

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Кафедра востоковедения

Образовательная программа

58.03.01 Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки
История стран Азии и Африки

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная

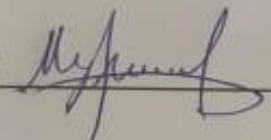
Статус дисциплины:
входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала, 2024 г.

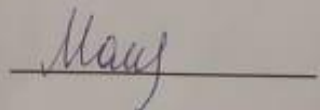
Рабочая программа дисциплины «Производственная практика, преддипломная» составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика (уровень - бакалавриат) от «_18» ввгуста_2020__г. № 1051

Разработчик(и): Мусаева Салихат Ибрагимовна, профессор, доктор исторических наук, профессор кафедры востоковедения

Рабочая программа дисциплины одобрена: на заседании кафедры от «26» 12. 2023г., протокол № 4

Зав. кафедрой  Муртазаев А.О.

на заседании Методической комиссии факультета востоковедения от «_27_»_12_2023г., протокол №2.

Председатель  Магомедова С.И.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «25»_01_2024г.

Начальник УМУ  Саидов А.Г.

Аннотация программы «Производственная практика, преддипломная»

Сегодняшний специалист должен обладать основательной теоретической подготовкой, современным мышлением, навыками научно-исследовательской работы, активными методами использования информационных технологий применительно к профилю своей деятельности, высокой общей культурой.

«Производственная практика, преддипломная» входит в обязательный раздел основной образовательной программы бакалавриата по направлению 58.03.01 *"Востоковедение и африканистика"* и является обязательным элементом учебного процесса в вузе. Она предшествует написанию дипломного проекта и является логической завершающей ступенью обучения после прохождения основных теоретических дисциплин.

Практика организуется для того, чтобы дать возможность студенту в реальной деятельности попробовать применить полученные знания, а также собрать теоретический и практический материал для дальнейшего написания выпускной квалификационной работы в дальнейшем ВКР.

«Производственная практика, преддипломная» реализуется на факультете востоковедения кафедрой востоковедения.

Руководство практикой осуществляется непосредственно руководителем выпускной квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава кафедры востоковедения.

«Производственная практика, преддипломная» реализуется стационарно и проводится на кафедрах, в Научной библиотеке ДГУ и в Центре современных образовательных технологий ДГУ и образовательных учреждениях. Основным содержанием преддипломной практики является приобретение обучающимися практических навыков в поиске и обработке информации, ведении научных исследований и презентации их результатов в виде ВКР. Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Универсальные компетенции:

УК-1.1, УК-2.1, УК-3.1, УК-4.1, УК-5.1, УК-6.1, УК-7.1., УК.8.1, УК.-9.1, УК- 10.1., УК-11.1.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1.

Профессиональные компетенции:

ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-4.1,

Объем учебной практики: преддипломная практика охватывает – 4 недели, 216 часов, 6 Зет. (Зао)

1. Цели «Производственной практики, преддипломной» по направлению 58.03.01 Востоковедение и африканистика по профилю подготовки История стран Азии и Африки.

Основная цель преддипломной практики – получение теоретических и практических знаний, и результатов, способствующих успешному выполнению и защиты ВКР. Систематизация и закрепление ранее полученных знаний по профессиональным дисциплинам бакалаврской подготовки применительно к практическим задачам дипломного исследования.

2. Задачи «Производственная практика, преддипломная» по направлению 58.03.01 Востоковедение и африканистика профиль подготовки История стран Азии и Африки. Для достижения основной цели преддипломной практики студент должен решить комплекс **задач** исследовательского и практического характера, который включает в себя:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения языковых дисциплин;
- сбор материала по теме исследования и овладение методиками сбора, анализа и систематизации информации, извлеченной из научных источников (статьи, монографии),

- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе,
- сопоставление результатов исследования с гипотезой и задачами, сформулированными в методологическом аппарате работы;
- окончательная проверка и корректировка ранее выдвинутой гипотезы;
- написание заключения по выпускной квалификационной работе.

