

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Биологический факультет

ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ, ВОЖАТСКАЯ**

Кафедра физиологии растений и биотехнологии
биологического факультета

Образовательная программа бакалавриата
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы
Биология

Формы обучения:
очная, заочная

Махачкала, 2025

Программа производственной практики, педагогической, вожатской составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от 22.02.2018 г. № 121.

Разработчик(и): кафедра физиологии растений и биотехнологии,
Рамазанова П.Б., доцент

Программа производственной практики, педагогической, вожатской одобрена:

на заседании кафедры физиологии растений и биотехнологии
от 15.01.2025 г., протокол № 5.

И.о. зав. кафедрой  Куркиев К.У.

на заседании Методической комиссии биологического факультета
от 29.01.2025 г., протокол № 5.

Председатель  Рамазанова П.Б.

Программа производственной практики, педагогической, вожатской согласована с учебно-методическим управлением 30.01. 2025 г.

Начальник УМУ  Саидов А.Г.

Работодатель:

Ректор Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
Республики Дагестан «Дагестанский
институт развития образования»



 Ахмедова Г.А.

Аннотация программы

Производственная практика, педагогическая, вожатская входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, педагогическая, вожатская реализуется на биологическом факультете кафедрой физиологии растений и биотехнологии, в 6 семестре (очной формы обучения) и 8 семестре (заочной) на 3 и 4 курсе.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика, педагогическая, вожатская реализуется стационарно и проводится на базе муниципальных общеобразовательных школ г. Махачкалы:

- МБОУ кадетская школа-интернат «1-й Дагестанский кадетский корпус имени генерал-полковника Трошева Г.Н.»
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан "Республиканский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей" (РМЛиДОД),
- Многопрофильный лицей Дагестанского государственного университета
- МБОУ "Интернат IV вида"
- Республиканский физико-математический лицей-интернат (ГБОУ-РД РФМЛИ) на основе соглашений или договоров.
- ГАОУДО «Центр развития талантов «Альтаир»
- МБОУ Гимназия №13 г. Махачкала

Основным содержанием производственной, педагогической, вожатской практики является приобретение практических навыков: наставнической, воспитательной, педагогической и учебно-методической работы в средних учебных заведениях. А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения конкретного вопроса в профессиональной деятельности.

Производственная практика, педагогическая, вожатская нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общепрофессиональных – ОПК-4, профессиональных – ПК-5.

Объем производственной практики, педагогической, вожатской составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме - дифференцированного зачета.

1. Цели производственной практики, педагогической, вожатской является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления.

2. Задачи производственной практики, педагогической, вожатской

- овладение содержанием и различными формами и методами организации жизнедеятельности коллектива детей и подростков в условиях учреждения детского отдыха;

- овладение студентами методикой изучения личности ребенка, подростка, выявление его способностей, интересов, мотивов общения и деятельности;
- методикой планирования, организации и проведения воспитательных, познавательных, оздоровительных мероприятий;
- формирование профессионально-значимых качеств личности педагога-организатора летнего отдыха детей и подростков, его активной гражданской позиции;
- развитие у студентов ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками, опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- формирование коммуникативных умений, овладение способами повышения собственной профессиональной культуры в условиях учреждения

3. Способы и формы проведения производственной практики, педагогической, вожатской.

Производственная практика, реализуется стационарным способом и проводится на базе муниципальных общеобразовательных школ г. Махачкалы на основе соглашений и договоров. При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- базой производственной педагогической практики может служить лицензированное учебное заведение с правом осуществления образовательной деятельности;
- руководство практикой должен осуществлять учитель, имеющий квалификационную категорию не ниже второй.

Производственная практика, педагогическая, вожатская проводится в форме получения первичных профессиональных умений и навыков, в течение 4 недель на 3 курсе в 6 семестре (очное обучение) и на 4 курсе в 7 семестре (заочное обучение). Группы формируются в составе не более 4-6 человек на одного руководителя.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

- В результате прохождения производственной практики, педагогической, вожатской у обучающихся формируются компетенции и по итогам практики они должны продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ОПК-4. Способе н осуществлять духовно нравственное воспита ние обучаю щихся на основе	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовнонравст венных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональ ной деятельности.	Воспроизводит: принципы духовнонравственных ценностей личности, включая понимание и воспроизведение основных этических норм и правил, необходимых для профессиональной деятельности. Понимает: Значимость духовнонравственных ценностей в контексте профессиональной деятельности. Применяет: модели нравственного поведения,	Выполнение индивидуального задания. Разработка планов-конспектов и ведение разработанных воспитательных мероприятий План-конспект воспитательных мероприятий, направленных на социализацию учеников и развитие групповой динамики.

базовых национальных ценностей		стандарты морали и этики в профессиональной деятельности.	Самоанализ воспитательных мероприятий Ведение дневника
	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни	Воспроизводит: методы и стратегии, направленные на воспитание гражданской позиции и толерантности у обучающихся. Понимает: роль гражданской позиции, толерантности и культуры здорового образа жизни в формировании личности, осознает важность комплексного влияния всех этих аспектов на всестороннее развитие учащихся и их подготовленность к жизни в современном мире. Применяет: разнообразные методы и подходы, для развития у обучающихся навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде. Реализует комплекс мероприятий, направленных на укрепление здоровья, безопасности и адаптации учащихся к социальным и профессиональным реалиям современного мира. Применяет проверенные педагогические практики, способствующие пониманию учениками важности уважения к различным культурам и традициям	Выполнение индивидуального задания. Разработка учебных планов и материалов, учитывающих индивидуальные особенности учащихся. Разработка инструментов диагностики для оценки достижения образовательных и воспитательных целей. План-конспект внеурочных мероприятий, направленных на социализацию учеников и развитие групповой динамики. Портфолио с описанием проведенных мероприятий, разработанных материалов и полученных результатов. Ведение дневника
ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать культурнопросветительские программы	ПК-5.1. Организует культурнообразовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные	Воспроизводит: содержание учебных предметов, анализируя и систематизируя полученные знания; умение работать с источниками информации; знания концепции и факты, связанные с предметной областью. Понимает: содержания учебных предметов, и междисциплинарные связи, роль конкретного знания в более	Выполнение индивидуального задания. Разработка инструментов диагностики для оценки достижения образовательных и воспитательных целей.

