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления и иных субъектов правоотношений. **Понимает:** понимает содержание и значение деятельности органов государственной власти, правоохранительных органов и иных уполномоченных организаций по обеспечению законности, правопорядка и безопасности;	**Воспроизводит:** полно, системно и без ошибок воспроизводит основные направления профессиональной деятельности в сфере правового обеспечения национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка, защиты прав и законных интересов всех субъектов правоотношений независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности. **Понимает:** глубоко понимает содержание, цели и особенности деятельности государственных органов, правоохранительных органов и иных субъектов обеспечения национальной безопасности; выявляет взаимосвязь между защитой прав субъектов правоотношений, обеспечением законности, правопорядка и безопасности личности, общества и государства. **Применяет:** самостоятельно, оперативно и критически получает, проверяет, систематизирует и обрабатывает правовую и

	учетом междунар одно-правовых норм		с помощью преподавателя находит и использует отдельные нормативные правовые акты и официальные источники информации по вопросам правового обеспечения национальной безопасности; обрабатывает информацию для решения типовых профессиональных задач, допуская отдельные ошибки и неточности.	объясняет роль нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики и официальной информации в защите прав субъектов правоотношений. **Применяет:** самостоятельно получает и обрабатывает правовую информацию по типовым вопросам правового обеспечения национальной безопасности и защиты прав субъектов правоотношений; использует нормативные правовые акты, официальные документы и материалы правоприменительной практики, формулирует в целом обоснованные выводы, допуская отдельные несущественные неточности.	профессиональную информацию по вопросам правового обеспечения национальной безопасности; использует актуальные нормативные правовые акты, судебную и правоприменительную практику, официальные документы и иные достоверные источники, проводит их правовой анализ, делает аргументированные выводы и предлагает обоснованные варианты решения профессиональных задач.

9.2. Типовые контрольные задания.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Что понимается под профессиональной деятельностью специалиста в сфере правового обеспечения национальной безопасности?
2. Каковы основные направления профессиональной деятельности специалиста ПОНБ?
3. Какие профессиональные задачи решаются в сфере правового обеспечения национальной безопасности?
4. Как соотносятся правовая, правоприменительная и правоохранительная деятельность?
5. Какие требования предъявляются к профессиональной компетентности специалиста ПОНБ?
6. Что понимается под национальной безопасностью Российской Федерации?
7. Каковы основные принципы обеспечения национальной безопасности?
8. Какие субъекты участвуют в обеспечении национальной безопасности?

9. Какова роль правоохранительных органов в обеспечении национальной безопасности?
10. Каково значение принципа законности в профессиональной деятельности юриста?
11. Что понимается под правовым анализом?
12. Каковы основные этапы анализа нормативного правового акта?
13. Как определяется юридическая сила нормативного правового акта?
14. Как проверяется действие нормативного правового акта во времени, пространстве и по кругу лиц?
15. Что понимается под юридической техникой?
16. Какие требования предъявляются к юридическим формулировкам?
17. Что понимается под правовой экспертизой документов?
18. Каковы основные задачи правовой экспертизы?
19. Какие нарушения могут быть выявлены при проведении правовой экспертизы?
20. Как оформляются результаты правовой экспертизы?
21. Какие виды юридических документов используются в профессиональной деятельности?
22. Каковы общие требования к подготовке юридического документа?
23. Какие реквизиты должны содержаться в официальном документе?
24. В чем заключаются особенности подготовки процессуальных документов?
25. Что понимается под юридическим решением?
26. Каковы стадии принятия юридического решения?
27. Какие требования предъявляются к законности, обоснованности и мотивированности решения?
28. Каковы последствия принятия незаконного юридического решения?
29. Что понимается под юридической квалификацией?
30. Каковы элементы состава преступления?
31. Каковы элементы состава административного правонарушения?
32. В чем заключается отличие преступления от административного правонарушения?
33. Что понимается под объектом правовой охраны?
34. Каковы основные способы защиты прав и законных интересов личности, общества и государства?
35. Что понимается под конфликтом интересов и каковы способы его предотвращения и урегулирования?

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

До выхода на практику студент должен:

согласовать место прохождения практики с руководителем практики от факультета;

- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;
- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;
- посетить организационное собрание по вопросам прохождения

практики. В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качество выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов.

Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника учебной практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики, и предоставить отчет о прохождение практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- знание правовых основ деятельности организации – базы практики;
- знание функций и полномочий соответствующих органов и должностных лиц;
- способность анализировать и связывать теоретические положения с юридической практикой.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета, утв. 07.12.2015 г.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

– соответствие содержания отчета заданию на практику;

– соответствие содержания отчета цели и задачам практики;

– постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;

– логичность и последовательность изложения материала;

– объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;

– использование иностранных источников;

– анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;

– наличие аннотации (реферата) отчета;

– наличие и обоснованность выводов;

– правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);

– соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

– полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

– изложение логически последовательно;
– стиль речи;
– логичность и корректность аргументации;
– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
– качество графического материала;
– оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосова-нием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года. Официальный текст. –М.: Омега-Л, 2022. – 39 с.

