

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Дагестанский государственный университет»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Кафедра гражданского процесса

Образовательная программа магистратуры
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права

Форма обучения
очная, заочная

Махачкала, 2024

Программа производственной практики, преддипломной составлена в 2024 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. N 1451.

Разработчик: кафедра гражданского процесса,
куратор магистерской программы, доцент, кандидат юридических наук
Алиева Зульфижат Зубайриевна.

Программа производственной практики, преддипломной одобрена:

на заседании кафедры гражданского процесса от « 22 » 01 20 24 г.,
протокол № 7

Зав. кафедрой  к.ю.н., доцент Кадимова М.Ш.

на заседании Методической комиссии юридического института

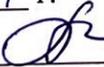
от « 25 » 01 20 24 г., протокол № 5

Председатель  д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Программа производственной практики, преддипломной

Согласовано с учебно-методическим управлением

« 25 » 01 20 24 г.

Начальник УМУ  к.ю.н., доцент Саидов А.Г.

Рецензент (работодатель):

1. Президент Адвокатской палаты РД  А.Н. Байбутов/



Аннотация программы производственной практики, преддипломной

Программа производственной практики, преддипломной входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, преддипломная для магистрантов профиль программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» реализуется в юридическом институте кафедрой гражданского процесса.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от юридического института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры гражданского процесса.

Производственная практика, преддипломная реализуется стационарным способом и проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки на основе соглашений или договоров на следующих базах практики:

- судебные органы (мировые судьи, суды общей юрисдикции, АС РД);
- адвокатские образования;
- служба судебных приставов;
- юридические службы предприятий, организаций, учреждений;
- в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РД (Росреестр).
- в природоохранной прокуратуре и т.д.

Основным содержанием производственной практики, преддипломной является приобретение практических навыков, проведение исследовательской аналитической работы по теме выпускной квалификационной работы (магистерской), а также выполнение индивидуальных заданий для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика, преддипломная нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- универсальных УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6;
- общепрофессиональных ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7;
- профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Объем производственной практики, преддипломной 12 зачетных единиц, 432 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели производственной практики, преддипломной

Цель прохождения производственной практики, преддипломной являются закрепление и углубление полученных в процессе освоения образовательной программы магистратуры знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, а также совершенствование практических умений и профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, диагностика уровня сформированности профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательской деятельности обучающегося и представление результатов исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; завершение работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией).

2. Задачи производственной практики, преддипломной

Задачами производственной практики, преддипломной магистрантов по направлению 40.04.01 Юриспруденция являются:

- получение представления о проблематике профессиональной деятельности в принимающей организации;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской практики деятельности;
- освоение навыков правоприменительной работы;
- выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации;
- сбор и систематизация эмпирического материала по проблеме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертацией);
- обработка эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и подготовка варианта практического раздела магистерского исследования;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- формирование способности излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументировано, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики;
- подготовка проекта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Данные задачи производственной практики, преддипломной соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451: правоприменительный, научно-исследовательский.

3. Способы и формы проведения производственной практики, преддипломной

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - производственная.

Способ проведения производственной практики - стационарный.

Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика проводится в Прокуратуре РД, Верховном суде РД, районных судах г. Махачкалы, УВД по РД, Арбитражном суде РД, Правительстве РД, районных администрациях г. Махачкалы на основе договоров о сотрудничестве.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры

В результате прохождения производственной практики, преддипломной у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения

	ОПОП)		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций при прохождении преддипломной практики и выработать стратегию действий.	Воспроизводит: понятия проблемной ситуации при прохождении преддипломной практики Понимает: проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними при прохождении преддипломной практики. Применяет: навыки анализа проблемной ситуации, выявления ее составляющие и связи между ними при прохождении преддипломной практики.	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Способен определять проблему, на решение которой направлена преддипломная практика, грамотно формулирует цель практики. Определяет исполнителей проекта. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Воспроизводит: этапы работы при прохождении преддипломной практики с учетом последовательности ее реализации; Понимает: проблему, на решение которой направлена преддипломная практика Применяет: способы решения конкретных задач при прохождении преддипломной практики; приемы публичного представления результатов исследования на каждом этапе.	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Способен действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста при прохождении преддипломной практики.	Воспроизводит: принципы планирования командной работы при прохождении преддипломной практики Понимает: специфику планирования командной работы при прохождении преддипломной практики Применяет: навыками организации обсуждения идей и мнений командной работы при прохождении преддипломной практики	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой	Воспроизводит: Понятие, принципы, категории правоприменительной практики с использованием современных информационно-коммуникативных технологий для академического и	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание

иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках, при прохождении преддипломной практики, в органах государственной власти и местного самоуправления.	профессионального взаимодействия Понимает: участие в межкультурной коммуникации на иностранном (английском) языке, способствуя формированию у собеседника объективного восприятия ситуации в каждый конкретный момент делового общения Применяет: языковые и коммуникативные навыки, достаточными для осуществления устных и письменных деловых контактов на иностранном (английском) языке в ходе профессиональной деятельности	Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в правоприменительной практике	Воспроизводит: понятия, категории, принципы межкультурного взаимодействия и многообразия культур в правоприменительной практике Понимает: значение и содержание межкультурного взаимодействия и многообразия культур в правоприменительной практике Применяет: правовые знания и навыки анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в правоприменительной практике	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Воспроизводит: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Понимает: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами Применяет: навыки нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности.	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
--	--	---------------------------------	--------------------

<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.2. Способен находить и анализировать нестандартные ситуации с позиции права, давать им юридическую оценку</p>	<p>Воспроизводит: правила и варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики Понимает: приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями, проблемы соотношения права и морали, свободы совести как ценности общества. Применяет: навыки совместного принятия профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям.</p>	<p>Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет</p>
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.2. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения в момент прохождения преддипломной практики</p>	<p>Воспроизводит: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений Понимает: общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения Применяет: юридическую терминологию необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации.</p>	<p>Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет</p>
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами.</p>	<p>Воспроизводит: приемы и способы толкования норм права Понимает: различные способы толкования для уяснения их содержания Применяет: навыки уяснения смысла и содержания норм права</p>	<p>Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет</p>
<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах</p>	<p>ОПК-4.2. Способен аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме</p>	<p>Воспроизводит: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Понимает: юридически грамотно строить устную и письменную речь Применяет: навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации</p>	<p>Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет</p>
<p>ОПК-5.</p>	<p>ОПК-5.2.</p>		<p>Опрос</p>

<p>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Воспроизводит: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Понимает: структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Применяет: навыки проектирования структуры правового акта используя юридическую технику</p>	<p>Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет</p>
<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.2. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений в профессиональной деятельности юриста</p>	<p>Воспроизводит: этические требования, предъявляемые к профессии юриста и способствующие воспитанию уважительного отношения к праву и закону. Основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Понимает: социально значимые правовые явления и процессы, ситуации распознавать и формулировать проблемы, которые могут быть разрешены методами учебных дисциплин, изучение которых было направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению Применяет: методы и способы распознавания в конкретной ситуации проблем, которые могут быть разрешены методами учебных дисциплин, изучение которых было направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>	<p>Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет</p>
<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно и безопасности</p>	<p>ОПК-7.2. Способен получать, обрабатывать, систематизировать и использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач, поставленных в ходе производственной и преддипломной практики. Готов решать задачи профессиональной</p>	<p>Воспроизводит: Знания об информационных источниках получения юридически значимых сведений, включая профессиональные базы данных; современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста; требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Понимает: Способы получения информации из различных источников, включая правовые базы данных; методы решения задач</p>	<p>Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет</p>

	деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>профессиональной деятельности с использованием информационных технологий; Производственная практика, преддипломная 28 методы решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Применяет: навыки обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью; навыки применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности; навыки обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности</p>	
--	--	--	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
Тип задачи профессиональной деятельности – правоприменительный			
<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.11 Способен определять основные правовые нормы при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций, анализировать их и правоприменительную практику в процессе достижения целей производственной практики, преддипломной и написания выпускной квалификационной работы</p>	<p>Воспроизводит: основополагающие нормы, принципы и понятия, необходимые для принятия законных и обоснованных решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций; действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации целей производственной практики, преддипломной; тенденции правоприменительной практики; содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам; методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере правоохранительной и судебной деятельности; виды служебных и процессуальных документов, принимаемых соответствующими органами при осуществлении деятельности в пределах своей компетенции.</p> <p>Понимает: содержание основных норм законодательства, необходимых для принятия законных и обоснованных решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций сбора и подготовки материалов для научных исследований; сбора и подготовки материалов для</p>	<p>Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет</p>

		<p>научных исследований; способы работы с электронными ресурсами; правила составления и оформления документов, с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления.</p> <p>Применяет: навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; методики правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; основные нормы законодательства, необходимые для принятия законных и обоснованных решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций в конкретных практических ситуациях; накопления информационной базы для достижения целей производственной практики, преддипломной и написания выпускной квалификационной работы</p>	
<p>ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>ПК-2.9 Способен в точном соответствии с материальным и процессуальным законодательством, правоприменительной практикой принимать решения и совершать юридические действия в процессе достижения целей производственной практики и написания выпускной квалификационной работы</p>	<p>Воспроизводит действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации целей производственной практики, преддипломной; тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам; методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере правоохранительной и судебной деятельности; виды правовых документов, порядок и сроки совершения действий в сфере защиты гражданских прав граждан и организаций.</p> <p>Понимает: способы сопоставления и правильного применения норм права; принципы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством в сфере защиты гражданских прав; способы использования электронными ресурсами; правила составления и оформления документов, с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления</p> <p>Применяет навыки: квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в</p>	<p>Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет</p>

		точном соответствии с законом, анализировать законодательство и правоприменительную практику в сфере защиты гражданских прав; разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства	
ПК-3 Способен оказывать юридическую помощь, консультирование по вопросам права	ПК-2.3 Способен анализировать содержание и порядок применения способов защиты гражданских прав и законных интересов граждан и организаций; отработать навыки оказания правовой помощи гражданам в рамках производственной практики и научно-исследовательской деятельности	Воспроизводит: сущность и значение категорий права и законного интереса с позиции их защиты в праве; виды и критерии применения различных форм и способов защиты прав и законных интересов граждан и организаций; принципы и основные институты гражданского процесса; порядок возбуждения и рассмотрения гражданских дел; права и обязанности участников гражданского процесса; средства обжалования и пересмотра постановлений суда; проблемы, возникающие в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации и т.д. Понимает: порядок применения мер по обеспечению защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан; способы защиты прав и законных интересов в профессиональной деятельности; правила составления претензий, исков, жалоб и иных процессуальных документов; порядок возбуждения и рассмотрения гражданских дел судом; правила обработки эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); Применяет: полученные знания для предоставления юридической помощи гражданам и организациям по гражданским делам; составления процессуальных документов и представления интересов клиентов в суде; способности излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументировано, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-4.4 Способен толковать процессуальные нормы с целью подготовки квалифицированных юридических	Воспроизводит: понимание форм защиты прав граждан и организаций (судебная и внесудебная); знания и понимание юридических норм в области защиты гражданских прав; правила составления и оформления документов в процессе прохождения производственной (преддипломной практики) в соответствующих	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план,

	<p>заключений и консультаций в процессе прохождения производственной (преддипломной практики)</p>	<p>организациях. Понимает: сущность гражданского и арбитражного судопроизводства, порядок разрешения и рассмотрения дел в судах; умение анализировать сложные правовые вопросы и ситуации в процессе прохождения производственной (преддипломной практики); умение выявлять ключевые аспекты и проблемы в процессе прохождения практики. Применяет: навыки определения более эффективной формы и способа защиты гражданских прав; стратегии применения отдельных форм и способов защиты законных прав и интересов юридических лиц и граждан; квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере защиты гражданских прав; способность применять полученные знания и опыт для решения конкретных юридических ситуаций при прохождении производственной практики, преддипломной.</p>	<p>дневник практики, и др.) Тесты Отчет</p>
<p>ПК-5. Способен делать значимые обоснованные выводы, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии</p>	<p>ПК-5.2 Способен организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований</p>	<p>Воспроизводит: основы организации труда; методики поиска, сбора, хранения и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; современные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности, общеправовые знания в профессиональной сфере деятельности Понимает: методы организации своего труда на научной основе, методы оценки результатов своей деятельности. Применяет: методы анализа и синтеза применительно к решению задач профессиональной деятельности; навыки получать, хранить и обрабатывать информацию с использованием программно-информационных систем, компьютерных сетей; методы поиска, сбора, хранения и обработки информации; использования современных информационных технологий в целях получения, хранения и обработки информации для выполнения курсовой работы и выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Тесты Отчет</p>

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика, преддипломная входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

С целью эффективности прохождения производственной практики, преддипломной, магистрант должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки 40.04.01.

Для прохождения производственной практики, преддипломной магистрантом по профилю программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права», магистрант должен освоить следующие базовые дисциплины: «Актуальные проблемы гражданского судопроизводства», «Проблемные вопросы арбитражного судопроизводства по отдельным категориям дел», «Корпоративные и групповые иски в гражданском и арбитражном процессе», «Делопроизводство в суде», «Актуальные проблемы судопроизводства по семейным делам» и т.д.

Результатом производственной практики, преддипломной является прохождение ее в соответствии с учебным планом и успешной защиты.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики, преддипломной 12 зачетных единиц, 432 академических часов.

Срок прохождения – 8 недель.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика, преддипломная проводится для студентов-магистрантов:

очная форма - 2 год обучения, 4 семестр;

заочная форма - 3 год обучения, 5 семестр.

7. Содержание производственной практики, преддипломной магистрантов очная форма

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
		Всего	Аудиторная	СРС	
Подготовительный					
1	Организация практики. (проведение общего собрания студентов-магистрантов оформление путевки на практику)	40	20	20	Типовые контрольные задания, путевка
2.	Консультации руководителя практики (установочная лекция, разработка календарного плана прохождения практики)	40	20	20	Типовые контрольные задания, календарный план
Основной					
	Выполнение поручения	140	80	60	Опрос

3	руководителя от учреждения. Изучение статистики и материалов практики (судебной, адвокат и т.д.) для возможности использования в ВКР (магистерской)				Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.)
4	Обработка материалов правоприменительной практики, оформление дневника	110	80	30	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.)
5	Обобщение практики: (получение характеристики, заверение документов по месту практики, ксерокопия гр. дела либо материалов правоприменительной практики по теме ВКР (магистерской))	50	20	30	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.)
Заключительный					
6	Подготовка отчета, доклада для защиты практики	40	14	26	Письменный отчет, доклад о прохождении практики
7	Защита отчета	12	6	6	Устный опрос, Тесты Отчет
	Итого:	432	240	192	

Заочная форма

№	Разделы	Виды учебной работы, на практике включая	Формы контроля
---	---------	--	----------------

п/п	(этапы) практики	самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Всего	Аудиторная	СРС	
Подготовительный					
1	Организация практики. (проведение общего собрания студентов-магистрантов оформление путевки на практику)	40	20	20	Типовые контрольные задания, путевка
2.	Консультации руководителя практики (установочная лекция, разработка календарного плана прохождения практики)	40	20	20	Типовые контрольные задания, календарный план
Основной					
3	Выполнение поручения руководителя от учреждения. Изучение статистики и материалов практики (судебной, адвокат и т.д.) для возможности использования в ВКР (магистерской)	140	80	60	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.)
4	Обработка материалов правоприменительной практики, оформление дневника	110	80	30	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.)
5	Обобщение практики: (получение характеристики, заверение документов по месту практики, ксерокопия гр. дела либо материалов правоприменительной практики по теме ВКР (магистерской)	50	20	30	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.)

