МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж ДГУ

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого Совета ДГУ
«29» 04 2025 г., протокол № 5
Ректор М.Х. Рабаданов

Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

Специальность
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Обучение:	*по программе базовой подготовки*
Уровень образования, на базе которого осваивается ОП ПССЗ:	*Основное общее образование*
Квалификация:	*Юрист*
Форма обучения:	*Очная*

Махачкала-2025

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО от 10.01.2025 № 3 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования

Разработчики:
директор колледжа ДГУ,
к.ю.н., доцент Д.Ш. Пирбудагова

зав. отделением колледжа
ДГУ Д.В. Камилова

Основная образовательная программа одобрена:
на заседании Совета колледжа ДГУ

Протокол № 6 от «24» 01 2025 года

Директор Пирбудагова Д.Ш.

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности А.Г. Гасангаджиева

Начальник УМУ А.Г. Саидов

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования согласована с представителем работодателя

Начальник УМВД Муртузалиев М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ПССЗ	8
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	14
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ОП ПССЗ	20
6.	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	34
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ	35
8.	Приложения	
	Приложение 1. Учебный план Представлен отдельным файлом **Приложение 2. Календарный учебный график** Представлен отдельным файлом **Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей** Представлен отдельным файлом **Приложение 4. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей** Представлен отдельным файлом **Приложение 5. Рабочая программа учебной практики** Представлен отдельным файлом **Приложение 6. Рабочая программа производственной практики** Представлен отдельным файлом **Приложение 7. Рабочая программа преддипломной практики** Представлен отдельным файлом **Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации** Представлен отдельным файлом **Приложение 9. Рабочая программа воспитания** Представлен отдельным файлом **Приложение 10. Фонды оценочных средств** Представлен отдельным файлом **Приложение 11. Методические материалы** Представлен отдельным файлом **Приложение 12. Матрица реализации компетенций** Представлен отдельным файлом	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее – ОП ПССЗ СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2025 № 3; локальных нормативных актов университета с участием представителей работодателей по данной специальности в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной итоговой аттестации выпускников, включая организацию и проведение демонстрационного экзамена.

ОП ПССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также учебной, производственной (по профилю специальности), (преддипломной) практик, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся. ОП ПССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, учебно-методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ПССЗ СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нормативно-правовую базу разработки ОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273- ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2025 № 3;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования");
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных про-грамм среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Устав ДГУ, Положение о колледже ДГУ;
- иные федеральные нормативные акты и локальные нормативные акты университета.

1.3. Общая характеристика ОП ПССЗ СПО
Цель ОП ПССЗ

Подготовка специалистов среднего звена ОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Юрист».

Образовательная деятельность при освоении ОП ПССЗ СПО или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Срок получения среднего профессионального образования с базовой подготовкой по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при очной форме получения образования:

на базе среднего общего образования – 3 года 6 месяцев.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 3852 академических часа.

Подготовка специалистов по данной образовательной программе осуществляется в очной форме.

В результате освоения ОП ПССЗ СПО по специальности выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по организационно-техническому обеспечению работы судов. При разработке ОП ПССЗ учтены запросы работодателей, требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО по данной специальности.

Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом данной ОП ПССЗ за весь период обучения ОП ПССЗ в соответствии с ФГОС СПО (на базе среднего общего образования) составляет 5328 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебную практику, производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную), промежуточную аттестацию включая организацию и подготовку дипломного проекта (работы), государственную аттестацию, и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП ПССЗ.

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах

Дисциплины (модули)	не менее 2196
Практика	не менее 396
Государственная итоговая аттестация	108
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	3852
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	5328

Особенности программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

При разработке ОП ПССЗ учтены потребности регионального рынка труда, включая запросы работодателей.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, информационно-образовательные платформы, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

В Колледже ДГУ устанавливаются основные виды обязательных учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики (по профилю специальности, преддипломная), выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий (индивидуальное проектирование). Самостоятельная работа организуется в форме выполнения индивидуальных заданий, подготовки проектов, конспектов, рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д. Учебные занятия проводятся как в традиционной форме, так и с использованием дистанционных образовательных технологий применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения на базе электронных образовательных платформ «PROFобразование», «Юрайт» и электронных образовательных ресурсов научной библиотеки ДГУ. Доступ к контенту и сервисам на образовательной платформе «PROFобразование», «Юрайт» и электронных образовательных ресурсов научный библиотеки ДГУ предоставляется в соответствии с условиями подписки ДГУ через личные кабинеты.

