**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Ректор _____М.Х. Рабаданов**
**«__29__» __января_____2026 г.**

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
**высшего образования - программа магистратуры**

Направление подготовки
**40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) программы
**Актуальные проблемы гражданского права**

Формы обучения
**очная, заочная**

Квалификация, присваиваемая выпускникам
**Магистр**

**Махачкала, 2026**

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа магистратуры** составлена в 2025 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. N 1451.

Руководитель образовательной программы, направленность (профиль) **«Актуальные проблемы гражданского права»:** кафедра гражданского права, Омарова У.А. - доктор юрид. наук, профессор

**Разработчики: кафедра гражданского права,**
Гайбатова К.Д.- кандидат юрид. наук, доцент

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа магистратуры, направленность (профиль) «Актуальные проблемы гражданского права»** одобрена на заседании Ученого Совета юридического института
от «16» 12 2025 г., протокол № 4.

Директор юридического института ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет», к.э.н., доц. Магомедбеков Г.У. _____

**Согласовано:**

Проректор по образовательной деятельности, д.б.н., проф. _____
Гасангаджиева А.Г.

Начальник УМУ, к.ю.н., доцент _____ Саидов А.Г.

**Рецензент (работодатель):**
судья
Арбитражного суда РД _____ Гавчаева К.М.



2

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…… 4
2. Нормативно-правовая база для разработки основной профессиональной образовательной программы…… . 5
3. Цели, задачи и направленность основной профессиональной образовательной программы…… 5
4. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы……6
5. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы……7
6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы……7
7. Характеристика профессиональной деятельности выпускников…….8
8. Планируемые результаты освоения образовательной программы……10
9. Характеристика ресурсного обеспечения основной профессиональной образовательной программы…… 29
9.1. Кадровое обеспечение…… 30
9.2. Материально-техническое обеспечение
Приложение 1. Календарный учебный график.
Приложение 2. Учебный план.
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
Приложение 4. Рабочие программы практик.
Приложение 5. Фонды оценочных средств.
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.
Приложение 7. Матрица компетенций.
Приложение 8. Рабочая программа воспитания
Приложение 9. Календарный план воспитательной работы.
Приложение 10. Кадровое обеспечение ОПОП.
Приложение 11. Материально-техническое обеспечение ОПОП

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Назначение основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю «Актуальные проблемы гражданского права» - подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области регулирования гражданско-правовых отношений.

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом профиля подготовки «Актуальные проблемы гражданского права», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция высшего образования - магистратура (ФГОС ВО), профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных) (при наличии).

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Структура ОПОП состоит из следующих компонентов:

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть

Б1.О.01. Общенаучный модуль

Б1.О.02. Базовый модуль направления

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01. Модуль профильной направленности

Б.1В.01.ДВ.01, ДВ.02, ДВ.03. Дисциплины по выбору

Б.1В.ДВ.04. Модуль мобильности

Блок 2. Практика

Обязательная часть

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

ФТД. Факультативные дисциплины

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на русском языке.

## 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При разработке ОПОП использовались следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451;
- Профессиональные стандарты;
- Локальные нормативные акты ДГУ.

## 3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Актуальные проблемы гражданского права» имеет своей целью развитие и формирование у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных,

общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Актуальные проблемы гражданского права» является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями ОПОП являются: подготовка высококвалифицированных специалистов в области частного права, обладающих знаниями в различных областях цивилистической доктрины и практики, и способными применять, полученные знания в разнообразных сферах профессиональной деятельности (в обеспечении нормального регулирования гражданского оборота, в оказании консалтинговых и экспертных услуг, в сопровождении процесса заключения и исполнения сделок, по проблемам частно-правового взаимодействия). Программа магистратуры позволит выработать навыки научных исследований в области частно-правового регулирования, внедрить результаты исследований в процесс подготовки магистров, успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями. Программа магистратуры направлена также на выработку навыков законопроектной работы, овладение приемами юридической техники выбора методов и средств для обобщения навыков управленческой деятельности, проведения надзорно-контрольных мероприятий в соответствующих областях правоприменения.

Миссией ОПОП является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

Цель ОПОП магистратуры состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоприменительной, организационно-управленческой деятельности, востребованной государством и обществом.

## 4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Актуальные проблемы гражданского права» в ДГУ реализуется в очной и заочной формах.

Срок получения образования по ОПОП магистратуры вне зависимости от применяемых образовательных технологий включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

в очной форме обучения составляет 2 года;

в заочной форме – 2 года 6 месяцев.

Основная профессиональная образовательная программа может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем ОПОП магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Объем ОПОП по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц (30 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Абитуриент должен иметь высшее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации. При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания в форме тестирования по дисциплинам гражданско-правового профиля (гражданское право, семейное право, международное частное право).

## 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 7.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и

экологическими спорами). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

нормотворческий;

правоприменительный;

организационно-управленческий.

## 7.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Настоящая основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю подготовки – Актуальные проблемы гражданского права разработана в соответствии с требованиями и содержанием следующих профессиональных стандартов:

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта<br><br>09 Юриспруденция |
|---|---|---|
| 1 | 09.002 | Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.10.2018 № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 31.10.2018, регистрационный № 52581) |
| 2 | 09.003 | Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2019 № 611н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 22.11.2019, регистрационный № 56601) |

## 7.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности или области знания |
|---|---|---|---|
| 09 Юриспруденция | нормотворческий | - подготовка проектов нормативных правовых актов; | общественные отношения в сфере разработки, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - экспертиза нормативных правовых актов;<br>- принятие нормативных правовых актов;<br>- утверждение нормативных правовых актов;<br>- толкование и правильное применение;<br>- анализ и квалификация гражданских дел;<br>норм законодательства | экспертизы и принятия правовых норм |
| 09 Юриспруденция | правоприменительный | - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;<br>- составление юридических документов;<br>- принятие решения по гражданско-правовым спорам;<br>- составление процессуальных документов для оформления решений по гражданско- правовым спорам;<br>- анализ юридических норм и возникающих в связи с ними правовых отношений. | общественные отношения в сфере реализации и применения правовых норм, обеспечения законности и правопорядка |
| 09 Юриспруденция | организационно-управленческий | -- осуществление организационно-управленческих функций;<br>- управление деятельностью органов исполнительной власти, суда<br>- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;<br>- контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;<br>- формирование организационных и управленческих структур органов исполнительной власти;<br>- мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленных на качественное выполнение ими должностных обязанностей; | общественные отношения в сфере организации деятельности органов исполнительной власти и осуществление ими управленческих функций регулирования, координации, организации, контроля, надзора, делопроизводства |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - организация сбора информации для выбора управленческих решений. | |

