

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Юридический институт**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

**Кафедра истории государства и права юридического института**

**Образовательная программа магистратуры:**  
**40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) программы:**

**Проблемы права и государства России и зарубежных стран**

**Формы обучения**  
**очная, заочная**

**Махачкала, 2024 год**

Программа производственная практика, преддипломная составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) от 25 ноября 2020 г. N 1451.

Разработчик (и):

Рамазанов А. Х. - зав. кафедрой, проф., д.и.н.,

Джамалова Э.К. – доцент кафедры истории государства и права,  
к.ю.н.

Программа производственная практика, преддипломная одобрена:  
на заседании кафедры истории государства и права  
от «25» 01 2024г., протокол № 5

Зав. кафедрой

истории государства и права

  
(подпись)

Рамазанов А. Х.

на заседании Методической комиссии юридического института  
от «25» 01 2024г., протокол № 5

Председатель



Арсланбекова А.З.

Программа производственная практика, преддипломная согласована с  
учебно-методическим управлением  
«25» 01 2024 г.

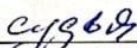
Начальник УМУ



Саидов А.Г.

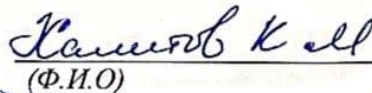
Представители работодателей:

Советский районный суд  
г. Махачкала



(полное наименование организации  
и должности руководителя)

  
(подпись)

  
(Ф.И.О)



## **Аннотация программы производственной практики, преддипломной**

Производственная практика, преддипломная входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, преддипломная реализуется в юридическом институте кафедрой административного, финансового и таможенного права.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от юридического института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика, преддипломная проводится в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Базы прохождения практики:

а) в соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными Дагестанским государственным университетом с потенциальными работодателями выпускников магистратуры, базами прохождения производственной практики являются: Прокуратура Республики Дагестан, Верховный суд Республики Дагестан, районные суды г. Махачкалы, ОВД по Республике Дагестан, Арбитражный суд Республики Дагестан, Правительство Республики Дагестан, районные администрации г. Махачкалы;

б) по желанию магистранта местом прохождения производственной практики могут выступать органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, органы юстиции, нотариальные конторы, структурные подразделения юридических лиц (юридические службы, юридические отделы), коллегии, кабинеты и бюро адвокатов.

Магистрант может пройти производственную практику, преддипломную по месту своего жительства (на территории других субъектов РФ). В случае самостоятельного выбора места прохождения производственной практики магистранту необходимо предоставить гарантийное письмо, которое подтверждает согласие принимающей стороны обеспечить обучающемуся базу практики.

Производственная практика, преддипломная нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Объем производственной практики, преддипломная 12 зачетных единиц, 432 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

### **1. Цели производственной практики, преддипломной**

Целями производственной практики является приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите магистерской диссертации.

### **2. Задачи производственной практики, преддипломной**

Задачами производственной практики являются

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);

- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

- приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

### **3. Тип, способ и форма проведения производственной практики, преддипломной**

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - производственная.

Способ проведения производственной практики - стационарный.

Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика проводится в Прокуратуре РД, Верховном суде РД, районных судах г. Махачкалы, УВД по РД, Арбитражном суде РД, Правительстве РД, районных администрациях г. Махачкалы на основе договоров о сотрудничестве.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>УК-1.2.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций при прохождении преддипломной практики и выработать стратегию действий.	<b>Воспроизводит:</b> <b>Понятия проблемной ситуации при прохождении преддипломной практики</b> <b>Понимает:</b> <b>проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними при прохождении преддипломной практики.</b> <b>Применяет:</b> <b>Навыки анализа проблемной ситуации, выявления ее составляющие и связи между ними при прохождении преддипломной практики</b>	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>УК-2.2.</b> Способен определять проблему, на решение которой направлена преддипломная практика, грамотно формулирует цель практики. Определяет исполнителей проекта. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Воспроизводит:</b> <b>этапы работы при прохождении преддипломной практики с учетом последовательности ее реализации;</b> <b>Понимает:</b> <b>проблему, на решение которой направлена преддипломная практика</b> <b>Применяет:</b> <b>способы решения конкретных задач при прохождении преддипломной практики; приемы публичного представления результатов исследования на каждом этапе.</b>	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,	<b>УК-3.2.</b> Способен действовать в духе сотрудничества; принимать решения	<b>Воспроизводит:</b> принципы планирования командной работы при прохождении преддипломной практики <b>Понимает:</b> специфику планирования командной работы	Представление проектов документов; ежедневное ведение

	с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста при прохождении преддипломной практики.	при прохождении преддипломной практики <b>Применяет:</b> навыками организации обсуждения идей и мнений командной работы при прохождении преддипломной практики с	дневника практики, представление отчета по практике
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках, при прохождении преддипломной практики, в органах государственной власти и местного самоуправления.	<b>Воспроизводит:</b> <b>Понятие, принципы, категории правоприменительной практики с использованием современных информационно-коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия</b> <b>Понимает:</b> участие в межкультурной коммуникации на иностранном (английском) языке, способствуя формированию у собеседника объективного восприятия ситуации в каждый конкретный момент делового общения <b>Применяет:</b> языковые и коммуникативные навыки, достаточными для осуществления устных и письменных деловых контактов на иностранном (английском) языке в ходе профессиональной деятельности	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5.2.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в правоприменительной практике	<b>Воспроизводит:</b> понятия, категории, принципы межкультурного взаимодействия и многообразия культур в правоприменительной практике <b>Понимает:</b> значение и содержание межкультурного взаимодействия и многообразия культур в правоприменительной практике <b>Применяет:</b> правовые знания и навыки анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в правоприменительной практике	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.2.</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	<b>Воспроизводит:</b> <b>основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;</b> <b>Понимает:</b> <b>осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</b> <b>Применяет:</b> <b>навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности</b>	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<b>ОПК-1.1.</b> Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации)	<b>Воспроизводит:</b> <b>Нестандартные ситуации правоприменительной практики</b> <b>Понимает:</b> <b>Соотношение своих интересов и возможностей с потребностями общества.</b> <b>Применяет:</b> <b>Навыки определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</b>	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<b>ОПК-2.2.</b> Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения в момент прохождения преддипломной практики	<b>Воспроизводит:</b> <b>принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</b> <b>правила подготовки экспертных юридических заключений</b> <b>Понимает:</b> <b>общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения</b> <b>Применяет:</b> <b>юридическую терминологию необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации</b>	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике
ОПК-3. Способен	ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание	<b>Воспроизводит:</b> <b>приемы и способы толкования норм права</b> <b>Понимает:</b> <b>различные способы толкования для</b>	Представление проектов документов; ежедневное