мы в соответствии с потребностями различных социальных групп	технологии и методики	широком образовательном и культурном контексте; оценивает ключевые идеи, теории и методы, связанные с учебной дисциплиной, анализ различных точек зрения на изучаемый материал. Применяет: содержание учебных предметов на практике, используя современные технологии и инновационные методы обучения; интегрирует теоретические знания в реальные образовательные ситуации, применяет разнообразные педагогические технологии, а также адаптирует методы обучения под индивидуальные и групповые потребности обучающихся	План-конспект внеурочных мероприятий, направленных на социализацию учеников и развитие групповой динамики. Самоанализ уроков биологии и воспитательных мероприятий Портфолио с описанием проведенных мероприятий, разработанных материалов и полученных результатов. Ведение дневника
	ПК-5.2. Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)	Воспроизводит: основные концепции культурно-просветительской деятельности; методы и средства взаимодействия с различными аудиториями; специализированные знания из предметных областей, применимых к культурно-просветительскому контексту; примеры успешных программ и проектов, адаптированных для различных социокультурных и возрастных групп. Понимает: специфику и особенности потребностей различных целевых групп (возрастных, гендерных, социокультурных, этнических); важность учета этих особенностей для эффективной организации культурно-просветительских мероприятий; взаимодействие между культурно-просветительской деятельностью и образовательной, социокультурной средой; роль культурно-просветительской деятельности в формировании	Выполнение индивидуального задания. Разработка учебных планов и материалов, учитывающих индивидуальные особенности учащихся. Разработка инструментов диагностики для оценки достижения образовательных и воспитательных целей. Разработка планов-конспектов и ведение КТД, внедряя разработанные индивидуализированные подходы. План-конспект внеурочных мероприятий, направленных на социализацию учеников и развитие групповой динамики.

		социальной гармонии и межкультурного диалога. Применяет: методы и приемы, позволяющие адаптировать содержание культурно - просветительских программ под потребности конкретных целевых групп; стратегии создания и реализации просветительских программ с использованием ресурсов предметных областей; инструменты для оценки и анализа эффективности проведения мероприятий, направленных на различные аудитории; технику обратной связи с целевыми группами для корректировки и улучшения программ культурно - просветительской деятельности.	Самоанализ воспитательных мероприятий Портфолио с описанием проведенных мероприятий, разработанных материалов и полученных результатов. Ведение дневника
	ПК -5.3. Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса	Воспроизводит: основные теоретические положения и законы предметной области для решения типовых задач и вопросов, возникающих в учебном и научном процессе; методы и подходы, ключевые термины, которые необходимы для популяризации знаний используемые в данной области; знание исторического развития дисциплины, современных тенденций и основных достижений в данной области. Понимает: содержание своего предмета и умеет анализировать структуру и взаимосвязи между его компонентами. способен критически осмысливать полученные данные, формулировать и обосновывать выводы, что позволяет эффективно коммуницировать с различными аудиториями, включая студентов, преподавателей и широкую общественность, что способствует более широкой популяризации знаний; современный научный контекст	Выполнение индивидуального задания. Разработка учебных планов и материалов, учитывающих индивидуальные особенности учащихся. Разработка инструментов диагностики для оценки достижения образовательных и воспитательных целей. Разработка планов-конспектов и ведение КТД, внедряя разработанные индивидуализированные подходы. План-конспект внеурочных мероприятий, направленных на социализацию учеников и развитие групповой динамики.

		и тенденции развития предметной области, а также их влияние на образовательный процесс и перспективы научных исследований. Применяет: разнообразные методы и технологии популяризации научных знаний, учитывая современные средства коммуникации и информационные технологии; навыки публичных выступлений и презентаций, адаптируя их под уровень аудитории, с целью донесения сложных научных концепций в доступной и интересной форме; инновационные подходы и интерактивные методы работы с обучающимися, способствующие вовлечению в процесс обучения и усилению мотивации к изучению предмета.	Самоанализ воспитательных мероприятий Портфолио с описанием проведенных мероприятий, разработанных материалов и полученных результатов. Ведение дневника
--	--	--	--

5. Место производственной практики, педагогической вожатской в структуре образовательной программы.

Производственная практика, педагогическая **вожатская** входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование.

Производственной практике, педагогической **вожатской** предшествует изучение дисциплин «Теория и методика обучения и воспитания биологии», «Психология», «Педагогика», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)», «Психология воспитательных практик», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена» / «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Основы вожатской деятельности». профессионального цикла ФГОС ВО, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Производственная практика, педагогическая **вожатская** является логическим продолжением изучения данных дисциплин.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимые для успешного прохождения производственной, педагогической вожатской практике

методическая, психологическая и педагогическая подготовка, соответствующая современному уровню развития теории и практики обучения и воспитания;

-способность практикантов стать носителями социокультурных и профессиональных ценностей в жизнедеятельности других людей;

-осознание студентами своего места и функциональных возможностей в определенной социокультурной и воспитательной ситуации;

-стремление к восприятию, изучению и пониманию другого человека;

-наличие внутренних предпосылок к дальнейшему профессионально-личностному росту (саморазвитию).