# 8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Компетенция | Состав компетенции: индикаторы | Дескрипторы: уровень овладения | Дисциплины |
|---|---|---|---|
| **УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | **УК 1.1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в сфере юридического образования и науки, вырабатывать стратегию действий | **УК 1.1.1. Воспроизводит** терминологию в сфере юридического образования и науки, содержание основных теоретических подходов к юридическому образованию и науки<br>**УК 1.1.2. Понимает** принципы, методы, теории критического анализа проблемных ситуаций в области юридического образования и науки, содержание и ключевые этапы стратегии решения основных проблемных ситуаций в области юридического образования и науки<br>**УК 1.1.3. Применяет** полученные знания для разработки собственных схем и алгоритмов анализа и решения проблем юридического образования и науки, выстраивания стратегий в области юридического образования и науки | Актуальные проблемы юридического образования и науки |
| | **УК 1.2** Способен критически анализировать информацию для решения поставленной на производственной | **УК 1.2.1. Воспроизводит** принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения задач производственной практики; систему учета и принципы систематизации, | Производственная практика, преддипломная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | практике задачи. Использовать методы анализа и обработки данных Рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки. | системообразующие элементы, принципы их формирования.<br><br>**УК 1.2.2. Понимает** Методы систематизации и анализа данных; правила оценки эффективности процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности порядок толкования и правильного применения правовых норм; методы осуществления комплексного сравнительно-правового анализ нормативных актов<br>**УК 1.2.3. Применяет** навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками в рамках производственной практики; методами принятия решений; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности навыками логично и аргументированно рассуждать | |
| **УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | **УК-2.1.** Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | **УК 2.1.1. Воспроизводит** основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения методологические основы и правовые нормы управленческого проекта с целью достижения намеченных результатов<br>**УК 2.1.2. Понимает** методы прогнозирования последствий возможных управленческих решений; разработки плана управления организацией; моделирования адекватных стоящим задачам способов управления, сущность и замысел социально-правового | История и методология юридической науки |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | мероприятия, его целесообразности для трансформации государства, правовой системы и общества, потребности в соответствующих ресурсах в контексте новой геополитической ситуации<br>**УК 2.1.3. Применяет** методологию проектирования управленческой деятельности, разработки правил и процедур взаимодействия в организации; навыки упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных разработки, правила, процедуры взаимодействия, организационные новации, системную координацию всех задействованных в проекте сил и ресурсов | |
| | **УК 2.2** Способен формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, соблюдая требования по качеству и времени выполнения задачи. | **УК 2.2.1. Воспроизводит** методологические основы принятия управленческого решения основные теории управления; методологию постановки целей варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи<br>**УК 2.2.2. Понимает** Методы анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; методы прогнозирования последствий возможных управленческих решений; правила моделирования адекватных стоящим задачам способов управления; правила оформления решения задачи и ее презентации.<br>**УК 2.2.3. Применяет** методики разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также | Производственная практика, преддипломная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | потребности в ресурсах; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных; навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи. | |
| **УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | **УК-3.1.** Способен распределять роли в условиях командного взаимодействия, оценивает свои действия, планирует и управляет временем | **Воспроизводит** базовые знания в рамках человеческой политико-правовой мысли, направленной на создание интеграционной социальной среды, принципы принятия и реализации управленческих решений, особенности поведения групп людей, с которыми работает<br>**Понимает** методы прогнозирования результатов личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата, суть природы человека и замысел по коррекции человеческого эгоизма как высшего предназначение homo sapiens<br>**Применяет** весь арсенал коммуникационной деятельности по созданию творческих групп способных вести командную работу по реализации любых правовых проектов в рамках концепции правового государства и открытого гражданского общества, навыки эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды | История политических и правовых учений |
| | **УК 3.2.** Способен действовать в духе сотрудничества, принимать решения с соблюдением | **УК 3.2.1. Воспроизводит** особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах; основные признаки управления; | Производственная практика, преддипломная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | этических принципов, проявлять уважение к мнению и культуре других; работать в команде. Способен оценивать свои действия планировать работу в ходе производственной практики. | сущность организации деятельности на базе производственной практики; принципы принятия и реализации управленческих решений; особенности поведения групп людей, с которыми работает на базе практики, учитывает их в своей деятельности.<br>**УК 3.2.2. Понимает**<br>Методы планирования и осуществления профессиональной деятельности; принципы формулирования целей производственной практики в зависимости от конкретного места прохождения практики, методы анализа и систематизации задачи управления; методы обобщения информации для решения управленческих задач<br>**УК 3.2.3. Применяет**<br>навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах; навыки выявления фактов несоблюдения предписаний; инструменты решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений; навыки эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды | |
| **УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ы х) языке(ах), для академического и профессионально го взаимодействия | **УК-4.1.** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на | **Воспроизводит** понятие, виды, принципы построения информационно-коммуникационных технологий<br>**Понимает** особенности деловой переписки, стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на | Деловой английский язык |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | государственном и иностранном(ых) языках.<br><br>**УК 4.2.** Способен на государственном и иностранном (ых) языках поддерживать деловое общение с партнерами. Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках. | государственном и иностранном (ых) языках<br>**Применяет** навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык<br><br>**УК 4.2.1. Воспроизводит** русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; информационно-коммуникационные технологии<br>**УК 4.2.2. Понимает** Правила применения на практике устной и письменной деловой коммуникации; принципы ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.<br>**УК 4.2.3. Применяет** навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык; русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах. | Производственная практика, преддипломная |
| **УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | **УК-5.1.** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и | **УК 5.1.1. Воспроизводит** основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации<br>**УК 5.1.2. Понимает** как осуществлять коммуникацию в мире культурного многообразия, как | Философия права |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | традициях различных социальных групп | осуществлять демонстрацию взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм<br><br>**УК 5.1.3. Применяет** практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;<br>способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации | |
| | **УК 5.2.** Способен недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. | **УК 5.2.1. Воспроизводит**<br>законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации особенности самоорганизации личности, сущность, формы и способы самообразования<br>**УК 5.2.2. Понимает**<br>Принципы взаимодействия и взаимопонимания между работниками по месту производственной практики – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; основные проблемы этики и права; различие приоритов между групповыми и индивидуальными ценностями; проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества.<br>**УК 5.2.3. Применяет**<br>навыками самоорганизации и самообразования, формы и способы планирования и осуществления повышения квалификации; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной | Производственная практика, преддипломная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | коммуникации; навыки совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива | |
| **УК-6.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | **УК-6.1.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе применения метода аналогии и сравнительно-правового анализа | **УК 6.1.1. Воспроизводит** основные термины, категории, методы и принципы в области сравнительного правоведения, необходимые для применения метода аналогии при реализации приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования<br>**УК 6.1.2. Понимает** принципы, методы, теоретические подходы в области сравнительного правоведения для повышения своего интеллектуального уровня, определения приоритетных направлений совершенствования собственной деятельности<br>**УК 6.1.3. Применяет п**олученные знания в области сравнительного правоведения для разработки ключевых приоритетов собственной деятельности и ее самосовершенствования на основе самооценки | Сравнительное правоведение |
| | **УК 6.2.** Способен реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований, предъявляемых к процессу | **УК 6.2.1. Воспроизводит** основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований производственной и преддипломных практик; основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования<br>**УК 6.2.2. Понимает** | Производственная практика, преддипломная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | прохождения производственной и преддипломной практик | Принципы самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня; методы изменения обучения с целью повышения ее эффективности; новые инновационные подходы.<br>**УК 6.2.3. Применяет**<br>способы управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей ; навыки нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач | |

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Компетенция | Состав компетенции: индикаторы | Дескрипторы: уровень овладения | Дисциплины |
|---|---|---|---|
| **ОПК-1.** Способен анализировать нестандартны е ситуации правоприменител ьной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | **ОПК-1.1.** Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительн ой практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). | **ОПК 1.1.1. Воспроизводит**: нестандартные ситуации правоприменительной практики, правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации в правоприменительной практике, варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики<br>**ОПК 1.1.2. Понимает**<br>соотношение своих интересов и возможностей с потребностями общества; оценку спорной жизненной ситуации с позиции права; оптимальные варианты юридического решения<br>**ОПК 1.1.3. Применяет**<br>навыки определения и выбора путей совершенствования своей деятельности; навыки принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики; навыки оценки | Философия права |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **ОПК 1.2.** Способен анализировать правовые ситуации и предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий | жизненной ситуации с позиции права<br><br>**ОПК 1.2.1. Воспроизводит** нестандартные ситуации производственной практики; признаки нестандартной ситуации, возникающей в ходе производственной или преддипломной практик; варианты юридических решений для нестандартных ситуаций<br>**ОПК 1.2.2. Понимает** принципы оценки с позиции права спорных жизненных ситуаций; правила определения оптимальный вариант юридического решения; соотношение своих интересов и возможностей с потребностями общества.<br>**ОПК 1.2.3. Применяет** навыки принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики; навыки оценки жизненной ситуации с позиции права | Производственная практика, преддипломная |
| **ОПК-2.** Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | **ОПК-2.1.** Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, формулирует правовую позицию по делу | **ОПК 2.1.1. Воспроизводит** понятие, стадии и основные принципы интервьюирования и консультирования, этапы проведения экспертизы индивидуальных правовых актов, правила анализа дела, формирования позиции по делу по различным категориям дел<br>**ОПК 2.1.2. Понимает** значение и содержание юридического консультирования и интервьюирования для юридического заключения, факторы, влияющие на формирование позиции по делу, особенности консультирования по отдельным категориям дел | Юридическое консультирование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **ОПК 2.1.3. Применяет** юридическую терминологию для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации, необходимые средства юридической техники | |
| | **ОПК 2.2.** Способен в рамках производственной практики самостоятельно готовить экспертные юридические заключения, проводить юридическую экспертизу правовых актов, формировать позицию по делу | **ОПК 2.2.1. Воспроизводит** приемы и способы толкования норм права, способы сбора и анализа информации; этапы формирования позиции по делу, принципы консультирования признаки пробелов и коллизий норм права<br>**ОПК 2.2.2. Понимает** общую структуру юридического заключения, способы использования необходимых средств юридической техники при оформлении юридического заключения; юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации; совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы; технику юридического консультирования; методику общения с клиентом<br>**ОПК 2.2.3. Применяет** юридическую терминологию необходимую для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации; навыки проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыки проведения экспертизы правовых актов | Производственная практика, преддипломная |
| **ОПК-3.** Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в | **ОПК-3.1.** Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия | **ОПК 3.1.1. Воспроизводит** термины, категории, институты и принципы сравнительного правоведения при толковании актов, в том числе в ситуациях | Сравнительное правоведение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права | пробелов и коллизий норм права на основе применения метода аналогии и результатов сравнительно-правовых исследований | наличия пробелов и коллизий норм права<br>**ОПК 3.1.2. Понимает** значение и содержание сравнительно-правового подхода при толковании актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права<br>**ОПК 3.1.3. Применяет** знания и понимание сравнительно-правового подхода при толковании актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права | |
| | **ОПК 3.2.** Способен выявлять смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права | **ОПК 3.2.1. Воспроизводит** признаки пробелов и коллизий норм права приемы и способы толкования норм права значение толкования правовых норм в процессе реализации права<br>**ОПК 3.2.1. Понимает** принципы разъяснения смысла и содержания правовых норм; методики определения наличия пробелов и коллизий норм права; различные способы толкования для уяснения их содержания.<br>**ОПК 3.2.2. Применяет** навыками выявления пробелов и коллизий норм права<br>навыками уяснения смысла и содержания норм права навыками профессионального решения правовой коллизии. | Производственная практика, преддипломная |
| **ОПК-4.** Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах | **ОПК-4.1.** Способен выявлять правовую проблему, осуществлять толкование норм права, формировать и поддерживать правовую позицию по делу | **ОПК 4.1.1. Воспроизводит** правила аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах, приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора<br>**ОПК 4.1.2. Понимает** правила построения устной и письменной речи, источники получения доказательств по | Юридическое консультирование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | делу, особенности реализации правовой позиции по гражданским и уголовным делам<br>**ОПК 4.1.3. Применяет** навыки фактического и юридического обоснования, составления текстов правовых притязаний, формирования фактической и юридической версии дела | |
| | **ОПК 4.2.** Способен аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме. Излагать возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах | **ОПК 4.2.1. Воспроизводит** приемы и способы построения юридического документа; приемы и способы ведения профессионального спора; юридическую терминологию<br>**ОПК 4.2.2. Понимает** методику юридически грамотного построения устной и письменной речи; прав ила формирования правовой позиции; методику построения возражений против позиции другой стороны<br>**ОПК 4.2.3. Применяет** навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации; навыки профессиональной коммуникации; корректного ведения профессионального спора | Производственная практика, преддипломная |
| **ОПК-5.** Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | **ОПК-5. 1** Способен самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику | **ОПК 5.1.1. Воспроизводит** самостоятельное составление юридических документов, в том числе договоры, заявления, иски, жалобы, апелляционные жалобы, кассационные жалобы, может самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, в том числе законов, постановлений, приказов, юридическую технику институционного, казуального и пандектного уровня, т.е. по сути все стили написания права, образы государствоцентристского и | История политических и правовых учений |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | человекоцентристского мышления, правовой монизм и правовой плюрализм<br>**ОПК 5.1.2. Понимает** структуру и форму юридических документов, правовые требования и принципы, применяемые при составлении юридических документов, процесс разработки проектов нормативных правовых актов и другой юридической документации, высшее и прикладное предназначение права, проистекающего от толкования божественных норм и обычаев, от правовой традиции сакральной эпохи, выступающей базой для десакрализованного права, позволяющего человеку обрести в праве свой Разум<br>**ОПК 5.1.3. Применяет** навыки составления документов, аналитические навыки, которые эффективно анализируют сложные правовые вопросы и выявляет соответствующие правовые нормы, рассматривают различные точки зрения и вырабатывают обоснованные юридические заключения, навыки правотворчества, которые определяются мировоззренческими установками евразийской и кавказской цивилизаций, синтезирующих восточный правовой стереотип неписанного права с западным правовым стереотипом написанного права. | |
| | **ОПК5.2.** Самостоятельно составляет отдельные юридические | **ОПК 5.2.1. Воспроизводит** виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов; правила юридической техники; | Производственная практика, преддипломная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | документы в рамках заданий по производственной практике с использованием правил юридической техники. | необходимые реквизиты правовых документов, требования, предъявляемые к судебным актам; актам государственных и муниципальных органов<br>**ОПК 5.2.2. Понимает** структуру юридических актов с учетом их уровня и специфики; какие правовые акты необходимо подготовить для регулирования жизненной ситуации; структуру гражданско-правовых договоров, сделок; способы применения правил юридической техники в профессиональной деятельности<br>**ОПК 5.2.3. Применяет** навыки подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений; навыки подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники | |
| **ОПК-6.** Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | **ОПК-6.1.** Способен честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основепринципов законности, беспристрастности исправедливости, уважениячести и достоинства, прави свобод человека и гражданина | **ОПК 6.1.1. Воспроизводит** морально-нравственные стереотипы поведения присущее российскому обществу, в основе которых следование коренным, исторически апробированным традициям, этические нормы, присущие отечественным юристам, заключающиеся в стремлении помочь человеку и гражданину в обеспечении его прав и свобод ,антикоррупционное поведение ,демонстрирует неподкупность ,противостоит коррупционным проявлениям как на уровне действующего законодательства ,так и в смысле осознанного следования нравственным ориентирам | История и методология юридической науки |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | общества, не позволяющего портить государство<br>**ОПК 6.1.2. Понимает** сущность благородного поведения, которое отражает высокий уровень юридической деятельности, а также смысл и предназначение антикоррупционного законодательства, появление благоприятной окружающей социальной среды, требующей возделывания личности способной конструктивно и позитивно взаимодействовать с общественными и государственными институтами, искореняющими корыстные побуждения, вызывающие правовой нигилизм<br>**ОПК 6.1.3. Применяет** универсальные этические нормы в профессиональной, личной и общественной жизни, создает условия, препятствующее коррупционному поведению, эталонные стереотипы «живого» права ,которое представляет опыт поколений, обеспечивающий правовое взаимодействие, проникнутое альтруизмом ,идеализмом, проистекающим от таких природных понятий как совесть, интуиция ,сопереживание ,циви лизованность как фактор просветительства ,открывающег о пусть к шедевру права, воплощающего в жизнь добро и справедливость | |
| | **ОПК 6.2**. Способен в соответствии с этическими принципами юриста исполнять профессиональные обязанности, поддерживать профессиональные | **ОПК 6.2.1. Воспроизводит** принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в | Производственная практика, преддипломная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | знания на высоком уровне, пресекать коррупционное поведение | профессиональной деятельности; характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения<br>**ОПК 6.2.2. Понимает**<br>Содержание принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; необходимость в профессиональной деятельности юриста поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне; понятие и признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений<br>**ОПК 6.2.3. Применяет**<br>навыки честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; навыки профессионального самообразования и личностного роста; навыки по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений | |
| **ОПК-7**. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно й безопасности | **ОПК-7.1.** Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью | **ОПК 7.1.1. Воспроизводит**<br>информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных, современные информационные технологии, требования информационной безопасности в сфере профессиональной деятельности<br>**ОПК 7.1.2. Понимает**<br>методы получения юридически значимой информации из различных источников, решения задач профессиональной деятельности с использованием | Информацион ные технологии в юридической деятельности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности<br>**ОПК 7.1.3. Применяет** способы обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью, применения профессиональных баз данных и информационных технологий, обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности | |
| | **ОПК 7.2.** Способен получать, обрабатывать, систематизировать и использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач, поставленных в ходе производственной и преддипломной практики. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | **ОПК 7.2.1. Воспроизводит** Знания об информационных источниках получения юридически значимых сведений, включая профессиональные базы данных; современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста; требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности<br>**ОПК 7.2.2. Понимает** Способы получения информации из различных источников, включая правовые базы данных; методы решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий; методы решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности<br>**ОПК 7.2.3. Применяет** навыки обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью; навыки применения профессиональных баз данных и информационных технологий | Производственная практика, преддипломная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | в профессиональной деятельности; навыки обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности | |

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника | Результаты обучения | Дисциплины учебного плана |
|---|---|---|---|
| Тип задачи профессиональной деятельности – нормотворческий | | | |
| **ПК 1.** Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования | **ПК1.1.** Способен составлять юридические документы в области наследственных отношений с использованием информационных справочно-правовых систем. Формировать пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. Осуществлять экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности | **ПК 1.1.1. Воспроизводит:** усвоенную терминологию и законодательство в области наследственного права; знания о системе правового регулирования; цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности; принципы и методы поиска информации. **ПК 1.1.2. Понимает:** понятие и содержание принципа социальной справедливости; методы работы с источниками; правила составления документов в области наследственного права; методику решения казусов в рамках учебной дисциплины; требование правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. **ПК 1.1.3. Применяет:** навыки составления документов, сбора и анализа информации для разработки собственной позиции по делу; анализирует другие позиции | Социальная справедливость в наследственном праве. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | высказывает обоснованное суждение о выбранном способе решения практической задачи в области наследственных отношений, качестве оформления и обоснования решения; анализирует нормы наследственного права с позиции принципа социальной справедливости; навыки сбора материала, необходимого для принятия решения органом исполнительной власти (ее должностным лицом); навыки выявления злоупотреблений в профессиональной деятельности; | |
| | **ПК 1.2.** Способен составлять юридические документы в области защиты интеллектуальны х прав с использованием информационных справочно-правовых систем. Формировать пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. Осуществлять экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности | **ПК 1.2.1. Воспроизводит:** усвоенную терминологию; знания о системе правового регулирования интеллектуальной собственности и способах защиты интеллектуальных прав. цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности; принципы и методы поиска информации. **ПК 1.2.2. Понимает:** Понимает принципы и методы поиска информации; работы с нормативными актами, что позволяет составлять проекты документов в области защиты интеллектуальных прав, решать казусы в рамках учебной дисциплины; требование правильного и полного отражения результат | Правовые проблемы защиты интеллектуаль ных прав |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации<br>**ПК 1.2.3. Применяет:**<br>навыки составления документов, сбора и анализа информации для разработки собственной позиции по делу; навыки по интеграции полученных знаний для анализа информации, разработки собственной позиции по делу, выбору способа защиты в зависимости от вида нарушенного интеллектуального права и характера такого нарушения; Анализирует разные позиции высказывает обоснованное суждение о выбранном способе решения практической задачи в области защиты интеллектуальных прав; навыки сбора материала, необходимого для принятия решения органом исполнительной власти (ее должностным лицом); навыки выявления злоупотреблений в профессиональной деятельности. | |
| | **ПК 1.3.**<br>Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения Антимонопольной службой | **ПК 1.3.1. Воспроизводит:** усвоенную терминологию; знания о системе правового регулирования деятельности антимонопольной службы и защиты конкуренции; цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности; принципы и методы поиска информации; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности; принципы и | Антимонопольное регулирование и защита конкуренции. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | методы поиска информации.<br>**ПК 1.3.2. Понимает:**<br>принципы и методы поиска информации, работы с источниками права, что позволяет оперировать основными понятиями, применяемыми в антимонопольной сфере и решать практические задачи в рамках регулирования антимонополистической деятельности и защиты конкуренции; требование правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации<br>**ПК 1.3.3. Применяет:**<br>навыки составления сбора и анализа информации для разработки собственной позиции по делу; навыки составления процессуальных документов; сбора фактов, свидетельствующих о нарушениях в антимонопольной сфере; навыки осуществления, сбора, обработки и фиксации материала, свидетельствующего о нарушении антимонопольного законодательства; навыки обоснования применения запретов на злоупотребление и осуществление монополистической деятельности. | |
| | **ПК 1.4.** Способен составлять юридические документы в области защиты интеллектуальных прав с использованием информационных | **ПК 1.4.1. Воспроизводит:**<br>усвоенную терминологию; знания о системе правового регулирования интеллектуальной собственности и способах защиты интеллектуальных прав.<br>цели, задачи, сроки и виды | Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | справочно-правовых систем. Формировать пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. Осуществлять экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности | экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности; принципы и методы поиска информации. **ПК 1.4.2. Понимает:** Понимает принципы и методы поиска информации; работы с нормативными актами, что позволяет составлять проекты документов в области защиты интеллектуальных прав, решать казусы в рамках учебной дисциплины; требование правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации **ПК 1.4.3. Применяет:** навыки составления документов, сбора и анализа информации для разработки собственной позиции по делу; навыки по интеграции полученных знаний для анализа информации, разработки собственной позиции по делу, выбору способа защиты в зависимости от вида нарушенного интеллектуального права и характера такого нарушения; Анализирует разные позиции высказывает обоснованное суждение о выбранном способе решения практической задачи в области защиты интеллектуальных прав; навыки сбора материала, необходимого для принятия решения органом исполнительной власти (ее должностным лицом); навыки выявления злоупотреблений в профессиональной | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | деятельности. | |
| | **ПК 1.5.** Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем документы, необходимые для принятия решения должностным лицом в рамках заданий производственной практики | **ПК 1.5.1. Воспроизводит** проекты заявлений, запросов, разрешений, постановлений, определений, исковых заявлений, договоров и другие виды юридических документов; виды нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия; цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности<br>**ПК 1.5.2. Понимает** правила составления заявлений, запросов; методы пользоваться информационными справочно- правовыми системами; принципы формирования пакета документов, необходимого для принятия профессионального решения; способы отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.<br>**ПК 1.5.3. Применяет** навыки составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, юридических документов; навыки использования информационных справочно-правовых систем; навыки сбора материала, необходимого для решения задач производственной | Производственная практика, преддипломная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | практики и написания отчета по ней, для написания выпускной квалификационной работы; навыки осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности; навыки выявления злоупотреблений в профессиональной деятельности | |
| **ПК-2.** Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | **ПК 2.1**. Способен составлять проекты правовых актов по применению определенных видов гражданско-правовой ответственности; собирать и анализировать информацию, необходимую для выявления условий гражданско-правовой ответственности; принимать меры по пресечению выявленных правонарушений. | **ПК 2.1.1. Воспроизводит:** правовые основы гражданско-правовой ответственности; порядок законодательного закрепления норм в области гражданско-правовой ответственности; порядок и условия применения гражданско-правовой ответственности; основы нормотворческой деятельности; основы юридической техники и правила подготовки юридических документов.<br>**ПК 2.1.2. Понимает:** принципы привлечения к гражданско-правовой ответственности; природу и сущность гражданско-правовой ответственности; элементы и состав гражданско-правовой ответственности; правила, средства и приемы составления письменных документов, порождающие определенные юридические последствия.<br>**ПК 2.1.3. Применяет:** навыки составления процессуальных документов; сбора фактов, свидетельствующих о совершении гражданского | Проблемы гражданско-правовой ответственности. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | правонарушения; методы разработки правовых актов, соглашений, определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований. | |
