

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,**  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Кафедра востоковедения

Образовательная программа

**58.03.01 Востоковедение и африканистика**

Профиль подготовки  
**История стран Азии и Африки**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная**

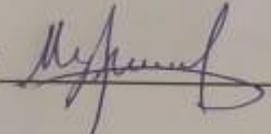
Статус дисциплины:  
*входит в обязательную часть ОПОП*

Махачкала, 2024 г.

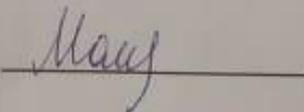
Рабочая программа дисциплины «Производственная практика, преддипломная» составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика (уровень - бакалавриат) от «\_18» ввгуста\_2020\_\_г. № 1051

Разработчик(и): Мусаева Салихат Ибрагимовна, профессор, доктор исторических наук, профессор кафедры востоковедения

Рабочая программа дисциплины одобрена: на заседании кафедры от «26» 12. 2023г., протокол № 4

Зав. кафедрой  Муртазаев А.О.

на заседании Методической комиссии факультета востоковедения от «\_27\_»\_12\_2023г., протокол №2.

Председатель  Магомедова С.И.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «25»\_01\_2024г.

Начальник УМУ  Саидов А.Г.

## Аннотация программы «Производственная практика, преддипломная»

Сегодняшний специалист должен обладать основательной теоретической подготовкой, современным мышлением, навыками научно-исследовательской работы, активными методами использования информационных технологий применительно к профилю своей деятельности, высокой общей культурой.

«Производственная практика, преддипломная» входит в обязательный раздел основной образовательной программы бакалавриата по направлению 58.03.01 *"Востоковедение и африканистика"* и является обязательным элементом учебного процесса в вузе. Она предшествует написанию дипломного проекта и является логической завершающей ступенью обучения после прохождения основных теоретических дисциплин.

Практика организуется для того, чтобы дать возможность студенту в реальной деятельности попробовать применить полученные знания, а также собрать теоретический и практический материал для дальнейшего написания выпускной квалификационной работы в дальнейшем ВКР.

«Производственная практика, преддипломная» реализуется на факультете востоковедения кафедрой востоковедения.

Руководство практикой осуществляется непосредственно руководителем выпускной квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава кафедры востоковедения.

«Производственная практика, преддипломная» реализуется стационарно и проводится на кафедрах, в Научной библиотеке ДГУ и в Центре современных образовательных технологий ДГУ и образовательных учреждениях. Основным содержанием преддипломной практики является приобретение обучающимися практических навыков в поиске и обработке информации, ведении научных исследований и презентации их результатов в виде ВКР. Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Универсальные компетенции:

УК-1.1, УК-2.1, УК-3.1, УК-4.1, УК-5.1, УК-6.1, УК-7.1., УК.8.1, УК.-9.1, УК- 10.1., УК-11.1.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1.

Профессиональные компетенции:

ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-4.1,

Объем учебной практики: преддипломная практика охватывает – 4 недели, 216 часов, 6 Зет. (Зао)

**1. Цели** «Производственной практики, преддипломной» по направлению 58.03.01 Востоковедение и африканистика по профилю подготовки История стран Азии и Африки.

Основная цель преддипломной практики – получение теоретических и практических знаний, и результатов, способствующих успешному выполнению и защиты ВКР. Систематизация и закрепление ранее полученных знаний по профессиональным дисциплинам бакалаврской подготовки применительно к практическим задачам дипломного исследования.

**2. Задачи** «Производственная практика, преддипломная» по направлению 58.03.01 Востоковедение и африканистика профиль подготовки История стран Азии и Африки. Для достижения основной цели преддипломной практики студент должен решить комплекс **задач** исследовательского и практического характера, который включает в себя:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения языковых дисциплин;
- сбор материала по теме исследования и овладение методиками сбора, анализа и систематизации информации, извлеченной из научных источников (статьи, монографии),

- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе,
- сопоставление результатов исследования с гипотезой и задачами, сформулированными в методологическом аппарате работы;
- окончательная проверка и корректировка ранее выдвинутой гипотезы;
- написание заключения по выпускной квалификационной работе.