Заключительный					
6	Подготовка отчета, доклада для защиты практики	40	14	26	Письменный отчет, доклад о прохождении практики
7	Защита отчета	12	6	6	Устный опрос, Тесты Отчет
	Итого:	432	240	192	

8. Формы отчетности по практике

После прохождения производственной практики, преддипломной профиль программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» магистрант готовит и защищает отчет по практике, представляет *дневник практики, характеристику* с места прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью.

Отчет является обязательным документом студента о прохождении практики. Его содержание зависит от специфики организации, где проходила практика, и определяется содержанием задания, выданного студенту-магистранту на практику.

Оформление отчета: он должен быть напечатан машинописным способом, примерный объем 3-5 страниц; иметь титульный лист. Отчет проверяется и подписывается руководителем организации, в которой проводилась практика и состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента также проверяет и подписывает руководитель от кафедры. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

Во вводной части отчета магистрант указывает:

- вид практики;
- сроки прохождения практики
- точное наименование организации, где проходила практика, справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон.

В основной части магистрант излагает:

- какие знания и умения были получены им в период практики;
- какие виды работ были выполнены,
- какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены магистрантом;
- в создании каких видов правовых и процессуальных документов он принимал участие;
- содержание аналитической работы магистранта по сбору материалов правоприменительной практики по теме своей магистерской диссертации и их обобщению, проведению социологических исследований, экспертных опросов;
- ознакомился ли магистрант с документооборотом организации, с другими сторонами ее деятельности и т. д.

В заключительной части отчета магистрант высказывает свое мнение о результатах практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению, а также предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет составляется в произвольной форме, датируется и подписывается магистрантом и заверяется руководителем от производства.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. **Дневник практики, обязательно** заверенный подписью и печатью руководителя практики от производства. Он должен включать в себя подробное описание каждого дня практики. На первой странице дневника приводится календарный план прохождения практики, составленный вместе с руководителем практики от кафедры, который определяет перечень заданий по практике.
2. **Характеристика студента**, подписанная руководителем практики от производства или руководителем учреждения, где была организована практика.
3. Обзор практики или справка о результатах изучения правоприменительной практики по теме магистерского исследования.
4. Копии деловых бумаг и процессуальных документов, в составлении которых принимал участие магистрант, либо самостоятельно составил за время прохождения практики.
5. Материалы индивидуальных заданий, полученные магистрантом от своего научного руководителя, в том числе копии материалов практики, это могут быть скопированные гражданские или арбитражные дела, связанные с темой магистерской диссертации (от 2 до 5).

Студенты-магистранты, чьи отчетные документы оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета. По итогам защиты отчета, с учетом отзыва научного руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики института, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также возможно представители работодателей.

К защите можно подготовить научный доклад об итогах своего научного исследования с использованием материалов изучения и обобщения правоприменительной практики. Материалы этого доклада магистрант может использовать для написания научной публикации. Доклад может быть представлен в виде презентации.

Студент, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		На базовом уровне, с ошибками:	С незначительными замечаниями:	Верно и в полном объеме:
УК-1. Способен осуществлять	УК 1.1. Способен осуществлять	Воспроизводит: принципы сбора, отбора и обобщения	Воспроизводит: принципы сбора, отбора и обобщения	Воспроизводит: принципы сбора, отбора и обобщения информации,

<p>ть критически й анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>критический анализ проблемных ситуаций в сфере юридического образования и науки, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-1.2. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций при прохождении преддипломной практики и вырабатывать стратегию действий</p>	<p>информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. Понимает: процесс анализа и систематизации данных, оценивания эффективности процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Применяет: навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p>Воспроизводит: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования Понимает: и умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p>Применяет: основные навыки правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; терминологию в сфере юридического образования и науки. Понимает: процесс анализа и систематизации данных, оценивания эффективности процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Применяет: навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p>Воспроизводит: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования Понимает: и умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p>Применяет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>методики системного подхода для решения профессиональных задач; терминологию в сфере юридического образования и науки, содержание основных теоретических подходов к юридическому образованию и науки Понимает: процесс анализа и систематизации данных, оценивания эффективности процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. Применяет: навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p>Воспроизводит : систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования, основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения методологические основы и правовые нормы управленческого проекта с целью достижения намеченных результатов Понимает: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Применяет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
---	--	--	--	---

	<p>УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>Воспроизводит: навыки правильного и логичного рассуждения, умения отличать факты от мнений. Понимает: процесс определения и оценивания практических последствий возможных решений задачи. Применяет: навыки логичного и аргументированного рассуждения.</p>	<p>Воспроизводит: навыки правильного и логичного рассуждения, умения отличать факты от мнений. Понимает: процесс определения и оценивания практических последствий возможных решений задачи. Применяет: навыки логичного и аргументированного рассуждения, навыки определения и оценивания последствий возможных решений задач.</p>	<p>Воспроизводит: навыки правильного и логичного рассуждения, умения отличать факты от мнений. в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. Понимает: процесс определения и оценивания практических последствий возможных решений задачи. Применяет: навыки логичного и аргументированного рассуждения, навыки определения и оценивания последствий возможных решений задач.</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта,</p>	<p>Воспроизводит: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Понимает: и умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; Применяет: методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> <p>Воспроизводит: основные теории управления; методологию постановки целей и</p>	<p>Воспроизводит: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Понимает и умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений. Применяет: методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> <p>Воспроизводит: основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования</p>	<p>Воспроизводит: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Понимает: и умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений. Применяет: методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, методы различение фактов, мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности. Воспроизводит: основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого</p>

	<p>выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>формулирования задач управленческого (государственного) решения. Понимает: процесс прогнозирования последствий возможных управленческих решений; разработки плана управления организацией; Применяет: навыки и умения проектирования управленческой деятельности; способности разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации.</p> <p>Воспроизводит: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи Понимает: порядок и основные этапы оформления решения задач, представления и оформления результатов выполненной задачи Применяет: навыки публичного выступления, навыки оформления решения задачи..</p>	<p>задач управленческого (государственного) решения. Понимает: процесс прогнозирования последствий возможных управленческих решений; разработки плана управления организацией; определения целей и задач проекта Применяет: навыки и умения проектирования управленческой деятельности; способности разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыки упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p>Воспроизводит: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи Понимает: порядок и основные этапы оформления решения задач, представления и оформления результатов выполненной задачи Применяет: навыки публичного выступления, навыки оформления решения задачи, оценивания рисков и разработки плана их минимизации</p>	<p>(государственного) решения, действующие правовые нормы, которые касаются проекта Понимает: процесс прогнозирования последствий возможных управленческих решений; разработки плана управления организацией; определения целей и задач проекта Применяет: навыки и умения проектирования управленческой деятельности; способности разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыки упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных, навыки разработки детального плана реализации выбранного способа решения задачи.</p> <p>Воспроизводит: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи Понимает: порядок и основные этапы оформления решения задач, представления и оформления результатов выполненной задачи, Применяет: подготовки отчёта о результатах проекта и представить его заинтересованным сторонам, навыки публичного выступления, навыки оформления решения задачи, оценивания рисков и разработки плана их минимизации</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатыва</p>	<p>УК-3.1. Воспроизводит типологию и факторы формирования команд, способы социального</p>	<p>Воспроизводит: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. Понимает: процесс планирования и</p>	<p>Воспроизводит: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. Понимает: процесс планирования и</p>	<p>Воспроизводит: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. Понимает: процесс планирования и</p>

