

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Кафедра «Мировая и региональная экономика»

Образовательная программа
38.04.01 Экономика

Направленность(профиль)

Экономика фирмы и обеспечение ее экономической безопасности

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала, 2025

Рабочая программа производственной, преддипломной практики составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, от «12» августа 2020 г. №954.

Разработчик(и): Кафедра «Мировая и региональная экономика»
к.э.н., доц. Курбанова У.А.

Рабочая программа преддипломной практики одобрена:
на заседании кафедры «Мировая и региональная экономика»
от «15» января 2025 г., протокол № 5
Зав. кафедрой д.э.н., проф. Магомедова М.М. . 

на заседании Методической комиссии экономического факультета
от «22» января 2025 г., протокол № 5
Председатель  к.э.н., доц. Сулейманова Д.А.

Рабочая программа преддипломной практики согласована с учебно-методическим управлением «30» января 2025 г. 
Начальник учебно-методического управления Саидов А.Г.

Рабочая программа преддипломной практики согласована с представителем организации:

Институт социально-экономических исследований Дагестанского
Федерального исследовательского центра РАН

Руководитель



Кутаев Ш.К.

	Содержание	
	Аннотация программы производственной практики, преддипломной	4
1	Цель преддипломной практики	4
2	Задачи преддипломной практики	5
3	Тип, способ и форма проведения производственной практики, преддипломной	6
4	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
5	Место практики в структуре ОПОП	20
6	Объем практики и ее продолжительность	21
7	Содержание производственной практики, преддипломной	21
8	Формы отчетности по производственной практике, преддипломной	24
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	25
10	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	28
11	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	29
12	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	29

Аннотация программы производственной практики, преддипломной

Производственная практика, преддипломная входит в обязательную часть основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», программа магистерской подготовки «Экономика фирмы и обеспечение ее экономической безопасности» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика, преддипломная реализуется на крупных и малых коммерческих организациях на основе соглашений или договоров.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики.

Производственная практика, преддипломная реализуется стационарно и проводится государственных органах федерального, регионального и местного уровня, министерствах и ведомствах, структурных подразделениях предприятий и организаций различных видов деятельности и форм собственности. (Министерство экономики и территориального развития РД, Министерство промышленности и торговли РД, Министерство труда и социального развития РД, ПАО «Россети Северный Кавказ «Дагэнерго», Торгово-промышленная палата РД) на основе соглашений или договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики.

Производственная практика, преддипломная ориентирована на подготовку обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Основным содержанием производственной практики, преддипломной является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ДГУ, приобретение необходимых навыков практической работы и сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК- 2, ОПК- 3, ОПК- 4, ОПК-5, профессиональных ПК-1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Объем производственной практики преддипломной 9 зачетных единиц, 324 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

1. Цели производственной практики, преддипломной

Производственная практика, преддипломная магистрантов проводится в соответствии с учебным планом и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки магистрантов по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) «Экономика фирмы и обеспечение ее безопасности». Производственная практика, преддипломная – это самостоятельная работа магистранта на предприятии под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя

соответствующего подразделения базы практики. Общее методическое руководство производственной практики, преддипломной осуществляет выпускающая кафедра.

Целями производственной практики, преддипломной являются:

- формирование теоретической и практической готовности магистрантов вести научно-исследовательскую, научно-методическую и организационную работу, в режиме инновационной деятельности организации;
- усвоение полученных знаний при выполнении производственных обязанностей на преддипломной практике; сбор теоретического, историографического и фактического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- получение практических навыков решения задач, поставленных перед магистрантом в выпускной квалификационной работе.
- ознакомление со структурой предприятия (организации, учреждения), являющегося объектом практики, целями её работы, задачами и функциями, изучение опыта ее деятельности;
- изучение законодательной и нормативно-правовой документации, которая регламентирует деятельность предприятия (профильной организации), являющегося объектом практики;
- приобретение практических навыков сбора, обобщения и финансового анализа информации в определенной сфере;
- формирование у магистрантов умений и навыков в области научно-исследовательской работы, необходимых для успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики, преддипломной

Основная задача производственной практики, преддипломной магистра состоит в обеспечении тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистранта, получении им первоначального опыта практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создания условий для формирования практических компетенций.

