



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ (МУЗЕЙНАЯ)»**

**Образовательная программа бакалавриата**  
58.03.01 Востоковедение и африканистика

**Профиль подготовки**  
«История стран Азии и Африки»

**Форма обучения**  
Очная

**Статус дисциплины:**  
*входит в обязательную часть ОПОП*  
*формируемая участниками образовательных отношений*

Махачкала, 2025 г

Рабочая программа **учебной практики (Музейная)** составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.08.2020г. № 1048.

Разработчик: д.и.н., профессор, профессор кафедры востоковедения Мусаева Салихат Ибрагимовна.

Рабочая программа одобрена:

на заседании кафедры востоковедения от «25.12.2024г.», протокол № 4.

И. о. зав. кафедрой Халимбекова Э.Р. Халимбекова Э.Р.

на заседании Методической комиссии факультета востоковедения от «26.12.2024г.», протокол № 2.

Председатель Магомедова С.И. Магомедова С.И.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением «30.01.2025г.».

Начальник УМУ Саидов А.Г. Саидов А.Г.

## **Аннотация рабочей учебной программы**

### **Б2.В.02(У) «Учебная практика, ознакомительная (Музейная)»**

#### **1. Место дисциплины «Учебная практика, ознакомительная (Музейная)» в структуре ОПОП.**

Дисциплина «Учебная практика, ознакомительная (Музейная)» входит в *обязательную часть ОПОП формируемая участниками образовательных отношений бакалавриата*, по направлению подготовки 58.03.01

Востоковедение и африканистика по профилю подготовки «История стран Азии и Африки» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

«Учебная практика, ознакомительная (Музейная)» реализуется на факультете востоковедения кафедрой востоковедения.

#### **2. Цели «Учебная практика, ознакомительная (Музейная)»**

**Целями** «Учебной практики, ознакомительная (Музейная)» являются приобщение студентов к научно-исследовательской работе, основам исторических исследований, формам и методам работы с архивными документами, редкими книгами и рукописями.

**Цели** дисциплины (модуля) «Учебная практика, ознакомительная (Музейная)» соотносятся с общими целями ФГОС ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности и состоит в формировании у бакалавров навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, связанных с подготовкой и написанием научных статей и выпускной квалификационной работы.

Целями «Учебная практика, ознакомительная (Музейная)» являются приобщение студентов к научно-исследовательской и научнообразовательной работе, современному музейному маркетингу, формам и методам работы с музейными экспонатами, документами, редкими книгами и рукописями.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 58.03.01 – Востоковедение и африканистика и профилю подготовки История стран Азии и Африки имеет своей целью формирование у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных общепрофессиональных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

«Учебная практика, ознакомительная (Музейная)» реализуется стационарно на базе Дагестанского государственного объединенного историко-архитектурного музея (далее ДГОИАМ) на основе договора заключенного между ДГОИАМ и ФГОУ ВО «ДГУ».

**Задачами** учебной практики «Учебная практика, ознакомительная (Музейная)» является приобретение практических навыков: умение работать с источниками, документами, обращаться с музейными экспонатами, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Задачи «Учебная практика, ознакомительная (Музейная)» студентов, соотносящиеся с видами и задачами профессиональной деятельности и вытекающие из направления 58.03.01 «Востоковедение и африканистика», профиля подготовки «История стран Азии и Африки» и квалификации – бакалавр:

- формировать навыки исследовательской работы с музейным материалом;
- привить практические навыки работы с учётной и фондовой документацией;
- обучить методам и принципам построения музейной экспозиции;
- наработать навыки по различным видам музееведческой работы: обработка фондов, первичный и вторичный учет музейных предметов, организация и методика проведения экскурсий;
- привить навыки конструктивного анализа экспозиций музеев, понимание концептуальных решений в музее;
- воспитывать нравственные качества путем приобщения к историкокультурному наследию; – повысить общий уровень культуры.

«Учебная практика, ознакомительная (Музейная)» нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональных – ОПК- 2.1.

**(ОПК-2.1.** Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки).

### **3. Способы и формы проведения учебной практики «Учебная практика, ознакомительная (Музейная)»**

«Учебная практика, ознакомительная (Музейная)» реализуется стационарным способом и проводится на базе Центрального государственного

архива РД на основе договора заключенного между ЦГА РД и ФГОУ ВО «ДГУ».

«Учебная практика, ознакомительная (Музейная)» проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в архивно-исследовательской деятельности.

**Структура.** Объем учебной практики: 3 зачетных единиц, 108 академических часов. Промежуточный контроль в форме зачета в 5 семестре.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

«Учебная практика, ознакомительная (Музейная)» является одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров и нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональные – ОПК-2.1.

| Код<br>наименование<br>компетенции<br>из ОПОП | и<br>Код<br>наименование<br>индикатора<br>достижения<br>компетенций | Планируемые<br>результаты<br>обучения | Процедура<br>освоения |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| ...                                           | ...                                                                 | ...                                   | ...                   |

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>ОПК-2.</b><br>Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки. | <b>ОПК-2.1. ОПК-2.1.</b><br>Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки | <i><b>Воспроизводит</b></i> основные правила и обычаи ведения диалога, переговоров и переписки на иностранном языке<br><i><b>Понимает</b></i> ведение диалога, переписки, переговоров на иностранном языке в рамках уровня поставленных профессиональных задач для решения профессиональных вопросов<br><i><b>Применяет</b></i> необходимые знания и профессиональную терминологию для ведения профессиональной деятельности на иностранном языке | Контроль над выполнением научной работы |
| ...                                                                                                                                                                                                   | ...                                                                                                                                                                                                             | ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ...                                     |

### 5. Место практики «Учебная практика, ознакомительная (Музейная)» в структуре образовательной программы.

«Учебная практика, ознакомительная (Музейная)» включена в раздел Б2.В.02(У) в часть блока «Практики» обязательную часть формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению 58.03.01 Востоковедение и африканистика и профилю «История стран Азии и Африки».

«Учебная практика, ознакомительная (Музейная)» включена в раздел Б2.В.02(У) «Учебные и производственные практики» ОПОП бакалавриата и является обязательной для студентов факультета востоковедения Дагестанского государственного университета. Она представляет собой вид производственных занятий, непосредственно ориентированных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере музейной деятельности.

Производственная практика (музейная) базируется, прежде всего, на теоретических знаниях студентов, приобретённых при прослушивании

дисциплин, предусмотренных ООП («История Дагестана», «История стран Азии и Африки», «История изучаемой страны (региона)», «Язык изучаемой страны», «Этнология изучаемой страны», «Этнология и этнография народов Дагестана» и др.).

Приобретённые теоретические знания позволяют студентам в ходе музейной практики приобщиться к научно-исследовательской работе, научно-образовательным проектам и программам, современному музейному маркетингу, включая европейские стандарты коммуникации музея с обществом, новым формам работы с посетителями и коллекциями музея.

#### **6. Объем практики «Учебная практика, ознакомительная (Архивная)» и ее продолжительность.**

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета. Учебная практика проводится на 3 курсе в V семестре.

#### **7. Содержание практики «Учебная практика, ознакомительная (Музейная)»**

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики                                                                                                                                   | Виды учебной работы, на практике<br>т включая Самостоятельную<br>работу студентов и трудоемкость<br>(в часах) |            |                  | Формы<br>текущего<br>контроля |                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-------------------------------|--------------------------|
|          |                                                                                                                                                            | всего                                                                                                         | аудиторных |                  |                               | СРС                      |
|          |                                                                                                                                                            |                                                                                                               | Лекции     | Практич<br>еские |                               |                          |
| 1        | Установочное занятие:<br>первоначальные сведения о<br>предстоящей практике, о её целях и<br>задачах, месте и сроке проведения и<br>руководителях практики. |                                                                                                               |            |                  | 10                            | Учет<br>посещаем<br>ости |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |    |                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----|------------------------------------------------------------------|
| 2 | <p>Ознакомительная лекция<br/>Встреча студентов с руководством ДГОИАМ.</p> <p>В течение недели студенты знакомятся с основными направлениями деятельности музея и его отделов, структурой, историей формирования и принципами комплектования фондов музея. Сотрудники музея проводят со студентами обзорные и тематические экскурсии по экспозиционным залам.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  | 18 | Учет посещаемости                                                |
| 3 | <p>Практическая работа</p> <p>В течение второй – пятой недель студенты под руководством заведующих отделами музея и руководителя практики работают в музейных фондах. Их обучают составлению учетной и фондовой документации музея, порядку учета и регистрации музейных экспонатов, составлению инвентарных и учетных карточек, научных паспортов, ведению инвентарных книг и т. д. Ведущие специалисты музея читают лекции и проводят практические занятия со студентами по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реферирования, аннотирования, классифицирования, систематизирования и каталогизации музейного материала;</li> <li>2) методики подготовки и проведения музейной экскурсии;</li> <li>3) построения и проектирования музейной экспозиции;</li> <li>4) применения новых</li> </ol> |  |  |  | 40 | Учет посещаемости<br>Сбор<br>Материала<br>Подготовка<br>реферата |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |  |     |                           |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|-----|---------------------------|
|  | <p>информационных технологий в музейном деле. В период прохождения основной практики студенты самостоятельно, но при консультационной поддержке группового руководителя и заведующих отделами музея, описывают музейные экспонаты; составляют научно-инвентарные карточки; проставляют учетные обозначения; занимаются профилактической обработкой экспонатов; выявляют музейные экспонаты, требующие консервации или реставрации; принимают участие в разработке планов проведения музейных тематических экскурсий.</p>                                                                                                   |     |  |  |     |                           |
|  | <p>Заключительное занятие</p> <p>Шестая неделя отводится написанию реферата и отчёта. Тему реферата студент согласовывает с руководителем практики. В дальнейшем студент самостоятельно ведет поиск рекомендованной литературы и материалов в фондах ДГОИАМ.</p> <p>В последний день практики проводится итоговое собрание, на котором групповой руководитель практики, сотрудники музея характеризуют работу студентов, дают им оценку.</p> <p>По итогам прохождения производственной (музейной) практики (при обязательном наличии реферата и отчёта) факультетский руководитель практики выставляет студентам зачёт</p> |     |  |  | 40  | Реферат<br>Отчет<br>Зачет |
|  | Итого:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 108 |  |  | 108 | зачет                     |

## 8. Формы отчетности по практике «Учебная практика, ознакомительная (Музейная)»

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается учет посещаемости, ежедневный письменный отчет обучающегося (в виде дневника), защита реферата, предоставление отчета и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

**9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике «Учебная практика, ознакомительная (Архивная)»**

**9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы ОПОП

**9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

**ОПК-2.1.** Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки

| Код<br>и<br>наименование<br>индикатора<br>достижения<br>компетенций | Оценочная шкала   |        |         |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|---------|
|                                                                     | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|                                                                     |                   |        |         |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОПК-2.1.</b><br>Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, | Имеет слабое представление о профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки. | Имеет представление о профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки. | Владеет Готовит и представляет сообщения с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Выпускник, освоивший дисциплину должен:**

**Знать:** общие принципы и закономерности написания учебных и научных работ, особенности этих принципов и закономерностей применительно к выпускным и другим квалификационным работам, различным жанрам научных работ и, шире, аналитических разработок.

**Уметь:** подходить к научному тексту как к способу обоснования результатов научного исследования и средству коммуникации в профессиональной среде; обеспечивать эффективность такой коммуникации; правильно ставить научные цели и задачи и находить адекватные способы и средства их решения; правильно оформлять результаты своей мыслительной деятельности, обеспечивать возможность их дальнейшего использования.

**Владеть:** техникой реферирования, навыками последовательного уточнения проблемного поля исследования, убедительного обоснования его результатов, правильного применения научного аппарата, оформления рукописи, языком и стилем научной речи. **Формы отчетности по практике.**

В качестве основной формы и вида отчетности по научно-исследовательской работе устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по научно-исследовательской работе. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе НИР. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Для получения положительной оценки студент должен полностью реализовать все содержание НИР, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Аттестация по итогам НИР проводится в форме зачета по

итогах защиты отчета по научно-исследовательской работе, с учетом отзыва руководителя, на кафедре.

Студент, не выполнивший программу научно-исследовательской работы или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Формы отчетности по научно-исследовательской работе

- индивидуальный план работы;
- реферативное описание научных источников по теме исследования; – заключение о проведении исследований по теме, подписанное руководителем практики;
- научная статья (тезисы доклада для конференции) по теме исследования с рецензией руководителя практики;
- самооценка культуры исследователя;
- письменный отчет о научно-исследовательской работе; –дневник научно-исследовательской работы.

### **9.3. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Типовые контрольные задания.**

При прохождении «Учебная практика, ознакомительная (музейная)» студентам предоставляется возможность самостоятельно изучать нормативные акты, архивные документы и материалы, редкие книги и восточные рукописи. Для осуществления самостоятельной работы студенты получают консультации и методические рекомендации научных сотрудников, используют компьютерную и ксеро-фотокопировальную технику, самостоятельно изучают литературу и интернет-ресурсы для написания реферата.

#### **Предлагаемые темы рефератов:**

1. История зарождения и развития краеведения в Дагестане
2. Систематизация и научные описания экспонатов.
3. Исторический музей Даггосуниверситета.
4. Оружие дагестанских мастеров (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
  - а) Холодное оружие Амузгинских мастеров (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).

- б) Холодное оружие Харбукских мастеров (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
5. Особенности национального костюма дагестанских народов (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
  6. Костюмные комплексы дагестанок-горянок (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
  7. Вышивка дагестанских мастериц (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
  8. Центры керамики Дагестана (5 центров) (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
  9. Центры металлообработки Дагестана (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ). а) с. Кумух;  
б) с.  
Кубачи; в) с.  
Гоцатль
  10. Искусство резьбы по камню (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
  11. Искусство резьбы по дереву дагестанских умельцев (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
  12. Украшения к национальному костюму горянок (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
- Украшения к национальному костюму горцев (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
13. Реставрация музейных экспонатов.
  14. Дагестан глазами художников (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
  15. Дагестанские археологические артефакты (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
  16. Фото и документы из фонда ДГОМ.
  17. Основы построения экспозиции.
  18. Выставочная деятельность.
  19. Комплектование фондов.
  20. Дагестанское искусство ковроткачество (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
  21. История создания филиалов ДГОМ.
  22. История Кавказской войны (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
  23. Страницы из истории Великой Отечественной война (по материалам хранящихся в фондах Музея боевой славы - филиала ДГОМ.).
- Дагестан в годы Великой Отечественной война (по материалам хранящихся в фондах Музея боевой славы - филиала ДГОМ).

24. Поэты и писатели Дагестана (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
- а) История создания музея им А. Аджиева (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
  - б) История создания музея им. Р. Гамзатова (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
  - в) История создания музея им Г. Цадасы (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
  - г) История создания музея им С. Стальского (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
25. Костюмы народов Дагестана (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ):
- 26.
27. а) аварский;
  - б) даргинский;
  - в) кумыкский;
  - г) лакский;
  - д) ногойский;
  - е) лезгинский;
  - ж) табасаранский
28. История создания и описание Рукописного фонда ДГОМ.
29. Знамена, хранящиеся в фондах ДГОМ и их истории.

#### **9.4.Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

##### **Критерии оценивания защиты отчета по практике:**

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики; – постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала; – объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;

- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

***Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики***

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок; – качество графического материала; – оригинальность и креативность.

***Критерии оценки (в баллах):***

- 86-100 баллов выставляются, если студент неукоснительно соблюдает правила устной речи, глубоко знает презентуемый материал. Его речь свободна и коммуникативно адекватна. Быстро реагирует на вопросы экзаменаторов, дает содержательные и безукоризненные с языковой точки зрения ответы.
- 67-85 баллов выставляются, если студент соблюдает правила устной речи, хорошо знает презентуемый материал. Его речь размеренна, коммуникативно адекватна. Ответы на вопросы экзаменаторов конкретны. В речи имеется небольшое количество ошибок, не препятствующих пониманию высказывания.
- 51-66 баллов выставляются, если студент не вполне соблюдает правила устной речи, демонстрирует неполное знание презентуемого материала. Темп речи медленный, ответы на вопросы экзаменаторов неточны, неуверенны. В речи могут быть ошибки, затрудняющие понимание.
- 0-50 баллов выставляются, если студент не соблюдает правила устной речи, демонстрирует скудное знание презентуемого материала и его механически-заученное изложение. Не понимает вопросы экзаменаторов, допускает грубые языковые ошибки.



## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **а) основная литература:**

1. Родионова Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины. Часть 2. Архивоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Родионова Д.Д., Усков И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006.— 100 с.— 1. Научная библиотека ДГУ
2. Агаларов М. Андийцы: историко-этнографическое исследование. Махачкала, 2002.
3. Агаширинова С. С. Материальная культура лезгин: XIX – начало XX в. М., 1978.
4. Булатов Б. Б. Быт и культура табасаранцев в XIX – XX вв. Махачкала, 2004.
5. Булатова А. Г. Лакцы. Махачкала, 2000.
6. Гаджиев А.-Г. Прогресс культуры и духовной жизни народов Дагестана в конце XIX – начале XX в. Учебное пособие. Махачкала, 1996.
7. Гаджиева М. И. Семья Дагестана в прошлом, настоящем и будущем. Махачкала, 2003.
8. Гаджиева С. Ш. Кумыки: историко-этнографическое исследование. М., 1961.
9. Гаджиева С. Ш. Кумыки: историческое прошлое, культура, быт. Махачкала, 2000.
10. Гаджиева С. Ш., Османов М. О., Пашаева А. Г. Материальная культура даргинцев. Махачкала, 1967.
11. Гасанов А. Тиндалы: Историко-этнографический очерк. Махачкала, 2002.
12. Гусейнов А. Г. Кубачи и кубачинцы. Махачкала, 2000.
13. Гюльмагомедов А. Г. Лезгины в Турции: язык, быт и история. Махачкала, 2003.
14. Исламмагомедов А. Аварцы. Историко-этнографическое исследование. XVIII – начало XX в. Махачкала, 2002.
15. История народов Северного Кавказа. Конец XVIII в. – 1917 г. М., 1988.
16. Каймаразов Г. Ш. Очерки истории культуры народов Дагестана (от времени присоединения к России до наших дней). М., 1971.
17. Лугуев С. А. Дидойды (цезы). Историко-этнографическое исследование. XIX – начала XX в. Махачкала, 2000.
18. Магомедов М. А. Культура и традиции народов Дагестана. Учебное пособие для учителя. Махачкала, 2001.
19. Мусаева М. К. Традиционная материальная культура многочисленных народов Западного Дагестана. Панорамный обзор. Махачкала, 2003.
20. Народы Дагестана. Сост. Курбанов Г. М. Махачкала, 2002.
21. Сефербеков Р. И. Памятники истории и культуры Табасарана. Махачкала, 2003.
22. Студенецкая Е. Одежда народов Кавказа XVIII-XX вв. М., 1989.
1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. за № 149 – «Об информации, информационных технологиях и защите информации». // Собрание законодательства РФ. 2006, № 3.
22. Федоров Г. С. Все мы из рода дагестанского. Махачкала, 2005.
23. Хашаев Х.- М. Занятия населения Дагестана в XIX в. Махачкала, 1959.
24. Чирков Д. А. Декоративное искусство Кавказа и Закавказья: обзор коллекции Государственного музея искусств народов Востока. М., 1981.

25. Шихсаидов А. Р. Эпиграфические памятники Дагестана X-XVII вв. как исторический источник. М., 1984. **б) дополнительная литература:**
  1. Хан-Пира Э.И. Архивоведческое терминоведение. Учебное пособие. М., 1990.
  2. Хорхордина Т.И. История и архивы. М., 1994.
  3. Чумакова Н.А., Дудник С.Д., Белоконь Н.В. Архивы Северного Кавказа в условиях перестройки. // Известия СКНЦ ВШ. Общественные науки. 1989, № 3. **в) ресурсы сети «Интернет»**
    1. [http://filosof.historic.ru/books/c0006\\_1.shtml](http://filosof.historic.ru/books/c0006_1.shtml) (тексты по истории философии Востока)
    2. <http://ihae.febras.ru/> (сайт Института истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока РАН)
    3. <http://www.bibliotekar.ru/istoriya/72.htm> - всемирная история - государства Востока в средние века и новое время.
    4. <http://www.eurasica.ru/> (Евразийский исторический сервер (о кочевых народах Евразии))
    5. [http://www.hermitagemuseum.org/html\\_Ru/03/hm3\\_5.html](http://www.hermitagemuseum.org/html_Ru/03/hm3_5.html) (культура и искусство Востока на сайте музея Эрмитаж)
    6. <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/medieast.htm> (исторические источники по истории стран средневекового Востока на сайте истфака МГУ)
    7. <http://www.ivran.ru/publications> (публикации Института Востоковедения РАН)
    8. <http://www.kulichki.com/~gumilev/works.html> (работы Л.Н. Гумилева)
    9. <http://www.musulmanin.com/biblioteka.html> (тексты посвященные Корану и исламскому богословию)
    10. <http://www.orientalstudies.ru/> (Институт Восточных рукописей РАН (Санкт-Петербург))
    11. <http://www.orientmuseum.ru/> (сайт Государственного музея искусства Востока)
    12. <http://www.ostu.ru/personal/nikolaev/> (исторические карты и таблицы)
    13. <http://www.vostlit.info/> (Сайт «Восточная литература»)
    14. <http://www.whyislam.ru/index/fajlovij-arxiv/biblioteka.htm> (тексты посвященные Корану и исламскому богословию)
    15. Азиатская библиотека <http://www.asia-times.ru/problems/history.htm>
    16. Булюлина Е. В. Архивоведение: Учебно-методическое пособие. // URL: <http://window.edu.ru/window/catalog>.
    17. Вовкотруб О. В., Фионова Л. Р. Архивоведение: Учебное пособие. // URL: <http://window.edu.ru/window/catalog>.
    18. Государства Востока в средние века -
    19. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
    20. Электронная библиотека <http://www.auditorium.ru>
    21. Электронная библиотека восточной литературы и источников по Китаю, Индии, Арабскому миру, Корее, Индии, Турции, Ирану - <http://eastlib.narod.ru/d2.htm>
    22. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
    23. Юго-Восточная Азия, карты по истории ЮВА в средние века и новое время <http://yupakhomov.narod.ru/seasia.htm>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным

и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Для проведения практики «Учебная практика, ознакомительная (музейная) обучающие оснащены техническими средствами: аудио, видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, компьютерами с принтерами и сканерами, программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями.

Бытовые помещения и залы ДГОИАМ соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении лекционных и практических занятий, работы в фондах и запасниках музея.

В ходе прохождения производственной практики (музейной) в лекционных и практических занятиях используются активные и интерактивные форм их проведения с целью приобщения студентов к научно-исследовательской работе и научно-образовательным программам ДГОИАМ, формам и методам работы с музейными материалами и экспонатами, редкими книгами и рукописями. При этом используется комплекс научно-исследовательских и педагогических методов, и технологий для выполнения различных видов музейных работ. Для подготовки и осуществления работы с музейными материалами используются общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии: разно уровневое обучения, обучения как научного исследования, коллективно-мыслительной деятельности, информационно-коммуникационные технологии. В период прохождения музейной практики обучающие имеют возможность использовать широкий арсенал программных

продуктов: Adobe Photoshop, CorelDRAW, Power Point и другое программное обеспечение.