

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ПРОГРАММА**  
**«Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение  
навыков научно-исследовательской работы)»**

Кафедра теории государства и права  
Юридического института

Образовательная программа бакалавриата  
**44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки  
**Право**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Статус дисциплины:  
Блок 2. Практика. Обязательная часть.

Махачкала, 2025

Рабочая программа «Учебная программа, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)» составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование «22» февраля 2018г. № 121.

Разработчик:

Муртазалиев А.М., зав. каф. теории государства и права, д.ю.н., профессор.

Магомедов Д.Б., доцент кафедры уголовного права и криминологии, к.п.н.

Программа «Учебная программа, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)» одобрена:

на заседании кафедры теории государства и права от «22» января 2025г., протокол № 5.

Зав. кафедрой Муртазалиев А.М.

На заседании методической комиссии Юридического института от «25» января 2025г., протокол № 5.

Председатель Арсланбекова А.З.

Согласована с учебно-методическим управлением «30» января 2025г.

Начальник УМУ Саидов А.Г.

Представители работодателей:

Директор Магомедов Д.Б. Муртазалиев А.М. Муртазалиева М.Б.  
(полное наименование организации) (подпись) (п.И.О.)



## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)»**

Рабочая программа «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)» составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование бакалавра от «22» февраля 2018г. № 121.

Дисциплина реализуется в Юридическом институте Дагестанском государственном университете кафедрой теории государства и права.

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) является важной составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению 44.03.01. «Педагогическое образование» профиль «Право», способствует улучшению качества профессиональной подготовки, закреплению полученных знаний по педагогическим, правовым и специальным дисциплинам.

Практика реализуется стационарным способом и проводится в организациях и учреждениях по направлению на основе соглашений или договоров:

- Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (РММК) от 16.06.2025г. Договор № 181-25
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» им. С.М. Омарова г. Махачкала от 16.06.2025г. Договор № 182-25
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Многопрофильный лицей №3" г. Махачкала от 16.06.2025г. Договор № 183-25
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №4" г. Махачкала от 16.06.2025г. Договор № 184-25
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №13" г. Махачкала от 16.06.2025г. Договор № 185-25
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ №61" г. Махачкала от 16.06.2025г. Договор № 180-25
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №33" г. Махачкала от 16.06.2025г. Договор № 186-25
- Студенты по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки «Право» (уровень: бакалавриата) могут пройти также в Колледже и Многопрофильном лицее при ДГУ.

Основным содержанием Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) является приобретение практических навыков: на выработку и совершенствование качеств профессиональной подготовки студентов-бакалавров; необходимых умений и навыков поведения в профессиональной среде; сбора и систематизации материалов для дальнейшего использования при разработке выпускной квалификационной работы и участия в научно-исследовательской работе.

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ПК-1, ПК-3.

Объем производственной практики, стажёрской 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

Промежуточный контроль в форме зачета 7 семестре.

## **1. Цели Учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)**

Федеральным государственным образовательным стандартом в процессе подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Право» предусмотрена Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы). Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) является важным звеном в подготовке будущего преподавателя права.

Профессиональная подготовка студентов предполагает наряду с овладением системой специальных правовых знаний, формирование и совершенствование целостной системы правоприменительных умений, слияние теоретической и практической подготовки.

Студенты проходят практику в сроки и в порядке, определяемом учебным планом и графиком учебного процесса. Программа Учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) составлена в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Право».

**Целями** прохождения Учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) по получению первичных профессиональных умений и навыков, является выработка навыков научно-исследовательской и аналитической деятельности; реализация магистрантами знаний о теории, методике, целях, принципах, формах и направлениях научно-исследовательской деятельности в сфере истории культуры и искусства.

В ходе прохождения практики происходит закрепление знаний по правовым дисциплинам, изучаемым в соответствии с учебным планом по направлению 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Право», проверка умения студентов использовать полученные знания, ориентироваться в ситуациях, требующих принятия юридически значимых решений.

## **2. Задачи Учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)**

**Основные задачи** прохождения Учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 направление «Педагогическое образование» с профилем подготовки «Право» по получению первичных профессиональных умений и навыков в образовательных учреждениях, органах государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах:

- закрепление основ теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- усвоение приемов, методов и способов работы с источниками и литературой;
- отработка правил оформления научного аппарата и публикаций;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- презентация результатов первичных научных исследований.

