

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Дагестанский государственный университет»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Кафедра гражданского процесса

Образовательная программа магистратуры
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права

Форма обучения
очная, заочная

Махачкала - 2025

Аннотация программы производственной практики, преддипломной

Программа производственной практики, преддипломной входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, преддипломная для магистрантов профиль программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» реализуется в юридическом институте кафедрой гражданского процесса.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от юридического института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры гражданского процесса.

Производственная практика, преддипломная реализуется стационарным способом и проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки на основе соглашений или договоров на следующих базах практики:

- судебные органы (мировые судьи, суды общей юрисдикции, АС РД);
- адвокатские образования;
- служба судебных приставов;
- юридические службы предприятий, организаций, учреждений;
- в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РД (Росреестр).
- в природоохранной прокуратуре и т.д.

Основным содержанием производственной практики, преддипломной является приобретение практических навыков, проведение исследовательской аналитической работы по теме выпускной квалификационной работы (магистерской), а также выполнение индивидуальных заданий для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика, преддипломная нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- универсальных УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6;
- общепрофессиональных ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7;
- профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Объем производственной практики, преддипломной 12 зачетных единиц, 432 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели производственной практики, преддипломной

Цель прохождения производственной практики, преддипломной являются закрепление и углубление полученных в процессе освоения образовательной программы магистратуры знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, а также совершенствование практических умений и профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, диагностика уровня сформированности профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательской деятельности обучающегося и представление результатов исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; завершение работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией).

2. Задачи производственной практики, преддипломной

Задачами производственной практики, преддипломной магистрантов по направлению 40.04.01 Юриспруденция являются:

- получение представления о проблематике профессиональной деятельности в принимающей организации;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской практики деятельности;
- освоение навыков правоприменительной работы;
- выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации;
- сбор и систематизация эмпирического материала по проблеме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертацией);
- обработка эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и подготовка варианта практического раздела магистерского исследования;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- формирование способности излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументировано, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики;
- подготовка проекта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Данные задачи производственной практики, преддипломной соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451: правоприменительный, научно-исследовательский.

3. Способы и формы проведения производственной практики, преддипломной

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - производственная.

Способ проведения производственной практики - стационарный.

Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика проводится в Прокуратуре РД, Верховном суде РД, районных судах г. Махачкалы, УВД по РД, Арбитражном суде РД, Правительстве РД, районных администрациях г. Махачкалы на основе договоров о сотрудничестве.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры

В результате прохождения производственной практики, преддипломной у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-1 Способен	УК-1.2. Способен осуществлять	Воспроизводит: понятия проблемной	Опрос Типовые контрольные

<p>осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>критический анализ проблемных ситуаций при прохождении преддипломной практики и выработать стратегию действий.</p>	<p>ситуации при прохождении преддипломной практики Понимает: проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними при прохождении преддипломной практики. Применяет: навыки анализа проблемной ситуации, выявления ее составляющие и связи между ними при прохождении преддипломной практики.</p>	<p>задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.2. Способен определять проблему, на решение которой направлена преддипломная практика, грамотно формулирует цель практики. Определяет исполнителей проекта. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Воспроизводит: этапы работы при прохождении преддипломной практики с учетом последовательности ее реализации; Понимает: проблему, на решение которой направлена преддипломная практика Применяет: способы решения конкретных задач при прохождении преддипломной практики; приемы публичного представления результатов исследования на каждом этапе.</p>	<p>Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.2. Способен действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста при</p>	<p>Воспроизводит: принципы планирования командной работы при прохождении преддипломной практики Понимает: специфику планирования командной работы при прохождении преддипломной практики Применяет: навыками организации обсуждения идей и мнений командной работы при прохождении преддипломной практики</p>	<p>Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет</p>

	прохождении преддипломной практики.		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках, при прохождении преддипломной практики, в органах государственной власти и местного самоуправления.	Воспроизводит: Понятие, принципы, категории правоприменительной практики с использованием современных информационно-коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия Понимает: участие в межкультурной коммуникации на иностранном (английском) языке, способствуя формированию у собеседника объективного восприятия ситуации в каждый конкретный момент делового общения Применяет: языковые и коммуникативные навыки, достаточными для осуществления устных и письменных деловых контактов на иностранном (английском) языке в ходе профессиональной деятельности	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в правоприменительной практике	Воспроизводит: понятия, категории, принципы межкультурного взаимодействия и многообразия культур в правоприменительной практике Понимает: значение и содержание межкультурного взаимодействия и многообразия культур в правоприменительной практике Применяет: правовые знания и навыки анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в правоприменительной практике	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Воспроизводит: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования Понимает: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами Применяет: навыки нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности.	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.2. Способен находить и анализировать нестандартные ситуации с позиции права, давать им юридическую оценку</p>	<p>Воспроизводит: правила и варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики Понимает: приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями, проблемы соотношения права и морали, свободы совести как ценности общества. Применяет: навыки совместного принятия профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям.</p>	<p>Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет</p>
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.2. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения в момент прохождения преддипломной практики</p>	<p>Воспроизводит: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений Понимает: общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения Применяет: юридическую терминологию необходимую для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации.</p>	<p>Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет</p>
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами.</p>	<p>Воспроизводит: приемы и способы толкования норм права Понимает: различные способы толкования для уяснения их содержания Применяет: навыки уяснения смысла и содержания норм права ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p>	<p>Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет</p>