| | **ПК 2.2.** Способен обеспечить подготовку юридических документов в соответствии с соблюдением юридической техники и основных требований, предъявляемым к нормативным правовым актам | **ПК 2.2.1. Воспроизводит:** основные принципы разработки и создания правовых актов и процессуальных документов, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. основные принципы разработки и создания гражданско-правовых договоров. **ПК 2.2.2. Понимает:** основные принципы разработки и создания гражданско-правовых договоров; правила, средства и приемы юридической техники; методику составления гражданско-правовых договоров, порождающих определенные юридические последствия и направленные на регулирование гражданских отношений; стадии заключения договора, его содержание; особенности отдельных видов договоров **ПК 2.2.3. Применяет:** методы разработки соглашений, гражданско-правовых договоров коллективных договоров, локальных нормативных актов и тесно связанные с ними отношений; навыки | Проблемы договорного права . |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | сбора и анализа фактов необходимых для создания и реализации договорных отношений, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов субъектов права; навыки подготовки юридических документов; навыки сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. | |
| | **ПК 2.3.** Способен обеспечить подготовку юридических документов в соответствии с соблюдением юридической техники и основных требований, предъявляемым к нормативным правовым актам в сфере предпринимательства | **ПК 2.3.1. Воспроизводит:** задачи юридической службы по укреплению и соблюдению законности в сфере производства роль и задачи юридической службы в деятельности предприятия; понятие претензии; виды претензий, порядок их оформления и предъявления; основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; основные принципы разработки и создания гражданско-правовых договоров.<br>**ПК 2.3.2. Понимает:** значение деятельности юридической службы по укреплению законности на предприятиях, в учреждениях, организациях; порядок заключения хозяйственных договоров; порядок и сроки оформления исковых материалов в суд; понятие и основные этапы исковой работы; правила, средства и приемы юридической техники; методику ведения исковой и правовой работы на | Правовая работа в сфере предпринимательства |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | предприятиях и организациях.<br>**ПК 2.3.3. Применяет:** методы разработки соглашений, гражданско-правовых договоров коллективных договоров, локальных нормативных актов; навыки сбора и анализа фактов необходимых для реализации деятельности юридической службы; навыки подготовки юридических документов; навыки сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыки планирования работы юрисконсульта; навыки организации претензионной работы и обобщения практики претензионной работы и навыки подготовки проектов договоров юридической службой. | |
| | **ПК 2.4.** Способен проводить анализ и составлять проекты нормативных правовых актов. Обеспечивать подготовку юридических документов в соответствии с соблюдением юридической техники | **ПК 2.4.1. Воспроизводит** усвоенную терминологию; основы нормотворческой деятельности; основные принципы разработки и создания правовых норм; основы юридической техники; правила подготовки юридических документов основные требования, предъявляемые к содержанию нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти<br>**ПК 2.4.2. Понимает** состояние действующего | Производственная практика, преддипломная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | законодательства, его влияния на практику правоприменения; правила, средства и приемы юридической техники; принципы составления официальных письменных документов, порождающих определенные юридические последствия.<br>**ПК 2.4.3. Применяет** методы разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов; способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований; навыки сбора и обработки информации; навыки составления нормативных правовых актов с соблюдением требований предъявляемых к содержанию, оформлению процедуре и срокам их принятия. | |
| Тип задачи профессиональной деятельности – правоприменительный | | | |
| **ПК 3**. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | **ПК 3.1.** Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать отдельные институты гражданского права, правоприменительную практику по применению норм гражданского права, комментировать нормы, регулирующие гражданские правоотношения. | **ПК 3.1.1. Воспроизводит:** основные понятия, принципы гражданского права; основные теории субъектов, объектов гражданских прав, теории юридических фактов; тенденции правоприменительной практики; содержание правовых позиций высших судов по проблемным вопросам цивилистической науки.<br>**ПК 3.1.2. Понимает:** правила составления и оформления документов, необходимых в гражданско-правовой сфере, с учетом | Актуальные проблемы современной российской цивилистики |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | особенностей применения письменного или электронного оформления; принципы использования правовых норм, входящих в систему частного права; содержание, правильное сопоставление и применение правовых институтов в практической деятельности.<br>**ПК 3.1.3. Применяет:**<br>навыки работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами; навыки анализа различных юридических фактов в гражданском праве; анализ имущественных и личных правоотношений, а также источников гражданского права;<br>навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыки практического применения норм права, методики правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства. | |
| | **ПК 3.2**. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать институт несостоятельности (банкротства), правоприменительную практику по применению законодательства о банкротстве, комментировать положения законодательства сфере отношений по банкротству субъектов гражданского права | **ПК 3.2.1. Воспроизводит:** основные понятия, признаки банкротства; требования, предъявляемые к арбитражным управляющим и саморегулируемым организациям арбитражных управляющих их права и обязанности; процедуры применяемые при банкротстве тенденции правоприменительной практики; содержание правовых позиций верховного суда по проблемным вопросам банкротства.<br>**ПК 3.2.2. Понимает:** условия признания юридического или | Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | физического лица банкротом; правила составления и оформления документов, необходимых для рассмотрения дела о банкротстве; содержание, правильное сопоставление и применение правовых институтов в практической деятельности; условия назначения различных процедур банкротства.<br>**ПК 3.2.3. Применяет:**<br>навыки работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами навыки анализа признаков банкротства юридического и физического лица; анализ законодательства и правоприменительной практики по делам о банкротстве; навыки реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыки составления исковых заявлений, заявлений о признании должника банкротом; методики правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства. | |
