МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ М.Х. Рабаданов
«29» января 2026 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
Актуальные проблемы административного, финансового и таможенного права

Форма обучения
Очная, заочная

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Магистр

Махачкала, 2026

1

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры составлена в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) от 25 ноября 2020 г. N 1451.

Разработчик (и): руководитель образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) направленность (профиль) Актуальные проблемы административного, финансового и таможенного права, зав. кафедрой
д.ю.н., проф. _____Арсланбекова А.З.

Основная профессиональная образовательная программа одобрена:
на заседании Ученого Совета юридического института
от «16» 12 2025 г., протокол № 4

Директор юридического института ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»
к.э.н., доц. _____Магомедбеков Г.У.

Согласовано:
Проректор по образовательной деятельности ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»
д.биол.н., проф. _____Гасангаджиева А.Г.

Начальник УМУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»
к.ю.н., доц. _____Саидов А.Г.

Представители работодателей:

Заместитель начальника Дагестанской таможни _____ А.П. Шамилханова
(полное наименование организации и должности руководителя) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Нормативно-правовая база для разработки основной профессиональной образовательной программы
3. Цели, задачи и направленность основной профессиональной образовательной программы
4. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы
5. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы
6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы
7. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
8. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
9. Характеристика ресурсного обеспечения основной профессиональной образовательной программы.
9.1. Кадровое обеспечение
9.2. Материально-техническое обеспечение
Приложение 1. Календарный учебный график.
Приложение 2. Учебный план.
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
Приложение 4. Рабочие программы практик.
Приложение 5. Фонды оценочных средств.
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.
Приложение 7. Матрица компетенций.
Приложение 8. Кадровое обеспечение ОПОП.
Приложение 9. Материально-техническое обеспечение ОПОП.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Назначение основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Актуальные проблемы административного, финансового и таможенного права - подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области административного, финансового и таможенного права.

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом направленности (профиля) подготовки Актуальные проблемы административного, финансового и таможенного права, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных) (при наличии).

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Структура АОПОП состоит из следующих компонентов

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть

Б1.О.01. Общенаучный модуль

Б1.О.02. Базовый модуль

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01. Модуль профильной направленности

Б.1В.01.ДВ.01, ДВ.02, ДВ.03. Дисциплины по выбору

Б.1В.ДВ.04. Модуль мобильности

Блок 2. Практика

Обязательная часть

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

ФТД. Факультативные дисциплины

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на русском языке.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При разработке ОПОП использовались следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 (ред. от 28.09.2023) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 (ред. от 02.03.2023) «Об утверждении порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (ред. от 04.02.2025) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451;
- Профессиональный(е) стандарт(ы);
- Локальные нормативные акты ДГУ.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Актуальные проблемы административного, финансового и таможенного права имеет своей целью развитие и формирование у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Актуальные проблемы административного, финансового и таможенного права является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями ОПОП являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией программы магистратуры, является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

Цель ОПОП магистратуры состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоприменительной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности, востребованной государством и обществом.

4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Актуальные проблемы административного, финансового и таможенного права в ДГУ реализуется в очной и заочной формах.

Срок получения образования по ОПОП магистратуры вне зависимости от применяемых образовательных технологий включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации в очной форме составляет 2 года, в заочной форме 2 года 6 месяцев.

Основная профессиональная образовательная программа не может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем ОПОП магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы.

Объем ОПОП по очной и заочной формах обучения, реализуемый за учебный год, составляет 120 зачетных единиц (60 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Абитуриент должен иметь высшее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации. При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания по дисциплинам: административное право, финансовое право и таможенное право.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

7.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП могут осуществлять профессиональную деятельность*:*

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов (выбираются из ФГОС):

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- организационно-управленческий.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников или области (областей) знания.

7.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Настоящая основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Актуальные проблемы административного, финансового и таможенного права разработана в соответствии с требованиями и содержанием следующих профессиональных стандартов (указывается перечень профессиональных стандартов (при наличии) согласно приложения к ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП (при наличии)):

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
09 Юриспруденция		
1.	09.001	Профессиональный стандарт "Следователь-криминалист", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 183н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2015 г., регистрационный N 36755), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
2.	09.002	Профессиональный стандарт "Специалист по конкурентному праву", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2018 г., регистрационный N 52581)

7.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности или области знания**
09 Юриспруденция	нормотворческий	- подготовка проектов нормативных правовых актов; - экспертиза нормативных правовых актов; - принятие нормативных правовых актов; - утверждение нормативных правовых актов	общественные отношения в сфере разработки, экспертизы и принятия правовых

			норм
09 Юриспруденция	правоприменительный	- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; - составление юридических документов; - осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях; - принятие решения по делам об административных правонарушениях; - составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений.	общественные отношения в сфере реализации и применения правовых норм, обеспечения законности и правопорядка
09 Юриспруденция	организационно-управленческий	- осуществление организационно-управленческих функций; - управление деятельностью органов исполнительной власти; - организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг; - контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников; - формирование организационных и управленческих структур органов исполнительной власти; - мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленных на качественное выполнение ими должностных обязанностей; - организация сбора информации для выбора управленческих решений. - овладение методами научного познания; - обучение методике и средствам самостоятельного решения научных и технических задач и навыкам работы в научных коллективах; - развитие способности грамотного оформления и представления научных результатов.	общественные отношения в сфере организации деятельности органов исполнительной власти и осуществление ими управленческих функций регулирования, координации, организации, контроля, надзора, делопроизводства

8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника**	**Результаты обучения**	**Дисциплины учебного плана**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в сфере юридического образования и науки, вырабатывать стратегию действий	**Воспроизводит** терминологию в сфере юридического образования и науки, содержание основных теоретических подходов к юридическому образованию и науки **Понимает** принципы, методы, теории критического анализа проблемных ситуаций в области юридического образования и науки, содержание и ключевые этапы стратегии решения основных проблемных ситуаций в области юридического образования и	Актуальные проблемы юридического образования

