

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

 М.Х. Рабаданов
2025_г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы
Система государственного и муниципального управления

Формы обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Магистр

Махачкала, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Нормативно-правовая база для разработки основной профессиональной образовательной программы
3. Цели, задачи и направленность основной профессиональной образовательной программы
4. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы
5. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы
6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы
7. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
8. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
9. Характеристика ресурсного обеспечения основной профессиональной образовательной программы.
 - 9.1. Кадровое обеспечение
 - 9.2. Материально-техническое обеспечение
- Приложение 1. Календарный учебный график.
- Приложение 2. Учебный план.
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
- Приложение 4. Рабочие программы практик.
- Приложение 5. Фонды оценочных средств.
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.
- Приложение 7. Матрица компетенций.
- Приложение 8. Рабочая программа воспитания
- Приложение 9. Календарный план воспитательной работы.
- Приложение 10. Кадровое обеспечение ОПОП.
- Приложение 11. Материально-техническое обеспечение ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы (АОПОП). Адаптированная основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление с учетом профиля подготовки Система государственного и муниципального управления, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление высшего образования (ФГОС ВО), профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ итоговой аттестации, оценочных средств, методических материалов.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Нормативную правовую базу разработки АОПОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от «13» августа 2020г. №1000;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление имеет своей целью развитие и формирование у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью АОПОП по направлению подготовки 38.04.04

Государственное и муниципальное управление является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями АОПОП являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией АОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Система государственного и муниципального управления» является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

Целями адаптированной основной образовательной программы являются:

- в области обучения: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- в области воспитания: развитие и становление личности студента – будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, обладающего гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, формирование у студентов чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, к человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи адаптированной основной образовательной программы направлены на достижение целей в области обучения и воспитания и связаны с методическим обеспечением реализации ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в ДГУ реализуется в очной, очно-заочной, заочной формах.

Срок получения образования по АОПОП магистратуры вне зависимости от применяемых образовательных технологий включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

в очной форме обучения составляет 2 года;

в очно-заочной форме – 2 года 3 мес;

в заочной форме – 2 года 6 мес.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем АОПОП магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы

магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем АОПОП по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц (30 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Абитуриент должен иметь высшее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании. При поступлении абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания тестирование в соответствии с Правилами приема в ДГУ.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.

7.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие АОПОП могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

7.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

В связи с отсутствием принятых профессиональных стандартов, соответствующих требуемому уровню квалификации профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определялись на основе анализа: Квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые

необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, Методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральных законов: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ, требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

7.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
01 Образование и наука (в сфере: научных исследований)	Организационно - управленческий	- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, конференциях и форумах; - публикация научных статей	государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, научные и образовательные организации
Сфера профессиональной деятельности: сфера публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Политико-административный	- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами
	Научно-	составление прогнозов развития	органы

	исследовательский	организаций, учреждений и отдельных отраслей, и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных проблем); - разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; - обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.	государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами
--	-------------------	---	--

8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Воспроизводит</i> проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними <i>Понимает</i> и анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними <i>Применяет</i> анализ проблемной ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Психология высшей школы
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<i>Воспроизводит</i> пробелы в информации, необходимой для решения проблемной	Учебная практика, ознакомительная

			ситуации, и проектирует процессы по их устранению <i>Понимает</i> и определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению <i>Применяет</i> информацию, необходимую для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Производственная практика, преддипломная
		УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<i>Воспроизводит</i> источники информации, работает с противоречивой информацией из разных источников <i>Понимает</i> и может оценить надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников <i>Применяет</i> оценку надежности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		результаты и возможные сферы их применения	формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения <i>Понимает</i> разработку концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения <i>Применяет</i> разработку концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Производственная практика, преддипломная
		УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	<i>Воспроизводит</i> план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы <i>Понимает</i> разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы <i>Применяет</i> разработку плана	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	
		УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта; предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	<i>Воспроизводит</i> осуществление мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнение зоны ответственности участников проекта <i>Понимает</i> осуществление мониторинга хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта <i>Применяет</i> мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<i>Воспроизводит</i> выработку стратегии командной работы и на ее основе организацию отбора членов команды для достижения поставленной цели	Кадровая политика и кадровый аудит организации