<p>я командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>взаимодействи я</p> <p>УК-3.2. Понимает: действовать в духе сотрудничества ; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>УК-3.3. Применяет: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий,</p>	<p>осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Применяет: навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Воспроизводит: основные признаки управления; сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений Понимает: процесс выбора и формулирования цели, стоящие перед организацией; анализа и систематизации задач управления; обобщения информации для решения управленческих задач</p> <p>Применяет: навыки выявления фактов несоблюдения предписаний; навыки владения инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений</p> <p>Воспроизводит: знания особенностей поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. Понимает: порядок распределения ролей и обязанностей среди членов команды. Применяет: навыки</p>	<p>осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Применяет: навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах, мотивирования команды на достижение поставленных целей</p> <p>Воспроизводит: основные признаки управления; сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений Понимает: процесс выбора и формулирования цели, стоящие перед организацией; анализа и систематизации задач управления; обобщения информации для решения управленческих задач</p> <p>Применяет: навыки выявления фактов несоблюдения предписаний; навыки владения инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений, поощрения и признания достижений команды, оценивания работы команды и дача обратной связи.</p> <p>Воспроизводит: знания особенностей поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. Понимает: порядок распределения ролей и обязанностей среди членов команды, правил и процедур работы</p>	<p>осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Применяет: навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах, мотивирования команды на достижение поставленных целей, внесения корректив в работу команды на основе обратной связи и изменений в проекте.</p> <p>Воспроизводит: основные признаки управления; сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений Понимает: процесс выбора и формулирования цели, стоящие перед организацией; анализа и систематизации задач управления; обобщения информации для решения управленческих задач, установки правил и процедур работы команды. Применяет: навыки мотивирования команды на достижение поставленных целей, выявления фактов несоблюдения предписаний; навыки владения инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений, , поощрения и признания достижений команды, оценивания работы команды и дача обратной связи.</p> <p>Воспроизводит: знания особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. Понимает: порядок распределения ролей и обязанностей среди членов команды, правил и процедур работы команды, Применяет: навыки</p>
---	---	--	--	--

	планирования и управления временем	взаимодействия с членами команды, предвидения результатов личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата	команды Применяет: навыки взаимодействия с членами команды, предвидения результатов личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата	эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды, внесения корректив в работу команды на основе обратной связи и изменений в проекте.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативные приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационные коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе	Воспроизводит принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Понимает: процесс применения на практике устную и письменную деловую коммуникацию, процесс применения доступных коммуникативных технологий и выбора те, которые наиболее подходят для ваших целей. Применяет: методики составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств Воспроизводит: информационно-коммуникационные технологии Понимает: процесс ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,	Воспроизводит принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Понимает: процесс применения на практике устную и письменную деловую коммуникацию, процесс применения доступных коммуникативных технологий и выбора те, которые наиболее подходят для ваших целей. Применяет: методики составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств Воспроизводит: информационно-коммуникационные технологии Понимает: процесс ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные	Воспроизводит принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Понимает: процесс применения на практике устную и письменную деловую коммуникацию, процесс применения доступных коммуникативных технологий и выбора те, которые наиболее подходят для ваших целей. Применяет: методики составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств, методики использования коммуникативных технологии на иностранном языке, адаптивирования своих навыков и знаний в области коммуникативных технологий в соответствии с изменениями в технологиях и потребностях в общении. Воспроизводит: информационно-коммуникационные технологии Понимает: процесс ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия

	<p>решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>Применяет: навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p> <p>Воспроизводит русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>Понимает: процесс нахождения общего языка с окружающими; правильно воспринимать критику</p> <p>Применяет: навыки устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках; методами коммуникации в устной и письменной формах</p>	<p>различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>Применяет: навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык, использования технологий на иностранном языке для общения и обмена информацией.</p> <p>Воспроизводит русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>Понимает: процесс нахождения общего языка с окружающими; правильно воспринимать критику</p> <p>Применяет: навыки устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках; методами коммуникации в устной и письменной формах, использования технологий на иностранном языке для общения и обмена информацией.</p>	<p>в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>Применяет: навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык, использования технологий на иностранном языке для общения и обмена информацией, адаптации своих навыков и знаний в области коммуникативных технологий в соответствии с изменениями в технологиях и потребностях в общении.</p> <p>Воспроизводит русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>Понимает: процесс нахождения общего языка с окружающими; правильно воспринимать критику</p> <p>Применяет: навыки устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках; методами коммуникации в устной и письменной формах, адаптации своих навыков и знаний в области коммуникативных технологий в соответствии с изменениями в технологиях и потребностях в общении.</p>
УК-5. Способен	УК-5.1. Находит и	Воспроизводит: основные категории	Воспроизводит: основные категории	Воспроизводит: основные категории философии,

<p>анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Понимает: процесс ведения коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрация взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Применяет: практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>	<p>философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Понимает: процесс ведения коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Применяет: практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, нахождения источников информации, которые могут предоставить нужные данные.</p>	<p>законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Понимает: процесс ведения коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Применяет: практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, нахождения источников информации, которые могут предоставить нужные данные, анализа результатов использования информации и определить, насколько она была полезной.</p>
	<p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте</p>	<p>Воспроизводит: знания основ научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Понимает: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования гражданина Применяет: знания и представления об общечеловеческих ценностях и уметь</p>	<p>Воспроизводит: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; знания основных событий и основных исторических деятелей российской истории в соответствующие Понимает: основы ориентирования в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина Применяет: знания и</p>	<p>Воспроизводит: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; знания исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп периода Древнерусского государства, русских земель времён феодальной раздробленности, Российского государства, Российской империи, революции 1917 года в России и гражданской войны, Советского периода, Российской Федерации Понимает: основы</p>

	<p>мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые 8 религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p>	<p>связать материальные, политические и нравственные ценности;</p> <p>Воспроизводит: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования Понимает: как различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; Применяет: знания об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива</p>	<p>представления об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p> <p>Воспроизводит: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования Понимает: как различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; Применяет: знания об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива, знания аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>ориентирования в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла Применяет: знания и представления об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p> <p>Воспроизводит: умения учитывать национальные, этнокультурные, конфессиональные особенности людей в процессе общения, особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования Понимает: как различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; Применяет: знания об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива, знания аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать</p>	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах</p>	<p>Воспроизводит: основные принципы самовоспитания и самообразования. Понимает: процесс</p>	<p>Воспроизводит: основные принципы самовоспитания и самообразования. Понимает: процесс</p>	<p>Воспроизводит: основные принципы самовоспитания и самообразования. Понимает: процесс демонстрации умений</p>

<p>ать приоритеты собственно й деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>(личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p>демонстрирования умений самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Применяет: навыки и способы управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p>	<p>демонстрирования умений самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Применяет: навыки и способы управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей, приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач</p>	<p>самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Применяет: навыки и способы управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей, приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, приёмами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.</p>
	<p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Воспроизводит: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Понимает: условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей Применяет: навык нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Воспроизводит: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Понимает: условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; процесс осуществления самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня Применяет: навыки нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Воспроизводит : основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Понимает: условия достижения профессионального и личностного развития, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; процесс осуществления самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня ;методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами Применяет: навыки нравственного и физического</p>

	<p>УК-6.3. Реализует намеренные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Воспроизводит: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования Понимает: как проявлять интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, Применяет: методы развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>	<p>Воспроизводит: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования Понимает: как проявлять интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач Применяет: методы развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>	<p>самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности. Воспроизводит: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования Понимает: как проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Применяет: методы развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>
<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы едиобразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).</p>	<p>Воспроизводит: умения анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики Понимает: процесс соотношения своих интересов и возможностей с потребностями общества. Применяет: навыки анализа таких ситуаций и владеть навыками мониторинга правоприменительной практики. навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p>	<p>Воспроизводит: умения анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, разрабатывать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Понимает: процесс соотношения своих интересов и возможностей с потребностями общества. Применяет: навыки анализа таких ситуаций и владеть навыками мониторинга правоприменительной практики. навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p>	<p>Воспроизводит: умения анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, разрабатывать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики с учётом возможных правовых последствий и оформляет эти решения в предусмотренной законом форме. Понимает: процесс соотношения своих интересов и возможностей с потребностями общества. Применяет: навыки анализа таких ситуаций и владеть навыками мониторинга правоприменительной практики. навыками определения и выбора</p>