			науки **Применяет** полученные знания для разработки собственных схем и алгоритмов анализа и решения проблем юридического образования и науки, выстраивания стратегий в области юридического образования и науки	
		УК-1.2. Способен осуществлять анализ проблем на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**Воспроизводит:** методы выявления и решения проблем, методы учета проблем, методики системного подхода для решения профессиональных проблем **Понимает:** принципы сбора, отбора и обобщения информации по решению проблемы, принципы систематизации элементов проблемы, принципы выделения элементов проблемы, оценку эффективности процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. **Применяет:** навыки поиска и практического решения проблем с использованием информационных источников; методы принятия решений; методы правового анализа; анализа юридических фактов, правовых норм.	Производственная практика, преддипломная
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	**Воспроизводит** основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения методологические основы и правовые нормы управленческого проекта с целью достижения намеченных результатов **Понимает** методы прогнозирования последствий возможных управленческих решений; разработки плана управления организацией; моделирования адекватных стоящим задачам способов управления, сущность и замысел социально-правового мероприятия, его целесообразности для трансформации государства, правовой системы и общества, потребности в соответствующих ресурсах в контексте новой геополитической ситуации **Применяет** методологию проектирования управленческой деятельности, разработки правил и процедур взаимодействия в организации; навыки упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных разработки, правила, процедуры взаимодействия, организационные новации, системную координацию всех задействованных в проекте сил и ресурсов	История и методология юридической науки

		УК-2.2. Способен разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	**Воспроизводит:** место и роль системы органов исполнительной власти в структуре государственного управления, виды организационно-управленческих решений органов исполнительной власти, методы управления в деятельности органов исполнительной власти, качество и эффективность деятельности органов исполнительной власти. **Понимает:** программы развития органов исполнительной власти, планы деятельности структурных подразделений, цели решений по управлению деятельностью органов исполнительной власти и их структурных подразделений, **Применяет:** проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности, основы планирования, организации и координирования деятельности персонала структурного подразделения органов исполнительной власти, отбор, расстановку кадров, профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава органов исполнительной власти.	Производственная практика, преддипломная
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Способен распределять роли в условиях командного взаимодействия, оценивает свои действия, планирует и управляет временем	**Воспроизводит** базовые знания в рамках человеческой политико-правовой мысли, направленной на создание интеграционной социальной среды, принципы принятия и реализации управленческих решений, особенности поведения групп людей, с которыми работает **Понимает** методы прогнозирования результатов личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата, суть природы человека и замысел по коррекции человеческого эгоизма как высшего предназначение homo sapiens **Применяет** весь арсенал коммуникационной деятельности по созданию творческих групп способных вести командную работу по реализации любых правовых проектов в рамках концепции правового государства и открытого гражданского общества, навыки эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды	История политических и правовых учений
		УК-3.2. Способен формировать команды, применять способы взаимодействия в	**Воспроизводит:** признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; общие положения теории менеджмента,	Производственная практика, преддипло

		команде, способен к сотрудничеству; принятию решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других	сущность организации, ее признаки, особенности поведения групп людей, с которыми работает. **Понимает:** принципы принятия и реализации управленческих решений, планирование профессиональной деятельности, цели, стоящие перед организацией; анализ и систематизацию задач управления; информацию для решения управленческих задач **Применяет:** навыки взаимодействия в профессиональной сфере**,** навыки выявления фактов несоблюдения предписаний; инструменты решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений, навыки эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды, навыки распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем**.**	мная
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках. УК-4.2. Способен применять коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия	**Воспроизводит** понятие, виды, принципы построения информационно-коммуникационных технологий **Понимает** особенности деловой переписки, стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках **Применяет** навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык **Воспроизводит:** русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации **Понимает:** устную и письменную деловую коммуникацию; деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем **Применяет:** методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств**;** навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык; методы	Деловой английский язык Производственная практика, преддипломная

			коммуникации в устной и письменной формах	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Способен находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2. Способен проводить анализ и учитывать разнообразие культур в процессе профессиональноговзаимодействия	**Воспроизводит** основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации **Понимает** как осуществлять коммуникацию в мире культурного многообразия, как осуществлять демонстрацию взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм **Применяет** практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации **Воспроизводит:** основы межкультурной коммуникации; основы религиозной картин мира, особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования; знания об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры. **Понимает:** коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрирует взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; ценности, свободы и смысла жизни, проблемы этики и права как основы формирования культуры гражданина. **Применяет:** практические навыки анализа и оценки явлений культуры; способами пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации**;** навыки самоорганизации и самообразования, навыки принятия совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива.	Философия права Производственная практика, преддипломная
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе применения метода аналогии и сравнительно-	**Воспроизводит** основные термины, категории, методы и принципы в области сравнительного правоведения, необходимые для применения метода аналогии при реализации приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования **Понимает** принципы, методы, теоретические подходы в области сравнительного правоведения для повышения своего интеллектуального	Сравнительное правоведение

		правового анализа	уровня, определения приоритетных направлений совершенствования собственной деятельности **Применяет п**олученные знания в области сравнительного правоведения для разработки ключевых приоритетов собственной деятельности и ее самосовершенствования на основе самооценки	
		УК-6.2. Способен применять знания о своих личностных, ситуативных, временных ресурсов для успешного выполнения порученной работы.	**Воспроизводит:** основные принципы самовоспитания и самообразования; основные принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования. **Понимает:** методику обучения, добиваясь её эффективности; стандартные методы и средства познания инновационными подходами, требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования**;** предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, оценку эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач. **Применяет:** способы удовлетворения профессиональных интересов и потребностей; навыки самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; методы развития навыков нравственного самосовершенствования для решения служебных задач.	Производственная практика, преддипломная