Прохождение производственной практики, педагогической, вожатской осуществляется на базе муниципальных образовательных учреждений, образовательных организаций и в организациях отдыха детей и их оздоровления, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, под руководством опытных учителей-

наставников, вожатых и групповых руководителей практики – преподавателей кафедр биологического факультета университета. В ходе практики студенты-бакалавры получают представление о специфике работы вожатого в образовательном учреждении, интернатах, лагерях, о принципах педагогической деятельности, структуре учебного процесса, методах и конкретных приемах осуществления учебной работы, а также приобретают навыки планирования действий, направленных на достижение конкретных учебных задач, умение подбирать наиболее адекватные методы их решения, а затем оценивать, анализировать и обобщать полученные результаты.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Продолжительность практики 4 недели.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика, педагогическая, вожатская проводится на 3 курсе в 6 семестре у студентов очной формы обучения и заочной формы обучения на 4 курсе 8 семестре.

7. Содержание практики.

7. Содержание практики:						
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		Всего	Аудиторных			
			Лекции	Практические		
1	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП. - Проведение установочной конференции: - Ознакомление с целями, задачами, программой и формами отчетности по практике. - Разъяснение прав и обязанностей практиканта. - Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей. - Закрепление баз практики и руководителей:	60			60	Беседа. Анкетирование / Экспресс-опрос. Проверка понимания целей, задач, правил ТБ через короткие письменные или устные вопросы. Фиксация присутствия.

	- Формирование списков студентов с учетом их пожеланий и особенностей базы (школьный лагерь, загородный ДОЛ). - Назначение групповых руководителей от вуза и представление кураторов (методистов) от базы практики. - Формирование предварительных заданий: - Изучение программы и традиций конкретного лагеря/школы. - Разработка студентами черновых вариантов плана-сетки на первый период смены (оргпериод).					Проверка предварительных разработок. Выборочная проверка конспектов мероприятий, плана-сетки на оргпериод, банка игр. консультация с устными комментариями руководителя.
2	ОСНОВНОЙ ЭТАП. - Реализация функций вожатого/воспитателя: - Организация знакомства детей друг с другом и с территорией лагеря/школы (экскурсии, игры на знакомство и сплочение). - Совместное с детьми принятие правил жизнедеятельности отряда/класса, разработку символики, установление позитивных традиций. - Проведение первичной диагностики детского коллектива: выявление лидеров, интересов, особенностей детей, детей "группы риска". - Создание доброжелательной, безопасной и творческой атмосферы. - 2. Период основной деятельности (Основной период смены): - Планирование и проведение воспитательной работы: - Разработка ежедневных и еженедельных планов работы отряда/группы на основе общелагерного/школьного плана.	120			120	Дневник практиканта. Ежедневный анализ по заданной схеме: ключевые события, педагогические задачи, результаты, рефлексия. Проверяется выборочно через онлайн-платформу или во время выездного визита. Экспресс-собеседование с куратором от базы практики (по телефону/мессенджеру) для получения устного отзыва об адаптации студента. Проверка фото-/видеоотчетов в закрытой группе чата практики (как форма визуального контроля включенности в деятельность). Выездное посещение руководителем от вуза. Наблюдение и последующий анализ

	- Самостоятельное планирование и проведение внеклассных мероприятий, обеспечивающих развитие познавательной деятельности, умственной активности, расширение кругозора и усиление интереса к предметам (для школьных лагерей — с усилением профиля подготовки, напр., биологии). - Проведение коллективных творческих дел (КТД), игр, конкурсов, праздников, спортивных соревнований, тематических дней и походов. - Организация работы кружков, секций, творческих мастерских. - Реализация социально-педагогических функций: - Работа в роли классного руководителя/вожатого: ежедневная забота о благополучии, настроении и здоровье каждого ребенка. - Работа в роли социального педагога: наблюдение за взаимоотношениями в коллективе, профилактика и разрешение конфликтных ситуаций, работа с детьми, требующими особого внимания. - Участие в работе родительских собраний (для школьных лагерей) или организация и проведение дней родительских посещений, поддержание связи с родителями через установленные каналы связи. - Методическая и аналитическая работа в ходе практики: - Разработка конспектов и дидактических материалов для всех проводимых мероприятий.					проведенного студентом мероприятия (заполняется карта наблюдения с критериями). Проверка конспектов мероприятий. Предоставляются студентом до проведения на утверждение куратору или руководителю. Аналитическая записка по взаимопосещенному мероприятию другого практиканта (студент учится не только делать, но и анализировать). Супервизорские встречи (очные или онлайн) в малой группе практикантов. Обсуждение сложных случаев из практики под руководством методиста. Отчет по беседе с родителем (в виде краткого протокола с анализом) — для контроля корректности коммуникации. Карта педагогического наблюдения, заполняемая куратором от базы практики, с оценкой коммуникативных и организаторских навыков студента. Защита концепции массового мероприятия перед группой практикантов и руководителем (устный отчет с презентацией идей,
--	---	--	--	--	--	---

	- Взаимопосещение и анализ мероприятий, проведенных другими практикантами. Посещение и анализ мероприятий опытных педагогов/вожатых. - Коллективная организация и проведение массового общелагерного/общешкольного мероприятия (например, "День Нептуна", "Большая игра", "Фестиваль талантов") с распределением обязанностей, совместным отбором тематики, обоснованием методики проведения. - Сравнительный анализ эффективности различных форм и методов проведения мероприятий (массовых vs. отрядных). - Ежедневное проведение вечерних рефлексивных сборов отряда ("огоньки", "свечки") и участие в планерках педагогического коллектива.					планом, распределением ролей). Аналитический отчет о проведенном массовом мероприятии: что удалось, какие были трудности, выводы. Конспекты и сценарии в составе итогового портфолио.
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (АНАЛИТИЧЕСКО-ОБОБЩАЮЩИЙ). - Оформление отчетной документации: - Заполнение и заверение дневника практики. - Написание итогового отчета-анализа, включающего: - Характеристику детского коллектива и индивидуальные особенности воспитанников. - Анализ выполнения индивидуального плана работы. - Самоанализ собственной профессиональной деятельности: достигнутые результаты, трудности, найденные решения, выводы и рекомендации себе на будущее.	36			36	Поэтапная сдача частей отчета. Проверка черновиков итогового отчета и дневника с целью оказания методической помощи в его оформлении. Критериальная оценка итогового пакета документов. Проверка на соответствие требованиям, глубину анализа, рефлексивность. Предзащита творческого отчета. Просмотр и репетиция презентации выступления (доклад, видеофильм) с целью коррекции