### **3 Способы, формы и место проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика реализуется стационарным способом и проводится на кафедрах, научной библиотеке и в Центре современных образовательных технологий ДГУ. Местом проведения практики могут быть учреждения, предприятия и организации. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, преддипломную практику, как правило, проходят в их организациях. ВУЗ имеет право разрешить прохождение преддипломной практики студентам по месту прохождения педагогической практики при условии, что тема и характер работы, выполняемый студентом, соответствует профилю образовательной программы, по которой он обучается в вузе. На практику направляются студенты, не имеющие академических и иных задолженностей и выполнившие весь учебный план по своей специальности, согласно приказу ректора ДГУ.

Проект приказа о направлении студентов на преддипломную практику готовят заведующие выпускающих кафедр. Студенты, имеющие академическую задолженность, к прохождению преддипломной практики не допускаются. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов. Преддипломная практика проводится в форме практики по получению навыков научно-исследовательской работы и профессиональных умений и навыков.

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки бакалавра по направлению 58.03.01 «Востоковедение и африканистика». Она основывается на умениях и навыках, приобретенных в процессе учебы, учебной и производственной (педагогической) практик.

Однако *преддипломная практика* отличается тем, что она *имеет научно-исследовательское назначение* и заключается в сборе теоретического и практического материала по теме выпускной квалификационной работы, обобщении данных и информации, накопленных студентом ранее.

### **4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики представляется в табличной форме (см. Таблицу 1), в которой представлены требования к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыкам их применения в практической деятельности (компетенциям):

Универсальные компетенции:

УК-1.1, УК-2.1, УК-3.1, УК-4.1, УК-5.1, УК-6.1, УК-7.1., УК.8.1, УК.-9.1, УК- 10.1., УК-11.1.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1.

Профессиональные компетенции:

ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-4.1,

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).**

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>УК-1.1.</b> ПОИСК ИНФОРМАЦИИ И РАБОТА С ИСТОЧНИКАМИ: осуществляет поиск информации, требуемой для решения поставленной задачи, ориентируясь в различных категориях источников, интерпретирует и ранжирует полученную информацию.</p>	<p><b>Воспроизводит</b> усвоенную терминологию, критерии, методы и принципы поиска информации и работы с источниками.</p> <p><b>Понимает</b> принципы, методы и критерии поиска информации и работы с источниками, применяет готовые схемы и алгоритмы для решения знакомых задач, схожих с учебными.</p> <p><b>Способен</b> интегрировать полученные знания для разработки собственных схем и алгоритмов поиска и анализа информации, находит ошибки в работах других, высказывает обоснованные суждения о качестве и выбранном способе решения или используемых методах.</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос;</p>
<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.1.</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, а также связи между ними.</p>	<p><b>Воспроизводит</b> принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.</p> <p><b>Понимает</b> этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации.</p> <p><b>Применяет</b> методы разработки и управления проектами.</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос;</p>
<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе.</p>	<p><b>Воспроизводит</b> стадии формирования трудового коллектива и тактику управления на отдельных стадиях; условия, обеспечивающие эффективность командной работы; базовые знания организации управления, общего менеджмента; общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, особенности поведения групп людей, с которыми работает.</p> <p><b>Понимает</b> принципы принятия и реализации</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос;</p>

		<p>управленческих решений, планирование деятельности персонала организации, цели, стоящие перед организацией.</p> <p><i>Применяет</i> навыки взаимодействия в</p>	
<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p><i>Воспроизводит</i> знание иностранного языка, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; основные категории и понятия иностранного языка языков; суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p><i>Понимает</i> принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; практику устной и письменной деловой коммуникации.</p> <p><i>Применяет</i> методику составления суждения в межличностном деловом общении на иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств, навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос;</p>
<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском</p>	<p><b>УК-5.1.</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов</p>	<p><i>Воспроизводит</i> историческую терминологию, законы и этапы исторического развития России, даты исторических событий, исторических деятелей России, основы межкультурной коммуникации; интерпретацию</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос;</p>