			<i>Понимает</i> и вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели <i>Применяет</i> выработанную стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	<i>Воспроизводит</i> организацию и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений <i>Понимает</i> организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений <i>Применяет</i> организацию и корректировку работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Учебная практика, ознакомительная Производственная практика, преддипломная
		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	<i>Воспроизводит</i> разрешение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создание рабочей атмосферы, позитивный эмоциональный климат в команде <i>Понимает</i> конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный	

			эмоциональный климат в команде <i>Применяет</i> навыки при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; созданием рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов; делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат;	<i>Воспроизводит</i> организацию (предлагает план) обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов <i>Понимает, как</i> организовать (предлагает план) обучение членов команды и обсуждать результаты работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов <i>Применяет</i> методы организации (предлагает план) обучения членов команды и обсуждением результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	<i>Воспроизводит</i> установление контактов и организацию общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии <i>Понимает</i> и устанавливать контакты и организует	Иностранный язык в сфере государственного и муниципального управления

			общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии <i>Применяет</i> установленные контакты и организацию общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Учебная практика, ознакомительная
		УК-4.2. Переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, обзоры, статьи и т.д.) в сфере своей профессиональной деятельности	<i>Воспроизводит</i> перевод и редактирование различных академических текстов (рефераты, обзоры, статьи и т.д.) в сфере своей профессиональной деятельности <i>Понимает</i> переводы и редактирует различные академические тексты (рефераты, обзоры, статьи и т.д.) в сфере своей профессиональной деятельности <i>Применяет</i> навыки перевода и редакцию различных академических текстов (рефераты, обзоры, статьи и т.д.) в сфере своей профессиональной деятельности	
		УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	<i>Воспроизводит</i> типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке <i>Понимает</i> составление типовой деловой	

			документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке <i>Применяет</i> составленную типовую деловую документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	---

		УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке; Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат ; представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	<i>Воспроизводит</i> различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке <i>Понимает</i> и создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке <i>Применяет</i> созданные различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	<i>Воспроизводит</i> важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; <i>Понимает</i> и может анализировать	История городов Учебная практика, ознакомительная

			важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; <i>Применяет</i> анализ важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития;	Производственная практика, преддипломная
		УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<i>Воспроизводит</i> выстраивание социально профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп <i>Понимает</i> и может выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп <i>Применяет</i> и выстраивает социально профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	
		УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<i>Воспроизводит</i> обеспечение создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач <i>Понимает и</i> обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач <i>Применяет</i> обеспечение создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	<i>Воспроизводит</i> оценивание своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразного использования <i>Понимает и</i> может оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать <i>Применяет и</i> оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразным их использованием	Национальные отношения, Учебная практика, ознакомительная

		УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	<i>Воспроизводит</i> определение образовательных потребностей и способов совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки <i>Понимает</i> и умеет определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки <i>Применяет</i> образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	Производственная практика, преддипломная
		УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	<i>Воспроизводит</i> выбор и реализацию с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков <i>Понимает</i> и умеет выбирать и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков <i>Применяет</i> выбор и реализацию с использованием инструментов	

			непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	выпускной квалификационной работы
		УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	<i>Воспроизводит</i> профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития <i>Понимает</i> и выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития <i>Применяет</i> выстраиванием гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
--	---	--	---------------------	---------------------------