	- Приложение разработанных конспектов, сценариев, дидактических материалов. - Проведение итоговой конференции: - Публичные творческие отчеты студентов (презентации, видеофильмы, фотоотчеты) с демонстрацией наиболее успешных форм работы. - Круглый стол для обмена опытом, обсуждения проблемных ситуаций и путей их решения. - Выставка лучших методических разработок студентов (сценарии, программы, дидактические материалы) для пополнения методического фонда кафедры. - Подведение итогов и оценка: - Защита отчетов перед комиссией. - Выставление итоговой оценки на основе: - Отзыва и оценки от куратора базы практики. - Качества оформленной отчетной документации. - Результатов выступления на итоговой конференции. - Умения проанализировать и презентовать свой опыт.					содержания и формы. Выступление с творческим отчетом. Оценка комиссией качества презентации, глубины осмысления опыта, навыков публичного выступления. Участие в круглом столе. Оценка активности и конструктивности в обсуждении, способности к профессиональной дискуссии. Защита отчета перед комиссией. Ответы на вопросы, демонстрация сформированности профессиональных компетенций. Оценка по утвержденным критериям. Итоговая ведомость, формируемая на основе комплексной оценки: отзыв с базы + оценка отчетности + результаты защиты.
	ИТОГО	216			216	Диф. зачет

8. Формы отчетности по практике

Отчетность по производственной практике, педагогической, вожатской является системой документов, призванных объективно отразить выполнение программы практики, уровень сформированности профессиональных компетенций и качество работы студента. Все документы оформляются в соответствии с установленными требованиями и сдаются групповому руководителю в установленные сроки.

8.1. Перечень обязательной отчетной документации

1. **Дневник по практике:** Основной документ, фиксирующий ежедневную деятельность студента.

Требования к содержанию:

- Титульный лист (с указанием ФИО студента, места прохождения практики, сроков, ФИО руководителей от вуза и от организации).
- Индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем.

- Календарно-тематический план (рабочий график) практики, составленный совместно руководителем от университета и от профильной организации.

Ежедневные записи, которые должны отражать:

- Дату.
- Перечень выполненных работ (проведенные мероприятия, беседы, наблюдения, организационная работа).
- Краткий содержательный анализ дня: что получилось, какие возникли трудности, как они были разрешены.
- План на следующий день.
- Аттестационный лист с предварительной оценкой и краткой характеристикой, заполняемый куратором от базы практики.
 - Отзыв-характеристика от непосредственного руководителя (старшего вожатого, начальника лагеря, классного руководителя) с оценкой работы студента и рекомендациями. Заверяется подписью и печатью организации.

2. Письменный отчет о выполнении программы практики

Требования к структуре:

- Титульный лист (оформляется по установленному образцу).
- Содержание с указанием страниц.
- Введение:
- Актуальность и цели практики.
- Задачи практики (конкретизированные под место прохождения).
- Краткая характеристика базы практики (ДОЛ, школьный лагерь: название, профиль, контингент детей).
- Сроки прохождения практики.

Основная часть (аналитический раздел):

- **Глава 1. Характеристика учреждения и детского коллектива. Анализ образовательной среды.**
- **Глава 2. Описание и анализ проделанной работы с приведением конкретных примеров:**
 - Реализация функций вожатого, классного руководителя, социального педагога.
 - Анализ проведения не менее 2-3 внеклассных мероприятий (включая одно по биологии/профилю подготовки и одно общелагерное/массовое).
 - Описание системы работы по сплочению коллектива, организации жизнедеятельности отряда.
 - Анализ участия в работе родительского собрания (для школьных лагерей).
 - Примеры разрешения педагогических ситуаций.
- **Глава 3. Самоанализ профессионального роста:** приобретенные умения, подтвержденные компетенции, выявленные дефициты, трудности и пути их преодоления.
- **Заключение:**
 - Выводы о степени выполнения поставленных задач.
 - Обобщение полученного опыта.
 - Конкретные предложения по совершенствованию работы базы практики и организации практики в целом со стороны студента.
 - Список использованных источников (нормативные документы, методическая литература, интернет-ресурсы).
 - Приложения (обязательно пронумерованные и с указанием в тексте отчета, фото, видео проведенных мероприятий).

3. Приложения к отчету

Обязательный перечень:

- Конспект (сценарий) одного воспитательного мероприятия с целями, задачами, ходом, реквизитом.
- Письменный самоанализ проведенного воспитательного мероприятия.
- Письменный анализ мероприятия, проведенного другим практикантом (по установленной схеме).
- Фотоотчет (5-7 фото, иллюстрирующих ключевые моменты практики), видео
- Копии разработанных дидактических материалов (анкеты, бланки, карточки, инструкции).

4. Отзыв работодателя

Оформляется на бланке организации, заверяется подписью руководителя и печатью. Является обязательным элементом итоговой оценки.

5. Отзыв руководителя практики от ДГУ.

8.2. Процедура защиты и критерии оценивания

1. Защита отчета по практике

Проводится на выпускающей кафедре в форме открытой защиты перед аттестационной комиссией.

Комиссия включает: руководителя практики от вуза, преподавателей кафедры, представителей работодателей.

Студент готовит кратный доклад (7-10 минут) с презентацией, в котором отражает основные тезисы отчета: задачи, наиболее интересные формы работы, анализ результатов, выводы.