<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах</p>	<p>ОПК-4.2. Способен аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме</p>	<p>Воспроизводит: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Понимает: юридически грамотно строить устную и письменную речь Применяет: навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации</p>	<p>Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет</p>
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Воспроизводит: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Понимает: структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Применяет: навыки проектирования структуры правового акта используя юридическую технику</p>	<p>Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет</p>
<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.2. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений в профессиональной деятельности юриста</p>	<p>Воспроизводит: этические требования, предъявляемые к профессии юриста и способствующие воспитанию уважительного отношения к праву и закону. Основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Понимает: как выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений, содержание правовых норм, закрепляющих меры по противодействию коррупционному поведению, формы и методы коррупционной деятельности Применяет: навыки по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений.</p>	<p>Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет</p>
<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно й безопасности</p>	<p>ОПК-7.2. Способен получать, обрабатывать, систематизировать и использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач, поставленных в ходе производственной и</p>	<p>Воспроизводит: Знания об информационных источниках получения юридически значимых сведений, включая профессиональные базы данных; современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста; требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Понимает: Способы получения информации из различных источников, включая правовые базы данных; методы решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий; Производственная практика, преддипломная определяет методы решения задач профессиональной деятельности с</p>	<p>Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет</p>

	преддипломной практики. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	учетом требований информационной безопасности Применяет: навыки обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью; навыки применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности; навыки обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности	
--	---	--	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
Тип задачи профессиональной деятельности – правоприменительный			
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.11 Способен определять основные правовые нормы при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций, анализировать их и правоприменительную практику в процессе достижения целей производственной практики, преддипломной и написания магистерской диссертации	Воспроизводит: основополагающие нормы, принципы и понятия, необходимые для принятия законных и обоснованных решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций; действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации целей производственной практики, преддипломной; методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере правоохранительной и судебной деятельности; виды служебных и процессуальных документов, принимаемых соответствующими органами при осуществлении деятельности в пределах своей компетенции. Понимает: содержание основных норм законодательства, необходимых для принятия законных и обоснованных решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций сбора и подготовки материалов для научных исследований; сбора и подготовки материалов для научных исследований; способы работы с электронными ресурсами; правила составления и оформления документов, с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. Применяет: навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; реализации норм материального и процессуального права в	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет

		<p>профессиональной деятельности; основные нормы законодательства, необходимые для принятия законных и обоснованных решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций к конкретным практическим ситуациям; накопления информационной базы для достижения целей производственной практики, преддипломной и написания выпускной квалификационной работы</p>	
<p>ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>ПК-2.9 Способен в точном соответствии с материальным и процессуальным законодательством, правоприменительной практики принимать решения и совершать юридические действия в процессе достижения целей производственной практики и написания выпускной квалификационной работы</p>	<p>Воспроизводит действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации целей производственной практики, преддипломной; тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам; средства правовой защиты, виды правовых документов, порядок и сроки совершения действий в сфере защиты гражданских прав граждан и организаций.</p> <p>Понимает: способы сопоставления и правильного применения норм права; принципы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующим с материальным и процессуальным законодательством, правоприменительной практики в сфере защиты гражданских прав; правила составления и оформления документов, с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления.</p> <p>Применяет навыки: квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с материальным и процессуальным законодательством, правоприменительной практики в сфере защиты гражданских прав; разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	<p>Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет</p>
<p>ПК-3 Способен оказывать юридическую помощь, консультирование по вопросам права</p>	<p>ПК-3.2 Способен анализировать содержание и порядок применения способов защиты гражданских прав и законных интересов граждан и</p>	<p>Воспроизводит: сущность и значение категорий права и законного интереса с позиции их защиты в праве; виды и критерии применения различных форм и способов защиты прав и законных интересов граждан и организаций; принципы и основные институты гражданского процесса; порядок возбуждения и рассмотрения гражданских дел; права и обязанности участников гражданского процесса; средства обжалования и пересмотра постановлений суда; проблемы, возникающие в области правоприменительной деятельности,</p>	<p>Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет</p>

	<p>организаций; отработать навыки оказания правовой помощи гражданам в рамках производствен ной практики</p>	<p>связанных с темой магистерской диссертации и т.д. Понимает: порядок применения мер по обеспечению защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан; способы защиты прав и законных интересов в профессиональной деятельности; правила составления претензий, исков, жалоб и иных процессуальных документов; порядок возбуждения и рассмотрения гражданских дел судом; правила обработки эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); Применяет: полученные знания для предоставления юридической помощи гражданам и организациям по гражданским делам; составления процессуальных документов и представления интересов клиентов в суде; способности излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументировано, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.</p>	
<p>ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-4.4 Способен толковать процессуальные нормы с целью подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в процессе прохождения производственной, преддипломной практики</p>	<p>Воспроизводит : законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности Понимает: процесс дачи квалифицированных юридических заключений и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) и иных органах в сфере защиты прав и свобод граждан. Применяет: навыки подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности, применения норм процессуальных кодексов.; давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения; способность применять полученные знания и опыт для решения конкретных юридических ситуаций при прохождении производственной практики, преддипломной.</p>	<p>Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет</p>
<p>ПК-5. Способен делать значимые обоснованные выводы, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии</p>	<p>ПК-5.2 Способен организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности,</p>	<p>Воспроизводит: основы организации труда; методики поиска, сбора, хранения и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; современные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности, общеправовые знания в профессиональной</p>	<p>Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.)</p>

	готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	сфере деятельности Понимает: методы организации своего труда на научной основе, методы оценки результатов своей деятельности. Применяет: методы анализа и синтеза применительно к решению задач профессиональной деятельности; навыки получать, хранить и обрабатывать информацию с использованием программно-информационных систем, компьютерных сетей; методы поиска, сбора, хранения и обработки информации; использования современных информационных технологий в целях получения, хранения и обработки информации для выполнения курсовой работы и выпускной квалификационной работы.	др.) Тесты Отчет
--	---	--	------------------------

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика, преддипломная входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

С целью эффективности прохождения производственной практики, преддипломной, магистрант должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки 40.04.01.

Для прохождения производственной практики, преддипломной магистрантом по профилю программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права», магистрант должен освоить следующие базовые дисциплины: «Актуальные проблемы гражданского судопроизводства», «Проблемные вопросы арбитражного судопроизводства по отдельным категориям дел», «Корпоративные и групповые иски в гражданском и арбитражном процессе», «Делопроизводство в суде», «Актуальные проблемы судопроизводства по семейным делам» и т.д.

Результатом производственной практики, преддипломной является прохождение ее в соответствии с учебным планом и успешной защиты.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики, преддипломной 12 зачетных единиц, 432 академических часов.

Срок прохождения – 8 недель.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного *зачета*.

Производственная практика, преддипломная проводится для студентов-магистрантов:

очная форма - 2 год обучения, 4 семестр;

заочная форма - 3 год обучения, 5 семестр.

7. Содержание производственной практики, преддипломной магистрантов очная форма

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
		Всего	Аудиторная	СРС	

Подготовительный					
1	Организация практики. (проведение общего собрания студентов-магистрантов оформление путевки на практику)	40	20	20	Типовые контрольные задания, путевка
2.	Консультации руководителя практики (установочная лекция, разработка календарного плана прохождения практики)	40	20	20	Типовые контрольные задания, календарный план
Основной					
3	Выполнение поручения руководителя от учреждения. Изучение статистики и материалов практики (судебной, адвокат и т.д.) для возможности использования в ВКР (магистерской)	140	80	60	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.)
4	Обработка материалов правоприменительной практики, оформление дневника	110	80	30	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.)
5	Обобщение практики: (получение характеристики, заверение документов по месту практики, ксерокопия гр. дела либо материалов правоприменительной практики по теме ВКР (магистерской)	50	20	30	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.)
Заключительный					
6	Подготовка отчета, доклада для защиты практики	40	14	26	Письменный отчет, доклад о прохождении практики
7	Защита отчета	12	6	6	Устный опрос, Тесты

					Отчет
	Итого:	432	240	192	

Заочная форма

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
		Всего	Аудиторная	СРС	
Подготовительный					
1	Организация практики. (проведение общего собрания студентов-магистрантов оформление путевки на практику)	40	20	20	Типовые контрольные задания, путевка
2.	Консультации руководителя практики (установочная лекция, разработка календарного плана прохождения практики)	40	20	20	Типовые контрольные задания, календарный план
Основной					
3	Выполнение поручения руководителя от учреждения. Изучение статистики и материалов практики (судебной, адвокат и т.д.) для возможности использования в ВКР (магистерской)	140	80	60	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.)
4	Обработка материалов правоприменительной практики, оформление дневника	110	80	30	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.)
5	Обобщение практики: (получение характеристики, заверение документов по месту практики, ксерокопия гр. дела либо материалов правоприменительной практики по теме ВКР (магистерской)	50	20	30	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный

					план, дневник практики, и др.)
Заключительный					
6	Подготовка отчета, доклада для защиты практики	40	14	26	Письменный отчет, доклад о прохождении практики
7	Защита отчета	12	6	6	Устный опрос, Тесты Отчет
	Итого:	432	240	192	

8. Формы отчетности по практике

После прохождения производственной практики, преддипломной профиль программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» магистрант готовит и защищает отчет по практике, представляет *дневник практики, характеристику* с места прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью.

Отчет является обязательным документом студента о прохождении практики. Его содержание зависит от специфики организации, где проходила практика, и определяется содержанием задания, выданного студенту-магистранту на практику.

Оформление отчета: он должен быть напечатан машинописным способом, примерный объем 3-5 страниц; иметь титульный лист. Отчет проверяется и подписывается руководителем организации, в которой проводилась практика и состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практике. Отчет студента также проверяет и подписывает руководитель от кафедры. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

Во вводной части отчета магистрант указывает:

- вид практики;
- сроки прохождения практики
- точное наименование организации, где проходила практика, справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон.

В основной части магистрант излагает:

- какие знания и умения были получены им в период практики;
- какие виды работ были выполнены,
- какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены магистрантом;
- в создании каких видов правовых и процессуальных документов он принимал участие;
- содержание аналитической работы магистранта по сбору материалов правоприменительной практики по теме своей магистерской диссертации и их обобщению, проведению социологических исследований, экспертных опросов;
- ознакомился ли магистрант с документооборотом организации, с другими сторонами ее деятельности и т. д.

