



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-  
шего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Факультет физической культуры и спорта*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ»**

Кафедра спортивных дисциплин  
факультета физической культуры и спорта  
Образовательная программа магистратуры

**49.04.01 Физическая культура**

Направленность (профиль)  
**Управление системой подготовки спортсменов**

Форма обучения  
**Заочная**

Махачкала, 2025

Рабочая программа практики «Производственная практика, преддипломная» составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура от «19» сентября 2017 г. № 944.

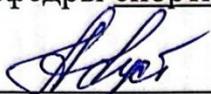
Разработчик:

кафедра спортивных дисциплин, к.п.н., профессор Рустамов А.Ш.

Рабочая программа практики одобрена:

на заседании кафедры спортивных дисциплин от 29.01.2025 г., протокол № 6.

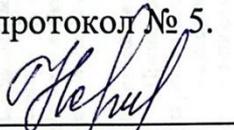
Зав. кафедрой

  
(подпись)

А.Ш. Рустамов

на заседании методической комиссии факультета физкультуры и спорта от 29.01.2025 г., протокол № 5.

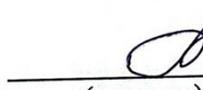
Председатель

  
(подпись)

Н.Б. Новикова

Рабочая программа практики согласована с учебно-методическим управлением 30.01.2025 г.

Начальник УМУ

  
(подпись)

Сайдов А.Г.

Представители работодателей:

Министерство образования и науки Республики Дагестан



  
Магомедов Г.М.

### **Аннотация программы**

Производственная практика, преддипломная входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы магистратуры 49.04.01 Физическая культура и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, преддипломная реализуется на факультете Физической культуры и спорта кафедрой спортивных дисциплин.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика, преддипломная реализуется стационарно и проводится на основе соглашений или договоров:

- в государственных структурах по управлению физической культурой и спортом;
- в спортивных и физкультурно-оздоровительных учреждениях всех форм;
- на кафедрах ДГУ.

Основным содержанием производственной практики, преддипломной является приобретение практических навыков по предоставлению образовательного уровня своей квалификации, способности решать различные виды профессиональных задач, возникающие в реальных ситуациях, на основе теоретических знаний и имеющегося социокультурного опыта, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Производственная практика, преддипломная нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных - 1,2,3,4,5,6, общепрофессиональных - 1,2,3,4,5,6,7,8,9 профессиональных -1,2,3,4.

Объем производственной практики, преддипломной 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

### **1. Цели производственной практики, преддипломной.**

Целями производственной практики, преддипломной практики являются формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, а также проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности в физкультурно-спортивной организации и сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **2. Задачи производственной практики, преддипломной.**

Задачами практики являются:

- формирование представлений об основных сферах применения полученных знаний;
- трансформация педагогических знаний в профессиональные умения и навыки;
- овладение технологиями обучения, воспитания и тренировки занимающихся с учетом особенностей воспитательной среды;
- обогащение личного опыта студентов в условиях физкультурнопедагогической деятельности;
- содействие дальнейшему формированию профессионально значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый профессиональный интерес к избранной специальности.

### **3. Способы и формы проведения производственной практики, преддипломной.**

Производственная практика, преддипломная реализуется стационарно и проводится на основе соглашений или договоров:

- в государственных структурах по управлению физической культурой и спортом;
- в спортивных и физкультурно-оздоровительных учреждениях всех форм;
- на кафедрах ДГУ.

Производственная практика, преддипломная проводится в форме выпускной квалификационной работы, которая является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации и выполняется в соответствии с полученными теоретическими знаниями, практическими навыками и сформированными компетенциями в процессе освоения образовательной программы магистратуры.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики, преддипломной у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<p><i>Воспроизводит:</i> методологию обработки и интерпретации информации;</p> <p><i>Понимает:</i> технологию проведения оценки адекватности и достоверности информации, необходимой для решения проблемной ситуации;</p> <p><i>Применяет:</i> навыки определения пробелов в информации и критического оценивания надежности источников информации; навыки проектирования процесса по устранению пробелов в информации;</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p><i>Воспроизводит:</i> принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</p> <p><i>Понимает:</i> технологию формулировки целей и задач, связанных с подготовкой и реализацией проекта;</p> <p><i>Применяет:</i> навыки разработки проекта, достижения поставленной цели и способы разрешения проблемной ситуации;</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Организует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений	<p><i>Воспроизводит:</i> методы эффективного руководства коллективами; основные положения и принципы, необходимые для эффективной командной работы;</p> <p><i>Понимает:</i> стратегии реализации эффективного стиля руководства командой для достижения поставленной цели; технологии организации работы коллектива;</p> <p><i>Применяет:</i> методы организации и управления коллективом; навыки различных типов коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды;</p>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	<p><i>Воспроизводит:</i> базовые принципы уважительного и эффективного онлайн-общения; коммуникативные стратегии;</p> <p><i>Понимает:</i> разницу между различными каналами коммуникации (электронная почта, мессенджеры, видеоконференции) и их применимость в зависимости от контекста; технологии установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <p><i>Применяет:</i> современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках;</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	<p><i>Воспроизводит:</i> правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия;</p> <p><i>Понимает:</i> методики адекватного оценивания межкультурных диалогов в современном обществе;</p> <p><i>Применяет:</i> способность толерантно воспринимать культурные особенности представителей различных этносов и конфессий; навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей;</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания	<p><i>Воспроизводит:</i> методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения собственной деятельности;</p> <p><i>Понимает:</i> решение задач собственного личностного и профессионального развития, определение и реализацию приоритетов совершенствования;</p> <p><i>Применяет:</i> способность расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</p>
ОПК-1. Способен планировать деятельность организации в области физической культуры и массового спорта	ОПК-1.3. Демонстрирует знание алгоритмов проектной деятельности в области физической культуры и массового спорта	<p><i>Воспроизводит:</i> основные теории управления, стратегии и тактики проектирования;</p> <p><i>Понимает:</i> алгоритм проектной деятельности в физической культуре и спорте;</p> <p><i>Применяет:</i> навыки проведения анализа внутренней и внешней среды физкультурно-спортивной и/или образовательной организации;</p>