| | **ПК 3.3**. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать институт недвижимости и его оборот, практику по применению законодательства об обороте недвижимости, комментировать положения законодательства о недвижимости, ее | **ПК 3.3.1. Воспроизводит:** понятие и признаки недвижимого объекта; особенности отдельных видов недвижимости; способы введения в оборот недвижимых объектов; содержание правовых позиций верховного суда по проблемным вопросам вещного и обязательственного права на недвижимость; виды гражданско-правовых договоров по поводу недвижимости.<br>**ПК 3.3.2. Понимает:** | Правовое регулирование оборота недвижимости |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | государственной регистрации и особенностях сделок с недвижимыми объектами. | понятие и особенности отдельных видов недвижимых объектов; соотношение государственной регистрации и нотариального удостоверения сделок с недвижимостью; особенности договоров по приобретению в собственность или в пользование различных видов недвижимости; понимает содержание и правильно применяет нормы права, принимает решения в точном соответствии с действующим законодательством.<br>**ПК 3.3.3. Применяет:**<br>навыки работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами; навыки анализа законодательства и правоприменительной практики по вопросам, регулирующим оборот недвижимости; навыки реализации норм материального и процессуального в профессиональной деятельности; навыки составления исковых заявлений, проектов договоров купли-продажи и мены недвижимого имущества, купли-продажи жилого помещения, предприятия, земельного участка, зданий, сооружений, нежилых помещений; методики правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства. | |
| | **ПК 3.4**. Способен определять характер правоотношения и применять нормы | **ПК 3.4.1. Воспроизводит:** сущность и содержание основных понятий, институтов в сфере защиты семейных прав; формы | Актуальные проблемы судопроизводства по семейным |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | материального и процессуального права в сфере защиты семейных прав | защиты семейных прав; категории дел, вытекающих из брачно-семейных отношений; круг лиц, наделенных правом обращения для зашиты семейных прав; нормы материального и процессуального права в сфере защиты семейных прав; формы и правила оформления документов, с использованием новых информационных технологий, позволяющих вести электронный документооборот с целью защиты семейных прав.<br>**ПК 3.4.2. Понимает:** порядок обращения для защиты семейных прав; особенности рассмотрения и пересмотра гражданских дел, вытекающих из семейных правоотношений судами общей юрисдикции.; сроки совершения процессуальных действий, направленных на защиту семейных прав; содержание документов, принимаемых судебными и внесудебными органами в сфере защиты семейных прав; правила составления процессуальных документов с учетом особенностей письменного или электронного оформления; порядок применения нормативных правовых актов, а именно норм материального и процессуального права в сфере защиты семейных прав.<br>**ПК 3.4.3. Применяет:** нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, а именно нормы материального и процессуального права в сфере защиты семейных прав; навыки составления документов с учетом особенностей письменного или электронного оформления для зашиты семейных прав путем обращения в органы ЗАГСа, | делам |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | нотариата, прокуратуры, опеки и попечительства, в суд; навыки принятия и оформления судебных постановлений по семейным делам. | |
| | **ПК 3.5**. Способен различать формы и содержание норм материального права при реализации вещных прав и норм процессуального права при оформлении и защите вещных прав. Раскрывает понятие и признаки реализации норм материального и процессуального права<br>. | **ПК 3.5.1. Воспроизводит:** содержание источников права о вещных правах, Понятие, виды и содержание вещных прав; методы и средства правовой защиты; понятие и содержание правомочий субъектов вещных прав.<br>**ПК 3.5.2. Понимает:** принципы сопоставления и правильного применения норм материального и процессуального права; критерии реализации норм материального и процессуального права; сущность отдельных видов вещных прав, основания их возникновения, реализации, прекращения и защиты при помощи гражданско-правовых исков и других средств защиты.<br>**ПК 3.5.3. Применяет:** навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных случаях регулирования и защиты различных видов вещных прав; навыки анализа юридических фактов, порождающих вещные права, содержания права собственности и других прав на чужие вещи; навыки применения процессуальных средств защиты вещных прав. | Актуальные проблемы вещного права |
| | **ПК 3.6.** Способен | **ПК 3.6.1. Воспроизводит:** понятие энергии, понятие и | Энергетическое |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | различать формы и содержание норм материального права при регулировании отношений, возникающих в связи с использованием энергоресурсов и норм процессуального права при оформлении и защите отношений, возникающих в сфере использования энергоресурсов. | состав энергетической отрасли; содержание источников энергетического права; понятие, содержание и классификацию договоров в сфере энергетики; понятие и виды ответственности в энергетической сфере.<br>**ПК 3.6.2. Понимает:** принципы сопоставления и правильного применения норм материального и процессуального права; государственное регулирование и саморегулирование в сфере энергетики; особенности правового регулирования в сфере энергетики; правовое обеспечение использования возобновляемых источников энергии.<br>**ПК 3.6.3. Применяет:** навыки квалифицированного использования нормативных правовых актов в конкретных случаях регулирования и защиты отношений в энергетической сфере; навыки анализа содержания и составления различных договоров в сфере энергетики; навыки анализа юридических фактов, порождающих отношения в сфере энергетики. | право |
| | **ПК 3.7.** Способен получить первичные профессиональные умения по специальности в области применения нормативно-правовых актов и реализации материальных и процессуальных норм Приобрести опыт организационной работы, повысить мотивацию к профессиональному самосовершенствованию | **ПК 3.7.1. Воспроизводит** организационную структуру органа или организации, в которых магистрант проходит практику; права, обязанности, функции основных структурных подразделений и должностных лиц; методику, тактику и процессуальный порядок осуществления юридически значимых действий;<br>**ПК 3.7.2. Понимает** Порядок составления проекты нормативных правовых актов и других | Учебная практика, ознакомительная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | юридических документов; принципы разработки рекомендаций и предложений по совершенствованию отдельных сторон деятельности организации (органа); устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности виновных, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; - строить взаимоотношения с коллегами по работе.<br>**ПК 3.7.3. Применяет** навыки составления проектов нормативных правовых актов, процессуальных и иных документов; методики проведения правовой экспертизы различных документов юридического характера; методики осуществления различных процессуальных действий; навыки ведения справочно-информационной работы по законодательству; навыки работы с входящей и исходящей документацией, ведения делопроизводства | |
| | **ПК 3.8.** Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Анализировать законодательство и правоприменительную практику в процессе достижения целей производственной практики и написания выпускной работы | **ПК 3.8.1. Воспроизводит** действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации целей производственной практики; тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам; методы и | Производственная практика, преддипломная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | средства правовой защиты интересов субъектов в сфере правоохранительной и судебной деятельности; виды гражданско-правовых документов, основные формы гражданско-правовых договоров, требования, предъявляемые к корпоративным документам, порядок и сроки совершения действий в гражданском праве<br>**ПК 3.8.2. Понимает**<br>Способы сопоставления и правильного применения норм права; принципы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством; способы пользования электронными ресурсами; правила составления и оформления документов, с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления<br>**ПК 3.8.3. Применяет**<br>навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыки реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; методики правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства | |
| **ПК 4**. Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц | **ПК 4.1**. Способен понимать значение категорий права и законного интереса юридических лиц и | **ПК 4.1.1. Воспроизводит:** усвоенные понятие, признаки, виды и формы организации деятельности юридических и физических | Теория и практика регулирования крупных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | граждан в праве, анализировать содержание и порядок применения способов защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан | лиц, категорию заинтересованного лица и контролирующего лица; сущность и значение категории законного интереса с позиции его защиты в праве; понятие крупной сделки и сделки с заинтересованностью; виды и критерии применения различных способов защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан.<br>**ПК 4.1.2. Понимает:**<br>понятие и признаки крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность; понятие и сущность конфликта интересов; сущность действий, нарушающих права и законные интересы субъектов гражданского права; особенности мер по предупреждению и пресечению возникших угроз и критерии применения различных способов защиты прав и законных интересов юридических лиц, и граждан.<br>**ПК 4.1.3. Применяет:**<br>навыки определения в чем состоит интерес субъекта; определения более эффективного и рационального способа защиты при нарушении прав и законных интересов в случае возникновения конфликта интересов при заключении крупной сделки или сделки с заинтересованностью;<br>навыки стратегии реализации и применения отдельных способов защиты законных прав и интересов юридических лиц и граждан. | сделок и сделок с заинтересованностью |
| | **ПК 4.2**. Способен понимать значение категорий права и законного интереса корпораций, анализировать содержание и порядок применения способов защиты прав и законных интересов корпораций. | **ПК 4.2.1. Воспроизводит:**<br>понятие и содержание корпоративных отношений; понятие, признаки и виды корпораций; сущность и содержание уставного капитала; системы управления корпорациями; виды и критерии применения различных способов защиты прав и законных интересов. | Правовое регулирование корпоративных отношений |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **ПК 4.2.2. Понимает:** сущность и признаки отдельных видов корпораций; функции и значение уставного капитала корпорации; основные правовые модели управления корпорацией; меры по обеспечению защиты прав и законных интересов корпораций.<br>**ПК 4.2.3. Применяет:** навыки Разграничения различных организационно правовых форм корпораций и разграничения коммерческих и некоммерческих корпораций; навыки составления устава корпорации и пакета документов для регистрации корпорации; навыки составления корпоративного соглашения; навыки стратегии реализации и применения отдельных способов защиты законных прав и интересов корпораций. | |
| | **ПК 4.3.** Способен Понимать значение категорий права и законного интереса кредитора в обязательственных отношениях, анализировать содержание и порядок применения способов защиты прав и законных интересов субъектов обязательственных отношений при обеспечении обязательств. | **ПК 4.3.1. Воспроизводит:** понятие и содержание обеспечение исполнения обязательства; классификацию способов обеспечения обязательств; содержание соглашений о неустойке, поручительстве, залоге, задатке и других способов обеспечения обязательств; сущность и значение категорий права и законного интереса с позиции обеспечительных мер.<br>**ПК 4.3.2. Понимает:** сущность и признаки отдельных способов | Проблемы обеспечения исполнения обязательств. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | обеспечения исполнения обязательств; содержание и особенности способов личного и реального обеспечения исполнения обязательств; особенности содержания залогового правоотношения и виды залога.<br>**ПК 4.3.3. Применяет:** навыки разграничения различных способов обеспечения исполнения обязательств; навыки определения содержания интереса субъекта обязательства; определения более эффективного и рационального способа защиты интересов кредитора; навыки стратегии реализации и применения отдельных способов обеспечения обязательства. | |
| | **ПК 4.4.** Способен Понимать значение категорий прав и Законных интересов заемщика и кредитора в системе потребительского кредитования. Раскрывать понятие, условия особенности потребительского кредита | **ПК 4.4.1. Воспроизводит:** содержание источников права о потребительском кредитовании; основные понятия отношений по потребительскому кредитованию; особенности и стадии заключения договора потребительского кредитования; субъектов и объект правоотношений по потребительскому кредитованию.<br>**ПК 4.4.2. Понимает:** критерии выделения потребительского кредитования в отдельную разновидность кредитного договора; содержание прав и обязанностей заемщика; понимает содержание норм о защите прав потребителей; критерии реализации норм материального и процессуального права; сущность отношений по потребительскому кредитованию, основания их | Проблемы потребительского кредитования |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | возникновения, реализации, прекращения и защиты при помощи гражданско-правовых исков и других средств защиты<br>**ПК 4.4.3. Применяет:** навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных случаях регулирования и защиты отношений по потребительскому кредитованию; навыки по составлению проектов договора потребительского кредита, искового заявления в случае нарушения прав и обязанностей, вытекающих из договора потребительского кредита; навыки применения процессуальных средств защиты по вопросам потребительского кредитования. | |
| | **ПК4.5.** Способен Понимать суть категорий права и Законного интереса детей, оставшихся без попечения родителей, анализировать содержание и порядок применения способов защиты их прав и законных интересов. | **ПК 4.5.1. Воспроизводит:** юридическую терминологию; формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей; виды споров по воспитанию детей.<br>**ПК 4.5.2. Понимает:** порядок выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей; структуру и компетенцию гос. органов по защите интересов детей; понимает основания и порядок рассмотрения споров по воспитанию детей в суде и в органах опеки и попечительства; значение юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; правила использования полученных теоретических знаний в практической деятельности.<br>**ПК 4.5.3. Применяет:** | Защита прав детей, оставшихся без попечения родителей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | навыки сбора юридических фактов, анализа фабулы, подбора необходимых для вынесения решения нормативно правовых актов и разъясняющих их актов высших судов; навыки составления процессуальных документов; навыки составления исков по делам о лишении и ограничении родительских прав, договоров о создании приемной семьи | |
| | **ПК 4.6.** Способен получить первичные профессиональные умения по специальности в области защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц. Приобрести опыт организационной работы, повысить мотивацию к профессиональному самосовершенствованию | **ПК 4.6.1. Воспроизводит** нормативную базу деятельности органа (организации) (нормативные правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и т. п.); основные направления, формы и методы деятельности органа или организации, в которых проводится практика; порядок ведения делопроизводства; порядок принятия и исполнения правовых решений; порядок приема граждан, организации работы по рассмотрению жалоб и заявлений<br>**ПК 4.6.2. Понимает** правила толкования и применения законов; способы принятия правовых решений, совершать юридические действия в точном соответствии с законом; юридически правильно квалифицировать | Учебная практика, ознакомительная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | факты и обстоятельства; - формулировать и аргументировать свою позицию по конкретному вопросу; обобщать материалы практики по конкретному направлению или вопросу; планировать свою профессиональную деятельность<br>**ПК 4.6.3. Применяет** навыки по применению правовых норм к реальным жизненным ситуациям; навыками публичных выступлений; навыки работы с входящей и исходящей документацией, ведения делопроизводства | |