Общепрофессиональные навыки	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК 1.1. Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	<i>Воспроизводит</i> нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности <i>Понимает</i> нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности <i>Применяет</i> соблюдение норм служебной этики в своей профессиональной деятельности	Профессионально-культурное обеспечение государственной службы Учебная практика, ознакомительная
		ОПК 1.2. Обеспечивает противодействие коррупции в деятельности органа власти	<i>Воспроизводит</i> обеспечение противодействия коррупции в деятельности органа власти <i>Понимает</i> и обеспечивает противодействие коррупции в деятельности органа власти <i>Применяет</i> обеспечение противодействия коррупции в деятельности органа власти	Производственная практика, преддипломная Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК 2.1. Определяет стратегические цели деятельности органа власти, а также условия и средства, обеспечивающие реализацию избранной стратегии	<i>Воспроизводит</i> определение стратегических целей деятельности органа власти, а также условия и средства, обеспечивающие реализацию избранной стратегии <i>Понимает</i> и определяет стратегические цели деятельности органа власти, а также условия и средства, обеспечивающие реализацию избранной стратегии <i>Применяет</i> навыки определением стратегических целей деятельности органа власти, а также условий и средств, обеспечивающих реализацию избранной стратегии	Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий, Учебная практика, ознакомительная
		ОПК 2.2. Самостоятельно разрабатывает обоснованные управленческие решения, обеспечивает их реализацию в профессиональной деятельности, оценивает их эффективность и значимость и несет ответственность за их последствия	<i>Воспроизводит</i> обоснованные управленческие решения, обеспечивает их реализацию в профессиональной деятельности, оценивает их эффективность и значимость и несет ответственность за их последствия <i>Понимает</i> и самостоятельно разрабатывает обоснованные управленческие решения, обеспечивает их реализацию в профессиональной	Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности

			деятельности, оценивает их эффективность и значимость и несет ответственность за их последствия <i>Применяет</i> самостоятельно разработанные обоснованные управленческие решения, обеспечивает их реализацию в профессиональной деятельности, оценивает их эффективность и значимость и несет ответственность за их последствия	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
		ОПК 2.3. Осуществляет меры регулирующего воздействия, контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода в целях повышения результативности деятельности органов государственного контроля (надзора)	<i>Воспроизводит</i> осуществление мер регулирующего воздействия, контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в целях повышения результативности деятельности органов государственного контроля (надзора) <i>Понимает</i> меры регулирующего воздействия, контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в целях повышения результативности деятельности органов государственного контроля (надзора) <i>Применяет</i> меры регулирующего воздействия, контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в целях повышения результативности деятельности органов государственного контроля (надзора)	
	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников	ОПК 3.1. Разрабатывает нормативные правовые акты и другие документы в сфере профессиональной деятельности	<i>Воспроизводит</i> нормативные правовые акты и другие документы в сфере профессиональной деятельности <i>Понимает</i> и разрабатывает нормативные правовые акты и другие документы в сфере профессиональной деятельности <i>Применяет</i> нормативные правовые акты и другие документы в сфере профессиональной	Конституционная стратегия развития государственного и муниципального управления

	финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики		деятельности	Учебная практика, ознакомительная
		ОПК 3.2. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	<i>Воспроизводит</i> осуществление правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности <i>Понимает</i> правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности <i>Применяет</i> правовую и антикоррупционной экспертизой нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Производственная практика, преддипломная
		ОПК 3.3. Определяет источники и условия финансового обеспечения нормативных правовых актов и оценивает затраты на их реализацию	<i>Воспроизводит</i> источники и условия финансового обеспечения нормативных правовых актов и оценивает затраты на их реализацию <i>Понимает</i> и определяет источники и условия финансового обеспечения нормативных правовых актов и оценивает затраты на их реализацию <i>Применяет</i> источники и условия финансового обеспечения нормативных правовых актов и оценивает затраты на их реализацию	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК 3.4. Осуществляет мониторинг правоприменительной практики, составляет прогноз социально-экономических последствий применения нормативных правовых актов	<i>Воспроизводит</i> осуществление мониторинга правоприменительной практики, составление прогноза социально-экономических последствий применения нормативных правовых актов <i>Понимает</i> осуществлять мониторинг правоприменительной практики, составлять прогноз социально-экономических последствий применения нормативных правовых актов <i>Применяет</i> осуществление мониторинга	

			правоприменительной практики, составлением прогноза социально-экономических последствий применения нормативных правовых актов	
	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК 4.1. Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации полномочий органов государственной и муниципальной власти	<i>Воспроизводит</i> организацию внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации полномочий органов государственной и муниципальной власти <i>Понимает</i> организацию и внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации полномочий органов государственной и муниципальной власти <i>Применяет</i> организацию внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации полномочий органов государственной и муниципальной власти	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, Учебная практика, ознакомительная
		ОПК 4.2. Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных	<i>Воспроизводит</i> обеспечение своевременного предоставления информации о деятельности органов власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных <i>Понимает</i> и обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных <i>Применяет</i> навыки своевременного предоставления информации о деятельности органов власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе	Электронное правительство в государственном и муниципальном управлении, Производственная практика, преддипломная