Трудоустройство выпускников осуществляется по следующим направлениям:

- оказание профориентационных, консультационных услуг абитуриентам, студентам, выпускникам;
- сотрудничество в рамках практической подготовки обучающихся с предприятиями и организациями, в том числе, выступающими в качестве работодателей для выпускников:

наименование организаций – партнеров, принимающих участие в формировании в реализации образовательной программы:

Министерство внутренних дел и его структурные подразделения и др.;

- взаимодействие с правоохранительными органами, органами и учреждениями судебной системы;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- анкетирование студентов по вопросам желаемого и предполагаемого трудоустройства по окончании образовательного учреждения;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

Востребованность выпускников на рынке труда

В ходе обучения обучающиеся овладеют навыками осуществления профессионального толкования норм права, применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности, подготовки юридических документов, информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам, приема и регистрации заявлений и документов граждан, выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления, ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе, ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству, осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству, подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел, подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда и др.

Выпускники специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы в судебных органах, в органах обеспечивающих исполнение решений судов, правоохранительных органах.

Большинство выпускников колледжа продолжает обучение в учебных заведениях высшего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»:

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
Административная деятельность	ПМ.02 Административная деятельность

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП ПССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ:

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;
		-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования

		основы правовой и финансовой грамотности
		-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;
		-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности

	поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Знания:**
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	**Навыки:**
		юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства
		принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. консультировать граждан по правовым вопросам
		Умения:
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения
		разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
		оперировать юридическими понятиями и категориями
		толковать правовые нормы
		использовать правоприменительную и судебную практику
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов
		Знания:
		сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права
		источники права

		виды материальных и процессуальных норм
		виды юридической ответственности
		правила составления юридических документов
		правила оформления служебных документов
		сущность и содержание правового статуса участников правоотношений
		сущность служебной дисциплины
		формы защиты прав граждан и юридических лиц
		виды и правовое содержание административных производств и процедур
		виды и порядок уголовного и административного судопроизводства
		основные стадии уголовного и административного процесса
		порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	**Навыки:**
		осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации
		принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов
		разграничивать функции правоохранительных органов
		применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях
		Знания:
		основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов
		порядок рассмотрения обращений граждан и организаций
		понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения
		правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства
		формы и порядок производства предварительного расследования
		общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих
		этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов
		правила профессиональной коммуникации;
		способы разрешения конфликтных

		ситуаций в процессе профессиональной деятельности
	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	**Навыки:**
		применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом
		пресекать противоправные деяния
		устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности
		организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях
		оказывать первую помощь
		Умения:
		обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей
		документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
		информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования
		поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности
		Знания:
		правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
		основы личной безопасности
		порядок и правила оказания первой помощи
	ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	**Навыки:**
		принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
		анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений
		проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты
		взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений
		-применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений

		Умения:
		анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения
		документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия
		оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения
		использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		документировать факты применения специальной техники
		учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний
		использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		использовать технические средства по назначению
		Знания:
		нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений
		порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
		теоретические основы раскрытия и расследования преступлений
		формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность
		-основы криминалистической тактики и криминалистической методики
		-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям
	ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	**Навыки:**
		выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений
		выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия
		вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и

		иных правонарушений, условий, способствующих их совершению
		проводить индивидуальную профилактическую работу
		Умения:
		анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории
		участвовать в профилактике правонарушений
		использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений
		участвовать в пропаганде правовых знаний
		Знания:
		основные характеристики и детерминанты преступности
		структуру личности преступника
		механизм индивидуального преступного поведения
		основы виктимологии
		правовую основу системы профилактики правонарушений
		виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия
	ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	**Навыки:**
		осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе
		Умения:
		соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности
		использовать технические средства при работе со служебными документами
		разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения
		Знания:
		правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности
		организацию службы делопроизводства
		правила оформления служебных документов
		правила организации документооборота
		порядок хранения и уничтожения документов и дел
		перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне
		перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации
Административная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных	**Навыки:**
		собирать, анализировать и оценивать

