

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
СТАЖЁРСКАЯ**

Кафедра теории государства и права
Юридического института

Образовательная программа бакалавриата
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Право

Форма обучения
Очная, заочная

Махачкала, 2025

Рабочая программа «Производственная практика, стажёрская» составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование «22» февраля 2018г. № 121.

Разработчик:

Муртазалиев А.М., зав. каф. теории государства и права, д.ю.н., профессор.

Магомедов Д.Б., доцент кафедры уголовного права и криминологии, к.п.н.

Программа «Производственная практика, стажёрская» одобрена: на заседании кафедры теории государства и права от «25» января 2025г., протокол № 5.
Зав. кафедрой Муртазалиев А.М. Муртазалиев А.М.

На заседании методической комиссии Юридического института от «25» января 2025г., протокол № 5.
Председатель Арсланбекова А.З. Арсланбекова А.З.

Согласована с учебно-методическим управлением «30» января 2025г.

Начальник УМУ Саидов А.Г. Саидов А.Г.

Представитель работодателей:



«1» Мая - Муртазаева М.Б.
(Ф.И.О.)

Аннотация программы Производственной практики, стажёрской

Производственная практика, стажёрская входит в часть формируемую участниками образовательных отношений основной образовательной программы бакалавриата, по направлению 44.03.01. «Педагогическое образование», профиль - «Право» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, стажёрская реализуется юридическим институтом при ДГУ.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика, стажёрская реализуется стационарным способом и проводится в организациях и учреждениях по направлению на основе соглашений или договоров.

Производственная практика, стажёрская реализуется стационарным способом и проводится в организациях и учреждениях по направлению на основе соглашений или договоров:

- Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (РММК) от 16.06.2025г. Договор № 181-25
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» им. С.М. Омарова г. Махачкала от 16.06.2025г. Договор № 182-25
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Многопрофильный лицей №3" г. Махачкала от 16.06.2025г. Договор № 183-25
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №4" г. Махачкала от 16.06.2025г. Договор № 184-25
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №13" г. Махачкала от 16.06.2025г. Договор № 185-25
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ №61" г. Махачкала от 16.06.2025г. Договор № 180-25
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №33" г. Махачкала от 16.06.2025г. Договор № 186-25
- Студенты по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки «Право» (уровень: бакалавриата) могут пройти также в Колледже и Многопрофильном лицее при ДГУ.

Производственная практика, стажёрская является важной составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению 44.03.01. «Педагогическое образование» профиль «Право», способствует улучшению качества профессиональной подготовки, закреплению полученных знаний по педагогическим, правовым и специальным дисциплинам.

Основным содержанием Производственной практики, стажёрская является приобретение практических навыков: на выработку и совершенствование качеств профессиональной подготовки студентов-бакалавров; необходимых умений и навыков поведения в профессиональной среде; сбора и систематизации материалов для дальнейшего использования при разработке выпускной квалификационной работы и участия в научно-исследовательской работе.

Производственная практика, стажёрская нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ПК-2, ПК-3.

Объем производственной практики, стажёрской 15 зачетных единиц, 540 академических часа.

Промежуточный контроль в дифференцированного зачета 8 семестре.

1. Цели производственной практики, стажёрской

Федеральным государственным образовательным стандартом в процессе подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Право» предусмотрена педагогическая практика. Производственная практика, стажёрская является важным звеном в подготовке будущего преподавателя права.

Профессиональная подготовка студентов предполагает наряду с овладением системой специальных правовых знаний, формирование и совершенствование целостной системы правоприменительных умений, слияние теоретической и практической подготовки.

Студенты проходят практику в сроки и в порядке, определяемом учебным планом и графиком учебного процесса. Программа Производственная практика, стажёрская составлена в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Право».

Производственная практика, стажёрская - это неотъемлемый и важный компонент подготовки будущего преподавателя права. В результате максимальной приближенности условий практики к реальности профессиональной деятельности создаётся возможность для дальнейшего развития, закрепления и совершенствования методических умений, приобретённых на теоретических и практических занятиях.

Производственная практика, стажёрская помогает студенту преодолеть разрыв между теорией и практикой школьной работы, осмыслить сущность педагогического процесса и своё место в нём.

Производственная практика, стажёрская занимает важное место в системе профессиональной подготовки студентов и выступает как средство превращения педагогической теории в инструмент педагогического действия.

Целью Производственной практики, стажёрской является подготовка к комплексному выполнению функций преподавателя права и классного руководителя, овладение во взаимосвязи всеми основными направлениями деятельности школьного учителя, руководителя внеклассных форм работы по праву, а также повышение уровня профессионально важных качеств педагога (а именно: развить умение ставить и достигать цель; научиться находить наиболее целесообразные меры воздействия на учащихся, поддерживать интерес учащихся к учебному процессу, индивидуальный подход к учащимся).

