



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ  
Кафедра востоковедения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

**Образовательная программа магистратуры:**  
58.04.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) образовательной программы:  
«Россия и страны Азии и Африки в международных отношениях  
и мировой политике»

**Форма обучения**

Очная

**Статус дисциплины:**

*входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений*

Махачкала

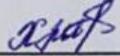
2025

Рабочая программа **производственной практики, преддипломной** составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 58.04.01 Востоковедение и африканистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.08.2020г. № 1048.

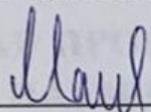
Разработчик: Мусаева Салихат Ибрагимовна, д.и.н., профессор кафедры востоковедения.

Рабочая программа практики одобрена:

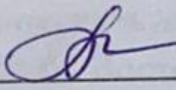
на заседании кафедры востоковедения от «25.12.2024г.», протокол № 4.

И. о. зав. кафедрой  Халимбекова Э.Р.

на заседании Методической комиссии факультета востоковедения от «26.12.2024г.», протокол № 2.

Председатель  Магомедова С.И.

Рабочая программа практики согласована с учебно-методическим управлением «30.01.2025г.».

Начальник УМУ  Саидов А.Г.

### Аннотация программы преддипломной практики

«Производственная практика, преддипломная» входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 58.04.01 Востоковедение и африканистика и профилю «Россия и страны Азии и Африки в международных отношениях в мировой политике» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

«Производственная практика, преддипломная» реализуется на факультете востоковедения кафедрой востоковедения

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Как правило, тематика заданий при прохождении практики студентом индивидуальна и проводится в структурных подразделениях университета или на предприятиях, в учреждениях и научных организациях (ИИАЭ ДФИЦ РАН; Центр этнополитических исследований ДФИЦ РАН) на основе соглашений или договоров.

Основным содержанием «Производственной практики, преддипломной» является приобретение практических навыков и компетенций в рамках ОПОП ВО, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а также сбор и подготовка исходных материалов для выполнения квалификационной работы; а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

«Производственная практика, преддипломная» нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

универсальных – УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6.

общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10.

профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Объем «Производственная практика, преддипломная» - 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме *зачета*.

#### 1. Цели преддипломной практики.

Цели и объемы «Производственной практики, преддипломной» определяются ФГОС ВО. Преддипломная практика проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения и после прохождения производственной практики по направлению подготовки. Преддипломная практика предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме. Преддипломная практика по направлению 58.04.01 Востоковедение и африканистика, реализуется на факультете востоковедения, кафедрой востоковедения.

Целью «Производственной практики, преддипломной» является формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами-магистрантами профессиональной деятельностью, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать исследовательские задачи.

«Производственная практика, преддипломная» направлена на завершение процесса формирования навыков научно-исследовательской, научно-методической и организационной работы, входящих в состав квалификационной характеристики выпускника магистратуры по данному направлению подготовки.

**2. Задачи** «Производственная практика, преддипломная» – применение результатов научных исследований в инновационной деятельности;

- формулировка новых задач, возникающих в ходе научных исследований;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере:
- осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения и производственной практики;
- усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками;
- сбор фактического материала по проблеме;

«Производственная практика, преддипломная» проводится для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по профилю будущей работы.

### **3. Способы и формы проведения практики «Производственная практика, преддипломная»**

«Производственная практика, преддипломная» может проводиться в теоретической форме в зависимости от места проведения практики и поставленных задач. Как правило, тематика заданий при прохождении практики студентом индивидуальна. Практика реализуется стационарным способом и может проводиться в учреждениях и научных организациях (ИИАЭ ДФИЦ РАН; Центр этнополитических исследований ДФИЦ РАН) на основе договоров, заключенных между ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» и ИИАЭ ДФИЦ РАН на предмет прохождения преддипломной практики, проводится в стационарной форме с целью получения первичных профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской работе.

Практика должна соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, и Регламентам в данной области; иметь минимально необходимую материально-техническую базу, обеспечивающую эффективную учебно-воспитательную работу, а также высококвалифицированные педагогические кадры. Основными принципами проведения преддипломной практики студентов – магистров являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, и учебной деятельности студентов.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики «Производственная практика, преддипломная» у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

код и наименование компетенции из ОПО	код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	планируемые результаты обучения (достижения студента)	результат (показатель заданно)	процедура освоения (показатель освоения)

		компетенций)	
<p><b>К-1.</b> способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p>	<p><b>К-1.1.</b> анализирует проблемную ситуацию к системе, выявляя ставящие и связывающие их между собой.</p>	<p><b>знает:</b> методы системного и критического анализа. <b>умеет:</b> применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций. <b>владеет:</b> методологии системного и критического анализа проблемных ситуаций.</p>	<p>счета отчета. контроль выполнен индивидуального задания</p>
	<p><b>К-1.2.</b> определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p>	<p><b>знает:</b> методы системного и критического анализа. <b>умеет:</b> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления.</p>	
	<p><b>К-1.3.</b> критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p>	<p><b>умеет:</b> производить анализ и обрабатывать полученные результаты; оценивать эквивалентность и достоверность информации проблемной ситуации, работать с противоречивой информацией из разных источников. <b>Владеет:</b> технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий.</p>	
	<p><b>К-1.4.</b> разрабатывает и держательно документирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p>	<p><b>умеет:</b> осуществлять поиски решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения.</p>	

	<p><b>К-1.5.</b> строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p>	<p><b>знает:</b> методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации. <b>умеет:</b> извлекать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации. <b>владеет:</b> методиками постановки цели, определения способов достижения, разработки стратегий действий.</p>	
<p><b>К-2.</b> способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p><b>К-2.1.</b> формулирует на основе составленной проблемную задачу ее решения через реализацию проектных проблем: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p><b>К-2.2.</b> извлекать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p><b>К-2.3.</b> извлекать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, определяет их количество с учетом их изменчивости</p>	<p><b>знает:</b> принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы. <b>умеет:</b> объяснить цели и сформулировать этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации. <b>умеет:</b> извлекать проект с учетом анализа альтернативных вариантов реализации, определяют ключевые этапы, основные направления работ. <b>владеет:</b> навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</p> <p><b>знает:</b> методы разработки управления проектами. <b>умеет:</b> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; представить образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. <b>владеет:</b> методиками разработки и управления проектом; навыками составления плана-график</p>	<p>щита отчета. контроль выполнен индивидуального задания</p>

		ализации проекта в целом плана-контроля его ыполнения	
	<b>К-2.4.</b> существляет ониторинг хода ализации оекта, рректирует клонения, вносит ополнительные менения в план ализации оекта, уточняет ны ветственности астников оекта.	<b>нает:</b> основные ебования, предъявляемы проектной работе и итерии оценки зультатов проектной ятельности. <b>меет:</b> рогнозировать проблемны туаии и риски в роектной деятельности.	
	<b>К-2.5.</b> редлагает процедуры механизмы оценки чества проекта, нфраструктурные ловия для внедрения зультатов проекта	<b>нает:</b> способы оценки оектов с учетом факторо иска и неопределенности. <b>меет:</b> оценивать ффективности проектов; мерять и анализировать зультаты проектной ятельности. <b>Владеет:</b> етодами оценки отребности в ресурсах и ффективности проекта.	
<b>К-3.</b> пособен рганизовывать руководить ботой манды, ырабатывая мандную ратегию для остижения оставленной ели.	<b>К-3.1.</b> ырабатывает ратегию командн боты и на ее осно рганизует енов команды д остижения оставленной цели.	<b>нает:</b> методики ормирования команд; общие формы организаци ятельности коллектива. <b>меет:</b> формулировать задач енам команды д остижения поставленно ели. <b>Владеет:</b> навыкам остановки цели в услови мандой работы.	щита отчета. онтроль выполнен индивидуального задания
	<b>К-3.2.</b> рганизует и рректирует работу манды, в ч. на основе ллегиальных шений.	<b>нает:</b> методы ффективного руководств лективами. <b>меет:</b> применять ффективные стили уководства командой для остижения поставленной ели. <b>Владеет:</b> методами рганизации и управления лективом.	

	<p><b>К-3.3.</b>  азрешает конфликты и  ротиворечия при  ловом общении на  нове учета интересов  ех сторон.</p>	<p><b>нает:</b> основные теории  идерства и стили  уководства; психологию  ежличностных отношени  группах разного возраста  <b>умеет:</b> создавать в  лективе психологическ  зопасную  оброжелательную среду;  итывать в своей  циальной и  рофессиональной  ятельности интересы  длег.  <b>ладает:</b> навыками  реодоления возникающих  коллективе разногласий,  оров и конфликтов на  нове учета интересов все  орон.</p>	
	<p><b>К-3.4.</b>  рганизует дискуссии  о заданной теме и  бсуждение результатов  боты команды с  ривлечением  шпонентов  зработанным идеям.</p>	<p><b>меть:</b>  зработывать план  упповых и  рганизационных  ммуникаций при  одготовке и выполнении  оекта.  <b>ладает:</b> способами  равления командной  ботой в решении  оставленных задач.</p>	
	<p><b>К-3.5.</b>  елегирует полномо  енам  манды и распределя  оручения, дает  ратную связь по  зультатам, принимае  ветственность за  общий результат.</p>	<p><b>нает:</b> основы  ратегического  ланирования  боты коллектива для  остижения поставленной  ели. <b>Умеет:</b> планировать  мандную работу,  спределять поручения и  легировать полномочия  енам команды.  <b>ладает:</b> умением  ализировать,  роектировать и  рганизовывать  ежличностные, групповы  рганизационные  ммуникации в команде  ля достижения  оставленной цели.</p>	
<p><b>К-4.</b>  пособен</p>	<p><b>К-4.1.</b>  станавливает</p>	<p><b>нает:</b>  ществующие</p>	<p>щита отчета.  онтроль            выполнен</p>

<p>применять временные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического профессионально-коммуникативного взаимодействия.</p>	<p>контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя временные коммуникативные технологии.</p>	<p>профессиональные обществу для профессионального взаимодействия.  <b>умеет:</b> применять на практике коммуникативные технологии, методы и особенности делового общения для академического и профессионального взаимодействия.  <b>владеет:</b> современными коммуникативными технологиями на русском и иностранном языках.</p>	<p>индивидуального задания</p>
	<p><b>К-4.2.</b>          оставляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию различных жанров (рефераты, эссе, доклады, статьи и т.п.).</p>	<p><b>знает:</b> правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации  <b>умеет:</b> вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; найти и проанализировать информацию, необходимую для качественного выполнения академически-профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в том числе на иностранном языке.  <b>владеет:</b> методикой межличностного делового общения на русском языке</p>	
	<p><b>К-4.3.</b>          создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.</p>	<p><b>знает:</b> языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) необходимый и достаточный для создания академических и профессиональных текстов на иностранном языке.  <b>умеет:</b> понимать содержание научной популярной и научных текстов, блогов/веб-сайтов; вести</p>	

		<p>пись основных мыслей и актов (из аудиотекстов и текстов для чтения), записов устного выступления/письме иного оклада по изучаемой проблеме.</p> <p><b>ладает:</b> грамматическими категориями изучаемого(ых) иностранного(ых) языка(ов) для построения академических и профессиональных текстов.</p>	
	<p><b>К-4.4.</b> представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p>	<p><b>меет:</b> в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; совершенствовать и развивать академические и профессиональные контакты, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку иной стратегии взаимодействия</p> <p><b>ладает:</b> методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и временных коммуникативных технологий</p>	
<p><b>К-5.</b> способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного</p>	<p><b>К-5.1.</b> Анализирует наиболее значимые идеологические ценности систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обосновывает</p>	<p><b>нает:</b> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур.</p> <p><b>меет:</b> анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе</p>	<p>читает отчета. контроль выполнен индивидуального задания</p>

