



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

Кафедра конституционного и муниципального права

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Образовательная программа магистратура:

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы:
«Антикоррупционная деятельность»

Форма обучения
очная, заочная

Махачкала, 2025 год

Программа «Учебной практики, ознакомительной» составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Разработчик: кафедра конституционного и муниципального права,
Магомедов Ш.Б. – д.ю.н., профессор
Гаджиев А.Ш.-к.ю.н., доцент

Программа «Учебной практики, ознакомительной» одобрена:
на заседании кафедры конституционного и муниципального права

от «20» января 2025 г., протокол № 6

Зав. кафедрой конституционного и муниципального права  Гаджиев А.Ш.

на заседании Методической комиссии Юридического института ДГУ
от «25» января 2025 г., протокол № 5

Председатель  Арсланбекова А.З.

Программа «Учебной практики, ознакомительной»
согласована с учебно-методическим управлением
«30» января 2025 г.

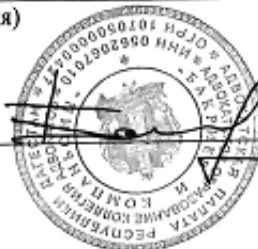
Начальник УМУ  Саидов А.Г.

Рецензент (работодатель):

Виктор-Президент Адвокатской палаты РД
Председатель коллегии адвокатов "Бакриев и К."

(полное наименование организации и должности руководителя)

Бакриев Б. А.



печать

Аннотация программы учебной практики, ознакомительной.

Учебная практика, ознакомительная входит в обязательную часть ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и расширение теоретических знаний.

Учебная практика, ознакомительная, реализуется в юридическом институте кафедрой конституционного и международного права.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика, ознакомительная реализуется стационарно и проводится в органах государственной и муниципальной власти (администрациях города), организациях, учреждениях на основе соглашений или договоров, или на кафедрах (на кафедре конституционного и международного права) и в научно-исследовательских лабораториях юридического института ДГУ.

Основное содержание учебной практики, ознакомительной, заключается в выполнении определенных видов работ (индивидуального задания), связанных с будущей профессиональной деятельностью, с целью формирования и дальнейшего совершенствования практических навыков в профессиональной сфере, а также углубления и закрепления теоретических и практических знаний, полученных магистрантами при освоении учебных дисциплин в рамках магистерской программы.

Практика осуществляется в форме сочетания организованной профессионально-функциональной деятельности и самостоятельной образовательно-аналитической работы.

Учебная практика, ознакомительная нацелена на формирование следующих компетенций обучающегося:

профессиональных – ПК-1, ПК-2.

Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме *зачета*.

1. Цели учебной практики, ознакомительной.

Практика магистрантов высшего учебного заведения является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих специалистов-юристов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Основная цель учебной практики – закрепление теоретических знаний и получение практических навыков профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных органах, изучение их структуры, знакомство с организацией работы в целом и каждого магистранта.

Учебная практика, ознакомительная направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими компетенций по направлению подготовки «Юриспруденция».

2. Задачи учебной практики, ознакомительной.

Задачами учебной практики выступают:

- овладение первичными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, органах судебной власти, организациях и учреждениях, избранных в качестве места прохождения практики;
- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности;
- развитие у обучающихся навыков научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и категории теории государства и права, систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности;
- содержание основных институтов и норм, регулирующих вопросы организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

уметь:

- анализировать и обобщать действующее законодательство, судебную практику, подготавливать правовые заключения;
 - применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
 - выявлять проблемы, новые и перспективные направления в деятельности органа власти (организации)
- владеть:

- навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов;
- навыками ведения консультирования, переговоров и оформления их результатов, навыками составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности;
- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в коллективе.

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики, ознакомительной.

Тип практики-практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – учебная практика, ознакомительная.

Способ проведения учебной, ознакомительной практики – стационарный.

Учебная практика, ознакомительная, проводится в дискретной форме: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Данный вид практики проводится в основном в органах, организациях, учреждениях государственной власти Республики Дагестан и Российской Федерации (в Государственной Думе РФ, в Народном Собрании РД, в Конституционном Суде РФ, в Верховном (районном) Суде РД и РФ, в Министерстве юстиции, в прокуратуре, в Избирательной комиссии РД), а также в администрациях городов и районов Республики Дагестан на основе соглашений или договоров, или на кафедрах и в научно-исследовательских лабораториях юридического института ДГУ.

Практика осуществляется в форме сочетания организованной профессионально-функциональной деятельности и самостоятельной образовательно-аналитической работы. В процессе её прохождения обучающийся выполняет временные (разовые) и постоянные (системные) задания руководителя практики от организации, а также задания, сформулированные руководителем практики от университета в виде самостоятельного изучения документации и нормативно-правовых актов, касающихся организации и деятельности соответствующей организации, анализа правоприменительной практики, оценки её организационной и (или) управленческой эффективности, исследования проблемных аспектов правового регулирования в соответствующей сфере и т.д. Обучающийся может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в организации и в проведении процессуально значимых действий.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- знать свои права и обязанности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников государственных органов, учреждений, выполнять указания руководителей практики;
- фиксировать результаты своей деятельности в документации практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики, ознакомительной у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1 Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	ПК-1.5 Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования при прохождении учебной практики, ознакомительной	Воспроизводит: основные правила законодательной техники и законодательного процесса, правовую терминологию Понимает: анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий соответствующих отраслей права Применяет: навыки составления проектов нормативно-правовых актов; навыками систематизации нормативно-правовых актов

ПК-2 Способен разрабатывать нормативные правовые акты, регулирующие международные отношения в сфере противодействия коррупции	ПК 2.4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, по месту прохождения преддипломной практики, так же реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Воспроизводит: действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права в сфере противодействия коррупции Понимает: содержание, сопоставление и правильное применение норм права, применение решений и совершение юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Применяет: навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных ситуациях в сфере противодействия коррупции
---	--	---

5. Место учебной практики, ознакомительной в структуре образовательной программы.

