

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

проректор по образовательной деятельности

Гасангаджиева А.Г.

" 25 " 01 2025 г.

МАТРИЦА

реализации компетенций при подготовке
по образовательной программе 38.04.03 Управление персоналом
код и наименование направления подготовки (специальности)
направленность (профиль) «Стратегическое управление персоналом»
наименование профиля подготовки

ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки

38.04.03 Управление персоналом от 12.08.2020 г. № 958

Реализуемый (реализуемые) тип (типы) задачи (задач) профессиональной деятельности:

1. научно-исследовательский (осн.) (ПК-1)
2. информационно-аналитический (доп.) (ПК-4)
3. организационно-управленческий (доп.) (ПК-2; ПК-3)

Наименование дисциплин по учебному плану	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции					Профессиональные компетенции		
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3
Блок 1. Дисциплины (модули)														
Обязательная часть														
Общенаучный модуль														
Иностранный язык в профессиональной деятельности				+	+									
Методология и методы научных исследований	+							+						
Сеть Internet и Internet в кадровых коммуникациях											+			

[illegible]

[illegible]

Управление и оценка человеческого капитала													+		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Категории и наименования формируемых компетенций

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Общепрофессиональные компетенции	
	ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
	ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
	ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность
	ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
Профессиональные компетенции	
	ПК-1. Разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации и принимать кадровые решения
	ПК-2. Способен осуществлять планирование и консультирование по актуальным вопросам и технологиям управления персоналом

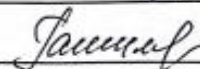
	ПК-3. Способен разрабатывать предложения по обеспечению персоналом, формированию системы оценки, обучения и развития персонала, корпоративным социальным программам, формированию команд и развитию лидерства, выстраиванию внутренних и внешних коммуникаций, организации и проведению корпоративных мероприятий с персоналом
--	--

И.о. декана факультета управления



С.А. Нажмутдинова

Председатель методсовета факультета управления



Л.Г. Гашимова

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления



А.Г. Саидов