По итогам доклада студент отвечает на вопросы членов комиссии.

2. Итоговая оценка выставляется комиссией по итогам защиты на основе комплексного рассмотрения:

- Качества и своевременности сдачи всей отчетной документации:
- Полнота, грамотность и аналитичность written report.
- Аккуратность и регулярность ведения дневника.
- Методическая ценность приложений.
- Отзыва-характеристики от базы практики:
- Оценка профессиональных и личностных качеств практиканта.
- Дисциплина, инициативность, отношение к детям.
- Результата защиты отчета :
- Качество презентации и доклада.
- Глубина ответов на вопросы, аргументированность, культура речи.

3. Критерии оценивания отчетной документации:

- Своевременность сдачи.
- Полнота и соответствие программе практики.
- Глубина анализа и рефлексии.
- Грамотность (содержательная, орфографическая, стилистическая).
- Оформление в соответствии с ГОСТом и требованиями кафедры.
- Творческий подход и наличие авторских методических разработок.
- Обоснованность и конструктивность предложений по совершенствованию.

Студент, не сдавший всю отчетную документацию в установленный срок или получивший неудовлетворительную оценку по итогам защиты, считается не выполнившим учебный план и подлежит повторному прохождению практики.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	Воспроизводит основные духовно-нравственные ценности (патриотизм, гражданственность, семья, труд, искусство, природа) в виде отдельных, заученных определений. Знает модели нравственного поведения на уровне перечисления правил. Понимает важность ценностей и норм в общем контексте, но затрудняется объяснить их глубинный смысл, взаимосвязь и профессиональную значимость для конкретных педагогических ситуаций. Применяет формально, по готовым образцам. Следует предложенным алгоритмам поведения.	Воспроизводит систему духовно-нравственных ценностей, видит их иерархию и взаимосвязь. Может описать несколько моделей нравственного поведения и привести примеры их реализации. Понимает роль и место каждой ценности в структуре личности и профессиональной деятельности педагога. Объясняет, почему та или иная модель поведения является нравственной в конкретном профессиональном контексте. Применяет осознанно, выбирая адекватные ценности и модели поведения для планирования и проведения воспитательных мероприятий. Адаптирует известные формы работы для	Воспроизводит свободно, творчески оперируя понятиями. Владеет широким спектром теоретических знаний и может их критически анализировать. Видит ценностные основания в различных аспектах профессиональной деятельности. Понимает системно и глубоко. Способен анализировать и прогнозировать последствия тех или иных моделей поведения для формирования личности обучающегося. Понимает противоречия и дилеммы, возникающие при реализации ценностей на практике. Применяет творчески и системно, проектируя воспитательные ситуации, требующие от обучающихся нравственного выбора. Интегрирует ценности во все аспекты жизнедеятельности детского коллектива.

	Упоминает ценности в беседах с детьми, но не углубляется в их обсуждение и не связывает с повседневной жизнью отряда/класса.	донесения ценностного смысла до обучающихся.	
ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.	Воспроизводит основные понятия: гражданственность, толерантность, поликультурная среда, ЗОЖ — в виде отдельных, не связанных между собой определений. Знает формальные признаки и правила. Понимает важность указанных качеств на общем уровне, но затрудняется объяснить их взаимосвязь и значимость для конкретных жизненных ситуаций современных школьников. Применяет шаблоны, по готовым алгоритмам. Проводит стандартные мероприятия (беседы, лекции) по предложенным конспектам, не адаптируя их к контексту. Деятельность носит эпизодический и формальный характер.	Воспроизводит систему понятий, видит их взаимосвязь в структуре базовых национальных ценностей. Может перечислить не только признаки, но и педагогические условия их формирования. Понимает глубинную связь всех компонентов индикатора (связь толерантности и жизни в поликультурной среде, связи труда и гражданской позиции). Анализирует среду и контекст, видит потенциальные риски и возможности для воспитания. Применяет осознанно, адаптируя известные формы и методы работы под конкретный детский коллектив и ситуацию. Организует дискуссии, ролевые игры, проекты, направленные на присвоение ценностей. Системно интегрирует задачи воспитания в повседневное взаимодействие.	Воспроизводит свободно и творчески, оперируя понятиями для анализа и проектирования. Владеет широким спектром теоретических знаний и может их критически оценивать. Понимает комплексно и системно. Способен прогнозировать долгосрочные результаты воспитательного воздействия. Видит и объясняет противоречия в современном мире и может обсуждать их с обучающимися. Применяет творчески, проектируя целостную воспитательную среду. Иницирует и реализует масштабные проекты и программы (фестивали, клубы, акции), требующие от детей практического применения всех формируемых качеств. Является устойчивым образцом (ролевой моделью) декларируемых ценностей для обучающихся.

ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-5.1. Организует культурнообразовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики	Воспроизводит основные факты, концепции и содержание учебного предмета по профилю. Может перечислить известные технологии и методики, работать с предложенными источниками информации. Понимает отдельные элементы содержания учебного предмета, но затрудняется установить междисциплинарные связи. Понимает назначение технологий обучения в общем виде, без глубокого осмысления их возможностей и ограничений. Применяет стандартные технологии и методики по образцу, предложенному	Воспроизводит систему знаний учебного предмета, анализирует и систематизирует информацию из различных источников. Свободно оперирует основным понятийным аппаратом. Понимает роль предметного знания в широком культурном и образовательном контексте. Устанавливает междисциплинарные связи. Анализирует и сравнивает различные педагогические технологии, понимая их сильные и слабые стороны для решения конкретных задач. Применяет различные технологии и методики осознанно, выбирая их в соответствии с поставленными целями. Успешно интегрирует содержание учебного предмета в проектирование культурно-образовательного пространства. Способен	Воспроизводит знания свободно, демонстрируя глубокую и всестороннюю осведомленность в предметной области. Критически анализирует и синтезирует информацию из множества источников, включая современные исследования. Понимает системно и глубоко. Критически оценивает ключевые идеи, теории и методы, видит их развитие и место в профессиональной деятельности. Анализирует различные точки зрения, формируя собственную обоснованную позицию. Применяет творчески и инновационно. Проектирует оригинальное культурно-образовательное пространство, эффективно интегрируя углубленное предметное содержание с современными и аутентичными технологиями. Виртуозно адаптирует и комбинирует методики для решения специфических задач, учитывая индивидуальные потребности обучающихся и особенности социальных групп.

