

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»

*Социальный факультет*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УП.01.01 Учебной практики**  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

<i>Специальность:</i>	39.02.01.Социальная работа
<i>Обучение:</i>	по программе базовой подготовке
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	основное общее образование среднее общее образование
<i>Квалификация:</i>	Специалист по социальной работе
<i>Форма обучения:</i>	Очная, заочная

Рабочая программа учебной практики разработана в 2025г на основе требований ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа» от 26.08.2022 г. №773 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО

**Разработчик:**

Гаджимагомедова П.Х. – преподаватель кафедры ОиПД

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии: кафедра ОиПД

Протокол №5 от 27.01.2025 г.

Председатель Гамзаева М.В. /  /  
(подпись)

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением

30.01.2025 г.  Саидов А.Г.  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики
2. Область применения учебной практики
3. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам
4. Место учебной практики в структуре ОПОП ПССЗ
5. Трудоемкость и сроки проведения практики
6. Место прохождения учебной практики
7. Результаты освоения программы учебной практики
8. Структура и содержание учебной практики
9. Условия реализации программы учебной практики
10. Требования к проведению учебной практики
11. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
13. Кадровое обеспечение образовательного процесса
14. Контроль и оценка результатов учебной практики

## **1. Паспорт программы учебной практики**

### **1.1. Область применения программы учебной практики**

Учебная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности: *СПО социальная работа* соответствующих профессиональных компетенций.

Практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

### **1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам**

#### **1.2.1. Цель практики:**

Целью учебной практики является ...

1. Формирование способности квалифицированно оказывать социальные услуги в различных формах социального обслуживания.  
Развитие умений взаимодействовать с различными категориями граждан, нуждающихся в поддержке.
2. Овладение необходимыми технологиями социальной работы, соответствующими профессиональным стандартам.
3. Повышение личной ответственности и профессиональной зрелости будущего специалиста

#### **Задачи практики:**

Задачами учебной практики являются

1. **Формирование и совершенствование профессиональных компетенций:** Студенты осваивают навыки разработки планов индивидуальной работы с клиентами, оказывают социальные услуги, участвуют в разработке проектов по улучшению условий жизни граждан.
2. **Приобретение опыта взаимодействия с различными категориями граждан:** Во время практики студенты учатся работать с такими категориями граждан, как пенсионеры, дети, семьи с детьми, инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья и другими категориями, нуждающимися в социальной защите.
3. **Развитие коммуникативных способностей:** Важнейшей задачей практики является обучение эффективному общению с клиентами, установление доверия и создание комфортных условий для оказания помощи.
4. **Изучение методов и технологий социальной работы:** Осваиваются наиболее эффективные технологии и инструменты социальной работы, позволяющие качественно и профессионально организовать оказание социальных услуг.
5. **Повышение правовой грамотности и информированности:** Знание законов и правовых норм, регулирующих сферу социальной защиты, играет ключевую роль в обеспечении законности и соблюдения прав граждан.
6. **Обучение оформлению документации:** Одним из важнейших элементов практики является изучение правил заполнения и ведения соответствующей отчетности, необходимой для контроля и учёта оказания социальных услуг.

#### **а. Место учебной практики в структуре ОПОП ПССЗ**

Учебная практика реализуется в части основной профессиональной образовательной программы «Социальная работа» по направлению подготовки / специальности 39.02.01 «Социальная работа» очной и заочной форме обучения.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных

формах социального обслуживания, Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг с семьей и детьми и лицами из групп риска, Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов, Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей, Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат с гражданами лиц из групп риска.

#### **в. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания составляет 72 часа(ов) (2 недели)

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО *39.02.01 социальная работа* и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

#### **с. Место прохождения учебной практики**

Практика проводится (*Министерство труда и социального развития*). Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### **4. Перечень планируемых результатов освоения программы учебной практики**

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля (указать название профессионального модуля) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности социальная работа.

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК.3	. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы	Знать типология проблем граждан, признанных нуждающимися Уметь ... распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Владеть применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения ...
ПК.6	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	Знать ... основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, Уметь организовать первичный прием граждан, обратившихся в организацию

		социального обслуживания Владеть ... анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
ПК.7	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	Знать ... виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения Уметь ... вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения Владеть ... ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

#### 5. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель		Форма контроля (компетенции)
		Всего	Аудиторн. (контактн)	
			Практ.	

