МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ М.Х. Рабаданов
«29» 01 2026г.»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки:
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) образовательной программы:
«История стран Азии и Африки»

Квалификация, присваиваемая выпускникам:
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Махачкала
2026

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата составлена в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020г. № 1051 *(с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020г.; 19 июля 2022г.; 27 февраля 2023г.).*

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки: к. и. н., доцент, доцент кафедры востоковедения Хизриев Али Хизриевич.

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Совета факультета востоковедения от «28.01.2026г.», протокол № 5.

Декан ФВ _____ Омаров А.А.

Основная профессиональная образовательная программа согласована:

Проректор по образовательной деятельности _____ Гасангаджиева А.Г.

Начальник УМУ _____ Саидов А.Г.

Рецензент (работодатель):

Руководитель Института истории, археологии и этнографии ДФИЦ РАН, к. и. н. _____ Абдулмажидов Р.С

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Нормативно-правовая база для разработки ОПОП 5
3. Цели, задачи и направленность ОПОП 6
4. Сроки освоения ОПОП 7
5. Трудоемкость ОПОП 7
6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП 7
7. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 7
7.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 8
7.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО ... 8
7.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников 10
8. Планируемые результаты освоения образовательной программы 10
9. Характеристика ресурсного обеспечения ОПОП 21
9.1. Кадровое обеспечение 21
9.2. Материально-техническое обеспечение 21
Приложение 1. Календарный учебный график.
Приложение 2. Учебный план.
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
Приложение 4. Рабочие программы практик.
Приложение 5. Фонды оценочных средств.
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.
Приложение 7. Матрица компетенций.
Приложение 8. Рабочая программа воспитания.
Приложение 9. Календарный план воспитательной работы.
Приложение 10. Кадровое обеспечение ОПОП.
Приложение 11. Материально-техническое обеспечение ОПОП.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Назначение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) *бакалавриата* по направлению подготовки *58.03.01 Востоковедение и африканистика*, направленность (профиль) *«История стран Азии и Африки»* – подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области истории, международных отношений, языкознания, историографии и источниковедения стран Азии и Африки.

ОПОП *бакалавриата*, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки *58.03.01 Востоковедение и африканистика,* с учетом направленности (профиля) подготовки *«История стран Азии и Африки»*, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки *58.03.01 Востоковедение и африканистика* высшего образования (ФГОС ВО), профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных).

ОПОП бакалавриата – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Структура ОПОП бакалавриата состоит из следующих компонентов:

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть

Б1.О.01 Русский язык и культура речи.
Б1.О.02 Правоведение.
Б1.О.03 Основы российской государственности.
Б1.О.04 История России.
Б1.О.05 История религий России.
Б1.О.06 Экономика.
Б1.О.07 Управление персоналом.
Б1.О.08 История Дагестана.
Б1.О.09 Современный политический экстремизм и терроризм.
Б1.О.10 Введение в информационные технологии.
Б1.О.11 Основы военной подготовки.
Б1.О.12 Безопасность жизнедеятельности.
Б1.О.13 Философия.
Б1.О.14 Психология.
Б1.О.15 Иностранный язык (английский).
Б1.О.16 Основы научных исследований.
Б1.О.17 Физическая культура и спорт.

Б1.О.18 Дисциплины направления.

Б1.О.18.01 Введение в востоковедение.
Б1.О.18.02 История первобытного общества и основы археологии.
Б1.О.18.03 История стран Европы и Америки.
Б1.О.18.04 История исламской цивилизации.

Б1.О.18.05 История стран Азии и Африки.

Б1.О.18.06 Восточный язык.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01 Этнология изучаемой страны.

Б1.В.02 Историческая география изучаемой страны.

Б1.В.03 История литературы изучаемой страны.

Б1.В.04 Общественная мысль изучаемой страны.

Б1.В.05 Социально-политическая структура изучаемой страны.

Б1.В.06 Историография и источниковедение изучаемой страны.