	<p>общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p>	<p><b>уяснения их содержания</b>  <b>Применяет:</b>  <b>навыки уяснения смысла и содержания норм права</b></p>	<p>ведение дневника практики, представление отчета по практике</p>
<p><b>ОПК-4.</b>  Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах</p>	<p><b>ОПК-4.2.</b>  Способен аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме</p>	<p><b>Воспроизводит:</b>  <b>приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</b>  <b>Понимает:</b>  <b>юридически грамотно строить устную и письменную речь</b>  <b>Применяет:</b>  <b>навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации</b></p>	<p>Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике</p>
<p><b>ОПК-5.</b>  Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><b>ОПК-5.2.</b>  Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p><b>Воспроизводит:</b>  <b>виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов</b>  <b>Понимает:</b>  <b>определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики</b>  <b>Применяет:</b>  <b>навыки проектирования структуры правового акта используя юридическую технику</b></p>	<p>Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике</p>
<p><b>ОПК-6.</b>  Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p><b>ОПК-6.2.</b>  Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений в профессиональной</p>	<p><b>Воспроизводит:</b>  <b>этические требования, предъявляемые к профессии юриста и способствующие воспитанию уважительного отношения к праву и закону. Основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</b>  <b>Понимает:</b>  <b>социально значимые правовые явления и процессы, ситуации распознавать и формулировать проблемы, которые могут быть разрешены методами учебных дисциплин, изучение</b></p>	<p>Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике</p>



ений	деятельности юриста	<p>которых было направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p><b>Применяет:</b> методы и способы распознавания в конкретной ситуации проблем, которые могут быть разрешены методами учебных дисциплин, изучение которых было направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>	
<p><b>ОПК-7</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>ОПК-7.2.</b> Способен использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, при прохождении преддипломной практики</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основные источники получения правовой информации, в том числе специализированные правовые системы (базы данных)</p> <p><b>Понимает:</b> систему организации сбора, обработки и анализа информации правового характера в местах прохождения преддипломной практики</p> <p><b>Применяет:</b> современные специализированные правовые системы (базы данных) для решения профессиональных задач</p>	<p>Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике</p>
<p><b>ПК-1.</b> Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования</p>	<p><b>ПК-1.6.</b> Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> основные правила законодательной техники и законодательного процесса, правовую терминологию</p> <p><b>Понимает:</b> анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий соответствующих отраслей права</p> <p><b>Применяет:</b> навыки составления проектов нормативно-правовых актов; навыками систематизации нормативно-правовых актов</p>	<p>Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике</p>

<p>ПК-2 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПК-2.6.</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, по месту прохождения преддипломной практики, так же реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права в профессиональной деятельности <b>Понимает:</b> содержание, сопоставление и правильное применение норм права, применение решений и совершение юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации <b>Применяет:</b> навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике</p>
<p>ПК-3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПК-3.2.</b> Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> приемы и способы толкования норм права <b>Понимает:</b> различные способы толкования для уяснения их содержания <b>Применяет:</b> навыки уяснения смысла и содержания норм права</p>	<p>Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике</p>
<p>ПК-4 Способен выявлять, пресекать административные правонарушения и привлекать к административной ответственности</p>	<p><b>ПК-4.9.</b> Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства в период прохождения производственной практики, преддипломной</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> понятия, категории, принципы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства при осуществлении профессиональной деятельности в период прохождения производственной практики, преддипломной <b>Понимает:</b> значение и содержание института защиты прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства при осуществлении профессиональной деятельности в период прохождения производственной практики, преддипломной <b>Применяет:</b> правовые знания в области защиты прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства и навыки правоприменения при осуществлении профессиональной деятельности в период прохождения производственной практики, преддипломной</p>	<p>Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике</p>

<p>ПК-5. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПК-5.2.</b> способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p>	<p><b>Воспроизводить:</b> понятие, цели, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности <b>Понимать:</b> правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права <b>Применять:</b> навыки сравнительно-правового анализа; навыки анализа и обобщения правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права</p>	<p>Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике</p>
<p>ПК-6. Способен осуществлять научно-исследовательскую работу</p>	<p><b>ПК-6.3.</b> Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных сферах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по правовой тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных сферах <b>Понимает:</b> оформление полученных прикладных результатов в разных жанрах по проблематике <b>Применяет:</b> навыки эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий</p>	<p>Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике</p>

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, преддипломная является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента магистратуры в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации, и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих

профилю магистерской диссертации. Производственная практика базируется на освоении теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Производственную практику магистранты проходят после прохождения учебной практики и освоения всех специальных дисциплин обязательной и вариативной частей, таких как: «Философия права», «История правовых и политических учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы истории государства и права» (базовая часть); «Актуальные проблемы эволюции права и государства», «Право и государство имамата как уникальный опыт государственно – правового устройства», «Борьба с коррупцией: историко-правовой анализ», «правовое воспитание молодежи», «Эволюция судебной власти и судебных реформ России и в зарубежных странах», «Римское право как основа современного западного права», «Проблемы эволюции государства и права Кавказской цивилизации», «Государство и политические партии в России: историко – правовой опыт», «Историко – правовой анализ эволюции исполнительной власти в России и зарубежных странах сравнительный анализ», «Обычное право в современном мире», «Проблемы экстремизма и терроризма в современном мире», «Проблемы национальной политики России и зарубежный опыт» (вариативная часть).