аимодействия	туальность спользования циальном рофессиональном аимодействии	ежкультурного праимодействия <b>ладеет:</b> навыкам ормирования сихологически-безопасно еды в профессионально тельности	
	<b>К-5.2.</b> Выстраивает циальное рофессиональное аимодействие етом особенносте ловой и общ льтуры редставителей друг нос и конфессии личных социальны упп	<b>нает:</b> особенности ежкультурного знообразия общества. <b>меет:</b> понимать и елерантно воспринимать ежкультурное знообразия общества. <b>ладеет:</b> навыками ежкультурного аимодействия с учетом знообразия культур	
	<b>К-5.3.</b> Обеспечивает здание едискриминационной еды для участник ежкультурного аимодействия пр ичном общении и пр ыполнении рофессиональных дач	<b>нает:</b> правила и хнологии эффективного ежкультурного аимодействия; <b>меет:</b> адекватно оценива ежкультурные диалоги в временном обществе; <b>ладеет:</b> методами и авыками эффективного ежкультурного аимодействия.	
<b>К-6.</b> пособен определять ализовывать риоритеты бственной тельности особы вершенствования нове самооценки	<b>К-6.1.</b> Оценивает сво сурсы и их предел ичностные, туативные, еменные), елесообразно спользует д пешного выполнен орученного задания	<b>нает:</b> методики мооценки, самоконтроля саморазвития с спользованием подходов оровье сбережения. ибственной деятельности; <b>меет:</b> решать задачи бственного личностного рофессионального звития, определять и ализовывать приоритеты вершенствования; <b>ладеет:</b> способность составлять приоритет рофессиональной тельности и способы вершенствования нове самооценки	щита отчета. онтроль выполнен ндивидуального задания
	<b>К-6.2.</b> Определяет риоритеты рофессионального оста и способ вершенствования	<b>нает:</b> основы ланирования рофессиональной аектории с учетом обенностей как	

	<p>бственной тельности на осно мооценки ыбранным критериям</p>	<p>рофессиональной, так и ругих видов деятельности требований рынка труда; <b>меет:</b> применять методик мооценки и моконтроля; <b>ладеет:</b> технологиями и авыками управления свое ознавательной тельностью и ее вершенствования на нове самооценки, моконтроля и принципов мообразования в течение ей жизни, в том числе с спользованием здоровье ерегающих подходов и етодик.</p>	
	<p><b>К-6.3</b> Выстраива бкую рофессиональную екторию, с учетом акопленного опы рофессиональной тельности, инамично меняющихся ебований рынка тру стратегии лично звития</p>	<p><b>нает:</b> основные принцип отивации и имулирования карьерног звития; <b>меет:</b> находить и орчески использовать меняющийся опыт в ответствии с задачами моразвития <b>ладеет:</b> способностью авить себе бразовательные цели под зникающие жизненные дачи, подбирать способы шения и средства звития (в том числе с спользованием цифровых едств) других еобходимых компетенций</p>	
<p><b>ПК-1.</b> пособен осуществля ммуникацию на ыке (языках) народ зии и Африки для шения задач рофессиональной</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> ладение правилами бычаями речево щения в иноязычно циуме, правилами адициями ежкультурного рофессионального бщения с носителям учаемого язы тельности</p>	<p><b>нает:</b> специфику рофессиональной тельности специалиста межкультурной ммуникации. <b>меет:</b> анализировать обенности ежкультурной ммуникации в лективе; составлять ммуникативный портрет ичности. <b>ладеет:</b> основными риемами межкультурной ммуникации и способам</p>	<p>щита отчета. онтроль выполнен дивидуального задания</p>

		зрения межкультурных конфликтов.	
	<b>ПК-1.2.</b> ладение этическими равственными формами поведени ринятыми нокультурном циуме.	<b>знает:</b> формулы этикета в стной и письменной коммуникации. <b>умеет:</b> осуществлять стное и письменное человеческое общение в разнообразных социально- терминированных ситуациях. <b>владеет:</b> формулами этикета, а также навыкам стной и письменной речи в различных ситуациях.	
	<b>ПК-1.3.</b> способен преодолева ление стереотипов осуществлять межкультурный диал профессионально сфере общения	<b>знает:</b> основные способы реализации коммуникативных целей <b>умеет:</b> применять эти способы относительно текущего коммуникативного контекста (времени, месту, условиям взаимодействия) <b>владеет:</b> навыками применения способов реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего контекста.	

<p><b>ПК-2.</b>          способен вести диалог          переписку, переговоры          на иностранном языке          (языках) в соответствии          с уровнем          поставленных задач для          решения          профессиональных          вопросов</p>	<p><b>ПК-2.1.</b>          владеет          профессиональной          терминологией          понятийным аппаратом          сферы международной          деятельности          в государственном языке          Российской Федерации          иностранных языках</p>	<p><b>знает:</b> основные правила и          обычаи ведения диалога,          переговоров и переписки на          иностранном языке  <b>умеет:</b> вести диалог,          переписку, переговоры на          иностранном языке в          рамках уровня освоенной          поставленных          профессиональных задач          для решения          профессиональных          вопросов  <b>владеет:</b> необходимыми          знаниями и          профессиональной          терминологией для ведения          профессиональной          деятельности на          иностранном языке</p>	<p>сдача отчета.          контроль          выполнения          индивидуального задания</p>
	<p><b>ПК-2.2.</b>          способен свободно          пользоваться          иностранными языками          как средством делового          общения</p>	<p><b>знает:</b> методику делового          общения на иностранном          языке  <b>умеет:</b> применять          иностранный язык в          качестве средства делового          общения  <b>владеет:</b> иностранным          языком на уровне          достаточном для ведения          профессиональной          деятельности</p>	

<p><b>ПК-3.</b>          пособие использовать методологию научного исследования в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПК-3.1.</b>          владение методологией методами научного исследования в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>знает:</b>          временные актуальные направления и сфера применения методов и подходов в избранной профессиональной области смежных областях наук; теоретические основы и методологию научно-исследовательской и проектной деятельности; объекты и методы по теме исследования; тенденции развития ответственной научной области и области профессиональной деятельности;  <b>умеет:</b>          критически анализировать и оценивать основные концепции и синтезировать новые идеи в избранной профессиональной области междисциплинарных направлениях; обсуждать полученные собственные результаты в профессиональной и междисциплинарной литературе, в том числе международной  <b>владеет:</b> системным пониманием актуальных проблем, методологического сенала, перспектив развития и социального значения избранной профессиональной области планирование профессиональной деятельности в сфере научных исследований</p>	<p>составлена отчета.          контроль выполнен индивидуального задания</p>
	<p><b>ПК-3.2.</b>          владение культурой научного исследования</p>	<p><b>знает:</b>          содержание и структуру научно-исследовательской</p>	

	<p>своей профессиональной деятельности, в том числе с использованием информационных коммуникационных технологий</p>	<p>тельности, теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; основные методы и специфические особенности проведения научного исследования в профессиональной деятельности. основные базы данных, электронные библиотеки и др. электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности; актуальные проблемы и тенденции развития ответственной научной области и области профессиональной деятельности; методологию научного исследования в ответственной отрасли индустрии; теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности; научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности. <b>умеет:</b> использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности; реализовывать в исследовательской деятельности и в образовательном процессе методологические принципы. использовать опыт и результаты собственных</p>	
--	---	---	--

		<p>аучных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью студентов; формулировать примерные проекты, исследовательских работ студентов, выпускных квалификационных работ в соответствии с актуальными проблемами науки, новыми направлениями научной деятельности кафедры, тенденциями временного развития отрасли, запросами профессионального общества и др.;</p> <p>владеет системой научно-исследовательских методологией; терминологией; персоналиями; основными научными фактами и данными, а также практическими навыками речевой коммуникации; теоретическими знаниями и практикой в процессе публичных выступлений, а также в процессе последующего обучения и будущей профессиональной деятельности</p>	
--	--	---	--

<p><b>ПК-4.</b>          способен вести научно-исследовательскую работу по профилю специальности и в междисциплинарных областях на основе критического мышления и достижений современной науки в своей профессиональной сфере</p>	<p><b>ПК-4.1.</b>          способен интерпретировать результаты научного исследования, оценивать значимость их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде перспективы дальнейших исследований</p>	<p><b>знает:</b>          содержание и результаты научно-исследовательской деятельности; логику и структуру научной исследовательской деятельности; основные методы и специфические особенности проведения научного исследования; возможности и ограничения основных групп диагностических методик.</p> <p><b>умеет:</b>          выделять существенные связи и отношения, проводить сравнительный анализ данных; корректно в соответствии с практической или учебной задачей использовать диагностические методики и использовать экспериментальные и методические методы исследования в профессиональной деятельности.</p> <p><b>владеет:</b>          основами методологии научного познания на практике</p>	<p>счета отчета. контроль выполнен индивидуально задания</p>
	<p><b>ПК-4.2.</b>          способен организовать научно-исследовательскую работу по профилю специальности и в междисциплинарных областях</p>	<p><b>знает:</b> основные тенденции развития в ответственной области науки</p> <p><b>умеет:</b> ориентироваться в источниках научной информации, планировать и осуществлять исследование по избранной теме по профилю деятельности и в междисциплинарных областях, оформлять и предоставлять их результаты в форме отчетов, презентаций и других сообщений</p>	

		<p><b>ладает:</b> методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками обсуждения знакомого научной темы в профессиональной аудитории</p>	
<p><b>ПК-5.</b> способен оценивать и моделировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные и общественно-политические процессы</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> оценивает, моделирует, прогнозирует глобальные и локальные процессы в международной среде, свободно владеет актуальной информацией и документацией</p>	<p><b>ладает:</b> методы и приемы исторического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий <b>умеет:</b> осуществлять исторический анализ проблемных ситуаций <b>ладает:</b> навыками исторического анализа</p>	<p>сдача отчета. контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p><b>ПК-5.2.</b> в ходе исследования проводит анализ информации применяя исторические и научные методы исследования</p>	<p><b>ладает:</b> методы и приемы исторического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий <b>умеет:</b> осуществлять исторический анализ проблемных ситуаций <b>ладает:</b> навыками исторического анализа</p>	

<p><b>ПК-6.</b>          пособен          зрабатывать          редложения и          комендации по          рофилю деятельности          использованием          етодов прикладного          ализа</p>	<p><b>ПК-6.1.</b>          рганизация процесса          оиска, ализа          и          редставления          нформации в          бласти          рофессиональной          ятельности с          спользованием          етодов прикладного          ализа</p>	<p><b>нает:</b> способы          ланировать и осуществлять          оиск,          бор и анализ          туалальной          нформации в          бласти          рофессиональной          ятельности, а также          редставлять          зультаты          роделанной работы  <b>меет:</b> осуществлять поиск          нформации с опорой на          остоверные источники,          аучные базы данных,          дущие экспертные центр          раны и          ира, ведущих          ециалистов в          сследуемой области,          остижения в          ауче.  <b>ладеет:</b> умением          ализировать информаци          ответственности с оставленной          целью и дачами с          использованием етодов          аучного познания</p>	<p>щита отчета.          онтроль          ыполнен          ндивидуального задания</p>
	<p><b>ПК-6.2.</b>          существляет          рикладные          сследования по          рофилю          рофессиональной          ятельности с целью          одготовки          редложений и          комендаций по          рофилю деятельности</p>	<p><b>нает:</b> основные          сследования по профилю          ятельности  <b>меет:</b> проводить          пертизу проектов и          рограмм по профилю          ятельности.  <b>ладеет:</b> методами          одготовки прикладных          сследований.</p>	

<p><b>ПК-8.</b> пособен проектировать научно-исследовательские и научно-аналитические историко-этнографические исследования</p>	<p><b>ПК-8.1.</b> способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки</p> <p><b>ПК-8.2.</b> способность формулировать конкретные задачи настоятельных научных востоковедных исследований, проводить углубленную их разработку</p>	<p><b>знает:</b> основы проектной деятельности</p> <p><b>умеет:</b> использовать знания в области истории и философии науки для проектирования и осуществления комплексных исследований, владеет: навыками проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения</p> <p><b>знает:</b> методологию научного исследования</p> <p><b>умеет:</b> применять методические знания в области востоковедения при проведении научного исследования владеет: навыками формулировки разработки конкретных задач в области востоковедения</p>	<p>щита отчета. онтроль выполнен индивидуального задания</p>
<p><b>ПК-9.</b> способен применять организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, национальные, культурные, профессиональные и этнические различия национально-культурного</p>	<p><b>ПК-9.1.</b> способность руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, культурно-этнографическими, национальными, профессиональными различиями</p>	<p><b>знает:</b> социальные, этнические, профессиональные и культурные особенности представителей различных общностей; особенности предупреждения конфликтов, их оптимального разрешения</p> <p><b>умеет:</b> работать в коллективе и организовывать</p>	<p>щита отчета. онтроль выполнен индивидуального задания</p>