В заключительной части отчета магистрант высказывает свое мнение о результатах практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению, а также предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет составляется в произвольной форме, датируется и подписывается магистрантом и заверяется руководителем от производства.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. **Дневник практики, обязательно** заверенный подписью и печатью руководителя практики от производства. Он должен включать в себя подробное описание каждого дня практики. На первой странице дневника приводится календарный план прохождения практики, составленный вместе с руководителем практики от кафедры, который определяет перечень заданий по практике.
2. **Характеристика студента**, подписанная руководителем практики от производства или руководителем учреждения, где была организована практика.
3. Обзор практики или справка о результатах изучения правоприменительной практики по теме магистерского исследования.
4. Копии деловых бумаг и процессуальных документов, в составлении которых принимал участие магистрант, либо самостоятельно составил за время прохождения практики.
5. Материалы индивидуальных заданий, полученные магистрантом от своего научного руководителя, в том числе копии материалов практики, это могут быть скопированные гражданские или арбитражные дела, связанные с темой магистерской диссертации (от 2 до 5).

Студенты-магистранты, чьи отчетные документы оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета. По итогам защиты отчета, с учетом отзыва научного руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики института, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также возможно представители работодателей.

К защите можно подготовить научный доклад об итогах своего научного исследования с использованием материалов изучения и обобщения правоприменительной практики. Материалы этого доклада магистрант может использовать для написания научной публикации. Доклад может быть представлен в виде презентации.

Студент, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
		Отсутствует	На базовом уровне,	С незначительным	Верно и в полном объеме:

		признак ов удовлет ворител ьного уровня	ошибками:	и замечаниями:	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций при прохождении преддипломной практики и вырабатывать стратегию действий	Отсутствует признак ов удовлетворительного уровня	Воспроизводит: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы формирования Понимает: и умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Применяет: основные навыки правового анализа; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Воспроизводит: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы формирования Понимает: и умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Применяет: основные навыки правового анализа; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Воспроизводит : систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования, основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения методологические основы и правовые нормы управленческого проекта с целью достижения намеченных результатов Понимает: как анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Применяет: основные навыки правового анализа; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся	Отсутствует признак ов удовлетворительного уровня	Воспроизводит: основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения. Понимает: процесс прогнозирования последствий возможных	Воспроизводит: основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения. Понимает: процесс прогнозирования последствий возможных	Воспроизводит: основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения, действующие правовые нормы, которые касаются проекта Понимает: процесс прогнозирования последствий возможных управленческих

	ресурсов и ограничений.		управленческих решений; разработки плана управления организацией; Применяет: навыки и умения проектирования управленческой деятельности; способности разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации.	управленческих решений; разработки плана управления организацией; определения целей и задач проекта Применяет: навыки и умения проектирования управленческой деятельности; способности разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыки упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных	решений; разработки плана управления организацией; определения целей и задач проекта Применяет: навыки и умения проектирования управленческой деятельности; способности разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыки упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных, навыки разработки детального плана реализации выбранного способа решения задачи.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Понимает: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста	Отсутствует признак удовлетворительного уровня	Воспроизводит: основные признаки управления; сущность организации, ее признаки, принципы реализации управленческих решений Понимает: процесс выбора и формулирования цели, стоящие перед организацией; анализа и систематизации задач управления; обобщения информации для решения управленческих задач Применяет: навыки выявления фактов несоблюдения предписаний; навыки владения инструментами решения практических задач подготовки	Воспроизводит: основные признаки управления; сущность организации, ее признаки, принципы реализации управленческих решений Понимает: процесс выбора и формулирования цели, стоящие перед организацией; анализа и систематизации задач управления; обобщения информации для решения управленческих задач Применяет: навыки выявления фактов несоблюдения предписаний; навыки владения инструментами решения практических задач подготовки	Воспроизводит: основные признаки управления; сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений Понимает: процесс выбора и формулирования цели, стоящие перед организацией; анализа и систематизации задач управления; обобщения информации для решения управленческих задач, установки правил и процедур работы команды. Применяет: навыки мотивировки команды на достижение поставленных целей, выявления фактов несоблюдения предписаний; навыки владения инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений, поощрения и признания достижений команды, оценивания работы команды и дача обратной связи.

			и принятия управленческих решений	и принятия управленческих решений, поощрения и признания достижений команды, оценивания работы команды и дача обратной связи.	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	Отсутствует признак удовлетворительного уровня	Воспроизводит: информационно-коммуникационные технологии Понимает: процесс ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. Применяет: навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.	Воспроизводит: информационно-коммуникационные технологии Понимает: процесс ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. Применяет: навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык, использования технологий на иностранном языке для общения и обмена информацией.	Воспроизводит: информационно-коммуникационные технологии Понимает: процесс ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. Применяет: навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык, использования технологий на иностранном языке для общения и обмена информацией, адаптации своих навыков и знаний в области коммуникативных технологий в соответствии с изменениями в технологиях и потребностях в общении.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям	Отсутствует признак удовлетворительного уровня	Воспроизводит: знания основ научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений	Воспроизводит: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и	Воспроизводит: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и