### **3. Способы и формы проведения Учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)**

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - учебно-ознакомительная.

Место проведения Учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы):

- Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (РММК) от 16.06.2025г. Договор № 181-25
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» им. С.М. Омарова г. Махачкала от 16.06.2025г. Договор № 182-25
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Многопрофильный лицей №3" г. Махачкала от 16.06.2025г. Договор № 183-25
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №4" г. Махачкала от 16.06.2025г. Договор № 184-25
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №13" г. Махачкала от 16.06.2025г. Договор № 185-25
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ №61" г. Махачкала от 16.06.2025г. Договор № 180-25
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №33" г. Махачкала от 16.06.2025г. Договор № 186-25
- Студенты по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки «Право» (уровень: бакалавриата) могут пройти также в Колледже и Многопрофильном лицее при ДГУ.

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) проходит в форме самостоятельной работы студента под руководством руководителя, реализуется стационарным способом.

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) проводится в образовательных учреждениях, на основе соглашений о творческом и сетевом сотрудничестве.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения Учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) направлен на

формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ООП) по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Право»:

| Код и наименование компетенции из ОПО                                                                                                                  | Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника                                                                                                                       | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Процедура освоения                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ПК-1.<br>Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач | ПК-1.7. Способен устанавливать приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самообразования и получения навыков научно-исследовательской работы. | <p><b>Воспроизводит:</b> основные принципы самообразования, основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения качества самообразования; требования к качеству информации, используемой для повышения качества самообразования.</p> <p><b>Понимает:</b> формы и методы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, формы и методы самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня; методику обучения, добиваясь её эффективности; стандартные методы и средства познания инновационными подходами, предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критическую оценку эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><b>Применяет:</b> способы управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей, навыки нравственного и этического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; методы развития навыков к научно-исследовательской деятельности.</p> | Защита отчета, Контроль выполнения индивидуального задания |
| ПК-3<br>Способен формировать                                                                                                                           | ПК-3.4. Способен к интеграции межпредметных учебных связей для организации                                                                                                            | <b>Воспроизводит:</b> приемы и способы оформления и написания научной работы; методики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Защита отчета, Контроль                                    |

|                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и межпредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | развивающей исследовательской деятельности при написании научной работы | <p>решения поставленной задачи в соответствии с конкретной проблемой с использованием современных методов сбора, обработки и анализа данных.</p> <p><b>Понимает:</b> основные теоретические положения и принципы проведения исследовательской работы в соответствии с поставленными целями и задачами; анализ результатов расчетов, проведенных в соответствии с поставленной проблемой; содержательно интерпретировать и обосновывать полученные результаты расчетов, опираясь на причинноследственные связи.</p> <p><b>Применяет:</b> методы научного исследования, а также поиск и отбор научной литературы и периодической печати, используя алфавитный и системный каталог, а также проведение констатирующего и формирующего экспериментов в процессе исследования проблемной ситуации; результаты расчетов, проведенных в соответствии с поставленной проблемой; обоснование полученных выводов.</p> | выполнения индивидуального задания |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) является обязательной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Право» и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

С целью эффективности прохождения практики, студент должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Право».

Для прохождения Учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) студент должен освоить следующие базовые дисциплины: гуманитарного и социально-экономического цикла, «Правоохранительные органы», «Уголовное право», «Конституционное право», «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданско-процессуальное право», «Административное право», «Профилактика безнадзорности несовершеннолетних» профессионального

цикла ФГОС ВО. Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) является логическим завершением изучения данных и других правовых дисциплин.

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) проводится на базе кафедры уголовного права и криминологии Юридического института ДГУ. Общее руководство практикой осуществляет один из наиболее опытных ученых кафедры. Непосредственное руководство студентом и организацию его работы в ходе практики осуществляет его научный руководитель.

Результатом Учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) является прохождение ее в соответствии с учебным планом и успешной защиты.

## 6. Объем практики и ее продолжительность

Объем Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) практики 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) проводится на дневном отделении – 4 курсе в 7 семестре, на заочном отделении – 4 курсе в 7 семестре.

## 7. Содержание практики

Виды учебной работы: установочная конференция; ознакомительные лекции-встречи, беседы с руководителями образовательных организаций, классными руководителями и учителями-предметниками; вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности и профилактике травматизма у детей и подростков; мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного фактического материала, выполнения практических заданий по педагогике под руководством преподавателя и самостоятельно.