| | **ПК 4.7.** Способен понимать значение категорий права и законного интереса юридических лиц и граждан в праве, анализировать содержание и порядок применения способов защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан | **ПК 4.7.1. Воспроизводит:** усвоенные понятие, признаки, виды и формы организации деятельности юридических и физических лиц, категорию заинтересованного лица и контролирующего лица; сущность и значение категории законного интереса с позиции его защиты в праве; понятие крупной сделки и сделки с заинтересованностью; виды и критерии применения различных способов защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан.<br>**ПК 4.7.2. Понимает:** понятие и признаки крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность; понятие и сущность конфликта интересов; сущность действий, нарушающих права и законные интересы субъектов гражданского права; особенности мер по предупреждению и пресечению возникших угроз и критерии применения различных способов защиты прав и законных интересов юридических лиц, | Экстраординарные сделки в хозяйственных обществах |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | и граждан.<br>**ПК 4.7.3. Применяет:** навыки определения в чем состоит интерес субъекта; определения более эффективного и рационального способа защиты при нарушении прав и законных интересов в случае возникновения конфликта интересов при заключении крупной сделки или сделки с заинтересованностью;<br>навыки стратегии реализации и применения отдельных способов защиты законных прав и интересов юридических лиц и граждан. | |
| | **ПК 4.8.** Способен понимать значение категорий права и законного интереса юридических лиц и граждан в праве Способен анализировать содержание и порядок применения способов защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан; отработать навыки оказания помощи гражданам в рамках производственной практики | **ПК 4.8.1. Воспроизводит** сущность и значение категорий права и законного интереса с позиции их защиты в праве; понятие, признаки, виды и формы организации деятельности юридического лица; способы индивидуализации физического лица в качестве субъекта права; виды и критерии применения различных способов защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан.<br>**ПК 4.8.2. Понимает** признаки действия, нарушающего права и законные интересы юридических лиц и граждан, меры по предупреждению и пресечению возникших угроз; порядок применения мер по обеспечению защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан; способы защиты прав и законных интересов в профессиональной деятельности, правила составления претензий, исков, жалоб и иные процессуальные документы<br>**ПК 4.8.3. Применяет** | Производственная практика, преддипломная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | навыки определения в чем состоит интерес субъекта; навыки определения более эффективного и рационального способа защиты; навыки стратегии реализации и применения отдельных способов защиты законных прав и интересов юридических лиц и граждан | |
| Тип задачи профессиональной деятельности – организационно-управленческий | | | |
| **ПК5.** Способен участвовать в организации проектного процесса, исходя из знания профессионального, делового, и законодательного контекстов, интересов общества | **ПК 5.1**. Способен проанализировать способы управления многоквартирным домом, организовать процесс управления делами в многоквартирном доме, совершать юридически значимые действия. | **ПК 5.1.1. Воспроизводит:** цели, задачи и органы управления многоквартирным домом; способы управления многоквартирным домом; формы контроля для выявления правонарушений в сфере управления многоквартирным домом.<br>**ПК 5.1.2. Понимает:** юридическую терминологию; правила толкования и применения правовых норм; методы и условия совершения правонарушений в сфере управления многоквартирным домом; сущность отдельных видов управления многоквартирным домом.<br>**ПК 5.1.3. Применяет:** навыки сбора юридических фактов, анализа фабулы, подбора необходимых для вынесения решения нормативно правовых актов и разъясняющих их актов высших судов; навыки составления процессуальных документов; навыки работы с правовыми актами навыки организации управленческой деятельности. | Управление многоквартирными домами |
| | **ПК 5.2.** Способен организовать календарное планирование производственной практики, создать план магистерской диссертации исходя из | **ПК 5.2.1. Воспроизводит** компетенции и навыки научно-практической деятельности; правила сбора, анализа и обобщения фактического материала, правила разработки | Производственная практика, преддипломная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | места прохождения производственной практики темы диссертации. | оригинальных методических предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации.<br>**ПК 5.2.2. Понимает** принципы формирования и развития профессиональных знаний; способы закрепления полученных знаний, компетенций и навыков научно-практической деятельности; возможности выработки умения по использованию полученных знаний при решении профессиональных задач; формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.<br>**ПК 5.2.3. Применяет** навыки самостоятельной научно-практической работы и непосредственного участия в научно-производственной работе коллективов организаций – баз производственной практики; навыки коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями; навыки работы с документами подготовки проектов решений | |
| **ПК6.**Способен осуществлять научно исследовательскую работу | **ПК 6.1.** способен осуществлять научно-исследовательскую работу в области проблем современной российской цивилистики | **ПК 6.1.1. Воспроизводит** усвоенную цивилистическую терминологию, проблемные вопросы цивилистической науки, мнения российских цивилистав по актуальным проблемам российской цивилистики, подходы разрешения аналогичных проблем в зарубежном праве, темы курсовых работ по дисциплинам цивилистического направления<br>**ПК 6.1.2. Понимает** сущность проблемы,что позволяет разработать план курсовой работы, способствующий раскрытию темы; пути решения; анализ судебной практики, статистические и аналитические материалы по | Актуальные проблемы современной российской цивилистики |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | рассматриваемой проблематике<br>**ПК 6.1.3. Применяе**т<br>Методы научного исследования – наблюдение, сравнительный анализ, исторический, эксперимент, абстрагирование и другие; применяет правила написания и оформления курсовой работы | |
| | **ПК 6.2.** Способен систематизировать информацию, закрепить профессиональные знания, формировать у магистранта навыки ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования. | **ПК 6.2.1. Воспроизводит** нормативные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации; методы исследования научно-исследовательской работы; методы анализа и обработки данных; − информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере требования к оформлению квалификационной работы<br>**ПК 6.2.2. Понимает**<br>Принципы анализа, систематизации и обобщения научно-исследовательской информации по теме исследований; теоретическое или практическое исследование в рамках поставленных задач; − принципы анализа достоверности полученных результатов; сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; − анализ научной и практической значимости проводимых исследований.<br>**ПК 6.2.3. Применяет**<br>навыки формулирования целей и задач научного исследования; навыки выбора и обоснования методики исследования; способность работать с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных | Производственная практика, научно-исследовательская работа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | исследований и разработок; навыки оформления результатов научных исследований. | |
| | **ПК 6.3.** Способен овладеть необходимыми профессиональными компетенциями по программе «Актуальные проблемы гражданского права», навыками самостоятельной научно-практической деятельности | **ПК 6.3.1. Воспроизводит** усвоенную терминологию; методы научного исследования; знание основ материального и процессуального права.<br>**ПК 6.3.2. Понимает** принципы применения справочно-правовых систем в производственной, исследовательской и научной сферах; методику работы с материалами обратившихся граждан<br>**ПК 6.3.3. Применяет** навыки применения правовых норам, составления правовых актов, договоров; навыки сбора и анализа материала; навыки выполнения производственных заданий; навыки использования справочно-правовых систем. | Производственная практика, преддипломная |

## 9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 9.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 60 %.

Доля педагогических работников университета участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, составляет 60 процентов.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, составляет 60 процентов.

Информация о персональном составе педагогических работниках и лицах, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях в соответствии с ФГОС представлено в Приложении 8.

### 9.2. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение ОПОП приведено в Приложении 9.