Задачи производственной практики, преддипломной направлены на формирование у практикантов следующих способностей:

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- способность применять современные коммуникативные технологии, для академического и профессионального взаимодействия;
- способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- способность применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

- способность применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
- способность обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике; способность принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
- способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- способность проводить исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществлять анализ информационных данных, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы;
- способность собирать информацию, планировать и организовывать аналитическую работу, в том числе с применением информационных технологий, использовать результаты анализа в управлении бизнесом, разрабатывать варианты управленческих решений и аналитически обосновывать их;
- аналитически обосновывать тактические и стратегические управленческие решения в различных сферах деятельности, проводить мониторинг процесса стратегических изменений в организации;
- способность проводить анализ, оценку и мониторинг наиболее критичных угроз безопасности организации и разрабатывать предложения по вопросам повышения эффективности обеспечения ее экономической безопасности.

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики, преддипломной

Производственная практика, преддипломная проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения производственной практики, преддипломной – стационарный.

Производственная практика, преддипломная проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика, преддипломная проводится в организациях (Министерство экономики и территориального развития РД, Министерство промышленности и торговли РД, Министерство труда и социального развития РД, ПАО «Россети Северный Кавказ «Дагэнерго», Торгово-промышленная палата РД) на основе соглашений и договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики, преддипломной у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	М-И УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Воспроизводит методику постановки целей познания и способов их достижения на основе эффективного решения поставленных проблем Понимает проблемную ситуацию и этапы ее разрешения с учетом вариативных и системных контекстов различных познавательных программ. Применяет навыки сбора, систематизации, обработки и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	М-И УК-2.1. Способен разрабатывать и реализовывать экономические модели проектов устойчивого развития хозяйствующего субъекта	Воспроизводит стадии разработки экономических моделей при реализации проектов устойчивого развития хозяйствующего субъекта Понимает основы, методы и виды моделирования бизнес-проектов устойчивого развития хозяйствующего субъекта Применяет стандарты в области моделирования с созданием моделей реализации проектов устойчивого развития хозяйствующего субъекта	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	М-И УК-3.1. Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе. Определяет свою роль в команде во время работы над проектом	Воспроизводит стадии формирования трудового коллектива и тактику управления на отдельных стадиях; условия, обеспечивающие эффективность командной работы; базовые знания организации управления, общего менеджмента; общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, особенности поведения групп людей, с которыми работает; Понимает принципы принятия и реализации управленческих решений, планирование деятельности персонала организации, цели, стоящие перед организацией; Применяет: навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах, навыки эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды, навыки распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		управления временем.	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	М-И УК-4.3. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат; аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Воспроизводит знание иностранного языка в сфере профессиональной коммуникации; знание основных современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранных языках, используемых в академическом и профессиональном взаимодействии; результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях в виде научных докладов и презентаций; перевод и реферирование специальной литературы; Понимает общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; эффективность информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; Применяет навыки самостоятельного поиска и обработки информации, необходимой для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально-значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; навыки обсуждения знакомой темы, создания простого связного текста по изученным или интересующим его темам; современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	М-И УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Воспроизводит нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия в путях развития и взаимодействия культур Понимает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Применяет навыки познавательных действий с учетом разнообразия культур	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	М-И УК-6.1. Применяет основные принципы и инструменты тайм-менеджмента, техники управления временем. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Воспроизводит основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; основные нравственные принципы профессиональной деятельности; способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; Понимает и применяет инструменты непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; Применяет инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыки нравственного и этического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; методы развития навыков нравственного и этического воспитания.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1.И-1 Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Воспроизводит: важнейшие теоретические положения микроэкономики продвинутого уровня; концепции поведения главных экономических субъектов микроуровня - потребителя и фирмы; Понимает: принципы принятия оптимальных решений домохозяйствами и фирмами; принцип минимизации издержек; принцип оптимального выбора потребителя при различных предпочтениях; стратегии ценообразования на различных рынках. Применяет микроэкономические методы и модели оптимального выбора, а также математический инструментарий для решения прикладных задач: измерения и регулирования благосостояния домохозяйств с помощью инструментов экономической политики (налогов, субсидий, натуральных доходов и др.); оценки размеров и регулирования общественного благосостояния	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК-1.И-2 Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в	Воспроизводит: важнейшие теоретические положения макроэкономики продвинутого уровня, содержание основных результатов фундаментальных научных исследований в области экономического роста, циклического развития, макроэкономического равновесия Понимает: принципы анализа	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	области фундаментальной экономической науки, и выбирает наиболее подходящую макроэкономическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности	экономических явлений и процессов, происходящих на макроуровне, принятия оптимальных решений макроэкономическими агентами на основе использования макроэкономических моделей Применяет: подходящие макроэкономические модели для решения практических или исследовательских экономических задач	
ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальное методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.И-1. Использует инструментальные методы экономического анализа для эффективного решения общенаучных и прикладных профессиональных задач	Воспроизводит: усвоенную терминологию, современный инструментарий и методы экономического анализа Понимает эффективность применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в решения общенаучных и прикладных профессиональных задач Применяет современные информационные технологии и программные средства экономического анализа для эффективного решения общенаучных и прикладных профессиональных задач	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.И-1. Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в экономике	Воспроизводит: содержание основных результатов научных исследований в экономике Понимает принципы и способы сравнительного анализа и критической оценки результатов прикладных научных исследований в экономике Применяет сравнительный анализ современных научных исследований, обобщать и критически оценивать их результаты и оформить в виде аналитических заключений, научных отчетов, докладов, статей	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК-3.И-2. анализирует финансово-экономическую отчетность организации, производит анализ и оценивает эффективность хозяйственной деятельности организации, разрабатывает бизнес-проекты и бизнес-планы организации, разрабатывает проекты управленческих	Воспроизводит усвоенный теоретический материал, методы и принципы поиска необходимой информации, навыки проведения анализа и оценки имеющейся базы статистической информации Понимает формы и методы поиска необходимой информации, применяет имеющиеся методики расчета основных индикаторов деятельности организации и определения эффективности деятельности Применяет: полученные знания, усвоенные методики для решения поставленных задач, разработки проектов, составления бизнес-плана, использует апробированные методики при принятия решения об эффективности деятельности фирмы,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	решений.	разработки проектов, составления бизнес-плана	
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.И-1. Экономически обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	Воспроизводит: представление о способах принятия организационно-управленческих решений по результатам проведения экономического анализа; Понимает критерии и принципы аналитического обоснования принятия управленческих решений в профессиональной деятельности Способен принимать аналитически обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.И-1. . Использует современные информационные технологии и программные средства для решения стандартных профессиональных задач, включая интеллектуальный анализ данных	Воспроизводит основные понятия современных информационных технологий в экономике; Понимает технологические основы цифровой экономики; методы анализа больших данных, машинного обучения и искусственного интеллекта. Применяет современные программные средства при решении профессиональных задач, в том числе инструменты для анализа данных: библиотеки Python, Pandas, Jupyter Notebook, Google Colab	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-1.Способен проводить исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществлять анализ информационных данных, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы	ПК-1.И-1. Организует разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования и формирует информационный обзор и/или аналитический отчет о научно-исследовательской работе по результатам научно-исследовательской работы	Воспроизводит критерии, методы и принципы поиска информации и работы с источниками по теме исследования; подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; Понимает принципы, методы и критерии поиска информационных источников, а также анализа и обработки информации по разрабатываемой теме с целью использования при выполнении НИР; Применяет современные методы и методики проведения научных исследований в области экономики и по теме исследования; полученные знания для участия в дискуссиях научно-практических конференции	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-1.И-2. Проводит исследования финансово-экономических процессов и явлений организации, осуществляет анализ информационных данных, подготавливает отчет о проведенной научно-	Воспроизводит усвоенный теоретический материал, методы исследования финансово-экономических процессов и явлений, методы финансового анализа Понимает принципы и методы поиска информации и работы с источниками, анализа данных с информационными источниками Применяет навыки проведения научных исследований финансово-экономических процессов и	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	исследовательской работе.	явлений, подготовки отчета о проведенной научно-исследовательской работе	
ПК-2. Способен разработать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.	ПК-2.И-1 Принимает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации, использовать навыки разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	Воспроизводит: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, принципы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Понимает: порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью, разрабатывать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, внедрению мероприятий, направленных на снижение трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда, обеспечивать участие работников в разработке предложений по составлению бизнес-планов Применяет: методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, навыками анализа эффективности структуры управления организацией, разработки предложений по рационализации структуры управления, обеспечения участия работников структурного подразделения в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-2.И-2 Принимает организационно-управленческие решения, составляет и анализирует финансово-экономическую отчетность организации, оценивает эффективность бизнес-анализа и бизнес-планирования организации	Воспроизводит усвоенный категорийный аппарат, методы и принципы поиска необходимой информации, навыки проведения анализа и оценки имеющейся базы статистической информации Понимает формы и методы поиска необходимой информации, применяет имеющиеся методики определения основных индикаторов деятельности организации Применяет: интегрировать полученные знания, усвоенные методики для решения поставленных задач, разработки проектов, составления бизнес-плана	
ПК-3. Способен	ПК-3.И-1 Составляет	Воспроизводит методы анализа и	Защита