	<p>ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий</p>	<p>Воспроизводит: правила выявления нестандартной ситуации правоприменительной практики Понимает: как оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Применяет: навыки оценки жизненной ситуации с позиции права</p>	<p>Воспроизводит: правила выявления нестандартной ситуации правоприменительной практики Понимает: как оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Применяет: навыки оценки жизненной ситуации с позиции права, анализа и синтеза правоприменительной практики по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий</p>	<p>путей совершенствования своей деятельности.</p> <p>Воспроизводит: правила выявления нестандартной ситуации правоприменительной практики Понимает: как оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Применяет: навыки оценки жизненной ситуации с позиции права, анализа и синтеза правоприменительной практики по нестандартным правовым ситуациям с учётом возможных правовых последствий</p>
	<p>ОПК-1.3. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>	<p>Воспроизводит: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики Понимает: как определять вариант юридического решения Применяет: навыки принятия решения по ситуации правоприменительной практики</p>	<p>Воспроизводит: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики Понимает: как определять вариант юридического решения Применяет: навыки принятия решения по ситуации правоприменительной практики, формулирования и аргументированно изложения правоприменительных</p>	<p>Воспроизводит: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики Понимает: как определять вариант юридического решения Применяет: навыки принятия решения по ситуации правоприменительной практики, формулирования и аргументированно изложения правоприменительных решений по нестандартным правовым ситуациям с учётом возможных правовых последствий.</p>
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные заключения и проводить экспертизу нормативн</p>	<p>ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения</p>	<p>Воспроизводит: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений Понимает: процесс установления соответствующих</p>	<p>Воспроизводит: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений Понимает: процесс установления соответствующих положений</p>	<p>Воспроизводит: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений Понимает: процесс установления соответствующих положений нормативного правового акта</p>

<p>ых (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов</p>	<p>положений нормативного правового акта установленным требованиям, а также его связь с общей системой действующего законодательства. Применяет: навыки владения юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации</p> <p>Воспроизводит: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции Понимает: как в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации Применяет: навыки проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>нормативного правового акта установленным требованиям, а также его связь с общей системой действующего законодательства, обоснованность выбора формы акта, обеспеченность мерами ответственности, поощрениями и иными мерами, соблюдение правил юридической техники общую структуру юридического заключения. Применяет: навыки владения юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации</p> <p>Воспроизводит: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции Понимает: как в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации Применяет: навыки проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, навыки владения юридической терминологией.</p>	<p>установленным требованиям, а также его связь с общей системой действующего законодательства, обоснованность выбора формы акта, обеспеченность мерами ответственности, поощрениями и иными мерами, соблюдение правил юридической техники общую структуру юридического заключения. Применяет: навыки владения юридической терминологией, необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации, навыками выявления в нормативных правовых актах недостатков, влияющих на качество правового регулирования общественных отношений</p> <p>Воспроизводит: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции Понимает: как в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации Применяет: навыки проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, навыки проверки наличия необходимых реквизитов, порядок принятия и обнародования</p>
---	---	---	---	--

	<p>ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов</p>	<p>Воспроизводит: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов Понимает: как определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы Применяет: навыки проведения экспертизы правовых актов</p>	<p>Воспроизводит: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов Понимает: как определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы, процесс анализа конкретных правовых норм, изучается смысл нормы, а также правовые последствия её применения. Применяет: навыки проведения экспертизы правовых актов, составления экспертного заключения.</p>	<p>(публикации) нормативного правового акта.</p> <p>Воспроизводит: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов Понимает: как определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы, процесс анализа конкретных правовых норм, изучается смысл нормы, а также правовые последствия её применения. Применяет: навыки проведения экспертизы правовых актов, оценки формы нормативного правового акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего правовой акт, содержащихся в нём норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям Конституции Российской Федерации и федеральных законов.</p>
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права</p> <p>ОПК-3.2. Интерпретирует толкования содержания общеправовых категорий применительно</p>	<p>Воспроизводит: признаки пробелов и коллизий норм права Понимает: как определять наличие пробелов и коллизий норм права Применяет: навыки выявления пробелов и коллизий норм права</p> <p>Воспроизводит: приемы и способы толкования норм права Понимает: как использовать различные способы толкования для уяснения их</p>	<p>Воспроизводит: признаки пробелов и коллизий норм права Понимает: как определять наличие пробелов и коллизий норм права Применяет: навыки выявления пробелов и коллизий норм права</p> <p>Воспроизводит: приемы и способы толкования норм права Понимает: как использовать различные способы толкования для уяснения их содержания Применяет: навыки</p>	<p>Воспроизводит: признаки пробелов и коллизий норм права Понимает: как определять наличие пробелов и коллизий норм права Применяет: навыки выявления пробелов и коллизий норм права с помощью различных приёмов толкования</p> <p>Воспроизводит: приемы и способы толкования норм права Понимает: как использовать различные способы толкования для уяснения их содержания, значение толкования</p>

	<p>к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p> <p>ОПК-3.3. Понимает логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы законодательства</p>	<p>содержания</p> <p>Применяет: навыки уяснения смысла и содержания норм права</p> <p>Воспроизводит: значение толкования правовых норм в процессе реализации права</p> <p>Понимает: как разъяснять смысл и содержание правовых норм</p> <p>Применяет: навыки профессионального решения правовой коллизии</p>	<p>уяснения смысла и содержания норм права, навыки выявления пробелов и коллизий правовых норм; навыки уяснения смысла и содержания правовых норм</p> <p>Воспроизводит: значение толкования правовых норм в процессе реализации права</p> <p>Понимает: как разъяснять смысл и содержание правовых норм</p> <p>Применяет: навыки профессионального решения правовой коллизии, навыки выявления пробелов и коллизий правовых норм;</p>	<p>правовых норм в процессе реализации права;</p> <p>Применяет: навыки уяснения смысла и содержания норм права ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p> <p>Воспроизводит: значение толкования правовых норм в процессе реализации права</p> <p>Понимает: как разъяснять смысл и содержание правовых норм</p> <p>Применяет: навыки профессионального решения правовой коллизии, навыки выявления пробелов и коллизий правовых норм; навыки уяснения смысла и содержания правовых норм; навыки профессионального решения коллизии правовой нормы.</p>
<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах</p>	<p>ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме</p>	<p>Воспроизводит: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>Понимает: как юридически грамотно строить устную и письменную речь</p> <p>Применяет: навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации</p>	<p>Воспроизводит: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>Понимает: как юридически грамотно строить устную и письменную речь, принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p>Применяет: навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации, методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств;</p>	<p>Воспроизводит: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>Понимает: как юридически грамотно строить устную и письменную речь, принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p>Применяет: навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации, методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств;</p>

	<p>ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах</p>	<p>Воспроизводит: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Понимает: как юридически грамотно строить устную и письменную речь Применяет: навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации</p>	<p>Воспроизводит: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Понимает: как юридически грамотно строить устную и письменную речь Применяет: навыки ведения юридической полемики, изложения аргументированных возражений против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах</p>	<p>Воспроизводит: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Понимает: юридически грамотно строить устную и письменную речь Применяет: навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации, аргументированно отражать свою правовую позицию устно или в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, в том числе в состязательном процессе.</p>
	<p>ОПК-4.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса</p>	<p>Воспроизводит: юридическую терминологию Понимает: как профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи Применяет: навыки профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>	<p>Воспроизводит: юридическую терминологию Понимает: как профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи Применяет: навыки профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>	<p>Воспроизводит: юридическую терминологию Понимает: как профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи Применяет: навыки профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора, изложения аргументированных возражений против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах</p>
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику</p>	<p>Воспроизводит: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права Понимает: как определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Применяет: навыки подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью</p>	<p>Воспроизводит: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права Понимает: как определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Применяет: навыки подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью</p>	<p>Воспроизводит: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права Понимает: как определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Применяет: навыки подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью, навыки подготовки правового акта в</p>