Б1.В.07 История религий изучаемой страны.

Б1.В.08 История изучаемой страны.

Б1.В.09 Страны Азии и Африки в мировой политике.

Б1.В.10 Курсовая работа по профилю.

Б1.В.11 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Б1.В.ДВ.01. Модуль мобильности.

Б1.В.ДВ.01.01 Введение в современную политическую науку Онлайн-курс НИУ ВШЭ).

Б1.В.ДВ.01.02 Мусульманское искусство (Онлайн-курс СПбГУ).

Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору.

Б1.В.ДВ.02.01 Нумизматика.

Б1.В.ДВ.02.02 Искусство Древнего Востока.

Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору.

Б1.В.ДВ.03.01 Археография.

Б1.В.ДВ.03.02 Арабская рукописная книга в Дагестане.

Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору.

Б1.В.ДВ.04.01 Основы коранистики.

Б1.В.ДВ.04.02 Религиозно-политический экстремизм.

Блок 2. Практика

Обязательная часть

Б2.О.01(Пд) Производственная практика, преддипломная.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б2.В.01(У). Учебная практика, ознакомительная (Архивная).

Б2.В.02(У). Учебная практика, ознакомительная (Музейная).

Б2.В.03(П). Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности (Археографическая).

Б2.В.04(П). Производственная практика, научно-исследовательская работа.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Б3.01(Д). Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

ФТД. Факультативные дисциплины

ФТД.01 История международных отношений стран Азии и Африки.

ФТД.02 Восток в политике великих держав.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на *русском* языке.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При разработке ОПОП использовались следующие документы:

• Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

• приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

• приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

• приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

• Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки *58.03.01 Востоковедение и африканистика* (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 августа 2020 г. № 1051;

• Профессиональный(е) стандарт(ы) 04.005, 07.002 и 11.003;

• Локальные нормативные акты ДГУ.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки *58.03.01 Востоковедение и африканистика*, направленность (профиль) *«История стран Азии и Африки»* имеет своей целью развитие и формирование у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности (указать нужное).

В области воспитания целью ОПОП по направлению подготовки *58.03.01 Востоковедение и африканистика* является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями ОПОП являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией ОПОП является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

• Целью данной ОПОП бакалавриата является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, а также формирование специалистов высокой квалификации, обладающих

углубленной фундаментальной и профессиональной подготовкой, в том числе в области экспертно-аналитической деятельности по различным аспектам историко-культурного и социально-экономического развития стран и народов Азии и Африки и практического применения соответствующих знаний и компетенций во всех сферах взаимодействия со странами и народами Азии и Африки работать с любыми видами текстов – письменными, устными и виртуальными (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);

- В области воспитания целью ОПОП является формирование социально-личностных качеств, обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки *58.03.01 Востоковедение и африканистика*, направленность (профиль) «История стран Азии и Африки» реализуется в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в очной форме.

Срок получения образования по ОПОП бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 (четыре) года.

Данная основная профессиональная образовательная программа не может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОПОП

Объем ОПОП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц (30 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации. При поступлении в университет абитуриент в соответствии с Правилами приема в ДГУ должен успешно пройти вступительные испытания в форме ЕГЭ по дисциплинам: история, обществознание, русский язык.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

7.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– образование и наука (в сфере научных исследований);

– культура, искусство (в сфере межкультурного взаимодействия и культурно-просветительской деятельности со странами Азии и Африки);

– связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: переводческой деятельности; межкультурной коммуникации со странами Азии и Африки, ведения официальной и деловой переписки на восточном и западном(ых) языках; организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, экономических, политических и культурных контактов со странами Азии и Африки);

– административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических, политических и культурных связей органов государственной власти; организации и ведения бизнеса; организации и ведения деятельности общественных организаций; организации и ведения международных проектов и программ в странах Азии и Африки);

– средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением экономических, политических и культурных событий в странах Азии и Африки в средствах массовой информации, периодических изданиях, в общественно-политической и научной литературах).