обеспечить экономическую постановку задач либо отдельных их этапов, определить возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ.	бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации	оценки текущего и будущего состояний организации; Понимает методы и критерии анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации, а также оценки готовности организации к изменениям в соответствии с выбранным решением, оценки бизнес-возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; Применяет методы проведения оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев логистических процессов	отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-3.И-2 Производит анализ и экономическую диагностику хозяйственной деятельности организации	Воспроизводит: организационные основы и принципы осуществления экономической диагностики; базовые определения, виды, формы, условия проведения экономической диагностики на предприятии (организации); возможные направления и различные методики диагностики финансовой, производственно-хозяйственной, коммерческой и других видов деятельности предприятия (организации). Понимает: и умеет применять полученные знания в области экономической диагностики при решении конкретных практических и ситуационных задач; обосновывать современные тенденции развития производственно-хозяйственной, финансовой, коммерческой и других видов деятельности предприятия с помощью разнообразных диагностических мероприятий; использовать результаты диагностики для прогнозирования экономической ситуации, а также поиска прогрессивных мероприятий по управлению предприятием (организацией). Применяет: методологию проведения аналитического исследования финансовой, производственно-хозяйственной, коммерческой и других видов деятельности предприятия (организации); методическим инструментарием для проведения аналитических процедур по обработке и осмыслению экономической информации о финансовой, производственно-хозяйственной, коммерческой и других видов деятельности предприятия (организации).	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	ПК-3.И-3 Производит анализ хозяйственной деятельности фирмы, разрабатывает проекты управленческих решений, составляет бизнес проекты, формирует годовые и среднесрочные планы	Воспроизводит методы и принципы поиска и обработки требуемой информации, умение анализировать имеющийся статистический материал, характеризующий деятельность фирмы Понимает формы и методы проведения анализа хозяйственной деятельности фирмы, проектной деятельности, бизнес планирования Применяет интегрировать имеющуюся информацию, использовать апробированные методики при принятия решения об эффективности деятельности фирмы, разработки проектов, составления бизнес-плана	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-3.И-4 Обосновывает тактические и стратегические управленческие решения в различных сферах деятельности	Воспроизводит особенности деятельности экономических субъектов во внешнеэкономической деятельности Понимает тактические и стратегические планы и управленческие решения по результатам анализа во внешнеэкономической деятельности; Применяет и анализирует, прогнозирует финансовые потоки, инвестиционных ресурсов во внешнеэкономической деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-3.И-5 подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Воспроизводит: последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практик Понимает: подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов предприятия (организации). Применяет: способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор предприятия (организации), способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4. Способен составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления, прогнозировать динамику основных финансово-экономических показателей	ПК-4. И-1 Разрабатывает стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Воспроизводит усвоенную терминологию, методы и способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения антикризисных задач Понимает принципы антикризисной стратегии развития территорий способствующие ее реализации Применяет и использует методы количественного анализа теоретического и экспериментального исследования;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