удового коллектива	<p>боту коллектива сфере своей рофессиональной тельности; ринимать ветственность за ринятыe решения; ботая в коллективе, итывать циальные, нические, нфессиональные, льтурные обенности редставителей зличных бщностей процессе рофессионального аимодействия, лерантно спринимать эти различия спользовать зличные особы отивации ри взаимодействии одногогруппниками и длегами; спользовать зличные особы зрешения нфликтных ситуаций ладеет: авыками организации боты коллектива для шения рофессиональных и аучно- следовательских задач; ическими нормами, сающимися социальных, ических, нфессиональных и льтурных различий; особами и приемами редотвращения возможных нфликтных ситуаций в роцессе профессионально тельности; зличными технологиями</p>	
--------------------	---	--

		мандной работы	
	<b>ПК-9.2.</b> способен управлять коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, адекватно принимая специальные, этические, профессиональные и культурные различия	<b>знает:</b> основные методы управления коллективом в сфере своей профессиональной <b>умеет:</b> определить интересы и мотивацию каждого участника коллектива <b>владеет:</b> навыками управления коллективом с учетом специальных, этических, профессиональных и культурных различия <b>знает:</b> основные методы	
<b>ПК-10.</b> Способен эффективно использовать информационно- коммуникационные технологии для работы с базой данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	<b>ПК-10.1.</b> способен решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом новых требований информационной безопасности	безопасности информационной безопасности <b>умеет:</b> решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий <b>владеет:</b> навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом новых требований информационной безопасности	счита отчета. контроль выполнен индивидуального задания
	<b>ПК-10.2.</b> владеет рациональными приемами поиска применения программных продуктов профессиональной деятельности	<b>знает:</b> основные программные продукты, применяемые в исследованиях. <b>умеет:</b> оценивать и выбирать программные продукты, наиболее подходящие для решения профессиональных задач в своей области знаний. <b>владеет:</b> навыками документированной оценки	

		эффективности выбираемого для решения профессиональных задач программного продукта.	
<b>К-1.</b> способен проводить научный анализ временных исследований в области востоковедения	<b>К-1.1.</b> владеет стандартными методиками поиска анализа и обработки материала исследования.	<b>знает:</b> методики поиска, анализа и обработки материала исследования. <b>умеет:</b> выделять материал исследования из всего потока информации, анализировать и обобщать его. <b>владеет:</b> основными приёмами и методиками поиска, анализа и обработки	считает отчета. контроль выполнен индивидуального задания
	<b>К-1.2.</b> способен оценивать качество исследования по объективной предметности.	<b>знает:</b> основные временные научные особы описания системы исследования, методы исследования, применяемые в востоковедческих исследованиях <b>умеет:</b> работать с получаемой информацией (сбор, анализировать, обобщать, синтезировать); применять терминологический аппара т для описания результатов научных исследований <b>владеет:</b> навыками самостоятельной работы с научной литературой, навыками использования системного подхода в профессиональной деятельности	
	<b>К-1.3.</b> способен соотносить полученную информацию с имеющейся научно исследовательско представить результаты исследования.	<b>знает:</b> основные достижения и перспективы развития востоковедной науки. <b>умеет:</b> критически анализировать и структурировать полученные знания в области востоковедения, критически использовать полученные знания при решении профессиональных задач. <b>владеет:</b> методиками	

		<p>иска, анализа, обработки материала исследования, оценки качества исследования в данной предметной области, отнесения новой информации с уже имеющейся; навыками критического и исследовательского представления результатов собственного исследования</p>	
<p><b>К-2.</b> способен спланировать и провести научное исследование в области лингвистики.</p>	<p><b>К-2.1.</b> способен выдвигать гипотезы и исследовательски обосновывать их защиту.</p>	<p><b>знает:</b> основные приемы аргументации, имеет навыки критического мышления. <b>умеет:</b> выдвинуть гипотезы, последовательно обоснованно развивать аргументацию в их защиту и обоснованно оперировать терминами и понятиями в рамках собственного научного исследования. <b>владеет:</b> культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения</p>	<p>щита отчета. контроль выполнен индивидуального задания</p>
	<p><b>К-2.2.</b> способен использовать понятийный аппарат в рамках научного исследования.</p>	<p><b>знает:</b> методологические основы научных исследований в области лингвистики. <b>умеет:</b> применять на практике полученные знания и приобретенные умения; аргументировать собственные выводы. <b>владеет:</b> методами научного анализа языковых единиц</p>	

	<p><b>К-2.3.</b>  ладает основами временных методов научного исследования информационной и библиографической культурой.</p>	<p><b>знает:</b> основные методы научного исследования, различные виды научных работ в области востоковедческой науки.  <b>умеет:</b> выбирать необходимые методы исследования и применять их; составлять план научной работы; осуществлять подбор литературы для научного исследования.  <b>ладает:</b> навыками сбора и обработки информации; основными правиламиспектирования научной литературы, методологией ведения научных исследований в своей предметной области</p>	
<p><b>К-3.</b>  пособен планировать и осуществлять поиск, сбор и анализ фактуальной информации в области востоковедения, а также представлять результаты выполненной работы</p>	<p><b>К-3.1.</b>  существляет поиск информации с опорой на достоверные источники, научные базы данных, ведущие экспертные центры страны и мира, ведущих специалистов в исследуемой области, достижения в науке;</p>	<p><b>знает:</b> источники и научные базы данных в области востоковедения  <b>умеет:</b> проводить поиск, сбор и анализ достоверно информации  <b>ладает:</b> методиками поиска, отбора и научного анализа актуальной информации в области востоковедения</p>	<p>щита отчета.  онтроль выполнен индивидуального задания</p>
	<p><b>К-3.2.</b>  нализирует информацию в соответствии с оставленной целью исследования с использованием методов научного познания</p>	<p><b>знает:</b> источники и научные базы данных в области востоковедения  <b>умеет:</b> проводить поиск, сбор и анализ достоверно информации  <b>ладает:</b> методиками поиска, отбора и научного анализа актуальной информации в области востоковедения</p>	

<p><b>К-4.</b>          способность анализировать исторические корни временных процессов делать среднесрочные и долгосрочные прогнозы тенденций развития африканского мира</p>	<p><b>К-4.1.</b>          способность анализировать исторические корни временных процессов делать среднесрочные и долгосрочные прогнозы тенденций развития африканского мира</p>	<p><b>знает:</b> исторические корни временных процессов  <b>умеет:</b> делать среднесрочные и долгосрочные прогнозы тенденций развития африканского мира  <b>владеет:</b> методикой поиска анализа</p>	<p>щита отчета.          контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p><b>К-4.2.</b>          осуществление информационной и экспертно-аналитической работы по социально-экономическим, политическим, культурным и религиозным аспектам стран и народов Востока, проведение экспертных исследований, подготовка экспертных оценок и предложений для принятия решений</p>	<p><b>знает:</b> социально-экономические, политические, культурные и религиозные аспектам стран и народов Востока  <b>умеет:</b> проводить экспертные исследования, подготовит экспертные оценки и предложения для принятия решений  <b>владеет:</b> методы и принципы информационно-экспертно-аналитической работы</p>	

## 5. Место «Производственной практики, преддипломной» в структуре образовательной программы.

«Производственная практика, преддипломная» *входит* в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 58.04.01 Востоковедение и африканистика и профилю История стран Азии и Африки и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

«Производственная практика, преддипломная» магистра по направлению подготовки 58.04.01 Востоковедение и африканистика, и профилю Истории стран Азии и Африки и базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин базовой части учебного плана:

- История и методологии науки
- Актуальные проблемы истории стран Азии и Африки
- Современные методы научных исследований

- Концепция современной исторической науки
- Национально-государственные правовые системы стран Азии и Африки
- Научно-исследовательская работа студента

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения «Производственной практики, преддипломной» магистрант получит возможность проявить умения:

- самостоятельно решать исследовательские задачи;
- самостоятельно, творчески осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения магистерской диссертации;
- создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;
- выполнять научно-методическую работу и опытно-экспериментальную деятельность в рамках магистерского исследования;
- внедрять инновационные идеи магистерского исследования в образовательный процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся и повышения качества исторического образования в школе/вузе;
- объективно анализировать результаты собственной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- составлять итоговый отчет по прохождению практики, включающий практико-ориентированные результаты и выводы.
- уметь использовать ресурсы Интернет.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение преддипломной практики необходимо для выполнения выпускной магистерской диссертации.

## **6. Объем «Производственной практики, преддипломной» и ее продолжительность.**

Объем преддипломной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов. Преддипломная практика проводится на 2 курсе, семестр - 4.

Промежуточный контроль в форме *зачета преддипломной практики 4 семестре магистратуры.*

## **7. Содержание «Производственной практики, преддипломной».**

Непосредственное организационное и учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляет выпускающая кафедра. Руководитель студента по магистерской диссертации является руководителем преддипломной практики.

Общее руководство преддипломной практикой осуществляет ответственный за преддипломную практику на кафедре. Перед началом практики проводится общее собрание студентов, на котором разъясняются цели, содержание, объем работ, правила прохождения преддипломной практики, сроки написания и защиты отчета. Срок проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом. Конкретные даты начала и окончания практики устанавливаются приказом по университету. Индивидуальное задание на преддипломную практику выдается в рамках темы выпускной квалификационной работы. Руководитель преддипломной практики должен утвердить индивидуальный план работы; консультировать по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе; проверять качество работы и контролировать выполнение индивидуальных планов; помогать в подборе и систематизации материала

После согласования плана работы, руководителем практики формируется

- индивидуальное задание на преддипломную практику, включающее:
- определение области исследований;
  - обзор литературы по аналогичным исследованиям, анализ достоинств и недостатков, полученных результатов;
  - определение актуальности темы исследования;
  - уточнение задачи исследования;
  - решения поставленных задач;
  - разработку структуры выпускной магистерской диссертации.

### ***Научно-исследовательский блок Преддипломной практики***

Целью научно-исследовательского блока практики является сбор, обработка и систематизация исторического материала по теме выпускной квалификационной работы

В рамках научно-исследовательской деятельности практикант осуществляет поиск, изучение и анализ источников и историографии по теме своего исследования на базе научных библиотек, фондов центральных, региональных, отраслевых и местных архивов (в зависимости от темы магистерской диссертации).

Важной частью работы является также формирование научного текста в соответствии с целью и структурой диссертационного исследования

В результате выполнения задания по данному блоку практики магистрант должен представить научному руководителю полный библиографический список по теме магистерской диссертации, соответствующий современным правилам библиографического описания, развернутый анализ источниковой, историографической и научно-методической базы своего исследования и структурированный научный текст выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Общая трудоемкость 108 ч., 3 зачетных единиц. 2 курс, 4 - семестр, (4 недели). С оценкой – Зачет.

#### Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторных		СРС	
			Лекции	практически		
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	12	2	6	4	Учет посещаемости
2	Организация практики проведение установочной конференции по прохождению научно-исследовательской практики ознакомление магистрантов с целями, задачами научно-исследовательской практики, заданиями на период практики)	20	4	10	6	Учет посещаемости

3	<p>Подготовительный этап</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение источников информации, направлений исследований, программы и плана практики</li> <li>2. Ознакомление с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры истории стран Азии и Африки</li> <li>3. Разработка программы и плана исследований</li> </ol>	22	2	10	10	Учет посещаемости
4	<p>Производственный этап (научно-исследовательская деятельность, эксперименты и исследования)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации о методологии и методике научно-исследовательской деятельности, разработка гипотез исследования.</li> <li>2. Составление библиографии по теме магистерской диссертации (работа в научных библиотеках ДГУ, Институт истории, археологии и этнографии ДФИЦ РАН, интернет)</li> <li>3. Сбор и систематизация фактологического материала по теме магистерской диссертации (работа в картотеке научной библиотеки ДГУ и составление собственной картотеки)</li> <li>4. Проведение исследований по теме магистерской диссертации             <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Написание научной статьи (тезисов доклада на конференцию) по теме магистерской диссертации</li> </ul> </li> <li>6. Подготовка доклада на научную конференцию по теме магистерского исследования</li> <li>7. Ведение дневника научно-исследовательской практики, отражающего все моменты пребывания и работы магистранта на протяжении всего периода практики</li> <li>8. Овладение методикой планирования научно-исследовательской работы в научном коллективе</li> <li>9. Овладение умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности с учетом современных научно-исследовательских технологий</li> </ol>	32	2	20	10	Учет посещаемости

5	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по научно-исследовательской практике  1. Анализ собранной информации Подготовка на основе систематизации собранной информации отчета и отчетной документации, его презентации (объяснение полученных данных, выводов о возможности использования результатов научно-исследовательской практики при подготовке магистерской диссертации работы для получения квалификации «Магистр истории») 3. Проведение итоговой конференции научно-исследовательской практики	22		4	18	Защита Реферата  Отчет  Зачет
	Итого: 108 ч.	108	10	50	48	зачет

#### **Организация деятельности практикантов.**

Подготовка и организация практики проводятся под общим руководством руководителя магистерской программы.

Непосредственное руководство и ответственность за организацию практики возлагается на руководителя практики (именуемого в дальнейшем *Руководитель практики*) назначенного из числа преподавателей кафедры востоковедения ДГУ. Руководитель практики непосредственно осуществляет планирование и руководство практикой, подчиняется по вопросам практики заведующему кафедрой и руководителю магистерской программы.

- контролирует и регулирует выполнение текущей работы практикантами и групповыми руководителями от кафедры;
- координирует свою работу с заведующим кафедрой и групповыми руководителями практики;
- обеспечивает практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;
- изучает и обобщает материалы практики для последующего использования в учебном процессе;
- совместно с групповыми руководителями готовит и проводит итоговую конференцию, составляет отчет о результатах прохождения практики.

#### **Групповой руководитель практики (научный руководитель магистранта):**

- на основе рабочей программы преддипломной практики разрабатывает индивидуальную программу прохождения практики каждым магистрантом, определяет календарно-тематический план и график выполнения заявленных в ней заданий;
- обеспечивает научно-методическое руководство прохождения практики, закрепленными за ним магистрантами;
- консультирует практикантов по вопросам теории и практики магистерского исследования, анализирует текущие результаты деятельности практикантов;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка ДГУ практикантами;

- при нарушениях практикантами дисциплины информирует Руководителя практики от кафедры;
- контролирует ведение дневников магистрантов по практике, фиксирует в них текущие оценки проведенных практикантами видов работ;
- подводит итоги прохождения практики, составляет характеристику практиканта по результатам его научно-практической деятельности, совместно с общим руководителем практики готовит итоговую конференцию, участвует в составлении отчета по преддипломной практике.

***Магистрант-практикант обязан:***

- перед началом практики получить у группового руководителя практики индивидуальную программу (задания), календарный план прохождения практики и Дневник практики;
- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в ДГУ правилам внутреннего трудового распорядка дня;
- нести ответственность за выполненную работу наравне со штатными сотрудниками учреждения;
- в процессе работы магистрант должен стремиться доказать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни кафедры истории России с древнейших времен до конца XIX века ДГУ;
- регулярно заполнять Дневник практики и представлять его на проверку групповому руководителю практики;
- выполнять относящиеся к программе практики указания руководителей практики;
- вести сбор и изучение материалов, относящихся к тематике практики;
- фиксировать свои наблюдения и результаты проделанной работы в Дневнике практики.
- Качественно оформить и своевременно предоставить отчетную документацию по материалам практики.
- Пройти предзащиту магистерской диссертации.

Виды деятельности магистрантов на преддипломной практике

мероприятия	сроки	исполнители
подготовка программы и задания практики	1 недели до начала	р. руководитель практики
распределение студентов по группам	1 неделю до начала	педагогический руководитель практики
обеспечение преподавателей и студентов методическим материалом	неделю до практики	р. руководитель практики
обсуждение хода проведения преддипломной практики на кафедре	неделю до практики	р. руководитель практики
рабочая конференция	день до практики	р. руководитель практики
прием у студентов отчетов по практике	один день окончания практики	р. руководитель практики
подготовка и выполнение заданий кафедры	в течение практики	студенты
сдача студентами документов по преддипломной практике	последний день практики	студенты
проверка документации	в течение 4-х дней после практики	р. руководитель практики

0	гоговая конференция по преддипломна практике	5-й день поср. практики	руководител практики, факультетски руководитель практики, представите ботодателей
---	---	----------------------------	---

## 8. Формы отчетности по практике «Производственная практики, преддипломная».

По итогам практики «Производственная практика, преддипломная» студентом составляется отчет о практике. В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике. Если студент проходил практику в другой организации (вне университета), то при возвращении с преддипломной практики в вуз, студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы, представляет отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями. Руководитель практики от университета, с учетом отзыва и оценки руководителя от организации, выставляет зачет. Отчет по практике защищается на кафедре. В качестве отчета о преддипломной практике студент может представить на кафедру черновой вариант квалификационной работы. Отчет о преддипломной практике составляется по результатам выполнения программы практики,

Аттестация по итогам практике проводится в форме *зачета* по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей и (или) их объединений.

Оценивая в целом задание по преддипломной практике, обращается внимание на следующие критерии

1. правильное выполнение и интерпретация полученных данных при выполнении научных исследований;
2. качество оформления материала в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их оформлению;
3. полноту и адекватность представленных материалов;
4. обоснованность выводов, полученных результатов.

Основной раздел отчета должен в основных положениях совпадать с практической частью подготавливаемой выпускной квалификационной работы. В период проведения преддипломной практики окончательно определяется структура выпускной квалификационной работы, ее главные положения, осуществляется сбор теоретического и практического материала, необходимого для ее написания.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета (4 семестр) по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

### 9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

универсальных – УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6.

общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10.

профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

#### УК-1.

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий».

код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	довлительно	хорошо	отлично
<p><b>К-1.1.</b> анализирует проблемную ситуацию к систему, выявляя ее составляющие связи между ними.</p> <p><b>К-1.2.</b> определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p><b>К-1.3.</b> критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p><b>К-1.4.</b> разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p> <p><b>К-1.5.</b> строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p>	<p><b>знает:</b> методы системного критического анализа.</p> <p><b>знает:</b> методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.</p>	<p><b>умеет:</b> применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций.</p> <p><b>умеет:</b> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и системного мышления. <b>умеет</b> разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для реализации.</p>	<p><b>владеет:</b> методологией системного критического анализа проблемных ситуаций.</p> <p><b>владеет:</b> технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками обработки информации.</p> <p><b>владеет:</b> стратегией действий. <b>владеет</b> методиками постановки целей, определения особенностей достижения, разработки стратегий действий.</p>

#### УК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.»

код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	довлительно	орошо	лично
<b>К-2.1.</b> формулирует на основе оставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного	<b>нает:</b> принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.	<b>меет:</b> объяснить цели и формулировать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые задачи, основные направления работы	<b>ладает:</b> навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
<b>К-2.2.</b> разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<b>нает:</b> этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации.	<b>меет:</b> анализ альтернативных вариантов его реализации, определять целевые задачи, основные направления работы	<b>ладает:</b> методиками работы по управлению проектом;
<b>К-2.3.</b> разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.	<b>нает:</b> основные требования, предъявляемые к проектной работе и итерации оценки результатов проектной деятельности.	<b>меет:</b> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>ладает:</b> навыками составления плана-графика реализации проекта в целом
<b>К-2.4.</b> существляет мониторинг хода проекта, корректирует отклонения, осит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	<b>нает:</b> способы оценки рисков и неопределенности	<b>меет:</b> представлять образ результата деятельности и планировать исследовательские мероприятия для достижения конкретного результата	<b>ладает:</b> навыками контроля и выполнения.
<b>К-2.5.</b> предлагает процедуры и механизмы оценки качества проектно-инфраструктурные условия достижения результатов проекта.	<b>нает:</b> методы разработки и реализации.	<b>меет:</b> определять целевые задачи, основные направления работы	<b>ладает:</b> методиками работы по управлению проектом;

### УК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	довлительно	орошо	лично
<b>К-3.1.</b> вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует сбор членов команды для достижения поставленной цели	<b>нает:</b> методики формирования команд; общие формы организационности коллектива.	<b>меет:</b> формулировать задачи членам команды для достижения	<b>ладает:</b> навыками постановки цели в условиях командной работы. <b>Владеет:</b> методиками

<p><b>К-3.2.</b> организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе легальных решений.</p>	<p>эффективного руководства коллективами. <b>знает:</b> основные теории лидерства и стили руководства; психологию межличностных отношений в группах разного возраста.</p>	<p>поставленной цели <b>умеет:</b> применять эффективные стили руководства командой достижения поставленной цели <b>умеет:</b> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной роли профессиональной деятельности интересы коллег.</p>	<p>организации и управления коллективом. <b>ладает:</b> навыкам преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
<p><b>К-3.3.</b> разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p>	<p><b>знает:</b> основы стратегического планирования работы коллектива достижения поставленной цели</p>	<p><b>умеет:</b> профессиональной деятельности интересов коллег. <b>умеет:</b> зарабатывать профессиональных организационных коммуникаций в подготовке выполнении проекта <b>умеет:</b> планировать командную работу распределять поручения делегировать полномочия членам команды. <b>умеет:</b> применять аналитические навыки на коммуникативных технологиях, методы общения делового административного профессионального взаимодействия.</p>	<p><b>ладает:</b> умениями анализировать, проектировать, организовывать межличностные, управленческие организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели временными коммуникативными технологиями в межкультурном общении делового административного профессионального взаимодействия.</p>
<p><b>К-3.4.</b> организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p>	<p><b>знает:</b> основы стратегического планирования работы коллектива достижения поставленной цели</p>	<p><b>умеет:</b> профессиональной деятельности интересов коллег. <b>умеет:</b> зарабатывать профессиональных организационных коммуникаций в подготовке выполнении проекта <b>умеет:</b> планировать командную работу распределять поручения делегировать полномочия членам команды. <b>умеет:</b> применять аналитические навыки на коммуникативных технологиях, методы общения делового административного профессионального взаимодействия.</p>	<p><b>ладает:</b> умениями анализировать, проектировать, организовывать межличностные, управленческие организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели временными коммуникативными технологиями в межкультурном общении делового административного профессионального взаимодействия.</p>
<p><b>К-3.5.</b> делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения обратную связь по результатам принимает ответственность за общий результат.</p>	<p><b>знает:</b> основы стратегического планирования работы коллектива достижения поставленной цели</p>	<p><b>умеет:</b> профессиональной деятельности интересов коллег. <b>умеет:</b> зарабатывать профессиональных организационных коммуникаций в подготовке выполнении проекта <b>умеет:</b> планировать командную работу распределять поручения делегировать полномочия членам команды. <b>умеет:</b> применять аналитические навыки на коммуникативных технологиях, методы общения делового административного профессионального взаимодействия.</p>	<p><b>ладает:</b> умениями анализировать, проектировать, организовывать межличностные, управленческие организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели временными коммуникативными технологиями в межкультурном общении делового административного профессионального взаимодействия.</p>

		<p>         ыполнения          адемических,          рофессиональных          дач и достижен          рофессионально          ачимых целей, а          м числе          ностранном языке          меет: понимать          держание научн          опулярных          аучных текстов,          логов/веб-сайтов;          сти          новных мыслей          актов          диотекстов          кстов для чтения          пись те          тного          ыступления/письм          ного доклада по          учаемой          роблеме.          меет: в цифровой          еде использовать          зличные          ифровые средства          озволяющие во          аимодействии с          ругими людьми          остигать          оставленных          елей; танавливать          и звивать          адемические          рофессиональные          нтакты, в то          исле          еждународной          еде, ответственн          елями, задачами          ловиями          вместной          ятельности,          лючая обмен          нформацией          ыработку едино          ратегии          аимодействия       </p>	<p>         кстов.          ладеет:          етодической          ежличностного          логового общен          русском          ностранном          ыках,          рименением          рофессиональны          ыковых фор          едств          временных          аммуникативных          хнологий       </p>
--	--	--	--