<p>взаимодейств ия</p>	<p>различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов историческог о развития России (включая основные события, основных исторических деятели) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые 8 религии, философские и этические учения.</p>		<p>науки, техники и технологий; Понимает: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина Применяет: знания и представления об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности;</p>	<p>технологий; знания основных событий и основных исторических деятели российской истории в соответствующие Понимает: основы ориентирования в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина Применяет: знания и представления об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p>	<p>социокультурные традиции различных социальных групп периода Древнерусского государства, русских земель времён феодалной раздробленности, Российского государства, Российской империи, революции 1917 года в России и гражданской войны, Советского периода, Российской Федерации Понимает: основы ориентирования в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла Применяет: знания и представления об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенств ования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективн ых целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможносте й, этапов карьерного</p>	<p>Отсутст вие признак ов удовлетв оритель ного уровня</p>	<p>Воспроизводит: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Понимает: условия их достижения,</p>	<p>Воспроизводит: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Понимает: условия их достижения,</p>	<p>Воспроизводит : основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Понимает: условия достижения профессионального и личностного развития, исходя из тенденций</p>

	роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.		исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей Применяет: навык нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;	исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; процесс осуществления самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня Применяет: навыки нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;	развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; процесс осуществления самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня; методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами Применяет: навыки нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	Отсутствует признак удовлетворительного уровня	Воспроизводит: правила выявления нестандартной ситуации правоприменительной практики Понимает: как оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Применяет: навыки оценки жизненной ситуации с позиции права	Воспроизводит: правила выявления нестандартной ситуации правоприменительной практики Понимает: как оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Применяет: навыки оценки жизненной ситуации с позиции права, анализа и синтеза правоприменительной практики по нестандартным правовым ситуациям	Воспроизводит: правила выявления нестандартной ситуации правоприменительной практики Понимает: как оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Применяет: навыки оценки жизненной ситуации с позиции права, анализа и синтеза правоприменительной практики по нестандартным правовым ситуациям с учётом возможных правовых последствий
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические	ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу	Отсутствует признак удовлетворитель	Воспроизводит: принципы проведения юридической экспертизы проектов	Воспроизводит: принципы проведения юридической экспертизы проектов	Воспроизводит: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных

заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	нормативных правовых актов	ного уровня	нормативных правовых актов. Понимает: общую структуру юридического заключения Применяет: юридическую терминологию необходимую для подготовки квалифицированного юридического заключения	нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений Понимает: общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения Применяет: юридическую терминологию необходимую для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации.	юридических заключений Понимает: общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения Применяет: юридическую терминологию необходимую для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	Отсутствует признак удовлетворительного уровня	Воспроизводит: приемы и способы толкования норм права Понимает: как использовать различные способы толкования для уяснения их содержания Применяет: навыки уяснения смысла и содержания норм права	Воспроизводит: приемы и способы толкования норм права Понимает: как использовать различные способы толкования для уяснения их содержания Применяет: навыки уяснения смысла и содержания норм права.	Воспроизводит: приемы и способы толкования норм права Понимает: как использовать различные способы толкования для уяснения их содержания, значение толкования правовых норм в процессе реализации права; Применяет: навыки уяснения смысла и содержания норм права ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в	ОПК-4.2. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме	Отсутствует признак удовлетворительного уровня	Воспроизводит: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Понимает: как юридически	Воспроизводит: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Понимает: как юридически	Воспроизводит: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Понимает: как юридически грамотно строить устную и письменную речь,

самостоятельных процессах			грамотно строить устную и письменную речь Применяет: навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации	грамотно строить устную и письменную речь, принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; устную и письменную деловую коммуникацию Применяет: навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации	принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; устную и письменную деловую коммуникацию Применяет: навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации, методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Отсутствует признак удовлетворительного уровня	Воспроизводит: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Понимает: как определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Применяет: навыки проектирования структуры правового акта используя юридическую технику	Воспроизводит: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Понимает: как определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Применяет: навыки подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений; навыки проектирования структуры правового акта используя юридическую технику, навыки проектирования структуры правового акта используя юридическую технику	Воспроизводит: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Понимает: как определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики, структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики; необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации, необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Применяет: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику, подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений.

<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.2. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений в профессиональной деятельности юриста</p>	<p>Отсутствует признак удовлетворительного уровня</p>	<p>Воспроизводит: этические требования, предъявляемые к профессии юриста и способствующие воспитанию уважительного отношения к праву и закону. Понимает: как выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений, содержание правовых норм, закрепляющих меры по противодействию коррупционному поведению, формы и методы коррупционной деятельности Применяет: навыки по пресечению коррупционного поведения.</p>	<p>Воспроизводит: этические требования, предъявляемые к профессии юриста и способствующие воспитанию уважительного отношения к праву и закону. Основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Понимает: как выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений, содержание правовых норм, закрепляющих меры по противодействию коррупционному поведению. Применяет: навыки по пресечению коррупционного поведения, предотвращения и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>	<p>Воспроизводит: этические требования, предъявляемые к профессии юриста и способствующие воспитанию уважительного отношения к праву и закону. Основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, признаки коррупционного поведения. Понимает: как выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений, содержание правовых норм, закрепляющих меры по противодействию коррупционному поведению, формы и методы коррупционной деятельности Применяет: навыки по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>
<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач</p>	<p>ОПК-7.2. Способен получать, обрабатывать, систематизировать и использовать информацию, содержащуюся в</p>	<p>Отсутствует признак удовлетворительного уровня</p>	<p>Воспроизводит: Знания об информационных источниках получения юридически значимых сведений, включая профессиональные базы данных; современные</p>	<p>Воспроизводит: Знания об информационных источниках получения юридически значимых сведений, включая профессиональные базы данных; современные</p>	<p>Воспроизводит: Знания об информационных источниках получения юридически значимых сведений, включая профессиональные базы данных; современные информационные технологии, которые используются в профессиональной</p>