деятельности организации, разрабатывать стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений.			
ПК-5. Способен разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета, осуществить поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов.	ПК-5. И-1 Анализирует и разрабатывает стратегическое планирование и прогнозирование деятельности организации	Воспроизводит содержание основных этапов стратегического анализа, состояния организации и прогнозирования Понимает как использовать порядок разработки перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности организации Применяет порядок разработки перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности организации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-5. И-2 Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации	Воспроизводит: задачи стратегического управления; методы анализа внешней среды; классификации стратегий организации, приемы их разработки; факторы, влияющие на выбор стратегии. Понимает: анализ внутренней и внешней среды организации; оценивать конкурентоспособность организации; формулировать стратегические направления развития организации, направленные на обеспечение ее конкурентоспособности; разрабатывать планы реализации стратегических решений в организации. Применяет: навыки разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации; стратегии организации или функциональных подразделений.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-5. И-3. Способен участвовать в разработке и реализации стратегии организации с целью адаптации ее экономической деятельности и системы управления к изменяющимся внешним и внутренним условиям среды	Воспроизводит усвоенную терминологию и задачи стратегического управления; методы анализа внешней среды; классификации стратегий национальной безопасности, приемы их разработки; факторы, влияющие на выбор стратегии. Понимает принципы и методы поиска информации и работы с источниками, анализа внутренней и внешней среды; формулирует стратегические направления развития национальной безопасности страны, разрабатывает планы реализации стратегических решений. Применяет полученные знания для разработки предложений по конкретным направлениям изучения стратегии национальной безопасности с целью определения перспектив развития страны.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	ПК-5, И-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Воспроизводит: информационную базу анализа - основные источники финансовой, бухгалтерской, налоговой и иной информации, содержащей исходные данные для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации); основные требования, предъявляемые к информационной базе анализа; основные показатели хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (организации). Понимает: информацию, в полной мере отражающую финансовую и хозяйственную деятельность предприятия (организации); умеет анализировать и оценивать качество исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей деятельности предприятия (организации). Применяет: методы поиска и обработки необходимых исходных данных в соответствии с поставленной задачей; методы расчета и анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-5, И-5 Способен выявлять и эффективно использовать систему показателей для бизнеса, а также владеть навыками бизнес-планирования	Воспроизводит: современные направления организации бизнеса; принципы функционирования и развития бизнеса; современные проблемы Понимает и умеет оценивать собственное положение бизнеса на рынке; прогнозировать развитие предпринимательских возможностей в условиях изменения внешней среды. Применяет: навыки реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей Владеет методиками анализа и расчета экономических и финансовых показателей и формирования бизнес-плана. бизнеса в России и за рубежом	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	ПК-5, И-6 Способность выявлять и реализовывать рыночные возможности, а также владеть навыками эффективного ведения бизнеса	Воспроизводит: экономические основы различных видов бизнеса; экономические функции бизнеса, формы его осуществления. Понимает: и умеет решать проблемы, связанные с экономическим обоснованием развития бизнеса, партнерства и сотрудничества; реализовывать модель принятия управленческих решений при осуществлении бизнеса Применяет: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; формировать структуру и содержание стратегического, тактического и операционного плана, осуществлять разработку бизнес-плана по реализации бизнес-идеи	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-6. Способен создавать системы управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий	ПК-6. И-1 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, планировать ресурсное обеспечение деятельности предприятия, в том числе с использованием информационных систем (программных продуктов) и управлять бизнес-процессами, в объеме достаточном для решения профессиональных задач	Воспроизводит: методики планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия; инструменты и механизмы управления бизнес-процессами, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне Понимает: методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений, разрабатывать оптимальный план ресурсного обеспечения деятельности предприятия, в том числе с использованием информационных систем (программных продуктов) и применять на практике эффективное управление бизнес-процессами, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Применяет: методики планирования оптимального ресурсного обеспечения деятельности предприятия, в том числе с использованием информационных систем (программных продуктов) и практическими навыками управления бизнес-процессами, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-6. И-2	Воспроизводит основы экономических	

	Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации	отношений в условиях цифровой экономики, содержание и инфраструктуру рынков, состав и назначение инструментов, появившихся в процессе цифровой трансформации; задачи и методы государственного управления, в том числе регулирования отношений в цифровой экономике Понимает состояние и тенденции развития рынков материальных ресурсов, капитала, труда и их сегментов, рынков отдельных благ; методы и инструменты в прогнозировании и управлении экономическими процессами в условиях цифровизации Применяет: терминологию и методологию в основных областях развития цифровой экономики; профессиональные навыки решения практических задач для организации, обеспечения и регулирования бизнес-процессов в цифровой экономике.	отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7. Способен проводить анализ, оценку и мониторинг наиболее критичных рисков организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых и разрабатывать предложения по вопросам повышения эффективности управления рисками организации.	ПК-7 И-1. Проводит анализ, оценку и мониторинг наиболее критичных рисков организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых	Воспроизводит усвоенный категорийный аппарат, методы и принципы оценки наиболее критичных рисков и угроз деятельности бизнес-структур Понимает формы и методы поиска необходимой для проведения объективного мониторинга рисков и угроз информации, возможность использования имеющихся методик определения основных индикаторов и их пороговых значений деятельности бизнес-структур в целях обеспечения экономической безопасности Применяет: интегрировать полученные знания, усвоенные методики для проведения мониторинга рисков деятельности бизнес-структур и обеспечения их экономической безопасности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-7.И-2 Оценивает эффективность проводимого бизнес-анализа в организации, анализирует и оценивает предпринимательские риски	Воспроизводит: аналитические методы оценки эффективности бизнеса, оценки и анализа предпринимательских рисков; Понимает: как проводить анализ предпринимательских рисков и оценивать эффективность проводимого бизнес-анализа Применяет: порядок проводимого бизнес-анализа в организации, определяя предпринимательские риски	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-8 Способен осуществлять планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной	ПК-8 И-1 Определяет цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция	Воспроизводит усвоенную терминологию и методы для разработки процесса управления рисками в малом и среднем бизнесе с учетом отраслевых стандартов; Понимает принципы и методы поиска информации для определения мер и	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, разработку интегрированной системы управления рисками	стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства	выработки механизмов обеспечения экономической безопасности в малом и среднем бизнесе, анализа и применения методики оценки управления рисками и реагирования на риски в малом и среднем бизнесе <i>Применяет</i> полученные знания для разработки программ по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками	
--	--	---	--

5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Программа производственной практики, преддипломной разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) и входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

Преддипломная практика логически завершает изучение образовательной программы магистратуры и позволяет закрепить на практике знания теоретического и прикладного характера, полученные в процессе освоения дисциплин учебного плана, а также обеспечить сбор, анализ и обобщение информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям магистранта: практика предполагает обращение к знаниям и научным понятиям и категориям, освоенным в циклах математических и естественнонаучных дисциплин, профессиональных дисциплин.

Основной задачей производственной практики, преддипломной магистра является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Результаты прохождения производственной практики, преддипломной являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем преддипломной практики 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Преддипломная практика проводится на 3 курсе продолжительностью в 6 недель.

7. Содержание разделов практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы в ходе преддипломной практики, включая самостоятельную работу студентов и	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

		трудоемкость(в часах)			
		всего	Практическая работа	СРС	
Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Установочное собрание (Согласование цели и задач практики, этапов работы, перечня, формы и содержания отчетной документации, расписания групповых и индивидуальных контактных фаз на основном этапе, расписания индивидуальных консультаций на промежуточных контактных фазах; Актуализация знаний, умений и навыков, необходимых для успешного прохождения практики: стратегии работы с текстовым материалом и первоисточниками, методы экономического исследования, выдача индивидуального задания)	6	3	3	Явка на собрание, отметка в дневнике практики, собеседование
1.2	Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)	12	6	6	Отметка в дневнике практики, собеседование
1.3	Сбор основных сведений о предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики, знакомство с сотрудниками, изучение устава организации и ключевых документов, регламентирующих структуру организации и порядок взаимодействия структурных подразделений, ознакомление с этическим кодексом, ознакомление документами, регламентирующими организационную культуру, ознакомление с должностными обязанностями работников отдела и своими обязанностями	27	15	12	Отметка в дневнике практики, собеседование
Раздел 2. Характеристика базы практики					
1.2	Ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики	27	15	12	Отметка в дневнике практики, собеседование
2.1	Изучение органов управления предприятием (учреждением, организацией), выбранным в качестве базы практики. Изучение современных технических средств и информационных	27	15	12	Отметка в дневнике практики, собеседование

