

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ (АРХИВНАЯ)»**

КАФЕДРА ВОСТОКОВЕДЕНИЯ

Образовательная программа  
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки  
«История стран Азии и Африки»

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

Форма обучения  
Очная

Статус дисциплины:  
*входит в обязательную часть ОПОП  
формируемая участниками образовательных отношений*

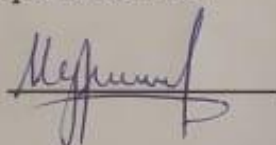
Махачкала, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика, ознакомительная (Архивная)» составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика (уровень - бакалавриат) от «\_18» ввгуста\_2020\_\_г. № 1051

Разработчик(и): Разработчик: Мусаева Салихат Ибрагимовна, профессор, доктор исторических наук, профессор кафедры востоковедения

Рабочая программа дисциплины одобрена: на заседании кафедры от «26» 12. 2023г., протокол № 4

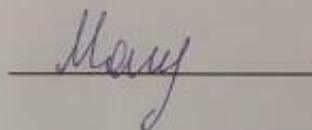
Зав. кафедрой



Муртазаев А.О.

на заседании Методической комиссии факультета востоковедения от «27» 12. 2023г., протокол №2

Председатель



Магомедова С.И.

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика, ознакомительная (Архивная)» согласована с учебно-методическим управлением «25» 01. 2024г.

Начальник УМУ



Саидов А.Г.

## **Аннотация рабочей учебной программы**

### **Б2.В.01(У) «Учебная практика, ознакомительная (Архивная)»**

#### **1. Место дисциплины «Учебная практика, ознакомительная (Архивная)» в структуре ОПОП.**

Дисциплина «Учебная практика, ознакомительная (Архивная)» входит в *обязательную часть ОПОП формируемая участниками образовательных отношений бакалавриата*, по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика по профилю подготовки «История стран Азии и Африки» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется на факультете востоковедения кафедрой востоковедения

#### **2. Цели «Учебная практика, ознакомительная (Архивная)»**

**Целями** «Учебной практики, ознакомительная (Архивная)» являются приобщение студентов к научно-исследовательской работе, основам исторических исследований, формам и методам работы с архивными документами, редкими книгами и рукописями.

**Цели** дисциплины (модуля) «Учебная практика, ознакомительная (Архивная)» соотносятся с общими целями ФГОС ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности и состоит в формировании у бакалавров навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, связанных с подготовкой и написанием научных статей и выпускной квалификационной работы.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 58.03.01 – Востоковедение и африканистика и профилю подготовки История стран Азии и Африки имеет своей целью формирование у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных общепрофессиональных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

«Учебная практика, ознакомительная (Архивная)» реализуется стационарно на базе Центрального государственного архива РД и ознакомлением студентов с фондами архива и работой в них и проводится в Центральном государственном архиве Республики Дагестан (ЦГА РД) на

основе договора заключенного между ЦГА РД и ФГОУ ВО «ДГУ»

**Задачи** дисциплины (модуля) «Учебная практика, ознакомительная (Архивная)» являются:

Задачи учебной (архивной) практики студентов, соотносящиеся с видами и задачами профессиональной деятельности и вытекающие из направления 58.03.01–«Востоковедение и африканистика», профиля подготовки «История стран Азии и Африки» и квалификации – бакалавр:

– формировать навыки исследовательской работы с архивными фондами, редкими книгами и рукописями;

– привить практические навыки работы с учетной и фондовой документацией;

– обучить методам и принципам построения документальной экспозиции;

– привить практические навыки по различным видам архивной работы: обработка фондов, первичный и вторичный учет архивных документов, редких книг и рукописей;

- привлекать к участию в разработке научно-образовательных проектов и программ ДГА РД.

- воспитывать нравственные качества путем приобщения к историко-культурному наследию;

– повысить общий уровень научной культуры.

- приобретение практических навыков: уметь работать с источниками и архивными документами;

- выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения, какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

- овладение студентами методами научного познания, углубленное и творческое усвоение учебного материала;

- овладение методами и средствами самостоятельного решения научных и технических задач, и навыкам работы в научных коллективах; ознакомление с методами организации их работы;

- развитие у студентов способности грамотного оформления и представления научных результатов.

«Учебная практика, ознакомительная (Архивная)» нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональных – ОПК- 2.1.

(ОПК-2.1. Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки).

