



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Физико-технический факультет
Кафедра инженерной физики

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Кафедра инженерной физики

физико-технического факультета
Образовательная программа бакалавриата
11.03.04 – Электроника и наноэлектроника

Направленность (профиль) программы
Микроэлектроника и твердотельная электроника

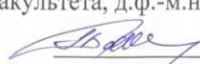
Форма обучения
Очная

Махачкала, 2026 г

Программа государственной итоговой аттестации составлена 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки **11.03.04 Электроника и нанoeлектроника** от 19 сентября 2017 г. № 927.

Разработчик: кафедра инженерной физики, д.ф.-м.н., профессор
 Садыков С.А.

Программа государственной итоговой аттестации одобрена:
на заседании Совета физико-технического факультета от «22» _01_ 2026 г.,
протокол № _5_

Декан физико-технического факультета, д.ф.-м.н., профессор
 Курбанисмаилов В.С.

Программа государственной итоговой аттестации согласована с учебно-методическим управлением «_29_» _01_ 2026 г.

Нач. УМУ  Саидов А.Г.

Рецензент (работодатель):

Директор ДФИЦ РАН, академик РАН, д.ф.-м.н.


 Муртазаев А.К.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации входит в **обязательную часть** основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **11.03.04 – Электроника и нанoeлектроника**.

Программа реализуется на физическом факультете кафедрами инженерной физики.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению **11.03.04. – Электроника и нанoeлектроника**, направленность (профиль) подготовки – **Микроэлектроника и твердотельная электроника** составлено с использованием следующих документов:

□ Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

□ Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

□ приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

□ приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

□ приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

□ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **11.03.04 Электроника и нанoeлектроника** (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. № 927;

□ Изменения в ФГОС ВО, внесенные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8» февраля 2021 г. №83;

□ Профессиональный(е) стандарт(ы);

□ Локальные нормативные акты ДГУ.

Содержание программы государственной итоговой аттестации охватывает круг вопросов, связанных с установлением уровня подготовки выпускника по направлению подготовки **11.03.04 – Электроника и нанoeлектроника** к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Программа нацелена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде%/;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций военных конфликтов;

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен использовать положения, законы и методы естественных наук и математики для решения задач инженерной деятельности;

ОПК-2. Способен самостоятельно проводить экспериментальные исследования и использовать основные приемы обработки и представления полученных данных;

ОПК-3. Способен применять методы поиска, хранения, обработки, анализа и представления в требуемом формате информации из различных источников и баз данных, соблюдая при этом основные требования информационной безопасности;

ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен собирать предварительную информацию и анализировать методы измерения параметров и свойств наноматериалов и наноструктур

ПК-2. Способен проводить исследования по модернизации существующих и внедрению новых методов и оборудования для измерений параметров наноматериалов и наноструктур

ПК-3. Способен проводить исследования по модернизации существующих и внедрению новых процессов и оборудования для модификации свойств наноматериалов и наноструктур

ПК-4. Способен проводить предварительные измерения опытных образцов изделий электронной техники

ПК-5. Способен обработать результаты измерений и испытаний опытных образцов изделий электронной техники

ПК-6. Способен разработать технические описания на отдельные блоки и системы изделий электронной техники

ПК-7. Способен разработать инструкции по типовому использованию и назначению изделий электронной техники

ПК-8. Способен составить операционный маршрут изготовления изделий электронной техники

ПК-9. Способен контролировать соблюдение параметров и режимов технологических операций процессов производства изделий электронной техники

Объем дисциплины _6_ зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семес тр	Учебные занятия							Форма итоговой аттестации
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экза мен	
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
8	216	-	-	-		60	156	Защита ВКР

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Согласно требованиям ФГОС ВО направления 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника», в процедуру ГИА входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Задачами государственной итоговой аттестации является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих квалификации бакалавра.

Выпускник, освоивший программу **11.03.04** бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

научно-исследовательская деятельность:

- ☐ способностью строить простейшие физические и математические модели приборов, схем, устройств и установок электроники и наноэлектроники различного функционального назначения, а также использовать стандартные программные средства их компьютерного моделирования;
- ☐ способностью аргументированно выбирать и реализовывать на практике эффективную методику экспериментального исследования параметров и характеристик приборов, схем, устройств и установок электроники и наноэлектроники различного функционального назначения;
- ☐ готовностью анализировать и систематизировать результаты исследований, представлять материалы в виде научных отчетов, публикаций, презентаций;

проектно-конструкторская деятельность:

- ☐ способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектов ;
- ☐ готовностью выполнять расчет и проектирование электронных приборов, схем и устройств различного функционального назначения в соответствии с техническим заданием с использованием средств автоматизации проектирования;
- ☐ способностью разрабатывать проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы ;
- ☐ готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

производственно-технологическая деятельность:

- ☐ способностью выполнять работы по технологической подготовке производства материалов и изделий электронной техники;
- ☐ готовностью организовывать метрологическое обеспечение производства материалов и изделий электронной техники.

2. Место программы государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП бакалавриата

Программа государственной итоговой аттестации входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **11.03.04 – Электроника и наноэлектроника**.

Программа реализуется на физическом факультете кафедрами инженерной физики.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, не имеющее академической задолженности и

успешно выполнившее в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **11.03.04 – Электроника и наноэлектроника**. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **11.03.04 – Электроника и наноэлектроника**, является обязательной.

3. Определения содержания государственных испытаний

3.1. Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности.

В соответствии с ОПОП по направлению **11.03.04. – Электроника и наноэлектроника** бакалавр должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская (основная);**
- проектно-конструкторская (дополнительная).**
- производственно-технологическая (дополнительная).**

3.2. Квалификационные требования (профессиональные функции), необходимые для выполнения каждой из указанных профессиональных задач.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 - Образование и наука (в сфере научных исследований),
- 25 - Ракетно-космическая промышленность (в сфере проектирования, разработки, монтажа и эксплуатации электронных устройств ракетно-космической промышленности),
- 29 - Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования (в сфере проектирования, технологии и производства систем в корпусе и микро- и наноразмерных электромеханических систем),
- 40 - Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере производства и эксплуатации электронных средств).

Область профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по направлению **11.03.04. – Электроника и наноэлектроника** включает: совокупность средств, способов и методов человеческой деятельности, направленных на теоретическое и экспериментальное исследование, математическое и компьютерное моделирование, проектирование, конструирование, технологию производства, использование и эксплуатацию материалов, компонентов, электронных приборов, устройств, установок вакуумной, плазменной, твердотельной, оптической, микро- и наноэлектроники различного функционального назначения.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников или области (областей) знания:

- ☐ материалы, компоненты, электронные приборы, устройства, установки;
- ☐ диагностическое и технологическое оборудование;
- ☐ современное программное и информационное обеспечение процессов моделирования и проектирования изделий электроники и наноэлектроники.

4. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе бакалавриата по направлению 11.03.04. – Электроника и наноэлектроника включает защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются Положением о выпускных квалификационных работах в ДГУ и программой итоговой государственной аттестации.

4.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате итоговой государственной аттестации выпускник данной образовательной программы должен продемонстрировать формирование следующих компетенций.

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде%/%;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен использовать положения, законы и методы естественных наук и математики для решения задач инженерной деятельности;

ОПК-2. Способен самостоятельно проводить экспериментальные исследования и использовать основные приемы обработки и представления полученных данных;

ОПК-3. Способен применять методы поиска, хранения, обработки, анализа и представления в требуемом формате информации из различных источников и баз данных, соблюдая при этом основные требования информационной безопасности;

ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен собирать предварительную информацию и анализировать методы измерения параметров и свойств наноматериалов и наноструктур

ПК-2. Способен проводить исследования по модернизации существующих и внедрению новых методов и оборудования для измерений параметров наноматериалов и наноструктур

ПК-3. Способен проводить исследования по модернизации существующих и внедрению новых процессов и оборудования для модификации свойств наноматериалов и наноструктур

ПК-4 Способен проводить предварительные измерения опытных образцов изделий электронной техники

ПК-5. Способен обработать результаты измерений и испытаний опытных образцов изделий электронной техники

ПК-6. Способен разработать технические описания на отдельные блоки и системы изделий электронной техники

ПК-7. Способен разработать инструкции по типовому использованию и назначению изделий электронной техники

ПК-8. Способен составить операционный маршрут изготовления изделий электронной техники

ПК-9. Способен контролировать соблюдение параметров и режимов технологических операций процессов производства изделий электронной техники

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) производится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя (оценка работы студента в течение периода выполнения ВКР), оценки рецензента (оценка текста ВКР), качества презентации результатов работы (демонстрационных материалов), оценки ответов на вопросы членов ГЭК.

Лица, оценивающие сформированность компетенций	Элементы оценивания				
	Работа студента в течение периода выполнения ВКР	Текст ВКР	Презентация	Доклад	Ответы на вопросы членов ГЭК
Руководитель	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5. ПК-1., ПК-2, ПК-3, ПК-4., ПК-5., ПК-6., ПК-7., ПК-8., ПК-9.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ОПК-3, ОПК-5	УК-4, ОПК-3, ОПК-5	
Рецензент		ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5. ПК-1, ПК-2, ПК-3	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5.	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5.	
Член ГЭК		ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5.	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5.	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5. ПК-1, ПК-2, ПК-3	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5. ПК-1, ПК-2, ПК-3

За основу принимаются следующие критерии:
Форма оценки ВКР членами ГЭК.