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассам-блеей ООН 10 декабря 1948 г.). - любое издание. Международный пакто граж-данских и политических правах от 16 декабря 1966 г. - любое издание. Конвен-ция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (с изм.) // СЗ
РФ. 1998. № 14. Ст.1514.

3. Основные принципы независимости судебных органов (одобрены резолюциями Генеральной Ассамблеи ООН № 40/32 от 29 ноября 1985 г. и №40/146 от 13 декабря 1985 г.). - любое издание.

4. Европейские нормы и принципы, касающиеся прокуроров (CCPE(2014)4) (принято г. Страсбурге 17 ноября 2014 г. Консультативным со-ветом европейских прокуроров). - любое издание.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм.) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст. 1.

6. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ (с изм.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ
РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1- ФКЗ (с изм.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» //СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

8. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1- ФКЗ (с изм.) «О военных судах» Российской Федерации // СЗ РФ. 1999. № 26.Ст. 3170.

9. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (с изм.) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. №
2. Ст. 223.

10. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм.) «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.

11. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (с изм.) «О статусе судей

вРос-сийской Федерации» // РГ. 1992. 29 июля.

12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I (с изм.) «О прокура-туре Российской Федерации» // СЗ РФ.1995. №47. Ст. 4472.

13. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм.) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.

14. Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (с изм.) «О полиции» //СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

15. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (с изм.) «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.

16. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (с изм.) «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.

17. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм.) «Огосударственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

18. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с изм.) // РГ. 1993. 13 марта. № 49.

19. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 (с изм.) «Об утвержде-нии общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

20. Постановление Правительства РФ от 9 апреля 2001 г. № 280 (с изм.) «О форменной одежде судебных приставов» // СЗ РФ. 2001. № 16. Ст. 1608.

21. Приказ ФССП РФ от 12 апреля 2011 г. № 124 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов» // Бюллетень Федераль-ной службы судебных приставов. 2011. № 5.

Основная литература

1. Введение в специальность "Юриспруденция" [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцев [и др.] ; под ред. В.Я. Кикотя,Н.В. Румянцева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 263 с. - Гриф МО; Гриф УМЦ; Гриф НИИ образ. и науки. - ISBN 978-5-238-02440-0. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/document?id=341831, локальная сеть университета.

2. Введение в юридическую профессию [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ю.А. Веденеев, М. В. Захарова [и др.] ; отв. ред. Т.Н.Радько.
– 2-е изд., пер. и доп. - М. : Проспект, 2017. – 432 с. - ISBN 978-5-392-21839-4. – Режим доступа : http://ebs.prospekt.org/book/34716, локальная сеть универси-тета.

3. Жалинский, А. Э. Введение в специальность "Юриспруденция".Профессиональная деятельность юриста [Электронный ресурс] : учебник / А. Э. Жалинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2015. – 368 с. – Режим доступа : http://ebs.prospekt.org/book/28258, локальная сеть университета.

4. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]

: учебник для студентов вузов / В. Я. Кикоть, И.И. Аминов [и др.] ; под ред. В.Я. Кикотя. — М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 559 с. - ISBN 978-5-
238-01984-0. - Режим доступа :https://znanium.com/catalog/document?id=340960, локальная сеть уни-верситета.

5. Судоустройство и правоохранительные органы[Электронныйресурс] : учебник для бакалавров / Т.Ю. Вилкова, Л.А. Воскобитова [и др.] ; отв. ред. Ю.К. Орлов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 336 с. - ISBN 978-5-392- 19321-9. - Ре-жим доступа: http://megapr

Дополнительная литература

1. Адвокат: навыки профессионального мастерства [Электронныйресурс] / под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой ; Бюро по демократ. ин-там и правам человека Орг. по безопасности и сотрудничеству в Европе (БДИПЧ ОБСЕ). - М.: Волтерс Клувер, 2006. - 592 с. - ISBN 5-466-
00189-9. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

2. Бакурова Н.Н. Этика судебного пристава // Административное право и процесс. - 2015. - № 7.- С. 56-58; Исполнительное право. - 2015. - № 2. - С. 36-
39. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

3. Бастрыкин А.И. Защита конституционных прав граждан как основополагающая функция Следственного комитета Российской Федерации // Российский следователь. 2015. № 11. С. 3 - 6. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть универси-тета.

4. Братановский С.Н., Зеленов М.Ф. Виды и особенности мер по противо-действию коррупции на государственной и муниципальной службе //Государ-ственная власть и местное самоуправление. 2016. № 2. С. 34 - 39. - Режим до-ступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

5. Браташова Ю.А. Этика государственной службы на современномэтапе развития России // Российская юстиция. 2016. № 11. С. 6 - 8. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть уни-верситета.