### **3. Способы и формы проведения учебной практики «Учебная практика, ознакомительная (Архивная)»**

Учебная (архивная) практика реализуется стационарным способом и проводится на базе Центрального государственного архива РД на основе договора заключенного между ЦГА РД и ФГОУ ВО «ДГУ».

«Учебная практика, ознакомительная (Архивная)» проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в архивно-исследовательской деятельности.

**Структура.** Объем учебной практики: 3 зачетных единиц, 108 академических часов. Промежуточный контроль в форме зачета в 5 семестре.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

«Учебная практика, ознакомительная (Архивная)» является одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров и нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональные – ОПК-2.1.

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
...	...	...	...
<b>ОПК-2.</b> Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки.	<b>ОПК-2.1.</b> <b>ОПК-2.1.</b> Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки	<i>Воспроизводит</i> основные правила и обычаи ведения диалога, переговоров и переписки на иностранном языке <i>Понимает</i> ведение диалога, переписки, переговоров на иностранном языке в рамках уровня поставленных профессиональных задач для решения профессиональных вопросов <i>Применяет</i> необходимые знания и профессиональную терминологию для ведения профессиональной деятельности на иностранном языке	Контроль над выполнением научной работы
...	...	...	...

#### 5. Место практики «Учебная практика, ознакомительная (Архивная)» в структуре образовательной программы.

«Учебная практика, ознакомительная (Архивная)» включена в раздел Б2.В.01(У) в часть блока «Практики» обязательную часть формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по

направлению 58.03.01 Востоковедение и африканистика и профилю «История стран Азии и Африки».

«Учебные и производственные практики» структуры ОПОП бакалавриата и является для студентов факультета востоковедения Дагестанского государственного университета обязательной. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности.

«Учебная практика, ознакомительная (Архивная)» базируется, прежде всего, на теоретических знаниях студентов, приобретённых при прослушивании дисциплин, предусмотренных ОПОП («История России», «История Дагестана», «История стран Азии и Африки», «Археография», «История изучаемой страны (региона)», «Язык изучаемой страны» и др.). Приобретённые теоретические знания позволяют студентам приобщиться к научно-исследовательской работе, основанной на современных научных методах политико-экономических, социальных, культурно-цивилизационных, этнокофессиональных, лингвистических и прочих особенностей стран, и народов Кавказа, Ближнего и Среднего Востока. Навыки практического применения в научно-исследовательской работе полученных студентами соответствующих теоретических знаний приобретаются ими в ходе прохождения учебной (архивной) практики. Это, прежде всего, формирование навыков исследовательской работы с архивными фондами, редкими книгами и рукописями. В свою очередь, это позволит приобщить обучающихся к участию в коллективных востоковедных исследованиях актуальных проблем восточного общества; в исследованиях по истории, духовной культуре, литературе и языкам народов Кавказа, Ближнего и Среднего Востока; осуществлять краткосрочное прогнозирование развития восточных обществ на основе научного анализа тенденций социального, экономического и политического развития.

### **6. Объем практики «Учебная практика, ознакомительная (Архивная)» и ее продолжительность.**

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика проводится на 3 курсе в V семестре.

### **7. Содержание практики «Учебная практика, ознакомительная (Архивная)»**

	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		аудиторных		
		Лекции и	Практические	

	<p>Установочное занятие: первоначальные сведения о предстоящей практике, о её целях и задачах, месте посещаемости и сроке проведения и руководителях практики</p>				<p>Учет посещаемости</p>
	<p>Ознакомительная лекция</p> <p>Встречи студентов с руководителями ЦГА РД</p> <p>Ознакомительная лекция с основными направлениями деятельности архива, его структурой историей формирования и принципами комплектования документальных и рукописных фондов.</p>				<p>Учет посещаемости</p>
	<p>Практическая работа</p> <p>Практическое знакомство с фондами ЦГА РД. Лекционные и практические занятия по методике исследовательской работы с архивными фондами и рукописями; применению новых информационных технологий в архивном деле; работе с учетной и фондовой документацией; реферированию, аннотированию, классифицированию, систематизированию и каталогизированию документов и восточных рукописей;</p>				<p>Учет посещаемости</p> <p>Работа с документами</p> <p>Сбор материала,</p>