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника**	**Результаты обучения**	**Дисциплины учебного плана**
Юридический анализ	О П К - 1 . Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Способен анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные	**Воспроизводит**: нестандартные ситуации правоприменительной практики, правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации в правоприменительной практике, варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики **Понимает** соотношение своих интересов и	Философия права

		правовые ситуации).	возможностей с потребностями общества; оценку спорной жизненной ситуации с позиции права; оптимальные варианты юридического решения **Применяет** навыки определения и выбора путей совершенствования своей деятельности; навыки принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики; навыки оценки жизненной ситуации с позиции права	
		ОПК-1.2. Способен проводить анализ нестандартных ситуаций правоприменительной практики и разрабатывать решения по нестандартным правовым ситуациям	**Воспроизводит:** признаки и виды нестандартных ситуаций правоприменительной практики; варианты правовых решений нестандартных ситуаций правоприменительной практики **Понимает:** соотношение своих интересов и возможностей с потребностями общества и государства; оценку спорной жизненной ситуации с позиции права; оптимальные варианты правового решения нестандартной ситуации. **Применяет:** навыки определения и выбора путей решения нестандартных ситуаций; навыки принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики; навыки оценки жизненной ситуации с позиции права.	Производственная практика, преддипломная
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения, формулирует правовую позицию по делу	Воспроизводит понятие, стадии и основные принципы интервьюирования и консультирования, этапы проведения экспертизы индивидуальных правовых актов, правила анализа дела, формирования позиции по делу по различным категориям дел Понимает значение и содержание юридического консультирования и интервьюирования для юридического заключения, факторы, влияющие на формирование позиции по делу, особенности консультирования по отдельным категориям дел **Применяет** юридическую терминологию для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации, необходимые средства юридической техники	Юридическое консультирование
		ОПК-2.2. Способен готовить экспертные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу правовых актов	**Воспроизводит:** виды юридических заключений и юридической консультации; правила подготовки экспертных юридических заключений; порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов **Понимает:** принципы проведения	Производственная практика, преддипломная

			юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; структуру юридического заключения, средства юридической техники при оформлении юридического заключения; этапы юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; **Применяет:** навыки проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
Толкования права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права на основе применения метода аналогии и результатов сравнительно-правовых исследований ОПК-3.2. Способен толковать правовые нормы, выявлять пробелы и коллизия правовых норм.	**Воспроизводит** термины, категории, институты и принципы сравнительного правоведения при толковании актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права **Понимает** значение и содержание сравнительно-правового подхода при толковании актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права **Применяет** знания и понимание сравнительно-правового подхода при толковании актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права **Воспроизводит:** признаки правовых норм, формы толкования правовых норм, виды пробелов и коллизий правовых норм; приемы и способы толкования правовых норм **Понимает:** значение толкования правовых норм в процессе реализации права; смысл и содержание правовых норм; признаки пробелов и коллизий правовых норм; способы толкования для уяснения содержания правовых норм. **Применяет:** навыки выявления пробелов и коллизий правовых норм; навыки уяснения смысла и содержания правовых норм; навыки профессионального решения коллизии правовой нормы.	Сравнительное правоведение Производственная практика, преддипломная
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах	ОПК-4.1. Способен выявлять правовую проблему, осуществлять толкование норм права, формировать и поддерживать правовую позицию по делу	**Воспроизводит** правила аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах, приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора **Понимает** правила построения устной и письменной речи, источники получения доказательств по делу, особенности реализации правовой позиции по гражданским и уголовным делам **Применяет** навыки фактического и юридического обоснования, составления текстов правовых притязаний, формирования	Юридическое консультирование

			фактической и юридической версии дела	
		ОПК-4.2. Способен применять письменную и устную форму коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), для обеспечения профессионального взаимодействия	**Воспроизводит:** русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах; требования к деловой устной и письменной коммуникации **Понимает:** принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; устную и письменную деловую коммуникацию; деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем **Применяет:** методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств**;** навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык; методы коммуникации в устной и письменной формах	Производственная практика, преддипломная
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Способен самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику	**Воспроизводит** самостоятельное составление юридических документов, в том числе договоры, заявления, иски, жалобы, апелляционные жалобы, кассационные жалобы, может самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, в том числе законов, постановлений, приказов, юридическую технику институционного, казуального и пандектного уровня, т.е. по сути все стили написания права, образы государствоцентристского и человекоцентристского мышления, правовой монизм и правовой плюрализм **Понимает** структуру и форму юридических документов, правовые требования и принципы, применяемые при составлении юридических документов, процесс разработки проектов нормативных правовых актов и другой юридической документации, высшее и прикладное предназначение права, проистекающего от толкования божественных норм и обычаев, от правовой традиции сакральной эпохи, выступающей базой для десакрализованного права, позволяющего человеку обрести в праве свой Разум **Применяет** навыки составления документов, аналитические навыки,	История политических и правовых учений

			которые эффективно анализируют сложные правовые вопросы и выявляет соответствующие правовые нормы, рассматривают различные точки зрения и вырабатывают обоснованные юридические заключения, навыки правотворчества, которые определяются мировоззренческими установками евразийской и кавказской цивилизаций, синтезирующих восточный правовой стереотип неписанного права с западным правовым стереотипом написанного права.	
		ОПК-5.2. Способен составлять юридические документы, с учетом требований юридической техники.	**Воспроизводит:** правила юридической техники; критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права; виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов **Понимает:** структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики; необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации **Применяет:** навыки подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений; навыки проектирования структуры правового акта используя юридическую технику навыки подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники**.**	Производственная практика, преддипломная
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Способен честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	**Воспроизводит** морально-нравственные стереотипы поведения присущее российскому обществу, в основе которых следование коренным, исторически апробированным традициям, этические нормы, присущие отечественным юристам, заключающиеся в стремлении помочь человеку и гражданину в обеспечении его прав и свобод ,антикоррупционное поведение ,демонстрирует неподкупность ,противостоит коррупционным проявлениям как на уровне действующего законодательства ,так и в смысле осознанного следования нравственным ориентирам общества, не позволяющего портить государство **Понимает** сущность благородного поведения, которое отражает высокий уровень юридической деятельности, а также смысл и предназначение антикоррупционного законодательства, появление благоприятной окружающей	История и методология юридической науки