	правонарушениях, исполнение административных наказаний.	информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности
		квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам
		применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
		принимать и оформлять решения по обращениям граждан
		Умения:
		осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
		осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях
		осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
		оформлять административно-процессуальные документы
		определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса
		Знания:
		законодательство об административных правонарушениях
		задачи производства по делам об административных правонарушениях
		виды производств по делам об административных правонарушениях
		стадии производства по делам об административных правонарушениях
		особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений
	ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.	**Навыки:**
		применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности
		осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности
		Умения:
		выстраивать доверительные отношения с гражданами
		проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны
		различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы

		и вещества
		проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности, оформлять результаты обследования
		выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)
		- организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов - реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов
		Знания:
		- организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями
		- полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов
		законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности
		основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления
		основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления
		правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб
	ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов	**Навыки:**
		обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях

		принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки
		выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп
		принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи
		принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке
		применять приемы психологического воздействия
		действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов
		оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов
		Умения:
		- применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов
		- принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов
		- реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов
		составлять основные документы планирования специальной операции
		действовать в составе тактических подразделений в особых условиях
		составлять графические служебные документы
		читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
		использовать современные средства навигации
		пользоваться средствами индивидуальной защиты
		Знания:
		- понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов
		- правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов
		организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов
		основы топографической подготовки
		особенности планирования и организации специальных операций
		тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций

		способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ
		режимы усиления противодействия терроризму
		порядок оказания первой помощи
		порядок организации эвакуации граждан

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП ППССЗ СПО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными средствами и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

Учебный план 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификация Юрист

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена колледжа ДГУ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2025 № 3; Уставом ФГБОУ ВО «ДГУ»

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ОП ПССЗСПО по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 32-36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме самостоятельного выполнения заданий, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных разделов и тем дисциплин (модулей) и т.д.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность занятий - парами по 45 минут. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 9-11 недель, в том числе не

менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

В колледже ДГУ используется пятибалльная система оценок, оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка уровня освоения профессиональных модулей.

При формировании образовательной программы по личному заявлению обучающегося предусматривается включение в учебный план адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо обучение проводится по адаптированной образовательной программе.

Учебный план состоит из разделов:

1. Календарный учебный график.
2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).
3. План учебного процесса.
4. Комплексные формы
5. Матрица компетенций
6. Пояснения к учебному плану.

ОП ПССЗ СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предполагает следующую структуру:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.1 ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Для обучающихся на базе основного общего образования в рамках ППССЗ реализуется общеобразовательный учебный цикл. Данная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные дисциплины на первом курсе обучения.

Социально-гуманитарный цикл состоит из дисциплин, общепрофессиональный цикл - из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный цикл - из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения, не менее 25 процентов - в очно-заочной форме обучения и не менее 10 процентов - в заочной форме обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Административно-процессуальное право», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», «Криминалистика», «Криминология».

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Реализация программ производственной практики (преддипломной) осуществляется на основе договоров о практической подготовке ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» с профильными предприятиями, учреждениями, организациями, социальными партнерами.

Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на теоретическое обучение по учебным дисциплинам и МДК (по циклам ППССЗ), на учебную и производственную практику (по профилю специальности), на преддипломную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также данные о суммарном количестве недель по каждому из курсов и на весь срок обучения.

Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о распределение по семестрам, о наименовании циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (МДК и практик), формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной аудиторной учебной нагрузке обучающихся, в том числе общем количестве обязательной аудиторной нагрузки и времени, отведенном на проведение лабораторных и практических занятий, курсовых работ, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о формах и сроках государственной итоговой аттестации; недельная нагрузка в периодах обучения (акад. час/нед), во взаимодействии с преподавателем (акад. час/нед), учебной и производственной практике.

При формировании образовательной программы по личному заявлению обучающегося предусматривается включение в учебный план адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо обучение проводится по адаптированной образовательной программе.