	<p>методике и принципам построения документальной экспозиции. Студенты самостоятельно, но при консультационной поддержке архивариусов, дают описание архивным документам и восточным рукописям; составляют на них научно-инвентарные карточки; проставляют учетные обозначения; занимаются профилактической обработкой документов и рукописей; выявляют документы и рукописи, требующие консервации и реставрации. В ходе прохождения</p>				
	<p>Заключительное занятие. В последний день практики проводится итоговое собрание, на котором групповые руководители практики, сотрудники ЦГА РД, характеризуют работу студентов, дают им оценку.</p>				<p>Отчет Реферат Зачет</p>
	<p>Итого: 108 ч.</p>				<p>Зачет.</p>

## 8. Формы отчетности по практике «Учебная практика, ознакомительная (Архивная)»

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается учет посещаемости, ежедневный письменный отчет обучающегося (в виде дневника), защита реферата, предоставление отчета и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике. Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.



## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике «Учебная практика, ознакомительная (Архивная)»

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы ОПОП

### 9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

**ОПК-2.1.** Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>ОПК-2.1.</b> Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки	Имеет слабое представление о профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки.	Имеет представление о профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки.	Владеет  Готовит и представляет сообщения с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки.

#### Выпускник, освоивший дисциплину должен:

**Знать:** общие принципы и закономерности написания учебных и научных работ, особенности этих принципов и закономерностей применительно к выпускным и другим квалификационным работам, различным жанрам научных работ и, шире, аналитических разработок.

**Уметь:** подходить к научному тексту как к способу обоснования результатов научного исследования и средству коммуникации в профессиональной среде;

обеспечивать эффективность такой коммуникации; правильно ставить научные цели и задачи и находить адекватные способы и средства их решения; правильно оформлять результаты своей мыслительной деятельности, обеспечивать возможность их дальнейшего использования.

**Владеть:** техникой реферирования, навыками последовательного уточнения проблемного поля исследования, убедительного обоснования его результатов, правильного применения научного аппарата, оформления рукописи, языком и стилем научной речи.

### **Формы отчетности по практике.**

В качестве основной формы и вида отчетности по научно-исследовательской работе устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по научно-исследовательской работе. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе НИР. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Для получения положительной оценки студент должен полностью реализовать все содержание НИР, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Аттестация по итогам НИР проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по научно-исследовательской работе, с учетом отзыва руководителя, на кафедре.

Студент, не выполнивший программу научно-исследовательской работы или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Формы отчетности по научно-исследовательской работе

- индивидуальный план работы;
- реферативное описание научных источников по теме исследования;
- заключение о проведении исследований по теме, подписанное руководителем практики;
- научная статья (тезисы доклада для конференции) по теме исследования с рецензией руководителя практики;
- самооценка культуры исследователя;
- письменный отчет о научно-исследовательской работе;
- дневник научно-исследовательской работы.

### **9.3. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

#### **Типовые контрольные задания.**

При прохождении архивной практики студентам предоставляется возможность самостоятельно изучать нормативные акты, архивные документы и материалы, редкие книги и восточные рукописи. Для осуществления самостоятельной работы студенты получают консультации и методические рекомендации научных сотрудников, используют компьютерную и ксеро-фотокопировальную технику, самостоятельно изучают литературу и интернет-ресурсы для написания реферата.

### **Предлагаемые темы рефератов:**

1. Архивы востоковедных учреждений и личные архивы востоковедов как источник по истории отечественного востоковедения;
2. Архивное дело в России;
3. Архивное дело на Северном Кавказе;
4. Архивное дело в Дагестане;
5. Архив внешней политики Российской империи;
6. Международное сотрудничество Государственной архивной службы РФ;
7. Архивы и их взаимодействие с исторической наукой;
8. Архивоведческое терминоведение;
9. Отечественное востоковедение и архивы;
10. Рукопись и книга в архивоведении;
11. Арабские рукописи в Дагестане;
12. Частные коллекции восточных рукописей в Дагестане;
13. Рукописный фонд ИИАЭ ДНЦ АН РФ и его значение для истории мусульманской мысли;
14. Ислам в философской и общественно-политической мысли народов Дагестана в XIX веке по документальным источникам;
15. Восточные источники по истории Дагестана;
16. Сочинение И. Гербера «Описание стран и народов между Астраханью и рекою Курюю находящихся» как источник по истории народов Кавказа»;
17. Источники о походах Надир-шаха в Дагестан;
18. Каспийский поход Петра I в трудах его современников;
19. Документальные источники о народно-освободительном движении горцев Дагестана и Чечни в 20–50-х годах XIX века.
20. Первые мероприятия Советской власти в области архивного дела.
21. Развитие архивного дела в 20-е -30-е гг. XX века.
22. Архивное строительство в СССР в 1945-1991 гг.
23. Архивная реформа 90-х гг. XX века.
24. Современное архивное законодательство и основные направления деятельности архивов в новых условиях.
25. Современный состав архивного фонда Российской Федерации и его классификация.
26. Сеть и функции государственных архивов.
27. Современные центры хранения документов и их характеристика.

### **9.4.Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского

государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

***Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики***

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Критерии оценки (в баллах):

- 86-100 баллов выставляются, если студент неукоснительно соблюдает правила устной речи, глубоко знает презентуемый материал. Его речь свободна и коммуникативно адекватна. Быстро реагирует на вопросы экзаменаторов, дает содержательные и безукоризненные с языковой точки зрения ответы.
- 67-85 баллов выставляются, если студент соблюдает правила устной речи, хорошо знает презентуемый материал. Его речь размеренна, коммуникативно адекватна. Ответы на вопросы экзаменаторов конкретны. В речи имеется небольшое количество ошибок, не препятствующих пониманию высказывания.
- 51-66 баллов выставляются, если студент не вполне соблюдает правила устной речи, демонстрирует неполное знание презентуемого материала. Темп речи медленный, ответы на вопросы экзаменаторов неточны, неуверенны. В речи могут быть ошибки, затрудняющие понимание.
- 0-50 баллов выставляются, если студент не соблюдает правила устной речи, демонстрирует скудное знание презентуемого материала и его механически-заученное изложение. Не понимает вопросы экзаменаторов,

допускает грубые языковые ошибки.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

**а) основная литература:**

Родионова Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины. Часть 2. Архивоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Родионова Д.Д., Усков И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21956.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

2.

А

лексеева, Елена Викторовна. Архивоведение : учебник / Алексеева, Елена Викторовна, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова ; под ред. В.П.Козлова. - 5-е изд., доп. - М. : Академия, 2007. - 271 с. - (Начальное профессиональное образование). - Допущено МО РФ. - ISBN 5-7695-3797-4: 197-89.

Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

3. Голиков, Андрей Георгиевич. Архивоведение отечественной истории : учеб.пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Голиков, Андрей Георгиевич. - М. : Академия, 2011, 2008. - 361-79.

Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

4. Голиков, Андрей Георгиевич. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие / Голиков, Андрей Георгиевич. - М.: Академия, 2012. - 467-50.

Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

### **б) дополнительная литература:**

5. Мартынов, Анатолий Иванович. Археология : [учеб.для вузов по специальности "История"] / Мартынов, Анатолий Иванович. - М. :Высш. шк., 1996. - 414,[2] с. - ISBN 5-06-002827-5 : 14-00.

Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

6. Мартынов, Анатолий Иванович. Археология: учеб.для вузов / Мартынов, Анатолий Иванович. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Высш. шк., 2005, 2000. - 440 с. - ISBN 5-06-003681-2: 50-96.

Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

7. История архивного дела в России (Архивоведение): учеб.-метод. комплекс / [сост. Ш.Т.Абдуразакова]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2012. - 34 с. - 21-50.

Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

8. Документоведение и архивоведение [Электронный ресурс]: словарь-справочник для студентов, обучающихся по специальности 032001. Документоведение и документационное обеспечение управления / О.Г. Усанова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2015. — 116 с.

— 978-5-94839-493-0. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56404.html>

9. Историческое краеведение и музейное дело: Учеб.-метод. пособие по курсу "Ист. краеведение и музейное дело" и по музейной практике / Авт.-сост. А.Дж.Магомедов; М-во образования РФ. Дагест. гос. ун-т. - Махачкала, 2003. - 107 с. - 50-00.

Местонахождение: Научная библиотека ДГУ: Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Родионова Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.04 (072300) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили подготовки: «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», «Выставочная деятельность»/ Родионова Д.Д., Усков И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55222.html> .— ЭБС «IPRbooks»

Местонахождение: Научная библиотека ДГУ.

11. [http://filosof.historic.ru/books/c0006\\_1.shtml](http://filosof.historic.ru/books/c0006_1.shtml) (тексты по истории философии Востока).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении**

**практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Для проведения архивной практики обучающие оснащены техническими средствами: аудио видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, компьютерами с принтерами и сканерами, программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями.

Научные, учебные и бытовые помещения ЦГА РД соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении лекционных и практических занятий.