			в форме открытых данных	
		ОПК 4.3. Способен применять информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Воспроизводит основные электронные ресурсы органов государственной власти зарубежных государств; Понимает и использует информационно - коммуникационные технологии для оценки эффективности систем государственного управления; Применяет методы сбора, аккумулирования и обработки информации из открытых вторичных источников, в т.ч. сети Интернет	«Электронное правительство» как механизм администрирования, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК 5.1. Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	<i>Воспроизводит</i> рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов <i>Понимает</i> и обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов <i>Применяет</i> методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	Управление государственной и муниципальной собственностью, Учебная практика, ознакомительная Региональное управление и территориальное планирование,
		ОПК 5.2. Проводит аудит целевого использования бюджетных средств, обеспечивает эффективность бюджетных расходов	<i>Воспроизводит</i> аудит целевого использования бюджетных средств, обеспечивает эффективность бюджетных расходов <i>Понимает</i> и проводит аудит целевого использования бюджетных средств, обеспечивать эффективность бюджетных расходов <i>Применяет</i> целевое использование бюджетных средств, обеспечением эффективности бюджетных расходов	Производственная практика, преддипломная Экономика государственного и муниципального сектора
		ОПК 5.3. Осуществляет эффективное управления государственным и муниципальным имуществом	<i>Воспроизводит</i> эффективное управление государственным и муниципальным имуществом <i>Понимает</i> и осуществляет эффективное управления государственным и муниципальным имуществом <i>Применяет</i> эффективные способы управления государственным и	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			муниципальным имуществом	
	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК 6.1. Самостоятельно определяет объекты проектирования в профессиональной деятельности осуществляет построение концептуальной модели проекта с учетом фактора неопределенности	<i>Воспроизводит</i> объекты проектирования в профессиональной деятельности осуществляя построение концептуальной модели проекта с учетом фактора неопределенности <i>Понимает</i> и самостоятельно определяет объекты проектирования в профессиональной деятельности осуществляет построение концептуальной модели проекта с учетом фактора неопределенности <i>Применяет</i> способы определения объектов проектирования в профессиональной деятельности осуществлением построения концептуальной модели проекта с учетом фактора неопределенности	Организация инфраструктуры города и региона,
		ОПК 6.2. Разрабатывает организационную структуру проекта и проектную документацию, осуществляет подготовку заданий и организацию работы исполнителей (команды исполнителей)	<i>Воспроизводит</i> разработку организационной структуры проекта и проектной документации, осуществление подготовки заданий и организации работы исполнителей (команды исполнителей) <i>Понимает</i> разработку организационной структуры проекта и проектную документацию, осуществляет подготовку заданий и организацию работы исполнителей (команды исполнителей) <i>Применяет</i> навыки разработки организационной структуры проекта и проектной документации, осуществлением подготовки заданий и организацию работы исполнителей (команды исполнителей)	Учебная практика, ознакомительная
		ОПК 6.3. Контролирует ход реализации проекта и оценивает эффективность проектных решений в профессиональной деятельности с учетом фактора неопределенности	<i>Воспроизводит</i> контроль за ходом реализации проекта и оценивает эффективности проектных решений в профессиональной деятельности с учетом фактора неопределенности и	Производственная практика, преддипломная

		и возможных социально-экономических последствий	возможных социально-экономических последствий <i>Понимает</i> контроль и ход реализации проекта и оценивать эффективность проектных решений в профессиональной деятельности с учетом фактора неопределенности и возможных социально-экономических последствий <i>Применяет</i> контроль хода реализации проекта и оценкой эффективности проектных решений в профессиональной деятельности с учетом фактора неопределенности и возможных социально-экономических последствий	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК 6.4. Осуществляет организацию проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления; применяет технологии моделирования процессов и процедур делового администрирования в государственных и муниципальных органах	<i>Воспроизводит</i> организацию проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления <i>Понимает</i> осуществления организации проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления <i>Применяет</i> методы осуществления организации проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	
	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК 7.1. Реализует научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления	<i>Воспроизводит</i> реализацию научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления <i>Понимает</i> реализацию научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления <i>Применяет</i> способы реализации научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием Учебная практика, ознакомительная Производственная практика, преддипломная Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
		ОПК 7.2. Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<i>Воспроизводит</i> педагогическую деятельность в профессиональной сфере <i>Понимает</i> осуществление педагогической деятельности в	

			профессиональной сфере <i>Применяет</i> способы осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере	квалификационн ой работы
	ОПК-8. Способен организовывать и внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК 8.1. Применяет коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<i>Воспроизводит</i> коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации <i>Понимает</i> и применяет коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации <i>Применяет</i> коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Муниципальное управление и местное самоуправление, Учебная практика, ознакомительная
		ОПК 8.2. Организует внутриорганизационные и межведомственные коммуникации для решения задач профессиональной деятельности	<i>Воспроизводит</i> механизмы организации управленческих процессов в органах власти зарубежных стран; основные методы управления органами государственной и муниципальной власти зарубежных стран; организационные процессы деятельности политических партий и общественно-политических объединений <i>Понимает</i> и применяет в организационных процессах полученные знания в области управления; выводы об управленческой деятельности зарубежных стран; применять теоретические знания в процессах организации управленческих процессов и	Зарубежное государственное управление Производственная практика, преддипломная Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационн ой работы

			разработке политико-управленческих решений в органах власти <i>Применяет</i> навыки основ управленческих процессов в разработке политико-управленческих решений; навыки полученных знаний в процессах управления; навыками использования полученных знаний в процессе разработки политико-управленческих решений в работе органов власти	
--	--	--	---	--

3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК 1.1. Демонстрирует знание технологий взаимодействия между уровнями системы государственного и муниципального управления	<i>Воспроизводит</i> технологии взаимодействия между уровнями системы государственного и муниципального управления <i>Понимает</i> и демонстрирует знания технологий взаимодействия между уровнями системы государственного и муниципального управления <i>Применяет</i> знания технологии взаимодействия между уровнями системы государственного и муниципального управления	Политическая конфликтология и управление. Местные сообщества, Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности
	ПК 1.2. Определяет нормы, правила и методы планирования и организации деятельности органа государственной и муниципальной власти	<i>Воспроизводит</i> нормы, правила и методы планирования и организации деятельности органа государственной и муниципальной власти <i>Понимает</i> и определяет нормы, правила и методы планирования и организации деятельности органа государственной и муниципальной власти <i>Применяет</i> нормы, правила и методы	

		планирования и организации деятельности органа государственной и муниципальной власти	Межсекторальное социальное партнерство
	ПК 1.3. Анализирует действующие должностные регламенты и предлагает варианты их оптимизации, в том числе в части распределения функций, полномочий и ответственности за выполнение должностных обязанностей между исполнителями	<i>Воспроизводит</i> действующие должностные регламенты и предлагает варианты их оптимизации, в том числе в части распределения функций, полномочий и ответственности за выполнение должностных обязанностей между исполнителями <i>Понимает</i> и анализирует действующие должностные регламенты и предлагать варианты их оптимизации, в том числе в части распределения функций, полномочий и ответственности за выполнение должностных обязанностей между исполнителями <i>Применяет</i> анализ действующих должностных регламентов и предлагает варианты их оптимизации, в том числе в части распределения функций, полномочий и ответственности за выполнение должностных обязанностей между исполнителями	Производственная практика, преддипломная Подготовка к процедуре защиты и выпускной квалификационной работы

	ПК 1.4. Разрабатывает комплекс мероприятий по оценке регулирующего воздействия результатов деятельности органов государственной и муниципальной власти	<i>Воспроизводит</i> разработку комплекса мероприятий по оценке регулирующего воздействия результатов деятельности органов государственной и муниципальной власти <i>Понимает</i> и разрабатывает комплекс мероприятий по оценке регулирующего воздействия результатов деятельности органов государственной и муниципальной власти <i>Применяет</i> комплекс мероприятий по оценке регулирующего воздействия результатов деятельности органов государственной и муниципальной власти	
ПК-2. Способен разрабатывать мероприятия в рамках системы операционного управления персоналом государственной гражданской и муниципальной службы, формировать комплекс мер по профилактике коррупции	ПК 2.1. На основе действующего законодательства разрабатывает планы и проекты программ развития персонала государственной гражданской и муниципальной службы	<i>Воспроизводит</i> на основе действующего законодательства разработку планов и проектов программ развития персонала государственной гражданской и муниципальной службы <i>Понимает</i> действующее законодательство разработку планов и проекты программ развития персонала государственной гражданской и муниципальной службы <i>Применяет</i> навыки на основе действующего законодательства разработкой планов и проектов программ развития персонала государственной гражданской и муниципальной службы	Государственная политика и управление, Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности
	ПК 2.2. Разрабатывает предложения по оптимизации деловой оценки и аттестации персонала государственной гражданской и муниципальной службы	<i>Воспроизводит</i> разработку предложений по оптимизации деловой оценки и аттестации персонала государственной гражданской и муниципальной службы <i>Понимает</i> и разрабатывает предложения по	Производственная практика, преддипломная

		оптимизации деловой оценки и аттестации персонала государственной гражданской и муниципальной службы <i>Применяет</i> разработанные предложения по оптимизации деловой оценки и аттестации персонала государственной гражданской и муниципальной службы	Современные механизмы противодействия коррупции Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК 2.3. Разрабатывает комплекс мероприятий по профилактике коррупции в органах публичной власти	<i>Воспроизводит</i> разработку комплекса мероприятий по профилактике коррупции в органах публичной власти <i>Понимает</i> и разрабатывает комплекс мероприятий по профилактике коррупции в органах публичной власти <i>Применяет</i> навыки разработки комплекса мероприятий по профилактике коррупции в органах публичной власти	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
ПК-3. Способен готовить предложения и разрабатывать государственные и муниципальные программы социально-экономического развития, определять условия и оценивать результаты реализации приоритетных направлений социальной и экономической политики государства	ПК 3.1. способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес структурах, международных организациях, средствах массовой информации	<i>Воспроизводит</i> уровни анализа социально-экономических и политических процессов; основные методы сбора и анализа информации о социально-экономических и политических процессах; <i>Понимает</i> специфику управленческого подхода при организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах,	Исследование социально-экономических и политических процессов Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности

		международных организациях, средствах массовой информации; <i>Применяет</i> навыки научного анализа материалов, имеющих прикладное значение при интерпретации социально-экономической и политической действительности в условиях организации управленческих процессов в органах управления; навыки организации научно-исследовательской работы при исследовании социально-экономических и политических процессов;	
	ПК 3.2. Выдвигает инновационные идеи и нестандартные подходы к реализации мероприятий государственных и муниципальных программ на основе прогнозов социально-экономического развития	<i>Воспроизводит</i> инновационные идеи и нестандартные подходы к реализации мероприятий государственных и муниципальных программ на основе прогнозов социально-экономического развития <i>Понимает</i> выдвинутые инновационные идеи и нестандартные подходы к реализации мероприятий государственных и муниципальных программ на основе прогнозов социально-экономического развития <i>Применяет</i> инновационные идеи нестандартные подходы к реализации мероприятий государственных и муниципальных программ на основе прогнозов социально-экономического развития	
	ПК 3.3. Разрабатывает мероприятия для реализации программ социального развития, занятости и социальной поддержки населения региона	<i>Воспроизводит</i> разработку мероприятий для реализации программ социального развития,	Антикризисное государственное и муниципальное управление

		занятости и социальной поддержки населения региона <i>Понимает и</i> разрабатывает мероприятия для реализации программ социального развития, занятости и социальной поддержки населения региона <i>Применяет</i> разработанные мероприятий для реализации программ социального развития, занятости и социальной поддержки населения региона	Производственная практика, преддипломная Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
ПК-4. Способен использовать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, самостоятельно выполняет научно-исследовательские проекты в сфере совершенствования социального управления	ПК 4.1. Самостоятельно решает исследовательские задачи, обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в смежных областях	<i>Воспроизводит</i> решение исследовательских задач, обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в смежных областях <i>Понимает и</i> самостоятельно решает исследовательские задачи, обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в смежных областях <i>Применяет</i> самостоятельным решением исследовательские задачи, обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в смежных областях	Процесс принятия политического решения: агенты и технологии. Муниципальное управление (НОУ ИНТУИТ)
	ПК 4.2. Использует методологию и инструментальные средства, способствующие саморазвитию и интенсификации познавательной деятельности	<i>Воспроизводит</i> методологию и инструментальные средства, способствующие саморазвитию и интенсификации познавательной деятельности <i>Понимает и умеет</i> использовать методологию и инструментальные	