В результате прохождения практики магистрант должен

**Знать:**

общетеоретические проблемы государства и права, структуризации отраслевых институтов; актуальные проблемы истории государства и права, основные теоретические проблемы формирования и развития истории государства и права как науки, основные понятия, категории и принципы истории государства и права.

**Уметь:**

анализировать основные проблемы истории государства и права, владеть понятийным аппаратом; выражать и обосновывать собственную правовую позицию; толковать нормативные правовые акты в области государства и права и применять их к конкретным практическим ситуациям; анализировать особенности структуры и функции государственного управления, выявлять закономерности, обобщать, интерпретировать результаты по заданным или отбираемым критериям; оформлять, представлять, описывать сведения и факты, формулировать проблемы, вопросы, задачи, выдвигать гипотезы; оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам, составлять юридическую и служебную документацию; давать правовую оценку нормативно-правовых актов и действий субъектов административных и финансовых правоотношений.

**Владеть:**

навыками исследования основных проблем истории государства и права, способами их разрешения; профессиональной оценки правовых понятий и категорий; системного подхода к анализу развития истории государства и права в Российской Федерации, а также навыками научно-исследовательской работы в

этой области; приемами публичной дискуссии по вопросам истории государства и права.

## 6. Объем практики и ее продолжительность

Объем производственной практики 12 зачетных единиц, 432 академических часов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

Магистранты проходят производственную практику в семестре С (конкретные сроки практики устанавливаются учебным планом юридического института, рабочим учебным планом подготовки магистрантов).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	контактная	СРС	
1	<b>Ознакомительный</b> (составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными направлениями деятельности)	2		2	собеседование
2	<b>Методический</b> направлен на углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации научной информации и др.	50		50	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики
3	<b>Исследовательский</b> - включают непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской работе кафедры, научных подразделений	330		330	Представление проектов документов; ежедневное ведение
	(исследовательских групп), образовательных учреждений и др.				дневника практики
4	<b>Заключительный</b> включает оформление результатов исследования (подготовка публикации, доклада, выступления на конференции, подготовка отчета по практике, комплектование портфолио магистранта с проектами документов, составленных в ходе практики).	50		50	собеседование
	<b>Итого</b>	432		432	

## 8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

1. Отчет студента о прохождении практики состоит из дневника и самого отчета, составленного отдельно от дневника.

2. В соответствии с Положением о производственной практике отчет составляется студентом в период его пребывания на практике. Отчет рассматривается руководителями практики, выделенными от кафедры и от производства, с подробными письменными отзывами о работе студента и о приобретенных им знаниях, навыках и умениях.

3. Содержание отчета о практике.

В отчете должны быть освещены следующие вопросы:

- а) сроки прохождения практики;
- б) база прохождения практики, ее полное наименование;
- в) степень выполнения программы практики и календарного срока его прохождения с указанием причин невыполнения или иных отклонений;
- г) содержание аналитической работы студента по сбору материалов правоприменительной практики и их обобщению, проведению целевых социологических исследований, правовой пропаганды;
- д) изложение спорных вопросов, возникавших по мере прохождения практики, а также предложения студента, направленные на улучшение того учреждения, где была организована практика, а также совершенствование организации самой практики.

Отчет составляется творчески, в произвольной форме, подписывается студентом и заверяется руководителем от производства.

К отчету приобщаются следующие документы:

- а) дневник по практике, заверенный руководителем практики от производства;
- б) характеристика студента, подписанная руководителем практики от производства или руководителем того учреждения, где была организована практика;
- в) отчет о практике и результатах ее проведения;
- г) досье (папка), копии деловых бумаг, процессуальных документов и иных служебных материалов, составленных студентом за время прохождения практики;
- д) материалы индивидуальных заданий, полученных студентом от своего научного руководителя, в том числе скопированное гражданское дело (1-2 дела).

Все эти материалы вместе с отчетом по практике подшиваются в папку и представляются на кафедру после окончания практики. Вместе с этими материалами должна быть возвращена и программа по практике.

По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме

дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики юридического института, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Отсутствие признаков удовлетворительного уровня

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1.2. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций при прохождении преддипломной практики и выработать стратегию действий.	<b>Воспроизводит:</b> Понятия проблемной ситуации при прохождении преддипломной практики	<b>Воспроизводит:</b> Понятия проблемной ситуации при прохождении преддипломной практики <b>Понимает:</b> проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними при прохождении преддипломной практики.	<b>Воспроизводит:</b> Понятия проблемной ситуации при прохождении преддипломной практики <b>Понимает:</b> проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними при прохождении преддипломной практики. <b>Применяет:</b> Навыки анализа проблемной ситуации, выявления ее составляющие и связи между ними при прохождении преддипломной практики
УК-2.2. Способен определять проблему, на решение которой направлена преддипломная практика, грамотно формулирует цель практики. Определяет исполнителей проекта. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся	<b>Воспроизводит:</b> этапы работы при прохождении преддипломной практики с учетом последовательности ее реализации;	<b>Воспроизводит:</b> этапы работы при прохождении преддипломной практики с учетом последовательности ее реализации; <b>Понимает:</b> проблему, на решение которой направлена преддипломная практика	<b>Воспроизводит:</b> этапы работы при прохождении преддипломной практики с учетом последовательности ее реализации; <b>Понимает:</b> проблему, на решение которой направлена преддипломная практика <b>Применяет:</b> способы решения конкретных задач при прохождении преддипломной практики; приемы публичного представления результатов исследования на каждом этапе