<p>ОПК-2. Способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта</p>	<p>ОПК-2.2. Разрабатывает комплексные долгосрочные программы мероприятий с использованием образовательных, спортивных и физкультурно-оздоровительных технологий</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> основные понятия, связанные с образовательными, спортивными и физкультурно-оздоровительными технологиями; типы и виды долгосрочных программ, используемых в сфере физической культуры и спорта;</p> <p><i>Понимает:</i> принципы разработки комплексных долгосрочных программ, учитывая возрастные особенности целевой аудитории и специфику выбранных технологий;</p> <p><i>Применяет:</i> навыки проектирования мероприятий, интегрирующих образовательные, спортивные и физкультурно-оздоровительные элементы;</p>
<p>ОПК-3. Способен формировать воспитательную среду при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>ОПК-3.3. Планирует и реализует мероприятия, направленные на формирование позитивных ценностей, здорового образа жизни и уважительного отношения к сопернику</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> основные принципы здорового образа жизни, правила спортивного поведения и базовые понятия о ценностях, формирующих позитивное отношение к окружающим;</p> <p><i>Понимает:</i> важность формирования позитивных ценностей и здорового образа жизни для личностного развития и успешной социализации; значение уважительного отношения к сопернику как проявление честной игры и признание его усилий;</p> <p><i>Применяет:</i> навыки проведения мероприятий (спортивные игры, конкурсы, беседы) с целью формирования позитивных ценностей и пропаганды ЗОЖ; навыки разработки сценария и подбора соответствующего контента, учитывая возрастные особенности целевой аудитории;</p>
<p>ОПК-4. Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу</p>	<p>ОПК-4.4. Владеет навыками проведения просветительно-образовательных мероприятий, направленных на повышение уровня знаний населения о физической культуре и спорте</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> методы и формы просветительской работы с различными группами населения; основные понятия физической культуры и спорта, их роль в формировании здорового образа жизни;</p> <p><i>Понимает:</i> особенности пропагандистской и агитационной работы на основе нравственных ценностей физической культуры и спорта; важность популяризации физической культуры и спорта для улучшения здоровья нации;</p> <p><i>Применяет:</i> методы формирования общественного мнения о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья; навыки разработки и проведения лекций, семинаров, мастер-классов по физической культуре и спорту;</p>
<p>ОПК-5. Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации</p>	<p>ОПК-5.2. Разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию деятельности в области физической культуры и массового спорта</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> методологические основы разработки методических рекомендаций; принципы анализа и обобщения передового опыта в области физической культуры и спорта; технологию оценки деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации;</p> <p><i>Понимает:</i> структуру и содержание методических рекомендаций; значение методических рекомендаций для повышения эффективности работы специалистов; технологию составления программ для решения задач повышения эффективности образовательной, тренировочной, оздоровительной, научно-исследовательской деятельности в области физической культуры и массового спорта;</p> <p><i>Применяет:</i> инструменты для разработки структуры и содержания методических рекомендаций; навыки оформления методических материалов в соответствии с требованиями; навыки разработки конкретных рекомендаций и предложений по повышению эффективности деятельности;</p>