<p>профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>отраслевых базах данных, для решения задач, поставленных в ходе производственной и преддипломной практики. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>		<p>информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста. Понимает: Способы получения информации из различных источников, включая правовые базы данных; методы решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий; Производственная практика, преддипломная 28 методы решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Применяет: навыки обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью.</p>	<p>информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста; требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Понимает: Способы получения информации из различных источников, включая правовые базы данных; методы решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий; Производственная практика, преддипломная определяет методы решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Применяет: навыки обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью; навыки обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности юриста; требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Понимает: Способы получения информации из различных источников, включая правовые базы данных; методы решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий; Производственная практика, преддипломная определяет методы решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Применяет: навыки обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью; навыки применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности; навыки обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности</p>
--	---	--	---	---	---

ПК-1 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»

Код и наименование индикатора достижения	Уровни сформированности компетенции			
	Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный

компетенций				
<p>ПК-1.11 Способен определять основные правовые нормы при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций, анализировать их и правоприменительную практику в процессе достижения целей производственной практики, преддипломной и написания магистерской диссертации</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками</p> <p>Воспроизводит: основополагающие нормы, необходимые для принятия законных и обоснованных решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций; действующее законодательство, необходимое для реализации целей производственной практики, преддипломной.</p> <p>Понимает: содержание основных норм законодательства, необходимых для принятия законных и обоснованных решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций, сбора и подготовки материалов для научных исследований.</p> <p>Применяет: основные нормы законодательства, необходимые для принятия законных и обоснованных решений, накопления информационной базы для достижения целей производственной практики, преддипломной.</p>	<p>С незначительными замечаниями</p> <p>Воспроизводит: основополагающие нормы, принципы и понятия, необходимые для принятия законных и обоснованных решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций; действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации целей производственной практики, преддипломной; виды служебных и процессуальных документов, принимаемых соответствующими органами при осуществлении деятельности в пределах своей компетенции.</p> <p>Понимает: содержание основных норм законодательства, необходимых для принятия законных и обоснованных решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций сбора и подготовки материалов для научных исследований;</p> <p>Применяет: навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; реализации норм материального и</p>	<p>Верно и в полном объеме:</p> <p>Воспроизводит: основополагающие нормы, принципы и понятия, необходимые для принятия законных и обоснованных решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций; действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации целей производственной практики, преддипломной; методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере правоохранительной и судебной деятельности; виды служебных и процессуальных документов, принимаемых соответствующими органами при осуществлении деятельности в пределах своей компетенции.</p> <p>Понимает: содержание основных норм законодательства, необходимых для принятия законных и обоснованных решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций сбора и подготовки материалов для научных исследований; сбора и подготовки материалов для научных исследований; способы работы с электронными ресурсами; правила составления и оформления документов, с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления.</p> <p>Применяет: навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах</p>

			<p>процессуального права в профессиональной деятельности; основные нормы законодательства, необходимые для принятия законных и обоснованных решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций к конкретным практическим ситуациям; накопления информационной базы для достижения целей производственной практики, преддипломной и написания выпускной квалификационной работы</p>	<p>юридической деятельности; реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; законодательства; основные нормы законодательства, необходимые для принятия законных и обоснованных решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций к конкретным практическим ситуациям; накопления информационной базы для достижения целей производственной практики, преддипломной и написания выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	---	---

ПК-2 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Уровни сформированности компетенции			
	Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
<p>ПК-2.9 Способен в точном соответствии с материальным и процессуальным законодательством, правоприменительной практики принимать решения и совершать юридические действия в процессе достижения целей производственной практики и написания выпускной квалификационной работы</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками</p> <p>Воспроизводит действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации целей производственной практики, преддипломной; тенденции правоприменительной практики, порядок и сроки совершения действий в сфере защиты гражданских прав граждан и организаций.</p> <p>Понимает: способы сопоставления и</p>	<p>С незначительными замечаниями</p> <p>Воспроизводит действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации целей производственной практики, преддипломной; порядок и сроки совершения действий в сфере защиты гражданских прав граждан и организаций.</p> <p>Понимает: способы сопоставления и правильного применения норм права; правила составления и</p>	<p>Верно и в полном объеме:</p> <p>Воспроизводит действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации целей производственной практики, преддипломной; тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам; средства правовой защиты, виды правовых документов, порядок и сроки совершения действий в сфере защиты гражданских прав граждан</p>