**УК-4**

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен применять Современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	довлестворительно	орошо	глично
<b>К-4.1.</b> становливает контакты и организует общение в ответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	<b>нает:</b> ществующие профессиональные общества для профессионального взаимодействия. <b>нает:</b> правила закономерности личной деловой устной коммуникации	<b>меет:</b> применять на практике коммуникационные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. <b>меет:</b> вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; найти и проанализировать информацию, необходимую для осуществления профессионального делового общения, используя различные источники информации; понимать и поддерживать разговор на профессиональных конференциях и симпозиумах; уметь вести переговоры и деловые переговоры на профессиональных конференциях и симпозиумах; уметь вести переговоры и деловые переговоры на профессиональных конференциях и симпозиумах; уметь вести переговоры и деловые переговоры на профессиональных конференциях и симпозиумах	<b>ладает:</b> временными коммуникативными технологиями в деловом общении на иностранном языке. <b>ладает:</b> методикой делового общения на русском языке. <b>ладает:</b> академическими категориями учаемого(ых) иностранного(ых) языка(ов) для построения академических и профессиональных текстов <b>ладает:</b> методикой делового общения на русском языке. <b>ладает:</b> профессиональными методами и достижениями методикой делового общения на русском языке. <b>ладает:</b> навыками применения профессиональных языковых форм и средств временных коммуникативных технологий
<b>К-4.2.</b> оставляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.	<b>нает:</b> языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый для здания академических и профессиональных текстов на иностранном языке..	<b>меет:</b> вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; найти и проанализировать информацию, необходимую для осуществления профессионального делового общения, используя различные источники информации; понимать и поддерживать разговор на профессиональных конференциях и симпозиумах; уметь вести переговоры и деловые переговоры на профессиональных конференциях и симпозиумах; уметь вести переговоры и деловые переговоры на профессиональных конференциях и симпозиумах; уметь вести переговоры и деловые переговоры на профессиональных конференциях и симпозиумах	<b>ладает:</b> личностного делового общения на русском языке. <b>ладает:</b> академическими категориями учаемого(ых) иностранного(ых) языка(ов) для построения академических и профессиональных текстов <b>ладает:</b> методикой делового общения на русском языке. <b>ладает:</b> профессиональными методами и достижениями методикой делового общения на русском языке. <b>ладает:</b> навыками применения профессиональных языковых форм и средств временных коммуникативных технологий
<b>К-4.3.</b> создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке	<b>нает:</b> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур.	<b>меет:</b> понимать и поддерживать разговор на профессиональных конференциях и симпозиумах; уметь вести переговоры и деловые переговоры на профессиональных конференциях и симпозиумах; уметь вести переговоры и деловые переговоры на профессиональных конференциях и симпозиумах; уметь вести переговоры и деловые переговоры на профессиональных конференциях и симпозиумах	<b>ладает:</b> личностного делового общения на русском языке. <b>ладает:</b> академическими категориями учаемого(ых) иностранного(ых) языка(ов) для построения академических и профессиональных текстов <b>ладает:</b> методикой делового общения на русском языке. <b>ладает:</b> профессиональными методами и достижениями методикой делового общения на русском языке. <b>ладает:</b> навыками применения профессиональных языковых форм и средств временных коммуникативных технологий
<b>К-4.4.</b> представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	<b>нает:</b> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур.	<b>меет:</b> понимать и поддерживать разговор на профессиональных конференциях и симпозиумах; уметь вести переговоры и деловые переговоры на профессиональных конференциях и симпозиумах; уметь вести переговоры и деловые переговоры на профессиональных конференциях и симпозиумах; уметь вести переговоры и деловые переговоры на профессиональных конференциях и симпозиумах	<b>ладает:</b> личностного делового общения на русском языке. <b>ладает:</b> академическими категориями учаемого(ых) иностранного(ых) языка(ов) для построения академических и профессиональных текстов <b>ладает:</b> методикой делового общения на русском языке. <b>ладает:</b> профессиональными методами и достижениями методикой делового общения на русском языке. <b>ладает:</b> навыками применения профессиональных языковых форм и средств временных коммуникативных технологий

		<p>учаемой проблеме.</p> <p><b>меет:</b> в цифровой среде использовать различные цифровые средства позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать оставленных целей; танавливать и звивать академические и профессиональные контакты, в том числе в международной среде, в ответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и</p> <p><b>меет:</b> анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>выработку единой стратегии взаимодействия.</p>
--	--	---	---

**УК-5.**

Схема оценки уровня формирования компетенции «

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»

код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	довлительность	орошо	лично
<p><b>К-5.1.</b> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность использования при социальном профессиональном взаимодействии</p>	<p><b>нает:</b> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур.</p> <p><b>нает:</b> особенности межкультурного взаимодействия общества.</p>	<p><b>меет:</b> анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>ладает:</b> навыками формирования психологически-безопасной среды профессиональной деятельности.</p>
<p><b>К-5.2.</b> Выстраивает социальное</p>	<p>разнообразие общества.</p>	<p>аимодествия</p>	<p>ятельности.</p>

<p>рофессиональное взаимодействие в этом особенностях деловой и общекультуры представителей других этноконфессий, различных социальных групп</p> <p><b>К-5.3.</b> Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников взаимодействия при личном общении при выполнении профессиональных задач</p>	<p><b>знает:</b> правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия;</p>	<p><b>умеет:</b> ориентироваться и принимать межкультурное взаимодействие</p> <p><b>умеет:</b> экватно оценивать межкультурные диалоги в временном пространстве;</p>	<p><b>владеет:</b> навыками межкультурного взаимодействия в этом образе культуры</p> <p><b>владеет:</b> методами навыками эффективного межкультурного взаимодействия.</p>
--	---	--	---

### УК-6

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»

код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	довлительно	хорошо	лично
<p><b>К-6.1.</b> Оценивает свои ресурсы и пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно использует для успешного выполнения порученного задания</p>	<p><b>знает:</b> методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов к уровню сбережения. собственной деятельности</p>	<p><b>умеет:</b> решать задачи собственного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты.</p>	<p><b>владеет:</b> способностью составлять приоритеты профессиональной деятельности</p>
<p><b>К-6.2.</b> Определяет приоритеты профессионального роста и совершенствования собственной деятельности на основе самооценки выбранным критериям</p> <p><b>К-6.3</b> Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личностного развития</p>	<p><b>знает:</b> основы планирования профессиональной деятельности с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности требований рынка труда</p> <p><b>знает:</b> основные принципы мотивации и стимулирования рыночного развития;</p>	<p><b>умеет:</b> применять методики самооценки и самоконтроля; совершенствовать методики самооценки и самоконтроля; находить творчески использовать имеющийся опыт в ответствии с задачами морального развития</p>	<p><b>владеет:</b> способностью составлять приоритеты совершенствования профессиональной деятельности и совершенствования профессионального образования в соответствии с требованиями времени, в том числе использование методов совершенствования профессионального образования</p>

			особностью авить себе бразовательные ели под зникающие изненные задачи одбирать способ шения и едства развития том числе с спользованием ифровых средств ругих еобходимых мпетенций
--	--	--	---

**ОПК 1**

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять коммуникацию на языке (языках) народов Азии и Африки для решения задач профессиональной деятельности»

код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	довлительность	орошо	лично
<p><b>ПК-1.1.</b> ладение правилами и обычаями чевого общения в иноязычно циуме, правилами и традициям ежкультурного и профессионально бщения с носителями изучаемого зыка.</p> <p><b>ПК-1.2.</b> ладение этическими и нравственным ормами поведения, принятыми в нокультурном социуме.</p> <p><b>ПК-1.3.</b> способен преодолевать влияни ереотипов и осуществля ежкультурный диалог рофессиональной сфере общения</p>	<p><b>знает:</b> специфику профессиональной тельности специалиста межкультурной ммуникации. <b>знает:</b> формулы этикета в стной и письменной ммуникации. <b>Знает:</b> основные способ ализации ммуникативных целей</p>	<p><b>умеет:</b> ализировать обности ежкультурной ммуникации в ллективе; ставлять ммуникативный ортрет личности. <b>умеет:</b> уществлять тное и исьменное речево бщение в знообразных циально- терминированных туациях. <b>умеет:</b> применять и способ нительно кущего ммуникативного нтекста (времен есту, цели ловиям аимодействия</p>	<p><b>владеет:</b> новными риемами ежкультурной ммуникации особами зрения ежкультурных нфликтов. <b>владеет:</b> ормулами олитеса, а также авыками устно письменно чи в различны туациях <b>владеет:</b> авыками рименения особов ализации ммуникативны елей исказывания рименительно обенностям кущего</p>

			нтекста.
--	--	--	----------

**ОПК-2**

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке (языках) в соответствии с уровнем поставленных задач для решения профессиональных вопросов»

код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	довлестворительно	орошо	глично
<b>ПК-2.1.</b> ладение профессиональной терминологией и понятийным аппаратом сферы международной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	<b>нает:</b> основные правила бычаи ведения диалога, ереговоров и переписки ностранном языке <b>нает:</b> методику делового общения на иностранном языке	<b>меет:</b> вести диалог, перепискуе переговоры на ностранном языке в рамках овня оставленных профессиональных ач для решени профессиональных просов <b>меет:</b> применять ностранный язык в качестве едства деловог общения	<b>ладеет:</b> необходимыми аниями профессионально рминологией ля веден профессионально ытельности ностранном языке <b>ладеет:</b> ностранным ыком на уров остаточном д едения на не профессионально ытельности
<b>ПК-2.2.</b> пособность свободно пользоваться ностранными языками, как средством лового общения			

**ОПК-3**

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен использовать методологию научного исследования в своей профессиональной деятельности»

код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	довлестворительно	орошо	глично
<b>ПК-3.1.</b> ладение методологией и методами аучного исследования в своей профессиональной деятельности	<b>нает:</b> временные актуальные аправления и сенал методов и одходов в избранной профессиональной области смежных областях науке	<b>меет:</b> итически ализировать и ценить новные концепции синтезировать овые деи в избранной профессиональной области и еждисциплинарных аправлениях;	<b>ладеет:</b> стемным ониманием туальных проблем, етодологическо сенала, ерспектив звития и циального ачения бранной профессионально бласти. ланирование профессионально ытельности в ере научных
<b>ПК-3.2.</b> ладение культурой научного следования в своей профессиональной деятельности, в м числе с использованием информационных ммуникационных технологий	оретические основы и хнологию научно-следовательской и роектной деятельности; бъекты и методы по тема следования; нденции развития ответвующей аучной области и области профессиональной ытельности;	рофессиональной бласти и еждисциплинарных аправлениях; бсуждать олученные бственные зультаты в рофессиональной еждисциплинарной	

	<p><b>нает:</b> содержание и структуру аучно-исследовательско тельности, еоретические основы рганизации научно- следовательской тельности; основные методы и ецифические обенности проведения аучного исследования в рофессиональной тельности. основные базы данных, ектронные библиотеки р. электронные ресурсы еобходимые для рганизации следовательской, роектной и иной тельности; актуальные проблемы ис нденции развития ответвующей научно ласти и области рофессиональной тельности; методологию научного следования в ответвующей отрасли аний; теоретические основы и хнологию научно- следовательской и роектной деятельности; научно-методическ новы организаци аучно-исследовательско тельности.</p>	<p>дитории, в том сле ждународной <b>меет:</b> использовать спериментальные теоретические етоды следования в рофессиональной тельности; реализовывать в следовательской тельности и в разовательном роцессе етодологические ринципы. использовать опы результаты бственных аучных исследований в роцессе ководства научно следовательской тельностью удентов; формулировать римерные темы роектных, следовательских бот студентов, ыпускных алификационных бот в ответвии с туальными роблемами науки, новыми аправлениями аучной тельности федры, обенностями временного звития отрасли, просами рофессионального общества и др.;</p>	<p>следований <b>ладает</b> системой научн следовательски етодов; рминологией; ерсоналиями; новыми аучными фактам данными, а кже рактическими авыками речево ммуникации; теоретическими аниями на рактике в роцессе убличных ыступлений, а кже в процессе оследующего бучения и удущей рофессионально тельности</p>
--	--	--	---