Выпускники могут осуществлять *профессиональную деятельность* в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– экспертно-аналитический *(основной вид)*;

– научно-исследовательский *(основной вид)*.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников или области (областей) знания:

Выпускник программы бакалавриата по направлению *58.03.01 Востоковедение и африканистика* может осуществлять профессиональную деятельность в следующих учреждениях и организациях:

– центральные и региональные органы государственного управления;

– министерства и ведомства;

– внешнеполитические и внешнеэкономические организации;

– организации в сфере общественной дипломатии;

– научно-исследовательские и аналитические центры;

– научные и общественно-политические периодические издания, средства массовой информации.

7.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Настоящая основная профессиональная образовательная программа *бакалавриата* по направлению подготовки *58.03.01 Востоковедение и африканистика*, направленности (профилю) – *«История стран Азии и Африки»* разработана в соответствии с требованиями и содержанием следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Код профессионального	Наименование профессионального стандарта

	стандарта	
1.	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н
3.	07.002	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.07.2020 г., регистрационный N 58957)
4.	11.003	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589)

Настоящая ОПОП направлена на формирование следующего перечня обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки *58.03.01 Востоковедение и африканистика*, профилю подготовки *«История стран Азии и Африки»*.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень квалификации)
04.005 Экскурсовод (гид)	C	Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг	5	Организация экскурсий	C/01.5	5
				Разработка программ экскурсионного обслуживания	C/02.5	5
	D	Оказание экскурсионных услуг	6	Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии	D/02.6	6
				Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	D/03.6	6
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	B	Документационное обеспечение деятельности организации	5	Организация работы с документами	B/01.5	5
				Организация текущего хранения документов	B/02.5	5
				Организация обработки дел для последующего хранения	B/03.5	5
	C	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	6	Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени	C/01.6	6
				Организация телефонных переговоров руководителя	C/03.6	6
				Организация командировок руководителя	C/04.6	6
				Организация работы с посетителями в приемной руководителя	C/05.6	6
				Организация подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий	C/06.6	6
				Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	C/07.6	6
				Обеспечение руководителя информацией	C/13.6	6
				Организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностны-	C/14.6	6

				ми лицами организации		
11.003 Корреспондент средств массовой информации	А	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	6	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	А/01.6	6
				Получение информации для подготовки материала	А/02.6	6
				Обработка и проверка полученной информации для материала	А/03.6	6

7.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
01 «Образование и наука»	Научно-исследовательский *(основной вид)*	Научные исследования в области востоковедения с применением полученных теоретических знаний и практических навыков	Область востоковедения и гуманитарного знания
11 «Средства массовой информации» 04 «Культура, искусство» 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» 07 «Административно-управленческая и офисная деятельность»	Экспертно-аналитический *(основной вид)*	Сбор, изучение, исследование и анализ материалов, связанных с освещением экономических, политических, культурных и иных событий в странах Азии и Африки в средствах массовой информации, периодических изданиях, в общественно-политической и научной литературах	Материалы, связанные с освещением экономических, политических, культурных и иных событий в странах Азии и Африки в средствах массовой информации, периодических изданиях, в общественно-политической и научной литературах

8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Уровень овладения	Дисциплины учебного плана
Системное и критическое мышление	**УК-1**. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** ПОИСК ИНФОРМАЦИИ И РАБОТА С ИСТОЧНИКАМИ: осуществляет поиск информации, требуемой для решения поставленной задачи, ориентируясь в различных категориях источников, интерпретирует и ранжирует полученную информацию.	***Воспроизводит*** усвоенную терминологию, критерии, методы и принципы поиска информации и работы с источниками. ***Понимает*** принципы, методы и критерии поиска информации и работы с источниками, применяет готовые схемы и алгоритмы для решения знакомых задач, схожих с учебными. ***Способен*** интегрировать полученные знания для разработки собственных схем и алгоритмов поиска и анализа информации, находит ошибки в работах других, высказывает обоснованные суждения о качестве и выбранном способе решения или используемых методах.	Философия