		средства, способствующие саморазвитию и интенсификации познавательной деятельности <i>Применяет</i> методологию и инструментальные средства, способствующие саморазвитию и интенсификации познавательной деятельности	Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности
	ПК 4.3. Применяет компаративный анализ для разработки предложений по совершенствованию организационной и нормативной правовой основы государственного и муниципального управления	<i>Воспроизводит</i> применение компаративного анализа для разработки предложений по совершенствованию организационной и нормативной правовой основы государственного и муниципального управления <i>Понимает</i> и применяет компаративный анализ для разработки предложений по совершенствованию организационной и нормативной правовой основы государственного и муниципального управления <i>Применяет</i> компаративный анализ для разработки предложений по совершенствованию организационной и нормативной правовой основы государственного и муниципального управления	Производственная практика, преддипломная Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК 4.4. Исследует проблемы социального управления и взаимодействия государства с гражданским обществом, предлагает научно-обоснованные решения данных проблем	<i>Воспроизводит</i> исследование проблемы социального управления и взаимодействия государства с гражданским обществом, предлагает научно-обоснованные решения данных проблем <i>Понимает</i> и исследует проблемы социального управления и	

		взаимодействия государства с гражданским обществом, предлагать научно-обоснованные решения данных проблем <i>Применяет</i> исследованные проблемы социального управления и взаимодействия государства с гражданским обществом, предлагает научно-обоснованные решения данных проблем	
--	--	---	--

9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АОПОП

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, иных компонентов, а также оценочными и методическими материалами.

9.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации АОПОП.

Реализация АОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Реализация образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.04. Государственное и муниципальное управление в ДГУ обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 90 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет 5 процентов.

Преподаватели регулярно участвуют в межвузовских, региональных, международных конференциях, семинарах, форумах; постоянно проходят курсы повышения квалификации, подтвержденные сертификатами; систематически ведут научно-методическую деятельность.

9.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) АОПОП по семестрам, включая теоретическое обучение, проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

9.3. Учебный план

Учебный план приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

9.4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Аннотации рабочих программ всех дисциплины (модулей) учебного плана АОПОП, включая элективные дисциплины, приведены в Приложении 3.

9.5. Рабочие программы практик.

Аннотации рабочих программ всех практик, предусмотренных АОПОП – приведены в Приложении 4.

1. Учебная практика, ознакомительная
2. Производственная практика, научно-исследовательская работа
3. Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности
4. Производственная практика, преддипломная

ДГУ имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями:

- Администрацией МО город Махачкала
- Администрация Советского района
- Администрация Ленинского района
- Администрация Кировского района
- Министерство экономики и территориального развития РД
- Министерство промышленности и торговли РД

9.6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9.7. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по АОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления» включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются программой итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления».

9.8. Методические материалы.

Учебно-методическое обеспечение АОПОП в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами АОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;

- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;

- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

9.9. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение ОПОП приведено в Приложении 11.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа магистратуры составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление от «13» августа 2020 г. № 1000.

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки: кафедра «Государственное и муниципальное управление», д.э.н. профессор Айгулов А.Д. 

Разработчик: кафедра «Государственное и муниципальное управление»,

Алиева З.М., к.э.н., доцент 

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании ученого Совета факультета управления от «_23_» _01_ 2025 г., протокол № 4

и.о. декана



Нажмутдинова С.А.

Основная профессиональная образовательная программа согласована:

Проректор по образовательной деятельности



Гасангаджиева А.Г.

Начальник УМУ



Сайдов А.Г.

Рецензент (работодатель):

Заместитель начальника
отдела финансов и
бюджетной политики
Правительства РД
Администрации Главы и
Правительства РД



Алиева А.А.