Место учебной практики в структуре ОПОП определяется ФГОС ВО – магистратура, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, согласно которому она является обязательной частью ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в процессе освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций магистрантов.

Теоретической основой для прохождения практики выступают такие дисциплины, как «Философия права», «Сравнительное правоведение», «Основные проблемы развития современного конституционного права и организации государственной власти в Российской Федерации» и др., в рамках которой формируется аналитический подход к оценке правовых явлений и процессов;

С учётом освоения предшествующих частей ОПОП, до прохождения практики обучающийся должен знать:

основные закономерности функционирования и развития государства и права;

основные элементы системы права;

основные средства правового регулирования и реализации права;

сведения о государственных и муниципальных органах, осуществляющих управленческую деятельность, а также об иных, негосударственных образованиях, призванных содействовать этой деятельности в целом, о конкретных ее направлениях (функциях), формах и методах деятельности, о формировании соответствующих органов, их структуре, соподчинённости, взаимосвязи и взаимодействии, основных полномочиях и решаемых задачах, а также гарантиях эффективного функционирования;

нормативную базу деятельности органа (организации), в котором проводится практика (нормативные правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и т. п.);

порядок ведения делопроизводства;

порядок принятия и исполнения правовых решений;

методику, тактику и процессуальный порядок осуществления юридически значимых действий;

порядок приема граждан, организации работы по рассмотрению жалоб и заявлений.

Уметь:

составлять проекты нормативных правовых актов и других юридических документов;

разрабатывать рекомендации и предложения по совершенствованию отдельных сторон деятельности организации (органа);

осуществлять выбор законодательного материала для разрешения правовых вопросов;

толковать и применять законы;

принимать правовые решения, совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

формулировать и аргументировать свою позицию по конкретному вопросу;

обобщать материалы практики по конкретному направлению или вопросу;

планировать свою профессиональную деятельность;

устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности виновных, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;

взаимодействовать с коллегами по работе.

Владеть:

навыками составления проектов нормативных правовых актов, процессуальных и иных документов;

методикой проведения правовой экспертизы различных документов юридического характера;

навыками по применению правовых норм к реальным жизненным ситуациям;

навыками публичных выступлений;

методикой осуществления различных процессуальных действий;

навыками ведения справочно-информационной работы по законодательству;
навыками работы с входящей и исходящей документацией, ведения делопроизводства.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе практики, выступают практико-профессиональной основой для изучения профильных дисциплин.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Магистранты проходят учебно-ознакомительную практику в 2 семестре 1 курса (конкретные сроки практики устанавливаются учебным планом юридического института, рабочим учебным планом подготовки магистрантов).

7. Содержание практики

Дневное отделение

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	аудиторных		СРС	
			Лекции	Практические		
1	Подготовительный этап: Ознакомительные лекции, выбор баз практик, инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с организацией, структурой, целями деятельности, правосубъектностью; направлениями деятельности; перечнем и объемом выполняемых работ, особенностями документооборота; управлением и функциональными взаимосвязями подразделений и служб; распорядком рабочего дня.	40	4	28	8	Учет посещаемости, устный отчет, собеседование
2	Основной этап: Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, заполнение дневника, мероприятия по сбору дополнительного материала; выполнение отдельных поручений руководителя; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; составление проектов актов и документов; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики	126	-	28	98	Учет посещаемости. Заполнение дневников практики
3	Заключительный этап: обработка и анализ полученных материалов по результатам практики по рекомендации руководителя на базе практики; обработка и анализ полученных материалов по результатам практики с учетом рецензии преподавателя подготовка к защите отчета по практике; Составление отчета, комплектование портфолио с проектами документов, составленных в ходе практики Защита отчета по итогам практики	50	8	28	14	Анализ и обработка полученных материалов по результатам практики: Составление отчета, подготовка презентации зачет

	ИТОГО	216	12	84	120	
--	-------	-----	----	----	-----	--

Заочное отделение

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	аудиторных		СРС	
			Лекции	Практичес кие		
1	Подготовительный этап: Ознакомительные лекции, выбор баз практик, инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с организацией, структурой, целями деятельности, правосубъектностью; направлениями деятельности; перечнем и объемом выполняемых работ, особенностями документооборота; управлением и функциональными взаимосвязями подразделений и служб; распорядком рабочего дня.	40	4	28	8	Учет посещаемости, устный отчет, собеседование
2	Основной этап: Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, заполнение дневника, мероприятия по сбору дополнительного материала; выполнение отдельных поручений руководителя; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; составление проектов актов и документов; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики	126	-	28	98	Учет посещаемости. Заполнение дневников практики
3	Заключительный этап: обработка и анализ полученных материалов по результатам практики по рекомендации руководителя на базе практики; обработка и анализ полученных материалов по результатам практики с учетом рецензии преподавателя подготовка к защите отчета по практике; Составление отчета, комплектование портфолио с проектами документов, составленных в ходе практики Защита отчета по итогам практики	50	8	28	14	Анализ и обработка полученных материалов по результатам практики: Составление отчета, подготовка презентации

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

По результатам прохождения практики магистрант предоставляет на кафедру (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) отчет по практике, дневник практики и характеристику с места прохождения практики,

заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. Его содержание зависит от специфики организации, где проходила практика, и определяется содержанием задания, выданного магистранту на практику.

Отчет о прохождении практики включает в себя:

- титульный лист отчета ;
- письменный отчет о практической (производственной) деятельности.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman - обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал - полуторный; поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см; абзац - 1,25 см. Объем отчета - 15-20 страниц компьютерного текста без учета приложений

Отчет проверяется и подписывается руководителем организации, в которой проводилась практика.

Содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

Во вводной части отчета магистрант указывает:

- вид практики;
- сроки прохождения практики
- точное наименование организации, где проходила практика, справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон; общую характеристику организации (в системе государственных или муниципальных органов власти);

- цель и задачи практики;

В основной части магистрант излагает:

- какие знания и умения были получены им в период практики;
- какие виды работ были выполнены,
- какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены магистрантом;
- в создании каких видов правовых и процессуальных документов он принимал участие; содержание аналитической работы магистранта по сбору материалов правоприменительной практики и их обобщению, проведению социологических исследований, экспертных опросов;

- ознакомился ли магистрант с документооборотом организации, с другими сторонами ее деятельности и т. д.