		УК-1.2. *АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ, КОНТЕКСТА И АРГУМЕНТАЦИЯ*: Способен критически обрабатывать получаемую информацию, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать их.	***Воспроизводит*** усвоенную терминологию, критерии, методы и принципы обработки информации и ее интерпретации. ***Понимает*** принципы, методы, теории анализа и обработки информации, применяет готовые схемы и алгоритмы для решения знакомых задач, схожих с учебными. ***Способен*** интегрировать полученные знания для разработки собственных схем и алгоритмов анализа информации, находит ошибки в работах других, высказывает обоснованные суждения о качестве и выбранном способе решения или используемых методах.	Философия
Разработка и реализация проектов	**УК-2**. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1.** Определяет круг задач в рамках поставленной цели, а также связи между ними.	***Воспроизводит*** принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы. ***Понимает*** этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации. ***Применяет*** методы разработки и управления проектами.	Основы научных исследований
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.	***Воспроизводит*** концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы. ***Понимает*** как сформулировать цель, задачи, актуальность, значимость проекта. ***Применяет*** навыки проектирования в достижении ожидаемых результатов в рамках обозначенной проблемы.	Основы научных исследований
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	***Воспроизводит*** основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности. ***Понимает*** принципы представления образа результата деятельности и планирования последовательности шагов для достижения данного результата. ***Применяет*** навыки составления планаграфика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения.	Правоведение
Командная работа и лидерство	**УК-3**. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1.** Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе.	***Воспроизводит*** стадии формирования трудового коллектива и тактику управления на отдельных стадиях; условия, обеспечивающие эффективность командной работы; базовые знания организации управления, общего менеджмента; общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, особенности поведения групп людей, с которыми работает. ***Понимает*** принципы принятия и реализации управленческих решений, планирование деятельности персонала организации, цели, стоящие перед организацией. ***Применяет*** навыки взаимодействия в	Управление персоналом

			социальной и профессиональной сферах, навыки эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды, навыки распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем.	
		УК-3.2. Определяет свою роль в команде во время работы над проектом.	***Воспроизводит*** установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат. ***Понимает*** свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ***Применяет*** навыки обмена информацией, знания и опыт с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	Управление персоналом
Коммуникация	**УК-4**. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1.** Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	***Воспроизводит*** знание иностранного языка, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; основные категории и понятия иностранного языка языков; суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; требования к деловой устной и письменной коммуникации. ***Понимает*** принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; практику устной и письменной деловой коммуникации. ***Применяет*** методику составления суждения в межличностном деловом общении на иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств, навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.	Иностранный язык Восточный язык
		УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ.	***Воспроизводит*** правила грамматики и стилистики русского языка, знание русского языка; методы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, требования к деловой устной и письменной коммуникации на русском языке. ***Понимает*** русский язык при общении с окружающими; критику, высказанную на русском языке, деловую переписку на русском языке, особенности стилистики официальных и неофициальных писем на русском языке. ***Применяет*** русский язык при ведении устных и письменных деловых разговорах; методы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, навыки разговорной речи на русском	Русский язык и культура речи

			языке, навыки ведения деловой переписки на русском языке.	
Межкультурное взаимодействие	**УК-5**. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1.** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории.	***Воспроизводит*** историческую терминологию, законы и этапы исторического развития России, даты исторических событий, исторических деятелей России, основы межкультурной коммуникации; интерпретацию истории России в контексте мирового исторического развития. ***Понимает*** наиболее общие исторические проблемы общества и государства, причины и последствия исторических событий, представления об исторически сложившихся общечеловеческих ценностях. ***Применяет*** практические навыки анализа исторических фактов, оценки исторических явлений; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в понимании исторических событий, навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	Основы российской государственности История России История Дагестана
		УК-5.2. Критически оценивает религиозно-моральные концепции и учения, работая с противоположными системами духовных ценностей.	***Воспроизводит*** основные категории философии, основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. ***Понимает*** принципы и способы коммуникации в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм представления об общечеловеческих ценностях и умеет связать материальные, политические и нравственные ценности. ***Применяет*** практические навыки анализа философских фактов, оценки явлений культуры; при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.	Философия История религии России История религий изучаемой страны
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6**. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1.** Применяет основные принципы и инструменты тайм-менеджмента, техники управления временем.	***Воспроизводит:*** основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования. ***Понимает*** и применяет инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Основы научных исследований