<p>ОПК-6. Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта</p>	<p>ОПК-6.2. Способен определять заинтересованные стороны, с которыми целесообразно взаимодействие по реализации конкретного направления деятельности, проекта или программы в области развития физической культуры и спорта</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> классификации заинтересованных сторон и их потенциальные роли; методы идентификации заинтересованных сторон для конкретного проекта или программы;</p> <p><i>Понимает:</i> важность взаимодействия с заинтересованными сторонами для успешной реализации проектов и программ; влияние различных заинтересованных сторон на развитие физической культуры и спорта; необходимость учета интересов и потребностей заинтересованных сторон;</p> <p><i>Применяет:</i> навыки исследования заинтересованных сторон для реализации программы в области физической культуры и спорта, и разработки плана мероприятий по взаимодействию; навыки коммуникации и построения отношений с заинтересованными сторонами;</p>
<p>ОПК-7. Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию физической культуры и массового спорта</p>	<p>ОПК-7.4. Адаптирует и внедряет передовые практики в развитие физической культуры и массового спорта, учитывая региональные особенности и целевую аудиторию</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> основные принципы и методы адаптации передовых практик в области физической культуры и спорта; современные тенденции и инновации в развитии массового спорта на международном и национальном уровнях;</p> <p><i>Понимает:</i> сущность передовых практик и их потенциал для улучшения физического воспитания и спортивной подготовки; важность учета региональных особенностей, культурных традиций и потребностей целевой аудитории при внедрении новых подходов; необходимость оценки эффективности внедряемых практик и их влияния на популяризацию спорта и оздоровление населения;</p> <p><i>Применяет:</i> навыки внедрения инновационных практических программ в области физической культуры и массового спорта; навыки адаптации успешных международных и российских практик к конкретным условиям региона, учитывая доступные ресурсы и инфраструктуру;</p>
<p>ОПК-8. Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний</p>	<p>ОПК-8.3. Проводит критический анализ научных, научно-методических и учебно-методических материалов для выделения научной проблемы, выявляет в науках о физической культуре и спорте наиболее дискуссионные проблемы, требующие в современный период своего решения</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> показатели результативности научно-исследовательской работы; методы научно-исследовательской деятельности, анализа и оценки научных достижений; основные положения методологии научного исследования, структуру научных работ; критерии оценки качества научных и методических материалов;</p> <p><i>Понимает:</i> взаимосвязь между теорией и практикой в физической культуре и спорте, умеет интерпретировать результаты научных исследований, осознает актуальность и значимость дискуссионных проблем в данной области. Понимает необходимость критического подхода к анализу информации.</p> <p><i>Применяет:</i> навыками выявления наиболее дискуссионных проблем в области физической культуры и спорта, требующие в современный период своего решения; навыки поиска и анализа научной литературы для выявления актуальных проблем; методы критического анализа для оценки научных и методических материалов;</p>
<p>ОПК-9. Способен осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и массового спорта</p>	<p>ОПК-9.3. Разрабатывает методические материалы для различных групп населения с учетом их возрастных и физиологических особенностей</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> основные принципы разработки методических материалов, учитывающих возрастные и физиологические особенности различных групп населения;</p> <p><i>Понимает:</i> необходимость адаптации методик обучения для различных целевых аудиторий;</p> <p><i>Применяет:</i> навыки анализа целевой аудитории для разработки соответствующих методических материалов;</p>
<p>ПК-1. Способен на организацию и проведение отбора спортсменов в сборную команду Российской Федерации</p>	<p>ПК-1.2. Организует проведение отборочных соревнований и тестирований, обеспечивая соблюдение правил и стандартов, а также объективность оценки результатов.</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> основные положения регламентирующих документов, касающихся проведения отборочных соревнований и тестирований; стандартные процедуры и методы оценки, используемые в процессе отбора; критерии и показатели, применяемые для определения победителей и оценки результатов;</p> <p><i>Понимает:</i> необходимость соблюдения правил и стандартов для обеспечения честной и объективной оценки; важность использования валидных и надежных методов тестирования; влияние отборочных соревнований на дальнейшее развитие участников.</p> <p><i>Применяет:</i> методы проведения контроля процесса отбора в основной и резервный составы спортивной сборной команды; методы выявления наиболее перспективных спортсменов и оценки целесообразности к переводу из резерва спортивной сборной команды в основной состав спортивной сборной команды; навыки организации и реализации процесса отбора в основной и резервный составы спортивной сборной команды;</p>

<p>ПК-2. Способен планировать и проводить тренировочные мероприятия (занятия) сборной команды Российской Федерации с учетом специализации в виде спорта</p>	<p>ПК-2.5. Оценивает эффективность тренировочных мероприятий и вносит коррективы в планы подготовки</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> основные принципы и методы оценки эффективности тренировочных мероприятий и внесения корректировок в план;  <i>Понимает:</i> факторы, влияющие на эффективность тренировочных мероприятий;  <i>Применяет:</i> инструменты мониторинга и оценки эффективности тренировочных мероприятий для достижения поставленных целей; способы выявления и устранения причин, приводящих к снижению эффективности тренировочного процесса;</p>
<p>ПК-3. Способен управлять соревновательной деятельностью и организовывать контроль соревновательной деятельности сборной команды Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.5. Осуществляет контроль соревновательной деятельности спортивной сборной команды</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> регламентирующие документы, правила соревнований и критерии оценки результатов, необходимые для контроля соревновательной деятельности;  <i>Понимает:</i> сущность и взаимосвязь компонентов, определяющих эффективность соревновательной деятельности, включая техническую, тактическую, психологическую и физическую подготовку.  <i>Применяет:</i> навыки осуществления мониторинга показателей соревновательной деятельности, используя современные технологии и программное обеспечение;</p>
<p>ПК-4. Способен на организацию тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы в субъекте профессионального спорта</p>	<p>ПК 4.4. Взаимодействует с тренерским штабом, медицинским персоналом и руководством спортивной организации для координации тренировочного и соревновательного процессов</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> основные принципы взаимодействия между различными подразделениями спортивной организации; стандартные протоколы обмена информацией о состоянии спортсменов и корректировках в тренировочном плане; регламентные требования к участию медицинского персонала в тренировочном и соревновательном процессах;  <i>Понимает:</i> необходимость оперативной коммуникации между всеми заинтересованными сторонами для достижения оптимальных результатов; взаимосвязь между тренировочным планом, медицинскими показателями и стратегическими целями организации;  <i>Применяет:</i> навыки эффективной коммуникации для взаимодействия с тренерским штабом, медицинским персоналом и руководством; Методы координации и организации для синхронизации действий тренерского штаба, медицинского персонала и руководства; способы разрешения конфликтных ситуаций, возникающих при взаимодействии различных подразделений спортивной организации.</p>

## 5. Место производственной практики, преддипломной в структуре образовательной программы.

Производственная практика, преддипломная входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы *магистратуры* по направлению 49.04.01 Физическая культура.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении дисциплин Блока 1.