3 Способы, формы и место проведения преддипломной практики

Преддипломная практика реализуется стационарным способом и проводится на кафедрах, научной библиотеке и в Центре современных образовательных технологий ДГУ. Местом проведения практики могут быть учреждения, предприятия и организации. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, преддипломную практику, как правило, проходят в их организациях. ВУЗ имеет право разрешить прохождение преддипломной практики студентам по месту прохождения педагогической практики при условии, что тема и характер работы, выполняемый студентом, соответствует профилю образовательной программы, по которой он обучается в вузе. На практику направляются студенты, не имеющие академических и иных задолженностей и выполнившие весь учебный план по своей специальности, согласно приказу ректора ДГУ.

Проект приказа о направлении студентов на преддипломную практику готовят заведующие выпускающих кафедр. Студенты, имеющие академическую задолженность, к прохождению преддипломной практики не допускаются. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов. Преддипломная практика проводится в форме практики по получению навыков научно-исследовательской работы и профессиональных умений и навыков.

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки бакалавра по направлению 58.03.01 «Востоковедение и африканистика». Она основывается на умениях и навыках, приобретенных в процессе учебы, учебной и производственной (педагогической) практик.

Однако *преддипломная практика* отличается тем, что она *имеет научно-исследовательское назначение* и заключается в сборе теоретического и практического материала по теме выпускной квалификационной работы, обобщении данных и информации, накопленных студентом ранее.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики представляется в табличной форме (см. Таблицу 1), в которой представлены требования к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыкам их применения в практической деятельности (компетенциям):

Универсальные компетенции:

УК-1.1, УК-2.1, УК-3.1, УК-4.1, УК-5.1, УК-6.1, УК-7.1., УК.8.1, УК.-9.1, УК- 10.1., УК-11.1.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1.

Профессиональные компетенции:

ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-4.1,

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. ПОИСК ИНФОРМАЦИИ И РАБОТА С ИСТОЧНИКАМИ: осуществляет поиск информации, требуемой для решения поставленной задачи, ориентируясь в различных категориях источников, интерпретирует и ранжирует полученную информацию.</p>	<p>Воспроизводит усвоенную терминологию, критерии, методы и принципы поиска информации и работы с источниками.</p> <p>Понимает принципы, методы и критерии поиска информации и работы с источниками, применяет готовые схемы и алгоритмы для решения знакомых задач, схожих с учебными.</p> <p>Способен интегрировать полученные знания для разработки собственных схем и алгоритмов поиска и анализа информации, находит ошибки в работах других, высказывает обоснованные суждения о качестве и выбранном способе решения или используемых методах.</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос;</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, а также связи между ними.</p>	<p>Воспроизводит принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.</p> <p>Понимает этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации.</p> <p>Применяет методы разработки и управления проектами.</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос;</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе.</p>	<p>Воспроизводит стадии формирования трудового коллектива и тактику управления на отдельных стадиях; условия, обеспечивающие эффективность командной работы; базовые знания организации управления, общего менеджмента; общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, особенности поведения групп людей, с которыми работает.</p> <p>Понимает принципы принятия и реализации</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос;</p>

		<p>управленческих решений, планирование деятельности персонала организации, цели, стоящие перед организацией.</p> <p><i>Применяет</i> навыки взаимодействия в</p>	
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p><i>Воспроизводит</i> знание иностранного языка, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; основные категории и понятия иностранного языка языков; суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p><i>Понимает</i> принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; практику устной и письменной деловой коммуникации.</p> <p><i>Применяет</i> методику составления суждения в межличностном деловом общении на иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств, навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос;</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов</p>	<p><i>Воспроизводит</i> историческую терминологию, законы и этапы исторического развития России, даты исторических событий, исторических деятелей России, основы межкультурной коммуникации; интерпретацию</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос;</p>