**ОПК-4**

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен вести научно-исследовательскую работу по профилю деятельности и в междисциплинарных областях на основе критического осмысления достижений современной науки в своей профессиональной сфере»

код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	довлестворительно	хорошо	отлично
<p><b>ОПК-4.1.</b> Способность интерпретировать результаты научного исследования, оценивать применимость, возможности их внедрения в образовательную, социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Способность организовать научно-исследовательскую работу по профилю деятельности и в междисциплинарных областях</p>	<p><b>знает:</b> содержание и результаты научно-исследовательской деятельности; логику и структуру научно-исследовательской деятельности; основные методы и специфические особенности проведения научного исследования; возможности и ограничения основных групп диагностических методик.</p> <p><b>знает:</b> основные тенденции развития в ответственной области науки</p>	<p><b>умеет:</b> выделять существенные связи и отношения, проводить сравнительный анализ данных; корректно в ответствии с практической или прикладной задачей использовать диагностические методики; использовать экспериментальные теоретические методы исследования в профессиональной деятельности.</p> <p><b>умеет:</b> идентифицировать источники научной информации, планировать и осуществлять исследования по избранной теме по профилю деятельности и в междисциплинарных областях, оформляют предоставлять их результаты в форме отчетов, презентаций и научных сообщений</p>	<p><b>владеет:</b> основными методологиями научного познания на практике.</p> <p><b>владеет:</b> методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками обсуждения проблем научно-профессиональной деятельности.</p>

**ОПК-5**

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен оценивать и моделировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные и общественно-политические процессы»

код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	довлительно	орошо	тлично
<p><b>ПК-5.1.</b> ценивает, моделирует, прогнозирует глобальные и локальные процессы в международной среде, обобщает актуальной информацией и документацией</p> <p><b>ПК-5.2.</b> в ходе исследования или анализа информации применяет теоретические и прикладные методы исследования</p>	<p><b>знает:</b> методы и приемы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий</p>	<p><b>умеет:</b> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций</p>	<p><b>владеет:</b> навыками критического анализа</p>

### ОПК-6

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен разрабатывать предложения и рекомендации по профилю деятельности с использованием методов прикладного анализа»

код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	довлительно	орошо	тлично
<p><b>ПК-6.1.</b> организация процесса поиска, анализа и представления информации в области профессиональной деятельности с использованием методов прикладного анализа</p> <p><b>ПК-6.2.</b> существляет прикладные исследования по профилю профессиональной деятельности с целью подготовки предложений и рекомендаций по профилю деятельности.</p>	<p><b>знает:</b> способы планировать и осуществлять поиск, сбор и анализ актуальной информации в области профессиональной деятельности, а также представлять результаты выполненной работы</p> <p><b>знает:</b> основные методы исследования по профилю деятельности</p>	<p><b>умеет:</b> осуществлять поиск информации с опорой на достоверные источники, научные базы данных, электронные ресурсы страны и мира, ведущих специалистов в исследуемой области, достижения в науке.</p> <p><b>умеет:</b> проводить экспертизу проектов и программ по профилю деятельности</p>	<p><b>владеет:</b> умениями анализировать информацию в ответствии с оставленной задачей и дачами с использованием методов научного познания</p> <p><b>владеет:</b> методами подготовки прикладных исследований</p>

### ОПК-7

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен проектировать педагогическую деятельность в рамках реализации образовательных программ»

код и наименование индикатора	Оценочная шкала
-------------------------------	-----------------

достижения компетенций	довлительно	орошо	лично
<p><b>ПК-7.1.</b> способен участвовать в разработке новых и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> <p><b>ПК-7.2.</b> способен организовывать совместную индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ГОС</p> <p><b>ПК-7.3.</b> способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p><b>знает:</b> требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ</p> <p><b>знает:</b> особенности организации совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>знает:</b> психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности.</p>	<p><b>умеет:</b> проектировать новые и дополнительные образовательные программы, отдельные их компоненты</p> <p><b>умеет:</b> проектировать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>умеет:</b> создавать необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p><b>владеет:</b> технологиями разработки новых и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов.</p> <p><b>владеет:</b> особыми методами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>владеет:</b> психолого-педагогическими технологиями в профессиональной деятельности</p>

### ОПК-8

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен проектировать научно-исследовательские и научно-аналитические востоковедные исследования»

код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	довлительно	орошо	лично
<b>ПК-8.1.</b> способность проектировать и	<b>знает:</b> основы проектной деятельности	<b>умеет:</b> использовать	<b>владеет:</b> навыками



		<p>ждого участника в процессе профессиональной деятельности; личными технологиями командной работы ответственности представителей различных общностей в процессе профессионального взаимодействия, перманентно принимать эти различия; использовать различные способы мотивации при взаимодействии с одногруппниками и коллегами; использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p><b>ладает:</b> навыкам управления коллективом с учетом социальных, психических, профессиональных и культурных различий</p>	<p>туаций в процессе профессиональной деятельности; личными технологиями командной работы ответственности представителей различных общностей в процессе профессионального взаимодействия, перманентно принимать эти различия; использовать различные способы мотивации при взаимодействии с одногруппниками и коллегами; использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p><b>ладает:</b> навыкам управления коллективом с учетом социальных, психических, профессиональных и культурных различиях</p>
--	--	---	---

### ОПК-10

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии для работы с базой данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности»

код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	довлительно	орошо	лично
<b>ПК-10.1.</b> способен решать	<b>нает:</b> основные методы обеспечения	<b>меет:</b> решать задачи	<b>ладает:</b> навыками

<p>дачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом новых требований информационной безопасности</p> <p><b>ПК-10.2.</b> ладает рациональными приемами поиска и применения программных продуктов в профессиональной деятельности</p>	<p>информационной безопасности</p> <p><b>знает:</b> основные программные продукты, применяемые в исследованиях.</p>	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p><b>меет:</b> оценивать, выбирать программные продукты, наиболее подходящие для решения профессиональных задач в своей области знаний.</p>	<p>решения задач профессиональной деятельности с учетом новых требований информационной безопасности</p> <p><b>ладает:</b> навыками оценивания эффективности выбираемого решения профессиональными методами</p>
--	---	---	---

### ПК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен проводить научный анализ современных исследований в области востоковедения» (приводится содержание компетенции из ФГОС ВО)

код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	довлительно	хорошо	отлично
<p><b>К-1.1.</b> ладает стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования</p> <p><b>К-1.2.</b> способен оценивать качество исследования в своей предметной области.</p> <p><b>К-1.3.</b> способен соотнести новую информацию с уже имеющейся и последовательно представить результаты собственного исследования</p>	<p><b>знает:</b> методики поиска, анализа и обработки материала исследования.</p> <p><b>знает:</b> основные временные научные особенности описания систем языка, методы исследования, применяемые в востоковедческих исследованиях</p> <p><b>знает:</b> основные достижения и перспективы области востоковедной науки.</p>	<p><b>меет:</b> выделять материал исследования из его потока информации, анализировать и обрабатывать его.</p> <p><b>меет:</b> работать с получаемой информацией, выбирать, анализировать, обобщать, синтезировать); применять терминологический аппарат для написания результатов собственных исследований.</p> <p><b>меет:</b> критически анализировать и структурировать полученные знания</p>	<p><b>ладает:</b> новыми приемами методиками поиска, анализа работы с языковыми средствами с научной литературой, навыками использования исторического профессиональной деятельности</p> <p><b>ладает:</b> методиками поиска, анализа работы с материалом исследования, оценки качества исследования</p>

		области востоковедения, исторически использовать знания при решении профессиональных задач.	предметной области, отнесения новой информации с уже имеющейся; навыками самостоятельного представления результатов собственного исследования.
--	--	---	--

## ПК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен спланировать и провести научное исследование в области востоковедения» (приводится содержание компетенции из ФГОС ВО).

код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	довлестворительно	хорошо	отлично
<b>К-2.1.</b> способен выдвигать гипотезы и исследовательски развивать аргументацию их защиту	<b>знает:</b> основные приемы аргументации, имеет навыки критического мышления.	<b>умеет:</b> выдвинуть гипотезы, исследовательски обосновать гипотезы убедительно	<b>владеет:</b> культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей, выбору путей их достижения
<b>К-2.2.</b> способен использовать понятийный аппарат в рамках научного исследования.	<b>знает:</b> методологические основы научных исследований в области востоковедения.	<b>умеет:</b> защищать аргументацию их защиту; обосновать гипотезы; периферизировать термины и понятиями в рамках собственного научного исследования.	<b>владеет:</b> методами научного анализа, логических выводов, способностью сбора информации; правилами оформления научной работы; методологией проведения научных исследований предметной области
<b>К-2.3.</b> владеет основами современных методов научного исследования, информационной библиографической культурой.	<b>знает:</b> основные методы научного исследования, различные виды научных работ в области востоковедческой науки.	<b>умеет:</b> применять на практике полученные знания и приобретенные навыки; аргументированно обосновывать собственные выводы; выбирать необходимые методы исследования и	<b>владеет:</b> методами научного анализа, логических выводов, способностью сбора информации; правилами оформления научной работы; методологией проведения научных исследований предметной области



пектам стран и народов Востока, проведение экспертных исследований, подготовка экспертных оценок предложений для принятия решений		проводить экспертные исследования, подготовит экспертные оценки и предложения для принятия решений	аналитической работы
---	--	--	----------------------

**Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике не выставляется.**

### **9.3. Типовые контрольные задания.**

Перечень вопросов для проведения текущей аттестация, темы самостоятельных контрольных, исследовательских работ определяют выпускающие кафедры самостоятельно с учетом баз практик.

#### **Примерная тематика самостоятельных контрольных и исследовательских работ**

1. Международные отношения на Ближнем и Среднем Востоке между двумя мировыми войнами (1914-1945 гг.).
2. Государство исмаилитов в Иране (XI-XIII вв.).
3. Образование и распад государства Хулагуидов (1256-1353 гг.).
4. Реформы Хосрова I Ануширвана и их значение (531-579 гг.).
5. Иран в составе халифата Аббасидов (750-945 гг.).
6. Структурный кризис державы Сефевидов на рубеже ХУП-ХУШ вв.
7. Делийский султанат: возникновение и распад.
8. Оккупация Египта Англией: 1882-1914 гг.
9. Индийское восстание 1857-1859 гг. и его итоги.
10. Политическая борьба в Арабском халифате во второй половине УП в.
11. Антимонгольская война китайского народа и его итоги.
12. Кризис державы Великих Моголов (ХУП – первая половина ХУШ вв.).
13. Установление власти Каджаров и экспансия европейских держав в Иране (первая половина XIX в.).
14. Иран в период перехода от рабовладения к феодализму (Ш-УП вв.).
15. Складывание феодальных отношений в Китае (Ш-УП вв.).
16. Складывание феодальных отношений в Японии (Ш-УП вв.).
17. Складывание феодальных отношений в Индии (Ш-УП вв.).
18. Складывание феодальных отношений в Иране (Ш-УП вв.).
19. Крестьянская война в Китае IX в. и её итоги.
20. Сунская империя: внутренняя и внешняя политика (X-XII вв.).
21. Идеологическая борьба в Китае в X-XII вв. (конфуцианство, буддизм, неоконфуцианство).
22. Арабские завоевания и распространение ислама.
23. Освободительная борьба народов Восточной Африки в начале XX в.
24. Реформы в Османской империи в конце XVIII – первой половине XIX в.

