



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Юридический институт

*Кафедра конституционного и муниципального права*

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Кафедра конституционного и муниципального права  
Юридический институт

Образовательная программа магистратуры:

**40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) программы:

**Конституционно-правовые проблемы организации и деятельности  
государственной и муниципальной власти в Российской Федерации**

Форма обучения:

**очная, заочная**

Махачкала, 2025 год.

Программа «Производственной практики, научно-исследовательской работы» магистрантов составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Разработчик: кафедра конституционного и муниципального права,  
Деникаева С.Э. - кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права.

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы одобрена:  
на заседании кафедры конституционного и муниципального права  
от « 20 » января 2025 г., протокол № 6

Заведующей кафедрой  
конституционного и муниципального права  доц. Гаджиев А.Ш.

на заседании Методической комиссии юридического института  
от « 25 » января 2025 г., протокол № 5

Председатель  Арсланбекова А.З.

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы согласована с  
учебно-методическим управлением  
« 30 » января 2025 г.

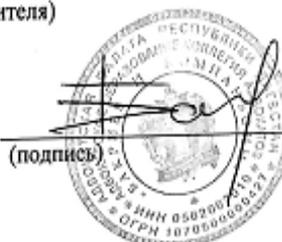
Начальник УМУ  Саидов А.Г.

Рецензент (работодатель):

*Вице-президент Адвокатской палаты РР*  
*председатель коллегии адвокатов "Бакиров и К."*

(полное наименование организации и должности руководителя)

*Бакиров Б.А.*  
(Ф.И.О.)



печать

### **Аннотация программы производственной практики, научно-исследовательской работы**

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов очной/заочной формы обучения юридического института по направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа: Конституционно-правовые проблемы организации и деятельности государственной и муниципальной власти в Российской Федерации) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет».

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция. В соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская работа является обязательной формой работы студентов. Она предназначена для освоения студентами методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др. Тематика научно-исследовательской работы определяется темой квалификационной работы студента. Результаты научно-исследовательской работы используются при подготовке магистерской диссертации.

Местом прохождения практики работы является кафедра конституционного и муниципального права Дагестанского государственного университета. Научно-исследовательская работа проходит под контролем научного руководителя магистранта. Методическое руководство работой осуществляется руководителем магистерской диссертации.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя научно-исследовательской работы. Производственная практика, научно-исследовательская работа предусматривает промежуточный контроль в форме зачета.

Научно исследовательская работа в семестре нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: **профессиональных:**

*Научно-исследовательские* – ПК-5, ПК-6.

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования научно-исследовательской работы магистрантов.

#### **1. Цели производственной практики, научно-исследовательской работы**

Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом - магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

#### **2. Задачи производственной практики, научно-исследовательской работы**

Задачами НИР является:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках образовательной программы);
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, текста диссертационной работы);

Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: владение современной проблематикой данной отрасли знания; знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении; наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом; умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);

умение работать с справочно-правовыми системами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

### 3. Способы и формы проведения производственной практики, научно-исследовательской работы.

Способ проведения научно-исследовательской работы - стационарный.

Стационарная НИР проводится в институте или в ее структурном подразделении, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу.

Формы проведения НИР:

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, организуемых кафедрой и институтом Университета;
- самостоятельное проведение практических занятий;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ, в том числе, организуемых Университетом;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной научно-исследовательской квалификационной работы;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- выполнение отдельных видов заданий, определяемых индивидуальным планом НИР магистранта; - подготовка отдельных разделов выпускной научно-исследовательской квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Научно-исследовательская работа проводится на кафедре конституционного и муниципального права юридического института ДГУ.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, научно – исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы у обучающегося формируются компетенции и по итогам работы он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – научно-исследовательский</b>			
<b>ПК-5</b> Способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	<b>ПК-5.4.</b> способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права	<b>Воспроизводит:</b> понятие, цели, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности <b>Понимать:</b> правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права <b>Применять:</b> навыки сравнительно-правового анализа; навыки анализа и обобщения правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета

<b>ПК-6</b> Способность творчески анализировать информацию, делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их и аргументированно отстаивать точку зрения	<b>ПК-6.7.</b> Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных сферах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по правовой тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории	<b>Воспроизводит:</b> приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных сферах <b>Понимает:</b> оформление полученных прикладных результатов в разных жанрах по проблематике <b>Применяет:</b> навыки эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета
---	--	---	---

### 5. Место производственной практики, научно-исследовательской работы в структуре ОПОП магистратуры

Производственная практика, научно-исследовательская работа в 1,2,3,4 семестре (далее - НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция от «25» ноября 2020 г. № 1451.