	<p>ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>общественных отношений</p> <p>Воспроизводит: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Понимает: как определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Применяет: навыки проектирования структуры правового акта используя юридическую технику</p> <p>Воспроизводит: правила юридической техники Понимает: как применять правила юридической техники в профессиональной деятельности Применяет навыки: подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p>	<p>общественных отношений</p> <p>Воспроизводит: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Понимает: как определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Применяет: навыки подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений; навыки проектирования структуры правового акта используя юридическую технику, навыки проектирования структуры правового акта используя юридическую технику</p> <p>Воспроизводит: правила юридической техники Понимает: как применять правила юридической техники в профессиональной деятельности, структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики; Применяет навыки: подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p>	<p>соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений; навыки проектирования структуры правового акта используя юридическую технику, навыки подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p> <p>Воспроизводит: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Понимает: как определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики, структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики; необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации, необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Применяет: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику, подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений.</p> <p>Воспроизводит: правила юридической техники Понимает: как применять правила юридической техники в профессиональной деятельности, структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики; Применяет навыки: подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники, навыки подготовки правового акта в соответствии с</p>
--	---	---	---	--

				отраслевой принадлежностью общественных отношений.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости и уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	Воспроизводит: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Понимает: как руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Применяет: навыки честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей	Воспроизводит: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста, содержание правовых норм, закрепляющих меры по противодействию коррупционному поведению Понимает: как руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста, содержание правовых норм, закрепляющих меры по противодействию коррупционному поведению Применяет: навыки честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей	Воспроизводит: сущность коррупционного поведения служащих органов исполнительной власти, принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Понимает: как руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста, содержание правовых норм, закрепляющих меры по противодействию коррупционному поведению Применяет: навыки честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей
	ОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне	Воспроизводит: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности Понимает: как поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне Применяет: навыки профессионального самообразования и личностного роста	Воспроизводит: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности Понимает: как поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне Применяет: навыки профессионального самообразования и личностного роста, навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Воспроизводит: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности Понимает: как поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне Применяет: навыки профессионального самообразования и личностного роста, навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, закрепляющими методы предупреждения коррупционной деятельности в органах

	<p>ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений</p>	<p>Воспроизводит : характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения Понимает: как выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений Применяет: навыки по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>	<p>Воспроизводит : характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения Понимает: как выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений, содержание правовых норм, закрепляющих меры по противодействию коррупционному поведению, формы и методы коррупционной деятельности, содержание правовых норм, закрепляющих меры по противодействию коррупционному поведению Применяет: навыки по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>	<p>исполнительной власти. Воспроизводит : характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения Понимает: как выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений, содержание правовых норм, закрепляющих меры по противодействию коррупционному поведению, формы и методы коррупционной деятельности, содержание правовых норм, закрепляющих меры по противодействию коррупционному поведению Применяет: навыки по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>
<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p>ОПК-7.2. Использует информационные технологии, содержащиеся в отраслевых</p>	<p>Воспроизводит: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Понимает: как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Применяет: навыки обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью</p> <p>Воспроизводит: современные информационные технологии, которые используются в</p>	<p>Воспроизводит: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Понимает: как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Применяет: навыки обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью</p> <p>Воспроизводит: современные информационные технологии, которые используются в</p>	<p>Воспроизводит: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Понимает: как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Применяет: навыки обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью, навыки сбора и обработки информации, навыки работы с конфиденциальной информацией</p> <p>Воспроизводит: современные информационные технологии, которые используются в</p>

<p>базах данных, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>профессиональной деятельности юриста Понимает: как решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий Применяет: навыки применения профессиональных баз данных и информационных технологий профессиональной деятельности</p> <p>Воспроизводит: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Понимает: как решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Применяет: навыки обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности юриста Понимает: как решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий Применяет: навыки применения профессиональных баз данных и информационных технологий профессиональной деятельности</p> <p>Воспроизводит: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Понимает: каким образом решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, принципы работы современных информационных технологий, Применяет: навыки обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности юриста Понимает: как решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий Применяет: навыки применения профессиональных баз данных и информационных технологий профессиональной деятельности, навыки сбора и обработки информации, навыки работы с конфиденциальной информацией, методы и способы защиты информации в профессиональной сфере с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Воспроизводит: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Понимает: каким образом решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, принципы работы современных информационных технологий, варианты решения стандартных задач органов исполнительной власти на основе информационной и библиографической культуры Применяет: навыки обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности</p>
--	---	---	---

ПК-1 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального

права в профессиональной деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ПК-1.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками</p> <p>Воспроизводит: формы реализации права</p> <p>Понимает: как различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>Применяет: навыки установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение</p>	<p>С незначительными замечаниями</p> <p>Воспроизводит: формы реализации права, знания фактов, которые необходимы для правильного решения юридического дела.</p> <p>Понимает: как различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>Применяет: навыки прогнозирования вариантов возможных правовых последствий при совершении определённых юридически значимых действий участниками правоотношений.</p>	<p>Верно и в полном объеме:</p> <p>Воспроизводит: формы реализации права, знания фактов, которые необходимы для правильного решения юридического дела.</p> <p>Понимает: как различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>Применяет: навыки установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение, прогнозирования вариантов возможных правовых последствий при совершении определённых юридически значимых действий участниками правоотношений.</p>
<p>ПК-1.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p>	<p>Воспроизводит: нормы материального и процессуального права</p> <p>Понимает: как определять характер правоотношения и нормы материального и процессуального права</p> <p>Применяет: навыки реализовывать нормы материального и процессуального права</p>	<p>Воспроизводит: нормы материального и процессуального права</p> <p>Понимает: как определять характер правоотношения и подлежащие к применению нормы материального и процессуального права</p> <p>Применяет: навыки реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p>Воспроизводит: нормы материального и процессуального права</p> <p>Понимает: как определять характер правоотношения и подлежащие к применению нормы материального и процессуального права</p> <p>Применяет: навыки реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, чёткого определение фактов, которые необходимы для правильного решения юридического дела.</p>
<p>ПК-1.3. Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия</p>	<p>Воспроизводит: виды процессуальных документов, порядок совершения процессуальных действий, общие требования, предъявляемые к процессуальным документам</p>	<p>Воспроизводит: виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов по составлению процессуальных документов; основные</p>	<p>Воспроизводит: виды процессуальных документов, порядок и сроки их совершения, полномочия уполномоченных органов по составлению таких документов; требования предъявляемые к их оформлению</p> <p>Понимает: как качественно и своевременно оформлять</p>

	<p>Понимает: как оформлять процессуальные документы</p> <p>Применяет: навыки практического применения норм права</p>	<p>требования, предъявляемые к юридическим документам</p> <p>Понимает: как качественно оформлять документы</p> <p>Применяет: навыки практического применения норм права.</p>	<p>документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления.</p> <p>Применяет: навыки практического применения норм права с изложением аргументируемой позиции, четкого определения фактов, которые необходимы для правильного решения юридического дела.</p>
--	--	--	--