В результате выполнения программы производственной практики, стажёрской студент должен

знать:

- содержание, формы и методы планирования и организации учебной и воспитательной работы по Праву;
- основы теории и методики воспитания;
- основные требования, предъявляемые к личности учителя Права;
- приемы общения с коллективом класса и каждым индивидуумом и межличностного общения в коллективе;
- технику безопасности при проведении внеурочных занятий по Праву в школе, во время экскурсий;
- психолого-педагогические и частно-методические основы организации воспитательной работы, массовых воспитательных занятий по Праву;
- содержание, формы и методы планирования и организации воспитательной работы;
- основы теории и методики воспитания;
- основные требования, предъявляемые к личности классного руководителя;

- приёмы общения с коллективом класса и каждым индивидуумом и межличностного общения в коллективе;

уметь:

- планировать уроки, внеурочные занятия по предмету, воспитательные мероприятия, разрабатывать их конспекты;

- работать с психолого–педагогической, методической литературой, школьными учебниками и программами, творчески отбирать материал, наглядные пособия и ТСО;

- выбирать наиболее эффективные формы, методы и приемы проведения уроков, внеурочных занятий, воспитательных мероприятий с учетом особенностей физического и психического развития учащихся;

- проводить диагностику уровня развития личности и коллектива учащихся, сформированности у школьников знаний, умений и навыков по предмету или общеучебных умений и навыков;

- разрабатывать и изготовлять наглядные пособия, дидактический материал к урокам, внеурочным занятиям и другим формам организации образовательного процесса по праву;

- разрабатывать и использовать средства проверки, объективно оценивать знания и умения школьников, корректировать методику по результатам проверки;

- осуществлять подбор психодиагностических методик для изучения познавательной и личностной сфер, социометрического статуса учащегося, межличностных отношений в классном коллективе;

- использовать для реализации целей и задач воспитания возможности индивидуального и дифференцированного подходов;

- применять на внеурочных занятиях средства и методы, адекватные поставленным задачам;

- использовать разнообразные формы занятий с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- осуществлять самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности, а также анализировать пробные уроки, внеклассные занятия и воспитательные мероприятия других практикантов;

- проводить научно-исследовательскую работу по выбранной теме курсовой или выпускной квалификационной работы;

владеть:

- методологией научной и практической профессиональной деятельности;

- методикой проведения уроков, лабораторных занятий, экскурсий и других форм организации обучения праву;

- методикой проведения внеурочных и внешкольных мероприятий по праву;

- навыками постановки цели и формулировки задач педагогической деятельности, прогнозирования развития и воспитания личности обучаемого;

- методикой формирования у обучающихся представлений о здоровом образе жизни, навыков соблюдения личной гигиены, профилактики и контроля за состоянием своего организма;

- навыками организации образовательного процесса с учетом полученных результатов психодиагностики возрастных и личностных особенностей учащихся и межличностных отношений в классном коллективе;

знаниями психолого-педагогических закономерностей развития детей школьного возраста в процессе воспитания;

- навыком профессиональной самооценки деятельности.

2. Задачи производственной практики, стажёрской

Задачами Производственной практики, стажёрской бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 направление «Педагогическое образование» с профилем подготовки «Право» являются:

- 1) развитие у студентов умений организовывать целостный учебно-воспитательный процесс, осуществлять управление им посредством мониторинга, контроля, оценки;
- 2) изучение и осуществление воспитательной работы с учащимися в учебном заведении;
- 3) углубление знаний студентов, развитие их умений и навыков по предметам, определяющим содержание практики;
- 4) развитие у студентов профессиональных творческих и исследовательских способностей студентов;
- 5) углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по педагогическим и специальным дисциплинам, и их практическое применение в учебно-воспитательной работе с учащимися;
- 6) выработка умений планирования учебной работы с учетом условий конкретной школы;
- 7) подготовка и проведение уроков разных типов с применением разнообразных форм организации учебного процесса, приемов и методов обучения;
- 8) формирование у студентов умения наблюдать за учащимися и педагогической деятельностью учителя, анализировать ее и проводить самоанализ учебно-воспитательной работы в период практики;
- 9) развитие организационно-коммуникативных умений в ходе осуществления внеклассной деятельности (игровой, спортивной, культурно-просветительской);
- 10) оказание помощи учителю-предметнику и классному руководителю в подготовке (отбор в соответствии с возрастными особенностями материалов по содержанию, подготовка инструментария, работа с отдельными учениками и группами) и проведении (выполнении роли ведущего, ассистента, координатора) внеклассных воспитательных мероприятий, участие в их коллективном анализе, осуществление самоанализа;
- 11) формирование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса в различных видах образовательных учреждений;
- 12) накопление и осмысление опыта самостоятельной организации жизнедеятельности коллектива учащихся в условиях современной школы;
- 13) овладение приемами и методами организации коллективной и индивидуальной работы с учащимися в различных видах деятельности (учебной, внеучебной, общественной и др.);
- 14) овладение умениями научно-методического анализа школьных программ, учебников, методических пособий;
- 15) формирование умений практического применения методов психологического изучения познавательной и личностной сфер, социометрического статуса учащегося, межличностных отношений в классном коллективе и учета полученных результатов при организации образовательного процесса;
- 16) формирование представлений о системе воспитательной работы классного руководителя, об организации внеклассной и внеурочной воспитательной деятельности с учащимися;
- 17) развитие организаторских и коммуникативных умений студентов в ходе овладения способами организации деятельности классного коллектива;
- 18) формирование готовности к проведению воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- 19) приобретение навыков изучения личности и коллектива и умений использовать полученные знания при решении педагогических задач;
- 20) овладение основами методики работы с родителями учащихся;
- 21) овладение методами анализа и самоанализа различных форм учебно-воспитательной работы, методами самооценки отдельных элементов собственной педагогической культуры;
- 22) формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности; формирование активной педагогической позиции;
- 23) проведение экспериментально-опытной работы по избранной научной проблеме.