			социальной среды, требующей возделывания личности способной конструктивно и позитивно взаимодействовать с общественными и государственными институтами, искореняющими корыстные побуждения, вызывающие правовой нигилизм **Применяет** универсальные этические нормы в профессиональной, личной и общественной жизни, создает условия, препятствующее коррупционному поведению, эталонные стереотипы «живого» права, которое представляет опыт поколений, обеспечивающий правовое взаимодействие, проникнутое альтруизмом ,идеализмом, проистекающим от таких природных понятий как совесть, интуиция ,сопереживание ,цивилизованность как фактор просветительства ,открывающего пусть к шедевру права, воплощающего в жизнь добро и справедливость	
		ОПК-6.2. Способен предупреждать проявления коррупционного поведения в профессиональной деятельности	**Воспроизводит:** сущность коррупционного поведения служащих органов исполнительной власти, их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, правовые нормы, устанавливающие ответственность за коррупционную деятельность. **Понимает:** содержание правовых норм, закрепляющих меры по противодействию коррупционному поведению, формы и методы коррупционной деятельности, схемы коррупционной деятельности служащих органов исполнительной власти. **Применяет:** навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, закрепляющими методы предупреждения коррупционной деятельности в органах исполнительной власти.	Производственная практика, преддипломная
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований	ОПК-7.1. Способен получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	**Воспроизводит** информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных, современные информационные технологии, требования информационной безопасности в сфере профессиональной деятельности **Понимает** методы получения юридически значимой информации из различных источников, решения задач профессиональной деятельности с	Информационные технологии в юридической деятельности

	информационной безопасности		использованием информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности **Применяет** способы обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью, применения профессиональных баз данных и информационных технологий, обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности	
		ОПК-7.2. Способен использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности	**Воспроизводит:** основы нормативно-правового регулирования использования информации, информационно-коммуникационные технологии профессиональной сферы, основные требования информационной безопасности. **Понимает:** принципы работы современных информационных технологий, варианты решения стандартных задач органов исполнительной власти на основе информационной и библиографической культуры, данные, необходимые для решения профессиональных задач и вопросов информирования. **Применяет:** навыки сбора и обработки информации, навыки работы с конфиденциальной информацией, методы и способы защиты информации в профессиональной сфере с применением информационно-коммуникационных технологий, навыки использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Производственная практика, преддипломная

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника**	**Результаты обучения**	**Дисциплины учебного плана**
Тип задачи профессиональной деятельности – нормотворческий			
ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе	ПК-1.1 Способен выявлять проблемы нормотворческой деятельности и принимать меры, направленные на их разрешение на стадии составления нормативно-правовых актов	**Воспроизводит:** виды нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, стадии нормотворческого процесса, сроки подготовки и принятия нормативных правовых актов, образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них, виды правовых актов управления. **Понимает:** принципы нормотворческой деятельности, значение экспертизы нормативных правовых актов, информационные справочно-правовые системы, необходимые для составления нормативных правовых	Актуальные проблемы административного, финансового и таможенного права

правового регулирования	органов исполнительной власти, финансовых и таможенных органов	актов, заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальные документы; **Применяет:** навыки составления нормативных правовых актов, заявлений, запросов, проектов ответов на них, навыки организации нормотворческого процесса; навыки работы с информационными справочно-правовыми системами.	
	ПК-1.2 Способен осуществлять нормотворческую деятельность с учетом особенностей системы и структуры органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов РФ	**Воспроизводит:** виды нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, стадии нормотворческого процесса, сроки их подготовки и принятия, виды правовых актов управления, функции исполнительной власти, систему и структуру органов исполнительной власти. **Понимает:** принципы нормотворческой деятельности органов исполнительной власти, необходимость формирования пакета документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти, особенности нормотворческой деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ **Применяет:** навыки использования информационных справочно-правовых систем, навыки сбора материала, необходимого для принятия органом исполнительной власти (ее должностным лицом) нормативно-правового акта, навыки организации нормотворческого процесса.	Организация исполнительной власти в Российской Федерации и ее субъектах
	ПК-1.3 Способен осуществлять анализ нормативных правовых актов таможенных органов зарубежных стран	**Воспроизводит:** виды нормативных правовых актов таможенных органов зарубежных стран, систему таможенных органов зарубежных стран, цели, задачи, сроки и виды экспертизы нормативных правовых актов таможенных органов зарубежных стран; признаки злоупотреблений в нормотворческой деятельности, требования юридической техники. **Понимает:** принципы нормотворческой деятельности таможенных органов зарубежных стран, результаты экспертизы правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в нормотворческой деятельности таможенных органов зарубежных стран. **Применяет:** навыки осуществления экспертизы правовых актов таможенных органов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыки выявления злоупотреблений в нормотворческой деятельности таможенных органов зарубежных стран.	Таможенное право зарубежных стран
	ПК-1.4. Способен составлять проекты нормативных правовых актов органов исполнительной власти с учетом требований юридической техники.	**Воспроизводит:** виды нормативных правовых актов органов исполнительной власти**,** правила юридической техники; виды общественных отношений, относящихся к объекту правового регулирования органов исполнительной власти; структуру нормативных правовых актов органов исполнительной власти и иных юридических документов **Понимает:** стадии нормотворческого процесса, структуру нормативных правовых актов органов исполнительной власти с учетом их уровня и специфики; необходимость подготовки нормативного правового акта для регулирования жизненной ситуации **Применяет:** навыки подготовки нормативного правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений; навыки составления проекта нормативного правового акта используя юридическую технику, навыки выявления	Производственная практика, преддипломная