25. Германская военная миссия Фон дер Гольцы в Турции 1882-1895 г.
26. Реорганизация турецкой армии в 1909-1912 гг. и военная миссия Фон дер Гольца в Турции.
27. Идеологическая течения в странах Востока в эпоху средневековья.
28. Возникновение и развитие сёгуната Миномото.
29. Социально-экономическое развитие феодальных государств Индии (XI-XV вв.).
30. Революция 1867-1868 гг. и буржуазные преобразования в Японии.
31. Китай в годы первой мировой войны.
32. Иран накануне и в годы первой мировой войны.
33. Борьба китайского народа против японских агрессоров в 1937-1945 гг.
34. Индия накануне и в годы второй мировой войны.
35. Китай накануне и в годы второй мировой войны.
36. Япония накануне и в годы второй мировой войны.
37. Народно-освободительная война 1946-1949 гг. и победа народной революции в Китае.
38. Дагестан в контексте международных отношений на Кавказе в XIII-XV вв.
39. Восточный Кавказ в сфере геополитических интересов Ирана, Турции и России в XV1 – нач. XVШ вв.
40. Восточный Кавказ в период походов войск Надиршаха в 30-40 гг. XVШ в.
41. Северо-восточный Кавказ в период арабско-хазарского противостояния в УП-1X вв.
42. Дагестан и Ширван в период походов монгол на Кавказ.
43. Политика Сефевидского Ирана в Дагестан в начале XV1 – первой половине XVП в.
44. Англо-французское противостояние в Восточном Судане в XIX в.: причины и последствия.
45. Русско-иранская война 1804-1813 гг.: причины, ход, последствия.
46. Персидский поход Петра I 1722 г. и изменение геополитической ситуации в регионе Северо-восточного Кавказа.
47. Арабское завоевание и падение державы Сасанидов 630-651 гг.
48. Политическое положение Ирана в период правления Надиршаха 1736-1747 гг.
49. Ближний и Средний Восток в политике США 50-60 гг. XX века.
50. Пакистан на рубеже второй половины 40-50 гг. XX века.
51. Внешняя политика Ирака 60-70 гг. XX века.
52. Внешняя и внутренняя политика Сирии 50-70гг XX века.
53. Ближний и Средний Восток в экономической и политической стратегии СССР 50-70гг XX века.
54. Индия на рубеже 1950-1964 гг.
55. Реформы в Турции в 80-х гг. XX века и их итоги.
56. Суэцкий кризис 1956 года и его последствия.
57. Политический и экономический кризис в Иране 50-60-х гг XX века. Причины и итоги.

#### **Критерии оценки (в баллах):**

- 86-100 баллов выставляются, если студент неукоснительно соблюдает правила устной речи, глубоко знает презентуемый материал. Его речь свободна и коммуникативно адекватна. Быстро реагирует на вопросы экзаменаторов, дает содержательные и безукоризненные с языковой точки зрения ответы.
- 67-85 баллов выставляются, если студент соблюдает правила устной речи, хорошо знает презентуемый материал. Его речь размеренна, коммуникативно адекватна. Ответы на вопросы экзаменаторов конкретны. В речи имеется небольшое количество ошибок, не препятствующих пониманию высказывания.
- 51-66 баллов выставляются, если студент не вполне соблюдает правила устной речи, демонстрирует неполное знание презентуемого материала. Темп речи медленный, ответы на

вопросы экзаменаторов неточны, неуверенны. В речи могут быть ошибки, затрудняющие понимание.

- 0-50 баллов выставляются, если студент не соблюдает правила устной речи, демонстрирует скудное знание презентуемого материала и его механически-заученное изложение. Не понимает вопросы экзаменаторов, допускает грубые языковые ошибки.

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

##### **Критерии оценивания защиты отчета по практике:**

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

##### **Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики**

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

##### **Кейс-задача**

по преддипломной практике

а) задание

Провести анализ научной литературы

- Провести обработку собранных материалов в архиве

б) Критерии оценивания

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если задание полностью и своевременно выполнено согласно плану, результаты представлены в виде отчета по практике, оформленного в соответствии с требованиями.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, не выполнившему задание в полном объеме и в указанные сроки

Отчет

а) Требования к составлению отчета

Рекомендуется следующая структура отчета, основными разделами

которого являются:

- введение - обоснование актуальности темы исследований, цель работы и постановка задач для выпускной квалификационной работы.
- первая глава - анализ литературных источников по теме исследования.
- вторая глава - описание методов и методик, используемых в работе.
- третья глава - результаты обработки результатов исследований.

Разработка и планирование конкретных мероприятий по решению поставленных задач.

Фактически, в этой главе должны быть отражены отдельные разделы или подразделы выпускной квалификационной работы. Рабочий вариант структуры выпускной квалификационной работы.

- заключение и выводы - краткое описание проделанной работы и практические рекомендации.

- приложение - статистические, справочные и другие данные, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

б) Критерии оценивания

При оценивании отчета учитываются следующие критерии:

- правильность постановки целей и задач исследования в период преддипломной практики;
- соответствие выбранных методов и методик для решения поставленной цели;
- полнота проработки литературных источников по тематике исследования;
- точность формулировок и правильность использования в тексте специфических научных терминов;
- соответствие выводов целям исследования, содержанию и полученным основным результатам;
- оформление отчета согласно требованиям.

Отчет по практике должен быть представлен научному руководителю в течение 2-3 дней после окончания преддипломной практики. Научный руководитель проверяет и подписывает отчет по практике и выставляет оценку на титульном листе:

- оценка «зачтено» выставляется, если отчет подготовлен в соответствии с требованиями.

- оценка «не зачтено» выставляется, если отчет не соответствует требованиям или не предоставлен студентом.

Доклад, сообщение

а) Требования к докладу

На основе материала, представленного в отчете по преддипломной практике, студент готовит сообщение (доклад) с презентацией по теме исследования.

Тема доклада должна соответствовать заданию на практику, определенному научным руководителем. Содержание доклада должно отражать основные полученные результаты, анализ результатов и выводы. Во вводной части доклада сообщается цель, актуальность и задачи исследования. Основная часть сообщения должна отражать основные полученные результаты. Выводы по работе, представленные в докладе, должны соответствовать поставленным целям

критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется по итогам сообщения (доклада), если доклад полностью отражает суть исследования, четко сформулированы цель и задачи исследования, студент в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы, разбирается в сути

работы. Доклад четко структурирован, выводы соответствуют содержанию работы и поставленным целям.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не представил доклад (сообщение) в указанном выше виде, не разобрался в сути исследований, слабо владеет материалом

#### **Критерии оценки (в баллах):**

- 86-100 баллов выставляются, если студент неукоснительно соблюдает правила устной речи, глубоко знает презентуемый материал. Его речь свободна и коммуникативно адекватна. Быстро реагирует на вопросы экзаменаторов, дает содержательные и безукоризненные с языковой точки зрения ответы.
- 67-85 баллов выставляются, если студент соблюдает правила устной речи, хорошо знает презентуемый материал. Его речь размеренна, коммуникативно адекватна. Ответы на вопросы экзаменаторов конкретны. В речи имеется небольшое количество ошибок, не препятствующих пониманию высказывания.
- 51-66 баллов выставляются, если студент не вполне соблюдает правила устной речи, демонстрирует неполное знание презентуемого материала. Темп речи медленный, ответы на вопросы экзаменаторов неточны, неуверенны. В речи могут быть ошибки, затрудняющие понимание.
- 0-50 баллов выставляются, если студент не соблюдает правила устной речи, демонстрирует скудное знание презентуемого материала и его механически-заученное изложение. Не понимает вопросы экзаменаторов, допускает грубые языковые ошибки.

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

Значительным фондом учебной и научной литературы располагает научная библиотека ИИАЭ ДФИЦ РАН, библиотека Центра Этнополитических исследований ДНЦ РАН, с которым факультет имеет долгосрочные договора о сотрудничестве.

Студенты факультета востоковедения обеспечены необходимым комплектом учебно-методических пособий. Часть фондов библиотеки Дагестанского государственного университета и учебно-методические материалы представлены в электронном виде и размещены на Образовательном сайте ДГУ.

Библиотечные фонды пополняются литературой, опубликованной в издательстве Дагестанского государственного университета, в том числе работами преподавателей исторического факультета. Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы, а также доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам как базовой, так и вариативной части всех блоков. Здание Научной библиотеки ДГУ предоставляет учащимся современные возможности использования своего библиотечного фонда, насчитывающего около 2,5 млн. печатных единиц хранения.

*Периодические издания*

Обеспечен доступ к библиотечным фондам научной периодики, включающим ведущие отечественные и зарубежные журналы:

1. Вестник Дагестанского государственного университета (гуманитарная серия)
- Вестник древней истории
- Вестник Московского университета. Серия 8. История
- Военно-исторический журнал
- Исторический архив
- Новая и новейшая история
- Народы Азии и Африки

Для обучающихся обеспечены возможности доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам - электронным каталогам и библиотекам, словарям, электронным версиям литературных и научных журналов.

**а) основная литература:**

1. eLIBRARY.RU / Научная электронная библиотека. – М., 2018. – Режим доступа. – [https://elibrary.ru/author\\_items.asp?authorid=5567](https://elibrary.ru/author_items.asp?authorid=5567) .
2. MOODLE (электронный ресурс): система виртуального обучения / Дагестанский государственный университет. – Махачкала. 2018. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети университета, из любой точки, имеющей доступ в Интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/my>
3. Электронный каталог НБ ДГУ (Электронный ресурс): база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ / Дагестанский государственный университет. Махачкала, 2018. – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.  
— Маслов В.И. Образование в современном мире : учебное пособие / В.И. Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. - Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2017. - 39 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9062-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: [http:// biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455585](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455585)
4. Безуглов И.Г. Основы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И.Г. Безуглов, В.В. Лебединский, А.И. Безуглов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2008. — 208 с. — 978-5-8291-1000-0.— Режим доступа: <http://ww.iprbookshop.ru/36452.html> 3
5. Глебов А.А. Подготовка магистерской диссертации по педагогике [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов / А.А. Глебов, Е.И. Сахарчук. — Электрон.текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015. — 67 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://ww.iprbookshop.ru/40748.html>
6. Зверев В.В. Методика научной работы : учебное пособие / В.В. Зверев. - Москва : Проспект, 2016. - 103 с. - ISBN 978-5-392-19280-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443545>
7. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; [Электронный ресурс]. -URL: [http:// biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759)

**б) дополнительная литература:**

8. Гаджиев Р.С. Курс лекций по новой истории стран Азии и Африки. Махачкала, 2011
9. Историография реформ в Османской империи (XIX век). Махачкала: ИПЦ, 2004
10. История Востока. В 6 т. Т.3: Восток на рубеже средневековья и нового времени (XVI – XVIII вв.) М., 1999
11. История национально-освободительной борьбы народов Африки в новое время. М., 1976
12. История стран Азии и Африки в новое время. Ч. 1. М., 1989
13. История стран Азии и Африки в новое время. Ч. 2. М., 1991
14. Луцкий В.Б. Новая история арабских стран. М., 1965, 1966
15. Малявина Г.И. Кавказ в культурном пространстве России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Малявина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62844.html>.
16. Малявина Г.И. Кавказ в культурном пространстве России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Малявина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62844.html>.
17. Мусаева С. И. Гаджиев Р. С. История Турции (Средние века): курс лекций ДГУ, Махачкала. Изд-во ДГУ, 2015
18. Новая история стран Азии и Африки (вторая половина XIX – начало XX в.). М., 1995
19. Новая история стран Азии и Африки. Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2008
20. Новая история стран Азии и Африки: XVI – XIX вв. В 3 ч. М., 2004
21. Новая история стран Азии и Африки: учебник для вузов: в 3 ч. Ч.1. В. А. Мельянцев и др., под ред., А. М. Родригеса. - М., ВЛАДОС. 2004.
22. Новая история стран Азии и Африки: учебник для вузов: в 3 ч. Ч.2. Е. Ю. Ванин и др., под ред., А. М. Родригеса. - М., ВЛАДОС. 2004
23. Новая история стран Азии и Африки: учебник для вузов: в 3 ч. Ч.3. Е. С. Галкина и др., под ред., А. М. Родригеса. - М., ВЛАДОС. 2004
24. Родионова Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.04 (072300) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили подготовки: «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», «Выставочная деятельность»/ Родионова Д.Д., Усков И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55222.html> .— ЭБС «IPRbooks» Местонахождение: Научная библиотека ДГУ.
25. Розалиев Ю.А. Новая и новейшая история стран Азии и Африки. М., 1987
  1. Акимкина Н., Люксембург М. Практикум по истории стран зарубежного Востока. М., 1963
  2. Алиев Г. Турция в период правления младотурок (1908-1918 гг.). М., 1972;
  3. Андреев Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. - М., 2004.
  4. Антонова К., Бонгард-Левин Г., Котовский Г. История Индии. М., 1979
  5. Аяш Ж. Очерки марокканской истории. М., 1962
  6. Балашов А.И., Котляров И.Д., Санина А.Г. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2012. – 320 с.: ил.- (Серия «Учебное пособие»).