Коды провер яемых компет енций	Показатели оценки результата	Оценка			
		5 (высокий уровень)	4 (уровень выше ожидаемого)	3 (достаточный уровень)	2 (низкий уровень)
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Свободно владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач	демонстрирует понимание и владение методами поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач	знаком с основными методами поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач	имеет поверхностное представление о методах поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	демонстрирует определенные навыки определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	демонстрирует навыки с некоторыми пробелами определять круг задач в рамках поставленной цели, но не показывает умение выбирать оптимальные способы их решения	Не умеет самостоятельно выявлять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	демонстрирует определенные навыки осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	демонстрирует навыки с некоторыми пробелами осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Не умеет самостоятельно осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	демонстрирует определенные навыки деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	демонстрирует навыки с некоторыми пробелами деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Не умеет самостоятельно деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

				) языке(ах)	
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	демонстрирует определенные навыки воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	демонстрирует навыки с некоторыми пробелами воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Не умеет самостоятельно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет навыками самостоятельно управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	демонстрирует определенные умения управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	проявляет частичные навыки управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	не проявляет способность самостоятельно управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеет навыками самостоятельно поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	демонстрирует определенные умения поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	проявляет частичные навыки поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	не проявляет способность самостоятельно поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Владеет навыками самостоятельно создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	демонстрирует определенные умения создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	проявляет частичные навыки создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	не проявляет способность самостоятельно создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
--------------	--	---	---	--	---

УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Владеет навыками самостоятельно принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	демонстрирует определенные умения принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	проявляет частичные навыки создавать и принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	не проявляет способность самостоятельно принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Владеет навыками самостоятельно формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	демонстрирует определенные умения формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	проявляет частичные навыки формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	не проявляет способность самостоятельно формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-1	Способен использовать положения, законы и методы естественных наук и математики для решения задач инженерной деятельности	Владеет навыками самостоятельно использовать положения, законы и методы естественных наук и математики для решения инженерной задачи	демонстрирует определенные умения использовать положения, законы и методы естественных наук и математики для решения инженерной задачи наук и математики для решения инженерной задачи	проявляет частичные навыки использовать положения, законы и методы естественных наук и математики для решения инженерной задачи	не проявляет способность самостоятельно использовать положения, законы и методы естественных наук и математики для решения инженерной задачи
ОПК-2	Способен самостоятельно проводить экспериментальные исследования и использовать основные приемы обработки и представления полученных данных	<i>Владеет навыками проведения экспериментальных исследований для решения поставленных инженерных задач, способами обработки и представления полученных данных.</i>	владеет навыками планирования эксперимента в рамках поставленной задачи, не имеет опыта самостоятельно проводить экспериментальные исследования	умеет самостоятельно выбирать способы и средства измерений и проводить экспериментальные исследования, не владеет приемами обработки и представления полученных данных	не умеет самостоятельно выбирать способы и средства измерений и проводить экспериментальные исследования

ОПК-3	Способен	Владеет	умеет	имеет общие	не показывает
-------	----------	---------	-------	-------------	---------------

	применять методы поиска, хранения, обработки, анализа и представления в требуемом формате информации из различных источников и баз данных, соблюдая при этом основные требования информационной безопасности	навыками проводить поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представляет ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий с соблюдением требований информационной безопасности	использовать информационные технологии для поиска необходимой информации, решать задачи обработки данных с помощью современных средств автоматизации, соблюдая при этом основные требования информационной безопасности	представления о современных принципах поиска, обработки, анализа и представления информации из различных источников и баз данных в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	умение применять методы поиска, хранения, обработки, анализа и представления в требуемом формате информации из различных источников и баз данных
ОПК-4	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками самостоятельно применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении <i>задач профессиональной деятельности</i>	умеет использовать современных информационных технологии и программные средства, знает возможности и правила работы со стандартными программными продуктами для решения задач профессиональной деятельности	имеет общие представления о современных информационных технологиях и программных средствах, частично знает основные возможности и правила работы со стандартными программными продуктами	не знаком с современными информационными технологиями и программными средствами, не знает основные возможности и правила работы со стандартными программными продуктами
ОПК-5	Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	Способен самостоятельно использовать современные языки программирования для разработки алгоритмов и компьютерных программ, пригодных для практического применения. Умеет самостоятельно осваивать новые для себя языки программирования	умеет использовать основные языки программирования для разработки алгоритмов и компьютерных программ, может самостоятельно осваивать новые языки программирования, пригодных для практического применения	имеет общие представления об основных языках программирования для разработки алгоритмов и компьютерных программ, не готов самостоятельно осваивать новые языки программирования, пригодных для практического применения	Не владеет основными языками программирования для разработки алгоритмов и компьютерных программ, не готов самостоятельно осваивать новые языки программирования, пригодных для практического применения

ПК-1	Способен собирать предварительную информацию и анализировать	Аргументированно проводит и анализирует результаты работ	владеет навыками проведения поисковых работ	не умеет самостоятельно проводить поисковые	не знаком с методами совершенствования процессов
------	--	--	---	---	--

	методы измерения параметров и свойств наноматериалов и наноструктур	по совершенствованию процессов измерения параметров и модификации свойств наноматериалов и наноструктур	по совершенствованию процессов измерения параметров и модификации свойств наноматериалов и наноструктур	работы по совершенствованию процессов измерения параметров и модификации свойств наноматериалов и наноструктур	измерения параметров и модификации свойств наноматериалов и наноструктур
ПК-2	Способен проводить исследования по модернизации существующих и внедрению новых методов и оборудования для измерений параметров наноматериалов и наноструктур	Способен самостоятельно организовать проводить исследования по модернизации существующих и внедрению новых методов и оборудования для измерений параметров наноматериалов и наноструктур	Имеет определенные навыки проводить исследования по модернизации существующих и внедрению новых методов и оборудования для измерений параметров наноматериалов и наноструктур	способен под руководством проводить исследования по модернизации существующих и внедрению новых методов и оборудования для измерений параметров наноматериалов и наноструктур	не умеет самостоятельно проводить исследования по модернизации существующих и внедрению новых методов и оборудования для измерений параметров наноматериалов и наноструктур
ПК-3	Способен проводить исследования по модернизации существующих и внедрению новых процессов и оборудования для модификации свойств наноматериалов и наноструктур	Способен самостоятельно проводить исследования по модернизации существующих и внедрению новых процессов и оборудования для модификации свойств наноматериалов и наноструктур	Имеет определенные навыки проводить исследования по модернизации существующих и внедрению новых процессов и оборудования для модификации свойств наноматериалов и наноструктур	способен под руководством проводить исследования по модернизации существующих и внедрению новых процессов и оборудования для модификации свойств наноматериалов и наноструктур	не умеет разработать проводить исследования по модернизации существующих и внедрению новых процессов и оборудования для модификации свойств наноматериалов и наноструктур
ПК-4	Способен проводить предварительные измерения опытных образцов изделий электронной техники	Способен самостоятельно проводить предварительные измерения опытных образцов изделий электронной техники	Имеет определенные навыки проводить предварительные измерения опытных образцов изделий электронной техники	способен под руководством проводить предварительные измерения опытных образцов изделий электронной техники	не умеет разработать проводить предварительные измерения опытных образцов изделий электронной техники

ПК-5.	Способен обработать результаты измерений и испытаний опытных образцов изделий электронной техники	Способен самостоятельно обработать результаты измерений и испытаний опытных образцов изделий электронной техники	Имеет определенные навыки обработать результаты измерений и испытаний опытных образцов изделий электронной техники	способен под руководством обработать результаты измерений и испытаний опытных образцов изделий электронной техники	не умеет обработать результаты измерений и испытаний опытных образцов изделий электронной техники
--------------	---	--	--	--	---

ПК-6.	Способен разработать технические описания на отдельные блоки и системы изделий электронной техники	Способен самостоятельно разработать технические описания на отдельные блоки и системы изделий электронной техники	Имеет определенные навыки разработать технические описания на отдельные блоки и системы изделий электронной техники	способен под руководством разработать технические описания на отдельные блоки и системы изделий электронной техники	не умеет разработать технические описания на отдельные блоки и системы изделий электронной техники
ПК-7.	Способен разработать инструкции по типовому использованию и назначению изделий электронной техники	Умеет на высоком уровне разработать инструкции по типовому использованию и назначению изделий электронной техники	демонстрирует определенные навыки разработать инструкции по типовому использованию и назначению изделий электронной техники	демонстрирует навыки с некоторыми пробелами разработать инструкции по типовому использованию и назначению изделий электронной техники	Не умеет самостоятельно разработать инструкции по типовому использованию и назначению изделий электронной техники
ПК-8.	Способен составить операционный маршрут изготовления изделий электронной техники	Умеет на высоком уровне составить операционный маршрут изготовления изделий электронной техники	демонстрирует определенные навыки составить операционный маршрут изготовления изделий электронной техники	демонстрирует навыки с некоторыми пробелами составить операционный маршрут изготовления изделий электронной техники	Не умеет самостоятельно составить операционный маршрут изготовления изделий электронной техники
ПК-9.	Способен контролировать соблюдение параметров и режимов технологических операций процессов производства изделий электронной техники	Умеет самостоятельно контролировать соблюдение параметров и режимов технологических операций процессов производства изделий электронной техники	демонстрирует определенные навыки контролировать соблюдение параметров и режимов технологических операций процессов производства изделий электронной техники	демонстрирует навыки с некоторыми пробелами контролировать соблюдение параметров и режимов технологических операций процессов производства изделий электронной техники	Не умеет самостоятельно контролировать соблюдение параметров и режимов технологических операций процессов производства изделий электронной техники
	Отзыв научного руководителя				
	Отзыв рецензента				

	Актуальность и обоснование выбора темы	Обоснована актуальность тематики работы, аргументирован выбор темы	Обоснована актуальность тематики работы, недостаточно аргументирован выбор темы	Обоснована актуальность тематики работы, не аргументирован выбор темы	Не обоснована актуальность тематики работы и выбор темы
--	--	--	---	---	---

	В ходе работы получены оригинальные решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами (справками, расчетами экономического эффекта и т.д.)	Получены оригинальные и новые результаты, научно-исследовательские или производственно-технологические решения, представляющие практический интерес	Получены новые результаты, научно-исследовательские или производственно-технологические решения, представляющие практический интерес	Получены результаты, научно-исследовательские или производственно-технологические решения, не отличающиеся новизной, но представляющие практический интерес	Получены результаты, научно-исследовательские или производственно-технологические решения, не отличающиеся новизной и не представляющие практический интерес
	При выполнении работы использованы современные методы исследования (методы математического и программного обеспечения, инструментальные средства проектирования)	Использованы современные методы математического и программного обеспечения, компьютерные технологии. Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов высокий	Использованы современные методы математического и программного обеспечения, компьютерные технологии. Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов хороший	Использованы современные методы математического и программного обеспечения, компьютерные технологии. Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов средний	Использованы современные методы математического и программного обеспечения, компьютерные технологии. Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов низкий
	При защите работы студент демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными	Демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными	Демонстрирует в целом знания вопросов темы, умеет оперировать данными	Демонстрирует слабые знания вопросов темы, не полностью оперирует данными	Не демонстрирует знания вопросов темы, не показывает умение оперировать данными
	Во время доклада студент использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, презентации и т.д.)	Использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, презентации и т.д.). Объем и качество выполнения графического материала полностью соответствует тексту	Использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, презентации и т.д.). Объем и качество выполнения графического материала в целом соответствует тексту	Использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, презентации и т.д.). Объем и качество выполнения графического материала не соответствует тексту	Не использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, презентации и т.д.). Объем и качество выполнения графического материала не соответствует тексту

	Студент доказательно отвечает на вопросы членов ГИА	Студент доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК. Общий уровень грамотности, стиль	Студент доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК. Общий уровень грамотности, стиль изложения,	Студент неубедительно отвечает на вопросы членов ГЭК. Общий уровень грамотности, стиль	Студент неубедительно отвечает на вопросы членов ГЭК. Общий уровень грамотности, стиль
--	---	--	---	---	---

		изложения, обоснованность и доказательность выводов работы высокий.	обоснованность и доказательность выводов работы средний.	изложения, обоснованность и доказательность выводов работы средний.	изложения, обоснованность и доказательность выводов работы низкий.
	При защите студент вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) в рамках предметной области, эффективному использованию имеющихся ресурсов	Вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) в рамках предметной области, эффективному использованию имеющихся ресурсов	Вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) в рамках предметной области, эффективному использованию имеющихся ресурсов	Вносит необоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) в рамках предметной области, эффективному использованию имеющихся ресурсов	Не вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) в рамках предметной области, эффективному использованию имеющихся ресурсов
	Средний балл по всем показателям				
	Общая оценка работы				

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГИА.