3. Способ и форма проведения Производственной практики, стажёрской.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - стажёрская.

Место проведения Производственной практики, стажерской:

- Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (РММК) от 16.06.2025г. Договор № 181-25
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» им. С.М. Омарова г. Махачкала от 16.06.2025г. Договор № 182-25
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Многопрофильный лицей №3" г. Махачкала от 16.06.2025г. Договор № 183-25
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №4" г. Махачкала от 16.06.2025г. Договор № 184-25
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №13" г. Махачкала от 16.06.2025г. Договор № 185-25
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ №61" г. Махачкала от 16.06.2025г. Договор № 180-25
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №33" г. Махачкала от 16.06.2025г. Договор № 186-25
- Студенты по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки «Право» (уровень: бакалавриата) могут пройти также в Колледже и Многопрофильном лицее при ДГУ.

Производственная практика, стажёрская проходит в форме самостоятельной работы студента под руководством руководителя, включая выполнение заданий по поручению научного руководителя в соответствии Программой по практике реализуется стационарным способом.

Производственная практика, стажёрская проводится в образовательных учреждениях на основе соглашений о творческом и сетевом сотрудничестве.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения Производственной практики, стажёрская направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ООП) по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Право»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения

и из ОПО			
<p>ПК-2 Воспитательная деятельность</p>	<p>ПК-2.2. Способен организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p>	<p>Воспроизводит: формулировки и постановки воспитательных целей; современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; основные этапы и направления развития отечественного и зарубежного художественного искусства; способы профессионального самопознания и саморазвития.</p> <p>Понимает: как вызывать интерес, пробудить любознательность, пробудить интерес к самостоятельному решению задач независимо от способностей и характера воспитанника; системные знания об основных формах и закономерностях мирового процесса развития на различных исторических этапах; навыки анализа и выразительно-эмоционального словесного комментария в грамотной, доступной различным возрастным категориям учащихся форме; знания об основных школах, направлениях и концепциях становления и развития отечественной и зарубежной художественной культуры.</p> <p>Применяет: методы организации экскурсий, походов и т.д. способствующие развитию обучающихся; возможности, потребности, достижения обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения и воспитания; - организовать обучение и воспитание в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний; взаимодействие с общественными и образовательными организациями использовать</p>	<p>Защита отчета, Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		возможности образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; профессиональное самообразование и личностный рост, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру.	
ПК-3 Развивающая деятельность	ПК-3.6. Способен разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Воспроизводит: место и роль системы в образовательной деятельности, виды организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности, методы управления в профессиональной деятельности в сфере образования, качество и эффективность деятельности образовательных учреждений Понимает: разноуровневые образовательные программы, планы деятельности структурных подразделений образовательных учреждений, цели и задачи их структурных подразделений. Применяет: проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности, основы планирования, отбор, расстановку кадров, профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава образовательных учреждений.	Защита отчета, Контроль выполнения индивидуального задания

5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, стажёрская является обязательной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Право» и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Реализация Производственной практики, стажёрской необходима для последующего участия студентов в учебном процессе.

Производственной практики, стажёрской предшествует изучение дисциплин «Образовательное право» гуманитарного и социально-экономического цикла, «Правоохранительные органы», «Уголовное право», «Конституционное право», «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданско-процессуальное право», «Административное право», «Профилактика безнадзорности несовершеннолетних», «Ювенальное право» профессионального цикла ФГОС ВО. Производственная практика, стажёрская является логическим завершением изучения данных и других правовых дисциплин.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении Производственной практики, стажёрская:

- знание Конституции Российской Федерации, других нормативно-правовых актов;
- совершенствование способностей к самообучению;
- способности приобретать новые знания, методически и психологически уметь изменять направление и характер своей профессиональной деятельности; развивать и совершенствовать культуру мышления и мастерство публичного выступления, уметь логично и грамотно оформить свои мысли в устной и письменной форме, уметь участвовать в дискуссиях по профессиональным проблемам;
- умение устанавливать и поддерживать необходимые связи с правоприменительными органами, государственными и общественными структурами, партиями и движениями;
- умение устанавливать связи с людьми и организациями, располагающими сведениями в области юриспруденции;
- знание основ конфликтологии и юридической психологии и владение навыками работы в кризисных ситуациях;
- навыки постоянного изучения нормативно-правовой базы;
- умение научно анализировать юридически значимые проблемы и процессы, умение использовать научные методы в различных видах профессиональной деятельности;
- умение на научной основе организовать свой труд, владеть приёмами и методами сбора, хранения и обработки информации, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники, овладение навыками пользования компьютерными программами;
- навыки работы в коллективе, знание методов управления, умение находить и принимать управленческие решения;
- владение основами научного анализа и прогнозирования различных явлений и процессов с области права, умение осуществлять их качественный и количественный анализ, определять цели специальных исследований и использовать для их осуществления методы изучения наук, быть готовым к работе по междисциплинарным и международным проектам.

Производственная практика, стажёрская осуществляется студентами в образовательных учебных заведениях.

Результатом Производственной практики, стажёрской является прохождение ее в соответствии с учебным планом и успешной защитой.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем Производственная практика, стажёрская 15 зачетных единиц, 540 академических часа.