			Применяет инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	***Воспроизводит*** основные нравственные принципы профессиональной деятельности; способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. ***Понимает*** формы и методы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, формы и методы самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня. ***Применяет*** способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыки нравственного и этического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; методы развития навыков нравственного и этического воспитания.	Основы научных исследований
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-7**. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7.1.** Оценивает уровень развития физических качеств и показателей собственного здоровья.	***Воспроизводит*** здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; умение панировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ***Понимает*** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; необходимость профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек. ***Применяет*** практические умения и навыки, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Физическая культура и спорт
Безопасность жизнедеятельности	**УК-8**. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	**УК-8.1.** Идентифицирует угрозы (опасности) техногенного, природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов и выбирает методы и способы защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельно-	***Воспроизводит*** принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания; представления о факторах вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); ***Понимает*** и применяет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; способы участия в восстановительных мероприятиях, методы	Безопасность жизнедеятельности Основы военной подготовки

	среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	сти	оказания первой помощи; ***Применяет*** методы идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения; способы оказания первой помощи при неотложных состояниях, доврачебной помощи при заболеваниях инфекционной и неинфекционной природы в целях предотвращения их значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека	
Инклюзивная компетентность	**УК-9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**УК-9.1.** Использует базовые дефектологические знания как основу формирования инклюзивной культуры в социальной и профессиональной деятельности.	***Воспроизводит*** базовые дефектологические знания как основу формирования инклюзивной культуры в социальной и профессиональной деятельности. ***Понимает*** и применяет принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. ***Применяет*** навыки осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т. ч. с лицами с ОВЗ).	Психология
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	**УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10.1.** Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	***Воспроизводит*** экономическую терминологию, причины, признаки экономических явлений, представление об экономических процессах производства, обмена, распределения и потребления товаров и услуг, направления развития экономики; основные черты и особенности экономики как особого социального организма, организованного в рамках политических границ страны; вопросы ресурсного обеспечения развития экономики. ***Понимает*** базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике. ***Применяет*** методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Экономика
Гражданская позиция	**УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	**УК-11.1.** Понимает проблему коррупции как угрозу развитию экономики, реализации гражданами конституционных	***Воспроизводит*** социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; основы российского законодательства, связанного с противодействием коррупции.	Правоведение

	терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	прав.	***Понимает*** сущность и общественную опасность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; имеет представление о способах противодействия коррупционному поведению. ***Применяет*** методы идентификации и оценивания коррупционных рисков, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению; выявляет факты коррупционного поведения, идентифицирует формы его проявления в различных сферах общественной жизни, предлагает способы противодействия.	
		УК-11.2. Проявляет нетерпимое отношение к экстремизму и терроризму, противодействует им в сфере профессиональной деятельности.	***Воспроизводит*** знания об истоках и сущности политического экстремизма, терроризма, основные формы и разновидности проявления идеологии и практики политического экстремизма, терроризма в современном мире. ***Понимает*** принципы анализа основных причин активизации политического экстремизма и терроризма в современной России. ***Применяет*** навыки выявления угроз политического экстремизма и терроризма в социальной организации опираясь на научные методы исследования.	Современный политический экстремизм и терроризм Религиозно-политический экстремизм