## 6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной(преддипломной) практики составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная (преддипломная) практика проводится в 5 семестре.

## 7. Содержание практики.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая СР студентов и трудоемкость(в часах)				Формы текущего контроля	
		Всего	Аудиторных		СРС		
			Лекции	Практические			
1	Организационная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-методическая конференция по практике, инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- беседа с руководителем государственных структур по управлению физической культурой и спортом/ спортивных и физкультурно-оздоровительных учреждений об истории, традициях, режиме, образовательных и воспитательных функциях данной организации;</li> <li>- беседа о поставленной тренировочной, спортивной, соревновательной, спортивно-массовой, образовательной, воспитательной работе;</li> <li>- изучение программной документации.</li> </ul>				18	Собеседование
2	Практический этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение организационной структуры организации и функциональных связей между ее подразделениями;</li> <li>– Анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации;</li> <li>– Изучение коммуникаций между структурными подразделениями организации;</li> </ul>				54	Собеседование Контроль выполнения индивидуального задания
3	Научно-	– Сбор и обобщение теоретиче-				54	Собеседо-

	исследовательский этап	ского материала по теме выпускной квалификационной работы; – Обработка и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы; – Разработка и оценка эффективности предлагаемых в выпускной квалификационной работе мероприятий.					вание Контроль выполнения индивидуального задания
4	Заключительный этап	Подготовка и проверка отчетной документации				18	Собеседование Отчет
	ИТОГО:					144	

### 8. Формы отчетности по практике.

Формы отчетности по практике, профессионально-ориентированной включают в себя следующие элементы:

1. Дневник.
2. Отчёт обучающегося.
3. Отзыв руководителя практики от ВУЗа.
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Формами проведения отчетности является собеседование и отчет по итогам прохождения этапов практики.

При оценке деятельности студента за практику, кроме отчетной документации, учитывается:

- добросовестное отношение студента к практике, к профессиональным обязанностям;
- способность трансформировать теоретические знания в решение конкретных профессиональных задач;
- способность к анализу своей деятельности, адекватному отношению на замечания и рекомендации, принятию грамотных профессиональных решений;
- качество работы на инструктивно-методических занятиях, консультациях и конференциях.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<i>Воспроизводит:</i> методологию обработки и интерпретации информации; <i>Понимает:</i> технологию проведения оценки адекватности и достоверности информации, необходимой для решения проблемной ситуации; <i>Применяет:</i> навыки определения пробелов в информации и критического оценивания надежности источников информации; навыки проектирования процесса по устранению пробелов в информации;	Контроль выполнения индивидуально-го задания
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<i>Воспроизводит:</i> принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; <i>Понимает:</i> технологию формулировки целей и задач, связанных с подготовкой и реализацией проекта; <i>Применяет:</i> навыки разработки проекта, достижения поставленной цели и способы решения проблемной ситуации;	Контроль выполнения индивидуально-го задания
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Организует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений	<i>Воспроизводит:</i> методы эффективного руководства коллективами; основные положения и принципы, необходимые для эффективной командной работы; <i>Понимает:</i> стратегии реализации эффективного стиля руководства командой для достижения поставленной цели; технологии организации работы коллектива; <i>Применяет:</i> методы организации и управления коллективом; навыки различных типов коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды;	Контроль выполнения индивидуально-го задания
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	<i>Воспроизводит:</i> базовые принципы уважительного и эффективного онлайн-общения; коммуникативные стратегии; <i>Понимает:</i> разницу между различными каналами коммуникации (электронная почта, мессенджеры, видеоконференции) и их применимость в зависимости от контекста; технологии установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; <i>Применяет:</i> современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках;	Контроль выполнения индивидуально-го задания
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнородные культуры в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	<i>Воспроизводит:</i> правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; <i>Понимает:</i> методики адекватного оценивания межкультурных диалогов в современном обществе; <i>Применяет:</i> способность толерантно воспринимать культурные особенности представителей различных этносов и конфессий; навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей;	Контроль выполнения индивидуально-го задания
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на	УК-6.3. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания	<i>Воспроизводит:</i> методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения собственной деятельности; <i>Понимает:</i> решение задач собственного	Контроль выполнения индивидуально-го задания