Учебный план представлен *в Приложении 1.*

Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП ПССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификация Юрист, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график и Сводные данные по бюджету времени (в неделях) соответствуют положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных

аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

Рабочие программы

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны и рассмотрены на кафедрах, одобрены Методическим советом колледжа.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены как в электронном виде (на сайте ФГБОУ ВО «ДГУ»), так и на бумажных носителях (*Приложение 3).*

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин состоят из следующих компонентов:
- Пояснительная записка
- Общая характеристика учебной дисциплины
- Место учебной дисциплины в учебном плане
- Результаты освоения учебной дисциплины.
- Содержание учебной дисциплины
- Тематическое планирование
- Учебно-методическое обеспечение программы учебной дисциплины
- Материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

Рабочие программы дисциплин профессиональной подготовки состоят из следующих компонентов:
- Общая характеристика программы учебной дисциплины
- Структура и содержание учебной дисциплины
- Условия реализации дисциплины
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

В содержании рабочей программы учебной дисциплины прописаны как теоретические, так и практические занятия, задания для самостоятельной работы, контрольно-измерительные материалы по дисциплине, включая интерактивные формирующие тесты на информационно-образовательной платформе. По каждому виду учебной деятельности указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, а также таблица контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

В программах модулей также приведена примерная тематика курсовых работ и примерные виды работ по учебной и производственной практике.

План учебного процесса состоит из:

1. Социально-гуманитарного цикла
2. Общепрофессионального цикла
3. Профессионального цикла:

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка
МДК.01.02 Огневая подготовка
МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
МДК.01.04 Специальная техника
МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности
УП.01.01 Учебная практика
ПП.01.01 Производственная практика
ПМ.01.01 (К) Экзамен по модулю

ПМ.02 Административная деятельность
МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах
МДК.02.02 Административная деятельность органов внутренних дел
УП.02.01 Учебная практика
ПП.02.01 Производственная практика
ПМ.02.01 (К) Экзамен по модулю
ПДП.01 Производственная практика (Преддипломная практика)

Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 4.

Программы практик

ОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО предусматривает в профессиональном цикле следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная и производственная практики проводятся в рамках всех профессиональных модулей.

Учебная практика является частью ОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организационно-техническое обеспечение работы судов и получение соответствующих профессиональных компетенций.

Практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

Целями учебной практики является: улучшение качества профессиональной подготовки студентов; закрепление и систематизация полученных знаний в сфере профессиональной деятельности; овладение профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати.

Рабочая программа учебной практики представлена в Приложении 5.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) практики

Производственная практика является частью ОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организационно-техническое обеспечение деятельности судов.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОП ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

Целями производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, закрепление и систематизация полученных знаний в сфере профессиональной деятельности; овладение профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности; углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач; формирование навыков и подготовка к экзамену по профессиональному модулю в сфере оперативно-служебной деятельности.

Рабочая программа производственной практики представлена в Приложении 6.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практик.

Преддипломная практика является частью ОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основными видами профессиональной деятельности: Оперативно-служебная деятельность, административная деятельность и получение соответствующих профессиональных компетенций.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку дипломного проекта (работы).

Целями преддипломной практики по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и междисциплинарных курсов; формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам

профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности; сбор материала для написания выпускной работы.

Преддипломная практика проводится после прохождения всех междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Рабочая программа преддипломной практики представлена в Приложении 7.

Программа Государственной итоговой аттестации определяет основные цели, форму, объем времени на подготовку и сроки проведения государственной итоговой аттестации; материалы, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки знаний умений и компетенций подготовки выпускников. Государственная аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы).

Формой государственной итоговой аттестации по специальности установлена:

– защита дипломной работы (проекта).

Дипломная работа – это научное или научно-практическое исследование, которое должно содержать анализ проблем на примере конкретной базы объекта исследования и разработку рекомендации (мер) по совершенствованию изучаемых предметов исследования.

Дипломный проект – это научно-обоснованное решение практической задачи по специальности, которое должно содержать элементы учебного проектирования (программы, модели, бизнес-планы, разработки методики и т.д.) для конкретного объекта исследования.

Программа ГИА разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение ГИА предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – базовый.

Предметом ГИА выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов СПО. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к ГИА студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

ГИА позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа ГИА представлена в Приложении 8.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ПССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, составляет 100% от общего числа преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной образовательной программе.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик. Все виды занятий по дисциплинам учебного плана обеспечены учебно - методической документацией в полном объеме (100%) - печатные и электронные версии. Электронно-образовательная система ЮРАЙТ - URL: www.: https://urait.ru/, электронно-образовательная система «PROFобразование – URL: https://profspo.ru/, справочно-правовая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов программы подготовки специалистов среднего звена.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет с доступом к лицензионной версии справочно-правовой система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Колледж ДГУ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям) размещенным на официальном сайте ДГУ в личных кабинетах обучающихся.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Библиотека колледжа оборудована рабочими местами в читальном зале и выходом в Интернет для работы с электронными книгами, учебниками, учебными пособиями.

