

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж

УТВЕРЖДАЮ

проректор по образовательной деятельности

проф.  Гасангаджиева А.Г.

«30»  2023



МАТРИЦА
реализации компетенций при подготовке специалистов среднего звена
среднего профессионального образования.

ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность: юрист в сфере судебного администрирования от 27 октября 2023 г. № 798

Реализуемый вид профессиональной деятельности:

1. Правоприменительная деятельность ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
2. Правоохранительная деятельность ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.

Организационно- техническое

обеспечение работы судов (по выбору) ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5

Наименование и цикл дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Компетенции																			
	Общие									Профессиональные										
	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
Социально-гуманитарный цикл																				
История России	+	+	+	+	+	+			+											
Иностранный язык в профессиональной деятельности		+		+	+				+	+		+								
Безопасность жизнедеятельности	+	+		+			+													
Физическая культура				+				+												
Основы бережливого производства	+	+	+	+			+				+		+							
Основы финансовой грамотности	+		+																	
История государства и права России		+	+		+	+			+											
Общепрофессиональный цикл																				
Теория государства и права	+	+		+	+	+				+	+									
Конституционное право России	+	+		+	+	+	+			+	+									
Административное право	+	+		+	+	+			+	+	+	+								
Гражданское право	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+								
Информационные технологии юридической деятельности	+	+																		
Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+			+		+	+								
Профессиональный цикл																				
ПМ.01	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+								
Правоприменительная деятельность																				
Административный	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+								

Наименование и цикл дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик процесс	Компетенции																			
	Общие									Профессиональные										
	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
Трудовое право	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+								
Гражданский процесс	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+								
Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+								
Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+								
ПМ.02 Правоохранительная деятельность	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+					
Судоустройство и правоохранительные органы	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+					
Уголовный процесс	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+					
Уголовное право	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+					
Учебная практика	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+					
Производственная практика	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+					
ПМ.03 Модуль по направленности (выбору) Юрист в сфере социального обеспечения																				
ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов	+	+			+				+							+	+	+	+	+
Судебное делопроизводство	+	+			+				+							+	+	+	+	+
Обеспечение рассмотрения судебных дел	+	+			+				+							+	+	+	+	+
Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	+	+			+				+							+	+	+	+	+

Архивное дело	+	+			+				+							+	+	+	+	+
Исполнительное производство	+	+			+				+							+	+	+	+	+
Учебная практика	+	+			+				+							+	+	+	+	+
Производственная практика	+	+			+				+							+	+	+	+	+
Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Наименование и цикл дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Компетенции																			
	Общие									Профессиональные										
	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Категории и наименования формируемых компетенций

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные компетенции	
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Профессиональные компетенции	
ПМ. 01 Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПМ. 02 Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ПМ.03 Организационно- техническое обеспечение работы судов	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства
	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда
	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда
	ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций

ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам

Директор колледжа ДГУ

Председатель метод совета колледжа ДГУ

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления



Пирбудагова Д.Ш.



Исаева К.М.



Саидов А.Г.