	руководителем или в методическом пособии. Создает образовательное пространство по готовому шаблону, слабо связывая его с содержанием предмета и потребностями группы	адаптировать методы под общие групповые потребности.	
ПК-5.2. Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности и с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)	Воспроизводит основные концепции, методы и примеры успешных культурно-просветительских программ для разных групп. Знает факты из своей предметной области. Понимает в общих чертах важность учета особенностей аудитории. Распознает явные различия между группами (детская/взрослая аудитория), но может не учитывать тонкие социокультурные нюансы. Применяет приемы механически, по шаблону. Адаптация программ носит поверхностный характер (например, упрощение текста для детей). Использует	Воспроизводит и анализирует различные методы взаимодействия, может сравнить несколько примеров программ, выделив их сильные и слабые стороны для конкретных групп. Понимает специфику потребностей разных целевых групп и их влияние на эффективность мероприятия. Осознает роль просветительской деятельности в fostering межкультурного диалога и социальной гармонии. Применяет приемы осознанно, выбирая их под запросы аудитории. Способен адаптировать содержание и форму подачи материала, учитывая возрастные, гендерные и базовые социокультурные особенности. Систематически собирает и использует обратную связь для улучшения программ	Воспроизводит свободно, критически анализируя и синтезируя концепции и методы из разных источников. Понимает глубоко и системно. Анализирует скрытые запросы и культурные коды разных групп. Предвидит потенциальные вызовы и возможности при работе со сложной, разнородной аудиторией. Применяет приемы творчески и инновационно. Разрабатывает и реализует гибкие, полиформатные программы, точно учитывающие комплекс характеристик аудитории (возраст + гендер + этничность + социокультурный контекст). Создает эффективные инструменты для оценки мероприятий. Проактивно выстраивает диалог с сообществами для просветительских программ

	обратную связь для корректировки программ только по указанию руководителя.		
ПК -5.3. Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса	Воспроизводит основные теоретические положения, ключевые термины и факты своей предметной области. Знает стандартные методы популяризации знаний. Понимает общее содержание предмета на базовом уровне. Осознает необходимость популяризации знаний, но может не видеть глубинных связей между концепциями. Применяет стандартные методы популяризации (подготовка доклада, простой презентации) по заданному шаблону. Работает с подготовленной аудиторией, слабо адаптируя материал под ее особенности.	Воспроизводит систему знаний предметной области, включая современные тенденции и достижения. Анализирует и сравнивает различные методы популяризации. Понимает структуру и взаимосвязи within своей дисциплины. Критически осмысляет информацию, формулирует обоснованные выводы. Понимает специфику коммуникации с разными аудиториями (студенты, преподаватели, общественность). Применяет разнообразные методы и технологии (в т.ч. цифровые) для популяризации. Осознанно адаптирует сложные концепции под уровень подготовки аудитории. Использует навыки публичных выступлений для доступного изложения материала.	Воспроизводит знания свободно, демонстрируя глубокое владение историей, современным состоянием и перспективами развития дисциплины. Критически оценивает и синтезирует информацию из различных источников. Понимает системно. Анализирует место и роль предметного знания в broader научном и образовательном контексте. Предвидит запросы аудитории и формирует повестку, а не просто реагирует на нее. Применяет инновационные и интерактивные подходы, создавая собственные форматы популяризации. Виртуозно адаптирует материал для любой аудитории, превращая сложные идеи в увлекательный контент. Выступает инициатором и организатором просветительских мероприятий, эффективно мотивируя аудиторию к deeper изучению предмета.

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценка по практике не выставляется

9.3. Типовые контрольные задания.

Задания для организационного (подготовительного) этапа

Задание 1. «Портфель вожатого»

Разработайте и подготовьте личный «Портфель вожатого» для работы в детском оздоровительном лагере. Включите в него подборку из 10 игр на знакомство и сплочение для разных возрастных групп.

Сценарий одного отрядного мероприятия (формат на выбор: творческий вечер, квест, спортивная эстафета).

План-сетку работы отряда на первые 3 дня.

Памятку по действиям в чрезвычайных ситуациях (например, если ребенок потерялся или плохо себя чувствует).

Задание 2. Анализ программы лагеря

Изучите программу и традиции ДОЛ/школьного лагеря, в котором вам предстоит работать. Напишите аналитическую записку (1-2 стр.), в которой выделите ключевые цели и ценности данной программы.

Предложите 2-3 идеи для мероприятий или традиций, которые вы могли бы внедрить в своем отряде, органично дополнив существующую программу.

Задания для основного этапа

Задание 3. Разработка и проведение воспитательного мероприятия

Разработайте подробный конспект, подготовьте и проведите одно тематическое отрядное мероприятие (продолжительность 40-60 минут), направленное на духовно-нравственное или гражданско-патриотическое воспитание. После проведения напишите его подробный самоанализ по схеме:

Цели и задачи. Достигнуты ли?

Анализ деятельности детей: вовлеченность, интерес, удовлетворенность.

Анализ собственной деятельности: сильные и слабые стороны организации, коммуникации, реагирования на ситуацию.

Трудности и пути их преодоления. Что бы вы изменили в будущем?