контекстах	исторического развития России в контексте мировой истории.	<p>истории России в контексте мирового исторического развития.</p> <p><i>Понимает</i> наиболее общие исторические проблемы общества и государства, причины и последствия исторических событий, представления об исторически сложившихся общечеловеческих ценностях.</p> <p><i>Применяет</i> Практические навыки анализа исторических фактов, оценки исторических явлений; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в понимании исторических событий, навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>	
<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Применяет основные принципы и инструменты тайм-менеджмента, технику управления временем</p>	<p>Воспроизводит: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования.</p> <p>Понимает и применяет инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><i>Применяет</i> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>	Устный опрос, письменный опрос;
<p><b>УК-7.</b> Способен</p>	<p><b>УК-7.1.</b> Оценивает</p>	<p><b>Воспроизводит</b></p>	Устный опрос,

<p>поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>уровень развития физических качеств и показателей собственного здоровья.</p>	<p>здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; умение планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p><b>Понимает</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; необходимость профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек.</p> <p><b>Применяет</b> Практические умения и навыки, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.</p>	<p>письменный опрос;</p>
<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>УК-8.1.</b> Идентифицирует угрозы (опасности) техногенного, природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов и выбирает методы и способы защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности-</p>	<p>Воспроизводит принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания; представления о факторах вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов,зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p><b>Понимает</b> и применяет правила поведения при возникновении</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос;</p>

		<p>чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; способы участия в восстановительных мероприятиях, методы оказания первой помощи; Применяет методы идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения; способы оказания первой помощи при неотложных состояниях, доврачебной помощи при заболеваниях инфекционной и неинфекционной природы в целях предотвращения их значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека</p>	
<p><b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>УК-9.1.</b> Использует базовые дефектологические знания как основу формирования инклюзивной культуры в социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Воспроизводит</i> базовые дефектологические знания как основу формирования инклюзивной культуры в социальной и профессиональной деятельности. <i>Понимает</i> и применяет принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. <i>Применяет</i> навыки осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т. ч. с лицами с ОВЗ).</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос;</p>

<p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-10.1.</b> Использует финансовые инструменты управления финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p><i>Воспроизводит</i> экономическую терминологию, причины, признаки экономических явлений, представление об экономических процессах производства, обмена, распределения и потребления товаров и услуг, направления развития экономики; основные черты и особенности экономики как особого социального организма, организованного в рамках политических границ страны; вопросы ресурсного обеспечения развития экономики.</p> <p><i>Понимает</i> базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p><i>Применяет</i> методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос;</p>
<p><b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-11.1.</b> Понимает проблему коррупции как угрозу развитию экономики, реализации гражданами конституционных прав.</p>	<p><i>Воспроизводит</i> социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; основы российского законодательства, связанного с противодействием коррупции.</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>

		<p><i>Понимает</i> сущность и общественную опасность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; имеет представление о способах противодействия коррупционному поведению.</p> <p><i>Применяет</i> методы идентификации и оценивания коррупционных рисков, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению; выявляет факты коррупционного поведения, идентифицирует формы его проявления в различных сферах общественной жизни, предлагает способы противодействия.</p>	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
<p><b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим древним вариантом данного языка)</p>	<p><b>ОПК-1.1.</b> Использует навыки коммуникации на языке (языках) народов Азии и Африки при проведении научно-исследовательской работы в сфере востоковедения.</p>	<p><i>Воспроизводит</i> основные приемы межкультурной коммуникации и способы разрешения.</p> <p><i>Понимает</i> специфику профессиональной деятельности специалиста по межкультурной коммуникации.</p> <p><i>Применяет</i> особенности межкультурной коммуникации в коллективе; восприятие коммуникативного портрета личности</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки</p>	<p><i>Воспроизводит</i> основные правила и обычаи ведения диалога, переговоров и переписки на иностранном языке</p> <p><i>Понимает</i> ведение диалога, переписки, переговоров на иностранном языке в рамках уровня поставленных профессиональных задач для решения профессиональных вопросов</p> <p><i>Применяет</i> необходимые знания и профессиональную терминологию для ведения профессиональной деятельности</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>