### Дневное отделение

| №<br>п/<br>п     | Разделы (этапы) практики | Виды организационно-управленческой работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |            |       |     | Формы текущего контроля |
|------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-----|-------------------------|
|                  |                          | всего                                                                                                                    | аудиторных |       | СРС |                         |
|                  |                          |                                                                                                                          | лекц       | практ |     |                         |
| Подготовительный |                          |                                                                                                                          |            |       |     |                         |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |  |  |     |                                                                                                                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Проведение общего собрания студентов                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2   |  |  | 2   | собеседование                                                                                                   |
| 2.       | Распределение студентов по базам практики                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2   |  |  | 2   | собеседование                                                                                                   |
| 3.       | Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).                                                                                                                                     | 8   |  |  | 8   | собеседование                                                                                                   |
| Основной |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |  |  |     |                                                                                                                 |
| 4.       | Знакомство с базой прохождения практики                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4   |  |  | 4   | собеседование                                                                                                   |
| 5.       | Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики.                                                                                                | 8   |  |  | 8   | собеседование                                                                                                   |
| 6.       | Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Завершение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики Написание отчета по практике и его оформление. | 116 |  |  | 116 | обобщение фактического материала о деятельности учреждений и организаций; ежедневное ведение дневника практики. |

| Заключительный |                                                                                                                               |     |  |  |     |                              |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|-----|------------------------------|
| 7.             | Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты. | 2   |  |  | 2   |                              |
| 8.             | Защита отчета                                                                                                                 | 2   |  |  | 2   | Защита отчета, собеседование |
|                | Итого:                                                                                                                        | 144 |  |  | 144 |                              |

#### Заочное отделение

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды организационно-управленческой работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |            |       | Формы текущего контроля |  |
|-------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------------------------|--|
|       |                          | всего                                                                                                                    | аудиторных |       | СРС                     |  |
|       |                          |                                                                                                                          | лекц       | практ |                         |  |

#### Подготовительный

|    |                                                                                                                                                                              |   |  |  |   |               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|---------------|
| 1. | Проведение общего собрания студентов                                                                                                                                         | 2 |  |  | 2 | собеседование |
| 2. | Распределение студентов по базам практики                                                                                                                                    | 2 |  |  | 2 | собеседование |
| 3. | Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики). | 8 |  |  | 8 | собеседование |

#### Основной

|    |                                         |   |  |  |   |               |
|----|-----------------------------------------|---|--|--|---|---------------|
| 4. | Знакомство с базой прохождения практики | 4 |  |  | 4 | собеседование |
|----|-----------------------------------------|---|--|--|---|---------------|

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |  |     |                                                                                                                 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.             | Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики.                                                                                               | 8   |  |  | 8   | собеседование                                                                                                   |
| 6.             | Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики Написание отчета по практике и его оформление. | 116 |  |  | 116 | обобщение фактического материала о деятельности учреждений и организаций; ежедневное ведение дневника практики. |
| Заключительный |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |  |     |                                                                                                                 |
| 7.             | Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты.                                                                                                                                                                                   | 2   |  |  | 2   |                                                                                                                 |
| 8.             | Защита отчета                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2   |  |  | 2   | Защита отчета, собеседование                                                                                    |
|                | Итого:                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 144 |  |  | 144 |                                                                                                                 |

В ходе прохождения практики в образовательных учреждениях, студент:

- 1) изучает компетенции учреждений и организаций;
- 2) анализирует порядок образования, компетенцию и организацию

- работы основных структурных подразделений учреждений и организаций;
- 3) анализирует внутренние правовые акты учреждений и организаций;
  - 4) собирает и обобщает фактический материал о деятельности учреждений и организаций;
  - 5) приобретает навыками работы с процессуальными и иными документами;
  - 6) приобретает навыками профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности учреждений и организаций;
  - 7) участвует в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений учреждений и организаций;
  - 8) подготавливает и заполняет необходимые документы по защите отчета по практике.

## **8. Формы отчетности по практике**

По окончании Учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы), студент предоставляет пакет документов, который включает в себя: дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и *характеристику* с места прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью; отчет о прохождении практики.

Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики. *Оформление отчета*: он должен быть напечатан машинописным способом; должен иметь титульный лист; примерный объем 3-4 страницы. Отчет проверяется и подписывается руководителем организации, в которой проводилась практика.