контекстах	исторического развития России в контексте мировой истории.	<p>истории России в контексте мирового исторического развития.</p> <p><i>Понимает</i> наиболее общие исторические проблемы общества и государства, причины и последствия исторических событий, представления об исторически сложившихся общечеловеческих ценностях.</p> <p><i>Применяет</i> Практические навыки анализа исторических фактов, оценки исторических явлений; способы анализа и пере- смотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в понимании исторических событий, навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>	
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Применяет основные принципы и инструменты тайм-менеджмента, технику управления временем</p>	<p>Воспроизводит: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования.</p> <p>Понимает и применяет инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><i>Применяет</i> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>	Устный опрос, письменный опрос;
<p>УК-7. Способен</p>	<p>УК-7.1. Оценивает</p>	<p>Воспроизводит</p>	Устный опрос,

<p>поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>уровень развития физических качеств и показателей собственного здоровья.</p>	<p>здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; умение планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p><i>Понимает</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; необходимость профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек.</p> <p><i>Применяет</i> Практические умения и навыки, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.</p>	<p>письменный опрос;</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для со-хранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) техно-генного, природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов и выбирает методы и способы защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности-</p>	<p>Воспроизводит принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания; представления о факторах вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов,зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p><i>Понимает</i> и применяет правила поведения при возникновении</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос;</p>

		<p>чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; способы участия в восстановительных мероприятиях, методы оказания первой помощи; Применяет методы идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения; способы оказания первой помощи при неотложных состояниях, доврачебной помощи при заболеваниях инфекционной и неинфекционной природы в целях предотвращения их значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека</p>	
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Использует базовые дефектологические знания как основу формирования инклюзивной культуры в социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Воспроизводит</i> базовые дефектологические знания как основу формирования инклюзивной культуры в социальной и профессиональной деятельности. <i>Понимает</i> и применяет принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. <i>Применяет</i> навыки осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т. ч. с лицами с ОВЗ).</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос;</p>

<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Использует финансовые инструменты управления финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p><i>Воспроизводит</i> экономическую терминологию, причины, признаки экономических явлений, представление об экономических процессах производства, обмена, распределения и потребления товаров и услуг, направления развития экономики; основные черты и особенности экономики как особого социального организма, организованного в рамках политических границ страны; вопросы ресурсного обеспечения развития экономики. <i>Понимает</i> базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике. <i>Применяет</i> методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос;</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1. Понимает проблему коррупции как угрозу развитию экономики, реализации гражданами конституционных прав.</p>	<p><i>Воспроизводит</i> социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; основы российского законодательства, связанного с противодействием коррупции.</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>

		<p><i>Понимает</i> сущность и общественную опасность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; имеет представление о способах противодействия коррупционному поведению.</p> <p><i>Применяет</i> методы идентификации и оценивания коррупционных рисков, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению; выявляет факты коррупционного поведения, идентифицирует формы его проявления в различных сферах общественной жизни, предлагает способы противодействия.</p>	
Общепрофессиональные компетенции			
<p>ОПК-1. Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим древним вариантом данного языка)</p>	<p>ОПК-1.1. Использует навыки коммуникации на языке (языках) народов Азии и Африки при проведении научно-исследовательской работы в сфере востоковедения.</p>	<p><i>Воспроизводит</i> основные приемы межкультурной коммуникации и способы разрешения.</p> <p><i>Понимает</i> специфику профессиональной деятельности специалиста по межкультурной коммуникации.</p> <p><i>Применяет</i> особенности межкультурной коммуникации в коллективе; восприятие коммуникативного портрета личности</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>
<p>ОПК-2. Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки</p>	<p>ОПК-2.1. Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки</p>	<p><i>Воспроизводит</i> основные правила и обычаи ведения диалога, переговоров и переписки на иностранном языке</p> <p><i>Понимает</i> ведение диалога, переписки, переговоров на иностранном языке в рамках уровня поставленных профессиональных задач для решения профессиональных вопросов</p> <p><i>Применяет</i> необходимые знания и профессиональную терминологию для ведения профессиональной деятельности</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>