основе самооценки		личностного и профессионального развития, определение и реализацию приоритетов совершенствования; <i>Применяет:</i> способность расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;	
ОПК-1. Способен планировать деятельность организации в области физической культуры и массового спорта	ОПК-1.3. Демонстрирует знание алгоритмов проектной деятельности в области физической культуры и массового спорта	<i>Воспроизводит:</i> основные теории управления, стратегии и тактики проектирования; <i>Понимает:</i> алгоритм проектной деятельности в физической культуре и спорте; <i>Применяет:</i> навыки проведения анализа внутренней и внешней среды физкультурно-спортивной и/или образовательной организации;	Контроль выполнения индивидуально-го задания
ОПК-2. Способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта	ОПК-2.2. Разрабатывает комплексные долгосрочные программы мероприятий с использованием образовательных, спортивных и физкультурно-оздоровительных технологий	<i>Воспроизводит:</i> основные понятия, связанные с образовательными, спортивными и физкультурно-оздоровительными технологиями; типы и виды долгосрочных программ, используемых в сфере физической культуры и спорта; <i>Понимает:</i> принципы разработки комплексных долгосрочных программ, учитывая возрастные особенности целевой аудитории и специфику выбранных технологий; <i>Применяет:</i> навыки проектирования мероприятий, интегрирующих образовательные, спортивные и физкультурно-оздоровительные элементы;	Контроль выполнения индивидуально-го задания
ОПК-3. Способен формировать воспитательную среду при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности	ОПК-3.3. Планирует и реализует мероприятия, направленные на формирование позитивных ценностей, здорового образа жизни и уважительного отношения к сопернику	<i>Воспроизводит:</i> основные принципы здорового образа жизни, правила спортивного поведения и базовые понятия о ценностях, формирующих позитивное отношение к окружающим; <i>Понимает:</i> важность формирования позитивных ценностей и здорового образа жизни для личностного развития и успешной социализации; значение уважительного отношения к сопернику как проявление честной игры и признание его усилий; <i>Применяет:</i> навыки проведения мероприятий (спортивные игры, конкурсы, беседы) с целью формирования позитивных ценностей и пропаганды ЗОЖ; навыки разработки сценария и подбора соответствующего контента, учитывая возрастные особенности целевой аудитории;	Контроль выполнения индивидуально-го задания
ОПК-4. Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу	ОПК-4.4. Владеет навыками проведения просветительно-образовательных мероприятий, направленных на повышение уровня знаний населения о физической культуре и спорте	<i>Воспроизводит:</i> методы и формы просветительской работы с различными группами населения; основные понятия физической культуры и спорта, их роль в формировании здорового образа жизни; <i>Понимает:</i> особенности пропагандистской и агитационной работы на основе нравственных ценностей физической культуры и спорта; важность популяризации физической культуры и спорта для улучшения здоровья нации; <i>Применяет:</i> методы формирования общественного мнения о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья; навыки разработки и проведения лекций, семинаров, мастер-классов по физической культуре и спорту;	Контроль выполнения индивидуально-го задания
ОПК-5. Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации	ОПК-5.2. Разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию деятельности в области физической культуры и массового спорта	<i>Воспроизводит:</i> методологические основы разработки методических рекомендаций; принципы анализа и обобщения передового опыта в области физической культуры и спорта; технологию оценки деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации; <i>Понимает:</i> структуру и содержание методических рекомендаций; значение методических рекомендаций для повышения эффективности работы специалистов; технологию составления программ для решения задач повышения эффективности образовательной, тренировочной, оздоровительной, научно-исследовательской деятельности в области физической культуры и массового спорта; <i>Применяет:</i> инструменты для разработки	Контроль выполнения индивидуально-го задания

		структуры и содержания методических рекомендаций; навыки оформления методических материалов в соответствии с требованиями; навыки разработки конкретных рекомендаций и предложений по повышению эффективности деятельности;	
ОПК-6. Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта	ОПК-6.2. Способен определять заинтересованные стороны, с которыми целесообразно взаимодействие по реализации конкретного направления деятельности, проекта или программы в области развития физической культуры и спорта	<p><i>Воспроизводит:</i> классификации заинтересованных сторон и их потенциальные роли; методы идентификации заинтересованных сторон для конкретного проекта или программы;</p> <p><i>Понимает:</i> важность взаимодействия с заинтересованными сторонами для успешной реализации проектов и программ; влияние различных заинтересованных сторон на развитие физической культуры и спорта; необходимость учета интересов и потребностей заинтересованных сторон;</p> <p><i>Применяет:</i> навыки исследования заинтересованных сторон для реализации программы в области физической культуры и спорта, и разработки плана мероприятий по взаимодействию; навыки коммуникации и построения отношений с заинтересованными сторонами;</p>	Контроль выполнения индивидуально-го задания
ОПК-7. Способен обобщать и внедрять в практическую работу российской и зарубежный опыт по развитию физической культуры и массового спорта	ОПК-7.4. Адаптирует и внедряет передовые практики в развитие физической культуры и массового спорта, учитывая региональные особенности и целевую аудиторию	<p><i>Воспроизводит:</i> основные принципы и методы адаптации передовых практик в области физической культуры и спорта; современные тенденции и инновации в развитии массового спорта на международном и национальном уровнях;</p> <p><i>Понимает:</i> сущность передовых практик и их потенциал для улучшения физического воспитания и спортивной подготовки; важность учета региональных особенностей, культурных традиций и потребностей целевой аудитории при внедрении новых подходов; необходимость оценки эффективности внедряемых практик и их влияния на популяризацию спорта и оздоровление населения;</p> <p><i>Применяет:</i> навыки внедрения инновационных практических программ в области физической культуры и массового спорта; навыки адаптации успешных международных и российских практик к конкретным условиям региона, учитывая доступные ресурсы и инфраструктуру;</p>	Контроль выполнения индивидуально-го задания
ОПК-8. Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний	ОПК-8.3. Проводит критический анализ научных, научно-методических и учебно-методических материалов для выделения научной проблемы, выявляет в науках о физической культуре и спорте наиболее дискуссионные проблемы, требующие в современный период своего решения	<p><i>Воспроизводит:</i> показатели результативности научно-исследовательской работы; методы научно-исследовательской деятельности, анализа и оценки научных достижений; основные положения методологии научного исследования, структуру научных работ; критерии оценки качества научных и методических материалов;</p> <p><i>Понимает:</i> взаимосвязь между теорией и практикой в физической культуре и спорте, умеет интерпретировать результаты научных исследований, осознает актуальность и значимость дискуссионных проблем в данной области. Понимает необходимость критического подхода к анализу информации.</p> <p><i>Применяет:</i> навыками выявления наиболее дискуссионных проблем в области физической культуры и спорта, требующие в современный период своего решения; навыки поиска и анализа научной литературы для выявления актуальных проблем; методы критического анализа для оценки научных и методических материалов;</p>	Контроль выполнения индивидуально-го задания
ОПК-9. Способен осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и массового спорта	ОПК-9.3. Разрабатывает методические материалы для различных групп населения с учетом их возрастных и физиологических особенностей	<p><i>Воспроизводит:</i> основные принципы разработки методических материалов, учитывающих возрастные и физиологические особенности различных групп населения;</p> <p><i>Понимает:</i> необходимость адаптации методик обучения для различных целевых аудиторий;</p> <p><i>Применяет:</i> навыки анализа целевой аудитории для разработки соответствующих методических материалов;</p>	Контроль выполнения индивидуально-го задания