*Содержание отчета*: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

*Во вводной части* отчета указывает: вид практики; сроки прохождения практики; точное наименование организации, где проходила практика, справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон.

*В основной части* отчета излагается: какие знания и умения были получены им в период практики; какие виды работ были выполнены, какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены студентом и т. д.

*В заключительной части отчета* студент высказывает свое мнение о результатах практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению, а также предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет составляется в произвольной форме, подписывается студентом и заверяется руководителем от производства.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. Дневник практики, заверенный руководителем практики от производства. Он должен включать в себя подробное описание каждого дня практики. На первой странице дневника приводится индивидуальный план прохождения практики, составленный вместе с руководителем практики.

2. Характеристика студента, подписанная руководителем практики от производства или руководителем учреждения, где была организована практика.

3. Обзор практики или справка о результатах изучения практики;

4. Копии документов составленных студентом за время прохождения практики;

5. Материалы индивидуальных заданий, полученные практикантом от своего научного руководителя.

Студенты, чьи отчетные документы оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

Аттестация по практике производится на основе результатов защиты отчета перед комиссией. В состав комиссии, как правило, входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководитель практики и, по возможности, руководитель от организации-базы практики.

К защите можно подготовить научный доклад об итогах своего научного исследования с использованием материалов изучения и обобщения правоприменительной практики. Материалы этого доклада студент может использовать для написания научной публикации.

Студент, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, повторно направляется на учебно-ознакомительную практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

9.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК-1 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач»

| Код и наименование индикатора достижения | Оценочная шкала   |        |         |
|------------------------------------------|-------------------|--------|---------|
|                                          | удовлетворительно | хорошо | отлично |

| компетенций                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК-1.7. Способен устанавливать приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самообразования и получения навыков научно-исследовательской работы.</p> | <p><b>Воспроизводит:</b> основные принципы самообразования, основные научные методы и принципы самообразования;<br/> <b>Понимает:</b> формы и методы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, формы и методы самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня;<br/> <b>Применяет:</b> способы управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p> | <p><b>Воспроизводит:</b> основные принципы самообразования, основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;<br/> <b>Понимает:</b> формы и методы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, формы и методы самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня; методику обучения, добиваясь её эффективности;<br/> <b>Применяет:</b> способы управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей, навыки нравственного и этического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности</p> | <p><b>Воспроизводит:</b> основные принципы самообразования, основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования.<br/> <b>Понимает:</b> формы и методы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, формы и методы самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня; методику обучения, добиваясь её эффективности; стандартные методы и средства познания инновационными подходами, предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критическую оценку эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.<br/> <b>Применяет:</b> способы управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей, навыки</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | нравственного и этического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; методы развития навыков к научно-исследовательской деятельности. |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ПК-3 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и междисциплинарных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов»

| Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                   | Оценочная шкала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                        | удовлетворительно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | хорошо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | отлично                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК-3.4. Способен к интеграции междисциплинарных учебных связей для организации развивающей исследовательской деятельности при написании научной работы | <p><b>Воспроизводит:</b>приемы и способы оформления и написания научной работы.</p> <p><b>Понимает:</b> основные теоретические положения и принципы проведения исследовательской работы в соответствии с поставленными целями и задачами.</p> <p><b>Применяет:</b>методы научного исследования, а также поиск и отбор научной литературы и периодической печати, используя алфавитный и системный каталог.</p> | <p><b>Воспроизводит:</b>приемы и способы оформления и написания научной работы; методики решения поставленной задачи в соответствии с конкретной проблемой</p> <p><b>Понимает:</b> основные теоретические положения и принципы проведения исследовательской работы в соответствии с поставленными целями и задачами; анализ результатов расчетов, проведенных в соответствии с поставленной проблемой;</p> <p><b>Применяет:</b>методы научного исследования, а также поиск и отбор научной литературы и периодической печати, используя алфавитный и системный каталог, а также проведение констатирующего и формирующего экспериментов в процессе исследования проблемной ситуации.</p> | <p><b>Воспроизводит:</b>приемы и способы оформления и написания научной работы; методики решения поставленной задачи в соответствии с конкретной проблемой с использованием современных методов сбора, обработки и анализа данных.</p> <p><b>Понимает:</b> основные теоретические положения и принципы проведения исследовательской работы в соответствии с поставленными целями и задачами; анализ результатов расчетов, проведенных в соответствии с поставленной проблемой; содержательно интерпретировать и обосновывать полученные результаты расчетов, опираясь на причинноследственные связи.</p> <p><b>Применяет:</b>методы научного исследования, а также</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | поиск и отбор научной литературы и периодической печати, используя алфавитный и системный каталог, а также проведение констатирующего и формирующего экспериментов в процессе исследования проблемной ситуации; результаты расчетов, проведенных в соответствии с поставленной проблемой; обоснование полученных выводов. |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Если хотя бы одна из компетенций не сформирован, то положительная оценка по практике не может быть.