В заключительной части отчета магистрант высказывает свое мнение о результатах практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению, а также предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет составляется в произвольной форме, подписывается магистрантом и заверяется руководителем от производства. Руководитель готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. **Дневник практики**, заверенный руководителем практики от производства. Он должен включать в себя подробное описание каждого дня практики. На первой странице дневника приводится индивидуальный план прохождения практики, составленный вместе с руководителем практики.

2. **Характеристика магистранта**, подписанная руководителем практики от производства или руководителем учреждения, где была организована практика, и заверенная печатью.

3. Обзор практики или справка о результатах изучения правоприменительной практики по теме дипломного исследования;

4. Копии деловых бумаг и процессуальных документов, составленных магистрантом за время прохождения практики; таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики данных, с которыми работал магистрант в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности учреждения или ее структурные подразделения. По своему содержанию отчет должен быть приближен к целям и задачам практики.

5. Материалы индивидуальных заданий, полученные магистрантом от своего научного руководителя.

Магистранты, чьи отчетные документы оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

К защите можно подготовить научный доклад (презентацию) об итогах своего научного исследования с использованием материалов изучения и обобщения правоприменительной практики. Материалы этого доклада магистрант может использовать для написания научной публикации.

Магистрант, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Общие итоги учебной практики подводятся на заседании кафедры с участием, по возможности, представителей базовых учреждений.

Итоговый контроль по всем видам практики осуществляется в форме зачета. Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики.

Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
	ПК-1 ПК-1.5 Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования при прохождении учебной практики, ознакомительной	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Воспроизводит: удовлетворительные понятия проблемной ситуации при прохождении ознакомительной практики Понимает: анализ различных правовых явлений, юридических фактов Применяет: навыки составления проектов нормативно-правовых актов во время практики для написания отчета по практике	Воспроизводит: базовые понятия проблемной ситуации при прохождении ознакомительной практики терминологию Понимает: анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений Применяет: навыки составления проектов нормативно-правовых актов; навыками систематизации нормативно-правовых актов	Воспроизводит: Понятия проблемной ситуации при прохождении ознакомительной практики Понимает: анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий соответствующих отраслей права Применяет: навыки составления проектов нормативно-правовых актов; навыками систематизации нормативно-правовых актов, их обработка с использованием информационно-коммуникационных технологий.
	ПК-2 ПК 2.4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, по месту прохождения преддипломной практики, так же реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Воспроизводит: действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права в сфере противодействия коррупции Понимает: содержание, сопоставление и правильное применение норм права Применяет: навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных ситуациях в сфере противодействия коррупции	Воспроизводит: действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права по профилактике, предупреждению и пресечению правонарушений коррупционной направленности, возникающих при осуществлении деятельности по противодействию коррупции в Российской Федерации. Понимает: содержание, сопоставление и правильное применение норм права, применение	Воспроизводит: действующее материальное и процессуальное законодательство РФ и зарубежных стран, необходимое для реализации норм права в сфере противодействия коррупции Понимает: содержание, сопоставление и правильное применение норм права, применение решений и совершение юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и зарубежных стран

				решений и совершение юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Применяет: навыки квалифицированного о применения нормативных правовых актов в конкретных ситуациях по профилактике, предупреждению правонарушений коррупционной направленности, возникающих при осуществлении деятельности по противодействию коррупции в Российской Федерации	Применяет: навыки квалифицированного о применения нормативных правовых актов в конкретных ситуациях по профилактике, предупреждению правонарушений коррупционной направленности, возникающих при осуществлении деятельности по противодействию коррупции в Российской Федерации, навыки составления процессуальных документов при привлечении к административной и уголовной ответственности за правонарушения коррупционной направленности
--	--	--	--	---	---

9.2. Типовые контрольные задания

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Понятие коррупции.
2. Источники и причины коррупции.
3. Система российского законодательства о противодействии коррупции.
4. Основные принципы противодействия коррупции.
5. Принцип законности в механизме государственного и муниципального антикоррупционного управления.
6. Национальный план и Национальная стратегия противодействия коррупции.
7. Органы федеральной государственной власти и их должностные лица, противодействующие коррупции: полномочия и особенности профессиональной деятельности.
8. Органы государственной власти субъектов РФ и их должностные лица, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия и особенности профессиональной деятельности.
9. Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности.
10. Деятельность органов прокуратуры, внутренних дел, ФСБ РФ, Следственного комитета РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
11. Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции: правовое регулирование, полномочия, характер деятельности.
12. Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции.
13. Правовое положение государственного (муниципального) служащего
14. Права и обязанности гражданского служащего, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в сфере противодействия коррупции. Обеспечение их исполнения.
15. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.

16. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и его содержание.
17. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.
18. Правовые основы профилактики коррупции в системе государственной власти и местного самоуправления.
19. Правовое воспитание и просвещение. Совершенствование психологических и этических основ, обеспечивающих соблюдение государственными служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента России от 12 августа 2002 г. (ред. от 25.08.2021) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
20. Институт антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
21. Организационные и правовые способы исключения вмешательства в деятельность государственных (муниципальных) служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
22. Характеристика правонарушений коррупционной направленности в системе государственной власти и местного самоуправления
23. Ответственность за их совершение правонарушений коррупционной направленности в системе государственной власти и местного самоуправления
24. Виды и формы современных коррупционных правонарушений.
25. Общая характеристика коррупционных преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
26. Виды коррупционных преступлений против государственной власти и службы в органах местного самоуправления.
27. Разработка процедур проведения служебного расследования случаев коррупционных проявлений в системе государственной власти и местного самоуправления.
28. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.
29. Виды ответственности за коррупционные правонарушения.
30. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
31. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.
32. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.
33. Гражданско-правовая ответственность физических лиц за совершение коррупционных правонарушений.