ресурсов и ограничений			
<p><b>УК-3.2.</b> Способен действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста при прохождении преддипломной практики.</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> принципы планирования командной работы при прохождении преддипломной практики</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> принципы планирования командной работы при прохождении преддипломной практики <b>Понимает:</b> специфику планирования командной работы при прохождении преддипломной практики с</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> принципы планирования командной работы при прохождении преддипломной практики <b>Понимает:</b> специфику планирования командной работы при прохождении преддипломной практики <b>Применяет:</b> навыками организации обсуждения идей и мнений командной работы при прохождении преддипломной практики</p>

<p><b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках, при прохождении преддипломной практики, в органах государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> Понятие, принципы, категории правоприменительной практики с использованием современных информационно-коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> Понятие, принципы, категории правоприменительной практики с использованием современных информационно-коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия <b>Понимает:</b> участие в межкультурной коммуникации на иностранном (английском) языке, способствуя формированию у собеседника объективного восприятия ситуации в каждый конкретный момент делового общения</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> Понятие, принципы, категории правоприменительной практики с использованием современных информационно-коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия <b>Понимает:</b> участие в межкультурной коммуникации на иностранном (английском) языке, способствуя формированию у собеседника объективного восприятия ситуации в каждый конкретный момент делового общения <b>Применяет:</b> языковые и коммуникативные навыки, достаточными для осуществления устных и письменных деловых контактов на иностранном (английском) языке в ходе профессиональной деятельности</p>
--	--	---	--



<p><b>УК-5.2.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в правоприменительной практике</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> понятия, категории, принципы межкультурного взаимодействия и многообразия культур в правоприменительной практике</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> понятия, категории, принципы межкультурного взаимодействия и многообразия культур в правоприменительной практике <b>Понимает:</b> значение и содержание межкультурного взаимодействия и многообразия культур в правоприменительной практике</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> понятия, категории, принципы межкультурного взаимодействия и многообразия культур в правоприменительной практике <b>Понимает:</b> значение и содержание межкультурного взаимодействия и многообразия культур в правоприменительной практике <b>Применяет:</b> правовые знания и навыки анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в правоприменительной практике</p>
<p><b>УК-6.2.</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; <b>Понимает:</b> осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; <b>Понимает:</b> осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами <b>Применяет:</b> навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОПК-1.1.</b> Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации)</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> Нестандартные ситуации правоприменительной практики</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> Нестандартные ситуации правоприменительной практики <b>Понимает:</b> Соотношение своих интересов и возможностей с потребностями общества.</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> Нестандартные ситуации правоприменительной практики <b>Понимает:</b> Соотношение своих интересов и возможностей с потребностями общества. <b>Применяет:</b> Навыки определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p>

<p><b>ОПК-2.2.</b> Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения в момент прохождения преддипломной практики</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений <b>Понимает:</b> общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений <b>Понимает:</b> общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения <b>Применяет:</b> юридическую терминологию необходимой для подготовки квалифицированного заключения и юридической консультации</p>
<p><b>ОПК-3.2.</b> Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> приемы и способы толкования норм права</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> приемы и способы толкования норм права <b>Понимает:</b> различные способы толкования для уяснения их содержания</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> приемы и способы толкования норм права <b>Понимает:</b> различные способы толкования для уяснения их содержания <b>Применяет:</b> навыки уяснения смысла и содержания норм права</p>
<p><b>ОПК-4.2.</b> Способен аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора <b>Понимает:</b> юридически грамотно строить устную и письменную речь</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора <b>Понимает:</b> юридически грамотно строить устную и письменную речь <b>Применяет:</b> навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации</p>

<p><b>ОПК-5.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов <b>Понимает:</b> определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов <b>Понимает:</b> определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики <b>Применяет:</b> навыки проектирования структуры правового акта используя юридическую технику</p>
<p><b>ОПК-6.2.</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений в профессиональной деятельности юриста</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> этические требования, предъявляемые к профессии юриста и способствующие воспитанию уважительного отношения к праву и закону. Основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> этические требования, предъявляемые к профессии юриста и способствующие воспитанию уважительного отношения к праву и закону. Основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению. <b>Понимает:</b> социально значимые правовые явления и процессы, ситуации распознавать и формулировать проблемы, которые могут быть разрешены методами учебных дисциплин, изучение которых было направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> этические требования, предъявляемые к профессии юриста и способствующие воспитанию уважительного отношения к праву и закону. Основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению. <b>Понимает:</b> социально значимые правовые явления и процессы, ситуации распознавать и формулировать проблемы, которые могут быть разрешены методами учебных дисциплин, изучение которых было направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению <b>Применяет:</b> методы и способы распознавания в конкретной ситуации проблем, которые могут быть разрешены методами учебных дисциплин, изучение которых было направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>
<p><b>ОПК-7.2.</b> Способен использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основные источники получения правовой информации, в том числе специализированные</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основные источники получения правовой информации, в том числе специализированные правовые системы (базы данных) <b>Понимает:</b> систему организации сбора,</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основные источники получения правовой информации, в том числе специализированные правовые системы (базы данных) <b>Понимает:</b> систему организации сбора, обработки и анализа</p>

<p>безопасности, при прохождении преддипломной практики</p>	<p><b>правовые системы (базы данных)</b></p>	<p><b>обработки и анализа информации правового характера в местах прохождения преддипломной практики</b></p>	<p><b>информации правового характера в местах прохождения преддипломной практики</b>  <b>Применяет:</b>  современные специализированные правовые системы (базы данных) для решения профессиональных задач</p>
<p><b>ПК-1.6.</b>  Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования</p>	<p><b>Воспроизводит: основные правила законодательной техники и законодательного процесса, правовую терминологию</b></p>	<p><b>Воспроизводит: основные правила законодательной техники и законодательного процесса, правовую терминологию</b>  <b>Понимает:</b>  анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий соответствующих отраслей права</p>	<p><b>Воспроизводит: основные правила законодательной техники и законодательного процесса, правовую терминологию</b>  <b>Понимает:</b>  анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий соответствующих отраслей права  <b>Применяет:</b>  навыки составления проектов нормативно-правовых актов; навыками систематизации нормативно-правовых актов</p>
<p><b>ПК-2.6.</b>  Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, по месту прохождения преддипломной практики, так же реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Воспроизводит: действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права в профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>Воспроизводит: действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права в профессиональной деятельности</b>  <b>Понимает:</b>  содержание, сопоставление и правильно применение норм права, применение решений и совершение юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p><b>Воспроизводит: действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права в профессиональной деятельности</b>  <b>Понимает:</b>  содержание, сопоставление и правильно применение норм права, применение решений и совершение юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации  <b>Применяет:</b>  навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности</p>

<p><b>ПК-3.2.</b> Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> приемы и способы толкования норм права</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> приемы и способы толкования норм права <b>Понимает:</b> различные способы толкования для уяснения их содержания</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> приемы и способы толкования норм права <b>Понимает:</b> различные способы толкования для уяснения их содержания <b>Применяет:</b> навыки уяснения смысла и содержания норм права</p>
<p><b>ПК-4.9.</b> Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства в период прохождения производственной практики, преддипломной</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> понятия, категории, принципы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства при осуществлении профессиональной деятельности в период прохождения производственной практики, преддипломной</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> понятия, категории, принципы защиту прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства при осуществлении профессиональной деятельности в период прохождения производственной практики, преддипломной <b>Понимает:</b> значение и содержание института защиты прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства при осуществлении профессиональной деятельности в период прохождения производственной практики, преддипломной</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> понятия, категории, принципы защиту прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства при осуществлении профессиональной деятельности в период прохождения производственной практики, преддипломной <b>Понимает:</b> значение и содержание института защиты прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства при осуществлении профессиональной деятельности в период прохождения производственной практики, преддипломной <b>Применяет:</b> правовые знания в области защиты прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства и навыки правоприменения при осуществлении профессиональной деятельности в период прохождения производственной практики, преддипломной</p>

<p><b>ПК-5.2.</b> способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p>	<p><b>Воспроизводить:</b> понятие, цели, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности</p>	<p><b>Воспроизводить:</b> понятие, цели, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности <b>Понимать:</b> правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p>	<p><b>Воспроизводить:</b> понятие, цели, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности <b>Понимать:</b> правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права <b>Применять:</b> навыки сравнительно-правового анализа; навыки анализа и обобщения правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права</p>
--	---	---	---

<p><b>ПК-6.3.</b> Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных сферах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по правовой тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных сферах</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных сферах <b>Понимает:</b> оформление полученных прикладных результатов в разных жанрах по проблематике</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных сферах <b>Понимает:</b> оформление полученных прикладных результатов в разных жанрах по проблематике <b>Применяет:</b> навыки эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий</p>
--	--	--	---

## 9.2. Типовые контрольные задания.

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

**Задание 1.** Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику магистрант.

**Задание 2.** Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность органа или организации, на базе которых проходит производственная практика.

**Задание 3.** Принять участие в разработке деловых и процессуальных документов.

**Задание 4.** Принять участие в приеме граждан в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.

**Задание 5.** Подготовить предложения по совершенствованию законодательства, выдвинутые в ходе проведения мероприятий, связанных с магистерским исследованием.

**Задание 6.** Изучить особенности делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации.

**Задание 7.** Присутствовать на всех мероприятиях, проводимых руководителем практики от базы ее прохождения.

**Задание 8.** Изучить материалы практики с точки зрения законодательства.

**Задание 9.** Собрать необходимый объем статистических данных по вопросам, связанным с исследованием магистранта.

**Задание 10.** Подобрать определенное количество материалов практики для изучения и обобщения и по результатам обобщения составить обзор по теме магистерского исследования.

**Задание 11.** Провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме своего исследования.

**Задание 12.** Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам производственной практики.

Магистранту могут быть даны и другие специальные задания в соответствии со спецификой его темы магистерского исследования.

## Примерные тестовые задания

### Задание 1.

*Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы обосновывающие выбор ответов*

**Поправки и дополнения к Конституции США могут быть приняты**

1. 2/3 голосов членов обеих палат Конгресса
2. Конвентом, созываемым по требованию 2/3 законодательных собраний штатов
3. Конституционным Собранием США
4. Конституционным судом

5. на референдуме

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Задание 2.**

*Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы обосновывающие выбор ответов*

**Когда Поправки и дополнения Конституции США вступают в силу**

1. 2/3 конвентов, специально созываемых с этой целью в штатах
2. после того, как будут ратифицированы 3/4 законодательных собраний штатов
3. 3/4 конвентов, специально созываемых с этой целью в штатах
4. 1/4 законодательных собраний штатов

**Задание 3.**

*Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы обосновывающие выбор ответов*

**Президентом США может стать**

1. любой прирожденный гражданин США
2. достигший 35-летнего возраста
3. проживающий в течение четырнадцати лет в Соединенных Штатах
4. имеющий вид на жительство

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Задание 4.**

*Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы обосновывающие выбор ответов*

**Какие из перечисленных документов относятся к числу актов эпохи буржуазно-демократических революций, в которых впервые получили законодательное закрепление представления о правах человека?**

1. Французская Декларация прав человека и гражданина
2. Декларация независимости США
3. Европейская социальная хартия
4. Конституция РФ

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Задание 5.**

*Прочитайте текст и впишите пропущенное слово*

**В процессе \_\_\_\_\_ в России была ликвидирована сословность суда, провозглашено равенство всех перед судом и законом, было произведено отделение суда от административной власти, установлены выборность и несменяемость судей, коллегиальность рассмотрения дел и состязательность процесса, провозглашены гласность суда и право на защиту, введен институт присяжных заседателей.**

(Слово введите в поле ответов в форме соответствующего падежа)

**Ответ:**

**Задание 6.**

*Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы обосновывающие выбор ответов*

**Признаки социалистической правовой системы:**

1. Исторически сложилась на основе марксистско-ленинской классовой концепции государства и права
2. Основными источниками права являются нормативно-правовые акты и партийно-административные решения
3. Система права делится на отрасли
4. Провозглашается приоритет государственных интересов перед личными и общественными
5. Право делится на публичное и частное

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Задание 7.**

*Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

**Признаки правовой системы советской России:**

1. Право носило декларативный характер
2. Общие, принципиальные положения устанавливались партийными директивами, а детальные вопросы социально-правовой регламентации разрешались в ведомственных актах органов управления
3. Правовая система конечной целью развития провозглашала интересы человека труда
4. Правовая система носила идеологизированный характер



5. Нормы и принципы международного права признавались составной частью российской правовой системы

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Задание 8.**

*Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

**К основным источникам конституции Великобритании относятся:**

1. законодательство зарубежных стран
2. статуты,
3. конституционные обычаи,
4. судебные прецеденты,
5. доктрины
6. международно-правовые договоры

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Задание 9.**

*Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

**Перед кем Правительство Великобритании несет коллективную ответственность?**

1. перед Палатой общин
2. перед Парламентом
3. перед королевой (монархом)
4. перед народом

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Задание 10.**

*Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

**Какие суды входят в судебную систему КНР?**

1. Верховный народный суд
2. Местные народные суды (народные суды высшей ступени, средней ступени и низовые народные суды)
3. Военный суд и другие специализированные суды
4. Конституционный суд

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Задание 11.**

*Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

**Признаки современной российской правовой системы:**

1. В основу правопонимания положена философия естественного права
2. В сфере частного права господствует принцип «разрешено все, что не запрещено законом»
3. Нормы и принципы международного права признаются составной частью российской правовой системы
4. Усилилась роль децентрализованного правового регулирования
5. Все сферы действия права объявляются публичными

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Задание 12.**

*Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

**Этатистская тенденция развития современных государств вызывается**

1. Развитием государственного сектора экономики
2. Развитием международных взаимосвязей
3. Растущей бюрократизацией государственных структур
4. Стремлением людей к самостоятельности и самоуправлению

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Задание 13.**

*Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

**Права и свободы человека во Франции урегулированы:**

1. в тексте Конституции, отдельной главой
2. Преамбуле к Конституции 1946г.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1789 г.
4. в Законе "Об основных правах и свободах человека и гражданина"

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Задание 14.**

*Прочитайте текст и впишите пропущенное слово*

Гэлиэя – судебный орган \_\_\_\_\_ заседателей, избираемых в Афинах из числа граждан по жребию

**Ответ:**

**Задание 15.**

*Прочитайте текст и впишите пропущенное слово*

В Афинах политически неблагонадежного человека, угрожавшего демократии подвергали \_\_\_\_\_

**Ответ:**

**Задание 16.**

*Прочитайте текст и впишите пропущенное слово*

Из источников мусульманского права наибольшее практическое значение имеет \_\_\_\_\_

**Ответ:**

**Задание 17.**

*Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

**Перечислите источники мусульманского права**

- 1) Коран;
- 2) сунна;
- 3) иджма;
- 4) мораль
- 5) судебный прецедент
- 6) указы халифа
- 7) кияс.

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Задание 18.**

*Прочитайте текст и впишите пропущенное слово*

Внутренняя организация палат парламента США строится на основе отдельных законов, а также \_\_\_\_\_

**Ответ:**

**Задание 19.**

*Прочитайте текст и впишите пропущенную цифру*

Верховный суд США состоит из \_\_\_\_\_ судей

**Ответ:**

**Задание 20.**

*Прочитайте текст и впишите пропущенное слово*

Президент США не несет политической ответственности перед \_\_\_\_\_

**Ответ:**

**Задание 21.**

*Прочитайте текст и впишите пропущенное слово*

Кому принадлежит в Великобритании право роспуска нижней Палаты Парламента – Палаты общин, от чьего имени объявляются амнистия и помилование, назначаются суды, возбуждаются и ведутся все уголовные дела:

**Ответ:**

**Задание 22.**

*Прочитайте текст и впишите пропущенное слово*

Что представляет собой Великобритания по форме правления: \_\_\_\_\_ монархия

**Ответ:**

**Задание 23.**

*Прочитайте текст и впишите пропущенное слово*

Кастильскую систему наследования престола в Великобритании закрепляет акт:

Ответ:

**Задание 24.**

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

**Система престолонаследия в Великобритании является:**

Ответ:

**Задание 25.**

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

**Партийная система Франции:**

Ответ:

**Задание 26.**

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

**Деятельностью правительства Франции, в форме Совета Министров руководит \_\_\_\_\_**

Ответ:

**Задание 27.**

Прочитайте текст и впишите пропущенную цифру

**Пассивное избирательное право в Национальное собрание Франции предоставляется: \_\_\_\_ года**

Ответ:

**Задание 28.**

Прочитайте текст и впишите пропущенную цифру

**Основной закон Федеративной Республики Германии был принят: в \_\_\_\_\_ году**

Ответ:

**Задание 29.**

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

**Древнегреческие \_\_\_\_\_ выступали с идеей естественного равенства всех людей по природе, неравенство людей трактовалось ими как следствие искусственных человеческих установлений, полисных законов.**

Ответ:

**Задание 30.**

Прочитайте текст и установите последовательность

**Формы римского гражданского процесса**

- а) Легисакционный процесс
- б) Экстраординарный процесс
- в) Формулярный процесс

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--

**Задание 31.**

Прочитайте текст и впишите пропущенную цифру

**Пассивное избирательное право для кандидата в президенты Италии: \_\_\_\_\_ лет**

Ответ:

**Задание 32.**

Прочитайте текст и впишите пропущенную цифру

**Ныне действующая Конституция Японии вступила в силу: в \_\_\_\_\_ году**

Ответ:

**Задание 33.**

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

**Правом законодательной инициативы в Японии обладает только \_\_\_\_\_**

Ответ:

**Задание 34.**

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

**По способу изменения Конституция Японии \_\_\_\_\_**

Ответ:

**Задание 35.**

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

**По инициативе кого осуществляется изменение Конституции Японии \_\_\_\_\_**

Ответ:

**Задание 36.**

Прочитайте текст и впишите пропущенную цифру

Для принятия решения о внесении изменений в Конституцию Японии необходимо, не менее \_\_\_\_\_ голосов обеих палат

Ответ:

**Задание 37.**

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

Кому принадлежит в Великобритании право роспуска нижней Палаты Парламента – Палаты общин, от чьего имени объявляются амнистия и помилование, назначаются суды, возбуждаются и ведутся все уголовные дела, \_\_\_\_\_

Ответ:

**Задание 38.**

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

Система престолонаследия в Великобритании является \_\_\_\_\_

Ответ:

**Задание 39.**

Прочитайте текст и впишите пропущенную цифру

Палата общин в Великобритании избирается сроком на \_\_\_\_\_ лет

Ответ: 5

**Задание 40.**

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Считали, что государство есть следствие и проявление непримиримости классовых противоречий

- а) Г.Гроций, Б.Спиноза, Т.Гоббс
- б) З.Фрейд, Л.Петражицкий
- в) К.Маркс, Ф.Энгельс, В.И.Ленин
- г) Аристотель, Г.Спенсер

Ответ:

Обоснование:

**Задание 41.**

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие понятиям источникам Великобритании

1	Доктринальный источник британской конституции	А	акты парламента и акты делегированного законодательства
2	Судебный прецедент	Б	источник, который сложился в практической деятельности высших органов государственной власти (не судов)
3	Статуты	В	решения высших судов - <b>Высокого суда</b> (отделение королевской скамьи), <b>Апелляционного суда</b> и <b>Палаты лордов</b> (имеется в виду только первая часть ratio decidendi — само правило, которое формирует правовую норму решения)
4	Конституционный обычай	Г	опубликованные мнения учёных-юристов по вопросам конституционного права

Запишите выбранные цифры под советующими буквами:

1	2	3	4

**Задание 42.**

Прочитайте текст и установите соответствие

Принцип разделения властей в США закреплен в Конституции страны. Она чётко разделяет полномочия федерального государства на три ветви. Установите соответствие органов к ветвям власти.

1	Президент	А	Законодательная власть
2	Конгресс	Б	Судебная власть
3	Судебная власть	В	Исполнительная власть

Запишите выбранные цифры под советующими буквами:

1	2	3
В	А	Б

**Задание 43.**

Прочитайте текст и установите соответствие

**Принцип разделения властей в Великобритании строится на тесном взаимодействии законодательной и исполнительной ветвей власти при доминирующей роли премьер-министра.**

1	Монарх	А	Законодательная власть
2	Пала общин	Б	Судебная власть
3	Палата лордов	В	Исполнительная власть
4	Кабинет		
5	Верховные суды		

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

1	2	3	4	5

**Задание 44.**

Прочитайте текст и установите соответствие

**Установите соответствие видам выборам глав государств.**

1	Федеративная Республика Германия	А	Президент избирается на 4 года с правом последующего переизбрания на один срок
2	Соединенные Штаты Америки	Б	престолонаследие осуществляется по салической системе: наследником может быть только лицо мужского пола, предпочтение отдается старшему сыну.
3	Китайская Народная Республика	В	Глава государства избирается депутатами ВСНП раз в 5 лет
4	Великобритания и Северная Ирландия	Г	Президент избирается всенародным голосованием на 5 лет с правом одного переизбрания
5	Турецкая Республика	Д	Президент избирается Федеральным Собранием
6	Государство Япония	Е	Президент избирается коллегией выборщиков
7	Федеративная Республика Бразилия	Ж	Власть передается по наследству прямым потомкам монарха по мужской линии, а в случае их отсутствия – по женской линии, согласно старшинству

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

1	2	3	4	5	6	7

**Задание 45.**

Прочитайте текст и установите соответствие

**Установите соответствие понятиям видам конституций**

1	Юридическая конституция	А	Конституции дарованные монархом
2	Писанная конституция	Б	Конституции изменяются и дополняются в особом порядке, более сложном, чем тот, который принят для обычной законодательной процедуры
3	Неписанная конституция	В	Конституция основной закон (свод основных законов), который принимают и изменяют в строго определенном порядке
4	Жесткая конституция	Г	Конституции изменяются и дополняются в том же порядке, что и обычные парламентские законы
5	Гибкая конституция	Д	Конституции составлены в виде единого документа, построенного по определенной системе
6	Октроированная конституция	Е	Конституции составлены из законов, содержащих конституционные нормы, судебных прецедентов и правовых обычаев

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

--	--	--	--	--	--

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации.- М. 2021.
2. Конституция Республики Дагестан.- Махачкала. 2021.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета

- РСФСР. 1991. №52. Ст.1865.
4. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Принята первым Съездом народных депутатов РСФСР 12 июня 1990 г. // Ведомости съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1990. №2. Ст.22.
  5. Договор о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами власти суверенных республик в составе Российской Федерации: Федеративный договор от 31 марта 1992 г.
  6. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. в ред. от 24.04.2008г., с измен. от 21.03.2007 // СЗ РФ. 2004. №27. Ст.2710.
  7. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. в ред. 28.12.2010 г., // СЗ РФ. 1997. №9. Ст.1011.
  8. О Конституционном суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июня 1994 г., (ред. от 28.12.2010 с изм. и доп., вступающими в силу с 09.02.2011) // Российская газета от 10.11.2010.
  9. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 декабря 1996 г., в ред. от 06.12.2011 г., с измен. // опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 07.12.2011).
  10. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г., в ред. от 28.12.2010 г., с измен. и доп. // СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712.
  11. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 6 февраля 1998 г. // СЗ РФ. 1998. №10. Ст.1146.
  12. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002 г., в ред. от 25.07.2011 г., с измен. и доп. от 20.10.2011 г. // Российская газета от 25.07.2011 .
  13. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г., в ред. от 01.07.2011 г., с измен. и доп. // СЗ РФ. 1995. №21. Ст.1930.
  14. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 г., в ред. от 08.12.2011г., с измен. и доп. от 20.10.2011 // <http://www.pravo.gov.ru>

15. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 1995 г., в ред. от 28.12.2010 г. с измен. и доп. от 17.12.2008 г. // СЗ РФ. 1996. №3. Ст.148.
16. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: Федеральный закон от 7 июня 1995 г., в ред. от 23.12.2010 г., с измен. и доп. // Российская газета от 27.12.2010
17. О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений: Федеральный закон от 26 мая 1995 г., в ред. от 01.07.2011 // СЗ РФ. 1995. №27. Ст.2503.
18. О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25 июня 2002 г., в ред. от 29.04.2008 // Российская газета от 06.05.2008
19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г., в ред. от 28.06.2009 // Российская газета от 01.07.2009
20. О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом: Федеральный закон от 5 марта 1999 г., в ред. от 23.07.2010 // Российская газета от 27.07.2010
21. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 г., в ред. от 01.07.2011 // СЗ РФ. 1997. №39. Ст.4465.
22. О языках народов Российской Федерации: Закон РСФСР от 25 октября 1991 г., в ред. Федерального закона от 24 июля 1998 г., в ред. от 11.12.2002 // Российская газета от 14.12.2002
23. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Закон РФ от 27 апреля 1993 г., в ред. от 09.02.2009. // Российская газета от 13.02.2009
24. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25 июня 1993 г. ред. 13.12.2010 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. №32. Ст.1227.
25. О средствах массовой информации: Закон РФ от 27 декабря 1991 г., в ред. от 11.07.2011 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1992. №22. Ст.300; СЗ РФ. 1995. №3. Ст.169; №24. Ст.2256.
26. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. в ред. от 06.04.2011 г. // "Российская газета от 08.04.2011



27. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. в ред. от 25.07.2011 // Российская газета от 27.07.2011
28. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19 июня 2004 г. в ред. от 08.12.2011 // СЗ РФ. 2004. №25. Ст.2485.
29. Об образовании: Закон РСФСР от 10 июля 1992 г., в ред. Федерального закона от 13 января 1996 г., в ред. от 17.12.2009 // СЗ РФ. 1996. №3. Ст.150.
30. О высшем и послевузовском профессиональном образовании: Федеральный закон от 22 августа 1996 г., в ред. 03.12.2011 г., с измен. и доп. от 23.12.2003 г. // СЗ РФ. 1996. №35. Ст.4135.
31. Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 15 июля 2002 г., в ред. от 30.11.2011 // СЗ РФ. 2002. №30. Ст.3030; 2006. №1. Ст.22; №29. Ст.3122.
32. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 г., в ред. от 30.11.2011 г. с измен. и доп. от 29.02.2012 г. // СЗ РФ. 1999. №42. Ст.5005.

### Интернет-ресурсы

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
5. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
6. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
7. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу **Научной электронной библиотеки elibrary.ru**).
8. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
9. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
10. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
11. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.

12. Юридический портал "Правопорядок" [http: www.oprave.ru](http://www.oprave.ru).
13. СПС «Гарант» [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru).
14. СПС «Консультант плюс» [http: www.tls-cons.ru](http://www.tls-cons.ru).
15. СПС «Право» [http: www.pravo.ru](http://www.pravo.ru).
16. Верховный Суд РФ [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru)
17. Министерство Внутренних Дел РФ [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)
18. Министерство юстиции РФ [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)
19. Федеральная служба безопасности РФ [www.fsb.ru](http://www.fsb.ru)
20. Правительство РФ [правительство.рф](http://www.pravительство.рф)
21. Судебный департамент при Верховном Суде РФ [www.cdep.ru](http://www.cdep.ru)

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В ходе прохождения производственной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного

программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; криминалистические лаборатории.