Оценка **«отлично»** выставляется, если

работа: ☐ выполнена самостоятельно;

☐ выполнена на актуальную тему;

☐ в ходе работы получены оригинальные решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами (справками, расчетами экономического эффекта и т.д.);

☐ при выполнении работы использованы современные методы исследования (методы математического и программного обеспечения, инструментальные средства проектирования);

☐ имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

☐ при защите работы студент демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада студент использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, презентации и т.д.), доказательно отвечает на вопросы членов ГМА;

☐ содержание работы полностью соответствует теме и заданию, излагается четко и последовательно, оформлено в соответствии с установленными требованиями.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовки без особого основания использованы устаревшие литературные данные, методы исследования, средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если работа:

☐ выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад студента оценить достоверно не представляется возможным;

☐ допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;

☐ работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные

предложения, недостаточно доказательны выводы;

- ☐ в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- ☐ при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если работа:
 - ☐ не соответствует теме и неверно структурирована;
 - ☐ содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;
 - ☐ не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает установленным требованиям;
 - ☐ не имеет выводов или носит декларативный характер;
 - ☐ в отзывах руководителя и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе студента в выполненную работу;
 - ☐ полностью заимствован чужой текст без ссылок на источники (плагиат, грубые компиляции);
 - ☐ к защите не подготовлены наглядные пособия и (или) раздаточный материал;
 - ☐ при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки.

4.3. Основные сведения об электронно-библиотечной системе для обеспечения ГИА

Для обеспечения ИГА бакалавры имеют доступ к необходимым материалам, имеющимся в вузе, и Интернет-ресурсам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение ИГА включает:

- Учебники и учебные пособия, в которых описываются теоретические основы курсов по направлению подготовки магистра.
- Научные статьи, посвященные указанным вопросам.
- Электронные Интернет-источники.

Значительным фондом учебной и научной литературы располагает научная библиотека ИФ ДНЦ РАН, с которым факультет имеет долгосрочные договора о сотрудничестве, а также имеет базовую кафедру ДНЦ РАН. Студенты факультета пользуются библиотекой ИФ ДНЦ РАН. Студенты физического факультета обеспечены необходимым комплектом учебно-методических пособий.

Часть фондов библиотеки Дагестанского государственного университета и учебно-методические материалы представлены в электронном виде и размещены на Образовательном сайте ДГУ.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы, а также доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся обеспечены возможности доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам - электронным каталогам и библиотекам, словарям, электронным версиям литературных и научных журналов.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPR books).** Лицензионный договор № 11224/23П на электронно-библиотечную систему IPRbooks от 22.09.2023 г. *Срок действия договора со 02.09.2023 г. по 01.10.2024 г.* <http://www.iprbookshop.ru/>
2. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека**

онлайн». Договор об оказании информационных услуг № 109-09/2023 от 22.09.2023 г. Срок действия договора с 22.09.2023 по 30.09.2024 г. <http://www.biblioclub.ru/3>.

Электронный ресурс «PROFобразование». На основании лицензионного договора № 11224/23PROF_FPU (неисключительная лицензия) от 22.09. 2023 г. по 21.09.24 <https://profspo.ru/>

4. **Научная электронная библиотека.** Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. Срок действия соглашения с 01.08.2014 г. Без ограничения срока. <http://elibrary.ru/>
5. **Национальная электронная библиотека (НЭБ).** Договор №101/НЭБ/1597-н О подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки от 1 августа 2020 г. Срок действия договора с 16.12.2020 г. без ограничения срока. <https://rusneb.ru/>
6. **Доступ к архиву крупнейшего российского агрегатора периодических изданий ИВИС.** Договор № 171-П от 11.10. 2023 г.Срок действия до 11.10.2024 г. <https://eivis.ru/browse/udb/390>
7. **Springer Nature.** Письмо РЦНИ от 17.10.2022 г. № 1354 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature на условиях национальной подписки. Доступ к журналам – *бессрочно*. <http://link.springer.com/>
8. **Журнал «Успехи физических наук».** Письмо РЦНИ от 09.11.2022 № 1471 о предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала "Успехи физических наук" в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.12.2030 г. <https://ufn.ru/>
9. **МИАН.** Полнотекстовая коллекция математических журналов Письмо РЦНИ от 01.11.2022 № 1424 о предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала МИАН в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.12.2030 г. <http://www.mathnet.ru/>
10. **Физический институт им. П.Н. Лебедева Российской академии наук (ФИАН).** Письмо РЦНИ от 22.12.2022 № 1424 о предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала «Квантовая электроника» в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.12.2030 г. <https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>
11. **Вузовская электронная библиотека (собственная).** <http://eor.dgu.ru/>
12. <http://np.icc.dgu.ru/>
13. **CNKI Academic Reference.** Письмо РЦНИ от 23.08.2023 г. № 1253 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Tongfang knowledge network technology co., ltd. <http://www.publishersglobal.com/>
14. **Springer Nature 2023 eBook.** Collections Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1947 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства. Доступ активен до 31.12.2030 г. <https://www.springernature.com/gp/librarians/products/ebooks/ebook-collection>
15. **Life Sciences Package и базы данных Springer Nature** Письмо РЦНИ от 29.12.2022 № 1950 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства. Доступ активен до 31.12.2030 г. <http://www.springernature.com/>
16. **AIP Publishing** Письмо РЦНИ от 31.10.2022 № 1404 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных AIPP E-Book Colection1+ Colection2 издательства AIP Publishing на условиях централизованной подписки. Доступ активен – *бессрочно*. <https://www.scitation.org/?ref=website-popularity>
17. Согласно лицензионному договору между Российским Центром Научной Информации (РЦНИ) и Российской Академии Наук (РАН) пользователям ДГУ 28.08.2023 предоставлен доступ к 140 наименований электронных версии журналов РАН по разным научным направлениям, выпущенных в 2023 г. <https://journals.rcsi.science/>

5. Сроки проведения, виды и формы итоговых аттестационных

испытаний Государственная итоговая аттестация проводится

государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующая требованиям ФГОС в соответствии с календарным учебным графиком по образовательной программе магистратуры по направлению

11.03.04. – Электроника и нанoeлектроника

Сроки проведения государственной итоговой аттестации утверждаются курирующим проректором в соответствии с объемом государственной итоговой аттестации с учетом необходимости завершения государственной аттестации не позднее, чем за 10 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся ДГУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета университета Государственной итоговой аттестацией выпускников по направлению **11.03.04. – Электроника и нанoeлектроника** является защита ВКР.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР бакалавра являются обязательными и выполняются в форме магистерской диссертации.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, но не позднее 30 июня.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами факультетов (структурных подразделений), утверждаются и закрепляются за обучающимися приказом ректора. Обучающиеся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Условия и сроки выполнения магистерских диссертаций устанавливается учебным планом по направлению **11.03.04. – Электроника и нанoeлектроника** с учетом рекомендаций УМО и требованиями ФГОС ВО в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. Утвержденная программа ИГА размещаются на сайте факультета и университета.

6. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

Для проведения итоговой государственной аттестации по направлению **11.03.04. – Электроника и нанoeлектроника** создается государственная аттестационная и апелляционная комиссии, которые действуют в течение года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки РФ по представлению университета.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью комиссии в течение календарного года. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается, из числа лиц, не работающих в ДГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. При необходимости председатель государственной экзаменационной комиссии должен иметь

допуск к работам по закрытой тематике. После утверждения председателя ГЭК не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации ДГУ создает государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии и утверждают составы этих комиссий.

Председатели государственных экзаменационных и апелляционных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ДГУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками ДГУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. По представлению председателя назначается его заместитель из числа включенных в указанную комиссию специалистов.

Председатель экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность указанных комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательного персонала, научных работников или административных работников ДГУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Состав апелляционной комиссии включает не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченной им лицо - на основании распорядительного акта по университету).

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

Работа государственных экзаменационных и апелляционных комиссий осуществляется путем проведения заседаний указанных комиссий.

Заседание государственной экзаменационной и апелляционной комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя соответствующей комиссии) обладает правом решающего голоса.

Государственная экзаменационная комиссия проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия - заседания по рассмотрению апелляционных заявлений. При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий.

Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложение 4, 5 – «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного университета», утвержденного решением Ученого совета от 31.05.2018, протокол №9).

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии подписывается председателем соответствующей комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии). Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ДГУ.

По результатам государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии представляет ректору ДГУ письменные рекомендации по совершенствованию подготовки обучающегося.

7. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

Программа государственной итоговой аттестации по направлению **11.03.04. – Электроника и нанoeлектроника** включает:

- ☐ процедура проведения государственных аттестационных испытаний;
- ☐ продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания, в том числе продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР;
- ☐ возможность использования обучающимися печатных материалов вычислительных и иных технических средств при сдаче государственных аттестационных испытаний;
- ☐ порядок определения тем ВКР;
- ☐ требования к ВКР и порядку их выполнения;
- ☐ обязанности и ответственность руководителя ВКР;
- ☐ порядок рецензирования ВКР;
- ☐ порядок и критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР;
- ☐ порядок сдачи государственных аттестационных испытаний лицами, не сдавшими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;
- ☐ порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

Заведующие выпускающих кафедр формируют перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводят его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся выбирают темы ВКР из перечня тем в порядке, установленном факультетом (структурным подразделением). По письменному заявлению обучающегося университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначаются из числа работников университета руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР.

Установление обучающимся тем ВКР и назначение руководителей ВКР и консультантов по подготовке указанных работ утверждается на Ученом совете факультета (структурного подразделения) и оформляется приказом ректора университета, который доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до государственного аттестационного испытания факультет вносит на утверждение курирующему проректору расписание государственных аттестационных испытаний по образовательной программе (далее - расписание) **11.03.04. – Электроника и наноэлектроника**, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв).

Все выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (структурного подразделения), либо организации, в которой выполнена ВКР, и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру факультета ДГУ письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Выпускающая кафедра факультета ДГУ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дня до дня защиты ВКР.