ПК-2 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ПК-2.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять юридические действия на основе принципов законности и справедливости.</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками</p> <p>Воспроизводит: общую систему права России, механизм и средства правового регулирования; содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Понимает: как оперировать юридическими понятиями и категориями; совершать юридические действия в точном соответствии с законом,</p> <p>Применяет: навыки сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм.</p>	<p>С незначительными замечаниями</p> <p>Воспроизводит: систему права России, механизм и средства правового регулирования; содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений</p> <p>Понимает: как оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно применять правовые нормы</p> <p>Применяет: навыки сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>Верно и в полном объеме:</p> <p>Воспроизводит : систему права России, механизм и средства правового регулирования; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, статус субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Понимает: как оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p>Применяет: навыки сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК-2.2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Воспроизводит: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; принципы построения системы законодательства, правила систематизации</p>	<p>Воспроизводит : средства правового регулирования, правила систематизации законодательства, методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; принципы</p>

<p>ПК-2.3. Способен работать с правовыми актами</p>	<p>законодательства. Понимает: как принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Применяет: навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками систематизации и анализа законодательства.</p> <p>Воспроизводит: закономерности развития законодательства и его применения; Понимает: как выделять и систематизировать информацию; оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; Применяет: навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве и его применении; навыками работы с литературой.</p>	<p>построения системы законодательства, правила систематизации законодательства. Понимает: как принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом применять правовые средства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Применяет: навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств,</p> <p>Воспроизводит: теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений. Понимает: как выделять и систематизировать информацию; оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; Применяет: навыки работы с законодательными и другими нормативными анализа правоприменительной практики; ознакомления, фиксации, систематизации информации о законодательстве и его применении.</p>	<p>законодательства. Понимает: как самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Применяет: навыки принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; анализа и применения правовых средств; систематизации и анализа законодательства, навыки техники толкования норм права различными способами; техникой перехода от стадии выяснения к стадии уяснения и переложения полученного результата в основу составляемого документа</p> <p>Воспроизводит : теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений Понимает: как выделять и систематизировать информацию; оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; толковать систему явлений, строго определяя предмет толкования безотносительно иных деталей, не подпадающих под толкуемую норму; выбирать наиболее перспективный способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; проводить процедуру толкования согласно всем правилам,</p>
--	---	---	---

			предусмотренным для конкретного его вида и способа Применяет: навыки работы с нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики; ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве и его применении.
--	--	--	---

ПК-3 Схема оценки уровня формирования компетенции «Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ПК – 3.1. Раскрывает понятие и признаки юридической помощи, а также способы и порядок консультирования по правовым вопросам</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками</p> <p>Воспроизводит: законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи, Понимает: как дифференцировать особенности оказания юридической помощи в гражданском и арбитражном судопроизводстве от других видов судопроизводств Применяет: навыки поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами</p>	<p>С незначительными замечаниями</p> <p>Воспроизводит: действующее законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи, правила оказания квалифицированной юридической помощи Понимает: как дифференцировать особенности оказания юридической помощи в гражданском и арбитражном судопроизводстве от других видов судопроизводств Применяет: навыки поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами</p>	<p>Верно и в полном объеме:</p> <p>Воспроизводит: действующее законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи, и критерии оказания квалифицированной юридической помощи Понимает: как дифференцировать особенности оказания юридической помощи в гражданском и арбитражном судопроизводстве, цели и задачи правоприменительной практики Применяет: навыки поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами, толкования норм права в соответствии с их содержанием и первоначальным смыслом, учёт правовых позиций по вопросу консультирования</p>
	<p>ПК–3.2. Умеет правильно квалифицировать правоотношения</p>	<p>Воспроизводит: нормативное регулирование правоотношений, приемы и способы правильной квалификации правоотношений Понимает: как прогнозировать варианты возможных правовых последствий при совершении определенных юридически значимых действий участниками правоотношений</p>	<p>Воспроизводит: нормативное регулирование правоотношений, приемы и способы правильной квалификации правоотношений Понимает: как прогнозировать варианты возможных правовых последствий при совершении определенных юридически значимых действий участниками правоотношений, выявлять факты и события, требующие</p>

<p>ПК-3.3. Осуществляет действия по оказанию юридической помощи, консультирует по правовым вопросам</p>	<p>Применяет: навыки анализа различных юридических фактов, правоотношений, складывающихся при оказании юридической помощи</p> <p>Воспроизводит : материальное и процессуальное законодательство, процедуру и порядок подачи заявлений и документов в юрисдикционные органы</p> <p>Понимает: как определять юридически значимые обстоятельства по делу, давать правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам.</p> <p>Применяет: навыки составления процессуальных документов,</p>	<p>правовой квалификации</p> <p>Применяет: навыки анализа различных юридических фактов, правоотношений, складывающихся при оказании юридической помощи</p> <p>Воспроизводит : материальное и процессуальное законодательство, процедуру и порядок подачи заявлений и документов в юрисдикционные органы</p> <p>Понимает: как определять юридически значимые обстоятельства по делу, давать правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам.</p> <p>Применяет: навыки составления процессуальных документов, сбора доказательств, доказывания и обоснования своей позиции по делу,.</p>	<p>складывающихся при оказании юридической помощи, оценивания сложившейся ситуации с точки зрения классификации возникших правоотношений, прогнозирования варианты возможных правовых последствий при совершении определённых юридически значимых действий участниками правоотношений</p> <p>Воспроизводит : материальное и процессуальное законодательство, процедуру и порядок подачи заявлений и документов в юрисдикционные органы, нормативное регулирование правоотношений, приёмы и способы их правильной квалификации.</p> <p>Понимает: как правильно определять юридически значимые обстоятельства по делу, давать правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам.</p> <p>Применяет: навыки определения круга нормативных правовых актов, применимых к сложившейся на практике ситуации. составления процессуальных документов, сбора и анализа доказательств, доказывания и обоснования своей позиции по делу, обжалования судебных актов.</p>
--	--	--	--

ПК-4 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ПК-4.1. способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками</p> <p>Воспроизводит : законодательство Российской Федерации, практику судов для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической</p>	<p>С незначительными замечаниями</p> <p>Воспроизводит : законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных</p>	<p>Верно и в полном объеме:</p> <p>Воспроизводит : законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности</p>

	<p>деятельности Понимает: как давать юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) Применяет: навыки выработки юридических заключений и проведения консультаций</p>	<p>видах юридической деятельности Понимает: как давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) Применяет: навыки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p>	<p>Понимает: процесс дачи квалифицированных юридических заключений и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) и иных органах в сфере защиты прав и свобод граждан. Применяет: навыки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности, навыки применения норм процессуальных кодексов..</p>
<p>ПК-4.2. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p>	<p>Воспроизводит: назначение юридических консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) Понимает: как давать консультации на основе анализа обстоятельств дела, Применяет: приемы подготовки юридических заключений, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности</p>	<p>Воспроизводит: структуру, виды и назначение юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в судах Понимает: как давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения Применяет: приемы подготовки юридических заключений и консультирования в различных сферах юридической деятельности</p>	<p>Воспроизводит: структуру, виды и назначение юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде), законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения. Понимает: как давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения Применяет: приемы подготовки юридических заключений всех видов и консультирования в различных сферах юридической деятельности, приёмы консультирования в различных сферах юридической деятельности.</p>
<p>ПК-4.3. Способен составлять юридические заключения и давать квалифицированные консультации</p>	<p>Воспроизводит: правила проведения консультирования Понимает: как давать консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам Применяет: навыки подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p>	<p>Воспроизводит: правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования Понимает: как давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам Применяет: навыки подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав</p>	<p>Воспроизводит: правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования Понимает: как давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам Применяет: навыки подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде), приёмами</p>

		в суде (арбитражном суде)	подготовки юридических заключений всех видов, приёмами консультирования в различных сферах юридической деятельности.
--	--	---------------------------	--