ПК-1. Способен на организацию и проведение отбора спортсменов в сборную команду Российской Федерации	ПК-1.2. Организует проведение отборочных соревнований и тестирований, обеспечивая соблюдение правил и стандартов, а также объективность оценки результатов.	<p><i>Воспроизводит:</i> основные положения регламентирующих документов, касающихся проведения отборочных соревнований и тестирований; стандартные процедуры и методы оценки, используемые в процессе отбора; критерии и показатели, применяемые для определения победителей и оценки результатов;</p> <p><i>Понимает:</i> необходимость соблюдения правил и стандартов для обеспечения честной и объективной оценки; важность использования валидных и надежных методов тестирования; влияние отборочных соревнований на дальнейшее развитие участников.</p> <p><i>Применяет:</i> методы проведения контроля процесса отбора в основной и резервный составы спортивной сборной команды; методы выявления наиболее перспективных спортсменов и оценки целесообразности к переводу из резерва спортивной сборной команды в основной состав спортивной сборной команды; навыки организации и реализации процесса отбора в основной и резервный составы спортивной сборной команды;</p>	Контроль выполнения индивидуально-го задания
ПК-2. Способен планировать и проводить тренировочные мероприятия (занятия) сборной команды Российской Федерации с учетом специализации в виде спорта	ПК-2.5. Оценивает эффективность тренировочных мероприятий и вносит коррективы в планы подготовки	<p><i>Воспроизводит:</i> основные принципы и методы оценки эффективности тренировочных мероприятий и внесения корректировок в план;</p> <p><i>Понимает:</i> факторы, влияющие на эффективность тренировочных мероприятий;</p> <p><i>Применяет:</i> инструменты мониторинга и оценки эффективности тренировочных мероприятий для достижения поставленных целей; способы выявления и устранения причин, приводящих к снижению эффективности тренировочного процесса;</p>	Контроль выполнения индивидуально-го задания
ПК-3. Способен управлять соревновательной деятельностью и организовывать контроль соревновательной деятельности сборной команды Российской Федерации	ПК-3.5. Осуществляет контроль соревновательной деятельности спортивной сборной команды	<p><i>Воспроизводит:</i> регламентирующие документы, правила соревнований и критерии оценки результатов, необходимые для контроля соревновательной деятельности;</p> <p><i>Понимает:</i> сущность и взаимосвязь компонентов, определяющих эффективность соревновательной деятельности, включая техническую, тактическую, психологическую и физическую подготовку.</p> <p><i>Применяет:</i> навыки осуществления мониторинга показателей соревновательной деятельности, используя современные технологии и программное обеспечение;</p>	Контроль выполнения индивидуально-го задания
ПК-4. Способен на организацию тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы в субъекте профессионального спорта	ПК 4.4. Взаимодействует с тренерским штабом, медицинским персоналом и руководством спортивной организации для координации тренировочного и соревновательного процессов	<p><i>Воспроизводит:</i> основные принципы взаимодействия между различными подразделениями спортивной организации; стандартные протоколы обмена информацией о состоянии спортсменов и корректировках в тренировочном плане; регламентные требования к участию медицинского персонала в тренировочном и соревновательном процессах;</p> <p><i>Понимает:</i> необходимость оперативной коммуникации между всеми заинтересованными сторонами для достижения оптимальных результатов; взаимосвязь между тренировочным планом, медицинскими показаниями и стратегическими целями организации;</p> <p><i>Применяет:</i> навыки эффективной коммуникации для взаимодействия с тренерским штабом, медицинским персоналом и руководством; Методы координации и организации для синхронизации действий тренерского штаба, медицинского персонала и руководства; способы разрешения конфликтных ситуаций, возникающих при взаимодействии различных подразделений спортивной организации.</p>	Контроль выполнения индивидуально-го задания