	технологий в области управления, используемых на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики.				
2.2	Исследование организационной структуры предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики.	27	15	12	Отметка в дневнике практики, собеседование
2.4	Ознакомление с функциями и задачами основных отделов предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики. Изучить систему взаимоотношений в организации (управленческая культура, социально-психологический климат в коллективе)	27	15	12	Отметка в дневнике практики, собеседование
2.5	Изучение хозяйственно-экономической деятельности предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики, анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности и использование полученных сведений для принятия управленческих решений, подготовка проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий информационных и рекламных материалов; выполнение аналитической работы по заданию руководителя; осуществление деловой переписки на русском и иностранном языке; участие в подготовке и проведении выставок, презентаций и иных международных мероприятиях.	27	15	12	Отметка в дневнике практики, собеседование
2.6	Изучение финансовых взаимоотношений предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практик, с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Сбор и систематизация информации о регионах, с которыми сотрудничает учреждение. Участие в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля на предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики.	27	15	12	Отметка в дневнике практики, собеседование
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания					
3.1	Подготовка к выполнению индивидуального задания (характеристика объекта исследования, актуальность исследования, цель и задачи исследования, выбор инструментальных средств для обработки экономических данных и методов решения задач исследования в рамках индивидуального задания, подбор библиографических источников).	27	15	12	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
3.2	Сбор и анализ исходных данных,	27	15	12	Контроль

	необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей в рамках выполнения индивидуального задания.				выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
3.3	Обработка данных в рамках выполнения индивидуального задания (расчет экономических и социально-экономических показателей в соответствии с принятыми в организации стандартами в рамках выполнения индивидуального задания, выявление тенденций изменения рассчитанных социально-экономических показателей, содержательная интерпретация полученных результатов).	27	15	12	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
Раздел 4. Заключительный этап					
4.1	Подготовка и оформление отчета по практике	30	18	12	Отметка в дневнике практики, собеседование
4.2	Итоговое собрание (анализ результатов практики, сдача отчета по практике)	3	3	-	Явка на собрание, собеседование
4.3	Подготовка к защите и защита отчета по практике	3	-	3	Зачет с оценкой
	ИТОГО	324	180	144	

8. Формы отчетности по практике.

По завершении преддипломной практики студенты в недельный срок представляют на кафедру «Мировая и региональная экономика»:

- заполненный по всем программным разделам практики дневник, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия (на дневнике должны быть печать ДГУ и две печати организации на дату прибытия и выбытия);

- Характеристика руководителя практики от профильной организации (см. приложение 2)

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные, графические и отчетные материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Все подписи в дневнике и отчете заверяются печатями соответствующих организаций и учреждений.

Завершающий этап преддипломной практики - составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов для написания ВКР.

В качестве основной формы и вида отчетности по преддипломной практике устанавливается письменный отчет обучающегося, дневник по практике и отзыв руководителя от кафедры университета.

Отчёт о преддипломной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчёт о преддипломной практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой практики и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, расчеты, выводы, рекомендации, самостоятельно выполненные студентом.

Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры.

Структура отчета о преддипломной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части (включает, как правило, две главы), заключения и списка использованной литературы, приложений (при наличии).

Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для исследования по выпускной квалификационной работе, так и самостоятельное исследование.

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ. Рекомендуется ограничить объём отчёта по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «TimesNewRoman» №12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

Отчет должен содержать следующие сведения:

- краткую характеристику организации – базы практики (организационной структуры, направлений деятельности и т.д.);
- о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики, работе по изучению инструктивного материала, литературы;
- индивидуальное задание;
- список литературы, использованной при подготовке отчета;
- отзыв руководителя практики от кафедры университета.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики (профильной организации) о прохождении студентом плана практики, а также оценка работы студента на практике, подписанная руководителем практики от базы практики (профильной организации), заверенная печатью организации.

Дневник по практике заполняется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Отчет должен быть представлен руководителю практики от кафедры не позднее последнего дня прохождения преддипломной практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита отчётов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного учебной программой срока.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по итогам защиты отчета по практике с учетом отзыва руководителя на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики от организации и представители кафедры.

9. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень тем индивидуальных заданий

1. Совершенствование стратегии управления персоналом предприятия в современных условиях хозяйствования
2. Совершенствование внутрифирменного планирования деятельности предприятия.
3. Бизнес-планирование как способ укрепления позиций предприятия в современных условиях.
4. Совершенствование системы мотивации и стимулирования персонала предприятия
5. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации.
6. Анализ состояния и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия.
7. Инвестиционная деятельность предприятия и пути ее совершенствования.
8. Совершенствование производственной и организационной структуры предприятия.
9. Совершенствование организационной структуры управления на предприятии.
10. Конкурентоспособность предприятия в современных условиях.
11. Повышение эффективности деятельности предприятия в современных условиях хозяйствования.
12. Анализ состояния и пути повышения эффективности внутрифирменного планирования деятельности предприятия.
13. Совершенствование системы управления персоналом предприятия в современных условиях хозяйствования
14. Конкурентоспособность предприятия в современных условиях как элемент системы экономической безопасности предприятия.
15. Инновационная деятельность предприятия и пути ее совершенствования.

Перечень контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики, преддипломной зависит от базы практики и темы индивидуального задания.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения преддипломной практики в профильной организации:

1. Основные цели и задачи деятельности предприятия.
2. Организационная структура предприятия и функции его основных отделов.
3. Документооборот и форма бухгалтерского учета предприятия.
4. Инвестиционная деятельность предприятия в системе стратегического управления предприятием.
5. Изучение службы внутреннего контроля предприятия.
6. Характеристика организационно-правовой формы предприятия.

7. Организационная структура предприятия.
8. Функции основных структурных подразделений предприятия.
9. Нормативно-правовые основы регулирования деятельности предприятия.
10. Системы отчетности, применяемые на предприятия.
11. Информационные потоки на предприятии.
12. Общая характеристика выбранной темы научного исследования.
13. Характеристика объекта и предмета исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации.
14. Актуальность выбранной темы научного исследования.
15. Основные методы, примененные при анализе полученной информации.
16. Виды выполненных работ, необходимых для составления отчета по практике.

9.1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

По результатам успешного прохождения практики магистранту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Итоговая оценка определяется на основании оценки индивидуального задания, представленного магистрантом в отчете по практике, отзыва преподавателя-руководителя практики (по результатам собеседования и проверки отчета по практике) и защиты отчета по практике на заседании комиссии. На защите магистрант должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, составлять правовые документы, а также делать аналитические выводы, связанные с прохождением практики.

Критерии оценивания защиты отчета по преддипломной практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение ее содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;

- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- выполнение индивидуального задания по ВКР
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения преддипломной практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Региональная экономика : учебник для вузов / Е. Л. Плисецкий [и др.] ; под редакцией Е. Л. Плисецкого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 532 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13299-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468975> (дата обращения: 11.01.2024).

2. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 526 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71047.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 11.01.2024г)

3. Шайбакова А.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»/ Шайбакова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78052.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 11.01.2024г)

4. Курс по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65157.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 11.01.2024г)

б) дополнительная литература:

1. Основы предпринимательства: учебно-методическое пособие. Издание первое под ред. д.э.н., проф. Н. П. Иващенко.М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2018. — 136 с.

2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.

3. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74943.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 11.01.2024г)

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 11.01.2024).
2. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 11.01.2024).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2020. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 11.01.2024).
4. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 11.01.2024).
5. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 11.01.2024).
6. <http://www.gks.ru> - Госкомстат РФ(дата обращения: 11.01.2024).
7. <http://www.cbr.ru> – Банк России(дата обращения: 11.01.2024).
8. <http://www.economy.gov.ru> – Минэкономразвития России. (дата обращения: 11.01.2024).
9. <http://www.garant.ru> – «Гарант». (дата обращения: 11.01.2024).
10. <http://www.minec.rd.ru> – Министерство экономики и территориального развития РД (дата обращения: 11.01.2024).
11. <http://www.dagmintrud.ru> – Министерство труда и социального развития РД (дата обращения: 11.01.2024).

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения практики предполагается использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся могут использовать следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcDmc (MicrosoftOfficeWord; MicrosoftOfficeExcel; MicrosoftOfficePowerPoint), Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Организации, принимающие обучающихся на практику по договору с университетом, обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе освоения практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы магистрантов с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью;

- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории.