



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Физико-технический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

Гасангаджиева А.Г.

« ____ » _____ 2026г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Кафедра теоретической и вычислительной физики

Физико-технического факультета

Образовательная программа

03.03.02 Физика,

09.03.04 Программная инженерия

Профиль: Вычислительная физика и информационные технологии

Форма обучения: очное

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Статус дисциплины: обязательная часть

Махачкала 2026 год

Программа государственной итоговой аттестации составлена в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 03.03.02 Физика (уровень бакалавриата) от «07» августа 2020 г. №891(с изменениями и добавлениями от 265 ноября 2020 г.), 09.03.04 Программная инженерия (уровень бакалавриата) «19» сентября 2017г. №920 (в ред. От 27.02.2023, №208).

Разработчики: кафедра теоретическая и вычислительная физика,
Муртазаев А.К. академик . РАН, д.ф.-м.н., профессор

Программа государственной итоговой аттестации одобрена:
на заседании Совета Физико-технического факультета от «26» января 2026 г.,
протокол №5.

Декан



Курбанисмаилов В.С.

Программа государственной итоговой аттестации согласована:

Начальник УМУ



Саидов А.Г.

Рецензент (работодатель):

И.о. директор ДФИЦ РАН



Муртазаев А.К.

И.о. Руководителя

«Института физики им.

Х.И. Амирханова» ДФИЦ РАН



Хизриев К.Ш.

Аннотация программы итоговой государственной аттестации

Государственная итоговая аттестация входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 03.03.02 Физика, 09.03.04 Программная инженерия (Блок 3) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Государственная итоговая аттестация студентов является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Государственная итоговая аттестация реализуется на физико-техническом факультете кафедрой теоретическая и вычислительная физика (ТиВФ).

Общее руководство государственной итоговой аттестацией осуществляет зав. выпускающей кафедрой и руководитель ВКР, отвечающие за общую подготовку и организацию ГИА. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана ГИА осуществляет руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению 03.03.02 Физика, профили подготовки: физическая информатика (уровень: бакалавриата) составлено в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат (ФГОС ВО) по направлению подготовки **03.03.02 Физика**, утвержденный приказом Минобрнауки России от «7» августа 2020 г. № 819;

• Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

• Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 г. № 121н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам»;

• Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

• **Положением об государственной итоговой аттестации выпускников Дагестанского государственного университета**, утвержденного решением Ученого совета Дагестанского государственного университета от 13.04.2020 г., протокол №9, (приказ ректора по ДГУ от 20.04.2020 г., №244-а).

• Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;

• Локальные акты ДГУ.

Содержание программы итоговой государственной аттестации охватывает круг вопросов, связанных с установлением уровня подготовки выпускника по направлению подготовки 03.03.02 Физика, 09.03.04 Программная инженерия к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС 3++).

Программа нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

Универсальные компетенции

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого

развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Общепрофессиональные компетенции
ОПК-1. Способен применять базовые знания в области физико-математических и (или) естественных наук в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен проводить научные исследования физических объектов, систем и процессов, обрабатывать и представлять экспериментальные данные
ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;
ОПК-5. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности;
ОПК-6. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
ОПК-7. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;
ОПК-8. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;
ОПК-9. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического использования, применять основы информатики и программирования к проектированию, конструированию и тестированию программных продуктов;
ОПК-10. Способен применять в практической деятельности основные концепции, принципы, теории и факты, связанные с информатикой;
ОПК-11. Способен осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.
Профессиональные компетенции
ПК-1. Способность участвовать в разработке проектов стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации и в практической реализации разработанных проектов и программ.
ПК-2. Владение методами контроля проекта и готовностью осуществлять контроль версий
ПК-3 Владение навыками использования различных технологий разработки программного обеспечения
ПК-4. Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы
ПК-5. Способен проводить научные исследования в избранной области экспериментальных и (или) теоретических разработок с помощью современной приборной базы, в том числе сложного физического оборудования, и информационных технологий, оформлять результаты исследований и разработок.
ПК-6. Способность проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и

зарубежного опыта по тематике исследо

ПК-7. Способность планировать экспериментальные исследования, получать, обрабатывать и анализировать полученные результаты

Компетенции программы ГИА должны учитывать региональные особенности и требования работодателей.

Объем дисциплины 6 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семес тр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциров анный зачет, экзамен	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
8	216	-	-	-		60	156	Экзамен

Цель и задачи итоговой государственной аттестации

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки **03.03.02 Физика, 09.03.04 Программная инженерия (Профиль: Вычислительная физика и информационные технологии)** определяет цель, задачи, структуру, содержание, порядок государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), состав и функции государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями) регламентируются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет», утвержденного решением Ученого совета Дагестанского государственного университета от 13.04.2020 г., протокол №9, (приказ ректора по ДГУ от 20.04.2020 г., №244-а) и приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования по направлению **03.03.02 Физика** (утв. приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 819) и основной профессиональной образовательной программы профиля с оценкой степени указанного соответствия.

В ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы выпускник подтверждает знания в области общенаучных дисциплин, дисциплин базового модуля направления и дисциплин модуля профильной направленности, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- ✓ 01 - Образование и наука (в сферах: реализации образовательных программ среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительных профессиональных программ; научных исследований и научно-конструкторских разработок);
- ✓ 40 - Сквозные виды деятельности в промышленности (в сферах: фундаментальных основ физики живых систем и физико-химической биологии, применения диагностического и лечебного оборудования, участия в инновационных и опытно-конструкторских разработках; эксплуатации электронных приборов и систем различного назначения; мониторинга параметров материалов; мониторинга состояния окружающей среды).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника, а именно: включает исследование и изучение структуры и свойств природы на различных уровнях ее организации от элементарных частиц до Вселенной, полей и явлений, лежащих в основе физики, освоение новых методов исследований основных закономерностей природы, всех видов наблюдающихся в природе физических явлений, процессов и структур в государственных и частных научно-исследовательских и производственных организациях, связанных с решением физических проблем, в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, общеобразовательных организациях.

Выпускник может занимать непосредственно после обучения следующие должности:

- старший лаборант;
- техник;
- инженер-лаборант;

- технолог;
- инженер;
- инженер НИИ;
- педагог физики (школа, колледж, лицей);
- подготовлен для продолжения образования в магистратуре.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса ДГУ, данная программа бакалавриата ориентирована на осуществление профессиональной деятельности:

01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Утвержденный Министерством труда Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н (зарегистрирован Министерство юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный №30550), с изменением внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326);

40.011 Профессиональный стандарт «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», Утвержденный Министерством труда Российской Федерации от 4 марта 2014 г. №121н (зарегистрирован Министерство юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 г., регистрационный №31692).

По программе академического бакалавриата основными видами профессиональной деятельности бакалавров с учетом профиля подготовки «Фундаментальная физика» являются:

- **научно-исследовательская;**
- **педагогическая.**

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников или области (областей) знания:

- физические системы различного масштаба и уровней организации, процессы их функционирования;
- физические, инженерно-физические, биофизические, химико-физические, медико-физические, природоохранные технологии;
- физическая экспертиза и мониторинг.

В частности, общеобразовательные и профильные школы и лицеи Республики Дагестан, высшие учебные заведения РД (ДГУ, ДГТУ, ДГПУ, ДГСА, ДГМА), а также научные институты ДФИЦ РАН (ФГБУН институт физики и институт проблем геотермии).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Настоящая программа бакалавриата по направлению **03.03.02 Физика, 09.03.04 Программная инженерия (Профиль: Вычислительная физика и информационные технологии)** разработана в соответствии с требованиями и содержанием следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06. Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.028	Профессиональный стандарт «Системный программист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 г. № 685н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2015 г., регистрационный № 39374)
2.	06.022	Профессиональный стандарт "Системный аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 809н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный N 34882), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
3.	06.004	Профессиональный стандарт «Специалист по тестированию в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 225н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2014 г., регистрационный № 32623), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
4.	06.001	Профессиональный стандарт "Программист", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 679н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2013 г., регистрационный N 30635), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

- Формирование у выпускников системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.
- Проведение научно-исследовательской работы: анализ, моделирование и интерпретация физических явлений и процессов.
- Применение современных методов и средств для решения физических задач, в том числе с использованием вычислительных методов.
- Участие в разработке и реализации экспериментальных и теоретических исследований.
- Подготовка и оформление научных отчётов, публикаций, участие в научных конференциях.
- Преподавание физики в образовательных учреждениях, популяризация научных знаний.

09.03.04 «Программная инженерия» (профиль «Вычислительная физика и информационные технологии»)

- Проектирование, разработка, тестирование и сопровождение программного обеспечения для решения задач вычислительной физики и смежных областей.

- Применение современных языков программирования (C#, Java, Python и др.), технологий управления проектами, баз данных, сетевых и облачных решений.
- Разработка и анализ требований к программному обеспечению, конструирование и оптимизация программных систем.
- Организация коллективной работы над программными проектами, управление командами разработчиков.
- Проведение тестирования, верификации и оптимизации программных продуктов.
- Внедрение и сопровождение информационных систем в научных, образовательных и производственных организациях.
- Решение прикладных задач с использованием методов вычислительной математики, моделирования физических процессов, анализа данных.
- Информационная безопасность, защита данных и сопровождение программных решений.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

научно-исследовательская деятельность:

Формирование у выпускников системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.

Проведение научно-исследовательской работы: анализ, моделирование и интерпретация физических явлений и процессов.

Применение современных методов и средств для решения физических задач, в том числе с использованием вычислительных методов.

Участие в разработке и реализации экспериментальных и теоретических исследований.

Подготовка и оформление научных отчётов, публикаций, участие в научных конференциях.

Преподавание физики в образовательных учреждениях, популяризация научных знаний.

Проектирование, разработка, тестирование и сопровождение программного обеспечения для решения задач вычислительной физики и смежных областей.

Применение современных языков программирования (C#, Java, Python и др.), технологий управления проектами, баз данных, сетевых и облачных решений.

Разработка и анализ требований к программному обеспечению, конструирование и оптимизация программных систем.

Организация коллективной работы над программными проектами, управление командами разработчиков.

Проведение тестирования, верификации и оптимизации программных продуктов.

Внедрение и сопровождение информационных систем в научных, образовательных и производственных организациях.

Решение прикладных задач с использованием методов вычислительной математики, моделирования физических процессов, анализа данных.

Информационная безопасность, защита данных и сопровождение программных решений

• участие в качестве исполнителя в научных исследованиях, проводимых кафедрами (общей и теоретической физики, физической электроники, физики конденсированного состояния и наносистем) в рамках ведущей научной школы «Физика плазмы», НИЛ «Физика плазмы и плазменных технологий», НИЛ «Нанотехнологии», НОЦ «Физика плазмы» и НОЦ «Нанотехнологии», который в рамках федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России», рассчитанной на 2009-2013

гг. на конкурсной основе получил статус Федерального научно-образовательного центра.

Педагогическая деятельность

- подготовка и чтение курсов лекций;
- подготовка и ведение семинарских занятий;
- руководство научной работой студентов;
- консультация и руководство дипломными работами студентов.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности и (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности	научно - исследовательский	Участие в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах в области ИТ	Прикладные и информационные процессы; Информационные технологии;
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	организационно - управленческий	Участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов; участие в организации работ по управлению проектом ИС; участие в организации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и управлении информационной безопасностью ИС; участие в организации и управлении информационными ресурсами и сервисами	Прикладные и информационные процессы; Информационные технологии; Программное обеспечение
	научно - исследовательский	Анализ и выбор программнотехнологических платформ, сервисов и информационных ресурсов программной инженерии; подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и докладов, публикаций и библиографии по научноисследовательской работе в области ИТ	Прикладные и информационные процессы; Информационные технологии; Программное обеспечение

	проектный	Формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта; технико-экономическое обоснование проектных решений и составление технического задания на разработку программного продукта; проектирование программно-аппаратных средств в соответствии с техническим заданием; применение современных инструментальных средств при разработке программного обеспечения; документирование компонентов информационной системы на стадии жизненного цикла	Прикладные и информационные процессы; Информационные технологии; Программное обеспечение
	производственно-технологический	Проведение работ по инсталляции программного обеспечения автоматизированных систем и загрузки баз данных; настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки; ведение технической документации; техническое сопровождение ИС в процессе эксплуатации; применение Web технологий при реализации удаленного доступа в системах клиент -сервер	Программное обеспечение

3. Место программы государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП бакалавриата

Программа государственной итоговой аттестации входит в Блок 3 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **03.03.02 Физика, 09.03.04 Программная инженерия (Профиль: Вычислительная физика и информационные технологии)**.

Программа реализуется на факультете физическом, кафедрой теоретическая и вычислительная физика (ТиВФ).

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, не имеющее академической задолженности и успешно выполнившее в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **03.03.02 Физика, 09.03.04 Программная инженерия (Профиль: Вычислительная физика и информационные технологии)**. Итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **03.03.02 Физика, 09.03.04 Программная инженерия (Профиль: Вычислительная физика и информационные технологии)**, является обязательной.

4. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе магистратуры по направлению **03.03.02 Физика, 09.03.04 Программная инженерия (Профиль: Вычислительная физика и информационные технологии)** включает защиту квалификационной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются **Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного университета**, утвержденного решением Ученого совета Дагестанского государственного университета от 13.04.2020 г., протокол №9, (приказ ректора по ДГУ от 20.04.2020 г., №244-а).

При проведении государственной итоговой аттестации **инвалидов и лиц с ОВЗ** обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению студента инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут *(при наличии государственного экзамена в программе ГИА)*;
- продолжительность подготовки студента к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут *(при наличии государственного экзамена в программе ГИА)*;

- продолжительность выступления студента при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Фонд оценочных средств государственного экзамена отсутствует.

4.1. Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы

В результате государственной итоговой аттестации выпускник данной образовательной программы должен продемонстрировать формирование следующих компетенций:

Программа нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Универсальные компетенции

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Общепрофессиональные компетенции
ОПК-1. Способен применять базовые знания в области физико-математических и (или) естественных наук в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен проводить научные исследования физических объектов, систем и процессов, обрабатывать и представлять экспериментальные данные
ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;
ОПК-5. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при

решении задач профессиональной деятельности;
ОПК-6. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
ОПК-7. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;
ОПК-8. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;
ОПК-9. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического использования, применять основы информатики и программирования к проектированию, конструированию и тестированию программных продуктов;
ОПК-10. Способен применять в практической деятельности основные концепции, принципы, теории и факты, связанные с информатикой;
ОПК-11. Способен осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.
Профессиональные компетенции
ПК-1. Способность участвовать в разработке проектов стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации и в практической реализации разработанных проектов и программ.
ПК-2. Владение методами контроля проекта и готовностью осуществлять контроль версий
ПК-3 Владение навыками использования различных технологий разработки программного обеспечения
ПК-4. Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы
ПК-5. Способен проводить научные исследования в избранной области экспериментальных и (или) теоретических разработок с помощью современной приборной базы, в том числе сложного физического оборудования, и информационных технологий, оформлять результаты исследований и разработок.
ПК-6. Способность проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследо
ПК-7. Способность планировать экспериментальные исследования, получать, обрабатывать и анализировать полученные результаты

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) производится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя (оценка работы студента в течение периода выполнения ВКР), оценки рецензента (оценка текста ВКР), качества презентации результатов работы (демонстрационных материалов), оценки ответов на вопросы членов ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «**отлично**» выставляется, если работа:

- выполнена самостоятельно;
- выполнена на актуальную тему;
- в ходе работы получены оригинальные решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено

соответствующими актами (справками, расчетами экономического эффекта и т.д.);

- при выполнении работы использованы современные методы исследования (методы математического и программного обеспечения, инструментальные средства проектирования);
- имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите работы студент демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада студент использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, презентации и т.д.), доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК;
- содержание работы полностью соответствует теме и заданию, излагается четко и последовательно, оформлено в соответствии с установленными требованиями.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовки без особого основания использованы устаревшие литературные данные, методы исследования, средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если работа:

- выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад студента оценить достоверно не представляется возможным;
- допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;
- работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если работа:

- не соответствует теме и неверно структурирована;
- содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;
- не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает установленным требованиям;
- не имеет выводов или носит декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе студента в выполненную работу;
- полностью заимствован чужой текст без ссылок на источники (плагиат,

грубые компиляции);

- к защите не подготовлены наглядные пособия и (или) раздаточный материал;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки.

4.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

Методические документы для руководителя включают форму отзыва и методические указания к ее заполнению. Основная структура отзыва - это упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе его работы над заданием. Особое внимание руководителя обращено на необходимость оценить соответствие выпускника требованиям к его личностным характеристикам типа "самостоятельность", "ответственность", "умение организовать свой труд" и т.п. Методические документы для руководителя определяются Положением о выпускных квалификационных работах в ДГУ и программой итоговой государственной аттестации по данной образовательной программе.

Методические документы для рецензента включают структуру (или форму) отзыва и пояснения к заданной структуре, а также принятые критерии оценки соответствия. При этом рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы. В связи с этим предлагается рецензенту дать прямую оценку выполненной выпускником работы требованиям ФГОС ВО. Методические документы для рецензента определяются Положением о выпускных квалификационных работах в ДГУ и программой итоговой государственной аттестации по данной образовательной программе.

Методические документы для членов ГЭК, участвующих в процедуре защиты ВКР, включая ее председателя, содержат рекомендуемую форму оценочного листа и необходимые пояснения к ней (для каждого члена ГЭК), а также полный текст ФГОС ВО по соответствующему направлению (один на комиссию). Структура формы оценочного листа содержит поле требований к выпускнику, которые могут быть проверены в ходе защиты выпускной работы. В пояснении приводятся критерии оценки соответствия. Методические документы для членов ГЭК определяются Положением о выпускных квалификационных работах в ДГУ и программой итоговой государственной аттестации по данной образовательной программе.

4.4. Основные сведения об электронно-библиотечной системе для обеспечения ГИА

Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks (www.iprbookshop.ru). Лицензионный договор № 6984/20 на электронно-библиотечную систему IPRbooks от 02.10.2020 г.
2. Лицензионное соглашение № 6984/20 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (www.iprbookshop.ru) для лиц с ОВЗ от 02.10.2020.
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru. Договор об оказании информационных услуг № 131-09/2010 от 01.10.2020г. 537наименований.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>. Договор №СЭБ НВ-278 на электронно-библиотечную систему ЛАНЬ от 20.10.2020 г. Срок действия договора со 20.10.2020 г. по 31.12.2023г.
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>. Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. Срок действия соглашения с 01.08.2014 г. без ограничения срока.
6. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф/>. Договор №101/НЭБ/101/НЭБ/1597 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке от 1 августа 2016 г. Срок действия договора с 01.08.2016 г. без ограничения срока. Договор может пролонгироваться неограниченное количество раз, если ни одна из сторон не желает его расторгнуть.
7. **Scopus**. Scopus издательства Elsevier B.V. Письмо РФФИ от 19.10.2020 г. № 1189 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Scopus издательства Elsevier B.V. в 2022 г. <https://www.scopus.com>
8. **Wiley Online Library**. Коллекция журналов Freedom Collection издательства Elsevier. Письмо РФФИ от 17.07.2010 г. № 742 о предоставлении лицензионного доступа к электронному ресурсу Freedom Collection издательства Elsevier в 2022 г. <https://onlinelibrary.wiley.com/>
9. **Международное издательство Springer Nature**. Коллекция журналов, книг и баз данных издательства Springer Nature. Письмо РФФИ от 17.07.2020 г. № 743 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2022 г. на условиях национальной подписки <https://link.springer.com/>
10. **Журналы American Physical Society**. Базы данных APS (American Physical Society). Письмо РФФИ от 10.11.2020 г. № 1265 о

- предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных American Physical Society в 2022 г. <http://journals.aps.org/about>
11. **Журналы Royal Society of Chemistry.** База данных RSC DATABASE издательства Royal Society of Chemistry Письмо РФФИ от 20.10.2020 г. № 1196 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных Royal Society of Chemistry в 2022 г. <http://pubs.rsc.org/>
12. **Журнал Science (AAAS)** <http://www.sciencemag.org/>
13. **Единое окно** <http://window.edu.ru/>
14. **(интернет ресурс)**
15. Дагестанский региональный ресурсный центр <http://rrc.dgu.ru/>
16. **Нэикон** <http://archive.neicon.ru/>

5. Сроки проведения, виды и формы итоговых аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующая требованиям ФГОС в соответствии с календарным учебным графиком по образовательной программе бакалавриата по направлению **03.03.02 Физика, 09.03.04 Программная инженерия (Профиль: Вычислительная физика и информационные технологии).**

Сроки проведения государственной итоговой аттестации утверждаются курирующим проректором в соответствии с объемом государственной итоговой аттестации с учетом необходимости завершения государственной аттестации не позднее, чем за 10 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся ДГУ.

В соответствии с требованиями ФГОС и решением Ученого совета университета Итоговой государственной аттестацией выпускников по направлению 03.03.02 Физика является **защита ВКР.**

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР бакалавра являются обязательными и выполняются в форме магистерской диссертации.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, но не позднее 30 июня.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами факультетов (структурных подразделений), утверждаются и закрепляются за обучающимися приказом ректора. Обучающиеся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Условия и сроки выполнения ВКР устанавливается учебным планом по направлению 03.03.02 Физика с учетом рекомендаций УМО и требованиями

ФГОС высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. Утвержденная программа ГИА размещаются на сайте факультета (структурных подразделений) и университета.

6. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

Для проведения итоговой государственной аттестации по направлению **03.03.02 Физика** создается государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия, которые действуют в течение года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством науки и высшего образования РФ по представлению университета.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью комиссии в течение календарного года. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается, из числа лиц, не работающих в ДГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. При необходимости председатель государственной экзаменационной комиссии должен иметь допуск к работам по закрытой тематике.

После утверждения председателя ГЭК не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации ДГУ создает государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии и утверждают составы этих комиссий.

Председатели государственных экзаменационных и апелляционных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ДГУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками ДГУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. По представлению председателя назначается его заместитель из числа включенных в указанную комиссию специалистов.

Председатель экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность указанных комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательного персонала, научных работников или административных работников ДГУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Состав апелляционной комиссии включает не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченной им лицо - на основании распорядительного акта по университету).

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

Работа государственных экзаменационных и апелляционных комиссий осуществляется путем проведения заседаний указанных комиссий.

Заседание государственной экзаменационной и апелляционной комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя соответствующей комиссии) обладает правом решающего голоса.

Государственная экзаменационная комиссия проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия - заседания по рассмотрению апелляционных заявлений. При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий.

Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень

заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложение 4, 5 – **«Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного университета»**, утвержденного решением Ученого совета от 13.04.2020 г., протокол №9, (приказ ректора по ДГУ от 20.04.2020 г., №244-а).

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии подписывается председателем соответствующей комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии). Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ДГУ.

По результатам государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии представляет ректору ДГУ письменные рекомендации по совершенствованию подготовки обучающегося.

7. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

Программа государственной итоговой аттестации по направлению **03.03.02 Физика** включает:

- процедура проведения государственных аттестационных испытаний;
- продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания, в том числе продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР;
- возможность использования обучающимися печатных материалов вычислительных и иных технических средств при сдаче государственных аттестационных испытаний;
- порядок определения тем ВКР;
- требования к ВКР и порядку их выполнения;
- обязанности и ответственность руководителя ВКР;
- порядок рецензирования ВКР;
- порядок и критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР;
- порядок сдачи государственных аттестационных испытаний лицами, не сдавшими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;
- порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

Заведующие выпускающих кафедр формируют перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень

тем), и доводят его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся выбирают темы ВКР из перечня тем в порядке, установленном факультетом (структурным подразделением). По письменному заявлению обучающегося университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначаются из числа работников университета руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР.

Установление обучающимся тем ВКР и назначение руководителей ВКР и консультантов по подготовке указанных работ утверждается на Ученом совете факультета (структурного подразделения) и оформляется приказом ректора университета, который доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до государственного аттестационного испытания факультет вносит на утверждение курирующему проректору расписание государственных аттестационных испытаний по образовательной программе (далее - расписание) **03.03.02 Физика, 09.03.04 Программная инженерия (Профиль: Вычислительная физика и информационные технологии)**, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв).

Все выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (структурного подразделения), либо организации, в которой выполнена ВКР, и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру факультета ДГУ письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Выпускающая кафедра факультета ДГУ (структурного подразделения) обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дня до дня защиты ВКР.

Перед защитой ВКР указанная работа, оформленная в соответствии с установленными факультетом (структурным подразделением) правилами отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 дня до защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается настоящим Положением.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается ДГУ самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия, подать заявление о допуске к итоговой государственной аттестации в дополнительные сроки, согласованные с председателем государственной экзаменационной комиссией.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из ДГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный ДГУ, но не менее периода времени,

предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на ученых советах факультетов (структурных подразделений) и Ученом совете ДГУ.

ВКР и рецензии к ним хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 лет. По истечении срока по акту, утвержденному деканом факультета (руководителем структурного подразделения), ВКР списываются и уничтожаются. Председателями комиссий по списанию квалификационных работ являются заведующие выпускающих кафедр (уполномоченные руководители структурного подразделения).

При необходимости передачи ВКР (если они имеют практическое значение) на предприятие или в учреждение для внедрения ее в производство с нее снимается копия. Оригинал остается на кафедре. Порядок передачи и использования ее определяется выпускающей кафедрой.

8. Выпускные квалификационные работы

8.1. Общие положения о выпускной квалификационной работе

Защита ВКР обучающимся-выпускником является завершающим этапом его обучения. Целью выпускной квалификационной работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере, развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования; выявление подготовленности обучающегося-выпускника для самостоятельной работы в профессиональной области исследования.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования **03.03.02 Физика, 09.03.04 Программная инженерия (Профиль: Вычислительная физика и информационные технологии)**, разработанной факультетом в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования.

При планировании учебного процесса на подготовку ВКР предусмотрена определенное время, продолжительность которого регламентируется ФГОС и календарным графиком учебного плана по направлению **03.03.02 Физика, 09.03.04 Программная инженерия (Профиль: Вычислительная физика и информационные технологии)**.

ВКР должна состоять из введения, двух-трех глав, выводов (при желании возможно дополнить их заключением или рекомендациями, списка использованной литературы, приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа.

Структура ВКР, как правило, включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- обзор научной литературы по избранной проблематике;
- характеристику объекта исследования;
- характеристику методики исследования;
- описание полученных результатов;
- обсуждение результатов;
- выводы;
- список использованной литературы;
- приложения.

Оптимальный объем ВКР может составлять 30-50 страниц машинописного текста с учетом приложений в зависимости от характера исследования. Общими требованиями к содержанию ВКР обучающегося-выпускника должны быть следующие:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- обоснованность выводов и предложений.

Раздел «Введение» должен содержать подраздел «Личный вклад автора», в котором должны быть перечислены результаты, наблюдения, опыты, материалы, полученные лично автором, а также все заимствованные материалы, полученные от руководителя, на производстве и в других местах. Во «Введение» должно быть указано место прохождения практики, если оно имеет отношение к теме исследования и выполненной работе.

Обязательным требованием к выполнению ВКР является самостоятельность обучающегося-выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций. ВКР должна основываться на собственном исследовании (проекте), а не обзоре предшествующих работ, хотя и включает обзор литературы, как обязательный раздел.

8.2. Примерные требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Конкретные требования к оформлению ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами и должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- шрифт размером 12-14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- междустрочный интервал - полуторный;

- отступ красной строки - 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине.

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Наименования глав, разделов, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту ВКР.

Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту квалификационной работы.

Цитирование различных источников в ВКР оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

Библиографический аппарат ВКР представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, оформленными в соответствии с требованиями действующих ГОСТов (см. Приложение 1.).

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) и переплетаются. Страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

Обязательным элементом ВКР является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза и выпускающей кафедры, направление подготовки, фамилия и инициалы студента, тема ВКР, ученое звание, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя и рецензента

ВКР. Титульный лист должен содержать запись о допуске ВКР к защите за подписью заведующего выпускающей кафедры (Приложение 7, «**Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного университета**», утвержденного решением Ученого совета от 13.04.2020 г., протокол №9, (приказ ректора по ДГУ от 20.04.2020 г., №244-а). Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

8.3. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Подтверждение отправки текста квалификационной работы в систему «Анти-плагиат»

Руководитель ВКР оповещает обучающийся о порядке, критериях оценки выполняемой работы на оригинальность текста (плагиат) и возможных санкциях в случае обнаружения плагиата до начала выполнения ВКР. В ходе выполнения работы обучающийся имеет возможность предварительной самостоятельной проверки отдельных частей работы на портале «Антиплагиат» (antiplagiat.ru).

В установленные для сдачи сроки квалификационных работ обучающиеся представляют на выпускающую кафедру ВКР одновременно в бумажной и электронной версиях. Под бумажной версией ВКР понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством РФ и локальными актами ДГУ к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и написанный собственноручно, либо распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматически печатающих средств. Под электронной версией ВКР понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством РФ и локальными актами ДГУ к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации). Электронные версии ВКР для проверки на оригинальность текста (плагиат) представляются в виде текстовых файлов в формате DOC, DOCX, RTF, ODT. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы. Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат. ВУЗ», выпускники должны подготовить электронные версии ВКР к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты. Не допускается прием только бумажной или только электронной версии. Прием ВКР от выпускников осуществляется работниками выпускающих кафедр, которые определяются заведующими кафедрами по согласованию с деканами факультетов. Прием ВКР осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником) документа, удостоверяющего личность (паспорт) или студенческого билета ДГУ.

В момент приема ВКР работники выпускающей кафедры присваивают ВКР индивидуальный учетный номер, который заносится в журнал учета ВКР. Факт сдачи-приема ВКР для проверки регистрируется работниками выпускающей кафедры путем занесения соответствующей записи в журнал учета ВКР и сообщается для сведения выпускнику. Работники выпускающей кафедры обязаны передавать бумажные и электронные версии ВКР заведующему кафедрой в тот же рабочий день, в который был осуществлен прием ВКР. Заведующие кафедрами несут ответственность за необеспечение либо ненадлежащее обеспечение приема ВКР от выпускников для последующей их проверки на оригинальность текста (плагиат).

Заведующие выпускающими кафедрами или уполномоченные ими лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР выпускников, полученных от работников выпускающих кафедр. Срок для проверки: в течение рабочего дня, в котором были получены ВКР от работников выпускающих кафедр. В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями ВКР заведующий выпускающей кафедрой обязан вернуть такие ВКР руководителям ВКР для решения вопроса о надлежащей версии ВКР с их авторами (выпускниками).

Заведующие выпускающими кафедрами или уполномоченные ими лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры передают электронной версиями ВКР в Научную библиотеку на e-mail: diplom@dgu.ru на проверку в системе «Антиплагиат. ДГУ» не позднее, чем за 5 дней до защиты. Проверка ВКР по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в системе «Антиплагиат. ДГУ» (dgu.antiplagiat.ru), включающей *собственную базу работ ДГУ, Интернет (Антиплагиат), РГБ диссертации, Цитирование*, выполняется ответственными специалистами от научной библиотеки.

Научно-методическая комиссия факультета самостоятельно устанавливают требования к минимальному порогу оригинальности текста ВКР в программе итоговой государственной аттестации по каждому направлению подготовки с долей оригинальных блоков в тексте:

- **не менее 50%** для квалификационной работы бакалавра.

Ответственный специалист от научной библиотеки формирует техническое заключение в формате PDF о проверке ВКР в системе «Антиплагиат. ДГУ» на заимствование и отправляет на e-mail кафедры в течение 1 -2 дней со дня получения.

Заведующий выпускающей кафедрой обязан предоставить, подписанный собственноручно, отчет о результатах проверки ВКР на оригинальность текста (плагиат) в печатной форме секретарям экзаменационных комиссий по защите ВКР до проведения защиты ВКР. Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки его ВКР на оригинальность текста (плагиат).

Секретари экзаменационных комиссий по защите ВКР оглашают результаты проверки ВКР выпускников на оригинальность текста (плагиата) при представлении ВКР к защите.

Заведующие выпускающими кафедрами или уполномоченные ими лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры обеспечивают размещение электронных версий ВКР, прошедших проверку в системе «Анти-плагиат», на сайте Научной библиотеки ДГУ. Не позднее чем через три дня после защиты на кафедре составляется реестр текстов ВКР, подлежащих размещению в ЭБС, который должен содержать следующие сведения (Приложение 1, **«Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного университета»**, утвержденного решением Ученого совета от 13.04.2020 г., протокол №9, (приказ ректора по ДГУ от 20.04.2020 г., №244-а):

- ФИО обучающегося;
- номер группы;
- номер курса;
- наименование направления подготовки/специальности;
- наименование профиля/специализации/магистерской программы;
- календарный год защиты ВКР;
- ФИО руководителя ВКР;
- тема ВКР.

Ответственным лицом от кафедры отправляется в научную библиотеку на e-mail: diplom@dgu.ru следующие электронные материалы:

- реестр текстов ВКР в формате PDF с подписью зав. кафедры (скан-копия);
- тексты ВКР в текстовом формате DOC, DOCX, RTF, ODT.

Ответственные лица из числа сотрудников научной библиотеки в течение месяца со дня получения электронных материалов размещают ВКР в ЭБС «Диплом. ДГУ». Учет электронных материалов, переданных кафедрой для размещения в ЭБС, осуществляется лицами, ответственными за размещение текстов ВКР в ЭБС «Диплом. ДГУ». Размещенные в ЭБС «Диплом. ДГУ» материалы хранятся в электронном архиве научной библиотеки ДГУ. Электронные материалы ВКР в ЭБС «Диплом. ДГУ» доступны для пользователей в режиме просмотра.

Отзыв научного руководителя

Законченная ВКР представляется на отзыв научному руководителю за 1 месяц до защиты. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, рекомендует ВКР к защите (Приложение 2, **«Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного университета»**, утвержденного решением Ученого совета от 13.04.2020 г.,

протокол №9, (приказ ректора по ДГУ от 20.04.2020 г., №244-а). Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

Порядок рецензирования квалификационных работ ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров, подлежат рецензированию. Рецензентом ВКР не может быть преподаватель той кафедры, на которой она выполнялась.

Рецензенты из числа преподавателей, научных сотрудников, специалистов других кафедр, факультетов, научных подразделений, предприятий утверждаются приказом ректора. Рецензенты выбираются заведующими кафедрами из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений, работников организаций и учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

По итогам рассмотрения ВКР рецензент представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию (отзыв) не позднее, чем за 3 дня до защиты (Приложение 3, **«Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного университета»**).

В рецензии на ВКР отражается:

- соответствие рецензируемого ВКР установленным требованиям в отношении полноты и степени разработки вопросов;
- общий вывод о теоретическом, научном и практическом уровне ВКР;
- положительные стороны ВКР (творческий подход к разработке темы, использование новых идей, возможность практического использования работы и т.д.);
- недостатки в ВКР, изложении и оформлении материала;
- предлагаемая оценка ВКР;
- заключение рецензента о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Внесение изменений в работу после получения отзыва и рецензии не разрешается. Рецензия представляется автору ВКР для ознакомления. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

Порядок проведения предварительной защиты ВКР

Перед защитой ВКР на государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех ВКР кафедры на расширенном заседании. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты на ГЭК. Замечания и дополнения к ВКР, высказанные на предзащите, обязательно учитываются обучающимся-выпускником до представления работы в ГЭК. По итогам предзащиты кафедра принимает решение о допуске обучающегося-выпускника к защите ВКР, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР. В случае недопуска вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и обучающегося-выпускника.

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию.

ВКР с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверки в системе «Анти-плагиат» передается не позднее, чем за 10 дней до защиты на выпускающую кафедру в двух экземплярах. Не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР со всеми выше перечисленными документами передается секретарю ГЭК.

В случае если обучающийся не представил ВКР с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверки в системе «Анти-плагиат» к указанному сроку, в течение трех дней выпускающая кафедра представляет секретарю ГЭК акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении работы. Такой обучающийся не допускается к защите квалификационной работы в установленные сроки.

8.4. Порядок проведения защиты ВКР

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению (специальности). Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель ВКР и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие обучающихся и преподавателей.

Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положениях по подготовке и защите ВКР, утвержденных советами факультетов (структурных подразделений).

Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит обучающихся-выпускников с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет обучающегося и тему его квалификационной работы.

Защита начинается с доклада обучающегося по теме ВКР, на который отводится до 15 минут. Обучающийся должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты обучающийся может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Общее время защиты обучающимся своей ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю ВКР, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК рецензию читает секретарь ГЭК.

В случае отсутствия научного руководителя и/или рецензента председатель ГЭК зачитывает отзыв и/или рецензию на ВКР.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК - содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента.

Защита ВКР оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельный журнал и хранятся в учебно-методическом управлении ДГУ.

В случае если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой ВКР, тему которой определяет выпускающая кафедра.

Один экземпляр защищенной ВКР передается в Научную библиотеку ДГУ, второй экземпляр - храниться на кафедре в течение пяти лет.

9. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- использование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ДГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение 6, **«Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного университета»**, утвержденного решением Ученого совета от 13.04.2020 г., протокол №9).

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом, по согласованию с председателем ГЭК.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

11. Особенности организации государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализуемая ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается руководителем ОПОП индивидуально, согласовывается со студентом, представителем возможного работодателя – эксперта. При выборе темы ВКР учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

Пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность защиты ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Приложение 1.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ ПРИ НАПИСАНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформлению списка источников литературы, прилагаемой к работе, следует уделять особое внимание, так как список использованной литературы отражает работу автора по сбору и анализу литературы.

Все библиографические описания источников в списке, прилагаемом к работе, должны составляться согласно ГОСТу 7.1-2003. Оформление электронных ресурсов составляется по ГОСТу 7.82-2001.

Оформление списка литературы должно следовать определенным правилам.

Каждая запись о книге или статье - это краткая библиографическая запись, включающая в себя основные сведения:

- фамилия автора, его инициалы;
- заглавие (без кавычек);
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Библиографические списки содержат библиографические записи использованных источников и помещаются в конце работы. Используется название «Список литературы» или «Список использованной литературы»

Группировка литературы

Наиболее часто в студенческих работах используется алфавитная группировка - т.е. когда библиографические записи располагаются в алфавите авторов и заглавий работ (если автор не указан, или авторов больше трех):

- при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д.;
- при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий. Обязательным библиографическим элементом при описании является указание места издания.

Принятые сокращения:

- Москва-М.;
- Ленинград - Л.;
- Санкт-Петербург - СПб.;
- Петербург - Пб.;
- Нижний Новгород - Н. Новгород;
- Ростов-на-Дону - Ростов н/Д.

В других случаях название места издания указывается полностью.

Независимо от способа расположения документов в начале списка необходимо выделить:

- законодательные материалы и другие правовые акты: (Конституция, законы, указы, кодексы, постановления и распоряжения других органов государственной власти);
- документы, составляющие источниковедческую базу исследования; тексты анализируемых произведений; источники фактографической информации, в т.ч. статистические сборники, ежегодники и прочие материалы статистических органов;

- периодические издания (газеты, журналы). Следует указать их названия и годы, за которые произведено обследование (в алфавитном порядке);
- документальные материалы центральных и местных государственных архивных учреждений.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи (вначале - отечественная, затем - зарубежная). Связь библиографического списка с текстом работы

При написании работы автор обязан давать ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- при анализе в тексте опубликованных работ;

Связь библиографического списка с текстом работы осуществляется по номерам записей в списке литературы. Форма связи записей с основным текстом - по номерам записей в списке.

Такие номера заключаются в скобки. Цифры в них показывают, под каким номером следует в списке литературы искать нужный источник. Например, М.И. Алексеев [23], К.А. Самойлова [12] также освещают эту проблему...

Если необходимо сослаться на том, номер и определенные страницы, они проставляются после порядкового номера публикации, на которую ссылается автор работы.

Например, как следует из таблицы 2.1., взятой из работы В.А.Вайнера [21, С.8-9]...
Примеры библиографических записей

Вариант оформления книги, выполненной под редакцией

Абульханова, К.А. Российский менталитет: кросс-культурный и типологический подходы [Текст]: Российский менталитет: вопросы психологической теории и практики / К. А. Абульханова; под ред. К. А. Абульхановой, А. В. Брушлинского, М. И. Володиковой. - М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 1997. - с.7-37.

Вариант оформления авторской книги

Амонашвили, Ш. А. Личностно-гуманная основа педагогического процесса [Текст]/ Ш. А. Амонашвили. - Минск: Университетское, 1990. - 559 с.

Вариант оформления книги, изданной в определенной серии

Бэрон, Р. Агрессия [Текст]: серия «Мастера психологии» / Р. Бэрон, Д. Ричардсон. - СПб: Питер, 2001. — 352 с.

Вариант оформления словаря, справочника

Даль, В.И. Толковый словарь живого великорусского языка [Текст]: Т.1./ В.И. Даль. - М.: Русс.яз.-Медиа, 2002. - 699с.

Варианты оформления учебного пособия, учебника

Бондаревская Е.В., Кульневич С.В. Педагогика: личность в гуманистических теориях и системах воспитания [Текст]: учебное пособие/ Е.В. Бондаревская, С.В.

Кульневич. - Ростов-н/Д.: Творческий центр «Учитель», 1999. - 560 с. Бордовская, Н.В. Педагогика [Текст]: учебник для вузов/ Н.В. Бордовская, А.А. Реан. - Издательство "Питер", 2000. - 304 с.

Вариант оформления учебного пособия, учебника, выпущенного в рамках серии

Кукушин, В.С. Общие основы педагогики [Текст]: учебное пособие для студентов педагогических вузов. Серия «Педагогическое образование»/ В.С. Кукушин. - Ростов н/Д.: Издательский центр «МарТ», 2002. - 224 с.

Вариант оформления диссертации

Аванесян, Г.Г. Особенности стратегий совладания и Я-концепции у людей, зависимых от психоактивных веществ [Текст] : дисс. ... канд. псих. наук : 19.00.05 / Аванесян Гана Георгиевна. - М., 2003. - 160 с.

Вариант оформления автореферата диссертации

Александрова, Е.С. Педагогическое проектирование как средство целостного согласования в взаимодействии субъектов образовательного процесса [Текст]: автореф. дис... канд.пед.наук: 13. 00. 01/ Александрова Екатерина Александровна - СПб., 2000. - 14 с.

Вариант оформления монографии

Учитель и новые ориентиры образования [Текст] : монография/ И.А. Алексашина - СПб.: ЗАО «Программа», 1997.- 153 с.

Вариант оформления статьи

Аносов, В.Д. Проблемы обеспечения информационно-психологической безопасности [Текст]/ В.Д. Аносов, В.Е. Лепский, А.Е. Войскунский, А.А.Стрельцов // Информационное общество. -1997. - № 4. - С. 43-47. Антропова, М.В. Реакция основных физиологических систем организма детей 6-12 лет в процессе адаптации к учебной нагрузке [Текст]/ М.В. Антропова // Физиология человека. - 1983. - Т.9, № 1. - С. 18-24.

Варианты оформления статьи, опубликованной в сборнике

1. Бим-Бад, Б.М. Обучение и воспитание через непосредственную среду: теория и практика [Текст]: труды кафедры педагогики, истории образования и педагогической антропологии Университета РАО / Б.М. Бим-Бад. - 2001. -№3. - С.28-48.
2. Шишлов, А.В. Среднее профессиональное образование отвечает вызовам времени [Текст]/ А.В. Шишлов //Какое профессиональное образование нужно России в XXI веке? Сборник. Под общ.ред.В.М.Демина - М.:ИПР СПО, 2003. - С.47-51.
3. Зимняя, И.А. Культура, образованность, профессионализм специалиста (к проблеме унифицирования требований к уровню профессиональной подготовки и структуре государственных стандартов непрерывного образования)[Текст] / И.А. Зимняя // Проблемы качества, его нормирования и стандартов в образовании. - М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 1998. - С.31-37.

4. Зуев, В.М. Профессиональное образование и личность [Текст] / В.М. Зуев // Профессиональное образование и формирование личности специалиста. Научно-методический сборник.- М.:ИПР СПО, 2002. - С. 6-13.

Вариант оформления статьи, учебного пособия, опубликованной на сайте в виде электронного документа

Братченко, С.Л. Личностный рост и его критерии [Электронный ресурс]: сайт «Психология на VUZLIB.net»/ С.Л. Братченко, М.Р. Миронова. - Режим доступа: - http://psychology.vuzlib.net/book_o285_page_2.html Профессиональная педагогика. Электронный учебник [Электронный ресурс]/ В.М. Рябов. - Брянск: БГТУ, 2001. - Режим доступа - <http://ryabov-kozel.narod.ru/>.

Вариант оформления документа (отчета, справки и т.д.), опубликованной на сайте в виде электронного документа

1. Концепция модернизации образования РФ [Электронный ресурс]: распоряжение Правительства РФ от 29 декабря 2001 г. N 1756-р. - Режим доступа. - http://sputnik.informika.ru/Docs_39/mosedu.ru/normative/modernization.php.htm
2. Федеральная программа развития Российского образования [Текст]/ Авторский коллектив: Алексеев Н.Г., Громыко Ю.В., Дмитриев Д.Б., Рубцов В.В., Слободчиков В.И., Крупнов Ю.В. и др. // Официальный сайт ФЦПРО 2011-2015 г.г.
3. Проблемы детской безнадзорности и беспризорности в Российской Федерации: социально-политические последствия и современные технологии решения [Электронный ресурс]: авторы - сост: Г.И. Климантова, О.В. Павленко, С.Н. Титов //Аналитический вестник Совета Федерации ФС РФ. — 2003. — № 14 (207). - Режим доступа - <http://www.budgetrf.ru/Publications/Magazines/VestnikSF/2003/vestniksf207-14/vestniksf207-14000.htm>

Варианты оформления нормативного акта, опубликованного в виде текста и электронного документа

Российская Федерация. Законы. Об образовании [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой от 10 июля 1992 г. N 3266-1с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 24.10.2000 N 13-П, Федеральными законами от 27.12.2000 N 150-ФЗ, от 30.12.2001 N 194-ФЗ, от 24.12.2002 N 176-ФЗ, от 23.12.2003 N 186-ФЗ, от 17.12.2009 N 313-ФЗ]. - М.: Славянский дом книги, 1999. - 245 с.

Российская Федерация. Законы. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс]: федерал. закон: [принят Гос. Думой от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ с изменениями от 13 января 2001 г., 7 июля 2003 г.) // Информационно-правовой портал «Гарант». - Режим доступа- <http://base.garant.ru/12116087/>

Приложение 2.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

О Т З Ы В
РУКОВОДИТЕЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема квалификационной работы _____

Автор (студент/ка) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____

Профиль подготовки _____

Руководитель _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО подготовленности автора
выпускной работы

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении магистерской диссертации, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы поставленных задач (проблем)			
уметь использовать физическую информацию			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки физической информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов и вычислений			
уметь анализировать полученные результаты интерпретации физических данных			
знать методы системного анализа			
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Руководитель _____ « ____ » _____ 202__ г.
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

Дагестанский университет направляет Вам на рецензию

Квалификационную работу студента

Декан факультета _____

«_____» _____ 202__ г.

О Т З Ы В

РЕЦЕНЗЕНТА НА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Автор (студент/ка) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____

Профиль подготовки _____

Наименование темы: _____

Рецензент _____

(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1	Актуальность тематики работы					
2	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

* - не оценивается (трудно оценить)



УТВЕРЖДЕНО

*на заседании Ученого совета ДГУ
от 29.01.2026, протокол №5
приказом по ДГУ от 02.02.2026 №54-а
Ректор _____ М.Х. Рабаданов*

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании технологий искусственного интеллекта в образовательной и научно-исследовательской деятельности Дагестанского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании технологий искусственного интеллекта в образовательной и научно-исследовательской деятельности Дагестанского государственного университета (далее – Положение) разработано в целях регламентации условий применения технологий искусственного интеллекта в рамках осуществления образовательной, научно-исследовательской деятельности научно-педагогическими работниками и обучающимися федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, Университет), результатами которой являются научные публикации, выпускные квалификационные работы, диссертации, охраняемые результаты интеллектуальной деятельности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем и т.д.), другие виды научных результатов.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований, предусмотренных:

- Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский Кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2019 № 490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации» (вместе с «Национальной стратегией развития искусственного интеллекта на период до 2030 года»);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Кодексом этики в сфере искусственного интеллекта, разработанным на базе Альянса в сфере искусственного интеллекта при поддержке Министерства экономического развития Российской Федерации и Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, принятым 26 октября 2021 года;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 598952021 «Технологии искусственного интеллекта в образовании. Общие положения и терминология», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 26 ноября 2021 г. № 1617-ст;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 709492023 «Технологии искусственного интеллекта в образовании. Применение искусственного интеллекта в научно-исследовательской деятельности. Варианты использования», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 18 октября 2023 г. № 1177-ст;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 716572024 «Технологии искусственного интеллекта в образовании. Функциональная подсистема научных публикаций», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 1 октября 2024 г. № 1364-ст;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области науки и высшего образования.

1.3 Искусственный интеллект (далее – ИИ) – комплекс технологических решений, позволяющий имитировать когнитивные функции человека (включая поиск решений без заранее заданного алгоритма) и получать при выполнении конкретных задач результаты, сопоставимые с результатами интеллектуальной деятельности человека или превосходящие их. Комплекс технологических решений включает в себя информационнокоммуникационную инфраструктуру, программное обеспечение (в том числе в котором используются методы машинного обучения), процессы и сервисы по обработке данных и поиску решений.

1.4 Технологии искусственного интеллекта (далее – ТИИ) – совокупность технологий, включающая в себя компьютерное зрение, обработку естественного языка, распознавание и синтез речи,

интеллектуальную поддержку принятия решений и перспективные методы искусственного интеллекта.

2. Цели, принципы и условия применения искусственного интеллекта в научно-исследовательской деятельности Университета

2.1. Применение ТИИ в ходе осуществления образовательной, научно-исследовательской деятельности научно-педагогическими работниками и обучающимися Университета допускается в целях

- повышения эффективности проведения и качества результатов научных исследований;
- развития практических навыков у научно-педагогических работников и обучающихся по использованию передовых цифровых технологий;
- развития систем ИИ, используемых и развиваемых в том числе на базе Университета;
- улучшения процесса обучения, предоставления обучающимся дополнительных инструментов и ресурсов для углубленного понимания учебного материала;
- предоставления преподавателям средств для персонализированной поддержки обучающихся, обеспечения более эффективного взаимодействия в рамках учебного процесса.

2.2. Применение систем ИИ не должно заменять творческую научно-исследовательскую деятельность человека. Научные исследования выполняются авторами самостоятельно, ТИИ (в том числе системы генеративного искусственного интеллекта, например, ChatGPT, Сбер GigaChat, YandexGPT, ScholarAI, PerplexityAI, DeepSeek и др.) могут использоваться в качестве вспомогательных средств для решения определенных задач научного исследования, а именно: для сбора и изучения научной информации, анализа результатов ранее проведенных фундаментальных и прикладных научных исследований, сбора, обработки и анализа данных, осуществления научного прогнозирования, оформления полученных научных результатов в части их редактирования, визуализации, составления аннотации, библиографических списков.

2.3. Применение ТИИ в ходе проведения научно-исследовательской, образовательной деятельности, допускается при соблюдении следующих основных принципов и условий:

2.3.1. *Ответственность за результат использования ИИ.* Ответственность за проведение и результаты научного исследования, разработчика учебно-методических материалов полностью возлагается на автора исследования: данная ответственность не может быть делегирована ИИ;

2.3.2 *Релевантность и надежность использования ИИ.* Все результаты работы ИИ (включая данные библиографии, цитирование других источников и др.) должны быть верифицированы, критически осмыслены и переработаны

автором. При использовании ИИ автор исследования должен учитывать риск генерации галлюцинированных – некорректных, искаженных, вымышленных – данных.

Ответственность за выбор релевантной задачам исследования технологии ИИ, а также за все неточности и ошибки в сгенерированном контенте (в подборе источников, в методологии, данных, их интерпретации, визуализации, выводах и т.д.) несет автор исследования;

2.3.3. *Этичность использования ИИ.* Ответственность за нарушение этических норм – дискриминации по признакам расовой, национальной, половой принадлежности, политических взглядов, религиозных убеждений, возраста, социального и экономического статуса, за допущение высказываний, наносящих оскорбление, а также за несоблюдение принципа академической честности (исключающей плагиат, обман, мошенничество или умышленное введение в заблуждение, предвзятость в оценках и суждениях) – возлагается на автора исследования; не допускается применение технических средств и приемов, в том числе технологий генеративного ИИ, в целях сокрытия плагиата.

2.3.4. *Информационная безопасность.* При взаимодействии с системами ИИ автор исследования несет ответственность за корректное и соответствующее действующему российскому законодательству использование информации, не допуская действий, которые могут привести к раскрытию данных, содержащих охраняемую государством или коммерческую тайну, персональных данных, иной конфиденциальной информации. Автор исследования должен использовать данные, полученные без нарушения закона из надежных источников.

2.3.5. *Прозрачность использования ИИ.* Автор исследования, разработчик учебно-методических материалов обязан отразить факт использования систем ИИ в рамках представления результатов исследования (в виде научной публикации, выпускной квалификационной работы, диссертации, иной формы представления научных результатов) с указанием частей научного исследования, подготовленных с применением ИИ, целей, способов и результатов использования ИИ, информации о моделях и версиях использованных систем ИИ, об используемых запросах (промтах), о датах обращения или использования систем ИИ. Все текстовые части научной публикации, учебно-методических трудов, выпускной квалификационной работы, диссертации, иной формы представления научных результатов, выполненные с применением ИИ, должны быть снабжены сносками с указанием факта использования ИИ. Использованные запросы (промпты) и (или) логи взаимодействия с системой ИИ для обеспечения воспроизводимости результатов должны быть оформлены в Приложении к научной публикации, учебно-методическим трудам, выпускной квалификационной работы, научном докладе, иной форме представления научных результатов.

2.4. В научной публикации и, выпускной квалификационной работе, диссертации, иной форме представления научных результатов, т.е. в работах, которые создаются (должны создаваться) авторами самостоятельно, текст, подготовленный с применением ИИ в соответствии с предоставленной информацией об использовании ИИ и (или) маркированный специализированной системой обнаружения заимствований как «сгенерированный текст», не учитывается как текст, подготовленный автором самостоятельно, и, следовательно, не может быть учтен в качестве авторского оригинального текста при определении уровня оригинальности научной публикации, выпускной квалификационной работы, диссертации, иной формы представления научных результатов.

2.5. Системы искусственного интеллекта не могут указываться в качестве автора или соавторов научных публикаций, выпускных квалификационных работ, научных докладов, иных результатов интеллектуальной деятельности.

3. Правила применения искусственного интеллекта при подготовке выпускных квалификационных работ и диссертаций обучающимися Университета

3.1. Применение обучающимися Университета ИИ в процессе подготовки выпускных квалификационных работ и диссертаций допускается только по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы, с научным руководителем аспиранта. Применение ИИ при подготовке диссертаций также должно согласовываться с требованиями совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, куда планирует предоставить диссертацию к защите аспирант.

3.2. Использование ИИ осуществляется в соответствии с принципами и условиями, обозначенными в пп. 2.2-2.4 настоящего Положения.

3.3. Все факты использования ИИ должны быть отражены в подготовленной работе. В специальном подразделе «Применение систем искусственного интеллекта», включаемом в случае использования ИИ в часть «Введение» выпускной квалификационной работы или диссертации, автор исследования должен обозначить

- все текстовые части работы, выполненные с применением ИИ, с указанием их страниц;

- для каждой такой текстовой части – цели и способы применения ИИ с указанием полученного результата, например: сгенерированный текст, подвергнутый существенной авторской переработке; авторский текст с использованием сгенерированных материалов; авторский текст с редактированием текста с применением ИИ.

- для каждого способа применения ИИ в работе – наименование модели и версии использованной системы ИИ, снабженной ссылкой на указанную систему ИИ в сети «Интернет» (либо описанием иного источника модели).

3.4. В ходе осуществления проверки в специализированной системе обнаружения заимствований текстов выпускных квалификационных работ и диссертаций обучающихся Университета руководители выпускных квалификационных работ, научные руководители аспирантов помимо экспертизы корректного цитирования и самоцитирования научных работ также осуществляют экспертизу частей текста, маркированных как «сгенерированный текст». Наличие в работе сгенерированного текста считается правомерным только в том случае, если данный текст снабжен соответствующими сносками (в соответствии с п. 2.3.5 настоящего Положения), а цели, способы и результаты его подготовки охарактеризованы во введении (в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения).

3.5. В случае выявления незадекларированного использования ИИ при подготовке выпускных квалификационных работ и диссертаций данные работы направляются руководителем выпускной квалификационной работы, научным руководителем аспиранта обучающемуся на доработку. При повторных случаях выявления незадекларированного использования ИИ при подготовке выпускных квалификационных работ и диссертаций может быть принято отрицательное решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите, к прохождению аспирантом итоговой аттестации.

4. Правила применения искусственного интеллекта при подготовке, учебно-методических материалов, научных публикаций и других видов научных результатов научно-педагогическими работниками и обучающимися Университета

4.1 Применение ИИ научно-педагогическими работниками и обучающимися Университета в процессе подготовки учебно-методических трудов, научных публикаций, включая научные статьи и монографии, а также других видов научных результатов допускается при соблюдении принципов и условий, указанных в пп. 2.2-2.4 настоящего Положения.

4.2 Возможность использования ИИ в ходе проведения научного исследования также определяется редакционной политикой в отношении ИИ конкретного научного издания или издательства, в котором планируется публикация, либо согласовывается автором с заказчиком научного исследования.

4.3 Если научное исследование осуществляется двумя или более авторами, цели и способы использования ИИ должны быть согласованы между ними.

4.4 Все факты использования ИИ должны быть отражены в готовой работе в соответствии с п. 2.3.5 настоящего Положения, а также в соответствии с требованиями, предъявляемыми конкретным научным изданием, издательством или заказчиком научного исследования. Автор исследования должен ознакомиться с данными требованиями заранее, так как они могут включать детализированные характеристики работы с ИИ.



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета ДГУ
от 29.01.2026, протокол №5
приказом по ДГУ от 02.02.2026 №54-а
Ректор _____ М.Х. Рабаданов

РЕГЛАМЕНТ

организации проверки письменных учебных работ на наличие плагиата, использования генеративных моделей и размещения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на корпоративном сайте (портале) Дагестанского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации проверки письменных учебных работ на наличие плагиата, использования генеративных моделей и размещения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на корпоративном сайте (портале) Дагестанского государственного университета (далее – Регламент) разработан в целях организации процесса проверки письменных учебных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – студенты, обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, Университет), на наличие плагиата, использования генеративных моделей, а также установления порядка размещения на корпоративном сайте (портале) ДГУ (<http://www.dgu.ru>) выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся Университета.

1.2. Термин «плагиат» определяется как использование в письменной работе чужого текста или иного объекта авторских прав, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки (то есть без указания имени автора и источника заимствования) или со ссылками, но так, что объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может быть реализован в одной из следующих форм:

- а) дословное изложение чужого текста;
- б) полное использование иного объекта авторских прав;
- в) парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

1.3. Термин «использование генеративных моделей» означает использование алгоритмов автоматической генерации контента при создании текста письменной работы или иных видов продуктов, создаваемых студентами при выполнении заданий преподавателей или руководителей практики.

1.4. К письменным учебным работам относятся все письменные работы, выполняемые студентами в ходе текущей и промежуточной аттестации в соответствии с программой учебной дисциплины (научно-исследовательского или проектного семинара), программой практики, а также в ходе подготовки ВКР или государственного экзамена. Письменные учебные работы могут выполняться в форме домашних заданий, рефератов, эссе, контрольных работ, курсовых работ, научных докладов, ВКР и др.

1.5. Настоящий Регламент вводится в ДГУ в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников, повышения качества организации учебного процесса, выполнения исследовательских работ, соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.6. Проверка ВКР и научных докладов выпускников ДГУ на наличие заимствований (плагиата) осуществляется с использованием системы автоматизированной проверки текстов «Антиплагиат. ВУЗ» (<http://dgu.antiplagiat.ru>), являющейся средством обработки информации, с включением процессов поиска, сбора, обработки, накопления, хранения и других информационных процессов.

1.7. Проверку ВКР и научных докладов выпускников ДГУ на наличие заимствований (плагиата), формирования внутренней коллекции в системе «Антиплагиат. ДГУ» и пополнение ЭБС «Диплом. ДГУ» обеспечивают:

1.7.1. Структурные подразделения университета институты, филиалы ДГУ, выпускающие кафедры);

1.7.2. Научная библиотека ДГУ.

2. Основные требования к организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и использование генеративных моделей

2.1. Проверка на плагиат ВКР, научных докладов обучающихся Университета является обязательной.

2.2. Проверка на плагиат других письменных учебных работ осуществляется на усмотрение преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины (модуля), практики, руководителя курсовой работы (проекта). При этом требования к оформлению работы, срокам ее представления, проценту заимствования, цитирования, самоцитирования в обязательном порядке должны быть зафиксированы в программе учебной дисциплины или программе практики, либо в методических рекомендациях по выполнению соответствующего вида письменных работ.

2.3. Проверка письменных учебных работ студента на использование генеративных моделей проводится с целью выявления текста, созданного с использованием алгоритмов искусственного интеллекта.

2.4. Применение генеративных моделей в письменных учебных работах носит декларативный характер - в случае их использования студент/группа студентов должны отразить в специальном разделе:

- части текста, подготовленные с использованием генеративных моделей (вся работа, отдельные разделы или отдельные фрагменты работы);

- для каждой такой части текста – цели и способ применения генеративных моделей (полностью сгенерированный текст, сгенерированный текст, подвергнутый авторской редакции или авторский текст с использованием сгенерированных материалов);

- для каждой использованной генеративной модели – ее наименование, ссылку на нее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (либо описание иного источника модели);

- оценку эффективности применения генеративных моделей для достижения поставленных целей.

2.5. Незадекларированным использованием генеративной модели считается выявление в письменной учебной работе текста, созданного с использованием алгоритмов искусственного интеллекта, без заполнения специального раздела, указанного в пункте 2.4 настоящего Регламента.

2.6. Письменные учебные работы студентов, указанные в пункте 2.2 настоящего Регламента, предоставляются студентом преподавателю/руководителю письменной работы в электронной форме (файл должен быть в формате *.pdf, полученном при сохранении файла в текстовом редакторе) и на бумажном носителе.

2.7. Инструмент проверки на заимствования и применение генеративных моделей (далее - корпоративная система Антиплагиат), внедренный в ЭИОС, по каждой из загруженных работ студента, позволяет получить автоматически созданный отчет, содержащий информацию о выраженных в процентах показателях заимствования, цитирования, самоцитирования и оригинальности работы, перечне обнаруженных источников заимствования, а также текст проверяемой работы с выделенными цветом заимствованными фрагментами и фрагментами, содержащими сгенерированный текст.

2.8. Доступ к отчету о проверке письменной работы обеспечивается руководителю работы посредством ЭИОС. Отчеты о проверке письменных учебных работ также доступны заведующим кафедрами, ответственным сотрудникам Научной библиотеки ДГУ.

2.9. Решение о правомерности использования в письменных учебных работах, указанных в пункте 2.2, заимствований или генеративных моделей (при условии заполненного специального раздела, указанного в пункте 2.4 настоящего Регламента) принимает преподаватель/руководитель письменной учебной работы. В случае выявления плагиата или незадекларированного

использования генеративных моделей в письменной учебной работе студенту (студентам) выставляется оценка «0» за соответствующий элемент контроля. Кроме того, в случае выявления плагиата в письменной учебной работе руководителем работы может быть инициирована процедура привлечения студента (студентов) к дисциплинарной ответственности за нарушение академических норм в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3. Порядок организации проверки ВКР и научных докладов обучающихся на плагиат и использование генеративных моделей

3.1. Ответственными за организацию проверки ВКР, научных докладов студентов на плагиат и использование генеративных моделей являются заместители деканов (заместители директоров институтов, структурных подразделений) по научно-исследовательской и (или) учебной работе (далее – ответственное лицо), в обязанности которых входит:

3.1.1. консультирование студентов и преподавателей образовательной программы по порядку организации проверки;

3.1.2. предоставление отчетов по результатам проверки ВКР и научных докладов студентов на плагиат руководителю ВКР и/или комиссии посредством ЭИОС или по корпоративной почте;

3.2. Прием ВКР и научных докладов от обучающихся Университета осуществляется работниками выпускающих кафедр ДГУ в сроки сдачи, установленные локальными актами университета.

3.3. Работники выпускающих кафедр, осуществляющие прием ВКР и научных докладов выпускников ДГУ определяются заведующими кафедрами по согласованию с деканами факультетов (руководителями структурных подразделений).

3.4. Для проведения проверки ВКР и научных докладов выпускников ДГУ принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях.

3.5. Под бумажной версией ВКР и научных докладов выпускников ДГУ понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ДГУ к ВКР и научным докладам для целей государственной итоговой аттестации по программам высшего образования, и распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматических печатающих средств.

3.6. Под электронной версией ВКР и научных докладов выпускников ДГУ понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ДГУ к ВКР и научным докладам для целей государственной итоговой аттестации по программам высшего образования, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации).

3.7. Электронные версии ВКР и научных докладов выпускников ДГУ для проверки на наличие заимствований (плагиата) представляются в виде текстовых файлов в формате *.pdf, полученном при сохранении файла в текстовом редакторе) и на бумажном носителе.

Прием только бумажной или только электронной версии ВКР и научных докладов выпускников ДГУ не допускается.

3.8. Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат. ВУЗ», выпускники ДГУ должны подготовить дополнительную электронную версию ВКР (научного доклада) к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

3.9. Факт сдачи-приема ВКР и научных докладов выпускников ДГУ для проведения проверки регистрируется работниками выпускающей кафедры путем занесения соответствующей записи в Журнал учета ВКР и научных докладов выпускников ДГУ, предоставленных для проведения проверки, и подтверждается личными подписями работника кафедры и выпускника.

3.10. Работники выпускающей кафедры обязаны передавать бумажные и электронные версии ВКР и научных докладов выпускников аспирантуры заведующему кафедрой в тот же рабочий день, в который был осуществлен прием.

3.11. Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность за необеспечение либо ненадлежащее обеспечение приема ВКР и научных докладов выпускников ДГУ от выпускников для последующей их проверки на наличие заимствований (плагиат).

3.12. В случае выполнения ВКР двумя и более студентами подтверждение оригинальности текста ВКР на портале ДГУ представляет один из студентов при условии полного согласия на публикацию всех обучающихся-авторов ВКР, личные данные которых должны быть оформлены в соответствующих полях.

3.13. Подтверждение оригинальности работы включает подтверждение того, что работа:

- не воспроизводит собственную работу студента, выполненную ранее, в том числе на другом языке или в соавторстве, без ссылки на нее в качестве источника;
- не воспроизводит работу, выполненную другими авторами, в том числе на другом языке, без указания ссылки на источник учебной или научной литературы, статьи, вебсайты, выполненные задания или конспекты других студентов;
- не предоставлялась ранее на соискание квалификации по любому уровню образования;
- содержит правильно использованные цитаты и ссылки;
- включает полный библиографический список ссылок и источников, которые были использованы при написании работы;

– не содержит текст, созданный с незадекларированным использованием генеративных моделей.

3.14. Если при написании текста ВКР студентом (группой студентов) были использованы генеративные модели, то студент (группа студентов) в обязательном порядке заполняет раздел формы «Описание применения генеративной модели» (Приложение 1), где отражает:

– части текста, подготовленные с использованием генеративных моделей (вся работа, отдельные разделы или отдельные фрагменты работы);

– для каждой такой части текста – цели и способ применения генеративных моделей (полностью сгенерированный текст, сгенерированный текст, подвергнутый авторской редакции или авторский текст с использованием сгенерированных материалов);

– для каждой использованной генеративной модели – ее наименование, ссылку на нее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (либо описание иного источника модели);

– оценку эффективности применения генеративных моделей для достижения поставленных целей.

3.15. Студент (группа студентов) в отдельном разделе формы «Описание применения генеративной модели» также подтверждает, что проинформирован о том, что нарушение правил цитирования и указания ссылок, отсутствие упоминания об использовании генеративных моделей при условии их применения рассматривается как нарушение академических норм в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ДГУ.

Файл ВКР может быть принят к проверке только при заполнении всех обязательных разделов специальной формы «Описание применения генеративной модели».

3.16. Решение о правомерности использования заимствований и генеративных моделей в ВКР и научном докладе студентов принимает руководитель ВКР и руководитель научного доклада аспиранта соответственно. При принятии решения руководитель письменной работы студента исходит из информации отчета из корпоративной системы Антиплагиат, собственного объема знаний по предметной области, информации об актуальных публикациях по теме письменной работы. Руководитель письменной работы студента вправе использовать для принятия решения другие инструменты, позволяющие проверить письменную работу на плагиат и незадекларированное применение генеративных моделей.

3.17. Если руководитель ВКР принял решение о наличии в тексте плагиата или незадекларированного использования генеративных моделей, он оформляет служебную записку на имя декана факультета (директора института, руководителя структурного подразделения) не позднее чем за 5 рабочих дней до назначенной даты защиты ВКР.

3.18. Ответственное лицо представляют декану факультета (директору института, руководителю структурного подразделения) сводный отчет о наличии ВКР, доля оригинальности которых составляет менее допустимого

значения или при написании которых выявлено незадекларированное использование генеративных моделей, не позднее чем за 5 рабочих дней до назначенной даты защиты ВКР. При отсутствии служебных записок от руководителей письменных работ студентов, включенных в отчет, ответственное лицо запрашивает руководителей ВКР и руководителей научных докладов обучающихся о причинах признания выявленных признаков плагиата допустимыми не позднее 3 рабочих дней до назначенной даты защиты ВКР.

3.19. Конкретные требования к оригинальности ВКР, научного доклада обучающихся, использования генеративных моделей при подготовке ВКР, научного доклада устанавливаются соответствующей программой итоговой государственной аттестации и методическими рекомендациями по оформлению ВКР, научного доклада, разрабатываемые выпускающими кафедрами и утверждаемые на методических советах факультетов (институтов, структурных подразделений). При этом доля оригинальности для ВКР бакалавра, специалиста должна составлять не менее 50%, для магистерской диссертации – не менее 70%, для научного доклада – не менее 80%.

3.20. Обучающиеся - авторы ВКР, научных докладов в отношении которых выявлены нарушения академических норм, не допускаются к процедуре защиты ВКР и к ним применяются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся ДГУ.

4.Порядок передачи ВКР и научных докладов выпускников ДГУ в Пункты проверки

4.1. Заведующие выпускающими кафедрами осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР и научных докладов выпускников ДГУ. Срок для проведения проверки: не позднее 1-2 рабочих дней, следующих за днем получения ВКР и научных докладов выпускников ДГУ от выпускников.

4.2. В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями ВКР и научных докладов выпускников ДГУ заведующий выпускающей кафедрой обязан вернуть такие ВКР (научные доклады) работникам кафедры для решения вопроса о надлежащей версии с их авторами (выпускниками).

4.3. Заведующие выпускающими кафедрами обязаны передавать электронные версии ВКР и научных докладов выпускников ДГУ, прошедших проверку на соответствие бумажной и электронной версии, в Пункты проверки в срок не позднее, чем за 14 дней до защиты.

4.4. Пункты проверки ВКР и научных докладов выпускников ДГУ оформлены на адреса электронной почты факультетов (институтов, структурных подразделений), указанных на официальном сайте ДГУ в разделе «Сведения об образовательной организации», «Структура и органы управления образовательной организацией».

4.5. Отправка электронных версий ВКР и научных докладов выпускников ДГУ в Пункт проверки на соответствующий e-mail осуществляется с указанием нижеследующей информации:

в теме сообщения - «Антиплагиат»;

в теле сообщения - «ФИО выпускника, название выпускающей кафедры, номер группы, название ВКР/научного доклада выпускника ДГУ, ФИО руководителя».

Допускается отправка электронных версий ВКР/научного доклада без вышеуказанной информации при условии обязательного прикрепления к сообщению титульного листа ВКР/научного доклада в виде отдельного файла.

4.6. Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность:

4.6.1. за ненадлежащее осуществление проверки на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР, научных докладов выпускников ДГУ, поступивших от работников выпускающих кафедр;

4.6.2. за нарушение порядка передачи электронных версий ВКР, научных докладов выпускников ДГУ в Пункты проверки, предусмотренного настоящим Регламентом.

5. Порядок работы Пунктов проверки ВКР

5.1. Пункты проверки (далее — ПП) - специально оборудованные места на территории университета, в которых осуществляется проверка электронных версий ВКР и научных докладов выпускников ДГУ на наличие заимствований (плагиата) с использованием системы автоматизированной проверки текстов «Антиплагиат. ВУЗ».

5.2. Общее руководство деятельностью ПП осуществляет деканом факультета (руководитель структурного подразделения).

5.3. Декан факультета (руководитель структурного подразделения) обязан обеспечить:

5.3.1. надлежащее техническое оснащение ПП;

5.3.2. бесперебойную работу системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат. ВУЗ» в период проведения проверки ВКР, научных докладов выпускников ДГУ;

5.3.3. предоставление отчетов о результатах проверки ВКР, научных докладов выпускников ДГУ на наличие заимствований (плагиата), сформированных в системе автоматизированной проверки текстов «Антиплагиат. ВУЗ», в печатной и электронной форме выпускающим кафедрам в срок не позднее 1-2 рабочих дней, следующих за днем формирования отчетов;

5.3.4. формирование собственной коллекции источников в системе автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат. ВУЗ», установленной в университете, с использованием электронных версий ВКР, научных докладов выпускников ДГУ, прошедших проверку в системе.

5.4. Ответственное за проверку работ лицо, по указанной в электронной почте ссылке (<http://dgu.antiplagiat.ru/>), входит в Систему и проходит

регистрацию путем ввода полученных логина и пароля. Перед началом работы в Системе, пользователь должен ознакомиться с руководством пользователя, размещенным по ссылке в открывшемся после регистрации окне (<http://dgu.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>). После этого он может приступить к работе в Системе.

5.5. Ответственное за проверку работ лицо в Рабочем кабинете системы «Антиплагиат. ВУЗ» в разделе «Собственные документы» создает папки с указанием года выпуска (например, 2025-2026), в которых размещает для проверки ВКР, научные доклады выпускников ДГУ, в соответствующем названию папки учебном году.

5.6. Добавление электронной версии ВКР в «Антиплагиат. ВУЗ» осуществляется с указанием нижеследующей информации:

Тип документа: Книга

Название: Название ВКР. ВКР по направлению подготовки (специальности), код и наименование направления (специальности). Студента(ки) ... курса ФИО, научный доклад выпускника аспирантуры по направлению, научной специальности, аспиранта ФИО базы).

Комментарий: Научный руководитель: ФИО.

Проверить по: (включаются все доступные для ДГУ).

5.7. Запрещается проверять текст на оригинальность по частям.

5.8. ВКР, научный доклад выпускников ДГУ должны загружаться на проверку только полностью в виде одного файла в формате *.pdf, полученном при сохранении файла в текстовом редакторе.

5.9. Ответственные за проверку документов в системе лица обязаны вести ведомость регистрации поступивших и проверенных работ.

5.10. Пользователь Системы обязан использовать свой кабинет только лично.

5.11. Не допускается передача другому лицу полученных от администратора системы логина и пароля доступа.

5.12. К лицам, допускающим нарушения порядка работы в Системе, будут применены меры дисциплинарной ответственности за недобросовестное исполнение служебных обязанностей.

5.13. Техническое сопровождение работы ПП администраторов системы «Антиплагиат. ВУЗ». осуществляет Информационно-вычислительный центр ДГУ.

5.14. Отчет о проверке ВКР, научных докладов выпускников ДГУ в печатной форме должен содержать подпись декана факультета (руководителя структурного подразделения).

6. Формирование внутренней коллекции ВКР/научных докладов выпускников ДГУ

6.1. Ответственные за проверку документов в системе лица обязаны сохранять в «личном кабинете» всю информацию о произведенных проверках документов и их результатах. Файлы с информацией хранятся постоянно.

6.2. Не позднее чем через три дня после защиты ВКР (научного доклада) на кафедре составляется реестр текстов ВКР, научных докладов выпускников ДГУ, подлежащих размещению в ЭБС «Диплом. ДГУ», который должен содержать следующие сведения (Приложение № 2,3):

- ФИО студента/аспиранта;
- номер группы;
- номер курса;
- наименование направления подготовки/специальности;
- наименование профиля/специализации/магистерской программы;
- календарный год защиты ВКР/научного доклада;
- ФИО руководителя ВКР/научного доклада;
- тема ВКР/научного доклада.

6.3. Ответственным лицом от кафедры отправляется в научную библиотеку на e-mail: diplom@dgu.ru следующие электронные материалы:

- реестр текстов ВКР/научных докладов в формате PDF с подписью заведующего выпускающей кафедры (скан-копия);
- тексты ВКР/научных докладов в формате *.pdf, полученном при сохранении файла в текстовом редакторе.

6.4. Ответственные лица из числа сотрудников научной библиотеки в течение месяца со дня получения электронных материалов размещают ВКР в ЭБС «Диплом.ДГУ». Учет электронных материалов, переданных кафедрой для размещения в ЭБС, осуществляется лицами, ответственными за размещение текстов ВКР/научных докладов выпускников ДГУ в ЭБС «Диплом. ДГУ». Размещенные в ЭБС «Диплом. ДГУ» материалы хранятся в электронном архиве научной библиотеки ДГУ.

7. Результаты проверки ВКР, научных докладов на наличие заимствований (плагиата)

7.1. Обработку и анализ отчетов о результатах проверки ВКР, научных докладов выпускников ДГУ на наличие заимствований (плагиата), сформированных в системе автоматизированной проверки текстов «Антиплагиат. ВУЗ», осуществляет научный руководитель и выпускающая кафедра.

7.2. Научный руководитель просматривает отчет о результатах проверки. На основании выявленных системой совпадений фрагментов письменной работы с другими источниками оценивает объемы заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой.

7.3. По результатам анализа отчета о проверке и текста работы заведующий выпускающей кафедры по согласованию с научным руководителем принимает решение о возможности/невозможности допуска ВКР (научного доклада) к защите.

7.4. В ситуациях, когда научный руководитель обнаруживает несамостоятельность выполнения работы (плагиат), некомпетентность в исследуемой теме, ВКР (научный доклад) отправляется на доработку.

7.5. После внесения студентом необходимых изменений в текст ВКР (научного доклада), она направляется на проверку повторно.

7.6. Повторная проверка одного и того же текста ВКР (научного доклада) на оригинальность после доработки допускается не более одного раза.

7.7. Заведующий выпускающей кафедрой имеет право допустить к защите ВКР (научный доклад) с меньшим относительно допустимого процентом оригинального текста работы, если анализ результатов проверки работы на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения работы студентом.

7.8. Заведующий выпускающей кафедры обязан предоставить отчеты о результатах проверки ВКР, научных докладов на наличие заимствований (плагиата) в печатной форме секретарям государственных (итоговых) экзаменационных комиссий по защите ВКР, научного доклада до проведения защиты в сроки, определенные локальными актами ДГУ, регламентирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования.

7.9. Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки его ВКР, научного доклада на наличие заимствований (плагиата) и использования генеративных моделей.

7.10. Секретари государственных (итоговых) экзаменационных комиссий по защите ВКР, научных докладов выпускников ДГУ оглашают результаты их проверки на наличие заимствований (плагиата) в ходе проведения заседаний государственных (итоговых) экзаменационных комиссий.

Описание применения генеративной модели

(заполняется в случае использования генеративных моделей при подготовке ВКР/
научного доклада)

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

Название темы ВКР/ научного доклада: _____

Научный руководитель ВКР/ научного доклада: _____

Код и наименование направления подготовки/ специальности: _____

Профиль (направленность) ОП: _____

Форма обучения: _____ Курс, группа _____

Дата защиты ВКР/ научного доклада _____

1.	части текста, подготовленные с использованием генеративных моделей (вся работа, отдельные разделы или отдельные фрагменты работы)	
2.	для каждой части текста, указанной в строке 1, – цели и способ применения генеративных моделей (полностью сгенерированный текст, сгенерированный текст, подвергнутый авторской редакции или авторский текст с использованием сгенерированных материалов)	
3.	для каждой использованной генеративной модели – ее наименование, ссылку на нее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (либо описание иного источника модели)	
4.	оценка эффективности применения генеративных моделей для достижения поставленных целей	

Я, _____,

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося полностью

проинформирован о том, что нарушение правил цитирования и указания ссылок, отсутствие упоминания об использовании генеративных моделей при условии их применения рассматривается как как нарушение академических норм в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ДГУ.

Ведомость регистрации и проверки на наличие плагиата, использования генеративных моделей ВКР/научных докладов аспирантов

Наименование кафедры: _____

Код и наименование направление подготовки/ специальности: _____

Профиль (направленность) ОП: _____

Форма обучения: _____ Курс, группа _____

Дата защиты ВКР/ научного доклада _____

№	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Файл ВКР/ научного доклада	Результат проверки, % оригинального текста

Ответственный за проверку в системе «Антиплагиат. Вуз»

Должность _____
(подпись) _____ ФИО _____

Дата проверки: _____

**Если по кафедре проходят одновременно защиты ВКР бакалавров, специалистов, магистров, защиты научных докладов аспирантов, - заполняются отдельные ведомости на каждый уровень образования.*

Реестр текстов ВКР/ научных докладов аспирантов

Наименование кафедры: _____

Код и наименование направление подготовки/ специальности: _____

Профиль (направленность) ОП: _____

Форма обучения: _____ Курс, группа _____

Дата защиты ВКР/ научного доклада _____

№	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Тема ВКР/ научного доклада	Фамилия, Имя, Отчество научного руководителя

Зав. кафедрой _____

(подпись) _____

ФИО _____