		на иностранном языке	
<p>ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Использует информационных технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по востоковедной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><i>Воспроизводит</i> навыки поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами</p> <p><i>Понимает</i> основные Интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; основные требования информационной безопасности</p> <p><i>Применяет</i> стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять анализ профессиональной информации, в том числе выделять содержательно значимые данные из потоков информации в профессиональной сфере и систематизировать их согласно поставленным задачам</p>	<p>ОПК-4.1. Владеет навыками системного мышления в аналитической и научной деятельности для осуществления анализа профессиональной информации по востоковедной проблематике.</p>	<p><i>Воспроизводит</i> основы методологии научного познания на практике.</p> <p><i>Понимает</i> содержание и результаты научной исследовательской деятельности;</p> <p><i>Применяет</i> существенные связи и отношения, проводит сравнительный анализ данных</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать знания основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) при ведении научных исследований</p>	<p>ОПК-5.1. Владеет основными знаниями об основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристиках изучаемой страны (региона) Востока.</p>	<p><i>Воспроизводит</i> основные знания в процессе последующего обучения и будущей профессиональной деятельности.</p> <p><i>Понимает</i> основные базы данных, электронные библиотеки и др. электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности.</p> <p><i>Применяет</i> опыт и результаты научных исследований в профессиональной</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>

		деятельности и осуществления научного руководства над студентами-	
ОПК-6. Способность собирать и обрабатывать материал по основным группам востоковедных исследований и использовать полученные результаты в практической работе	ОПК-6.1. Систематизирует истатистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательн значимые результаты и использовать их в практической работе по основным группам востоковедных исследований.	<i>Воспроизводит</i> основы методологии научного познания на практике. <i>Понимает</i> содержание и результаты научно-исследовательской деятельности; <i>Применяет</i> существенные связи и отношения, проводит сравнительный анализ данных	Устный опрос, письменный опрос
Профессиональные компетенции			
ПК-1. Способен излагать и критически анализировать, а также представлять результаты исследований массивы данных на восточных языках	ПК-1.1. Способен понимать, излагать и критически анализировать информацию об изучаемой стране, в том числе на восточных языках	<i>Воспроизводит</i> понятийный аппарат востоковедных исследований по профилю подготовки. <i>Понимает</i> теоретические основы и методологию научных исследований по профилю подготовки. <i>Применяет</i> анализ, интерпретацию и результаты исследований по профилю подготовки	Устный опрос, письменный опрос
ПК-2. Способен составлять комплексный анализ страны/региона Востока с учетом его особенностей	ПК-2.1. Использует параметры составления комплексной характеристики региона Востока или отдельной его страны для выработки практических рекомендаций.	<i>Воспроизводит</i> владение терминологией; персоналиями; основными научными фактами и данными, а также практическими навыками речевой коммуникации. <i>Понимает</i> основные базы данных, электронные библиотеки и др. электронные ресурсы, необходимые для организации экспертно-аналитической, проектной и иной деятельности. <i>Применяет</i> экспериментальные и теоретические методы экспертно-аналитической деятельности	Устный опрос, письменный опрос
ПК-3. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат обще- ственных	ПК-3.1. Грамотно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический	<i>Воспроизводит</i> свойства художественного образа в литературе, тексты литературных произведений, входящих в рабочие программы	Устный опрос, письменный опрос

и гуманитарных наук, свободно ориентироваться в источниках, научной и художественной литературе по стране (региону) Востока.	аппарат общественных и гуманитарных наук, знания литературного наследия, историографии и источников страны/ региона Востока.	соответствующих дисциплин (модулей). <i>Понимает</i> средства художественной выразительности; правила библиографического описания источников, библиотечных каталогов, в том числе электронные, поисковые системы в сети Интернет. <i>Применяет</i> базовые методы прочтения, понимания и комментирования художественных текстов, общими представлениями о литературных родах и жанрах, основными литературоведческими терминами.	
ПК-4. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках различных общественных и гуманитарных наук к исследованию стран Востока.	ПК-4.1. Интерпретирует и анализирует информационные материалы и данные по профилю деятельности в сфере изучения стран Азии и Африки	Воспроизводит необходимые знания и профессиональную терминологию для ведения профессиональной деятельности на иностранном языке <i>Понимает</i> основные правила и обычаи ведения диалога, переговоров и переписки на иностранном языке: <i>Применяет</i> ведение диалога, переписки, переговоров на иностранном языке в рамках поставленных профессиональных задач для решения профессиональных вопросов	Устный опрос, письменный опрос

5. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика предшествует написанию курсовых работ и выпускной квалификационной работы и является необходимым условием их качественного выполнения. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов.