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ОПК	**Код и наименование ОПК**	**Код и наименование индикатора достижения ОПК выпускника**	**Результаты обучения**	**Дисциплины учебного плана**
Профессиональная коммуникация на иностранных языках	**ОПК-1.** Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим древним) вариантом данного языка)	**ОПК-1.1.** Использует навыки коммуникации на языке (языках) народов Азии и Африки при проведении научно-исследовательской работы в сфере востоковедения.	***Воспроизводит*** основные приемы межкультурной коммуникации и способы разрешения. ***Понимает*** специфику профессиональной деятельности специалиста по межкультурной коммуникации. ***Применяет*** особенности межкультурной коммуникации в коллективе; восприятие коммуникативного портрета личности.	Восточный язык
		ОПК-1.2. Использует навыки коммуникации на языке(ах) народов Азии и Африки, включая знакомство с классическими (древними) вариантами языков, при проведении экспертно-аналитической работы в сфере востоковедения	***Воспроизводит*** формулы этикета в устной и письменной коммуникации. ***Понимает*** формулы политеса, а также навыки устной и письменной речи в различных ситуациях. ***Применяет*** устное и письменное речевое общение в разнообразных социально-детерминированных ситуациях.	Археография Арабская рукописная книга в Дагестане

		ОПК-1.3. Способен преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в профессиональной сфере общения.	***Воспроизводит*** навыки применения способов реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего контекста. ***Понимает*** способы реализации коммуникативных целей относительно текущего коммуникативного контекста (времени, месту, цели и условиям взаимодействия). ***Применяет*** основные способы реализации данных коммуникативных целей	История исламской цивилизации Основы коранистики
Представление результатов профессиональной деятельности	**ОПК-2.** Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки	**ОПК-2.1.** Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки	***Воспроизводит*** основные правила и обычаи ведения диалога, переговоров и переписки на иностранном языке ***Понимает*** ведение диалога, переписки, переговоров на иностранном языке в рамках уровня поставленных профессиональных задач для решения профессиональных вопросов ***Применяет*** необходимые знания и профессиональную терминологию для ведения профессиональной деятельности на иностранном языке	Страны Азии и Африки в мировой политике Курсовая работа Производственная практика, преддипломная Учебная практика, ознакомительная (архивная) Учебная практика, ознакомительная (музейная) Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности (археографическая) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
		ОПК-2.2. Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу востоковедных сюжетов.	***Воспроизводит:*** иностранным языком на уровне достаточном для ведения на нем профессиональной деятельности ***Понимает:*** методику делового общения на иностранном языке ***Применяет:*** иностранный язык в качестве средства делового общения	Производственная практика, научно-исследовательская работа
Применение информационно-коммуникационных технологий	**ОПК-3.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-3.1.** Использует информационных технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по востоковедной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с уче-	***Воспроизводит*** навыки поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами ***Понимает*** основные Интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; основные требования информационной безопасности ***Применяет*** стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с уче-	Введение в информационные технологии