		<p>правильного применения норм права; принципы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующим с материальным и процессуальным законодательством, правоприменительной практики в сфере защиты гражданских прав;</p> <p>Применяет навыки: анализа нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности..</p>	<p>оформления документов, с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления.</p> <p>Применяет навыки: совершать юридические действия в точном соответствии с материальным и процессуальным законодательством, правоприменительной практики в сфере защиты гражданских прав; разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	<p>и организаций.</p> <p>Понимает: способы сопоставления и правильного применения норм права; принципы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующим с материальным и процессуальным законодательством, правоприменительной практики в сфере защиты гражданских прав; правила составления и оформления документов, с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления.</p> <p>Применяет навыки: квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с материальным и процессуальным законодательством, правоприменительной практики в сфере защиты гражданских прав; разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>
--	--	--	---	---

ПК-3 Схема оценки уровня формирования компетенции «Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Уровни сформированности компетенции			
	Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
<p>ПК-.3.2 Способен анализировать содержание и порядок применения способов защиты гражданских прав</p>	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>На базовом уровне, с ошибками</p> <p>Воспроизводит: значение категорий права и законного интереса с позиции их защиты в праве; виды и критерии применения различных форм и</p>	<p>С незначительными замечаниями</p> <p>Воспроизводит: сущность и значение категорий права и законного интереса с позиции их защиты в праве; виды и критерии применения различных форм и</p>	<p>Верно и в полном объеме:</p> <p>Воспроизводит: сущность и значение категорий права и законного интереса с позиции их защиты в праве; виды и критерии применения различных форм и способов защиты прав и</p>

<p>и законных интересов граждан и организаций; отработать навыки оказания правовой помощи гражданам в рамках производственной практики</p>		<p>способов защиты прав и законных интересов граждан и организаций; и т.д. Понимает: порядок применения мер по обеспечению защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан; способы защиты прав и законных интересов в профессиональной деятельности; Применяет: полученные знания для предоставления юридической помощи гражданам и организациям по гражданским делам.</p>	<p>способов защиты прав и законных интересов граждан и организаций; порядок возбуждения и рассмотрения гражданских дел; права и обязанности участников гражданского процесса; средства обжалования и пересмотра постановлений суда. Понимает: порядок применения мер по обеспечению защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан; способы защиты прав и законных интересов в профессиональной деятельности; правила составления претензий, исков, жалоб и иных процессуальных документов; порядок возбуждения и рассмотрения гражданских дел судом. Применяет: полученные знания для предоставления юридической помощи гражданам и организациям по гражданским делам; составления процессуальных документов; способности излагать научную позицию исследователя.</p>	<p>законных интересов граждан и организаций; принципы и основные институты гражданского процесса; порядок возбуждения и рассмотрения гражданских дел; права и обязанности участников гражданского процесса; средства обжалования и пересмотра постановлений суда; проблемы, возникающие в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации и т.д. Понимает: порядок применения мер по обеспечению защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан; способы защиты прав и законных интересов в профессиональной деятельности; правила составления претензий, исков, жалоб и иных процессуальных документов; порядок возбуждения и рассмотрения гражданских дел судом; правила обработки эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); Применяет: полученные знания для предоставления юридической помощи гражданам и организациям по гражданским делам; составления процессуальных документов и представления интересов клиентов в суде; способности излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументировано, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.</p>
--	--	--	--	---

ПК-4 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Уровни сформированности компетенции			
	Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
<p>ПК-4.4 Способен толковать процессуальные нормы с целью подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в процессе прохождения производственной (преддипломной практики)</p>	<p>Отсутствии признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками</p> <p>Воспроизводит : законодательство Российской Федерации, практику судов для подготовки юридического заключения и консультаций в конкретных видах юридической деятельности;</p> <p>Понимает: как давать юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде.</p> <p>Применяет: навыки выработки юридических заключений и проведения консультаций</p>	<p>С незначительными замечаниями</p> <p>Воспроизводит : законодательство Российской Федерации, практику судов, необходимые для подготовки юридического заключения и консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Понимает: как давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>Применяет: навыки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p>	<p>Верно и в полном объеме:</p> <p>Воспроизводит : законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Понимает: процесс дачи квалифицированных юридических заключений и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) и иных органах в сфере защиты прав и свобод граждан.</p> <p>Применяет: навыки подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности, применения норм процессуальных кодексов.; давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения; способность применять полученные знания и опыт для решения конкретных юридических ситуаций при прохождении производственной практики, преддипломной.</p>

ПК-5 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен делать значимые обоснованные выводы, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии»

Код и наименование индикатора дости-	Уровни сформированности компетенции			
	Недостаточный	Удовлетворительный	Базовый	Повышенный