## 9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1 Способен осуществлять поиск, крити-	Оценки "удовлетвори-	Оценки "хорошо" за-	Оценка "отлично"

ческий анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	тельно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	служивает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности	заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
ОПК-1 Способен планировать деятельность организации в области физической культуры и массового спорта			
ОПК-2 Способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта			
ОПК-3 Способен формировать воспитательную среду при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности			
ОПК-4 Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу			
ОПК-5 Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации			
ОПК-6 Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта			
ОПК-7 Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию физической культуры и массового спорта			
ОПК-8 Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний			
ОПК-9 Способен осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и массового спорта			
ПК-1 Способен на организацию и проведение отбора спортсменов в сборную команду Российской Федерации			
ПК-2 Способен планировать и проводить			

тренировочные мероприятия (занятия) сборной команды Российской Федерации с учетом специализации в виде спорта			
ПК-3 Способен управлять соревновательной деятельностью и организовывать контроль соревновательной деятельности сборной команды Российской Федерации			
ПК-4 Способен на организацию тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы в субъекте профессионального спорта			

### 9.3. Типовые контрольные задания.

1. Поясните, общие сведения об организации места прохождения практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, цели, задачи, краткая историческая справка).
2. Перечислить работы, выполненные в процессе практики.
3. Дать анализ работ выполненных в процессе практики.
4. Перечислить методы решения поставленной задачи.
5. Перечислить виды работ по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности.
6. Ведение дневника по производственной, преддипломной практике.
7. Отчет о практике.

#### Форма предоставления отчета по практике

Отчет

а) Требования к составлению отчета:

Рекомендуется следующая структура отчета, основными разделами которого являются:

- введение - обоснование актуальности темы исследований, цель работы и постановка задач для выпускной квалификационной работы.
- первая глава - анализ литературных источников по теме исследования.
- вторая глава - описание методов и методик, используемых в работе.
- третья глава - результаты первичной обработки результатов экспериментального материала.

Разработка и планирование конкретных мероприятий по решению поставленных задач.

Фактически, в этой главе должны быть отражены отдельные разделы или подразделы выпускной квалификационной работы.

б) Критерии оценивания отчета:

При оценивании отчета учитываются следующие критерии:

- правильность постановки целей и задач исследования в период преддипломной практики;
- соответствие выбранных методов и методик для решения поставленной цели;
- полнота проработки литературных источников по тематике исследования;
- правильность и воспроизводимость проведенных физических измерений;
- точность формулировок и правильность использования в тексте специфических научных терминов;
- грамотность в описании условий эксперимента и анализа полученных результатов;
- точность обработки результатов физических измерений;
- соответствие выводов целям исследования, содержанию и полученным основным результатам;
- оформление отчета согласно требованиям.

Отчет по практике должен быть представлен руководителю в течение 2 - 3 дней после окончания преддипломной практики. Научный руководитель проверяет и подписывает отчет по практике и выставляет оценку на титульном листе:

- оценка «зачтено» выставляется, если отчет подготовлен в соответствии с требованиями.

- оценка «не зачтено» выставляется, если отчет не соответствует требованиям или не предоставлен студентом.

в) Оценивание защиты отчета:

- «Отлично» - Студент проявляет полное и глубокое усвоение материала, грамотное и логичное его изложение, обоснованность выводов, умение сочетать теорию с практикой, наличие аналитического мышления;
- «Хорошо» - твердое знание программного материала, грамотное и по существу его изложение, отсутствие существенных неточностей в ответе;
- «Удовлетворительно» - наличие пробелов в усвоении основного материала, неточности формулировок, недостаточная аргументация выводов, отсутствие последовательности в ответе;
- «Неудовлетворительно» - отсутствие знаний основного материала, существенные ошибки при ответах на дополнительные вопросы.

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.**

К основным рекомендациям для магистрантов следует отнести: – – своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики; организовать свою деятельность в соответствии с нормативными документами организации, в которой проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики.

В случае невыполнения предъявляемых к нему требований, он может быть отстранен от прохождения практики.

Магистранты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Далее представлены методические рекомендации к подготовке документации преддипломной практики.

Индивидуальное задание. Разработка индивидуального задания на период преддипломной практики осуществляется руководителем практики на основе использования программы практики и учета конкретных условий организации с целью создания полного представления о необходимом содержании работы и сроков ее выполнения.

Лист инструктажа. Студент в первый день практики обязан пройти инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, по требованиям охраны труда и правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Заполнить лист инструктажа по предлагаемой форме и только после этого приступить к практике.

Отзыв руководителя формируется по степени освоенности индикаторов компетенций с выставлением оценки по каждой компетенции, с обязательным указанием рекомендаций по совершенствованию процесса подготовки обучающихся.

Отчет по результатам практики. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по производственной (преддипломной) практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;
  - Направление на практику;
  - Индивидуальное задание на преддипломную практику;
  - Дневник о прохождении практики;
  - Отзыв-характеристика руководителя практики от организации;
- Отчет, дневник, отзыв-характеристика должны быть заверены печатью.