Задание 4. Решение педагогических кейсов (проблемных ситуаций)

В своем дневнике практики проанализируйте и предложите решение для двух реальных проблемных ситуаций, возникших во время практики. Например:

Ситуация: В отряде возник конфликт между двумя группами детей, делящими лидерство. Некоторые дети начинают уединяться, общая атмосфера ухудшается.

Ситуация: Ребенок отказывается участвовать в общих мероприятиях, грубит вожатым и не идет на контакт.

Задание 5. Наблюдение и анализ

Посетите одно мероприятие, проведенное другим практикантом или опытным вожатым. Составьте письменный анализ по предложенной схеме:

Организационный аспект (подготовка, логика, соблюдение временного регламента).

Содержательный аспект (актуальность темы, глубина раскрытия, ценностная направленность).

Коммуникативный аспект (стиль общения вожатого с детьми, климат в коллективе).

Рефлексивный аспект (ваши выводы и рекомендации коллеге).

Задания для заключительного (аналитического) этапа

Задание 6. Итоговый отчет-анализ

Подготовьте итоговый письменный отчет, в котором проанализируйте свою деятельность за весь период практики. Ответьте на ключевые вопросы:

Какие профессиональные задачи вам удалось решить наиболее успешно? Какие компетенции вы развили?

Опишите динамику развития вашего детского коллектива. Какую роль в этом процессе сыграли лично вы?

С какими основными трудностями вы столкнулись и как вы их преодолевали?

Какие выводы вы сделали о себе как о будущем педагоге? Что вам необходимо развивать в дальнейшем?

Задание 7. Творческий отчет (для итоговой конференции)

Подготовьте 5-7-минутное публичное выступление (допускается использование презентации, короткого видео, фотоотчета) для итоговой конференции. Ваша задача — не просто пересказать отчет, а творчески презентовать самый ценный опыт и главный вывод, который вы сделали за время практики.

Примерные вопросы для собеседования и защиты отчета

1. Как вы проводили диагностику детского коллектива в первые дни? Какие методы использовали и какие результаты получили?
2. Опишите систему планирования вашей работы. Как вы сочетали собственные планы с общелагерными?
3. Приведите пример ситуации, где вам пришлось применить знания по возрастной психологии для решения проблемы.
4. Как вы учитывали индивидуальные особенности детей при подготовке и проведении мероприятий?
5. Как вы строили взаимодействие с другими вожатыми, педагогическим составом лагеря/школы? Приведите пример успешного сотрудничества.
6. В чем вы видите основную миссию вожатого в современном детском лагере?
7. Как ваша предметная область (биология, история, филология и т.д.) помогла вам в организации деятельности детей? Приведите конкретные примеры.
8. Что из запланированного вам не удалось реализовать и почему?
9. Как вы считаете, что является главным показателем успешности работы вожатого?
10. Какие предложения по совершенствованию организации практики вы могли бы внести, основываясь на своем опыте?

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 80% и промежуточного контроля - 20%.

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), а 20 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчётной документации студента и представлению отчёта на отчётной конференции.

Неудовлетворительно менее 60 баллов

Удовлетворительно -60-75 баллов

Хорошо -76-89 баллов

Отлично -90-100 баллов

Технологическая карта рейтинга текущего контроля практики		Количество баллов	
Содержание / Форма работы		min.	max.
<i>Входной контроль (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)</i>			
Установочная конференция, тренинг		3	5
Методический модуль			
1. Разработка и составление индивидуального плана деятельности на производственной, педагогической,		5	10

вожатской практике на основании плана организации в том числе 2. Заполнение дневника практики	5	10
Итого	13	25
Психолого -педагогический модуль		
1. Конспекты воспитательных и культурно – просветительских мероприятий по плану (Сценарии мероприятий и тематических дней)	10	20
2. Конспекты воспитательных мероприятия / проектов (классных часов, кружков и др.) проведенных за период практики	5	10
3. Анализ воспитательных и культурно – просветительских мероприятий	5	5
4. Анализ деятельности в конце смены	3	5
5. Планирование и проведение отдельных форм взаимодействия с родителями обучающихся (разработки, конспекты)	5	10
ИТОГОВЫЙ модуль	33	50
Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)	3	5
Отзыв руководителя практики от ДГУ	3	5
Подготовка и оформление отчета	3	5
Защита отчета	5	10
Итого	14	25
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей)	60	100

9.5. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены соответствующие здоровью формы и порядок проведения практики:

Разработка индивидуальных заданий.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых студентом трудовых функций.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Студенты имеют возможность пользоваться необходимой литературой из кафедральных и библиотечных фондов и оборудованием (при условии прохождения соответствующего инструктажа).

адрес сайта курса: Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/course/view.php>

а) Основная литература.

1. История вожатского дела [Электронный ресурс]: Методические рекомендации / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Л. А. Долинская и др. ; Под общей ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой ; ФГБОУ ВО "Московский педагогический государственный университет". – Электронные текстовые данные (3Mb). – Москва: МПГУ, 2017. – 142 с. – Режим доступа: <http://elib.mpgu.info/elib/view.php?id=8808>
2. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности [Электронный ресурс] : Методические рекомендации / ФГБОУ ВО "Московский педагогический государственный университет"; Авторы-составители: Т. Н. Владимирова, А. В. Фефелкина; Под общей редакцией Т. Н. Владимировой. – Электронные текстовые данные (418Kb). – Москва: МПГУ, 2017. – 36 с. – Режим доступа: <http://elib.mpgu.info/elib/view.php?id=8806>
3. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 181 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12345-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515651>
4. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности: учебник для вузов / М. П. Кулаченко. – 3-е изд. – Москва: Юрайт, 2023. – 490 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9876-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/509663>
5. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс]: Методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев и др.; Под общей ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; ФГБОУ ВО "Московский педагогический государственный университет". – Электронные текстовые данные (1Mb). – Москва: МПГУ, 2017. – 140 с. – Режим доступа: <http://elib.mpgu.info/elib/view.php?id=8807>
6. Педагогическая вожатская практика: опыт студентов МПГУ : методическое пособие / Н. Ю. Лесконог, Л. Ф. Шаламова, Е. А. Маркова [и др.] ; под редакцией Н. Ю. Лесконог, Л. Ф. Шаламовой. — 2-е изд. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-4263-0959-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146241.html>
7. Слискова, Е. В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого: учебное пособие для вузов / Е. В. Слискова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06468-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492723>
8. Владимирова, Т. Н. Методические рекомендации по разработке образовательного модуля "Вожатская деятельность" [Электронный ресурс]: Для основных образовательных программ высшего образования по укрупненной группе направлений подготовки 44.00.00 "Образование и педагогические науки" / Т. Н. Владимирова; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО МПГУ. – Электронные