жения компетенций	чный	й (достаточный)		
ПК-5.2 Способен организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	Отсутствии признаков удовлетворительно уровня	На базовом уровне, с ошибками Воспроизводит: основы организации труда; методики поиска, сбора, хранения и обработки информации; современные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности. Понимает: методы организации своего труда на научной основе. Применяет: методы анализа и синтеза применительно к решению задач профессиональной деятельности; навыки получать, хранить и обрабатывать информацию с использованием программно-информационных систем, компьютерных сетей для выполнения курсовой работы и выпускной квалификационной работы.	С незначительными замечаниями Воспроизводит: основы организации труда; методики поиска, сбора, хранения и обработки информации; российские источники информации в сфере профессиональной деятельности; компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности, общеправовые знания в профессиональной сфере деятельности Понимает: методы организации своего труда на научной основе, методы оценки результатов своей деятельности. Применяет: методы анализа и синтеза применительно к решению задач профессиональной деятельности; навыки получать, хранить и обрабатывать информацию с использованием программно-информационных систем, компьютерных сетей в целях получения, хранения и обработки информации для выполнения курсовой работы и выпускной квалификационной работы.	Верно и в полном объеме: Воспроизводит: основы организации труда; методики поиска, сбора, хранения и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; современные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности, общеправовые знания в профессиональной сфере деятельности Понимает: методы организации своего труда на научной основе, методы оценки результатов своей деятельности. Применяет: методы анализа и синтеза применительно к решению задач профессиональной деятельности; навыки получать, хранить и обрабатывать информацию с использованием программно-информационных систем, компьютерных сетей; методы поиска, сбора, хранения и обработки информации; использования современных информационных технологий в целях получения, хранения и обработки информации для выполнения курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то оценка положительная (дифференцированный зачет) по практике не выставляется.

9.3. Типовые контрольные задания.

По результатам прохождения производственной практики, преддипломной проводится текущая аттестация по следующим заданиям, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться со структурой, с целями, принципами организации правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику магистрант.

Задание 2. Изучить особенности делопроизводства, основные направления деятельности, полномочия принимающей организации и ее работников.

Задание 3. Принять участие при проведении приема граждан руководителем по практике от организации, при рассмотрении поступивших заявлений, жалоб, преимущественно по вопросам, связанным с темой выпускной квалификационной работы (магистерской).

Задание 4. Принимать участие в разработке служебных и процессуальных документов желательного по вопросам, связанным с темой научного исследования.

Задание 5. Собрать необходимый объем статистических данных по теме выпускной квалификационной работы (магистерской).

Задание 6. Подобрать определенное количество дел, практического материала по теме ВКР (магистерской) для изучения, анализа и обобщения. По результатам этого составить обзор практики по теме научного исследования.

Задание 7. По возможности провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме научного исследования.

Задание 8. Выявить спорные, сложные юридические вопросы, возникавшие по конкретным вопросам, связанным с темой ВКР (магистерской) и пути их решения.

Задание 9. Выделить нормативные правовые акты, связанные с избранной темой ВКР (магистерской), изучить их толкование в научной литературе, правоприменительной практике.

Задание 10. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам, связанным с темой выпускной квалификационной работы (магистерской).

Задание 11. Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам производственной практики, преддипломной.

Магистранту могут быть даны иные задания в соответствии со спецификой его темы выпускной квалификационной работы (магистерской).

Примерный перечень вопросов на собеседовании для защиты отчета по производственной практики, преддипломной

1. Каковы этапы и сроки прохождения преддипломной практики?
2. Назовите цели и задачи преддипломной практики.
3. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения производственной практики, преддипломной?
4. Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?
5. Какие материалы практики были собраны по теме Выпускной квалификационной работы (магистерской) в ходе прохождения производственной практики, преддипломной?
6. Удалось ли Вам провести социологический опрос по теме Выпускной квалификационной работы (магистерской), если да, то по каким вопросам и каков результат?
7. Назовите основные правила составления юридических документов.
8. Какие юридические документы были Вами составлены за время прохождения практики в целом?
9. Какие юридические документы по теме Выпускной квалификационной работы (магистерской), были Вами составлены за время прохождения практики?
10. Каким образом руководитель по практике от организации проверял и корректировал Вашу работу?

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики;
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики, преддипломной

а) студентам-магистрантам в ходе учебы рекомендуем обращаться к сайту кафедры гражданского процесса <http://cathedra.dgu.ru/?id=69>

б) основная литература:

1. **Грозова, О. С.** Делопроизводство : учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Высшее образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492786>
2. **Колышкина, Т. Б.** Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 145 с. — (Высшее образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491349>
3. Организация деятельности судов: Основные нормативно-правовые акты : учебное пособие / А.В. Гусев, Н.А. Петухов, В.Б. Пипко и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118343> .

в) дополнительная литература:

1. **Кострова, Н. М., Кадимова, М. Ш., Алиева, З. З.** Программа производственной практики, преддипломной. Магистратура. - Махачкала : Издательство ИПЭ РД «Эко-пресс», 2017. - 16с.
2. **Кузнецов, И. Н.** Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488697>

3. **Чви́ров, В. В.** Судебное делопроизводство : учебное пособие / В.В. Чви́ров ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 335 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563>

4. **Чурилов, А. Ю.** Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Высшее образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508104>

г) ресурсы сети «Интернет»

5. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>.

6. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.

7. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) <http://elib.dgu.ru>

8. Верховный Суд РД http://vs.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud

9. Арбитражный суд РД <http://kad.arbitr.ru/>

10. Кировский районный суд г. Махачкалы РД
http://kirovskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4

11. Советский районный суд г. Махачкалы РД
http://sovetskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4

12. Ленинский районный суд г. Махачкалы РД
http://lenynskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента-магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратными программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты-магистранты могут использовать мультимедиа презентации с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для прохождения производственной практики, преддипломной имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет;

- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Даггосуниверситета);

- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики такими лицами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.