Дневник прохождения преддипломной практики является обязательным отчетным документом, прилагаемым к отчету по практике. Дневник ведется студентом в ходе практики самостоятельно в соответствии с календарно-тематическим планом, рабочей программой производственной (преддипломной) практики.

По окончании производственной (преддипломной) практики общим руководителем практики и (или) непосредственным руководителем практики от организации составляется заключение - характеристика на каждого студента.

Критерии оценивания защиты отчета по преддипломной практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
  - соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок. Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики
  - полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
  - изложение логически последовательно;
  - стиль речи;
  - логичность и корректность аргументации;
  - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
  - качество графического материала;
  - оригинальность и креативность.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

а) основная литература:

1. Актуальные проблемы в системе научных знаний о спорте: учеб. Пособие для магистрантов, по направлению подготовки 49.04.03 «Спорт» / Е.Д. Вяльцева, Т.С. Гришина. – Воронеж : ФГБОУ ВО «ВГИФК», 2021. – 96с. - Лань.Читалка (lanbook.com)
2. Иссурин, В. Б. Научные и методические основы подготовки квалифицированных спортсменов : монография / В. Б. Иссурин, В. И. Лях ; художник А. Ю. Литвиненко. — Москва : Спорт-Человек, 2020. — 176 с. — ISBN 978-5-907225-16-9. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165116>
3. Заграй, Н. П. Организация научных исследований : учебное пособие / Н.П. Заграй, И.А. Кириченко ; Министерство образования и науки РФ ; Южный федеральный университет ; Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального

- университета, 2016. - 71 с. : схем. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр.: с. 63. - ISBN 978-5-9275-1923-1, экземпляров неограничено
4. Коняхина Г.П. Комплексный контроль в спорте : учебнометодическое пособие / Г.П. Коняхина. – Челябинск : Издательский центр «Уральская академия», 2020. – 71 с. URL: Коняхина Комплексный контроль в спорте.pdf (csru.ru)
5. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18078-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580431>

б) дополнительная литература:

1. Шиндина, И.В. Теория и методика физической культуры и спорта: учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.В. Шиндина, Е.А. Шуняева. - Электрон. дан. - Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2015. - 203 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74503>.
2. Загайнов Р.М. Психология современного спорта высших достижений. Записки практического психолога спорта [Электронный ресурс] / Р.М. Загайнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Советский спорт, 2012. — 292 с. — ISBN 978-5-9718-0576-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9867.html>.
3. Шаруненко Ю.М. Проблемы управления подготовкой спортсменов высокой квалификации [Электронный ресурс]: монография/ Шаруненко Ю.М.— Электрон.текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014— 168 с.— Режим доступа: <http://nauka-2020.ru/1703181241.pdf>
4. Якимов А. М. Основы тренерского мастерства / А. М. Якимов — «Спорт», 2015 ISBN 978-5-9906734-3-4 — URL: [https://dusshaksarka.yam.sportsng.ru/media/2019/01/31/1274657491/Osnovy\\_trenerskogo\\_mastrerstva\\_A.M.\\_Yakimov.pdf](https://dusshaksarka.yam.sportsng.ru/media/2019/01/31/1274657491/Osnovy_trenerskogo_mastrerstva_A.M._Yakimov.pdf)
5. Петров, П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте : учебник / П.К. Петров. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. - 285, [1] с. : ил. ; 22. - (Высшее профессиональное образование. Педагогическое образование) (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 278-283. - ISBN 978-5-7695-9520-2, экземпляров неограничено
6. Семёнова, Г. И. Спортивная ориентация и отбор : учебное пособие для вузов / Г. И. Семёнова ; под научной редакцией И. В. Еркомайшвили. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 100 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17873-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533883>
7. Филиппов, С. С. Управление процессом спортивной подготовки на основе федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта : учебное пособие / С. С. Филиппов, Е. Я. Михайлова, В. В. Ермилова ; Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. — СПб. : [б.и.], 2016. — 118 с. — URL: [https://mgafk.ru/sveden/files/Upravlenie\\_processom\\_sportivnoy\\_podgotovki\\_na\\_osnove\\_federalnogo\\_standartasportivnoy\\_podgotovki\\_po\\_vidu\\_sporta\\_uchebnoe\\_posobie,S.S. Filippov,2016,SPb.pdf](https://mgafk.ru/sveden/files/Upravlenie_processom_sportivnoy_podgotovki_na_osnove_federalnogo_standartasportivnoy_podgotovki_po_vidu_sporta_uchebnoe_posobie,S.S. Filippov,2016,SPb.pdf)

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] // Режим доступа <http://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] // Режим доступа [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
3. Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ [Электронный ресурс] // Режим доступа [www.library.stavsru.ru](http://www.library.stavsru.ru)

4. 1. <http://lib.sportedu.ru/press/fkvot/> Физическая культура: воспитание, образование, тренировка: научно-методический журнал.
5. <http://www.fismag.ru/> сайт журнала «Физкультура и спорт».
6. <http://www.teoriya.ru/> Научный портал «Теория.ру».
7. <http://lib.sportedu.ru/> Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратными программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Материально-техническое обеспечение производственной практики, преддипломной должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно – производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики: компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека по месту прохождения практики.