текстовые данные (294Kb). – Москва: МПГУ, 2017. – 13 с. – Режим доступа: <http://elib.mpgu.info/elib/view.php?id=9536>

б) Дополнительная литература

1. Болотова, Н. П. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожакого [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Н. П. Болотова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 66 с. — ISBN 978-5-4263-0512-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75819.html>
2. Практикум по возрастной психологии: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / под ред. Е. И. Изотовой. — М.: Академия, 2013. — 272 с. — (Сер. Бакалавриат). — ISBN 978-5-7695-8492-7.
3. Управление конфликтами в образовательной среде: теория и практика : учебное пособие / Н. Г. Брюхова, Б. В. Кайгородов, Ю. В. Кузнецова [и др.] ; под редакцией Н. В. Майсак, Л. В. Тимашевой, Д. А. Яковец. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-1441-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116370.html>

в) Интернет-ресурсы

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – URL: <http://school-collection.edu.ru>
2. Копилка вожакого – URL: <https://ped-kopilka.ru/letnii-otdyh/kopilka-vozhatogo.html>
3. Министерство Просвещения Российской Федерации – URL: <https://edu.gov.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <https://www.elibrary.ru>
5. Образовательная платформа «Юрайт» – URL: <https://urait.ru>
6. Сайт для вожаких «Я — вожакий» – URL: <http://явожакий.рф>
7. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com>

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратными программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной, педагогической, вожатской практике.

Для обеспечения самостоятельной работы в распоряжение студентов предоставляются различные источники информации и средства, доступные по форме и содержанию:

- программа практики;
- УМК по соответствующим дисциплинам;
- методические рекомендации для самостоятельной работы;
- учебники по основам вожатской практике;
- интерактивные ресурсы по педагогической практике;
- школьные учебники;
- учебные пособия, книги для учителя, образцы планов-конспектов уроков, схемы анализов уроков;

- наглядные средства, используемые на уроке;
- тесты по психологии и педагогике, образцы разработок мероприятий по воспитательной работе;
- схема отчета практиканта

Самостоятельная работа студентов проводится в следующих формах:

- изучение учебников,
- изучение программ и документов календарного планирования учебного процесса,
- составление анкет,
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы,
- разработка содержания учебного материала,
- проведение различных видов учебных занятий,
- проведение внеклассных мероприятий,
- составления отчета.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Аудитория №56, БФ ДГУ, проектор, интерактивная доска, школьные средства обучения (таблицы, муляжи и модели, лабораторное оборудование, микроскопы, микропрепараты и др.), школьные учебники, программы по биологии 5-11 классов, учебные пособия по методике преподавания биологии в различных классах, а также пособия для самостоятельной работы. Обучающие и контролирующие программы по демонстрационному эксперименту и методике обучения биологии в школе.

Аудиовизуальные средства: комплект демонстрационного оборудования и приборов для экспериментального сопровождения занятий. Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, аудитория № 48 БФ, Электронный читальный зал 2 этаж, Библиотечно-компьютерный центр.

г. Махачкалы
«___» _____ 2025 г.

**График
организации смены в 11 лагерях с дневным пребыванием детей
на 2025 год**

1. Лагерь при МБОУ «Гимназия № 4»
-дата начала работы смены с 5 по 25 июня 2025 г. (количество детей - 100 чел., в том числе 20 детей с ОВЗ.)
2. Лагерь при МБОУ «Школа-интернат № 5»
-дата начала работы смены с 5 по 25 июня 2025 г. (количество детей - 100 чел.)
3. Лагерь при МБОУ «СОШ № 27»
-дата начала работы смены с 5 по 25 июня 2025 г. (количество детей - 100 чел.)
4. Лагерь при МБОУ «Гимназия № 33»
-дата начала работы смены с 5 по 25 июня 2025 г. (количество детей - 100 чел.)
5. Лагерь при МБОУ «Гимназия № 41»
-дата начала работы смены с 5 по 25 июня 2025 г. (количество детей - 100 чел.)
6. Лагерь при МБОУ «СОШ № 54»
-дата начала работы смены с 5 по 25 июня 2025 г. (количество детей - 100 чел.)
7. Лагерь при МБОУ «СОШ 57»
-дата начала работы смены с 5 по 25 июня 2025 г. (количество детей - 100 чел.)
8. Лагерь при МБОУ «СОШ № 59»
-дата начала работы смены с 5 по 25 июня 2025 г. (количество детей - 100 чел.)
9. Лагерь при МБОУ «СОШ № 60»
-дата начала работы смены с 5 по 25 июня 2025 г. (количество детей - 100 чел.)
10. Лагерь при МБОУ «СОШ № 61»
-дата начала работы смены с 5 по 25 июня 2025 г. (количество детей - 100 чел.)
11. Лагерь при МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная «Школа-интернат IV вида».
-дата начала работы смены с 5 по 25 июня 2025 г. (количество детей - 20 чел.).