		на иностранном языке	
<p><b>ОПК-3.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Использует информационных технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по востоковедной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><i><b>Воспроизводит</b></i> навыки поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами</p> <p><i><b>Понимает</b></i> основные Интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; основные требования информационной безопасности</p> <p><i><b>Применяет</b></i> стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять анализ профессиональной информации, в том числе выделять содержательно значимые данные из потоков информации в профессиональной сфере и систематизировать их согласно поставленным задачам</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Владеет навыками системного мышления в аналитической и научной деятельности для осуществления анализа профессиональной информации по востоковедной проблематике.</p>	<p><i><b>Воспроизводит</b></i> основы методологии научного познания на практике.</p> <p><i><b>Понимает</b></i> содержание и результаты научной исследовательской деятельности;</p> <p><i><b>Применяет</b></i> существенные связи и отношения, проводит сравнительный анализ данных</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>
<p><b>ОПК-5.</b> Способен использовать знания основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) при ведении научных исследований</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b> Владеет основными знаниями об основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристиках изучаемой страны (региона) Востока.</p>	<p><i><b>Воспроизводит</b></i> основные знания в процессе последующего обучения и будущей профессиональной деятельности.</p> <p><i><b>Понимает</b></i> основные базы данных, электронные библиотеки и др. электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности.</p> <p><i><b>Применяет</b></i> опыт и результаты научных исследований в профессиональной</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>

		деятельности и осуществления научного руководства над студентами-	
<b>ОПК-6.</b> Способность собирать и обрабатывать материал по основным группам востоковедных исследований и использовать полученные результаты в практической работе	<b>ОПК-6.1.</b> Систематизирует истатистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательн значимые результаты и использовать их в практической работе по основным группам востоковедных исследований.	<i>Воспроизводит</i> основы методологии научного познания на практике. <i>Понимает</i> содержание и результаты научно-исследовательской деятельности; <i>Применяет</i> существенные связи и отношения, проводит сравнительный анализ данных	Устный опрос, письменный опрос
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<b>ПК-1.</b> Способен излагать и критически анализировать, а также представлять результаты исследований массивы данных на восточных языках	<b>ПК-1.1.</b> Способен понимать, излагать и критически анализировать информацию об изучаемой стране, в том числе на восточных языках	<i>Воспроизводит</i> понятийный аппарат востоковедных исследований по профилю подготовки. <i>Понимает</i> теоретические основы и методологию научных исследований по профилю подготовки. <i>Применяет</i> анализ, интерпретацию и результаты исследований по профилю подготовки	Устный опрос, письменный опрос
<b>ПК-2.</b> Способен составлять комплексный анализ страны/региона Востока с учетом его особенностей	<b>ПК-2.1.</b> Использует параметры составления комплексной характеристики региона Востока или отдельной его страны для выработки практических рекомендаций.	<i>Воспроизводит</i> владение терминологией; персоналиями; основными научными фактами и данными, а также практическими навыками речевой коммуникации. <i>Понимает</i> основные базы данных, электронные библиотеки и др. электронные ресурсы, необходимые для организации экспертно-аналитической, проектной и иной деятельности. <i>Применяет</i> экспериментальные и теоретические методы экспертно-аналитической деятельности	Устный опрос, письменный опрос
<b>ПК-3.</b> Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат обще- ственных	<b>ПК-3.1.</b> Грамотно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический	<i>Воспроизводит</i> свойства художественного образа в литературе, тексты литературных произведений, входящих в рабочие программы	Устный опрос, письменный опрос

и гуманитарных наук, свободно ориентироваться в источниках, научной и художественной литературе по стране (региону) Востока.	аппарат общественных и гуманитарных наук, знания литературного наследия, историографии и источников страны/ региона Востока.	соответствующих дисциплин (модулей). <i>Понимает</i> средства художественной выразительности; правила библиографического описания источников, библиотечных каталогов, в том числе электронные, поисковые системы в сети Интернет. <i>Применяет</i> базовые методы прочтения, понимания и комментирования художественных текстов, общими представлениями о литературных родах и жанрах, основными литературоведческими терминами.	
<b>ПК-4.</b> Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках различных общественных и гуманитарных наук к исследованию стран Востока.	<b>ПК-4.1.</b> Интерпретирует и анализирует информационные материалы и данные по профилю деятельности в сфере изучения стран Азии и Африки	<b>Воспроизводит</b> необходимые знания и профессиональную терминологию для ведения профессиональной деятельности на иностранном языке <i>Понимает</i> основные правила и обычаи ведения диалога, переговоров и переписки на иностранном языке: <i>Применяет</i> ведение диалога, переписки, переговоров на иностранном языке в рамках поставленных профессиональных задач для решения профессиональных вопросов	Устный опрос, письменный опрос