		том требований информационной безопасности	том основных требований информационной безопасности	
		ОПК-3.2. Владеет основами информационно-библиографической культуры при исследовании стран Востока.	***Воспроизводит*** навыки поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами ***Понимает*** основные правила ведения официальных страниц и аккаунтов ведомства. ***Применяет*** навыки распространения специализированной информации среди непрофессиональной аудитории.	Введение в современную политическую науку
Системное мышление в аналитической и научной деятельности	**ОПК-4.** Способен осуществлять анализ профессиональной информации, в том числе выделять содержательно значимые данные из потоков информации в профессиональной сфере и систематизировать их согласно поставленным задачам	**ОПК-4.1**. Владеет навыками системного мышления в аналитической и научной деятельности для осуществления анализа профессиональной информации по востоковедной проблематике.	***Воспроизводит*** основы методологии научного познания на практике. ***Понимает*** содержание и результаты научно-исследовательской деятельности; ***Применяет*** существенные связи и отношения, проводит сравнительный анализ данных	История стран Азии и Африки История международных отношений стран Азии и Африки Восток в политике великих держав
		ОПК-4.2. Содержательно выделяет значимые данные из потоков информации в профессиональной сфере и систематизировать их согласно поставленным задачам в сфере изучения стран Азии и Африки	***Воспроизводит*** основную информацию по истории изучаемого макрорегиона. ***Понимает*** содержательно значимые данные из потоков информации по изучаемой проблеме; ***Применяет*** анализ накопленных знаний для оценки мировых событий	История первобытного общества и основы Археологии История стран Европы и Америки
Научно-исследовательская деятельность	**ОПК-5.** Способен использовать знания основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) при ведении научных исследований.	**ОПК-5.1.** Владеет основными знаниями об основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) Востока.	***Воспроизводит*** основные знания в процессе последующего обучения и будущей профессиональной деятельности. ***Понимает*** основные базы данных, электронные библиотеки и др. электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности. ***Применяет*** опыт и результаты научных исследований в процессе профессиональной деятельности и осуществления научного руководства над студентами	Историческая география изучаемой страны
		ОПК-5.2. Проводит прикладной анализ основных географических, демографических, экономических и со-	***Воспроизводит*** теоретические знания в своей будущей профессиональной деятельности. ***Понимает*** содержание и структуру научно-исследовательской деятельности, и теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности	Этнология изучаемой страны

		циально-политических характеристик страны/стран Востока при проведения научных исследований.	для овладения основными навыками в выбранной профессиональной деятельности. ***Применяет*** опыт и результаты собственных научных исследований в процессе экспертной и аналитической деятельности в изучаемой сфере научных знаний.	
Информационно-аналитическая деятельность	**ОПК-6.** Способность собирать и обрабатывать материал по основным группам востоковедных исследований и использовать полученные результаты в практической работе	**ОПК-6.1.** Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые результаты и использовать их в практической работе по основным группам востоковедных исследований.	***Воспроизводит*** основы методологии научного познания на практике. ***Понимает*** содержание и результаты научно-исследовательской деятельности; ***Применяет*** существенные связи и отношения, проводит сравнительный анализ данных	Основы научных исследований
		ОПК-6.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов по основным группам востоковедных исследований	***Воспроизводит*** навыки критического анализа ***Понимает*** методы и приемы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий ***Применяет*** критический анализ проблемных ситуаций	Мусульманское искусство Искусство Древнего Востока Нумизматика

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование ОПК	**Код и наименование индикатора достижения ОПК выпускника**	**Результаты обучения**	**Дисциплины учебного плана**
Разработанные самостоятельно на основе профессиональных стандартов, а также на основе анализа требований, предъявляемых к выпускнику			
Тип задачи профессиональной деятельности – *экспертно-аналитический*			
ПК-1. Способен излагать и критически анализировать, а также представлять результаты исследований массивы данных на восточных языках	**ПК-1.1.** Способен понимать, излагать и критически анализировать информацию об изучаемой стране, в том числе на восточных языках	***Воспроизводит*** понятийный аппарат востоковедных исследований по профилю подготовки. ***Понимает*** теоретические основы и методологию научных исследований по профилю подготовки. ***Применяет*** анализ, интерпретацию и результаты исследований по профилю подготовки	Социально-политическая структура изучаемой страны
	ПК-1.2. Способен оценивать и моделировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные	***Воспроизводит*** анализ и оценку ситуации в странах Азии и Африки ***Понимает*** основные закономерности развития экономических, социально-политических, культурных процессов в странах Азии и Африки. ***Применяет*** навыки системного подхода к	Страны Азии и Африки в мировой политике