### 9.3. Типовые контрольные задания.

#### Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Основных направлений будущей профессиональной деятельности; основных нормативных документов, регламентирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов?
2. В чём заключается социальная значимость своей будущей профессии?
3. Мотивация к осуществлению профессиональной деятельности?
4. В чём заключается основные навыки по составлению процессуальных документов?
5. В чём выражаются основные навыки по совершению необходимых процессуальных действий?
6. Опишите современные методов и технологий обучения и диагностики в области права?
7. Современные методы и технологии обучения и диагностики в области права?
8. Основные навыки использования современных методов технологии обучения в процессе профессиональной деятельности?
9. В чём заключаются поисково-информационные и научно-познавательные навыки?
10. Основные задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности?

11. Основные средства и методы вербальной и невербальной видов коммуникации?
12. В чём заключаются основные навыки коммуникативного поведения в учебной и внеучебной деятельности?
13. Разъясните навыки анализа состояния принятия решений и оценки перспектив развития коллектива, планирования и прогнозирования их деятельности?
14. В чём заключается объективная необходимость планирования правоохранительной деятельности?
15. Каковы сущность планирования и содержание его этапов?
16. Как реализуется функция планирования в правоохранительных органах?
17. Какие исходные данные необходимы для планирования?
18. В чём заключаются задачи планирования?
19. Что понимается под оперативно-служебной обстановкой?
20. Что такое управленческое решение?
21. В чём состоит содержание управленческого решения?
22. Что собой представляет управленческая ситуация?
23. Что такое должностной регламент?
24. Исходя из чего и в соответствии с чем разрабатывается должностной регламент?
25. Какие основные положения содержатся в должностном регламенте?
26. К какому типу документов, обеспечивающих управленческую деятельность, относится должностной регламент?
27. Как соотносится управленческое мышление руководителя со стилем руководства?
28. Какие качества необходимы руководителю правоохранительного органа?
29. Какие требования предъявляются к руководителю в современных условиях?
30. Кто осуществляет координацию и организационное обеспечение воспитательно – профилактической работы?
31. Какова взаимосвязь понятий «стимулирование» и «мотивация»?

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

До выхода на практику студент должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от института;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;

- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;

- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;

-подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника учебной практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики, и предоставить отчет о прохождении практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- знание правовых основ деятельности организации – базы практики;
- знание функций и полномочий соответствующих органов и должностных лиц;
- способность анализировать и связывать теоретические положения с юридической практикой.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением **омодульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.**

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;

- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется модульно-рейтинговая система, которая предусматривает определенное количество баллов за каждый вид учебной деятельности, выполняемый студентом.

Для осуществления текущего контроля усвоения материала студентами в течение семестра используется тестирование и контрольные работы.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### а) Основная литература

1. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333>
2. Система практик в структуре подготовки бакалавра психолого-педагогического образования : учебное пособие : [16+] / Л. Д. Желдоченко, М. В. Науменко, И. А. Панкратова и др. ; под общ. ред. Е. И. Рогова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 286 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612284>
3. Андреев В.И. Педагогика творческого саморазвития: инновационный курс: в 2-х книгах Казань: Издательство Казанского университета, 1996. 563 с.
4. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е.А. Афанасьева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское

- образование, 2014. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277.html>
5. Педагогика : учеб. пособие для бакалавров / [Б. З. Вульф и др.]; под ред. П. И. Пидкасистого. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 511 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2652-1 : 720-25
6. Психолого-педагогические критерии оценки гуманитарных знаний школьников // Нетрадиционные способы оценки качества знаний школьников / Под ред. Е. Д. Божович. М., 1995. С. 39-50.
7. Психология и педагогика: Раздел "Экономическая психология" : учеб.-метод. комплекс / [сост. Х. Н. Магомедова]; Федерал. агентство по образованию, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : ИПЦ ДГУ, 2008. - 47 с. - 28-00.
8. Гриценко Л. И. Теория и методика воспитания: личностно-социальный подход: учебное пособие для студ. высш. учеб. Заведений / Л. И. Гриценко. изд. 2-е, стер. М., 2008. 235 с.
9. Еникеев, М. И. Юридическая психология: С основами общей и социальной психологии для вузов / М. И. Еникеев. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, 2009. 640 с.
10. Исаев И. Ф. Профессионально-педагогическая культура преподавателя: учебн. Пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / И. Ф. Исаев. 2-е изд., стер. М., 2004. 208 с.
11. Журавлев В. И. Основы педагогической конфликтологии. М., 1995. 184 с.
12. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. 2-е изд., стер. М.: Академия, 2005. 208 с.
13. Кропанева Е. М. Теория и методика обучения праву: Учеб. Пособие. Екатеринбург, 2010,
14. Лобанов А. А. Основы профессионально-педагогического общения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. 2-е изд. стереотип. М., 2004. 192 с.
15. Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: Учебник. М.: Юрист, 2010. 815 с.
16. Морозова О. П. Педагогический практикум: учебные задания, задачи и вопросы. Учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2000. 320 с.
17. Штейнмец А. Э. Общая психология : учеб. пособие для вузов / Штейнмец, Артур Эмануилович. - М. : Академия, 2006. - 283 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Рекомендовано УМО. - ISBN 5-7695-2678-5 : 200-00.
18. Музыка, О. А. Азбука подготовки водителя : учебное пособие : [12+] / О. А. Музыка, О. И. Ефремова, А. В. Макаров. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 216 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619128>

## **б) Дополнительная литература**

1. Аминов И.И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И.И. Аминов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — 978-5-238-01632-0. — Режим доступа:
2. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Кузнецов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15834.html>
3. Педагогика :учеб.пособие по модульному обучению / Нюдюрмагомедов, АбдулахадНюдюрмагомедович, М. А. Савзиханова ; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т, Центр современных образовательных технологий им. С.М.Омарова. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2014. - 59 с. - 42-10.
4. Педагогика: учебник под ред. Л. П. Крившенко. М., 2008. 428 с.
5. Педагогика: учебное пособие / Б. З. Вульф. М., 2007. 430 с.
6. Педагогика: учебник для студентов высших учебных заведений / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов.изд. 8-е, стер. М., 2008. 566 с.
7. Право : учебник / [И. В. Абдурахманова и др.]; под ред.: И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова. - М. : Норма: Инфра-М, 2016. - 383 с. - ISBN 978-5-91768-727-8 (Норма) : 1143-87.
8. Правоохранительные органы Российской Федерации: Учеб. 3-е изд., испр. И доп. / Под ред. В.П. Божьева. М., 2010. 414с.
9. Правоохранительные органы: Учебник для вузов / Под.ред. О.А. Галустяна. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. 381 с.
- 10.Правоохранительные органы РФ. Учебник. М.: Юр. лит.издат, 2009. 480 с.
- 11.Право. 10-11 классы. Учебники для общеобразовательных организаций. Профильный уровень / Под ред. Л.Н. Боголюбова, Т.Е. Абовой, Е.А. Лукашевой, А.И. Матвеева. М., 2012.
- 12.Программно-методические материалы: Право. V-IXкл. /Сост. Т.И.Тюляева. М., 1998.
- 13.Программы для общеобразовательных учреждений. Право. М., 1997.
- 14.Преподавание прав человека. Книга для учителя. 6-8 классы. В 2-х тт. М., 2000.
- 15.Певцова Е. А. Теория и методика обучения праву. М., 2011.
- 16.Режиссура урока, общения и поведения учителя: пособие для учителя / Под.ред. А.П. Ершова В.М. Букатов. М., 1995. 269 с.
- 17.Рожков М.И., Байбородова Л.В. Организация воспитательного процесса в школе: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М., 2001. 256 с.
- 18.Степанько С.Н. Правоведение. Элективный курс. 9 класс. Права человека. Волгоград, 2001.
- 19.Тепляшин И.В. Становление российской правовой государственности и правовая активность граждан // Журнал российского права. 2002, № 1.
- 20.Тростников В. Симфония права и правосознания // Юридический мир. 2005, № 8, с. 26-29.