Производственная практика, стажёрская проводится на дневном отделении – 4 курсе в 7 (324 ч) и 8 (216 ч) семестре, в 7 семестре зачёта нет на заочном отделении, 8 семестр - диф.зачет. - 5 курсе в 9 (312 ч) и 10 (216 ч) семестрах, в 9 семестре зачёта нет, в 10 семестре диф.зачет.

7. Содержание практики

Виды учебной работы: установочная конференция; ознакомительные лекции-встречи, беседы с руководителями образовательных организаций, классными руководителями и учителями-предметниками; вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности и профилактике травматизма у детей и подростков; мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного фактического материала, выполнения практических заданий по педагогике под руководством преподавателя и самостоятельно.

Дневное отделение
4 курс 7 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды организационно-управленческой работы на практике, включая	Формы текущего
----------	--------------------------	---	-------------------

		самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				контроля
		всего	аудиторных		СРС	
			лекц	практ		
Подготовительный						
1.	Проведение общего собрания студентов	2		2	2	собеседование
2.	Распределение студентов по базам практики	2		2	2	собеседование
3.	Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).	8		8	8	собеседование
Основной						
4.	Знакомство с базой прохождения практики	4	2		4	собеседование
5.	Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики.	8		8	8	собеседование
6.	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики. Написание отчета по практике и его оформление.	300	2	152	120	обобщение фактического материала о деятельности учреждений и организаций; ежедневное ведение дневника практики.
	Всего за 7 семестр	324	4	176	144	
4 курс 8 семестр						
7.	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики.	212		116	92	обобщение фактического материала о деятельности

	Получение характеристики по месту прохождения практики Написание отчета по практике и его оформление.					учрежден й и организа ци й; ежедневное ведение дневника
Заключительный						
8.	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты.	2		2	2	собесе дова ние
9.	Защита отчета	2		2	2	Защита отчета, собесе дова ние
	Всего за 8 семестр	216		120	96	
	ИТОГО	540	4	296	240	

Зочное отделение
5 курс 9 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды организационно-управленческой работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	аудиторных		СРС	
			лекц	практ		
Подготовительный						
1.	Проведение общего собрания студентов	2	2	2	2	собесе дова ние
2.	Распределение студентов по базам практики	2	2	2	2	собесе дова ние
3.	Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).	8		8	8	собесе дова ние
Основной						
4.	Знакомство с базой прохождения практики	4		4	4	собесе дова ние

5.	Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики.	8		8	8	собеседование
6.	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики Написание отчета по практике и его оформление.	300		152	120	обобщение фактического материала о деятельности учреждений и организаций; ежедневное ведение дневника практики.
	Всего за 7 семестр	324	4	176	144	
<u>5 курс 10 семестр</u>						
7.	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики Написание отчета по практике и его оформление.	212		116	92	обобщение фактического материала о деятельности учреждений и организаций; ежедневное ведение дневника
Заключительный						
8.	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты.	2		2	2	собеседование
9.	Защита отчета	2		2	2	Защита отчета, собеседование
	Всего за 8 семестр	216		120	96	
	ИТОГО	540	4	296	240	

Виды деятельности студентов на производственной практике, стажерской:

1 этап:

- общее знакомство со школой и классом;
- участие в установочной конференции;
- изучение класса, к которому прикрепляется студент для ознакомления с работой классного руководителя;
- беседы с классным руководителем, беседа с отдельными учениками класса, с ученическим активом; изучение плана работы классного руководителя, выявление особенностей класса;
- изучение опыта работы учителя права, к которому прикреплен студент;
- изучение тематического и поурочного планирования по предмету на полугодие в прикрепленном классе.

2 этап:

- посещение, протоколирование и анализ уроков права и внеурочных мероприятий учителей и практикантов;
- проведение уроков в прикрепленном классе;
- изготовление наглядных пособий по предмету;
- проведение экспериментальной научно-исследовательской работы с целью сбора материалов для ВКР по праву, методике обучения и воспитания.

3 этап:

- подбор диагностических методик;
- диагностическое исследование познавательной и личностной сфер школьника;
- обработка результатов психодиагностики;
- составление психолого-педагогической характеристики на учащегося.

4 этап:

- подготовка отчетной документации по производственной практике, стажерской;
- подготовка к процедуре защиты отчетной документации;
- защита отчетной документации;
- подготовка к итоговой конференции.

Базы прохождения Производственной практики, стажёрской:

В ходе прохождения Производственной практики, стажёрской в образовательных учреждениях студент:

- а) осваивает систему работы образовательных учреждений;
- б) изучает, анализируют методическую, справочную литературу, школьные учебные программы по праву;
- в) разрабатывает календарно-тематическое планирование на весь период практики;
- г) разрабатывает конспекты различных типов уроков с учетом специфики преподавания права;
- д) подбирает дидактический материал, изготавливают наглядные пособия, осваивают применение технических средств обучения;
- е) проводит системы уроков, внеклассные мероприятия по предмету;
- ё) посещает и анализирует уроки, внеклассные мероприятия, проводимые студентами-практикантами;
- ж) проводит с учащимися и проверяет письменные работы различного целевого назначения;
- з) осуществляет индивидуальную работу по праву с отдельными учащимися;
- к) оценивает деятельность учащихся;
- л) подготавливает и заполняет необходимые документы по защите отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

По окончании Производственной практики, стажёрской студент предоставляет пакет документов, который включает в себя: дневник прохождения практики, включая

индивидуальное задание и *характеристику* с места прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью; отчет о прохождении практики.

Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики. *Оформление отчета*: он должен быть напечатан машинописным способом; должен иметь титульный лист; примерный объем 3-4 страницы. Отчет проверяется и подписывается руководителем организации, в которой проводилась практика.

Содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

Во вводной части отчета указывает: вид практики; сроки прохождения практики; точное наименование организации, где проходила практика, справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон.

В основной части отчета излагается: какие знания и умения были получены им в период практики; какие виды работ были выполнены, какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены студентом и т. д.

В заключительной части отчета студент высказывает свое мнение о результатах практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению, а также предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет составляется в произвольной форме, подписывается студентом и заверяется руководителем от производства.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. **Дневник практики**, заверенный руководителем практики от производства. Он должен включать в себя подробное описание каждого дня практики. На первой странице дневника приводится индивидуальный план прохождения практики, составленный вместе с руководителем практики.

2. **Характеристика студента**, подписанная руководителем практики от производства или руководителем учреждения, где была организована практика.

3. Обзор практики или справка о результатах изучения практики;

4. Копии документов составленных студентом за время прохождения практики;

5. Материалы индивидуальных заданий, полученные практикантом от своего научного руководителя.

Студенты, чьи отчетные документы оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

Аттестация по практике производится на основе результатов защиты отчета перед комиссией. В состав комиссии, как правило, входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководитель практики и, по возможности, руководитель от организации-базы практики.

К защите можно подготовить научный доклад об итогах своего научного исследования с использованием материалов изучения и обобщения правоприменительной практики. Материалы этого доклада студент может использовать для написания научной публикации.

Студент, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал

Оценивания.

ПК-2 Схема оценки уровня формирования компетенции «воспитательной деятельности»

Код и наименование индикатора компетенций	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>ПК-2.2. Способен организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p>	<p>Воспроизводит: формулировки и постановки воспитательных целей. Понимает: как вызывать интерес, пробудить любознательность, пробудить интерес к самостоятельному решению задач независимо от способностей и характера воспитанника. Применяет: методы организации экскурсий, походов и т.д. способствующие развитию обучающихся.</p>	<p>Воспроизводит: формулировки и постановки воспитательных целей; современные методики и технологии организации образовательной деятельности. Понимает: как вызывать интерес, пробудить любознательность, пробудить интерес к самостоятельному решению задач независимо от способностей и характера воспитанника; системные знания об основных формах и закономерностях мирового процесса развития на различных исторических этапах. Применяет: методы организации экскурсий, походов и т.д. способствующие развитию обучающихся; возможности, потребности, достижения обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов</p>	<p>Воспроизводит: формулировки и постановки воспитательных целей; современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; основные этапы и направления развития отечественного и зарубежного художественного искусства; способы профессионального самопознания и саморазвития. Понимает: как вызывать интерес, пробудить любознательность, пробудить интерес к самостоятельному решению задач независимо от способностей и характера воспитанника; системные знания об основных формах и закономерностях мирового процесса развития на различных исторических этапах; навыки анализа и выразительно-эмоционального словесного комментария в грамотной, доступной различным возрастным категориям учащихся форме; знания об основных школах, направлениях и концепциях становления и развития отечественной и зарубежной художественной</p>

		<p>индивидуальных маршрутов их обучения и воспитания. качества образования, в том числе с применением информационных технологий.</p>	<p>культуры. Применяет:методы организации экскурсий, походов и т.д. способствующие развитию обучающихся; возможности, потребности, достижения обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения и воспитания; - организовать обучение и воспитание в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний; взаимодействие с общественными и образовательными организациями использовать возможности образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; профессиональное самообразование и личностный рост, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру.</p>
--	--	--	---

ПК-3 Схема оценки уровня формирования компетенции «развивающая деятельность»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-3.6. Способен разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	<p>Воспроизводит: место и роль системы в образовательной деятельности, виды организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности</p> <p>Понимает: разноуровневые образовательные программы. Применяет: проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности.</p>	<p>Воспроизводит: место и роль системы в образовательной деятельности, виды организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности, методы управления в профессиональной деятельности в сфере образования, Понимает: разноуровневые образовательные программы, планы деятельности структурных подразделений образовательных учреждений Применяет: проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности, основы планирования, отбор, расстановку кадров.</p>	<p>Воспроизводит: место и роль системы в образовательной деятельности, виды организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности, методы управления в профессиональной деятельности в сфере образования, качество и эффективность деятельности образовательных учреждений Понимает: разноуровневые образовательные программы, планы деятельности структурных подразделений образовательных учреждений, цели и задачи их структурных подразделений. Применяет: проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности, основы планирования, отбор, расстановку кадров, профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава образовательных учреждений.</p>

Если хотя бы одна из компетенций не сформирован, то положительная оценка по практике не может быть.

9.2. Типовые контрольные задания.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Что выступает объектом познания педагогики?
2. Определите предмет педагогики?
3. Перечислите основные задачи педагогики?
4. Определите и охарактеризуйте уровни методологии научного исследования и знания.
5. Охарактеризуйте принципы педагогики?

6. Назовите методы юрико-педагогического исследования?
7. Дайте определение педагогического наблюдения.
8. Охарактеризуйте приёмы педагогического общения.
9. Что такое «свобода» по Вольтеру?
10. Каким образом необходимо строить образовательный процесс и работу правоохранительного органа?
11. Что выступает в качестве стимулов к повышению квалификационных ступеней профессионализма?
12. Расскажите о функции «обслуживания общества» педагогами в США.
13. Как складывается первоначальная подготовка полицейских в Великобритании, Германии, Франции, Швеции?
14. Дайте определение профотбора.
15. Что включается в структуру общего профессионального портрета личности юриста?
16. Назовите свойства морально-психологических особенностей личности юриста.
17. Определите разницу между профессиональными, деловыми и специальными способностями.
18. Дайте определение «воспитания студента» по А.М. Столяренко.
19. Перечислите и охарактеризуйте педагогические принципы воспитания юристов.
20. В чём заключается необходимость морально-психологической подготовки юристов?
21. Какова цель морально-психологической подготовки юриста, по мнению А.М. Столяренко?
22. Перечислите основные задачи морально-психологической подготовки юриста.
23. Что представляет собой, по мнению А.С. Макаренко, нравственное воспитание?
24. Перечислите, в каких нормативных актах изложены многие моральные качества и чувства сотрудников правоохранительных органов.
25. Что включается в организацию нравственного самовоспитания?
26. Расскажите о методах самопознания и нравственного самовоспитания.
27. Дайте определение профессиональной деформации личности юриста.
28. Что предполагает воспитательная работа по предотвращению или локализации моральной деформации юриста?
29. Дайте определение этики.
30. Что включает в себя юридический этикет?
31. В чём заключается моральный долг юриста?
32. Какими нравственными качествами должен обладать юрист?
33. Расскажите о сторонах нравственного долга сотрудников правоохранительных органов.
34. Дайте определение профессиональной чести, совести.
35. Каковы правила поведения юристов в профессиональной и внеслужебной деятельности юриста.
36. Что является свойствами навыков?
37. Назовите основные методы и средства обучения юристов.
38. Какие способности необходимо формировать у студентов-юристов для профессиональной подготовки?
39. Что относится к содержательным педагогическим принципам?
40. Охарактеризуйте организационные педагогические принципы.
41. Что включают в себя методические принципы профессионального обучения?
42. Расскажите о формах научно-исследовательской подготовки юриста.
43. Перечислите и дайте характеристику основных организационных форм обучения.
44. Какие задачи и функции присущи лекционным и семинарским занятиям?
45. Дайте определение педагогико-профилактической техники сотрудника.
46. Охарактеризуйте общую и индивидуальную профилактику.
47. Каковы задачи и цели индивидуальной профилактики преступлений?
48. Что является организационными формами индивидуальной профилактики правонарушений?
49. Дайте определение правового воспитания.
50. Перечислите и раскройте методы воспитательного воздействия.
51. Расскажите о комплексном подходе к организации предупреждения правонарушений.
52. Охарактеризуйте отклоняющееся (девиантное) поведение.
53. Определите и охарактеризуйте типологию асоциальных семей.
54. Какова роль организации быта и досуга в сокращении пьянства среди молодёжи?
55. Принципы, используемые в процессе ресоциализации «трудных» подростков.
56. Перечислите и раскройте задачи и функции, способствующие процессу ресоциализации.
57. Какова роль взрослых преступников из неблагополучных семей в вовлечении несовершеннолетних в преступную деятельность?
58. Какова роль матери, школы и средств массовой информации в вовлечении несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.
59. Учёт социально-психологических особенностей личности несовершеннолетнего в организации юристом профилактики преступлений.
60. Укажите, какова роль семьи в воспитании подрастающего поколения.
61. Какова роль семьи и семейно-родственных отношений в Дагестане в воспитании подростка?

62. Какие нормативно-правовые акты имеют отношение к социальной защите семьи?
63. Какие моральные качества несовершеннолетнего формируются под влиянием семьи?
64. Охарактеризуйте типы неблагополучных семей.
65. Укажите наиболее разрушительные формы жёсткого обращения с детьми.
66. Каковы эффективные средства воздействия на лиц из ближайшего окружения подростка.
67. Дайте определение индивидуальной виктимологической профилактики семейно-бытовых правонарушений.
68. Перечислите профилактические мероприятия виктимологического характера.
69. Определите и охарактеризуйте стили семейного воспитания.
70. В чём заключается воспитательно-профилактическая работа с функционально-несостоятельными семьями юристом?
71. Перечислите виды быта, входящие в число повышено-криминогенных факторов?
72. Дайте определение ресоциализации.
73. Определите причины возникновения психологического барьера между воспитателем и воспитанником.
74. Назовите периоды адаптации и ресоциализации «трудных» подростков.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Почему сравнительно-юридическая педагогика называется сравнительной? Какова ее необходимость в современных условиях и задачи?
2. Как надо относиться к зарубежному опыту, его оценке и использованию в деятельности правоохранительных органов и их сотрудников?
3. Хорошо ли Вы знаете положения федеральных законов по вопросам образования, воплощающих наиболее ценное из зарубежного опыта?
4. Распространено мнение, согласно которому гуманизм является наиболее современным международным идеологическим течением, призванным стать основой мировоззрения людей цивилизованного общества. Какие педагогические меры будут способствовать их усвоению, внутреннему принятию и реализации студентами юридического вуза и сотрудниками правоохранительного органа?
5. Согласно ли Вы с тем, что третья модель деятельности правоохранительных органов - модель «служения общественности» («социального обслуживания») в большей степени отвечает сущности и духу основ правового государства, чем реализуемые у нас сейчас? Если «да», то что надо изменить и усовершенствовать в психологии, профессиональном мастерстве и педагогической культуре массы нынешних сотрудников правоохранительных органов? Какие виды их подготовки надо усилить или ввести новые? Соответствует ли Ваша личная психология и подготовка этой перспективной необходимости?
6. Нравится ли Вам опыт проведения в системе юридического образования и с персоналом оригинальных видов подготовки: гуманитарной, демократической, к труду, к жизни и деятельности в условиях рыночной экономики? Можно ли сказать, что у нас с этим делом обстоит не хуже? Что, например, стоило бы изменить в образовательном учреждении или в правоохранительном органе с учетом зарубежного опыта этих подготовок?
7. Как реализуется за рубежом принцип непрерывности образования? Что можно использовать из зарубежного опыта в данном направлении?