7. Баловсяк Н. В. Реферат, курсовая, диплом на компьютере / Н. В. Балов-сяк. - СПб.: Питер, 2007. - 176 с.: ил.
8. Бютнер Т. История Африки с древнейших времен. М., 1981
9. Васильев А. История Саудовской Аравии (1745- конец XIX в.). М., 1989
10. Васильев А. Пуристане ислама? Ваххабизм и первое государство Саудидов в Аравии. М., 1967
11. Васильев Л.С. История Востока. В 2-х т. М., 2008
12. Века неравной борьбы. Национально-освободительное движение в Азии и Африке. М., 1967
13. Вобликов Д. Судан: история и современность. М., 1984
14. Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. - Ростов-н/Д., 2001.
15. Вооруженная борьба народов Африки за свободу и независимость. М., 1974
16. Гасратян М., Орешкова С., Петросян Ю. Очерки истории Турции. М., 1983
17. Годс М. Реза. Иран в XX в. Политическая история. М., 1994
18. Громько О., Васильев А., Ольдерогге Д. История Судана в новое и новейшее время. М., 1992
19. Давыдов А. Южная Африка: становление сил протеста (1870-1924 гг.). М., 1978
20. Дашкевич В. Из истории национально-освободительного движения тунисского народа. М., 1960
21. Дьяков Н. Марокко: история, культура, религия. М., 1993
22. Еремеев Д., Мейер М. История Турции в средние века и в новое время. М., 1992
23. Ефимов Г. Очерки по новой истории Китая. М., 1951
24. Зусманович А.А. Империалистический раздел Африки. М., 1971
25. Иванов М. Очерк истории Ирана. М., 1952
26. История Алжира в новое и новейшее время. М., 1972
27. История Афганистана. - / С. А. Шумов и др.- КРАФТ, М., 2002
28. История Африки в XIX – начале XX в. М., 1967
29. История Африки. Хрестоматия. М., 1969
30. История германского колониализма в Африке. М., 1983
31. История Индии. М., 1979
32. История Ирана. М., 1977;
33. История Китая с древнейших времен до наших дней. М., 1974
34. История Ливии в новое и новейшее время. М., 1981
35. Кожекина Т.В., Клименко, И.Ф. Подготовка и защита дипломных работ в педагогических образовательных учреждениях. - М., 2002.
36. Костяева А. Народные движения в Китае. 1911-1912 гг. М., 1970
37. Кузнецов И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. - М., 2004.
38. Кузнецова Ю., Навлицкая Г., Сирицын И. История Японии. М., 1991
39. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : [учеб.пособие для студ. вузов] / В. В. Кукушкина. - М.: ИН-ФРА-М, 2011. - 263, [1] с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 259-260. - ISBN 978-5-16-004167- 4[Гриф]
40. Леонов В.П. Реферирование и аннотирование научной литературы. - Новосибирск, 1986.
41. Луцкая Н. Марокко. М., 1958
42. Луцкий В.Б. Новая история арабских стран. М., 1965, 1966
43. Магистерская диссертация: методические указания. Сост. Гарунова Н.Н. – Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2014. - 32 с.
44. Массон В.М., Ромодин В.А. История Афганистана. В 2-х т. - М., 2002
45. Матеев Д.А. Страны и регионы мира [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Матеев. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 152 с. — 978-5-7782-1758-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44859.html>

46. Мильнер Б. З. Теория организации: учебник /Б. З. Мильнер. - 5-е изд., пе-рераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. (Гриф МО)
47. Мусаева С.И., Гаджиев Р.С. Практикум по новой истории стран Азии и Африки. Для студентов ИФ ОЗО. Методическое пособие. Махачкала, ИПЦ ДГУ, 2005.
48. Научно-исследовательская практика. / Методические указания. / Сост. Джабаева Т.Ч. – Махачкала: Типография АЛЕФ, 2016. – 17 С.
49. Новая история Индии. М., 1961
50. Новая история Китая. М., 1972
51. Новичев А.Д. История Турции. Т.3. Ч.2. (1839-1853). Л., 1973
52. Новичев А.Д. История Турции. Т.1. Эпоха феодализма (XI – XVIII вв.). Л., 1963
53. Оформление научно-исследовательских работ студентов: методические рекомендации / Федер. агентство по образованию, Мурм. гос. пед. ун-т ; [авт.-сост. Н. Н. Безух]. - Мурманск: МГПУ, 2008. - 22 с.
54. Петросян Ю. Османская империя. Могущество и гибель. Исторические очерки. М., 1990
55. Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по направлению подготовки магистратуры. -Махачкала, 2012.
56. Прошин Н. История Ливии в новое и новейшее время. М., 1981
57. Сопко В.В. Основы научных исследований: Учебное пособие для студентов вузов. - Киев, 1990.
58. Хроленко, А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария [Текст] / А.Т. Хроленко, А.В. Денисов. – 2-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2008. – 128 с.
59. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. [Текст] / У. Эко. – М.: Книжный дом «Университет», 2001. – 240 с.
60. Эхо Ю. Как написать курсовую, дипломную работу и диссертацию. - М., 1996.

#### **в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Всемирная история в десяти томах / ред. Л.В. Черепнина, Н.А. Сидоровой, Н.И. Конрада, И.И. Перушевского. - Москва: Гос. изд-во полит. лит., 1957. - Т. 3. - 941 с. - ISBN 9785998913167; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=47571>
2. Выпускные квалификационные работы. Стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» [Электронный ресурс] / - Кемерово: КемГУКИ, 2012. - 108 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228168> .
3. Горелов, А.А. История мировой культуры: учебное пособие / А.А. Горелов. - 5-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 508 с. - ISBN 978-5-9765-0005-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83434>
4. Документоведение и архивоведение [Электронный ресурс]: словарь-справочник для студентов, обучающихся по специальности 032001. Документоведение и документационное обеспечение управления / О.Г. Усанова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2015. — 116 с. — 978-5-94839-493-0. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56404.html>.
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru> .
6. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Яз. рус., англ.
7. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>
8. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный

9. Ивакин, Г.А. История государственного строительства стран ближнего зарубежья: учебно-методическое пособие / Г. А. Ивакин, В. В. Шишков; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва: Дело, 2014. - 45 с. Местонахождение: ЭБС «Университетская библиотека онлайн» URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442928>
10. Иванов В.В. Северный Кавказ и Закавказье в XVI-XIX вв. [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2011. — 240 с. — 978-5-85094-445-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22318.html>
11. История мировой культуры. Некоторые актуальные проблемы [Электронный ресурс]: учебное пособие в форме краткого научного обзора / Н.В. Зайцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 81 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75380.html>.
12. История стран Азии и Африки (Новое время) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ А.М. Родригес-Фернандес [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2018.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79049.html>. — ЭБС «IPRbooks».
13. Князев Ю.П. Всемирное культурное и культурно-природное наследие. Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Князев Ю.П.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Принт, 2016.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73807.html> .— ЭБС «IPRbooks»
14. Корольков К.В. Ислам на Кавказе [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.В. Корольков. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 204 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62938.html>дополнительная 0+e/ <http://www.iprbookshop.ru/62938.html>.
15. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114174>.
16. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика [Электронный ресурс] / Н.А. Левочкина. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.
17. Лушникова А.В. Музееведение/музеология [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов очного и заочного отделений, обучающихся по специальности 071500 «Музейное дело и охрана памятников» и направлению «Музеология и охрана культурного и природного наследия»/ Лушникова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2010.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56448.html> .— ЭБС «IPRbooks».
18. Малявина Г.И. Кавказ в культурном пространстве России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Малявина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62844.html>.
19. Матеев Д.А. Страны и регионы мира [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Матеев. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 152 с. — 978-5-7782-1758-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44859.html>
20. Местонахождение: ЭБС «Университетская библиотека онлайн» URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949>

21. Музееведение и историко-культурное наследие. Выпуск IV [Электронный ресурс]: сборник статей/ А.М. Кулемзин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22033.html> .— ЭБС «IPRbooks».
22. Мусина, О.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Мусина. - М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 150 с.: ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2>
23. Мухаметов Р.С. Внешняя политика России в ближнем зарубежье [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Р.С. Мухаметов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 108 с. — 978-5-7996-1414-0. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/69586.html>
24. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
25. Овчинников, А.В. История Ближнего и Среднего Востока с середины I тыс. до н.э. до XVIII в.: учебное пособие / А.В. Овчинников. - Казань: Издательство КНИТУ, 2014. - 132 с.: ил. - ISBN 978-5-7882-1605-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428096>
26. Пигулевская, Н.В. Ближний Восток. Византия. Славяне / Н.В. Пигулевская. - Москва: Наука, 1976. - 98 с. - ISBN 978-5-9989-0880-4; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=46549>
27. Потемкин, В.П. История дипломатии. Том 1: С древнейших времен до нового времени / В. П. Потемкин. - Москва: Директ-Медиа, 2015. - 543 с. Местонахождение: ЭБС «Университетская библиотека онлайн» URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275293>
28. Потемкин, В.П. История дипломатии. Том 1: С древнейших времен до нового времени / В. П. Потемкин. - Москва: Директ-Медиа, 2015. - 543 с. Местонахождение: ЭБС «Университетская библиотека онлайн» URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275293>
29. Родионова Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.04 (072300) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили подготовки: «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», «Выставочная деятельность»/ Родионова Д.Д., Усков И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55222.html> .— ЭБС «IPRbooks» Местонахождение: Научная библиотека ДГУ.
30. Родионова Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.04 (072300) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили подготовки: «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», «Выставочная деятельность»/ Родионова Д.Д., Усков И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55222.html> .— ЭБС «IPRbooks» Местонахождение: Научная библиотека ДГУ.
31. Садохин А.П. История мировой культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 975с. 978-5-238-01847-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34438.html>.

32. Сайт Библиография в научной работе. Методическая литература для студентов. – Режим доступа: <http://metobib.eastsite.ru/metodstud.html>.
33. Сайт Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
34. Сапанжа О.С. Музеология. Историография и методология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сапанжа О.С.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21439.html> .— ЭБС «IPRbooks».
35. Синха, Н.К. История Индии / Н.К. Синха, А.Ч. Банерджи; пер. Л.В. Степанов, И.П. Ястребова, Л.А. Княжинская. - Москва: Изд-во иностр. лит., 1954. - 442 с. - ISBN 978599891328; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=47609>
36. Урушадзе А.Т. Кавказ. Взаимодействие культур (конец XVIII – середина XIX вв.) [Электронный ресурс]: монография / А.Т. Урушадзе. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. — 280 с. — 978-5-9275-1932-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78673.html>
37. Центральная Азия [Электронный ресурс]: взгляд из Вашингтона, Москвы и Пекина/ Менон Раджан [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Новое издательство, 2008.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49526.html> .— ЭБС «IPRbooks»
38. Шкунов В.Н. Национальные системы образования стран Азии в середине XX — начале XXI вв. [Электронный ресурс]: монография/ Шкунов В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 348 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78636.html> .— ЭБС «IPRbooks»
39. Этничность. Ислам. Интеграция мигрантов-мусульман [Электронный ресурс] / Г.С. Солодова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, Сибирское отделение РАН, 2016. — 234 с. — 978-5-7692-1466-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57321.html>
40. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
41. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки [elibrary.ru](http://elibrary.ru)).
42. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>
43. eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/>
44. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.hist.msu.ru/ER>
45. «Российский мемуарий» <http://fershal.narod.ru/> 7.
46. «Хронос» <http://www.hrono.ru/>
47. Полнотекстовые электронные библиотеки. <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
48. Библиотека магистра. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>
49. Мировая цифровая библиотека <http://www.wdl.org/ru>
50. Библиотека Гумер— гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

32. Сайт Библиография в научной работе. Методическая литература для студентов. – Режим обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Предпринимаемая практика осуществляется на основе договоров о базах практики между университетом и организациями. Форма типового договора ежегодно на учебный год утверждается ректором университета. Согласно утвержденной форме договора принимающая на практику студентов организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

В процессе прохождения преддипломной практики студентам при согласии научного руководителя и организации, в которой он проходит практику, доступно материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения преддипломной практики.