		злоупотреблений в нормотворческой деятельности.	
П К - 2 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-2.1. Способен проводить анализ и составлять проекты нормативных правовых актов в соответствии с правилами юридической техники	**Воспроизводит:** юридическую терминологию нормотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права с профилем своей профессиональной деятельности; правила составления нормативных правовых актов, соответствующих предъявляемым требованиям. **Понимает:** состояние действующего законодательства, его влияние на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, признаки и последствия злоупотреблений в нормотворческой деятельности, требования юридической техники. **Применяет:** методы разработки проектов нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, а также способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований при издании незаконных нормативных правовых актов.	Нормативно-правовые акты органов исполнительной власти: вопросы их законности
	ПК-2.2. Способен соблюдать основные требования законности, предъявляемые к нормативным правовым актам органов исполнительной власти	**Воспроизводит:** юридическую терминологию, положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки нормативных правовых актов, способы оспаривания незаконных нормативных правовых актов. **Понимает:** основные требования, предъявляемые к содержанию нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти; правила, средства и приемы юридической техники; содержание нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; признаки незаконности нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти; **Применяет:** методику подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти; навыки сбора и обработки информации, имеющей значение для составления проектов нормативных правовых актов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыки составления нормативных правовых актов с соблюдением требований предъявляемых к содержанию, оформлению процедуре и срокам их принятия.	Проблемы обеспечения законности в сфере исполнительной власти
	ПК-2.3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты органов исполнительной власти с соблюдением требований, предъявляемых к таким актам	**Воспроизводит:** виды нормативных правовых актов органов исполнительной власти**,** правила юридической техники; требования, предъявляемые к таким актам, виды общественных отношений, относящихся к объекту правового регулирования органов исполнительной власти; структуру нормативных правовых актов органов исполнительной власти и иных юридических документов **Понимает:** последствия издания незаконных нормативных правовых актов органов исполнительной власти; необходимость подготовки нормативного правового акта для регулирования жизненной ситуации. **Применяет:** навыки подготовки нормативного правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений; навыки	Производственная практика, преддипломная

		составления проекта нормативного правового акта используя юридическую технику**.**	
Тип задачи профессиональной деятельности – правоприменительный			
П К - 3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-3.1. Способен осуществлять административные процедуры и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	**Воспроизводит:** административное законодательство, виды правовых актов, издаваемых органами исполнительной власти; функции и полномочия органов исполнительной власти, виды, сроки и цели административных процедур, осуществляемых органами исполнительной власти **Понимает:** принципы, цели и задачи административных процедур, стадии административных процедур, правовые основы административных процедур, порядок осуществления административных процедур. **Применяет:** нормы правовых актов, закрепляющих административные процедуры; навыки работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами и актами административного законодательства	Административные процедуры
	ПК-3.2. Способен применять нормы материального и процессуального налогового права	**Воспроизводит:** налоговую терминологию; виды, сроки и цели налогообложения, формы и правила оформления налоговых документов, виды налоговых документов, правила составления налоговой отчетности с использованием новых информационных технологий; программные системы, позволяющие вести электронный документооборот**.** **Понимает:** принципы налогообложения, структуру налогов и сборов РФ; элементы налогов, содержание налоговых процедур, содержание процессуальных документов, принимаемых налоговыми органами. **Применяет:** навыки осуществления налоговых процедур, оформления налоговых документов, отчетов, деклараций, навыки применения норм Налогового кодекса РФ.	Актуальные проблемы налогового права
	ПК-3.3. Способен применять нормы материального и процессуального банковского права	**Воспроизводит:** банковскую терминологию; структуру банковской системы РФ, виды кредитных организаций, виды, сроки и цели банковских операций, формы и правила оформления банковских документов, виды документов, правила составления банковской отчетности с использованием новых информационных технологий; программные системы, позволяющие вести электронный документооборот**.** **Понимает:** структуру банковской системы РФ; элементы банковской системы РФ, содержание банковских операций, меры принуждения, применяемые ЦБ РФ к кредитным организациям, цели и задачи ЦБ РФ, содержание процессуальных документов, принимаемых ЦБ РФ. **Применяет:** навыки осуществления банковских операций, оформления банковских документов, отчетов, административные процедуры, регламентированные банковским законодательством, навыки применения норм банковского законодательства, навыки осуществления банковского надзора за деятельностью кредитных организаций.	Банковское право
	ПК-3.4. Способен применять нормы материального и процессуального бюджетного права	**Воспроизводит:** бюджетную терминологию; виды, сроки и цели бюджетного процесса, формы и правила принятия бюджетов, правила составления бюджетной отчетности с использованием новых информационных технологий; программные системы, позволяющие вести	Бюджетное право