	политико-культурные и общественно-политические процессы	анализу экономических, социально-политических, культурных процессов в странах Азии и Африки.	
ПК-2. Способен составлять комплексный анализ страны/региона Востока с учетом его особенностей	**ПК-2.1.** Использует параметры составления комплексной характеристики региона Востока или отдельной его страны для выработки практических рекомендаций.	***Воспроизводит*** владение терминологией; персоналиями; основными научными фактами и данными, а также практическими навыками речевой коммуникации. ***Понимает*** основные базы данных, электронные библиотеки и др. электронные ресурсы, необходимые для организации экспертно-аналитической, проектной и иной деятельности. ***Применяет*** экспериментальные и теоретические методы экспертно-аналитической деятельности.	Страны Азии и Африки в мировой политике
	ПК-2.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии страны/региона Востока с применением методов общественных и гуманитарных наук.	***Воспроизводит*** основные художественные приёмы изучения культурного и литературного наследия страны изучаемого восточного языка. ***Понимает*** специфику профессиональной деятельности специалиста по межкультурной коммуникации в изучаемом регионе. ***Применяет*** особенности межкультурной коммуникации в коллективе; художественные образы из литературного наследия страны изучаемого языка.	Социально-политическая структура изучаемой страны
Тип задачи профессиональной деятельности – *научно-исследовательский*			
ПК-3. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных и гуманитарных наук, свободно ориентироваться в источниках, научной и художественной литературе по стране (региону) Востока.	**ПК-3.1.** Грамотно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных и гуманитарных наук, знания литературного наследия, историографии и источников страны/ региона Востока.	***Воспроизводит*** свойства художественного образа в литературе, тексты литературных произведений, входящих в рабочие программы соответствующих дисциплин (модулей). ***Понимает*** средства художественной выразительности; правила библиографического описания источников, библиотечных каталогов, в том числе электронные, поисковые системы в сети Интернет. ***Применяет*** базовые методы прочтения, понимания и комментирования художественных текстов, общими представлениями о литературных родах и жанрах, основными литературоведческими терминами.	Историография и источниковедение изучаемой страны История литературы изучаемой страны
	ПК-3.2. Владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме.	***Воспроизводит*** формулы политеса, а также навыки устной и письменной речи в различных ситуациях. ***Понимает*** формулы этикета в устной и письменной коммуникации. ***Применяет*** устное и письменное речевое общение в разнообразных социально-детерминированных ситуациях.	Общественная мысль изучаемой страны История религий изучаемой страны
ПК-4. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках различных общественных и гуманитарных наук к	**ПК-4.1.** Интерпретирует и анализирует информационные материалы и данные по профилю деятельности в сфере изучения стран Азии и Африки	***Воспроизводит*** необходимые знания и профессиональную терминологию для ведения профессиональной деятельности на иностранном языке ***Понимает*** основные правила и обычаи ведения диалога, переговоров и переписки на иностранном языке: ***Применяет*** ведение диалога, переписки, переговоров на иностранном языке в рамках	Введение в востоковедение

исследованию стран Востока.		уровня поставленных профессиональных задач для решения профессиональных вопросов	
	ПК-4.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования, системно и комплексно анализирует конкретно-страновые и региональные проблемы Востока.	***Воспроизводит*** основную информацию по истории и политической обстановке в изучаемом макрорегионе. ***Понимает*** содержательно значимую информацию по изучаемой проблеме. ***Применяет*** анализ накопленных знаний для оценки социально-экономических и политических процессов в изучаемом макрорегионе.	История изучаемой страны

9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПОП

9.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет более 95 процентов.

Доля педагогических работников университета участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, составляет более 5 процентов.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, составляет более 70 процентов.

Информация о персональном составе педагогических работниках и лицах, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях в соответствии с ФГОС представлено в Приложении 10.

9.2. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение ОПОП приведено в Приложении 11.

В соответствии с ФГОС в разделе приводится информация об обеспечении ОПОП оснащенными помещениями и территориями; оборудованными учебными аудиториями, кабинетами, лабораториями, мастерскими и т.д. для проведения практических (семи-

нарских) и лабораторных занятий, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; вычислительным телекоммуникационным оборудованием и программными средствами, специально оборудованными стендами, и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации ОПОП.