1	Подготовительный этап. Ознакомление с программой практики и методическими рекомендациями. Распределение направлений практики среди студентов. Инструктаж по охране труда и техники безопасности. Оформление необходимых документов и согласование графика прохождения практики	72			ПК.3 ПК.6 ПК.7
2	Практический этап. Проведение консультаций и бесед с гражданами по вопросам предоставления социальных услуг. Участие в организации мероприятий социально-культурного характера. Оказание помощи в оформлении документации (заявления, справки). Подготовка материалов для анализа и оценки эффективности предоставляемых услуг. Работа над индивидуальными планами сопровождения клиентов социальной службы.	72			ПК.3 ПК.6 ПК.7
3	Аналитико-рефлексивный этап Анализ выполненных заданий и достигнутых результатов. Рефлексия собственных действий и выявление проблемных зон. Составление письменного отчета о результатах практики. Представление отчетов перед комиссией и обсуждение итогов	72			ПК.3 ПК.6 ПК.7

*Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.*

## **6. Условия реализации программы учебной практики**

### **а. Требования к проведению учебной практики**

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики составляет не более 36 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося-практиканта:

- до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего

трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда;

- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в организации, являющейся базой практики;

- подготовить отчет об учебной практике и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности. Руководитель практики определяется университетом в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Контроль за работой обучающихся осуществляют руководитель практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва преподавателя - руководителя практики. По итогам практики выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

**б. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики требует наличия: учебного кабинета

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет

- калькуляторы

- принтер

- сканер

- программное обеспечение общего и профессионального назначения

- комплекс учебно-методической документации

**с. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**А) основная литература**

1. Тюрина Э.И., Рощак К.А. **Социальная работа: Учебник.** — Москва: Академия, 2021.
2. Студеникин Г.В. **Организация социального обслуживания населения: Учебное пособие.** — СПб.: Издательство Политехнического университета, 2020.
3. Сергеева Н.Н., Гаврилова О.М. **Основы социальной защиты населения: Учебник.** — М.: Инфра-М, 2022.

**Б) дополнительная литература**

1. Абашина И.Г. **Современные проблемы социальной работы: Монография.** — Новосибирск: Сибирская издательская группа, 2021.
2. Романов П.П. **Психология и педагогика социальной работы: Учебное пособие.** — Самара: Самарский университет, 2022.
3. Новикова Ю.Е. **Правовые основы социальной работы: Учебное пособие.** — Екатеринбург: УрФУ, 2020.
4. Павлова Т.Б. **История социальной работы в России: Учебное пособие.** — Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021

**В) ресурсы сети «Интернет»**

1. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации ([mtrud.gov.ru](http://mtrud.gov.ru)) — Официальный ресурс, содержащий полную информацию о программах и мерах социальной поддержки граждан, а также актуальные изменения в законодательстве.
2. Портал Федеральной службы государственной статистики России ([gks.ru](http://gks.ru)) — Обеспечивает доступ к официальной статистике, необходимой для мониторинга состояния здоровья населения, уровня бедности, миграции и других важных показателей.
3. Федеральный портал «Российское образование» ([edu.ru](http://edu.ru)) — Образовательный сайт, включающий тематику образования взрослых, повышения квалификации педагогов и социальных работников.
4. Электронная библиотека eLIBRARY.RU ([elibrary.ru](http://elibrary.ru)) — Платформа для поиска научных

статей, монографий и исследований по социальному обслуживанию и смежным дисциплинам.

5. Научно-практический журнал «Социальная защита» (social-pomosch.ru) — Регулярно публикуются научные статьи, обзоры текущих практик и рекомендаций по работе с нуждающимися слоями населения.

## 7. Контроль и оценка результатов учебной практики

### а. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике. Аттестация по итогам практики проводится в форме *(дифференцированного зачета)* по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители работодателя.

### б. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.3 Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы	Полностью соблюдаются установленные сроки выполнения поставленных задач	Устно
ПК.6 Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	Минимальная зависимость от наставника, инициативность в принятии решений	Устно

<b>ПК.7</b> Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	Поддержание порядка на рабочем месте, соблюдение санитарных норм и требований охраны труда	Устно
--	--	-------