Примерные тестовые задания

1. К коррупционным относятся действия, совершенные:

- а) физическими лицами только в интересах себя и других физических лиц;
- б) физическими лицами только в интересах юридических лиц;
- в) Физическими лицами, как от своего имени, так и от имени юридического лица в личных интересах, интересах других физических и юридических лиц.

2. В понятие «противодействие коррупции» деятельность по раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений:

- а) включается
- б) не включается
- в) включается только в части надзорных мероприятий

3. Под термином «коррупция» понимается незаконное использование физическим лицом своего положения в целях получения выгоды

- а) Для себя или для третьих лиц
- б) Только для себя
- в) Только для себя и своих родственников
- г) Для связанных сторон

4. Правильным утверждением является (выбрать верное):

- а) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица;
- б) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий;
- в) противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений

5. Какие правонарушения относятся к коррупционным:

- а) злоупотребление служебным положением;
- б) опоздание на работу;
- в) коммерческий подкуп;
- г) осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации.

6. По юридической форме можно различать следующие виды актов:

- а) решения судов и контрольно-надзорных органов, постановления, распоряжения правительств субъектов РФ, ведомственные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты органов местного самоуправления, публично-правовые договоры и соглашения;
- б) ведомственные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, постановления, распоряжения правительств субъектов РФ, правовые акты органов местного самоуправления, решения судов и контрольно-надзорных органов, публично-правовые договоры и соглашения;
- в) постановления, распоряжения правительств субъектов РФ, ведомственные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты органов местного самоуправления, решения судов и контрольно-надзорных органов, публично-правовые договоры и соглашения;
- г) постановления, распоряжения правительств субъектов РФ, решения судов и контрольно-надзорных органов, ведомственные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, публично-правовые договоры и соглашения

7. Основными принципами противодействия коррупции являются:

- а) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- б) равенство граждан перед законом;
- в) законность;
- г) справедливость;
- д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- е) обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

8. К числу основных принципов противодействия коррупции в Российской Федерации НЕ относится принцип:

- а) законности;
- б) конфиденциальности при решении вопроса о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- в) неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- г) приоритетного применения мер по предупреждению коррупции;
- д) сотрудничества государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами

9. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается, в том числе, на следующем принципе:

- а) Приоритет карательных мер к лицам, совершившим нарушение;

- б) Сотрудничество государства с лицами, являющимися стороной коррупционного отношения;
- в) Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

10. Национальный план противодействия коррупции принимается на:

- а) один год
- б) два года
- в) три года

11. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов устанавливается:

- а) Правительством РФ
- б) Администрацией Президента РФ
- в) Главой местного самоуправления

12. Координацию деятельности исполнительных органов государственной власти и обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по реализации антикоррупционной политики осуществляет:

- а) Правительство РФ
- б) Глава субъекта РФ
- в) Минюст России

13. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится с применением Методики, определенной :

- а) Правительством Российской Федерации
- б) Национальной стратегией противодействия коррупции;
- в) федеральным законом;
- г) приказом Министра транспорта Российской Федерации.

14. Противодействие коррупции - это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений
- г) все перечисленное выше

15. Обеспечение разработки и принятия федеральных законов по вопросам противодействия коррупции относится к компетенции:

- а) Президента Российской Федерации;
- б) Федерального Собрания Российской Федерации;
- в) Правительства Российской Федерации;
- г) Федеральных органов государственной власти.

16. Правительство Российской Федерации:

- а) утверждает план мониторинга;
- б) представляет Президенту Российской Федерации ежегодный доклад о результатах мониторинга;
- в) осуществляет мониторинг правоприменения в Российской Федерации.

17. Соотнесите органы власти с их полномочиями в сфере антикоррупционной экспертизы.

органы власти	полномочия
---------------	------------

а) федеральные органы исполнительной власти	1) регулирование вопросов проведения антикоррупционной экспертизы своих нормативных правовых актов и их проектов
б) Правительство РФ	2) определение правил и методики проведения антикоррупционной экспертизы в федеральных органах исполнительной власти
в) Президент РФ	3) установление компетенции федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов в области антикоррупционной экспертиз

18. Департамент конституционного законодательства Минюста РФ проводит антикоррупционную экспертизу и оформляет заключения по результатам антикоррупционной экспертизы проектов федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации перед их направлением на согласование в заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, иные государственные органы и организации в срок не более _____ рабочих дней.

19. Согласно нормам федерального законодательства в противодействии коррупции участвуют:

- а) федеральные органы государственной власти;
- б) органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в) органы местного самоуправления;
- г) институты гражданского общества, организации и физические лица;
- д) все вышеперечисленные ответы верны, за исключением «г».

20. Заполните пропуск: Основным направлением правотворческой деятельности прокуратуры является подготовка _____ на проекты законов, представленные органами государственной власти субъектов РФ....

21. Под термином «коррупция» понимается правонарушение в виде:

- а) только в виде получения взятки
- б) только в виде дачи взятки
- в) в виде как дачи взятки, так и получения взятки

22. К последствиям коррупции относится:

- а) финансовые потери, вызванные закупкой государственными органами товаров и услуг по завышенным ценам;
- б) рост численности государственных служащих;
- в) ущерб репутации государственных органов;

23. В каком нормативном правовом акте дается определение термина «коррупция»?

- а) Федеральный закон от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;
- б) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- в) Федеральный закон от 25.12.2008 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 года и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- г) Указ Президента РФ от 01.04.2016 № 147 утвержден Национальный план противодействия коррупции на 2016-2017 годы;
- ж) Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

24. Государственному служащему запрещается замещать должность гражданской службы в случае избрания:

- а) на выборную должность в органе местного самоуправления
- б) на должность в ветеранской организации
- в) на должность в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе

3. Закончите предложение, дополнив его одним из вариантов, сформулированных в пунктах: а), б) и в.) Конфликт интересов _____

- а) является необходимым и достаточным условием существования коррупции;
- б) является необходимым, но не достаточным условием существования коррупции;
- в) не является необходимым условием существования коррупции.

25. Государственный служащий вправе принимать без письменного разрешения представителя нанимателя:

- а) награды, почетные и специальные звания иностранных государств
- б) научные почетные и специальные звания иностранных государств
- в) награды и специальные звания иностранных государств

26. По собственной инициативе мониторинг правоприменения могут осуществлять:

- а) федеральные органы исполнительной власти
- б) органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- в) органы местного самоуправления.

27. Непредставление государственным гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением:

- а) влекущим увольнение государственного гражданского служащего
- б) влекущим применение мер административной ответственности
- в) за которое не предусмотрено применение мер дисциплинарной ответственности

28. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

- а) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;
- б) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;
- в) все ответы верны;
- г) международными и иностранными организациями и некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента

29. В Конвенции ООН против коррупции «публичное должностное лицо» означает:

- а) Любое избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе государства - участника на постоянной основе, за плату, независимо от уровня должности этого лица;
- б) любое назначаемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе государства - участника на постоянной или временной основе, за плату, независимо от уровня должности этого лица;
- в) любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе государства - участника на постоянной или временной основе, за плату или без оплаты труда, независимо от уровня должности этого лица.

30. Гражданин, претендующий на замещение должности государственной или муниципальной службы, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами РФ, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения:

- а) о своих доходах, имуществе и о доходах, имуществе супруги (супруга);
- б) о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга);
- в) о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

31. **Расставить в правильном порядке:** Расположите по порядку нормативные правовые акты по противодействию коррупции, регулирующие данную сферу в Республике Дагестан:

- а) Закон Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»;
- б) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2009 № 196 «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции»;
- в) [Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478](#) «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;
- г) Конституция Российской Федерации.

32. Координацию деятельности исполнительных органов государственной власти и обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по реализации антикоррупционной политики осуществляет:

- а) Правительство РФ
- б) Глава субъекта РФ
- в) Минюст России

33. Деятельность по профилактике коррупции включает в себя:

- а) пресечение коррупционных правонарушений;
- б) расследование коррупционных правонарушений;
- в) минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений;
- г) предупреждение коррупции;
- д) выявление и устранение причин коррупции.

34. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится:

- а) прокуратурой РФ, Министерством юстиции России, органами, организациями, их должностными лицами;
- б) прокуратурой РФ, Президентом РФ; Правительством РФ;
- в) Правительством РФ, Министерством юстиции России, прокуратурой РФ;
- г) нет правильного ответа

35. Чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества как коррупциогенный фактор характеризуется:

- а) наличием лингвистической неопределенности;
- б) необоснованным установлением исключений из общего порядка;
- в) определением компетенции по формуле «вправе»;
- г) наличием бланкетных и отсылочных норм.

36. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов устанавливается:

- а) Правительством РФ

- б) Администрацией Президента РФ
- в) Главой местного самоуправления

37. Противодействие коррупции осуществляют:

- а) органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества и организации
- б) органы государственной власти, органы местного самоуправления и институты гражданского общества
- в) органы государственной власти

38. Наиболее коррупционно опасными сферами деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления являются:

- а) общественный контроль за деятельностью индивидуальных предпринимателей;
- б) предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;
- в) транспорт и дорожное хозяйство;
- г) производство по делам об административных правонарушениях;
- д) регистрация актов гражданского состояния.

39. Какая из перечисленных ниже мер является профилактикой коррупции:

- а) подготовка проектов указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации по борьбе с коррупцией;
- б) создание механизма взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции;
- в) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции.

40. Координация деятельности органов внутренних дел РФ, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов РФ и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией относится к компетенции:

- а) Президента Российской Федерации;
- б) Федерального Собрания Российской Федерации;
- в) Генерального прокурора РФ и подчиненных ему прокуроров;
- г) Счетной Палаты РФ.

41. К какому виду относились следующие преступления в XIX веке: злоупотребление властью, подделка документов, подделка ценных бумаг, неповиновение власти?

- а) к преступлениям против личности;
- б) к имущественным преступлениям;
- в) к государственным преступлениям;
- г) к преступлениям против порядка управления.

42. Коррупционное правонарушение влечет за собой :

- а) дисциплинарную либо административную ответственность;
- б) административную или уголовную ответственность
- в) дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность

43. К коррупционным правонарушениям не относится:

- а) принятие федеральным государственным гражданским служащим подарка стоимостью до 3000 рублей от представителей другого государственного органа в связи с памятной датой;
- б) включение родственников федерального государственного гражданского служащего, возглавляющего конкурсную комиссию по распределению квот, в состав совета директоров коммерческой организации, являющейся участником конкурса;
- в) оплата юридическим лицом заграничной командировки федеральному государственному гражданскому служащему;

г) осуществление протекции федеральным государственным гражданским служащим юридическому лицу.

44. Подлежат ли ответственности в соответствии с законодательством РФ обвиняемые (подозреваемые) в совершении коррупционных правонарушений за пределами РФ лица без гражданства, не проживающие постоянно в РФ?

- а) только в случаях и порядке, предусмотренных международными договорами РФ и федеральными законами
- б) да
- в) нет

45. За посредничество во взяточничестве может быть привлечено к ответственности:

- а) любое лицо
- б) исключительно должностное лицо
- в) только должностное лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями

46. Коррупционное правонарушение влечет за собой:

- а) дисциплинарную либо административную ответственность;
- б) административную или уголовную ответственность
- в) дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность

47. Заполните пропуск: прокуратура направляет _____ в суд с требованием о признании недействительным правовой акт....

48. Подлежат ли ответственности в соответствии с законодательством РФ обвиняемые (подозреваемые) в совершении коррупционных правонарушений за пределами Российской Федерации лица, являющиеся иностранными гражданами:

- а) да;
- б) только в случаях и порядке, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и федеральными законами;
- в) нет;
- г) только в исключительных случаях, повлекших тяжкие последствия.

49. С какого возраста, согласно действующему в Российской Федерации Уголовному кодексу, наступает уголовная ответственность граждан за коррупционные действия?

- а) с 14 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 18 лет;
- г) с 21 года.

50. Непредставление гражданином при поступлении на государственную или муниципальную службу представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах является основанием для:

- а) передачи документов в суд;
- б) отказа в приеме указанного гражданина на государственную или муниципальную службу;
- в) вынесения предупреждения;
- г) наложения штрафа.

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика в территориальных органах исполнительной власти Российской Федерации

В ходе прохождения практики магистрант должен:

углубить знания в области основ организации органов исполнительной власти;
изучить организацию и правовые основы их деятельности; структуру и нормативные документы,

регламентирующие правовое положение соответствующего территориального органа исполнительной власти РФ;

изучить специальные научные публикации, характеризующие деятельность соответствующих органов исполнительной власти РФ;

выявить и систематизировать проблемные аспекты их положения, рассматриваемые в научных исследованиях, обсудить данные вопросы на предмет их актуальности с сотрудниками органа власти (показать проведенную в этом направлении работу в отчете по практике);

ознакомиться с документами, определяющими права и обязанности государственного служащего по соответствующей должности государственной службы, критерии оценки качества их работы (составить соотношения основных прав и обязанностей государственных служащих);

приобрести опыт выполнения обязанностей государственного служащего по соответствующей должности;

непосредственно принимать участие в разработке документов в соответствии с должностными обязанностями;

приобрести навыки рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций и принять участие в подготовке решений (проектов решений) (собрать статистический материал по обращениям граждан и обобщить его в таблицу);

сформулировать предложения по повышению эффективности деятельности соответствующего территориального органа исполнительной власти РФ;

получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;

В соответствии с вышеперечисленными заданиями подготовить развернутый письменный отчет о прохождении практики.

Практика в законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов РФ

В ходе прохождения практики магистрант должен:

ознакомиться со структурой, формами и методами работы указанных органов;

ознакомиться с содержанием работы государственных служащих, с распределением и исполнением служебных обязанностей работников;

изучить практику организационного планирования работы соответствующего органа; реализацию принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций; сочетания централизованного и территориального управления;

изучить организационные формы деятельности указанных органов; практику взаимодействия с другими органами государственной власти и органами местного самоуправления;

ознакомиться с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц, с порядком принятия или нормативно-правовых актов и контролем за их исполнением.

Особое внимание должно быть обращено на законность актов с административными санкциями, на принятие и реализацию плановых актов и комплексных программ;

присутствовать на приеме населения руководящими работниками (систематизировать в таблицу основные вопросы граждан, охарактеризовать ответы руководящих работников органов власти);

приобрести навыки рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, и принять участие в подготовке решений (проектов решений) (статистический материал по обращениям граждан представить в виде таблицы);

получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать понятиями и категориями;

изучить специальные научные публикации, характеризующие деятельность законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, выявить и систематизировать проблемные аспекты их правового положения, рассматриваемые в научных исследованиях, обсудить данные вопросы на предмет их актуальности с сотрудниками соответствующего органа власти.

В соответствии с вышеперечисленными заданиями подготовить развернутый письменный отчет о прохождении практики.

Практика в судах общей юрисдикции

В мировом, районном (городском) федеральном суде магистрант должен:

ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел с кассационными жалобами и протестами в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учёт и хранение дел и т.д.);

ознакомиться с работой секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка и вывешивание списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания);

выполнять по поручению судьи отдельные действия (оформление материалов дела и т.д.);

изучить общий порядок и организацию работы федерального судьи;

присутствовать на приёме граждан, составлять по поручению судьи проекты процессуальных документов, давать консультации.

обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес в сфере противодействия коррупции

обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки и отступления от закона.

изучить основные тенденции апелляционного, кассационного и надзорного производства: на каком основании наиболее часто отменяются и изменяются приговоры в апелляционном, кассационном порядке и порядке надзора, каковы наиболее типичные ошибки в применении материального и процессуального законодательства и т.п.

В соответствии с вышеперечисленными заданиями подготовить развернутый письменный отчет о прохождении практики.

Практика в органах прокуратуры

В органах прокуратуры магистрант должен:

ознакомиться с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности органов прокуратуры;

ознакомиться с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры;

изучить цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой магистрант проходит учебную практику, и ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации;

изучить нормативные правовые акты, посвященные организации общего надзора органов прокуратуры за законностью соблюдения и исполнения законов;

изучить правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности;

научиться оперировать юридической терминологией, необходимой при изучении полномочий прокурора по общему надзору и проведению проверок исполнения законов по заявлениям, жалобам и иным сведениям о правонарушениях;

под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры;

выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике - отчете;

подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа прокуратуры;

подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;

изучить специальные научные публикации, характеризующие деятельность органов прокуратуры, выявить и систематизировать проблемные аспекты их правового положения, рассматриваемые в научных исследованиях, обсудить данные вопросы на предмет их актуальности с сотрудниками соответствующего органа власти;

собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

В соответствии с вышеперечисленными заданиями подготовить развернутый письменный отчет о прохождении практики.

Практика в органах местного самоуправления

В органах местного самоуправления магистрант должен:

ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления;

ознакомиться с порядком формирования, организацией работы органов местного самоуправления, механизмом их взаимодействия законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации с органами государственной власти;

ознакомиться с локальными нормативными актами органа местного самоуправления;

изучить цели, задачи, функции и структуру органа местного самоуправления;

изучить основные направления деятельности органа местного самоуправления;

участвовать в заседаниях комитетов (иных органов) органа местного самоуправления;

выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике - отчете;

подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа местного самоуправления;

подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;

изучить специальные научные публикации, характеризующие деятельность органов местного самоуправления, выявить и систематизировать проблемные аспекты их правового положения, рассматриваемые в научных исследованиях, обсудить данные вопросы на предмет их актуальности с сотрудниками соответствующего органа власти;

собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

В соответствии с вышеперечисленными заданиями подготовить развернутый письменный отчет о прохождении практики.