### 5. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика предшествует написанию курсовых работ и выпускной квалификационной работы и является необходимым условием их качественного выполнения. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов.

### 6. Объем практики и ее продолжительность

Преддипломная практика осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса факультета востоковедения ДГУ и является обязательной. **Проводится в 8 семестре, длится 4 недели. Объем (общее количество) - 216 часов, 6 зачетных**

единиц определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами ООП бакалавриата

### 7. Содержание практики «Производственная практика, преддипломная»

№ пп/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостояте льную работу студентов итрудоемо сть (в часах)	Формы текущего контроля			
			всего	Аудито рные (контактн ые)	СРС	
	Регулярные консультации с руководителем преддипломной практики по вопросам, связанным с теоретической и практической частями исследования					Устные и письменные отчеты о выполнении индивидуальных поисковых заданий.
	Ознакомление с требованиями к содержанию, объему и оформлению выпускной квалификационной работы					
	Оформление текста ВКР в соответствии с требованиями. Подготовка ВКР на проверку по системе Антиплагиат. Взаимодействие с					Аннотация ВКР Презентация к ВКР

	ответы на вопросы и замечания рецензента. Подготовка доклада на защиту ВКР					
	ИТОГО	108	2	106		

### 8. Формы отчетности по преддипломной практике

Формами отчетности по преддипломной практике являются аннотация ВКР, составленная студентом, заполненное индивидуальное задание, отчет системы

«Антиплагиат», CD с текстом работы, письменный отзыв руководителя о ВКР, отзыв рецензента ВКР.

Преддипломная практика предполагает прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы с использованием презентационных технологий. В списке литературы ВКР содержится перечень изученной теоретической научной литературы и оригинальных источников, послуживших полигоном для исследовательской части работы.

Аттестация по итогам практики проводится в форме предварительной защиты ВКР на кафедре в конце 8 семестра.

### 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

#### 9.1. Типовые задания по преддипломной практике и методические указания по его выполнению

До начала практики кафедрами проводится организационное собрание со студентами- практикантами, на котором объясняются цели и задачи практики. Непосредственное руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями кафедр, осуществляющих научное руководство ВКР.

Руководитель преддипломной практики должен выдать каждому студенту **задание** на преддипломную практику, являющееся неотъемлемой частью задания на ВКР. Задание на преддипломную практику целесообразно согласовать со студентом-дипломником с тем, чтобы последний смог максимально эффективно собрать необходимый теоретический и практический материал к своей ВКР.

Работа студента по выполнению преддипломной программы практики осуществляется в соответствии с календарным графиком, который утверждается руководителем практики и заведующим выпускающей кафедры.

Руководитель практики в период прохождения практики контролирует сроки выполнения работы студентом, осуществляет необходимую научно-методическую помощь студентам в форме консультаций; проверяет готовность ВКР студента и допускает его к защите.

В конце практики руководитель преддипломной практики дается **отзыв**, в котором характеризуется выполненная студентом программа практики, его отношение к работе, умение и способности работать с литературой и фактическим материалом, инициативность, самостоятельность, настойчивость, а также отмечается уровень подготовки студента в вузе.

По окончании практики студент-выпускник должен представить на кафедру ВКР для предварительной защиты перед комиссией, назначенной из членов кафедры.

В соответствии с полученным **заданием** на практику студенты ФВ должны решить следующие основные задачи:

а) собрать **конкретный фактический материал** по теме ВКР, который в дальнейшем будет использован при написании выпускной квалификационной работы;

б) найти, изучить и дать полное **библиографическое описание** научных источников и литературы, которые будут использованы при написании ВКР. Предполагается, что полное библиографическое описание статей и монографий в дальнейшем будет включено в раздел «список литературы» ВКР.