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

До выхода на практику студент должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от института;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;
- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;
- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника учебной практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики, и предоставить отчет о прохождении практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- знание правовых основ деятельности организации – базы практики;
- знание функций и полномочий соответствующих органов и должностных лиц;
- способность анализировать и связывать теоретические положения с юридической практикой.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением омодульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

При оценивании результатов педагогической практики (текущей и промежуточной аттестации) применяется модульно-рейтинговая система, которая предусматривает

определенное количество баллов за каждый вид учебной деятельности, выполняемый студентом.

Для осуществления текущего контроля усвоения материала студентами в течение семестра используется тестирование и контрольные работы.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература

1. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333>
2. Система практик в структуре подготовки бакалавра психолого-педагогического образования : учебное пособие : [16+] / Л. Д. Желдоченко, М. В. Науменко, И. А. Панкратова и др. ; под общ. ред. Е. И. Рогова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 286 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612284>
3. Андреев В.И. Педагогика творческого саморазвития: инновационный курс: в 2-х книгах Казань: Издательство Казанского университета, 1996. 563 с.
4. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е.А. Афанасьева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277.html>
5. Педагогика : учеб. пособие для бакалавров / [Б. З. Вульфов и др.]; под ред. П. И. Пидкасистого. - 3-е изд., испр. и доп. - М. :Юрайт, 2015. - 511 с. - (Бакалавр.Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2652-1 : 720-25
6. Психолого-педагогические критерии оценки гуманитарных знаний школьников // Нетрадиционные способы оценки качества знаний школьников / Под ред. Е.Д. Божович. М., 1995. С. 39-50.
7. Психология и педагогика: Раздел "Экономическая психология" : учеб.-метод. комплекс / [сост. Х.Н.Магомедова]; Федерал. агентство по образованию, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : ИПЦ ДГУ, 2008. - 47 с. - 28-00.
8. Гриценко Л.И. Теория и методика воспитания: личностно-социальный подход: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л.И. Гриценко. изд. 2-е, стер. М., 2008. 235 с.
9. Еникеев, М. И. Юридическая психология: С основами общей и социальной психологии для вузов / М. И. Еникеев. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, 2009. 640 с.
10. Исаев И.Ф. Профессионально-педагогическая культура преподавателя: учебн. Пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / И.Ф. Исаев. 2-е изд., стер. М., 2004. 208 с.
11. Журавлев В.И. Основы педагогической конфликтологии. М., 1995. 184 с.
12. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. 2-е изд., стер. М.: Академия, 2005. 208 с.
13. Кропанева Е.М. Теория и методика обучения праву: Учеб. Пособие. Екатеринбург, 2010,
14. Лобанов А.А. Основы профессионально-педагогического общения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. 2-е изд. стереотип. М., 2004. 192 с.
15. Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: Учебник. М.: Юристь, 2010. 815 с.
16. Морозова О. П. Педагогический практикум: учебные задания, задачи и вопросы. Учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2000. 320 с.
17. Штейнмец А. Э. Общая психология : учеб. пособие для вузов / Штейнмец, Артур Эмануилович. - М. : Академия, 2006. - 283 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Рекомендовано УМО. - ISBN 5-7695-2678-5 : 200-00.

б) Дополнительная литература

1. Аминов И.И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И.И. Аминов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — 978-5-238-01632-0. — Режим доступа:
2. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Кузнецов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15834.html>
3. Педагогика : учеб. пособие по модульному обучению / Нюдюрмагомедов, Абдулахад Нюдюрмагомедович, М. А. Савзиханова ; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т, Центр