В колледже созданы все условия, позволяющие широко использовать в образовательном процессе информационные технологии, своевременно обеспечивать обновление нормативной документации, необходимой информации и оперативный доступ к ней. С целью качественной подготовки специалистов, реально владеющих современными технологиями, установлены лицензионные программы («MicrosoftOffice 2010», «MicrosoftOffice 2013», «ABBYY FineReader 11», KasperskyAnti-Virus), справочно-правовая система «Консультант +».

Колледж имеет выход в Интернет, работает электронная почта, созданы и поддерживаются сайты (официальный сайт ДГУ - www.dgu.ru), официальный сайт Колледжа ДГУ (https://law.dgu.ru/college/)

Обучающиеся колледжа обеспечены доступом к следующим электронным базам данных:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: http://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. URL: http://www.iprbookshop.ru/
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: https://нэб.рф/.
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» URL: http://www.consultant.ru
6. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета [Электронный ресурс]. URL: http://elib.dgu.ru.
7. Юридический вестник ДГУ. URL: www.jurvestnik.dgu.ru
8. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. URL: http://www.edu.ru
9. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/
10. Электронный ресурс PROFобразование https://profspo.ru/

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ДГУ располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние студенты обеспечены общежитием.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется штатным медицинским сотрудником, обслуживающим обучающихся в медицинских кабинетах, находящихся в учебном корпусе №8.

ДГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-технологическим нормам и обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся предусмотренных учебным планом (интерактивные доски, компьютеры, ноутбуки и другое).

Колледж ДГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа. Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При выполнении обучающимися практических заданий в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

Компьютерные классы оснащены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация учебного процесса по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется, в том числе в специализированных учебных кабинетах/лабораториях.

Для проведения учебных занятий используются, оборудованные техническими средствами кабинеты и лаборатории.

Кабинеты:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин;
Криминалистики и криминологии
Специальной техники
Огневой подготовки
Тактико-специальной подготовки
Первой медицинской помощи
Кабинет безопасности жизнедеятельности
Кабинет общепрофессиональных дисциплин

Лаборатории:

Лаборатория информационные технологии в профессиональной деятельности

Мастерские:

Мастерская/зона по видам работ «Криминалистический полигон»

Мастерская/зона по видам работ «Полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки»

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;
и др.

Оснащение кабинетов

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) – Столы для студентов – 20 шт.; Стулья ученические – 40 шт.	Мебель	основное
2	рабочее место преподавателя Стол для преподавателя – 1 шт.; Стул для преподавателя – 1 шт.;	Мебель	основное
3	Доска меловая/маркерная/интерактивная Доска классная – 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.	Оборудование	основное
4	Сетевой фильтр – 1 шт.	ТС	основное
5	Ноутбук преподавателя – 1 шт. (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное
6	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное
9	наушники с микрофоном - 3 шт.	ТС	специализированное

Кабинет «Криминалистики и криминологии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) Столы для студентов – 20 шт.; Стулья ученические – 40 шт.	Мебель	основное
2	рабочее место преподавателя Стол для преподавателя – 1 шт.; Стул для преподавателя – 1 шт.;	Мебель	основное
3	Доска меловая/маркерная/интерактивная Доска классная – 1 шт.; Мультимедийный проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.	Оборудование	основное
4	Сетевой фильтр – 6 шт.	ТС	основное
5	Ноутбук преподавателя – 1 шт. (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное
6	Ноутбук обучающегося – 5 шт. (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный	ТС	основное

	контент и система защиты от вредоносной информации		
7	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплины	УМК	основное
8	Комплект фотооборудования – 1 шт.	Оборудование	специализированное
9	Профессиональный компьютерный полиграф – 1 шт.	Оборудование	специализированное
10	Комплект следователя – дознавателя – 1 шт.	Оборудование	специализированное
11	Набор дактилоскопический – 1 шт.	Оборудование	специализированное

Кабинет «Специальной техники»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) Столы для студентов – 20 шт.; Стулья ученические – 40 шт.	Мебель	основное
2	рабочее место преподавателя Стол для преподавателя – 1 шт.; Стул для преподавателя – 1 шт.;	Мебель	основное
3	Доска меловая/маркерная/интерактивная Доска классная – 1 шт.; Мультимедийный проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.	Оборудование	основное
4	Сетевой фильтр – 1 шт.	ТС	основное
5	Ноутбук преподавателя – 1 шт. (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное
6	Ноутбук обучающегося - 5 шт. (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной	ТС	основное
7	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплины	УМК	основное
8	наручники, бронежилеты, каски, палки резиновые – по 1 шт.	Оборудование	специализированное
9	образцы специальных средств для проведения специальных операций	Оборудование	специализированное
10	индивидуальные средства защиты – 3 шт.	Оборудование	специализированное

Кабинет «Огневой подготовки»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное
1	Стойка ограждения мобильная с выдвижной лентой 1 шт.	Оборудование	специализированное

2	Ширма перегородка 1-секционная – 1 шт.	Оборудование	специализированное
3	Спанбонд черный в рулоне – 1 шт.	Оборудование	специализированное
4	Секундомер – 10 шт.	Оборудование	специализированное
5	Парта ученическая -15 шт.	Мебель	Основное
6	Стул ученический – 30 шт.	Мебель	Основное
7	Пластиковый короб - 3 шт.	Мебель	специализированное
8	Валик дактилоскопический – 10 шт.	Оборудование	специализированное
9	Макет автомата – 1 шт.	Оборудование	специализированное
10	Макет пистолета – 1 шт.	Оборудование	специализированное
11	Учебный магазин автомата – 1 шт.	Оборудование	специализированное
12	Учебный магазин пистолета – 1шт.	Оборудование	специализированное

Кабинет «Тактико-специальной подготовки»

1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) Столы для студентов – 20 шт.; Стулья ученические – 40 шт.	Мебель	основное
2	рабочее место преподавателя Стол для преподавателя – 1 шт.; Стул для преподавателя – 1 шт.;	Мебель	основное
3	Доска меловая/маркерная/интерактивная Мультимедийный проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.	Оборудование	основное
4	Сетевой фильтр – 6 шт.	ТС	основное
5	Ноутбук преподавателя – 1 шт. (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное
6	Ноутбук обучающегося – 5 шт. (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации	ТС	основное
7	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплины	УМК	основное
8	наручники, бронежилеты, каски, палки резиновые – по 1 шт.	Оборудование	специализированное
9	образцы специальных средств для проведения специальных операций	Оборудование	специализированное
10	индивидуальные средства защиты – 3 шт.	Оборудование	специализированное

Кабинет «Первой медицинской помощи»

1.	индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки) – 3 шт.	Оборудование	основное

2.	общевойсковой защитный комплект – 3 шт.	Оборудование	основное
3.	войсковые индивидуальные аптечки – 3 шт.	Оборудование	основное
4.	сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС) – 3 шт.	Оборудование	основное
5.	перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)	Оборудование	основное
6.	медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная) – по 1 шт.	Оборудование	основное
7.	Грелка – 1 шт.	Оборудование	основное
8.	жгут кровоостанавливающий – 1шт.	Оборудование	основное
9.	индивидуальный перевязочный пакет – 3 шт.	Оборудование	основное
10.	шприц-тюбик одноразового пользования – 5 шт.	Оборудование	основное
11.	носилки санитарные – 1 шт.	Оборудование	основное
12.	макет простейшего укрытия в разрезе – 1шт.	Оборудование	основное
13.	макет убежища в разрезе – 1шт.	Оборудование	основное
14.	массогабаритный макет автомата Калашникова – 1шт.	Оборудование	основное
15.	макеты мин и гранат – 1шт.	Оборудование	основное
16.	тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен» - 1 шт.	Оборудование	основное
17.	медицинская кушетка – 1шт.	Оборудование	основное
18.	медицинская ширма – 1 шт.	Оборудование	основное
19.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя – 1шт. (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное
20.	экран (доска) – 1 шт.	ТС	основное
21.	Мультимедиапроектор – 1шт.	ТС	основное

22.	видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)	УМК	основное
23.	нормативно-правовые документы	УМК	основное
24. 6	наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм- угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия)	УМК	основное