21. Уголовно-процессуальное право: Учебник / Под общ. ред. В. И. Рохлина. СПб.: Юридический центр Пресс, 2010. 653 с.
22. Учимся понимать детей: как видят несовершеннолетнего правонарушителя будущие педагоги // Вопросы криминологии, криминалистики и судебной экспертизы: Сб. науч. Тр. Мн., 2006. С. 72-78.
23. Чепиков В.Т. Педагогическая практика: Учеб.-практ. пособие. Мн.: Новое знание, 2004. 204 с.
24. Чеботарёва Н.И. Правоведение. Элективные курсы. 9 класс. Волгоград, 2007.
25. Шейфер, С. А. Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования / С. А. Шейфер. – Тольятти: Волжский университет им. В. Н. Татищева, 2009. 92 с.
26. Ягофаров Д.А. Педагогическая юриспруденция. Современный подход к правовому образованию // Основы государства и права. 2000, № 4.

### **В) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Справочная правовая система «Право» <http://www.pravo.ru>
3. Справочная правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>
4. Справочная правовая система «Эталон» <http://www.eto zakon.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
7. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
8. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
9. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
10. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки [elibrary.ru](http://elibrary.ru)).
11. Федеральный центр образовательного законодательства <http://www.lexed.ru>
12. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>
13. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>
14. Все о праве <http://www.allpravo.ru>
15. Большой юридический словарь онлайн [www.law-enc.net](http://www.law-enc.net)
16. Юридический словарь [www.legalterm.info](http://www.legalterm.info)
17. Сайт Журнала российского права [www.norma-verlag.com](http://www.norma-verlag.com)
18. Юридический портал «Правопорядок» [www.oprave.ru](http://www.oprave.ru)
19. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>
20. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) IQlib.ru <http://www.iqlib.ru/>
21. <http://kremlin.ru/mainpage.shtml> - официальный сайт Президента Российской Федерации;
22. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

- 23.<http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации;
- 24.<http://www.scrf.gov.ru/index.shtml> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации;
- 25.<http://www.hri.ru> - электронная библиотека международных документов по правам человека;
- 26.<http://www.hro.org> - сайт "Права человека в Российской Федерации".
- 27.<http://genproc.gov.ru>
- 28.<http://interlaw.dax.ru>
- 29.<http://ksrf.r>
- 30.<http://law.edu.ru>
- 31.<http://lawiinks.ru>
- 32.<http://legalportal.ru>
- 33.<http://portal-studentov.ru>
- 34.<http://pravodoc.ru>
- 35.<http://pravoved-mka.ru>
- 36.<http://sam-advokat.ru>
- 37.<http://s-gno.com>
- 38.<http://www.all-jurist.ru>
- 39.<http://www.crimeallawgers.com>
- 40.<http://www.garant.ru>
- 41.<http://www.judges.su>
- 42.<http://www.lawport.ru>
- 43.<http://www.oprave.r>
- 44.<http://www.pontlaw.ru>
- 45.<http://www.rus-pravo.ru>
- 46.<http://www.supcourt.ru>
- 47.<http://www.ukon.su>
- 48.<http://www.urinform.ru>
- 49.<http://www.zakoninrf.ru>
- 50.<http://www.zakon-i-pravo.ru>
- 51.[www.naukaran.ru](http://www.naukaran.ru)
- 52.[www.k-press.ru/by](http://www.k-press.ru/by)
53. Конституция Российской Федерации. М. Юрид. Литер. 2024.
54. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017 г.).
55. Приказ Минобрнауки России приказ от 4 декабря 2015 г. № 1426 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 педагогическое образование (уровень бакалавриата)»;
56. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 345. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

57. Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
58. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
59. Устав вуза ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»;
60. Локальные акты ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» по реализации программы бакалавриата по данному направлению.
61. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

База практики должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации. Для создания, просмотра и редактирования текстовых документов используется текстовый процессор Microsoft Word. При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint.

**При прохождении учебной практики, ознакомительной студентами используются следующие информационные технологии:**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

**При прохождении учебной практики, ознакомительной студентами используются следующие информационно-справочные системы:**

- справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия) <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- электронные издания УМК ДГУ <http://umk.dgu.ru/>
- иные информационно-справочные системы.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы), должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно – производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы),: компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека по месту прохождения практики.