МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ ДГУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПМ. 01. Оперативно-служебная деятельность

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

Специальность:	*40.02.02 Правоохранительная деятельность*
Обучение:	*по программе базовой подготовки*
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	*основное общее образование*
Квалификация:	*юрист*
Форма обучения:	*очная*

Махачкала 2024

2

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Организация-разработчик: Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет»

Разработчики:

Пирбудагова Д.Ш. - к.ю.н., директор Колледжа ДГУ
Камилова Д.В. - к.ю.н., заведующая отделением Колледжа ДГУ.

Рецензент:

Магомедов Ш.Б., д.ю.н., профессор, директор юридического института ДГУ

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании на заседании кафедры специальных дисциплин Колледжа ДГУ

Протокол № 6 от «22» 01 2024 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа производственной практики согласована с учебно-методическим управлением

«23» 01 2024 г. _____
(подпись)

Рабочая программа производственной практики согласована с представителем работодателя

_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики 4
1.1 Область применения производственной практики 4
1.2 Цели и задачи производственной практики, требования к результатам.4
1.3 Место производственной практики в структуре ОПОП ПССЗ....5
1.4 Трудоемкость и сроки проведения практики 5
1.5 Место прохождения производственной практики 5
2. Перечень планируемых результатов освоения программы производственной практики 5
3. Структура и содержание производственной практики 10
4. Условия реализации программы производственной практики.... 11
4.1 Требования к проведению производственной практики 11
4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 12
4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики…….12
5. Контроль и оценка результатов производственной практики.... 14
5.1 Формы отчетности по практике 14
5.2 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения 15

1. Паспорт программы производственной практики

1.1. Область применения программы производственной практики

Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности: оперативно-служебной деятельности и организационно-управленческой деятельности, и соответствующих профессиональных компетенций.

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки, формирования личностных результатов, общих компетенций (ОК 1- ОК 14), профессиональных компетенций (ПК 1.1-ПК 1.13, ПК 2.1-2.2).

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

Практика направлена на формирование у студента личностных результатов, профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам

1.2.1. Цели практики:

- Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности;
- Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;

Закрепление и систематизация полученных знаний по оперативно-служебной и организационно-управленческой деятельности правоохранительных органов путем изучения деятельности Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений, судебных и правоохранительных органов, избранных в качестве места прохождения практики;

- Получение студентами представления о практической деятельности Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений, судебных и правоохранительных органов, избранных в качестве места прохождения практики;
- Овладение профессиональными умениями и навыками по оперативно- служебной и организационно-управленческой деятельности правоохранительных органов в сфере профессиональной деятельности работников Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений, судебных и правоохранительных органов, избранных в качестве места прохождения практики;
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;

- Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных оперативно-служебных и организационно-управленческих задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

1.2.2. Задачи практики:

- Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с оперативно служебной и организационно-управленческой деятельностью правоохранительных органов;
- Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений или иного органа (организации), принимающих студентов на практику;
- Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;
- Ознакомление с системой, структурой, полномочиями Министерства внутренних дел или иного органа (организации) принимающих студентов на практику, формами его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся оперативно - служебной и организационно-управленческой деятельности;
- Ознакомление с деятельностью Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с оперативно служебной и организационно-управленческой деятельностью правоохранительных органов;
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

1.3 Место производственной практики в структуре ОПОП ПССЗ

Производственная практика согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения основных междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» и ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность».

1.4 Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессиональных модулей «Оперативно-служебная деятельность» 180 часов (5 недель) и «Организационно-управленческая деятельность» составляет 144 часа (четыре недели).

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в седьмом семестре.

1.5. Место прохождения производственной практики

Практика проводится в Министерстве внутренних дел по Республике Дагестан и его структурных подразделениях, судебных и правоохранительных органах в соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся.

Производственная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Перечень планируемых результатов освоения программы производственной практики

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Правоохранительная деятельность, в том числе общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать актуальный перечень типовых профессиональных задач в своей сфере и их ключевые параметры Уметь правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения; иметь практический опыт Владеть навыками работы с литературой и нормативными источниками, имеющих отношение к будущей профессии
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать современную архитектуру информационного пространства Уметь формулировать сложные поисковые запросы с использованием логических операторов Владеть навыком работы с большими данными
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать современные способы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития Уметь составлять административно-процессуальные и служебные документы Владеть навыками выполнения профессиональных задач
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать нормы права, регулирующие общественные отношения Уметь выбирать оптимальные форматы обучения Владеть навыком юридической самозащиты
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать нормы современного русского литературного языка, классификацию стилей речи, правила делового этикета в письменной речи Уметь анализировать целевую аудиторию сообщения, переформулировать (адаптировать) сложный профессиональный текст на простой, понятный язык (доступный стиль) для неспециалистов, сохраняя точность смысла Владеть навыками по принятию решений в сложных и экстремальных ситуациях

ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать методы осуществления контроля и учета результатов деятельности исполнителей Уметь правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования Владеть навыком вербальной саморегуляции
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать законодательство в сфере экологии, концепцию «Бережливого производства» Уметь экономить ресурсы энергоснабжения, Владеть опытом работы с цифровыми инструментами учета
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знать теоретические основы здоровья и работоспособности Уметь организовывать эргономичное рабочее место Владеть способностью мотивировать коллег к здоровому образу жизни
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать содержание и сущность основных институтов права Уметь организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций Владеть навыками в установлении психологического контакта с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Знать основные направления и особенности деятельности правоохранительных органов. Уметь анализировать изменения в законодательстве и учитывать их при решении профессиональных задач. Владеть навыками поиска и использования актуальной нормативно-правовой информации при выполнении практических заданий.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать основные способы и источники получения профессиональных знаний, формы самообразования и повышения квалификации сотрудников правоохранительных органов. Уметь определять цели и задачи собственного профессионального развития, планировать самостоятельную работу по совершенствованию знаний и умений. Владеть навыками самостоятельного поиска, изучения и систематизации информации, необходимой для решения профессиональных задач.

ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Знать основные нормы профессиональной этики, служебного этикета и моральные требования, предъявляемые к сотрудникам правоохранительных органов. Уметь применять нормы профессиональной этики при моделировании служебных ситуаций, общении с гражданами и взаимодействии с коллегами. Владеть навыками соблюдения служебной дисциплины, культуры профессионального общения и этических норм при выполнении практических заданий.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Знать понятие и основные признаки коррупции, виды коррупционных правонарушений, а также правовые основы противодействия коррупции. Уметь выявлять признаки коррупционного поведения в моделируемых профессиональных ситуациях и определять предусмотренные законодательством меры противодействия коррупции. Владеть навыками правомерного поведения, соблюдения требований законодательства и формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать систему источников права РФ: иерархию нормативных правовых актов, механизм действия международных договоров, правила действия нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц Уметь проводить юридический анализ фактических обстоятельств дела Владеть техникой «правовой герменевтики», алгоритмом принятия процессуальных решений
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знать виды юридической ответственности субъектов в зависимости от статуса Уметь проводить первичный правовой аудит деятельности организации/субъекта Владеть навыком проведения служебных расследований, техникой коммуникации с нарушителем
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Знать формы реализации права: соблюдение (пассивное воздержание), исполнение (активные действия), использование (реализация правомочий) и применение (властная деятельность госорганов) Уметь составлять все виды процессуальных документов, рассчитывать процессуальные сроки Владеть навыками по принятию решений в различных ситуациях

ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Знать действующие нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности правоохранительных органов, включая МВД Уметь обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства Владеть тактикой судебного процесса, навыком взаимодействия с судебными приставами
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Знать содержание оперативно-служебных мероприятий Уметь осуществлять оперативно- служебные мероприятия в оперативно- служебной деятельности Владеть навыками осуществления оперативно-служебных мероприятий
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	Знать нормативную правовую базу оперативно-служебной деятельности, права и обязанности сотрудника при несении службы Уметь планировать и готовить оперативно-служебные мероприятия Владеть техникой несения патрульно-постовой службы, охраны общественного порядка, обеспечения безопасности массовых мероприятий
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Знать уголовно-процессуальное законодательство, признаки составов преступлений, порядок фиксации и изъятия вещественных доказательств Уметь проводить проверку сообщения о преступлении, принимать процессуальное решение по результатам проверки: возбудить УД, отказать в возбуждении (с обоснованием), либо передать по подследственности, проводить осмотр места происшествия с применением криминалистической техники Владеть тактикой взаимодействия с оперативными подразделениями, методикой расследования групповых и серийных преступлений
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Знать систему технико-криминалистических средств, средства обнаружения, фиксации и изъятия следов, криминалистические учеты и автоматизированные системы Уметь производить фото- и видеофиксацию места происшествия, Обнаруживать, изымать и упаковывать микроследы, микрочастицы, волокна, биологические объекты Владеть методикой полного криминалистического сопровождения осмотра места происшествия, навыком работы в составе следственно-оперативной группы, тактикой применения спецтехники для ОРМ

ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Знать нормативно-правовую базу оказания первой помощи, Уметь оценивать обстановку и устранять поражающие факторы, определять состояние пострадавшего Владеть навыками оказания первой медицинской помощи и самопомощи
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Знать содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации Уметь использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации Владеть навыком оказания помощи в условиях активной фазы ЧС, навыком работы с противоэпидемическими средствами
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Знать перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн Уметь обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн Владеть приемами и способами обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Знать способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений Уметь осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений Владеть навыками предупреждения преступлений и методами выявления причин и условий совершения преступлений
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Знать тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами Уметь осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами Владеть навыками взаимодействия при осуществления своей профессиональной деятельности

ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Знать организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Уметь принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных, применять в повседневной работе основные положения научной организации труда; Владеть навыками реализации организационно-управленческих функций в рамках малых коллективов.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знать особенности юридической лексики; правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов; нормы официально-делового стиля, специфику письменного делового общения; Уметь разрабатывать управленческую документацию; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности; навыками обеспечения защиты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации. Владеть юридической терминологией; приемами юридической техники; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

3. Структура и содержание производственной практики

	Разделы (этапы) практики	Форма контроля (Компетенции)			Форма контроля (Компетенции)
		Всего	аудиторн		
			практ	консульт	
1	Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	4	2	2	Отчет, дневник практики (ОК01-ОК09; ПК.1.1 – ПК1.13)
2	Развитие и закрепление практических навыков по реализации норм материального и процессуального права	6	4	2	Отчет, дневник практики (ОК01-ОК09; ПК.1.1 – ПК1.13)
3	Развитие и закрепление практических навыков по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права	8	6	2	Отчет, дневник практики (ОК01-ОК09; ПК.1.1 – ПК1.13)
4	Развитие и закрепление практических навыков по применению мер административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	8	6	2	Отчет, дневник практики (ОК 01-ОК09; ПК.1.1 – ПК1.13;)
5	Развитие и закрепление практических навыков по обеспечению выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	8	6	2	Отчет, дневник практики (ОК01-ОК09; ПК.1.1 – ПК1.13;
6	Развитие и закрепление практических навыков по выявления причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению	8	6	2	Отчет, дневник практики (ОК01-ОК09; ПК.1.1 – ПК1.13)
7	Развитие и закрепление практических навыков по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения	8	6	2	Отчет, дневник практики (ОК01-ОК09; ПК.1.1 – ПК1.13)
8	Применение обучающимися знаний, приобретенных в результате изучения особенностей систематизации нормативных правовых актов регулирующих оперативно-служебную деятельность	8	6	2	Отчет, дневник практики (ОК01-ОК09; ПК.1.1 – ПК1.13)

9	Развитие и закрепление практических навыков по тактикоспециальной подготовке	8	6	2	Отчет, дневник практики ОК01-ОК09; ПК.1.1 – ПК1.13;)
10	Применение обучающимися знаний, приобретенных в результате изучения особенностей топографических карт. Ориентирование и производство измерений по карте	8	6	2	Отчет, дневник практики (ОК01-ОК09; ПК.1.1 – ПК1.13;ПК.1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6)
11	Применение обучающимися знаний, приобретенных в результате изучения рельефа местности по карте	8	6	2	Отчет, дневник практики (ОК01-ОК09; ПК.1.1 – ПК1.13)
13	Применение обучающимися знаний, приобретенных в результате изучения ориентирования на местности без карты	8	6	2	Отчет, дневник практики (ОК01-ОК09; ПК.1.1 – ПК1.13)
14	Развитие и закрепление практических навыков по огневой подготовки	8	6	2	Отчет, дневник практики ОК01-ОК09; ПК.1.1 – ПК1.13;
15	Применение обучающимися знаний, приобретенных в результате изучения основ баллистики	8	6	2	Отчет, дневник практики (ОК01-ОК09; ПК.1.1 – ПК1.13;
16	Применение обучающимися знаний, приобретенных в результате изучения организации огневой подготовки в ОВД РФ. Мер безопасности при обращении с оружием и боеприпасами	8	6	2	Отчет, дневник практики (ОК01-ОК09; ПК.1.1 – ПК1.13)
17	Применение обучающимися знаний, приобретенных в результате изучения устройства боевого ручного стрелкового оружия и обращения с ним	8	6	2	Отчет, дневник практики (ОК01-ОК09; ПК.1.1 – ПК1.13)
18	Развитие и закрепление практических навыков ведения делопроизводства в правоохранительных органах	8	6	2	(ОК01-ОК09; ПК.1.1 – ПК1.13
19	Применение обучающимися знаний, приобретенных в результате изучения особенностей профессиональной служебной деятельности	8	6	2	Отчет, дневник практики (ОК01-ОК09; ПК.1.1 – ПК1.13)
20	Развитие и закрепление практических навыков по видам средств специальной техники	8	6	2	Отчет, дневник практики (ОК01-ОК09; ПК.1.1 – ПК1.13)