Для максимально эффективного решения данных задач студент должен последовательно и добросовестно осуществить следующие действия:

Ознакомиться с заданием на ВКР и преддипломную практику, выдаваемым научным руководителем, как правило, в общей форме.

Найти и изучить информацию из всевозможных источников (научная литература, периодика, конференции, Интернет) о предметной области исследования, о существующих методах и подходах к анализу интересующей проблематики, об аналогах и прототипах и т. д.

всесторонне проанализировать и систематизировать собранную информацию по проблемам и сюжетам исследования.

9.2.

в) тема ВКР и индивидуального задания формируется с учетом следующих факторов:

**Актуальность темы исследования**

**Практической значимости дипломного исследования Обеспечение внутренней целостности дипломной работы**

г) индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов студента. Задание, связанное со сбором, накоплением и систематизацией информации по разделам ВКР, должно содержать четкую формулировку намеченных целей и ожидаемых результатов. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных студентами к началу практики, но требующих аргументации и доказательств.

Для успешного выполнения индивидуального плана студенты должны использовать все возможности для сбора систематизации, обработки и анализа теоретического материала, фактических данных и иллюстративного материала по теме ВКР. речь идет не только о помощи научного руководителя, но и самостоятельной работе в библиотеке ДГУ, ее информационных фондах, архивах, а также в сети интернет. Работа с источниками и литературой в ходе преддипломной практики имеет существенное значение для всех студентов. Индивидуальное задание на практику должно содержать обязательное требование составить развернутый и четкий библиографический обзор основных монографий и статей.

#### *Примерный перечень индивидуальных заданий*

1. Подготовка речи для защиты выпускной квалификационной работы.
2. Подготовка презентации по теме ВКР.
3. Проверка работы на «Антиплагиат».

**9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о

модульно-рейтинговой системе обучения студентов  
Дагестанского государственного

университета.

Критерии оценивания защиты отчета по преддипломной практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
  - соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
  - постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение ее содержания;
  - логичность и последовательность изложения материала;
  - объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
  - использование иностранных источников;
  - наличие аннотации (реферата) отчета;
  - наличие и обоснованность выводов;
  - правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
  - соблюдение объема, шрифтов, интервалов
  - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
- Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики
- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
  - изложение логически последовательно;
  - стиль речи;
  - логичность и корректность аргументации;
- Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок. качество графического материала  
оригинальность и креативность

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.**

### **а) основная литература**

1."Положением об организации и проведении практик студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на основе на основе ФГОС от 23.05.2013 г. №397.

2.Учебно-методический комплекс: Электронный ресурс.-М.: НОУ ВПО «СФГА», 2013.

3.Галактионова, Л. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы: учебное пособие / Л. Галактионова, А.М. Русанов, А.В. Васильченко.

4.Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114174>.

5.Левочкина, Н.А. Преддипломная практика [Электронный ресурс] / Н.А. Левочкина. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.

### **б) Дополнительная литература**

1.Хроленко, А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария [Текст] / А.Т. Хроленко, А.В. Денисов. – 2-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2008. – 128 с.

2.Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. [Текст] / У. Эко. – М.: Книжный дом «Университет», 2001. – 240 с.

3.Выпускные квалификационные работы. Стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств»

[Электронный ресурс] / . - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 108 с. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228168>.

4. Мусина, О.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Мусина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 150 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2>

5. Сайт Библиография в научной работе. Методическая литература для студентов. – Режим доступа: <http://metobib.eastsite.ru/metodstud.html>.

6. Сайт Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При прохождении преддипломной практики широко применяются ИКТ, в том числе технологии Web 2.0. База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При проведении учебной практики используются подключенные к сети интернет учебные аудитории с презентационным оборудованием, электронные образовательные ресурсы регионального ресурсного центра (РРЦ) ДГУ с 1200 автоматизированными рабочими местами с одновременным удаленным доступом к электронным образовательным и научным информационным ресурсам РРЦ ДГУ, Российской электронной библиотеки e-Library и другим ресурсам сети интернет