ПК-5 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-5.1. Способен определить акты, обеспечивающие законность рассмотрения дел судами и принимаемых судебных решений	<p>На базовом уровне, с ошибками</p> <p>Воспроизводит: общие положения законодательства, определяющие полномочия суда и иных участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p>Понимает: как применять положения законодательства при рассмотрении гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p>Применяет: навыки применения положений действующего законодательства, определяющих полномочия суда и иных участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами</p>	<p>С незначительными замечаниями</p> <p>Воспроизводит: положения действующего законодательства, приказы и иные акты, определяющие полномочия суда и иных участников процесса при рассмотрении гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p>Понимает: как квалифицированно применять положения законодательства при рассмотрении гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p>Применяет: навыки применения положений действующего законодательства, приказов и иных актов, определяющих полномочия участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел</p>	<p>Верно и в полном объеме:</p> <p>Воспроизводит: положения действующего законодательства, иные акты, определяющие участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p>Понимает: как квалифицированно, полно и своевременно применять положения законодательства, а также пользоваться накопленными знаниями в сфере отношений, возникающих при рассмотрении гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p>Применяет: навыки применения положений законодательства и иных актов, определяющих полномочия участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами приёмами подготовки юридических заключений всех видов, приёмами консультирования в различных сферах юридической деятельности.</p>
ПК-5.2. Рассматривает принципы осуществления правосудия и структуру судебного решения	<p>Воспроизводит: принципы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права; способы обеспечения законности принимаемого решения.</p> <p>Понимает: как применять принципы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права,</p>	<p>Воспроизводит: конституционные и отраслевые принципы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права</p> <p>Понимает: как применять принципы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права, действующие при рассмотрении</p>	<p>Воспроизводит: конституционные и отраслевые принципы ГПП и АПП; составные части судебного решения; способы обеспечения законности принимаемого решения.</p> <p>Понимает: как применять принципы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права, действующие при рассмотрении гражданского дела</p>

<p>ПК-5.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению судебного решения</p>	<p>действующие при рассмотрении гражданского дела Применяет: навыки разрешения гражданского дела исходя из конституционных и отраслевых принципов.</p> <p>Воспроизводит: правила принятия и требования по составлению и оформлению процессуальных документов при рассмотрении гражданских дел судами (арбитражными судами). Понимает: как осуществлять сбор, и фиксацию информации, оформлять процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения гражданских дел судами (арбитражными судами) и принимаемых судебных решений Применяет: навыками сбора юридических фактов, анализа фактулы</p>	<p>гражданского дела Применяет: навыки разрешения гражданского дела судами (арбитражными судами) с позиции защиты прав и законных интересов гражданина и охраняемых законом интересов общества и государства в суде первой и вышестоящих инстанций, исходя из конституционных и отраслевых принципов.</p> <p>Воспроизводит: правила принятия, порядок фиксации информации, и требования по оформлению процессуальных документов Понимает: как осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, оформлять решения, претензии, жалобы и иные процессуальные документы Применяет: навыки сбора юридических фактов для вынесения решения нормативно правовых актов и разъясняющих их актов высших судов; навыками составления процессуальных документов, подбора необходимых для вынесения решения нормативно-правовых актов и разъясняющих их актов высших судов</p>	<p>Применяет: навыки разрешения гражданского дела судами (арбитражными судами) с позиции защиты прав и законных интересов человека и гражданина, фиксации информации, оформлять решения и иные процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения гражданских дел судами (арбитражными судами) и принимаемых ими судебных решений</p> <p>Воспроизводит: правила принятия, порядок фиксации информации, и требования по составлению и оформлению процессуальных документов при рассмотрении гражданских дел судами (арбитражными судами). Понимает: как осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, оформлять процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения гражданских дел судами (арбитражными судами) и принимаемых судебных решений Применяет: навыки сбора юридических фактов, анализа фактулы, подбора необходимых для вынесения решения нормативно-правовых актов и разъясняющих их актов высших судов; навыками составления процессуальных документов, обеспечивающих законность рассмотрения гражданских дел и принимаемых судебных решений.</p>
---	--	--	---

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то оценка положительная (дифференцированный зачет) по практике не выставляется.

9.3. Типовые контрольные задания.

По результатам прохождения производственной практики, преддипломной проводится текущая аттестация по следующим заданиям, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться со структурой, с целями, принципами организации правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику магистрант.

Задание 2. Изучить особенности делопроизводства, основные направления деятельности, полномочия принимающей организации и ее работников.

Задание 3. Принять участие при проведении приема граждан руководителем по практике от организации, при рассмотрении поступивших заявлений, жалоб, преимущественно по вопросам, связанным с темой выпускной квалификационной работы (магистерской).

Задание 4. Принимать участие в разработке служебных и процессуальных документов желательно по вопросам, связанным с темой научного исследования.

Задание 5. Собрать необходимый объем статистических данных по теме выпускной квалификационной работы (магистерской).

Задание 6. Подобрать определенное количество дел, практического материала по теме ВКР (магистерской) для изучения, анализа и обобщения. По результатам этого составить обзор практики по теме научного исследования.

Задание 7. По возможности провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме научного исследования.

Задание 8. Выявить спорные, сложные юридические вопросы, возникавшие по конкретным вопросам, связанным с темой ВКР (магистерской) и пути их решения.

Задание 9. Выделить нормативные правовые акты, связанные с избранной темой ВКР (магистерской), изучить их толкование в научной литературе, правоприменительной практике.

Задание 10. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам, связанным с темой выпускной квалификационной работы (магистерской).

Задание 11. Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам производственной практики, преддипломной.

Магистранту могут быть даны иные задания в соответствии со спецификой его темы выпускной квалификационной работы (магистерской).

Примерный перечень вопросов на собеседовании для защиты отчета по производственной практике, преддипломной

1. Каковы этапы и сроки прохождения преддипломной практики?
2. Назовите цели и задачи преддипломной практики.
3. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения производственной практики, преддипломной?
4. Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?
5. Какие материалы практики были собраны по теме Выпускной квалификационной работы (магистерской) в ходе прохождения производственной практики, преддипломной?
6. Удалось ли Вам провести социологический опрос по теме Выпускной квалификационной работы (магистерской), если да, то по каким вопросам и каков результат?
7. Назовите основные правила составления юридических документов.
8. Какие юридические документы были Вами составлены за время прохождения практики в целом?
9. Какие юридические документы по теме Выпускной квалификационной работы (магистерской), были Вами составлены за время прохождения практики?
10. Каким образом руководитель по практике от организации проверял и корректировал Вашу работу?

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о [модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета](#).

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики, преддипломной

а) студентам-магистрантам в ходе учебы рекомендуем обращаться к сайту кафедры гражданского процесса <http://cathedra.dgu.ru/?id=69>

б) основная литература:

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06787-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492786>
2. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 145 с. — (Высшее образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491349>
3. Организация деятельности судов: Основные нормативно-правовые акты : учебное пособие / А.В. Гусев, Н.А. Петухов, В.Б. Пипко и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 5-238-00837-6 ; То же - Текст : электронный. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118343> .

в) дополнительная литература:

1. Кострова Н.М., Кадимова М.Ш., Алиева З.З. Программа производственной практики, преддипломной. Магистратура. - Махачкала : Издательство ИПЭ РД «Эко-пресс» , 2017. 16с.

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488697>
3. Чвиров, В.В. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В.В. Чвиров ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 335 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-501-3 ; То же - Текст : электронный. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563>
4. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15540-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508104>

г) ресурсы сети «Интернет»

5. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>.
6. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
7. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) <http://elib.dgu.ru>
8. Электронный каталог Научной библиотеки Даггосуниверситета [Электронный ресурс]. — Махачкала, 2023. — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/?q=node/256> свободный (дата обращения: 10.03.2023).
9. Верховный Суд РД http://vs.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud
10. Арбитражный суд РД <http://kad.arbitr.ru/>
11. Кировский районный суд г. Махачкалы РД
http://kirovskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4
12. Советский районный суд г. Махачкалы РД
http://sovetskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4
13. Ленинский районный суд г. Махачкалы РД
http://lenynskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента-магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратными программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты-магистранты могут использовать мультимедиа презентации с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для прохождения производственной практики, преддипломной имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет;

- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Даггосуниверситета);
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики такими лицами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.