- современных образовательных технологий им. С.М.Омарова. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2014. - 59 с. - 42-10.
4. Педагогика: учебник под ред. Л. П. Крившенко. М., 2008. 428 с.
 5. Педагогика: учебное пособие / Б. З. Вульф. М., 2007. 430 с.
 6. Педагогика: учебник для студентов высших учебных заведений / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. изд. 8-е, стер. М., 2008. 566 с.
 7. Право : учебник / [И. В. Абдурахманова и др.]; под ред.: И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова. - М. : Норма: Инфра-М, 2016. - 383 с. - ISBN 978-5-91768-727-8 (Норма) : 1143-87.
 8. Правоохранительные органы Российской Федерации: Учеб. 3-е изд., испр. И доп. / Под ред. В.П. Божьева. М., 2010. 414с.
 9. Правоохранительные органы: Учебник для вузов / Под.ред. О.А. Галустьяна. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. 381 с.
 10. Правоохранительные органы РФ. Учебник. М.: Юр. лит.издат, 2009. 480 с.
 11. Право. 10-11 классы. Учебники для общеобразовательных организаций. Профильный уровень / Под ред. Л.Н. Боголюбова, Т.Е. Абовой, Е.А. Лукашевой, А.И. Матвеева. М., 2012.
 12. Программно-методические материалы: Право. V-IXкл. /Сост. Т.И.Тюляева. М., 1998.
 13. Программы для общеобразовательных учреждений. Право. М., 1997.
 14. Преподавание прав человека. Книга для учителя. 6-8 классы. В 2-х тт. М., 2000.
 15. Певцова Е. А. Теория и методика обучения праву. М., 2011.
 16. Режиссура урока, общения и поведения учителя: пособие для учителя / Под.ред. А.П. Ершова В.М. Букатов. М., 1995. 269 с.
 17. Рожков М.И., Байбородова Л.В. Организация воспитательного процесса в школе: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М., 2001. 256 с.
 18. Степанько С.Н. Правоведение. Элективный курс. 9 класс. Права человека. Волгоград, 2001.
 19. Тепляшин И.В. Становление российской правовой государственности и правовая активность граждан // Журнал российского права. 2002, № 1.
 20. Тростников В. Симфония права и правосознания // Юридический мир. 2005, № 8, с. 26-29.
 21. Уголовно-процессуальное право: Учебник / Под общ.ред. В. И. Рохлина. СПб.: Юридический центр Пресс, 2010. 653 с.
 22. Учимся понимать детей: как видят несовершеннолетнего правонарушителя будущие педагоги // Вопросы криминологии, криминалистики и судебной экспертизы: Сб. науч. Тр. Мн., 2006. С. 72-78.
 23. Чеботарёва Н.И. Правоведение. Элективные курсы. 9 класс. Волгоград, 2007.
 25. Шейфер, С. А. Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования / С. А. Шейфер. – Тольятти: Волжский университет им. В. Н. Тагилцева, 2009. 92 с.
 26. Ягофаров Д.А. Педагогическая юриспруденция. Современный подход к правовому образованию // Основы государства и права. 2000, № 4.

В) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Справочная правовая система «Право» <http://www.pravo.ru>
3. Справочная правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>
4. Справочная правовая система «Эталон» <http://www.etozakon.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
7. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
8. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
9. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
10. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
11. Федеральный центр образовательного законодательства <http://www.lexed.ru>
12. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>
13. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>
14. Все о праве <http://www.allpravo.ru>
15. Большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
16. Юридический словарь www.legalterm.info
17. Сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
18. Юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru
19. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>
20. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) IQlib.ru <http://www.iqlib.ru/>
21. <http://kremlin.ru/mainpage.shtml> - официальный сайт Президента Российской Федерации;

22. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
23. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации;
24. <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации;
25. <http://www.hri.ru> - электронная библиотека международных документов по правам человека;
26. <http://www.hro.org> - сайт "Права человека в Российской Федерации".
27. <http://genproc.gov.ru>
28. <http://interlaw.dax.ru>
29. <http://ksrf.r>
30. <http://law.edu.ru>
31. <http://lawiinks.ru>
32. <http://legalportal.ru>
33. <http://portal-studentov.ru>
34. <http://pravodoc.ru>
35. <http://pravoved-mka.ru>
36. <http://sam-advokat.ru>
37. <http://s-gno.com>
38. <http://www.all-jurist.ru>
39. <http://www.crimealawgers.com>
40. <http://www.garant.ru>
41. <http://www.judges.su>
42. <http://www.lawport.ru>
43. <http://www.oprave.r>
44. <http://www.pontlaw.ru>
45. <http://www.rus-pravo.ru>
46. <http://www.supcourt.ru>
47. <http://www.ukon.su>
48. <http://www.urinformer.ru>
49. <http://www.zakoninrf.ru>
50. <http://www.zakon-i-pravo.ru>
51. www.naukaran.ru
52. www.k-press.ru/by
53. Конституция Российской Федерации. М. Юрид. Литер. 2017.
54. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017 г.).
55. Приказ Минобрнауки России приказ от 4 декабря 2015 г. № 1426 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 педагогическое образование (уровень бакалавриата)»;
56. Приказ Минобрнауки России от 05.05.2017 г. № 301. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
57. Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
58. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
59. Устав вуза ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»;
60. Локальные акты ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» по реализации программы бакалавриата по данному направлению.
61. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

База практики должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации. Для создания, просмотра и редактирования текстовых документов используется текстовый процессор MicrosoftWord. При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint.

При прохождении производственной практики, стажёрской студентами используются следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

При прохождении производственной практики, стажёрской студентами используются следующие информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия) <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- электронные издания УМК ДГУ <http://umk.dgu.ru/>
- иные информационно-справочные системы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики, стажёрской должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно - производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении производственной практики, стажёрской: компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека по месту прохождения практики.