Кабинет безопасности жизнедеятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) Столы для студентов – 20 шт.; Стулья ученические – 40 шт.	Мебель	основное
2	рабочее место преподавателя Стол для преподавателя – 1 шт.; Стул для преподавателя – 1 шт.;	Мебель	основное
3	индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки) – 3 шт.	Оборудование	основное
4	общевойсковой защитный комплект – 1 шт.	Оборудование	основное
5	войсковые индивидуальные аптечки – 1 шт.	Оборудование	основное
6	сумки и комплекты медицинского имущества	Оборудование	основное

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное
	для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС) – 3 шт.		
7	перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)	Оборудование	основное
8	медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная) по 1 шт.	Оборудование	основное
9	Грелка – 1 шт.	Оборудование	основное
10	жгут кровоостанавливающий – 5 шт.	Оборудование	основное
11	индивидуальный перевязочный пакет – 10 шт.	Оборудование	основное
12	шприц-тюбик одноразового пользования – 10 шт.	Оборудование	основное
13	носилки санитарные – 1 шт.	Оборудование	основное
14	макет простейшего укрытия в разрезе – 1шт.	Оборудование	основное
15	макет убежища в разрезе – 1шт.	Оборудование	основное
16	массогабаритный макет автомата Калашникова – 1шт.	Оборудование	основное
17	макеты мин и гранат – 1 шт.	Оборудование	основное
18	тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен» - 1 шт.	Оборудование	основное
19	медицинская кушетка – 1 шт.	Оборудование	основное
20	медицинская ширма – 1 шт.	Оборудование	основное

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное
21	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.	ТС	основное
22	экран (доска) – 1 шт.	ТС	основное
23	Мультимедиапроектор – 1 шт.	ТС	основное
24	видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)	УМК	основное
25	нормативно-правовые документы	УМК	основное
26	наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм-угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия)	УМК	основное

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) Столы для студентов – 20 шт.; Стулья ученические – 40 шт.	Мебель	основное
2	рабочее место преподавателя Стол для преподавателя – 1 шт.; Стул для преподавателя – 1 шт.;	Мебель	основное
3	Доска меловая/маркерная/интерактивная Доска классная – 1 шт.; Мультимедийный проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.	Оборудование	основное
4	Сетевой фильтр – 1 шт.	ТС	основное
5	Ноутбук преподавателя – 1 шт.(лицензионное программное обеспечение (ПО),	ТС	основное

	образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)		
6	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное

1.2. Оснащение лабораторий/ Мастерских/зоны по видам работ (полигоны)

Лаборатория информационные технологии в профессиональной деятельности;

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) Столы для студентов – 20 шт.; Стулья ученические – 40 шт.	Мебель	основное
2	рабочее место преподавателя Стол для преподавателя – 1 шт.; Стул для преподавателя – 1 шт.;	Мебель	основное
3	Доска меловая/маркерная/интерактивная Доска классная – 1 шт.; Мультимедийный проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.	Оборудование	основное
4	Сетевой фильтр – 6 шт.	ТС	основное
5	Ноутбук преподавателя - 1 шт. (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное
6	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное
7	Ноутбук обучающегося – 5 шт. (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное

Мастерская/зона по видам работ «Криминалистический полигон».

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное
1	Стойка ограждения мобильная с выдвижной лентой – 1шт.	Оборудование	специализированное
2	Ширма перегородка 1-секционная – 1 шт.	Оборудование	специализированное
3	Спанбонд черный в рулоне – 1 шт.	Оборудование	специализированное
4	Секундомер – 5 шт.	Оборудование	специализированное
5	Парта ученическая - 15 шт.	Мебель	Основное
6	Стул ученический – 30 шт.	Мебель	Основное
7	Пластиковый короб – 3 шт.	Мебель	специализированное

8	Валик дактилоскопический – 3 шт.	Оборудование	специализированное
9	Макет автомата – 1 шт.	Оборудование	специализированное
10	Макет пистолета – 1 шт.	Оборудование	специализированное
11	Учебный магазин автомата – 1 шт.	Оборудование	специализированное
12	Учебный магазин пистолета – 1 шт.	Оборудование	специализированное

Мастерская/зона по видам работ «Полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки».

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное
1	Стойка ограждения мобильная с выдвижной лентой – 1 шт.	Оборудование	специализированное
2	Ширма перегородка 1-секционная – 1 шт.	Оборудование	специализированное
3	Спанбонд черный в рулоне – 1 шт.	Оборудование	специализированное
4	Секундомер – 5 шт.	Оборудование	специализированное
5	Парта ученическая – 15 шт.	Мебель	Основное
6	Стул ученический – 30 шт.	Мебель	Основное
7	Пластиковый короб - 3 шт.	Мебель	специализированное
8	Валик дактилоскопический – 3 шт.	Оборудование	специализированное
9	Макет автомата – 1 шт.	Оборудование	специализированное
10	Макет пистолета – 1 шт.	Оборудование	специализированное
11	Учебный магазин автомата – 1 шт.	Оборудование	специализированное
12	Учебный магазин пистолета – 1 шт.	Оборудование	специализированное

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное
	рабочее место преподавателя Стол для преподавателя – 1 шт.; Стул для преподавателя – 1 шт.;	Мебель	основное
	шкафы для одежды – 1 шт.	Мебель	основное
	стулья/скамейки – 10 шт. / 10 шт.	Мебель	основное
	спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное
[1]	открытые спортивные площадки	Оборудование	основное

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное
	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.	ТС	основное
	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное

Читальный зал/Библиотека/Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное
2	Компьютер с периферией (лицензионное программное обеспечение (ПО), система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное
3	Стол библиотекаря с ящиками – 1 шт.	Мебель	основное
4	Кресло библиотекаря – 1 шт.	Мебель	основное
5	Стеллажи библиотечные – 10 шт.	Мебель	основное
6	Сетевой фильтр – 1 шт.	ТС	основное
7	Стул/кресло для актового зала	Мебель	основное
8	Трибуна	Мебель	основное
9	Системы хранения светового и акустического оборудования	Мебель	основное
10	Вокальный микрофон	Оборудование	основное
11	Кондиционер	ТС	основное
12	Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем	Оборудование	основное
13	Проектор для актового зала	Оборудование	основное
14	Экран большого размера	Оборудование	основное

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в	Код и наименование учебной дисциплины	Количество

	том числе отечественного производства	(модуля)	
1	Apache Office, Microsoft Office, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access, КонсультантПлюс	ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности	
2	Apache Office, Microsoft Office, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access, КонсультантПлюс	Учебная практика	

Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Колледж ДГУ самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на протяжении всего периода обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 9).

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие студенческий совет, родительский комитет, представители работодателей.

Целью программы является — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском

обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи программы:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Принципы реализации: целостность педагогического процесса – единство, взаимосвязь, интеграция урочной и внеурочной форм работы; взаимодействие трех факторов: семьи, колледжа, общества; творческое начало воспитания; культурное воспитание – соответствие этапов вхождения личности в пространство культуры; сотворчество – совместный поиск истины; перспективность - направленность на решение актуальных и долгосрочных задач развития воспитательной работы; рефлексия - самооценка, самоанализ деятельности, позволяющая отслеживать качество повышения воспитательной работы.

Данная программа является частью процесса социализации подростков и протекает под определенным социальным и педагогическим контролем.

Программа является документом для воспитательного процесса в колледже.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в ОППССЗ рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых колледжем с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной программы воспитания и примерного плана воспитательной работы

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ПССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Порядок осуществления контроля за качеством освоения ОП ПССЗ определяют: положение о Колледже ДГУ, положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа ДГУ, положение о контроле и оценке качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ДГУ, положение о проведении экзамена по профессиональному модулю (профессиональным модулям) по образовательным программам среднего профессионального образования в ДГУ, положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ДГУ и другие (https://ndoc.dgu.ru/obrazovanie.aspx).

Формами текущего контроля персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты и др.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Вузом созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации

обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для этого кроме преподавателей конкретной дисциплины или модуля активно привлекаются в качестве внешних экспертов представители работодателей. В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, защиту курсовых работ, комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по междисциплинарным курсам (модулям). По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, экзамена по профессиональному модулю, дифференцированного зачета, зачета. По дисциплинам, не предусматривающим указанные формы контроля, выставляется итоговая оценка по текущей успеваемости. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Дагестанском государственном университете.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. *(Приложение 10).*

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Основными целями государственной итоговой аттестации являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие результатов освоения ППССЗ требованиям ФГОС по специальности;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации, выдаче выпускнику диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). В состав ГЭК наряду с преподавателями колледжа, входят представители работодателей.

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность регламентируют Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Дагестанском государственном университете и ежегодно разрабатываемая колледжем Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.