Перед защитой ВКР указанная работа, оформленная в соответствии с установленными факультетом (структурным подразделением) правилами отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 дня до защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается настоящим Положением.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается ДГУ самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия, подать заявление о допуске к итоговой государственной аттестации в дополнительные сроки, согласованные с председателем государственной экзаменационной комиссией.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из ДГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный ДГУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на ученых советах факультетов и Ученом совете ДГУ.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на ученых советах факультетов и Ученом совете ДГУ.

Перед защитой ВКР на государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех ВКР кафедры на расширенном заседании. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты на ГЭК. Замечания и дополнения к ВКР, высказанные на предзащите, обязательно учитываются обучающимся-выпускником до представления работы в ГЭК. По итогам предзащиты кафедра принимает решение о допуске обучающегося-выпускника к защите ВКР, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР. В случае недопуска вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и обучающегося-выпускника.

ВКР с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверки в системе «Анти-плагиат» передается не позднее, чем за 10 дней до защиты на выпускающую кафедру в двух экземплярах. Не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР со всеми выше перечисленными документами передается секретарю ГИА.

В случае если обучающийся не представил ВКР с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверки в системе «Анти-плагиат» к указанному сроку, в течение трех дней выпускающая кафедра представляет секретарю ГЭК акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении работы. Такой обучающийся не допускается к защите квалификационной работы в установленные сроки.

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению (специальности). Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель ВКР и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие обучающихся и преподавателей.

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит обучающихся-выпускников с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет обучающегося и тему его квалификационной работы.

Защита начинается с доклада обучающегося по теме ВКР, на который отводится до 15 минут. Обучающийся должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты обучающийся может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Общее время защиты обучающимся своей ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю ВКР, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК рецензию читает секретарь ГИА.

В случае отсутствия научного руководителя и/или рецензента председатель ГЭК зачитывает отзыв и/или рецензию на ВКР.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК - содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента.

Защита ВКР оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГИА или его заместителем, подшиваются в отдельный журнал и хранятся в учебно-методическом управлении ДГУ.

В случае если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой ВКР, тему которой определяет выпускающая кафедра.

Один экземпляр защищенной ВКР передается в Научную библиотеку ДГУ, второй экземпляр - храниться на кафедре в течение пяти лет.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного

аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы студента (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и студент, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие студента, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью студента. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания студента не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания студента подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГИА. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания студента, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается

9. Выпускные квалификационные работы

9.1. Общие положения о выпускной квалификационной работе

Защита ВКР обучающимся-выпускником является завершающим этапом его обучения. Целью выпускной квалификационной работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере, развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования; выявление подготовленности обучающегося-выпускника для самостоятельной работы в профессиональной области исследования.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования **11.03.04. – Электроника и наноэлектроника**, разработанной факультетом в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования.

При планировании учебного процесса на подготовку ВКР предусмотрена определенное время, продолжительность которого регламентируется ФГОС и календарным графиком учебного плана по направлению **11.03.04. – Электроника и наноэлектроника**.

Обязательным требованием к выполнению ВКР является самостоятельность обучающегося-выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций. ВКР должна основываться на собственном исследовании (проекте), а не обзоре предшествующих работ, хотя и включает обзор литературы, как обязательный раздел.

ВКР должна состоять из введения, двух-трех глав, выводов (при желании возможно дополнить их заключением или рекомендациями, списка использованной литературы, приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа.

Структура ВКР, как правило, включает:

- ☐ титульный лист;
- ☐ оглавление;
- ☐ введение;
- ☐ обзор научной литературы по избранной проблематике;
- ☐ характеристику объекта исследования;
- ☐ характеристику методики исследования;
- ☐ описание полученных результатов;
- ☐ обсуждение результатов;
- ☐ выводы;
- ☐ список использованной литературы;
- ☐ приложения.

Оптимальный объем ВКР может составлять 30-50 страниц машинописного текста с учетом приложений в зависимости от характера исследования. Общими требованиями к содержанию ВКР обучающегося-выпускника должны быть следующие:

- ☐ актуальность;
- ☐ научно-исследовательский характер;
- ☐ практическая значимость;
- ☐ четкая структура, завершенность;
- ☐ логичное, последовательное изложение материала;
- ☐ обоснованность выводов и предложений.

Раздел «Введение» должен содержать подраздел «Личный вклад автора», в котором должны быть перечислены результаты, наблюдения, опыты, материалы, полученные лично автором, а также все заимствованные материалы, полученные от руководителя, на производстве и в других местах. Во «Введение» должно быть указано место прохождения практики, если оно имеет отношение к теме исследования и выполненной работе.

Обязательным требованием к выполнению ВКР является самостоятельность обучающего-выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций. ВКР должна основываться на собственном исследовании (проекте), а не обзоре предшествующих работ, хотя и включает обзор литературы, как обязательный раздел.

9.2. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Защита ВКР обучающимся-выпускником является завершающим этапом его обучения. Целью выпускной квалификационной работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере, развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования; выявление подготовленности обучающегося-выпускника для самостоятельной работы в профессиональной области исследования.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом по материалам, собранным им в период преддипломной практики.

Основными критериями при оценке выпускной квалификационной работы могут являться:

- актуальность темы выпускной работы;
- научная новизна и практическая значимость исследования;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы;
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота библиографии и научно-справочного материала;
- использование литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы выпускника на поставленные ему вопросы).

Основные задачи выпускной квалификационной работы:

1. Для выпускника:

- показать знания, умения и навыки по выбору и постановке социально и научно значимой проблемы ВКР, по научному и практическому поиску, отбору, анализу и обобщению исследуемого материала;
- проявить способность логически, профессионально и грамматически правильно излагать результаты своего исследования;
- проявить культуру мышления, кругозор, широту и глубину научных обобщений, видение научных и практических проблем и путей их разрешения, способность применять полученные в университете знания и умения в различных сферах профессиональной деятельности.

2. Для университета:

- проверить и оценить готовность и способность студента-выпускника проводить самостоятельные научно-практические исследования по заданной теме;
- проверить и оценить умения и навыки выпускника логически обоснованно, научно и практически аргументировано, грамотно отстаивать и защищать интересы человека, общества, своей организации в любой конкретной служебной или жизненной ситуации.

Общие требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы содержатся в Приложении 1 «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Дагестанском государственном университете.» 2018.06.01.пр. № 516а.

9.3. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

9.3.1. Подтверждение отправки текста квалификационной работы в систему «Анти-плагиат»

Руководитель ВКР оповещает обучающийся о порядке, критериях оценки выполняемой работы на оригинальность текста (плагиат) и возможных санкциях в случае обнаружения плагиата до начала выполнения ВКР. В ходе выполнения работы обучающийся имеет возможность предварительной самостоятельной проверки отдельных частей работы на портале «Антиплагиат» (antiplagiat.ru).

В установленные для сдачи сроки квалификационных работ обучающиеся представляют на выпускающую кафедру ВКР одновременно в бумажной и электронной версиях. Под бумажной версией ВКР понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством РФ и локальными актами ДГУ к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и написанный собственноручно, либо распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматически печатающих средств. Под электронной версией ВКР понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством РФ и локальными актами ДГУ к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации). Электронные версии ВКР для проверки на оригинальность текста (плагиат) представляются в виде текстовых файлов в формате DOC, DOCX, RTF, ODT. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы. Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат. ВУЗ», выпускники должны подготовить электронные версии ВКР к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты. Не допускается прием только бумажной или только электронной версии. Прием ВКР от выпускников осуществляется работниками выпускающих кафедр, которые определяются заведующими кафедрами по согласованию с деканами факультетов. Прием ВКР осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником) документа, удостоверяющего личность (паспорт) или студенческого билета ДГУ.

В момент приема ВКР работники выпускающей кафедры присваивают ВКР индивидуальный учетный номер, который заносится в журнал учета ВКР. Факт сдачи-приема ВКР для проверки регистрируется работниками выпускающей кафедры путем занесения соответствующей записи в журнал учета ВКР и сообщается для сведения выпускнику. Работники выпускающей кафедры обязаны передавать бумажные и электронные версии ВКР заведующему кафедрой в тот же рабочий день, в который был осуществлен прием ВКР. Заведующие кафедрами несут ответственность за необеспечение либо ненадлежащее обеспечение приема ВКР от выпускников для последующей их проверки на оригинальность текста (плагиат).

Заведующие выпускающими кафедрами или уполномоченные ими лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР выпускников, полученных от работников выпускающих кафедр. Срок для проверки: в течение рабочего дня, в котором были получены ВКР от работников выпускающих кафедр. В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями ВКР заведующий выпускающей кафедрой обязан вернуть такие ВКР руководителям ВКР для решения вопроса о надлежащей версии ВКР с их авторами (выпускниками).

Заведующие выпускающими кафедрами или уполномоченные ими лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры передают электронные версии ВКР

в Научную библиотеку на e-mail: diplom@dgu.ru на проверку в системе «Антиплагиат. ДГУ» не позднее, чем за 5 дней до защиты. Проверка ВКР по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в системе «Антиплагиат. ДГУ» (dgu.antiplagiat.ru), включающей *собственную базу работ ДГУ, Интернет (Антиплагиат), РГБ диссертации, Цитирование*, выполняется ответственными специалистами от научной библиотеки.

Научно-методическая комиссия факультета самостоятельно устанавливают требования к минимальному порогу оригинальности текста ВКР в программе итоговой государственной аттестации по каждому направлению подготовки с долей оригинальных блоков в тексте:

- **не менее 50%** для квалификационной работы бакалавра.

Ответственный специалист от научной библиотеки формирует техническое заключение в формате PDF о проверки ВКР в системе «Антиплагиат. ДГУ» на заимствование и отправляет на e-mail кафедры в течение 1 -2 дней со дня получения.

Заведующий выпускающей кафедрой обязан предоставить, подписанный собственноручно, отчет о результатах проверки ВКР на оригинальность текста (плагиат) в печатной форме секретарям экзаменационных комиссий по защите ВКР до проведения защиты ВКР. Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки его ВКР на оригинальность текста (плагиат).

Секретари экзаменационных комиссий по защите ВКР оглашают результаты проверки ВКР выпускников на оригинальность текста (плагиата) при представлении ВКР к защите.

Заведующие выпускающими кафедрами или уполномоченные ими лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры обеспечивают размещение электронных версий ВКР, прошедших проверку в системе «Анти-плагиат», на сайте Научной библиотеки ДГУ. Не позднее чем через три дня после защиты на кафедре составляется реестр текстов ВКР, подлежащих размещению в ЭБС, который должен содержать следующие сведения (Приложение 1, «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного университета», утвержденного решением Ученого совета от 28.01.2016, протокол № 5):

- ☐ ФИО обучающегося;
- ☐ номер группы;
- ☐ номер курса;
- ☐ наименование направления подготовки/специальности;
- ☐ наименование профиля/специализации/магистерской программы;
- ☐ календарный год защиты ВКР;
- ☐ ФИО руководителя ВКР;
- ☐ тема ВКР.