6. Объем практики и ее продолжительность

Преддипломная практика осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса факультета востоковедения ДГУ и является обязательной. **Проводится в 8 семестре, длится 4 недели. Объем (общее количество) - 216 часов, 6 зачетных**

единиц определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами ООП бакалавриата

7. Содержание практики «Производственная практика, преддипломная»

№ пп/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостояте льную работу студентов и трудоемо сть (в часах)	Формы текущего контроля			
			всего	Аудито рные (контактн ые)	СРС	
	Регулярные консультации с руководителем преддипломной практики по вопросам, связанным с теоретической и практической частями исследования					Устные и письменные отчеты о выполнении индивидуальных поисковых заданий.
	Ознакомление с требованиями к содержанию, объему и оформлению выпускной квалификационной работы					
	Оформление текста ВКР в соответствии с требованиями. Подготовка ВКР на проверку по системе Антиплагиат. Взаимодействие с					Аннотация ВКР Презентация к ВКР

	ответы на вопросы и замечания рецензента. Подготовка доклада на защиту ВКР					
	ИТОГО	108	2	106		

8. Формы отчетности по преддипломной практике

Формами отчетности по преддипломной практике являются аннотация ВКР, составленная студентом, заполненное индивидуальное задание, отчет системы

«Антиплагиат», CD с текстом работы, письменный отзыв руководителя о ВКР, отзыв рецензента ВКР.

Преддипломная практика предполагает прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы с использованием презентационных технологий. В списке литературы ВКР содержится перечень изученной теоретической научной литературы и оригинальных источников, послуживших полигоном для исследовательской части работы.

Аттестация по итогам практики проводится в форме предварительной защиты ВКР на кафедре в конце 8 семестра.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

9.1. Типовые задания по преддипломной практике и методические указания по его выполнению

До начала практики кафедрами проводится организационное собрание со студентами- практикантами, на котором объясняются цели и задачи практики. Непосредственное руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями кафедр, осуществляющих научное руководство ВКР.

Руководитель преддипломной практики должен выдать каждому студенту **задание** на преддипломную практику, являющееся неотъемлемой частью задания на ВКР. Задание на преддипломную практику целесообразно согласовать со студентом-дипломником с тем, чтобы последний смог максимально эффективно собрать необходимый теоретический и практический материал к своей ВКР.

Работа студента по выполнению преддипломной программы практики осуществляется в соответствии с календарным графиком, который утверждается руководителем практики и заведующим выпускающей кафедры.

Руководитель практики в период прохождения практики контролирует сроки выполнения работы студентом, осуществляет необходимую научно-методическую помощь студентам в форме консультаций; проверяет готовность ВКР студента и допускает его к защите.

В конце практики руководитель преддипломной практики дается **отзыв**, в котором характеризуется выполненная студентом программа практики, его отношение к работе, умение и способности работать с литературой и фактическим материалом, инициативность, самостоятельность, настойчивость, а также отмечается уровень подготовки студента в вузе.

По окончании практики студент-выпускник должен представить на кафедру ВКР для предварительной защиты перед комиссией, назначенной из членов кафедры.

В соответствии с полученным **заданием** на практику студенты ФВ должны решить следующие основные задачи:

а) собрать **конкретный фактический материал** по теме ВКР, который в дальнейшем будет использован при написании выпускной квалификационной работы;

б) найти, изучить и дать полное **библиографическое описание** научных источников и литературы, которые будут использованы при написании ВКР. Предполагается, что полное библиографическое описание статей и монографий в дальнейшем будет включено в раздел «список литературы» ВКР.

Для максимально эффективного решения данных задач студент должен последовательно и добросовестно осуществить следующие действия:

Ознакомиться с заданием на ВКР и преддипломную практику, выдаваемым научным руководителем, как правило, в общей форме.

Найти и изучить информацию из всевозможных источников (научная литература, периодика, конференции, Интернет) о предметной области исследования, о существующих методах и подходах к анализу интересующей проблематики, об аналогах и прототипах и т. д.

всесторонне проанализировать и систематизировать собранную информацию по проблемам и сюжетам исследования.

9.2.

в) тема ВКР и индивидуального задания формируется с учетом следующих факторов:

Актуальность темы исследования

Практической значимости дипломного исследования Обеспечение внутренней целостности дипломной работы

г) индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов студента. Задание, связанное со сбором, накоплением и систематизацией информации по разделам ВКР, должно содержать четкую формулировку намеченных целей и ожидаемых результатов. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных студентами к началу практики, но требующих аргументации и доказательств.

Для успешного выполнения индивидуального плана студенты должны использовать все возможности для сбора систематизации, обработки и анализа теоретического материала, фактических данных и иллюстративного материала по теме ВКР. речь идет не только о помощи научного руководителя, но и самостоятельной работе в библиотеке ДГУ, ее информационных фондах, архивах, а также в сети интернет. Работа с источниками и литературой в ходе преддипломной практики имеет существенное значение для всех студентов. Индивидуальное задание на практику должно содержать обязательное требование составить развернутый и четкий библиографический обзор основных монографий и статей.

Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Подготовка речи для защиты выпускной квалификационной работы.
2. Подготовка презентации по теме ВКР.
3. Проверка работы на «Антиплагиат».

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о

модульно-рейтинговой системе обучения студентов
Дагестанского государственного

университета.

Критерии оценивания защиты отчета по преддипломной практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
 - соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
 - постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение ее содержания;
 - логичность и последовательность изложения материала;
 - объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
 - использование иностранных источников;
 - наличие аннотации (реферата) отчета;
 - наличие и обоснованность выводов;
 - правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
 - соблюдение объема, шрифтов, интервалов
 - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
- Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики
- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
 - изложение логически последовательно;
 - стиль речи;
 - логичность и корректность аргументации;
- Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок. качество графического материала
оригинальность и креативность

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

а) основная литература

1. "Положением об организации и проведении практик студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на основе на основе ФГОС от 23.05.2013 г. №397.

2. Учебно-методический комплекс: Электронный ресурс.-М.: НОУ ВПО «СФГА», 2013.

3. Галактионова, Л. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы: учебное пособие / Л. Галактионова, А.М. Русанов, А.В. Васильченко.

4. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114174>.

5. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика [Электронный ресурс] / Н.А. Левочкина. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.

б) Дополнительная литература

1. Хроленко, А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария [Текст] / А.Т. Хроленко, А.В. Денисов. – 2-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2008. – 128 с.

2. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. [Текст] / У. Эко. – М.: Книжный дом «Университет», 2001. – 240 с.

3. Выпускные квалификационные работы. Стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств»

[Электронный ресурс] / . - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 108 с. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228168>.

4. Мусина, О.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Мусина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 150 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2>

5. Сайт Библиография в научной работе. Методическая литература для студентов. – Режим доступа: <http://metobib.eastsite.ru/metodstud.html>.

6. Сайт Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении преддипломной практики широко применяются ИКТ, в том числе технологии Web 2.0. База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении учебной практики используются подключенные к сети интернет учебные аудитории с презентационным оборудованием, электронные образовательные ресурсы регионального ресурсного центра (РРЦ) ДГУ с 1200 автоматизированными рабочими местами с одновременным удаленным доступом к электронным образовательным и научным информационным ресурсам РРЦ ДГУ, Российской электронной библиотеки e-Library и другим ресурсам сети интернет