		электронный документооборот**.** **Понимает:** принципы бюджетного процесса, стадии бюджетного процесса, содержание бюджетной компетенции РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, структуру и принципы бюджетной системы РФ, структуру доходов и расходов бюджетов; содержание и стадии бюджетных процедур, содержание процессуальных документов, принимаемых бюджетными органами. **Применяет:** навыки осуществления бюджетных процедур, оформления бюджетных документов, отчетов, навыки организации бюджетного процесса, навыки применения мер бюджетного принуждения к нарушителям бюджетного законодательства, навыки реализации бюджетной компетенции РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, навыки применения норм Бюджетного кодекса РФ.	
	ПК-3.5. Способен применять нормы конституционного и муниципального права	**Воспроизводит:** виды нормативных актов, порядок и сроки совершения процедур законодательными органами и органами местного самоуправления, полномочия представительных органов и их должностных лиц по составлению проектов нормативных правовых актов и принятию законодательных актов, основные требования, предъявляемые к нормативным правовым актам, принимаемым законодательными органами и органами местного самоуправления. **Понимает:** содержание конституционных прав и свобод граждан РФ, формы государственного устройства РФ, содержание конституционных принципов, принципов организации органов местного самоуправления, принципов организации деятельности представительных (законодательных) органов, правила оформления нормативные правовых актов с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. **Применяет:** навыки практического применения норм конституционного и муниципального права, методику правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего конституционного и муниципального законодательства, навыки применения норм Конституции РФ.	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права
	ПК-3.6. Способен применять нормы материального и процессуального таможенного права	**Воспроизводит:** таможенную терминологию; виды, сроки и цели таможенных операций, формы таможенного контроля, формы и правила оформления таможенных документов, виды документов, правила составления таможенных деклараций с использованием новых информационных технологий; программные системы, позволяющие вести электронный документооборот**.** **Понимает:** принципы деятельности таможенных органов, структуру таможенных платежей; формы и элементы таможенного контроля, содержание таможенных процедур, содержание процессуальных документов, принимаемых таможенными органами. **Применяет:** навыки осуществления таможенных операций, таможенного контроля, оформления таможенных документов, отчетов, деклараций, навыки применения Таможенного кодекса ЕАЭС.	Таможенное право
	ПК-3.7. Способен	**Воспроизводит:** финансовую терминологию;	Финансовая

	применять нормы материального и процессуального финансового права	структуру бюджетной системы РФ, понятие и структуру бюджетов, виды налогов и сборов, сроки и цели налогообложения, формы и правила оформления финансовых документов, виды документов, правила составления финансовой отчетности с использованием новых информационных технологий; программные системы, позволяющие вести электронный документооборот. **Понимает:** принципы финансовой деятельности государства и муниципальных образований, принципы налогообложения, структуру налогов и сборов РФ; элементы налогов и сборов, принципы организации финансового контроля, содержание налоговых процедур, содержание процессуальных документов, принимаемых финансовыми органами. **Применяет:** навыки осуществления финансового контроля, оформления финансовых документов, отчетов, деклараций, навыки использования прав и обязанностей граждан, реализуемых ими в финансовой сфере.	грамотность (онлайн-курс)
	ПК-3.8. Способен применять нормы материального и процессуального налогового права	**Воспроизводит:** налоговую терминологию; виды, сроки и цели налогообложения, формы и правила оформления налоговых документов, виды документов, правила составления налоговой отчетности с использованием новых информационных технологий; виды налогов и сборов, их элементы, программные системы, позволяющие вести электронный документооборот. **Понимает:** принципы налогообложения, структуру налогов и сборов РФ; элементы налогов и сборов, содержание налоговых процедур, содержание процессуальных документов, принимаемых налоговыми органами. **Применяет:** навыки осуществления налоговых процедур, оформления налоговых документов, отчетов, деклараций, навыки применения норм Налогового кодекса РФ.	Основы налогооблож ения бизнеса в России (онлайн-курс)
	ПК-3.9. Способен получать и обрабатывать информацию о деятельности, функциях, полномочиях органов исполнительной власти	**Воспроизводит:** систему и структуру органов исполнительной власти, функции органов исполнительной власти, представление о государственной службе и месте будущей работы, историю и перспективы развития исполнительной власти, значение деятельности органов исполнительной власти **Понимает:** принципы организации исполнительной власти, содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов исполнительной власти, информационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти, историю государственного управления. **Применяет:** анализ практики деятельности органов исполнительной власти, собранного во время практики для написания отчета по практике, навыки сбора и систематизации материала, навыки осуществления деловой коммуникации с использованием информационных технологий; сбор данных, их обработку с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Учебная практика, ознакомитель ная
	ПК-3.10. Способен применять нормативные	**Воспроизводит:** нормы действующего законодательства, виды нормативных правовых актов, издаваемых органами исполнительной власти;	Производстве нная практика,

	правовые акты органов исполнительной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	полномочия органов исполнительной власти, требования к нормативных правовым актам органов исполнительной власти **Понимает:** цели и задачи правоприменительной практики органов исполнительной власти, материальные и процессуальные нормы действующего административного законодательства, порядок их применения к конкретным жизненным ситуациям **Применяет:** нормы нормативных правовых актов; навыки работы с нормативными правовыми актами, информационно-поисковыми системами.	преддипломная
П К - 4 Способен выявлять, пресекать административные правонарушения и привлекать к административной ответственности	ПК-4.1. Способен выявлять признаки финансовых правонарушений, квалифицировать факты и обстоятельства финансовых правонарушений	**Воспроизводит:** юридическую терминологию; цели и задачи финансово-правовой ответственности; базовые понятия финансово-правовой ответственности; формы финансового контроля для выявления финансовых правонарушений, систему финансовых санкций. **Понимает:** содержание основных концепций о природе финансово-правовой ответственности, место финансово-правовой ответственности в системе юридической ответственности; юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; основания наступления финансово-правовой ответственности, принципы привлечения к финансово-правовой ответственности, отличия финансово-правовой ответственности от административной ответственности. **Применяет:** навыки квалификации финансовых правонарушений, навыки квалификации совершенного финансового правонарушения, навыки применения нормативных правовых актов, теоретические знания в практической деятельности, навыки применения норм Налогового кодекса, Бюджетного кодекса РФ, ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России», Кодекса РФ об административных правонарушениях.	Ответственность в финансовом праве
	ПК-4.2. Способен раскрывать основные схемы совершения административных правонарушений в сфере таможенного дела	**Воспроизводит:** основные стадии административного процесса; сроки ее проведения; понятие, состав и виды административных правонарушений, совершаемых в сфере таможенного дела; виды административных наказаний, применяемых за нарушение таможенного законодательства, виды органов, уполномоченных осуществлять юрисдикционную деятельность в области таможенного дела. **Понимает:** принципы административного процесса, признаки и условия совершения административных правонарушений в сфере таможенного дела, последствия истечения сроков привлечения к административной ответственности **Применяет:** навыки выявления и расследования правонарушений в сфере таможенного дела, навыки применения административных наказаний за совершение правонарушений в сфере таможенного дела, навыки применения норм Кодекса РФ об административных правонарушениях, закрепляющих порядок привлечения к административной ответственности за нарушения в сфере таможенного дела.	Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов
	ПК-4.3. Способен выявлять признаки административного правонарушения в сфере таможенного	**Воспроизводит:** систему административных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной ответственности; виды и порядок наложения административных наказаний, основания освобождения от административной ответственности,	Административная ответственность за таможенные