21	Развитие и закрепление практических навыков работы с видами средств специальной техники	8	6	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК01-ОК09; ПК.1.1 – ПК1.13)
22	Развитие и закрепление практических навыков работы по составлению проект процессуальных и служебных документов	8	6	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК01-ОК09; ПК.1.1 – ПК1.13)
23	Развитие и закрепление практических навыков работы со служебными документами и сведениями ограниченного доступа	8	6	2	Отчет, дневник практики (ОК01-ОК09; ПК.1.1 – ПК1.13)
24	Подготовка отчета	8	6	2	Отчет, дневник практики (ОК01-ОК09; ПК.1.1 – ПК1.13)
25	Защита отчета	2	2		Отчет
	Итого:	180			

6. Условия реализации программы производственной практики

4.1 Требования к проведению производственной практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики составляет не более 36 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося-практиканта:

- до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.
- подчиняться требованиями трудовой и производственной дисциплины, установленной в организации, являющейся базой практики;
- подготовить отчет об производственной практике и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности Правоохранительная деятельность. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство производственной практикой. Руководитель практики определяется университетом в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

В соответствии с заключенным Договором о творческом сотрудничестве Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» и Министерством внутренних дел по Республике Дагестан № 01а-юр от 19 января 2022 г. на 2022-2027гг. и Договором о

практической подготовке обучающихся №00477-23 от 01.02.2023г. В качестве руководителей практики, привлекаются специалисты - действующие сотрудники Министерства внутренних дел по РД.

Общий контроль за работой обучающихся осуществляют руководители практики от ДГУ.

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики требует наличия: учебного кабинета.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики:
- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Конституция РФ. М. 2026.
2. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ// Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
6. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
7. О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1// Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
8. Об оперативно-розыскной деятельности : Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
9. О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ// Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
10. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ// Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».

Дополнительные источники:

1. Курс: Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01428-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/administrativnaya-deyatelnost-ovd-513388?#page/474 (дата обращения: 04.10.2023).
2. Шувалова, Н.Н.Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.Н.Шувалова, А.Ю.Иванова; под общей редакцией Н.Н.Шуваловой.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2026.— 384с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-15488-7. — С. 49 — 83 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/osnovy-deloproizvodstva-511684?#page/49
3. Попова, Н.Ф.Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.Ф.Попова.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2026.— 301с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-16702-3. — С. 95 — 134 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — https://urait.ru/rpd/osnovy-upravleniya-v-pravoohranitelnyh-organah-531546?aria=2099&level=58
4. Арестова, Е.Н.Уголовно-процессуальная деятельность полиции: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.Н.Арестова, А.С.Есина, О.Е.Жамкова.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2026.— 241с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-15837-3. — С. 214 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/ugolovno-processualnaya-deyatelnost-policii-509851?#page/32
5. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования/ М.В.Костенников [и др.]; ответственные редакторы М.В.Костенников, А.В.Куракин.— Москва: Издательство Юрайт, 2026.— 521с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-01428-0. — С. 78 — 133 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/administrativnaya-deyatelnost-ovd-513388?#page/78

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - URL: www.: biblio-online.ru
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: http://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: https://rusneb.ru/
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru
6. Справочно-правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.

7. Контроль и оценка результатов производственной практики

7.1. Формы отчетности по практике

Формой контроля по итогам практики выступает дифференцированный зачет.

К защите по итогам практики студенты должны представить следующую документацию:

- характеристику студента по месту прохождения практики;

- дневник;

- в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, документы соответствующих организаций подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

- отчет по практике

-аттестационный лист.

В характеристике фиксируется степень подготовленности студента для работы по данной специальности, уровень теоретических знаний, умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные студентом в период практики, замечания и пожелания студенту, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

По окончании практики, каждый студент составляет в письменном виде отчет о прохождении практики (далее – отчет):

- отчет утверждается практическим работником, осуществлявшим непосредственное руководство практикой студента.

- отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. Объем отчета должен составлять 1-5 страниц машинописного текста.

Содержание отчета должно включать в себя:

- место и время прохождения практики;
- информацию об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
- краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
- определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
- выводы по итогам практики о приобретенных навыках и практическом опыте.

- отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от организации.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение дня в соответствии с планом работы.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

5.2 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Оценка на защите отчета по практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач с использованием информационных технологий экономики; - оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- обоснованность выбора траектории профессионального развития; - Способность к самоанализу и коррекции планов грамотное применение правовых знаний в быту и профессии	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- соблюдение языковых норм русского литературного языка -умение адаптировать стиль и содержание речи под адресата - структурированность и логичность устной и письменной речи	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- сформированность гражданско-патриотического сознания - осознанное поведение на основе традиционных духовно-нравственных ценностей - проявление правовой активности и законопослушного поведения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение норм экологической безопасности - применение принципов ресурсосбережения - владение принципами бережливого производства	Оценка на защите отчета по практике
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- сформированность мотивации к здоровому образу жизни - соответствие физической подготовленности профессиональным требованиям - владение методиками производственной гимнастики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание профессиональной документации на государственном языке - понимание профессиональной документации на иностранном языке - использование профессиональной терминологии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	- правильность определения отраслевой принадлежности правоотношения - точность квалификации юридических фактов - оценка юридической силы доказательств	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	- проведение правового аудита деятельности субъектов - разработка локальных нормативных актов - внедрение системы контроля за соблюдением законодательства	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	- правильность определения применимой материально-правовой нормы - обоснованность выбора процессуального порядка - правильная реализация материальных прав	Наблюдение за ролью обучающихся на практике; Характеристика

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	- знание нормативно-правовой базы правоохранительной деятельности - способность выявлять и пресекать правонарушения - обеспечение безопасности личности, охрана общественного порядка, обеспечение общественной безопасности	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	– знание правовой основы оперативно-служебной деятельности - способность планировать и готовить оперативно-служебные мероприятия - владение тактикой проведения оперативно-розыскных мероприятий	Мониторинг личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования обучающихся, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	- знание законодательной основы применения мер пресечения - правильность выбора вида меры пресечения соблюдение процедуры применения мер обеспечения	Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на практике
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	- способность выявлять признаки преступлений и правонарушений - проведение проверки сообщения о преступлении - принятие законного процессуального решения	Отзыв руководителя по практике
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	- владение криминалистической техникой - обнаружение, фиксация и изъятие следов - применение цифровой криминалистики использование оперативно-технических средств	В отчете отразить нормативные документы, регулирующие деятельность. Проанализировать законодательство на соответствие Конституции РФ

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	- знание правовых основ оказания первой помощи - оценка состояния пострадавшего - - проведение первичной сортировки при массовых поражениях	Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на практике
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	- знание законодательства о государственной тайне - правильное применение терминов и понятий режима секретности - оформление допуска к государственной тайне	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	- знание нормативно-правовой базы защиты охраняемых тайн - разграничение категорий охраняемой информации - организация допуска к государственной тайне	Оценка на защите отчета по практике В отчете указать: категории лиц, обращающихся в органы внутренних дел
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	- знание криминологической характеристики преступности - проведение криминологического анализа - классификация мер предупреждения преступлений	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	- знание субъектов взаимодействия и их компетенции - организация взаимодействия при проведении оперативно-служебных мероприятий - взаимодействие с общественными объединениями и муниципальными органами охраны общественного порядка	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на практике
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	- знание основ управления малыми группами - организация работы группы в повседневных условиях - управление группой в нестандартных и экстремальных условиях	Оценка на защите отчета по практике

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	- владение нормативно-правовой и методической базой ДОУ - составление и оформление управленческих документов -организация документооборота	Оценка на защите отчета по практике, отзыв руководителя по практике

Типовые индивидуальные (контрольные) задания
Комплекты индивидуальных заданий для контрольной работы:

Задание 1.1 (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6)
Тема: Автономное принятие решений в условиях дефицита времени.
Ситуация: Вы заступили в наряд патрульно-постовой службы (ППС) в качестве старшего группы. В 23:00 по рации получено ориентирование: совершен разбойный нападение на круглосуточный магазин, преступники скрылись на темном седане без госномеров в направлении спального района. Через 15 минут вы замечаете автомобиль, подходящий под описание, припаркованный у ночного клуба. В машине двое граждан, находящихся в состоянии сильного алкогольного опьянения, которые агрессивно реагируют на ваш подход. Рядом с машиной стоит такси, готовое уехать.
Задание на практике:

1. Самостоятельно выберите тактику действий: блокировать автомобиль, проверить документы, или вызвать подкрепление и вести наблюдение? Обоснуйте свой выбор с учетом контекста (ночь, клуб, агрессия) (ОК 01).
2. Используя мобильный терминал (Планшет/АРМ), проверьте граждан по базам розыска и ориентировкам (ОК 02). Если данных на лиц нет, примените нормы ст. 27.3 КоАП РФ для административного задержания для установления личности (ПК 1.1, ПК 1.6).
3. Составьте реальный рапорт о результатах отработки ориентировки (с указанием всех примененных спецсредств и тактических приемов) (ПК 1.4).
4. Критерий оценки: *Сохранение правомерности действий при провокации со стороны задержанных (соблюдение ФЗ «О полиции»)*.

Задание 1.2 (ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.13)
Тема: Досудебное производство и межведомственные запросы.
Ситуация: В дежурную часть доставлен иностранный гражданин без документов, нарушивший режим пребывания. При этом он заявляет, что является беженцем из страны ближнего зарубежья, но говорит на ломаном русском, пытаясь объяснить ситуацию через переводчик в телефоне.
Задание на практике:

1. Осуществите письменную коммуникацию (ОК 05): составьте запрос в УВМ ГУ МВД на проверку лица по учетам, а также запрос в посольство его страны на русском языке с соблюдением официально-делового стиля.
2. В условиях дефицита информации используйте профессиональную документацию на иностранном языке (ОК 09): изучите образец конвенции ООН о статусе беженцев (выдержка на английском) и соотнесите его с заявлением гражданина; сделайте заключение, подпадает ли он под защиту.
3. Организуйте взаимодействие с представителями диаспоры или общественного совета, чтобы установить личность и найти законного представителя (ПК 1.13).
4. Примите процессуальное решение (ПК 1.3): возбуждение дела об АП (ст. 18.8 КоАП РФ) или применение меры пресечения (административный арест) — решите, какое действие законно в данной ситуации.

Задание 2.1 (ОК 03, ОК 06, ОК 07, ПК 1.5, ПК 1.12)

Тема: Планирование профилактики на обслуживаемом участке.

Ситуация: За практикантом (в роли стажера участкового) закреплен жилой сектор с высокой плотностью населения, где участились бытовые конфликты, а в подвалах жилых домов стали собираться подростки, разводя костры (риск пожара и порчи имущества).

Задание на практике:

Планирование (ОК 03): Самостоятельно составьте план работы на неделю с учетом двух целей: снижение подростковой преступности и предотвращение пожаров. Укажите время обходов, темы бесед.

Экологическое мышление и безопасность (ОК 07): Проведите рейд по подвалам. Составьте Представление об устранении причин и условий (ПК 1.12) в адрес Управляющей компании (УК) о необходимости опломбировки чердаков и установки датчиков дыма, применив принципы ресурсосбережения.

Гражданская позиция (ОК 06): Во время обхода двора пожилой житель жалуется на шум от кафе. Ваши действия: проведите беседу с владельцем кафе, разъяснив ему социальную ответственность бизнеса перед ветеранами района и нормы тишины, проявив осознанное поведение и нравственную позицию.

Проведите профилактическую лекцию в школе на тему «Ответственность несовершеннолетних» (ПК 1.12) с использованием современных средств визуализации (ОК 02).

Задание 2.2 (ОК 04, ПК 2.1, ПК 1.7)

Тема: Руководство малой группой в процессе ОРМ (оперативно-розыскное мероприятие).

Ситуация: Получена информация о том, что в гаражах готовится сбыт похищенного имущества. Для задержания нужна группа из 3 человек (вы + двое младших сотрудников).

Задание на практике:

Проявите организационно-управленческие функции (ПК 2.1): распределите роли в группе (наблюдатель, захват, фиксация), проведите с ними пятиминутный инструктаж по технике безопасности и сигналам взаимодействия (ОК 04).

Спланируйте этапы операции: от разведки до захвата.

В нестандартной ситуации (ОК 01): если один из напарников замешкался и нарушил маскировку, примите решение — менять план захвата или уходить в отказ, чтобы сохранить оперативную информацию для будущего.

Обеспечьте документирование: составьте протокол личного досмотра изъятого имущества (ПК 1.7) в точном соответствии с УПК РФ.