6. Бусурина Е.О. Дисциплинарная ответственность судей и адвокатов: сравнительный анализ // Адвокатская практика. - 2012. - № 4. - С. 40-48. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

7. Виноградова Е.В., Виноградова П.А. Ответственность нотариусов за злоупотребление полномочиями: вопросы правотворчества иправоприменения
/ Е.В. Виноградова, П.А. Виноградова // Нотариус. - 2015. -
№ 7. - С. 26-28. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс:

\\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

8. Давидян Г.М. Некоторые проблемы профессиональной этики юристав Российской Федерации // Закон. - 2013. - № 11. - С. 40-45. - Режим доступа:СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть универси-тета.

9. Загорский Г. И. Судебные и правоохранительные органы: курс лекций: в 2 т. Т. 1: Судоустройство [Электронный ресурс] / Г.И. Загорский, К.И. Попов; под ред. Г.И. Загорского. — М.: Проспект, 2019. — 248 с. - ISBN 978-5-392-28455-9. - Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/book/41478, локальная сеть университета.

10. Купцова О.В. Этическая регламентация профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел // Российская юстиция. - 2016.
- № 8. - С. 63-66. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс:
\\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

11. Кучерена А.Г. Адвокатура России: учебник. М.: Норма Инфра-М, 2012. Малиновский А.А. Кодекс профессиональной этики: понятие и юридиче-ское значение // Журнал российского права, 2008. - № 4. - С. 58-69. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

12. Левакин И.В. Этический кодекс государственного и муниципального служащего: зарубежный и российский опыт противодействия корруп-ции // Российская юстиция. - 2015. - № 6. - С. 47-49. -Режим доступа: СПС Кон-сультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

13. Панченко В.Ю. О моделях ответственности за ненадлежащее ока-зание юридической помощи / В.Ю. Панченко, А.Е. Михалева // История государства и права. - 2015. - № 3. - С. 38-42. - Режим доступа: СПС Консуль-тант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

14. Пилипенко Ю.С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката [Электронный ресурс] / Ю. С. Пилипенко.

- 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, ИНФРА-М, 2016. – 576 с. – ISBN 978- 5-91768-720-9. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/542450
; СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сетьуни-верситета.

15. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ре-сурс]: учебник / В.С. Авдонкин, В.А. Бобренев, О.Н. Диордиева [и др.]; под ред. Н.А. Петухова и А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и дополн. - М.: РАП, 2014.
- 676 с. - ISBN 978-5-93916-403-0. - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=260381, локальная сеть университета.

16. Статус судьи: правовой и смежные компоненты / М.И. Клеандров; РАН. Институт государства и права. - М.: НОРМА, 2008. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-468-00255-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/136614

17. Теория судебного права и организации судебных систем [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Клишас, В.В. Гребенников [и др.] ; ред. А.А. Клишас ; Рос. ун-т дружбы народов. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 312 с. – ISBN 978-5-16-012737-8.-Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/939175, ло-кальная сеть университета

Интернет-ресурсы

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: http://moodle.dgu.ru/.
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . – Яз. рус., англ.
3. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/
5. Российский портал «Открытого образования» http://www.openet.edu.ru
6. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета http://edu.icc.dgu.ru
7. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета http://elib.dgu.ru (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
8. Федеральный центр образовательного законодательства. http://www.lexed.ru.
9. Открытая электронная библиотека http: www.diss.rsl.ru.
10. ЭОР ДГУ https://eor.dgu.ru/
11. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks http: www.iprbookshop.ru
12. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/
13. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ» https://e.lanbook.com/
14. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/
15. Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/
16. Все о праве http:www.allpravo.ru.
17. Юридическая литература по праву http: www.okpravo.info.
18. Юридический портал "Правопорядок" http: www.oprave.ru.
19. СПС «Гарант» http: www.garant.ru.
20. СПС «Консультант плюс» http:www.tls-cons.ru.
21. СПС «Право» http:www.pravo.ru.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе прохождения учебной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет ресур-

сов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования госу-дарственных институтов, либо между государственными 40 органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законода-тельства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент после-довательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обу-чения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также техноло-гия ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заклю-чительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, ис-следовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применя-ются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руко-водителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится

наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, кото-рые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и сту-дента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов про-фессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразде-ления органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководите-лем практики.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программ-ного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Организация должна обеспечить студентам условия безопасности и охраны труда при проведении учебной практики в соответствии с законодательством о труде и охране труда, государственными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; ар-хивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения прак-тики; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, рас-крытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; криминалистические лаборатории

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А.

Макет отчетных материалов по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой международного и евразийского права
_____

уч. ст., уч. зв.
_____

_____ _____

подпись, дата ФИО

Отчет по практике

Студента_____курса юридического института

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____

Вид практики

_____

кафедра

курс_____ семестр_____ продолжительность____

Руководитель практики от Университета: _____
_____

Должность, уч. степень, уч. звание *подпись, дата*

Руководитель практики от организации:

_____
_____

Должность, уч. степень, уч. звание *подпись, дата*