	дела	цели административной ответственности **Понимает:** виды правонарушений в области таможенного дела, принципы привлечения к административной ответственности, порядок сбора, обработки и фиксации информации, свидетельствующей о совершении административных правонарушений в сфере таможенного дела, содержание процессуальных документов по оформлению выявленного правонарушения в области таможенного дела **Применяет:** навыки квалификации административных правонарушений в сфере таможенного дела, навыки составления процессуальных документов, сбора следов и фактов, свидетельствующих о факте совершения правонарушения в области таможенного дела, навыки применения норм Кодекса РФ об административных правонарушениях, закрепляющих порядок привлечения к административной ответственности за нарушения в сфере таможенного дела.	правонарушения
	ПК-4.4. Способен осуществлять юридически значимые действия по процессуальному оформлению обнаруженного в ходе проверки административного правонарушения в сфере таможенного дела	**Воспроизводит:** основные стадии таможенных процедур; сроки их проведения; понятие, состав и виды административных правонарушений, совершаемых в сфере таможенного дела; **Понимает:** принципы административно-таможенного процесса, признаки и условия совершения правонарушений в сфере таможенного дела **Применяет:** навыки выявления и расследования правонарушений в сфере таможенного дела, навыки применения административных наказаний за совершение правонарушений в сфере таможенного дела, нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, закрепляющих порядок привлечения к административной ответственности за нарушения в сфере таможенного дела	Административно-таможенный процесс
	ПК-4.5. Способен осуществлять юридически значимые действия в рамках административного судопроизводства	**Воспроизводит:** основные концепции административной юстиции, стадии административного судопроизводства; сроки его проведения; органы, осуществляющие административное судопроизводство, их функции и полномочия **Понимает:** принципы административного судопроизводства, порядок осуществления административного судопроизводства **Применяет:** навыки рассмотрения административных споров в рамках административного судопроизводства, навыки разрешения споров в судебном порядке, навыки применения норм Кодекса административного судопроизводства РФ.	Административная юстиция
	ПК-4.6. Способен осуществлять финансовый контроль, пользоваться методами финансового контроля и выявлять признаки финансовых правонарушений	**Воспроизводит:** юридическую терминологию; цели и задачи финансового контроля; базовые понятия финансового контроля; виды, формы и методы финансового контроля; признаки финансовых правонарушений, виды финансовых правонарушений, систему органов, осуществляющих финансовый контроль. **Понимает:** содержание основных концепций о природе финансового контроля; место финансового контроля в системе государственного контроля; принципы организации финансового контроля, принципы аудиторского контроля, требования, предъявляемые к аудиторам, функции и полномочия органов	Финансовый контроль

		финансового контроля; последствия осуществления финансового контроля **Применяет:** навыки работы с правовыми актами, навыки осуществления финансового контроля, навыки оформления результатов финансового контроля и применения нормативных правовых актов, теоретических знаний в практической деятельности, навыки применения норм Налогового кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России», ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», ФЗ «Об аудиторской деятельности в РФ»	
	ПК-4.7. Способен анализировать и обобщать информацию, необходимую для квалификации административных правонарушений	**Воспроизводит:** элементы составов административных правонарушений, особенностей и признаков административных правонарушений, методы анализа и обобщения, виды процессуальных документов. **Понимает:** основные направления деятельности отделов органов исполнительной власти, занимающихся предупреждением и пресечением административных правонарушений, содержание положений должностных инструкций, регулирующих деятельность должностных лиц этих отделов, содержание документооборота и программных продуктов, обеспечивающих эффективную организацию деятельности органов исполнительной власти. **Применяет:** навыки выполнения функциональных обязанностей должностных лиц органов исполнительной власти в соответствии с задачами подразделения и должностной инструкции, навыки составления процессуальных документов при привлечении к административной ответственности, навыки участия в выполнении должностных обязанностей сотрудников отделов, занимающихся предупреждением и выявлением административных правонарушений, навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов учебной практики, навыки самостоятельной работы, выполнения индивидуального задания; сбора и подготовка материалов для докладов на научных конференциях; навыки накопления информационной базы для выполнения курсовой работы.	Учебная практика, ознакомительная
	ПК-4.8. Способен собирать и обобщать информацию, необходимую для предупреждения, выявления административных правонарушений и принимать меры по пресечению выявленных административных правонарушений	**Воспроизводит:** признаки административных правонарушений, элементы составов административных правонарушений, методы выявления, предупреждения, пресечения и квалификации административных правонарушений **Понимает:** порядок и принципы привлечения лиц к административной ответственности, причины и обстоятельства совершения административных правонарушений. **Применяет:** навыки выявления, предупреждения и пресечения административных правонарушений, заполнения процессуальных документов в рамках производство по делам об административных правонарушениях, навыки применения норм Кодекса РФ об административных правонарушениях.	Производственная практика, преддипломная
Тип задачи профессиональной деятельности – организационно-управленческий			
ПК-5. Способен разрабатывать	ПК-5.1. Способен разрабатывать и принимать управленческие	**Воспроизводит:** понятия и виды государственной службы и государственных служащих, категории и группы государственных должностей, особенности государственной службы в таможенных органах	Государственная служба в таможенных органах

обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	решения и требует четкого выполнения принятых управленческих решений	**Понимает:** принципы государственной службы, законы о государственной службе в таможенных органах, последствия невыполнения или недобросовестного выполнения служебных обязанностей служащими таможенных органов, формы и способы принятия управленческих решений служащими таможенных органов **Применяет:** навыки принятия и оформления организационно-управленческих решений служащими таможенных органов, навыки исполнения должностных обязанностей служащими таможенных органов, навыки оформления таможенных документов служащими таможенных органов, навыки осуществления контроля за служащими таможенных органов.	
	ПК-5.2. Способен осуществлять оперативное и стратегическое планирование профессиональной деятельности	**Воспроизводит:** основные функции менеджмента, основы группового поведения и управления конфликтами, факторы эффективности управленческой деятельности органов исполнительной власти, методы и способы планирования управленческих решения, цели, задачи, содержание управленческих решений государственных и муниципальных органов **Понимает:** принципы и функции государственного и муниципального управления, систему органов государственного и муниципального управления, принципы взаимодействия человека и организации, требования к выполнению принятого управленческого решения, последствия неправильного использования базовых знаний в своей профессиональной деятельности **Применяет:** навыки подготовки управленческих решений органами государственного и муниципального управления, навыки решения практических задач органами государственного и муниципального управления, навыки планирования управленческой деятельности, определения сроков и результатов планирования управленческой деятельности.	Правовые основы государственного и муниципального управления
	ПК-5.3. Способен разрабатывать и принимать управленческие решения при организации деятельности таможенных органов и принимать меры по обеспечению выполнения принятых управленческих решений	**Воспроизводит:** юридическую терминологию, основные функции управления таможенным делом, Виды административной деятельности таможенных органов, виды процессуальных документов, принимаемых таможенными органами **Понимает:** принципы, законы и методы административной деятельности таможенных органов, принципы взаимодействия служащих таможенных органов, содержание форм и методов принятия управленческих решений служащими таможенных органов, содержание и задачи управленческих решений, принимаемых таможенными органами, последствия их невыполнения **Применяет:** навыки принятия и оформления организационно-управленческих решений служащими таможенных органов, навыки их исполнения, навыки оформления и принятия процессуальных документов, навыки осуществления различных видов административной деятельности таможенными органами.	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов

	ПК 5.4. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**Воспроизводит:** современные модели государственного управления, задачи оперативного и стратегического уровней в деятельности органов исполнительной власти, виды управленческих решений оперативного и стратегического уровня органов исполнительной власти, виды правовых актов управления, принимаемых органами исполнительной власти. **Понимает**: принципы организации исполнительной власти, необходимость проектирования управленческих решений по стандартным задачам исполнительной власти **Применяет:** навыки разработки стратегических решений органами исполнительной власти, навыки разработки обоснованных организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) органами исполнительной власти.	Производственная практика, преддипломная
П К - 6 . Способен осуществлять научно-исследовательскую работу	ПК-6.1 Способен на научной основе проводить исследования в области административного, финансового и таможенного права	**Воспроизводит:** законы научного познания, методы научного познания в профессиональной деятельности, основы научных исследований, методики поиска, сбора, хранения и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; современные компьютерные программы, используемые в области административного, финансового и таможенного права **Понимает:** принципы научно-исследовательской работы, методы и средства получения, хранения, обработки информации, методы организации своего труда на научной основе, методы оценки результатов своей деятельности. **Применяет:** методы анализа и синтеза применительно к решению задач профессиональной деятельности, навыки получать, хранить и обрабатывать информацию с использованием программно-информационных систем, компьютерных сетей, методы поиска, сбора, хранения и обработки информации; использования современных информационных технологий в целях получения, хранения и обработки информации; навыки использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей, навыки применения общеправовых знаний в области административного, финансового и таможенного права, навыки накопления информационной базы для выполнения курсовой работы.	Актуальные проблемы административного, финансового и таможенного права
	ПК-6.2 Способен на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	**Воспроизводит:** законы научного познания, методы научного познания в профессиональной деятельности, основы научной организации труда, методики поиска, сбора, хранения и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; современные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности, общеправовые знания в профессиональной сфере деятельности **Понимает:** принципы научно-исследовательской работы, методы и средства получения, хранения, обработки информации, методы организации своего труда на научной основе, методы оценки результатов своей деятельности. **Применяет:** методы анализа и синтеза применительно к решению задач профессиональной деятельности, навыки получать, хранить и обрабатывать информацию	Производственная практика, научно-исследовательская работа

		с использованием программно-информационных систем, компьютерных сетей, методы поиска, сбора, хранения и обработки информации; использования современных информационных технологий в целях получения, хранения и обработки информации; навыки использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей, навыки применения общеправовых знаний юриспруденции, навыки накопления информационной базы для выполнения курсовой работы и выпускной квалификационной работы.	
	ПК-6.3 Способен на научной основе проводить научные исследования в области анализа и обобщения практики деятельности органов исполнительной власти	**Воспроизводит:** методы научного познания деятельности органов исполнительной власти, основы научной организации труда в органах исполнительной власти, методики поиска, сбора, хранения и обработки информации о деятельности органов исполнительной власти; источники информации о деятельности органов исполнительной власти; современные компьютерные программы, используемые органами исполнительной власти **Понимает:** принципы научно-исследовательской работы, методы и средства получения, хранения, обработки информации, методы организации своего труда на научной основе, методы оценки результатов своей деятельности. **Применяет:** научные методы исследования при решении задач органов исполнительной власти, навыки получать, хранить и обрабатывать информацию с использованием программно-информационных систем, компьютерных сетей, методы поиска, сбора, хранения и обработки информации; навыки использования компьютерной техники, программно-информационных систем, навыки применения общеправовых знаний юриспруденции, навыки накопления информационной базы для выполнения выпускной квалификационной работы.	Производственная практика, преддипломная

9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 75 %.

Доля педагогических работников университета участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной

деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, составляет 5 процентов.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, составляет 60 процентов.

Информация о персональном составе педагогических работниках и лицах, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях в соответствии с ФГОС, представлено в Приложении 8.

9.2. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение ОПОП приведено в Приложении 9.