Ответственным лицом от кафедры отправляется в научную библиотеку на e-mail: diplom@dgu.ru следующие электронные материалы:

- ☐ реестр текстов ВКР в формате PDF с подписью зав. кафедры (скан-копия);
- ☐ тексты ВКР в текстовом формате DOC, DOCX, RTF, ODT.

Ответственные лица из числа сотрудников научной библиотеки в течение месяца со дня получения электронных материалов размещают ВКР в ЭБС «Диплом. ДГУ». Учет электронных материалов, переданных кафедрой для размещения

в ЭБС, осуществляется лицами, ответственными за размещение текстов ВКР в ЭБС «Диплом. ДГУ». Размещенные в ЭБС «Диплом. ДГУ» материалы хранятся в электронном архиве научной библиотеки ДГУ. Электронные материалы ВКР в ЭБС «Диплом. ДГУ» доступны для пользователей в режиме просмотра.

9.3.2. Отзыв научного руководителя и отзыв рецензента

Законченная ВКР представляется на отзыв научному руководителю за 1 месяц до защиты. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, рекомендует ВКР к защите (Приложение 2, «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного университета», утвержденного решением Ученого совета от 28.01.2016, протокол №5). Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

Порядок рецензирования квалификационных работ ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров, подлежат рецензированию. Рецензентом ВКР не может быть преподаватель той кафедры, на которой она выполнялась.

Рецензенты из числа преподавателей, научных сотрудников, специалистов других кафедр, факультетов, научных подразделений, предприятий утверждаются приказом ректора. Рецензенты выбираются заведующими кафедрами из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений, работников организаций и учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

По итогам рассмотрения ВКР рецензент представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию (отзыв) не позднее, чем за 3 дня до защиты (Приложение 3, «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного университета», утвержденного решением Ученого совета от 28.01.2016, протокол №5).

В рецензии на ВКР отражается:

- ☐ соответствие рецензируемого ВКР установленным требованиям в отношении полноты и степени разработки вопросов;
- ☐ общий вывод о теоретическом, научном и практическом уровне ВКР;
- ☐ положительные стороны ВКР (творческий подход к разработке темы, использование новых идей, возможность практического использования работы и т.д.);
- ☐ недостатки в ВКР, изложении и оформлении материала;
- ☐ предлагаемая оценка ВКР;
- ☐ - заключение рецензента о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Внесение изменений в работу после получения отзыва и рецензии не разрешается. Рецензия представляется автору ВКР для ознакомления. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

Порядок проведения предварительной защиты ВКР

Перед защитой ВКР на государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех ВКР кафедры на расширенном заседании. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты на ГЭК. Замечания и дополнения к ВКР, высказанные на предзащите, обязательно учитываются обучающимся-выпускником до представления работы в ГЭК. По итогам предзащиты кафедра принимает решение о допуске обучающегося-выпускника к защите ВКР, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР. В случае недопуска вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и обучающегося-выпускника.

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию.

ВКР с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверке в системе «Анти-плагиат» передается не позднее, чем за 10 дней до защиты на

выпускающую кафедру в двух экземплярах. Не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР со всеми выше перечисленными документами передается секретарю ГЭК.

В случае если обучающийся не представил ВКР с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверки в системе «Анти-плагиат» к указанному сроку, в течение трех дней выпускающая кафедра представляет секретарю ГЭК акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении работы. Такой обучающийся не допускается к защите квалификационной работы в установленные сроки.

9.4. Порядок проведения защиты ВКР

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению (специальности). Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель ВКР и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие обучающихся и преподавателей.

Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положениях по подготовке и защите ВКР, утвержденных советами факультетов (структурных подразделений).

Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит обучающихся-выпускников с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет обучающегося и тему его квалификационной работы.

Защита начинается с доклада обучающегося по теме ВКР, на который отводится до 15 минут. Обучающийся должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты обучающийся может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Общее время защиты обучающимся своей ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю ВКР, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК рецензию читает секретарь ГЭК.

В случае отсутствия научного руководителя и/или рецензента председатель ГЭК зачитывает отзыв и/или рецензию на ВКР.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК - содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента.

Защита ВКР оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельный журнал и хранятся в учебно-методическом управлении ДГУ.

В случае если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой ВКР, тему которой определяет выпускающая кафедра.

Один экземпляр защищенной ВКР передается в Научную библиотеку ДГУ, второй экземпляр - храниться на кафедре в течение пяти лет.

10. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

☐ проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

☐ присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

☐ пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

☐ обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

☐ продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

☐ продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

☐ продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

☐ задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

☐ письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

☐ при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

☐ задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

☐ обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

☐ при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

☐ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

☐ по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

☐ письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

☐ по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ДГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).



УТВЕРЖДЕНО

Приложение 1.

на заседании Ученого совета ПГУ
от 29.01.2020, протокол №3
от 02.02.2020 №54-а
М.Х. Рабаданов

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ ПРИ НАПИСАНИИ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Требования к выпускной квалификационной работе определяются ГОСТом и рекомендациями образовательного учреждения. Сейчас (на 2022-2023 гг.) действует Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. **Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления**" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. N 1494-ст).

Библиографические списки содержат библиографические записи использованных источников и помещаются в конце работы. Используется название «Список литературы» или «Список использованной литературы»

При написании работы автор обязан давать ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

Связь библиографического списка с текстом работы осуществляется по номерам записей в списке литературы. Форма связи записей с основным текстом - по номерам записей в списке. Такие номера заключаются в скобки. Цифры в них показывают, под каким номером следует в списке литературы искать нужный источник. Например, М.И. Алексеев [23], К.А. Самойлова [12] также освещают эту проблему...Если необходимо сослаться на том, номер и определенные страницы, они проставляются после порядкового номера публикации, на которую ссылается автор работы.

Примеры библиографических записей:

Книга 1 автором: Первушкин, В. И. Губернские статистические комитеты и провинциальная историческая наука / В. И. Первушкин. – Пенза: ПГПУ, 2007. – 214 с.

Книга с 2 авторами: Ставицкий, В. В. Неолит – ранний энеолит лесостепного Посурья и Прихоперья / В.В. Ставицкий, А.А. Хреков. – Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2003. – 166 с.

Справочник: Год за годом: Хроника важнейших событий общественной жизни Пензенской области за 50 лет / Сост. В. С. Годин, Е. Я. Дмитриев, В. А. Озерская, А. В. Сергеев, А. П. Сташова. – Саратов-Пенза: Приволжское книжное издательство, 1967. – 175 с.

Статья в журнале: Власов, В. А. Выселение раскулаченных крестьян Пензенского края / В. А. Власов, А. В. Тишкина // Известия Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г. Белинского. Гуманитарные науки. – 2011. – № 23. – С. 338-344.

Электронный ресурс: Гушин, А. А. Форматирование текста в Word: полезные функции и советы / А. А. Гушин // Исторический-сайт.рф: История. Исторический сайт: [сайт], 2020. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Форматирование-текста-в-Word--полезные-советы-1.html> (дата обращения: 01.03.2021).

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании технологий искусственного интеллекта в образовательной и научно-исследовательской деятельности Дагестанского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании технологий искусственного интеллекта в образовательной и научно-исследовательской деятельности Дагестанского государственного университета (далее – Положение) разработано в целях регламентации условий применения технологий искусственного интеллекта в рамках осуществления образовательной, научно-исследовательской деятельности научно-педагогическими работниками и обучающимися федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, Университет), результатами которой являются научные публикации, выпускные квалификационные работы, диссертации, охраняемые результаты интеллектуальной деятельности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем и т.д.), другие виды научных результатов.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований, предусмотренных:

- Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский Кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2019 № 490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации» (вместе с «Национальной стратегией развития искусственного интеллекта на период до 2030 года»);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

– приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Кодексом этики в сфере искусственного интеллекта, разработанным на базе Альянса в сфере искусственного интеллекта при поддержке Министерства экономического развития Российской Федерации и Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, принятым 26 октября 2021 года;

– Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 598952021 «Технологии искусственного интеллекта в образовании. Общие положения и терминология», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 26 ноября 2021 г. № 1617-ст;

– Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 709492023 «Технологии искусственного интеллекта в образовании. Применение искусственного интеллекта в научно-исследовательской деятельности. Варианты использования», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 18 октября 2023 г. № 1177-ст;

– Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 716572024 «Технологии искусственного интеллекта в образовании. Функциональная подсистема научных публикаций», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 1 октября 2024 г. № 1364-ст;

– Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области науки и высшего образования.

1.3 Искусственный интеллект (далее – ИИ) – комплекс технологических решений, позволяющий имитировать когнитивные функции человека (включая поиск решений без заранее заданного алгоритма) и получать при выполнении конкретных задач результаты, сопоставимые с результатами интеллектуальной деятельности человека или превосходящие их. Комплекс технологических решений включает в себя информационнокоммуникационную инфраструктуру, программное обеспечение (в том числе в котором используются методы машинного обучения), процессы и сервисы по обработке данных и поиску решений.

1.4 Технологии искусственного интеллекта (далее – ТИИ) – совокупность технологий, включающая в себя компьютерное зрение, обработку естественного языка, распознавание и синтез речи,

интеллектуальную поддержку принятия решений и перспективные методы искусственного интеллекта.

2. Цели, принципы и условия применения искусственного интеллекта в научно-исследовательской деятельности Университета

2.1. Применение ТИИ в ходе осуществления образовательной, научно-исследовательской деятельности научно-педагогическими работниками и обучающимися Университета допускается в целях

- повышения эффективности проведения и качества результатов научных исследований;
- развития практических навыков у научно-педагогических работников и обучающихся по использованию передовых цифровых технологий;
- развития систем ИИ, используемых и развиваемых в том числе на базе Университета;
- улучшения процесса обучения, предоставления обучающимся дополнительных инструментов и ресурсов для углубленного понимания учебного материала;
- предоставления преподавателям средств для персонализированной поддержки обучающихся, обеспечения более эффективного взаимодействия в рамках учебного процесса.

2.2. Применение систем ИИ не должно заменять творческую научно-исследовательскую деятельность человека. Научные исследования выполняются авторами самостоятельно, ТИИ (в том числе системы генеративного искусственного интеллекта, например, ChatGPT, Сбер GigaChat, YandexGPT, ScholarAI, PerplexityAI, DeepSeek и др.) могут использоваться в качестве вспомогательных средств для решения определенных задач научного исследования, а именно: для сбора и изучения научной информации, анализа результатов ранее проведенных фундаментальных и прикладных научных исследований, сбора, обработки и анализа данных, осуществления научного прогнозирования, оформления полученных научных результатов в части их редактирования, визуализации, составления аннотации, библиографических списков.

2.3. Применение ТИИ в ходе проведения научно-исследовательской, образовательной деятельности, допускается при соблюдении следующих основных принципов и условий:

2.3.1. *Ответственность за результат использования ИИ.* Ответственность за проведение и результаты научного исследования, разработчика учебно-методических материалов полностью возлагается на автора исследования: данная ответственность не может быть делегирована ИИ;

2.3.2 *Релевантность и надежность использования ИИ.* Все результаты работы ИИ (включая данные библиографии, цитирование других источников и др.) должны быть верифицированы, критически осмыслены и переработаны

автором. При использовании ИИ автор исследования должен учитывать риск генерации галлюцинированных – некорректных, искаженных, вымышленных – данных.

Ответственность за выбор релевантной задачам исследования технологии ИИ, а также за все неточности и ошибки в сгенерированном контенте (в подборе источников, в методологии, данных, их интерпретации, визуализации, выводах и т.д.) несет автор исследования;

2.3.3. *Этичность использования ИИ.* Ответственность за нарушение этических норм – дискриминации по признакам расовой, национальной, половой принадлежности, политических взглядов, религиозных убеждений, возраста, социального и экономического статуса, за допущение высказываний, наносящих оскорбление, а также за несоблюдение принципа академической честности (исключающей плагиат, обман, мошенничество или умышленное введение в заблуждение, предвзятость в оценках и суждениях) – возлагается на автора исследования; не допускается применение технических средств и приемов, в том числе технологий генеративного ИИ, в целях сокрытия плагиата.

2.3.4. *Информационная безопасность.* При взаимодействии с системами ИИ автор исследования несет ответственность за корректное и соответствующее действующему российскому законодательству использование информации, не допуская действий, которые могут привести к раскрытию данных, содержащих охраняемую государством или коммерческую тайну, персональных данных, иной конфиденциальной информации. Автор исследования должен использовать данные, полученные без нарушения закона из надежных источников.

2.3.5. *Прозрачность использования ИИ.* Автор исследования, разработчик учебно-методических материалов обязан отразить факт использования систем ИИ в рамках представления результатов исследования (в виде научной публикации, выпускной квалификационной работы, диссертации, иной формы представления научных результатов) с указанием частей научного исследования, подготовленных с применением ИИ, целей, способов и результатов использования ИИ, информации о моделях и версиях использованных систем ИИ, об используемых запросах (промтах), о датах обращения или использования систем ИИ. Все текстовые части научной публикации, учебно-методических трудов, выпускной квалификационной работы, диссертации, иной формы представления научных результатов, выполненные с применением ИИ, должны быть снабжены сносками с указанием факта использования ИИ. Использованные запросы (промпты) и (или) логи взаимодействия с системой ИИ для обеспечения воспроизводимости результатов должны быть оформлены в Приложении к научной публикации, учебно-методическим трудам, выпускной квалификационной работы, научном докладе, иной форме представления научных результатов.

2.4. В научной публикации и, выпускной квалификационной работе, диссертации, иной форме представления научных результатов, т.е. в работах, которые создаются (должны создаваться) авторами самостоятельно, текст, подготовленный с применением ИИ в соответствии с предоставленной информацией об использовании ИИ и (или) маркированный специализированной системой обнаружения заимствований как «сгенерированный текст», не учитывается как текст, подготовленный автором самостоятельно, и, следовательно, не может быть учтен в качестве авторского оригинального текста при определении уровня оригинальности научной публикации, выпускной квалификационной работы, диссертации, иной формы представления научных результатов.

2.5. Системы искусственного интеллекта не могут указываться в качестве автора или соавторов научных публикаций, выпускных квалификационных работ, научных докладов, иных результатов интеллектуальной деятельности.

3. Правила применения искусственного интеллекта при подготовке выпускных квалификационных работ и диссертаций обучающимися Университета

3.1. Применение обучающимися Университета ИИ в процессе подготовки выпускных квалификационных работ и диссертаций допускается только по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы, с научным руководителем аспиранта. Применение ИИ при подготовке диссертаций также должно согласовываться с требованиями совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, куда планирует предоставить диссертацию к защите аспирант.

3.2. Использование ИИ осуществляется в соответствии с принципами и условиями, обозначенными в пп. 2.2-2.4 настоящего Положения.

3.3. Все факты использования ИИ должны быть отражены в подготовленной работе. В специальном подразделе «Применение систем искусственного интеллекта», включаемом в случае использования ИИ в часть «Введение» выпускной квалификационной работы или диссертации, автор исследования должен обозначить

- все текстовые части работы, выполненные с применением ИИ, с указанием их страниц;

- для каждой такой текстовой части – цели и способы применения ИИ с указанием полученного результата, например: сгенерированный текст, подвергнутый существенной авторской переработке; авторский текст с использованием сгенерированных материалов; авторский текст с редактированием текста с применением ИИ.

- для каждого способа применения ИИ в работе – наименование модели и версии использованной системы ИИ, снабженной ссылкой на указанную систему ИИ в сети «Интернет» (либо описанием иного источника модели).

3.4. В ходе осуществления проверки в специализированной системе обнаружения заимствований текстов выпускных квалификационных работ и диссертаций обучающихся Университета руководители выпускных квалификационных работ, научные руководители аспирантов помимо экспертизы корректного цитирования и самоцитирования научных работ также осуществляют экспертизу частей текста, маркированных как «сгенерированный текст». Наличие в работе сгенерированного текста считается правомерным только в том случае, если данный текст снабжен соответствующими сносками (в соответствии с п. 2.3.5 настоящего Положения), а цели, способы и результаты его подготовки охарактеризованы во введении (в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения).

3.5. В случае выявления незадекларированного использования ИИ при подготовке выпускных квалификационных работ и диссертаций данные работы направляются руководителем выпускной квалификационной работы, научным руководителем аспиранта обучающемуся на доработку. При повторных случаях выявления незадекларированного использования ИИ при подготовке выпускных квалификационных работ и диссертаций может быть принято отрицательное решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите, к прохождению аспирантом итоговой аттестации.

4. Правила применения искусственного интеллекта при подготовке, учебно-методических материалов, научных публикаций и других видов научных результатов научно-педагогическими работниками и обучающимися Университета

4.1 Применение ИИ научно-педагогическими работниками и обучающимися Университета в процессе подготовки учебно-методических трудов, научных публикаций, включая научные статьи и монографии, а также других видов научных результатов допускается при соблюдении принципов и условий, указанных в пп. 2.2-2.4 настоящего Положения.

4.2 Возможность использования ИИ в ходе проведения научного исследования также определяется редакционной политикой в отношении ИИ конкретного научного издания или издательства, в котором планируется публикация, либо согласовывается автором с заказчиком научного исследования.

4.3 Если научное исследование осуществляется двумя или более авторами, цели и способы использования ИИ должны быть согласованы между ними.

4.4 Все факты использования ИИ должны быть отражены в готовой работе в соответствии с п. 2.3.5 настоящего Положения, а также в соответствии с требованиями, предъявляемыми конкретным научным изданием, издательством или заказчиком научного исследования. Автор исследования должен ознакомиться с данными требованиями заранее, так как они могут включать детализированные характеристики работы с ИИ.



УТВЕРЖДЕНО

*на заседании Ученого совета ДГУ
от 29.01.2026, протокол №5
приказом по ДГУ от 02.02.2026 №54-а
Ректор _____ М.Х. Рабаданов*

РЕГЛАМЕНТ

организации проверки письменных учебных работ на наличие плагиата, использования генеративных моделей и размещения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на корпоративном сайте (портале) Дагестанского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации проверки письменных учебных работ на наличие плагиата, использования генеративных моделей и размещения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на корпоративном сайте (портале) Дагестанского государственного университета (далее – Регламент) разработан в целях организации процесса проверки письменных учебных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – студенты, обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, Университет), на наличие плагиата, использования генеративных моделей, а также установления порядка размещения на корпоративном сайте (портале) ДГУ (<http://www.dgu.ru>) выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся Университета.

1.2. Термин «плагиат» определяется как использование в письменной работе чужого текста или иного объекта авторских прав, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки (то есть без указания имени автора и источника заимствования) или со ссылками, но так, что объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может быть реализован в одной из следующих форм:

- а) дословное изложение чужого текста;
- б) полное использование иного объекта авторских прав;
- в) парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

1.3. Термин «использование генеративных моделей» означает использование алгоритмов автоматической генерации контента при создании текста письменной работы или иных видов продуктов, создаваемых студентами при выполнении заданий преподавателей или руководителей практики.

1.4. К письменным учебным работам относятся все письменные работы, выполняемые студентами в ходе текущей и промежуточной аттестации в соответствии с программой учебной дисциплины (научно-исследовательского или проектного семинара), программой практики, а также в ходе подготовки ВКР или государственного экзамена. Письменные учебные работы могут выполняться в форме домашних заданий, рефератов, эссе, контрольных работ, курсовых работ, научных докладов, ВКР и др.

1.5. Настоящий Регламент вводится в ДГУ в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников, повышения качества организации учебного процесса, выполнения исследовательских работ, соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.6. Проверка ВКР и научных докладов выпускников ДГУ на наличие заимствований (плагиата) осуществляется с использованием системы автоматизированной проверки текстов «Антиплагиат. ВУЗ» (<http://dgu.antiplagiat.ru>), являющейся средством обработки информации, с включением процессов поиска, сбора, обработки, накопления, хранения и других информационных процессов.

1.7. Проверку ВКР и научных докладов выпускников ДГУ на наличие заимствований (плагиата), формирования внутренней коллекции в системе «Антиплагиат. ДГУ» и пополнение ЭБС «Диплом. ДГУ» обеспечивают:

1.7.1. Структурные подразделения университета институты, филиалы ДГУ, выпускающие кафедры);

1.7.2. Научная библиотека ДГУ.

2. Основные требования к организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и использование генеративных моделей

2.1. Проверка на плагиат ВКР, научных докладов обучающихся Университета является обязательной.

2.2. Проверка на плагиат других письменных учебных работ осуществляется на усмотрение преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины (модуля), практики, руководителя курсовой работы (проекта). При этом требования к оформлению работы, срокам ее представления, проценту заимствования, цитирования, самоцитирования в обязательном порядке должны быть зафиксированы в программе учебной дисциплины или программе практики, либо в методических рекомендациях по выполнению соответствующего вида письменных работ.

2.3. Проверка письменных учебных работ студента на использование генеративных моделей проводится с целью выявления текста, созданного с использованием алгоритмов искусственного интеллекта.

2.4. Применение генеративных моделей в письменных учебных работах носит декларативный характер - в случае их использования студент/группа студентов должны отразить в специальном разделе:

- части текста, подготовленные с использованием генеративных моделей (вся работа, отдельные разделы или отдельные фрагменты работы);

- для каждой такой части текста – цели и способ применения генеративных моделей (полностью сгенерированный текст, сгенерированный текст, подвергнутый авторской редакции или авторский текст с использованием сгенерированных материалов);

- для каждой использованной генеративной модели – ее наименование, ссылку на нее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (либо описание иного источника модели);

- оценку эффективности применения генеративных моделей для достижения поставленных целей.

2.5. Незадекларированным использованием генеративной модели считается выявление в письменной учебной работе текста, созданного с использованием алгоритмов искусственного интеллекта, без заполнения специального раздела, указанного в пункте 2.4 настоящего Регламента.

2.6. Письменные учебные работы студентов, указанные в пункте 2.2 настоящего Регламента, предоставляются студентом преподавателю/руководителю письменной работы в электронной форме (файл должен быть в формате *.pdf, полученном при сохранении файла в текстовом редакторе) и на бумажном носителе.

2.7. Инструмент проверки на заимствования и применение генеративных моделей (далее - корпоративная система Антиплагиат), внедренный в ЭИОС, по каждой из загруженных работ студента, позволяет получить автоматически созданный отчет, содержащий информацию о выраженных в процентах показателях заимствования, цитирования, самоцитирования и оригинальности работы, перечне обнаруженных источников заимствования, а также текст проверяемой работы с выделенными цветом заимствованными фрагментами и фрагментами, содержащими сгенерированный текст.

2.8. Доступ к отчету о проверке письменной работы обеспечивается руководителю работы посредством ЭИОС. Отчеты о проверке письменных учебных работ также доступны заведующим кафедрами, ответственным сотрудникам Научной библиотеки ДГУ.

2.9. Решение о правомерности использования в письменных учебных работах, указанных в пункте 2.2, заимствований или генеративных моделей (при условии заполненного специального раздела, указанного в пункте 2.4 настоящего Регламента) принимает преподаватель/руководитель письменной учебной работы. В случае выявления плагиата или незадекларированного

использования генеративных моделей в письменной учебной работе студенту (студентам) выставляется оценка «0» за соответствующий элемент контроля. Кроме того, в случае выявления плагиата в письменной учебной работе руководителем работы может быть инициирована процедура привлечения студента (студентов) к дисциплинарной ответственности за нарушение академических норм в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3. Порядок организации проверки ВКР и научных докладов обучающихся на плагиат и использование генеративных моделей

3.1. Ответственными за организацию проверки ВКР, научных докладов студентов на плагиат и использование генеративных моделей являются заместители деканов (заместители директоров институтов, структурных подразделений) по научно-исследовательской и (или) учебной работе (далее – ответственное лицо), в обязанности которых входит:

3.1.1. консультирование студентов и преподавателей образовательной программы по порядку организации проверки;

3.1.2. предоставление отчетов по результатам проверки ВКР и научных докладов студентов на плагиат руководителю ВКР и/или комиссии посредством ЭИОС или по корпоративной почте;

3.2. Прием ВКР и научных докладов от обучающихся Университета осуществляется работниками выпускающих кафедр ДГУ в сроки сдачи, установленные локальными актами университета.

3.3. Работники выпускающих кафедр, осуществляющие прием ВКР и научных докладов выпускников ДГУ определяются заведующими кафедрами по согласованию с деканами факультетов (руководителями структурных подразделений).

3.4. Для проведения проверки ВКР и научных докладов выпускников ДГУ принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях.

3.5. Под бумажной версией ВКР и научных докладов выпускников ДГУ понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ДГУ к ВКР и научным докладам для целей государственной итоговой аттестации по программам высшего образования, и распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматических печатающих средств.

3.6. Под электронной версией ВКР и научных докладов выпускников ДГУ понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ДГУ к ВКР и научным докладам для целей государственной итоговой аттестации по программам высшего образования, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации).

3.7. Электронные версии ВКР и научных докладов выпускников ДГУ для проверки на наличие заимствований (плагиата) представляются в виде текстовых файлов в формате *.pdf, полученном при сохранении файла в текстовом редакторе) и на бумажном носителе.

Прием только бумажной или только электронной версии ВКР и научных докладов выпускников ДГУ не допускается.

3.8. Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат. ВУЗ», выпускники ДГУ должны подготовить дополнительную электронную версию ВКР (научного доклада) к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

3.9. Факт сдачи-приема ВКР и научных докладов выпускников ДГУ для проведения проверки регистрируется работниками выпускающей кафедры путем занесения соответствующей записи в Журнал учета ВКР и научных докладов выпускников ДГУ, предоставленных для проведения проверки, и подтверждается личными подписями работника кафедры и выпускника.

3.10. Работники выпускающей кафедры обязаны передавать бумажные и электронные версии ВКР и научных докладов выпускников аспирантуры заведующему кафедрой в тот же рабочий день, в который был осуществлен прием.

3.11. Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность за необеспечение либо ненадлежащее обеспечение приема ВКР и научных докладов выпускников ДГУ от выпускников для последующей их проверки на наличие заимствований (плагиат).

3.12. В случае выполнения ВКР двумя и более студентами подтверждение оригинальности текста ВКР на портале ДГУ представляет один из студентов при условии полного согласия на публикацию всех обучающихся-авторов ВКР, личные данные которых должны быть оформлены в соответствующих полях.

3.13. Подтверждение оригинальности работы включает подтверждение того, что работа:

- не воспроизводит собственную работу студента, выполненную ранее, в том числе на другом языке или в соавторстве, без ссылки на нее в качестве источника;

- не воспроизводит работу, выполненную другими авторами, в том числе на другом языке, без указания ссылки на источник учебной или научной литературы, статьи, вебсайты, выполненные задания или конспекты других студентов;

- не предоставлялась ранее на соискание квалификации по любому уровню образования;

- содержит правильно использованные цитаты и ссылки;

- включает полный библиографический список ссылок и источников, которые были использованы при написании работы;

– не содержит текст, созданный с незадекларированным использованием генеративных моделей.

3.14. Если при написании текста ВКР студентом (группой студентов) были использованы генеративные модели, то студент (группа студентов) в обязательном порядке заполняет раздел формы «Описание применения генеративной модели» (Приложение 1), где отражает:

– части текста, подготовленные с использованием генеративных моделей (вся работа, отдельные разделы или отдельные фрагменты работы);

– для каждой такой части текста – цели и способ применения генеративных моделей (полностью сгенерированный текст, сгенерированный текст, подвергнутый авторской редакции или авторский текст с использованием сгенерированных материалов);

– для каждой использованной генеративной модели – ее наименование, ссылку на нее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (либо описание иного источника модели);

– оценку эффективности применения генеративных моделей для достижения поставленных целей.

3.15. Студент (группа студентов) в отдельном разделе формы «Описание применения генеративной модели» также подтверждает, что проинформирован о том, что нарушение правил цитирования и указания ссылок, отсутствие упоминания об использовании генеративных моделей при условии их применения рассматривается как нарушение академических норм в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ДГУ.

Файл ВКР может быть принят к проверке только при заполнении всех обязательных разделов специальной формы «Описание применения генеративной модели».

3.16. Решение о правомерности использования заимствований и генеративных моделей в ВКР и научном докладе студентов принимает руководитель ВКР и руководитель научного доклада аспиранта соответственно. При принятии решения руководитель письменной работы студента исходит из информации отчета из корпоративной системы Антиплагиат, собственного объема знаний по предметной области, информации об актуальных публикациях по теме письменной работы. Руководитель письменной работы студента вправе использовать для принятия решения другие инструменты, позволяющие проверить письменную работу на плагиат и незадекларированное применение генеративных моделей.

3.17. Если руководитель ВКР принял решение о наличии в тексте плагиата или незадекларированного использования генеративных моделей, он оформляет служебную записку на имя декана факультета (директора института, руководителя структурного подразделения) не позднее чем за 5 рабочих дней до назначенной даты защиты ВКР.

3.18. Ответственное лицо представляют декану факультета (директору института, руководителю структурного подразделения) сводный отчет о наличии ВКР, доля оригинальности которых составляет менее допустимого

значения или при написании которых выявлено незадекларированное использование генеративных моделей, не позднее чем за 5 рабочих дней до назначенной даты защиты ВКР. При отсутствии служебных записок от руководителей письменных работ студентов, включенных в отчет, ответственное лицо запрашивает руководителей ВКР и руководителей научных докладов обучающихся о причинах признания выявленных признаков плагиата допустимыми не позднее 3 рабочих дней до назначенной даты защиты ВКР.

3.19. Конкретные требования к оригинальности ВКР, научного доклада обучающихся, использования генеративных моделей при подготовке ВКР, научного доклада устанавливаются соответствующей программой итоговой государственной аттестации и методическими рекомендациями по оформлению ВКР, научного доклада, разрабатываемые выпускающими кафедрами и утверждаемые на методических советах факультетов (институтов, структурных подразделений). При этом доля оригинальности для ВКР бакалавра, специалиста должна составлять не менее 50%, для магистерской диссертации – не менее 70%, для научного доклада – не менее 80%.

3.20. Обучающиеся - авторы ВКР, научных докладов в отношении которых выявлены нарушения академических норм, не допускаются к процедуре защиты ВКР и к ним применяются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся ДГУ.

4.Порядок передачи ВКР и научных докладов выпускников ДГУ в Пункты проверки

4.1. Заведующие выпускающими кафедрами осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР и научных докладов выпускников ДГУ. Срок для проведения проверки: не позднее 1-2 рабочих дней, следующих за днем получения ВКР и научных докладов выпускников ДГУ от выпускников.

4.2. В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями ВКР и научных докладов выпускников ДГУ заведующий выпускающей кафедрой обязан вернуть такие ВКР (научные доклады) работникам кафедры для решения вопроса о надлежащей версии с их авторами (выпускниками).

4.3. Заведующие выпускающими кафедрами обязаны передавать электронные версии ВКР и научных докладов выпускников ДГУ, прошедших проверку на соответствие бумажной и электронной версии, в Пункты проверки в срок не позднее, чем за 14 дней до защиты.

4.4. Пункты проверки ВКР и научных докладов выпускников ДГУ оформлены на адреса электронной почты факультетов (институтов, структурных подразделений), указанных на официальном сайте ДГУ в разделе «Сведения об образовательной организации», «Структура и органы управления образовательной организацией».

4.5. Отправка электронных версий ВКР и научных докладов выпускников ДГУ в Пункт проверки на соответствующий e-mail осуществляется с указанием нижеследующей информации:

в теме сообщения - «Антиплагиат»;

в теле сообщения - «ФИО выпускника, название выпускающей кафедры, номер группы, название ВКР/научного доклада выпускника ДГУ, ФИО руководителя».

Допускается отправка электронных версий ВКР/научного доклада без вышеуказанной информации при условии обязательного прикрепления к сообщению титульного листа ВКР/научного доклада в виде отдельного файла.

4.6. Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность:

4.6.1. за ненадлежащее осуществление проверки на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР, научных докладов выпускников ДГУ, поступивших от работников выпускающих кафедр;

4.6.2. за нарушение порядка передачи электронных версий ВКР, научных докладов выпускников ДГУ в Пункты проверки, предусмотренного настоящим Регламентом.

5. Порядок работы Пунктов проверки ВКР

5.1. Пункты проверки (далее — ПП) - специально оборудованные места на территории университета, в которых осуществляется проверка электронных версий ВКР и научных докладов выпускников ДГУ на наличие заимствований (плагиата) с использованием системы автоматизированной проверки текстов «Антиплагиат. ВУЗ».

5.2. Общее руководство деятельностью ПП осуществляет деканом факультета (руководитель структурного подразделения).

5.3. Декан факультета (руководитель структурного подразделения) обязан обеспечить:

5.3.1. надлежащее техническое оснащение ПП;

5.3.2. бесперебойную работу системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат. ВУЗ» в период проведения проверки ВКР, научных докладов выпускников ДГУ;

5.3.3. предоставление отчетов о результатах проверки ВКР, научных докладов выпускников ДГУ на наличие заимствований (плагиата), сформированных в системе автоматизированной проверки текстов «Антиплагиат. ВУЗ», в печатной и электронной форме выпускающим кафедрам в срок не позднее 1-2 рабочих дней, следующих за днем формирования отчетов;

5.3.4. формирование собственной коллекции источников в системе автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат. ВУЗ», установленной в университете, с использованием электронных версий ВКР, научных докладов выпускников ДГУ, прошедших проверку в системе.

5.4. Ответственное за проверку работ лицо, по указанной в электронной почте ссылке (<http://dgu.antiplagiat.ru/>), входит в Систему и проходит

регистрацию путем ввода полученных логина и пароля. Перед началом работы в Системе, пользователь должен ознакомиться с руководством пользователя, размещенным по ссылке в открывшемся после регистрации окне (<http://dgu.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>). После этого он может приступить к работе в Системе.

5.5. Ответственное за проверку работ лицо в Рабочем кабинете системы «Антиплагиат. ВУЗ» в разделе «Собственные документы» создает папки с указанием года выпуска (например, 2025-2026), в которых размещает для проверки ВКР, научные доклады выпускников ДГУ, в соответствующем названию папки учебном году.

5.6. Добавление электронной версии ВКР в «Антиплагиат. ВУЗ» осуществляется с указанием нижеследующей информации:

Тип документа: Книга

Название: Название ВКР. ВКР по направлению подготовки (специальности), код и наименование направления (специальности). Студента(ки) ... курса ФИО, научный доклад выпускника аспирантуры по направлению, научной специальности, аспиранта ФИО базы).

Комментарий: Научный руководитель: ФИО.

Проверить по: (включаются все доступные для ДГУ).

5.7. Запрещается проверять текст на оригинальность по частям.

5.8. ВКР, научный доклад выпускников ДГУ должны загружаться на проверку только полностью в виде одного файла в формате *.pdf, полученном при сохранении файла в текстовом редакторе.

5.9. Ответственные за проверку документов в системе лица обязаны вести ведомость регистрации поступивших и проверенных работ.

5.10. Пользователь Системы обязан использовать свой кабинет только лично.

5.11. Не допускается передача другому лицу полученных от администратора системы логина и пароля доступа.

5.12. К лицам, допускающим нарушения порядка работы в Системе, будут применены меры дисциплинарной ответственности за недобросовестное исполнение служебных обязанностей.

5.13. Техническое сопровождение работы ПП администраторов системы «Антиплагиат. ВУЗ». осуществляет Информационно-вычислительный центр ДГУ.

5.14. Отчет о проверке ВКР, научных докладов выпускников ДГУ в печатной форме должен содержать подпись декана факультета (руководителя структурного подразделения).

6. Формирование внутренней коллекции ВКР/научных докладов выпускников ДГУ

6.1. Ответственные за проверку документов в системе лица обязаны сохранять в «личном кабинете» всю информацию о произведенных проверках документов и их результатах. Файлы с информацией хранятся постоянно.

6.2. Не позднее чем через три дня после защиты ВКР (научного доклада) на кафедре составляется реестр текстов ВКР, научных докладов выпускников ДГУ, подлежащих размещению в ЭБС «Диплом. ДГУ», который должен содержать следующие сведения (Приложение № 2,3):

- ФИО студента/аспиранта;
- номер группы;
- номер курса;
- наименование направления подготовки/специальности;
- наименование профиля/специализации/магистерской программы;
- календарный год защиты ВКР/научного доклада;
- ФИО руководителя ВКР/научного доклада;
- тема ВКР/научного доклада.

6.3. Ответственным лицом от кафедры отправляется в научную библиотеку на e-mail: diplom@dgu.ru следующие электронные материалы:

- реестр текстов ВКР/научных докладов в формате PDF с подписью заведующего выпускающей кафедры (скан-копия);
- тексты ВКР//научных докладов в формате *.pdf, полученном при сохранении файла в текстовом редакторе.

6.4. Ответственные лица из числа сотрудников научной библиотеки в течение месяца со дня получения электронных материалов размещают ВКР в ЭБС «Диплом.ДГУ». Учет электронных материалов, переданных кафедрой для размещения в ЭБС, осуществляется лицами, ответственными за размещение текстов ВКР/научных докладов выпускников ДГУ в ЭБС «Диплом. ДГУ». Размещенные в ЭБС «Диплом. ДГУ» материалы хранятся в электронном архиве научной библиотеки ДГУ.

7. Результаты проверки ВКР, научных докладов на наличие заимствований (плагиата)

7.1. Обработку и анализ отчетов о результатах проверки ВКР, научных докладов выпускников ДГУ на наличие заимствований (плагиата), сформированных в системе автоматизированной проверки текстов «Антиплагиат. ВУЗ», осуществляет научный руководитель и выпускающая кафедра.

7.2. Научный руководитель просматривает отчет о результатах проверки. На основании выявленных системой совпадений фрагментов письменной работы с другими источниками оценивает объемы заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой.

7.3. По результатам анализа отчета о проверке и текста работы заведующий выпускающей кафедры по согласованию с научным руководителем принимает решение о возможности/невозможности допуска ВКР (научного доклада) к защите.

7.4. В ситуациях, когда научный руководитель обнаруживает несамостоятельность выполнения работы (плагиат), некомпетентность в исследуемой теме, ВКР (научный доклад) отправляется на доработку.

7.5. После внесения студентом необходимых изменений в текст ВКР (научного доклада), она направляется на проверку повторно.

7.6. Повторная проверка одного и того же текста ВКР (научного доклада) на оригинальность после доработки допускается не более одного раза.

7.7. Заведующий выпускающей кафедрой имеет право допустить к защите ВКР (научный доклад) с меньшим относительно допустимого процентом оригинального текста работы, если анализ результатов проверки работы на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения работы студентом.

7.8. Заведующий выпускающей кафедры обязан предоставить отчеты о результатах проверки ВКР, научных докладов на наличие заимствований (плагиата) в печатной форме секретарям государственных (итоговых) экзаменационных комиссий по защите ВКР, научного доклада до проведения защиты в сроки, определенные локальными актами ДГУ, регламентирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования.

7.9. Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки его ВКР, научного доклада на наличие заимствований (плагиата) и использования генеративных моделей.

7.10. Секретари государственных (итоговых) экзаменационных комиссий по защите ВКР, научных докладов выпускников ДГУ оглашают результаты их проверки на наличие заимствований (плагиата) в ходе проведения заседаний государственных (итоговых) экзаменационных комиссий.

Описание применения генеративной модели

(заполняется в случае использования генеративных моделей при подготовке ВКР/
научного доклада)

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

Название темы ВКР/ научного доклада: _____

Научный руководитель ВКР/ научного доклада: _____

Код и наименование направление подготовки/ специальности: _____

Профиль (направленность) ОП: _____

Форма обучения: _____ Курс, группа _____

Дата защиты ВКР/ научного доклада _____

1.	части текста, подготовленные с использованием генеративных моделей (вся работа, отдельные разделы или отдельные фрагменты работы)	
2.	для каждой части текста, указанной в строке 1, – цели и способ применения генеративных моделей (полностью сгенерированный текст, сгенерированный текст, подвергнутый авторской редакции или авторский текст с использованием сгенерированных материалов)	
3.	для каждой использованной генеративной модели – ее наименование, ссылку на нее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (либо описание иного источника модели)	
4.	оценка эффективности применения генеративных моделей для достижения поставленных целей	

Я, _____,

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося полностью

проинформирован о том, что нарушение правил цитирования и указания ссылок, отсутствие упоминания об использовании генеративных моделей при условии их применения рассматривается как как нарушение академических норм в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ДГУ.

Ведомость регистрации и проверки на наличие плагиата, использования генеративных моделей ВКР/научных докладов аспирантов

Наименование кафедры: _____

Код и наименование направление подготовки/ специальности: _____

Профиль (направленность) ОП: _____

Форма обучения: _____ Курс, группа _____

Дата защиты ВКР/ научного доклада _____

№	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Файл ВКР/ научного доклада	Результат проверки, % оригинального текста

Ответственный за проверку в системе «Антиплагиат. Вуз»

Должность _____
(подпись) _____ ФИО _____

Дата проверки: _____

**Если по кафедре проходят одновременно защиты ВКР бакалавров, специалистов, магистров, защиты научных докладов аспирантов, - заполняются отдельные ведомости на каждый уровень образования.*

Реестр текстов ВКР/ научных докладов аспирантов

Наименование кафедры: _____

Код и наименование направление подготовки/ специальности: _____

Профиль (направленность) ОП: _____

Форма обучения: _____ Курс, группа _____

Дата защиты ВКР/ научного доклада _____

№	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Тема ВКР/ научного доклада	Фамилия, Имя, Отчество научного руководителя

Зав. кафедрой _____ (подпись)

_____ ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

О Т З Ы В
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема магистерской диссертации _____

Автор (студент/ка) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____

Профиль подготовки _____

Руководитель _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО подготовленности автора
выпускной работы

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении магистерской диссертации, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы поставленных задач (проблем)			
уметь использовать физическую информацию			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки физической информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов и вычислений			
уметь анализировать полученные результаты интерпретации физических данных			
знать методы системного анализа			
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

Дагестанский университет направляет Вам на рецензию

Магистерскую диссертацию студента

Декан факультета _____

«_____» _____ 2026г.

О Т З Ы В

РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Автор (студент/ка) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____

Профиль подготовки _____

Наименование темы: _____

Рецензент _____

(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1	Актуальность тематики работы					
2	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

* - не оценивается (трудно оценить)