По результатам прохождения учебной практики проводится текущая аттестация по основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета.

Например:

1. Цели, задачи, организационная структура организации, где обучающийся проходил практику.
2. Место организации в системе правовых форм.
3. Основные нормативно-правовые документы организации.
4. Структура управления организации. Какими факторами определяется структура управления?
5. Спектр действий и круг клиентов организации.
6. Приоритеты в деятельности организации.
7. Нормотворческая деятельность организации.

8. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями.
9. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе организации, должностные обязанности?
10. Рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом.
11. Анализ содержания нормативных правовых актов, изученных в период прохождения практики;
12. Перечислить самостоятельно составленные процессуальные и иные правовые документы, договоры, соглашения, проанализировать их содержание.
13. Привести примеры самостоятельно разрешенных конкретных правовых ситуаций.
14. Перечислить самостоятельно документально оформленные действия по правоприменению.
15. Дать рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

До выхода на практику магистрант должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от юридического института;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если магистрант намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;
- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы магистранта-практиканта;
- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики магистрант обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов.

Материалы практики подлежат сдаче на кафедру.

Для проведения текущей аттестации по практике магистрант должен выполнять задание по заполнению дневника практики, предоставить отчет о прохождении практики.

В ходе текущей аттестации магистрант должен продемонстрировать:

- навыки самостоятельной научно-исследовательской работы,
- способности к анализу и обобщению собранного материала.

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики а) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. Москва, 2024.
2. Конституция Республики Дагестан от 10 июля 2004 г.: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Европейская хартия местного самоуправления // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. №36, ст. 4466.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ: в ред. от 27 дек. 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Трудовой кодекс РФ от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. О референдуме Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 28 июня 2004 г. №5-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О Правительстве Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 17 дек. 1997 г. №2-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. О судебной системе РФ: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 31 дек. 1996 г. № 1-ФЗ. (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 21 июля 1994 Г. № 1-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. О Верховном Суде Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 5 февр. 2014 г. № 3-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
13. О выборах Президента Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 10 января 2003 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
14. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 5 авг. 2000 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
15. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 8 мая 1994 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
16. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
17. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 6 окт. 1999 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
18. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 6 окт. 2003 г. №131-ФЗ(с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
19. О муниципальной службе в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
20. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: федер. закон Рос. Федерации от 2 июня 2006 г. №59-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
21. О персональных данных: федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
22. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2006 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
23. О беженцах: федер. закон Рос. Федерации от 19 февр. 1993 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
24. О вынужденных переселенцах: федер. закон Рос. Федерации от 19 февр. 1993 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 25 июля 2002 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
26. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 18 июля 2006 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
27. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: закон Рос. Федерации от 25 июня 1993 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
28. О гражданстве Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 31 мая 2002 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
29. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 15 ав. 1996 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
30. Об общественных объединениях: федер. закон Рос. Федерации от 19 мая 1995 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
31. О политических партиях: федер. закон Рос. Федерации от 11 июля 2001 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
32. О государственной регистрации уставов муниципальных образований: федер. закон Рос. Федерации от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

33. О Прокуратуре Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 17 нояб. 1995 г. № 168-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
34. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований: федер. закон Рос. Федерации от 7 февр. 2011 г. № 6-ФЗ: (с изм. и доп.) г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
35. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: федер. закон Рос. Федерации от 17 июля 2009 г. №172-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
36. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: федер. закон Рос. Федерации от 14 июня 1994 г. №5: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
37. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: закон Рос. Федерации от 27 апр. 1993 г. №4866-1: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

б) основная литература:

1. *Бялт, В. С.* Основы конституционного права Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15891-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510176>
2. *Горный, М. Б.* Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512218>
3. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03314-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510585>
4. *Ким, Ю. В.* Избирательное право : учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17109-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532399>
5. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530918>
6. *Овчинников, И. И.* Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510802>
7. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514620>
8. *Садовникова, Г. Д.* Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 12-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-15856-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509884>
9. *Чашин, А. Н.* Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15528-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517597>
10. *Чаннов, С. Е.* Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16104-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530428>

в) дополнительная литература:

1. *Ашурбекова З.Н., Магомедова П.А.* НАПРАВЛЕНИЯ РЕФОРМИРОВАНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РФ // Теория и практика мировой науки. 2022. № 2. С. 6-9.
2. *Антонова Е.А., Горбова О.Ю.* АНАЛИЗ СТАТУСА И ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕЗИДЕНТА РФ В СВЯЗИ С ПОПРАВКАМИ В КОНСТИТУЦИЮ РФ 2020 ГОДА // В сборнике: Современные технологии в науке и образовании - СТНО-2022. Миловзоров О.В. Сборник трудов V Международного научно-технического форума. В 10-ти томах. Под общей редакцией О.В. Миловзорова. Рязань, 2022. С. 123-125.
3. *Бондаренко В.В., Литвиненко К.Ю.* О НЕОБХОДИМОСТИ РАСШИРЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕЗИДЕНТА РФ В БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ // ExLegis: правовые исследования. 2023. № 1. С. 2-3.
4. *Васильев В.Г.* ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РФ С ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РФ // Современное право. 2021. № 4. С. 40-46.
5. *Димитриев Д.И.* ПРОЦЕСС ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ В ЕДИНОЙ СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ В РФ // Молодой ученый. 2022. № 23 (418). С. 253-255.
6. *Доцатов А.А.* ПРЕЗИДЕНТ РФ И КОНСТИТУЦИОННЫЙ СУД РФ КАК ИНСТИТУТЫ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОНСТИТУЦИОННЫХ ИДЕЙ // Инновации. Наука. Образование. 2020. № 12. С. 278-282.

7. *Зайцева Е.Е., Баранова В.А., Кешишян А.В.* ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРИРОДА ПОРУЧЕНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РФ ГЛАВАМ СУБЪЕКТОВ РФ // Вопросы экономики и права. 2021. № 151. С. 19-22.
8. *Евстратова Т.А.* СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ В РФ (НА ПРИМЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РФ) // Материалы Афанасьевских чтений. 2022. № 1 (38). С. 16-28.
9. *Колесников Е.В., Углова О.А.* РОССИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛИЗМ: НЕКОТОРЫЕ СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ // Правовая политика и правовая жизнь. 2023. № 1. С. 127-138.
10. *Куликова Ю.А.* ОСОБЕННОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ СУБЪЕКТНОГО СОСТАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С КОНСТИТУЦИЕЙ И ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ // Наука. Образование. Современность. 2023. № 1. С. 75-77.
11. *Кузнецов И.А., Дементьев И.Е.* ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДЕНТА РФ В ОТНОШЕНИИ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ // Столыпинский вестник. 2023. Т. 5. № 5.
12. *Липатова К.В.* ТЕОРЕТИЧЕСКИ-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РФ: ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ МСУ // Студенческий форум. 2022. № 26-2 (205). С. 38-39.
13. *Лолаева А.С.* ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ И ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ КАК ОСНОВА ВНЕДРЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ РФ // Современное право. 2022. № 3. С. 38-44.
14. *Стрельников А.О.* ПЕРСПЕКТИВЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ КОНСТИТУЦИОННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПЕРЕД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМОЙ РФ // Законодательство. 2021. № 5. С. 40-44.
15. *Царёва М.И.* РОЛЬ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА РФ В ЗАЩИТЕ ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА // Аллея науки. 2019. Т. 4. № 1 (28). С. 797-799.
16. *Уваров А.А.* КОНСТИТУЦИОННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ РЕФОРМА (В СВЕТЕ ПОСЛАНИЯ ПРЕЗИДЕНТА РФ ФЕДЕРАЛЬНОМУ СОБРАНИЮ РФ ОТ 15 ЯНВАРЯ 2020 Г.) // Государство и право в XXI веке. 2020. № 1. С. 22-28.
17. *Фисенко Е.С.* ОСОБЕННОСТИ И ПРОБЛЕМЫ ПРАВОРЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕЗИДЕНТА РФ КАК ГАРАНТА ПОЛОЖЕНИЙ КОНСТИТУЦИИ // Общество: политика, экономика, право. 2023. № 4 (117). С. 138-143.
18. *Федосова А.С.* ПРАВОВЫЕ ПОЗИЦИИ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА РФ О СТРУКТУРЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ // В сборнике: Молодежь - Барнаулу. Материалы XXIII городской научно-практической конференции молодых ученых. Гл. редактор В.В. Гудков. Барнаул, 2022. С. 1028-1030.
19. *Чемрова А.С.* КАК ИЗМЕНИЛИСЬ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДЕНТА РФ ПОСЛЕ КОНСТИТУЦИОННОЙ РЕФОРМЫ 2020? // В сборнике: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ: ПРОБЛЕМЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ. сборник статей Международной научно-практической конференции. Пенза, 2023. С. 35-37.
20. *Якубенко Д.Э.* УТРАТА ДОВЕРИЯ ПРЕЗИДЕНТА РФ ЗА НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ: КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЛАВЫ СУБЪЕКТА РФ // Государственная власть и местное самоуправление. 2022. № 2. С. 14-17.
21. *Яшкин А.И., Рахимов Р.И., Сизова А.С.* К ВОПРОСУ О РЕАЛИЗАЦИИ ПОПРАВОК В КОНСТИТУЦИЮ РФ ОБ ИЗБРАНИИ И ФУНКЦИЯХ ПРЕЗИДЕНТА РФ // Spirit Time. 2021. № 1-1 (37). С. 35-38.

д) ресурсы сети «Интернет»

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. — Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/>.
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
5. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.gov.ru>
6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru>; <http://www.supcourt>
8. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ. — Режим доступа: <http://www.cikrf.ru>
9. Официальный сайт Главы Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://president.e-dag.ru/>
10. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан: — Режим доступа: <http://www.e-dag.ru>
11. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://www.nsrdr.ru>
12. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://www.ksrd.ru>
13. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
14. Справочная правовая система «Гарант». — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
15. Университетская информационная система Россия - УИС РОССИЯ [Электронный ресурс]: информационная система. — Режим доступа: <http://www.cir.ru>
16. Официальный сайт Министерства юстиции РФ. — Режим доступа: <http://www.minjust.ru/>
17. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. — Режим доступа: <http://genproc.gov.ru/>
18. Официальный сайт Прокуратуры Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://dagproc.ru/>
19. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов. — Режим доступа: <http://www.fparf.ru/>

20. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты. – Режим доступа: <http://www.notariat.ru/>
21. Судебная практика. – Режим доступа: <http://www.sud-praktika.narod.ru>
22. Центр защиты прав СМИ. – Режим доступа: <http://www.mmdc.ru>
23. Фонд защиты гласности. – Режим доступа: <http://www.gdf.ru>
24. Институт проблем информационного права. – Режим доступа: <http://www.medialaw.ru>
25. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России». – Режим доступа: <http://www.alrf.ru/>
26. Официальный сайт Ассоциации юридических вузов. – Режим доступа: <http://www.jurvuz.ru/>
27. Европейский документационный центр, Санкт-Петербург, Россия. – Режим доступа: <http://www.edc.spb.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе прохождения учебной практики магистрантом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет магистранту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых магистрант последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных магистрантом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и магистранта в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратными программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед магистрантом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Организация должна обеспечить магистрантам условия безопасности и охраны труда при проведении учебной практики в соответствии с законодательством о труде и охране труда, государственными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам «Консультант Плюс» и «Гарант» и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики, позволяющие находить, изучать документы, необходимые для выполнения индивидуального задания и выполнения отчета по практике.

Кабинет кафедры конституционного и международного права оснащен компьютером, телевизором, видеомagneтофоном, есть коллекция видеоматериалов по тематике дисциплин кафедры, обеспечен богатой библиотекой, включающей литературу как основного, так и дополнительного, более углубленного характера. Также имеется мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций при защите отчета.

Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.