Результатом НИР является успешная публичная защита магистрантом магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа магистранта включает:

- научно-исследовательскую работу в семестре;
- подготовку магистерской диссертации и защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Общее количество часов специализированной подготовки магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу в Федеральном государственном образовательном стандарте ВО, составляет 972 часа и распределяется по видам работ в зависимости от специфики магистерской программы, что фиксируется в учебном плане.

Научно-исследовательская работа в семестре (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. № 1451.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает, как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре конституционного и муниципального права, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, кафедр института.

### 6. Объем производственной практики, научно-исследовательской работы и ее продолжительность.

Объем производственной практики, научно-исследовательской работы 27 зачетных единиц, 972 академических часов.

#### *Для студентов-магистрантов очной формы обучения*

##### **За 1 год обучения -540часов**

- 1 семестр 324 часа (9 зач. ед.);
- 2 семестр 216 часа (6 зач. ед.);

##### **За 2 год обучения – 432 часа**

- 3 семестр 324 часа (9 зач. ед.);
- 4 семестр 108 часов (3 зач. ед.).

#### *Для студентов-магистрантов заочной формы обучения*

**За 1 год обучения - 540 часов (15 зач. ед.)**

**За 2 год обучения – 432 часа (12 зач. ед.)**

Промежуточный контроль в форме зачета.

### 7. Содержание производственной практики, научно-исследовательской работы

#### **Очная форма обучения**

№	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы на	Формы текущего
---	---------------------	------------------------	----------------

п/п		практике, включая самостоятельную работу студентов-магистрантов и трудоемкость (в часах)			контроля
		Всего	Аудиторные	СРС	
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с тематикой исследовательских работ, выбор и закрепление темы курсовой работы и предварительной выпускной квалификационной работы (магистерской);</li> <li>- выбор научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры.</li> <li>-консультации с научным руководителем как по теме НИР, так и по смежным проблемам</li> <li>-участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление с докладами и само присутствие</li> </ul>		40	40	Заявления о выборе руководителя, темы курсовой, предварительной темы выпускной квалификационной работы (магистерской), научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Составление предварительного плана курсовой работы и представление его для согласования с научным руководителем.</li> <li>- Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой научного исследования.</li> <li>- Работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами. Предварительный сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования (допускается в рамках курсовой работы).</li> </ul>		80	64	Предварительный план курсовой работы; глоссарий по теме исследования; список научных источников.
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- подготовка научного доклада (тезисов) для участия в научно-практической конференции.</li> <li>- проведение открытого урока, в школах, посвященного Дню Конституции;</li> <li>- консультации с научным руководителем;</li> <li>- составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.</li> </ul>		60	40	Реферат на листах формата А-4; доклад (тезисы) для участия в научно-практической конференции. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4) с отражением всего вышеперечисленного либо их приобщением.
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>Зачет</b>
	<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>324</b>	<b>180</b>	<b>144</b>	9 зач.ед
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Утверждение плана курсовой работы.</li> <li>- Работа с библиотечным фондом. Анализ и обзор материалов практики и статистических данных для подкрепления теоретического материала по теме курсовой работы.</li> <li>- Подготовка и защита презентации по теме курсовой работы.</li> <li>- участие в научно-исследовательском семинаре;</li> </ul>		60	48	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На формате А-4 в отпечатанном виде план курсовой работы.</li> <li>2.Список источников по теме курсовой работы (обзор, справка, диаграммы, и т.д.).</li> <li>3. Презентация по теме к/р для защиты.</li> </ol>
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление курсовой работы и ее публичная защита.</li> <li>2.Участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции.</li> <li>3. Подготовка и публикация научной</li> </ol>		60	48	1.Сдача и регистрация курсовой работы на кафедре. Сведения о полученной оценке за курсовую работу в

	статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий; 4. Проведение практического занятия; 5. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр;				содержании отчета. 2. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола. 3. Копия научной статьи. 4. Отчет о НИР магистранта в письменной форме с приложением.
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>зачет</b>
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>216</b>	<b>120</b>	<b>96</b>	6 зач. ед.
	<b>Итого за 1 курс обучения</b>	<b>540</b>	<b>300</b>	<b>240</b>	15 зач. ед.
<b>6.</b>	1. Окончательный выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы (магистерской) и научного руководителя (в случае замены темы выпускной квалификационной работы (магистерской) или самого руководителя). 3. Составление плана выпускной квалификационной работы (магистерской) и его утверждение научным руководителем.		40	40	Заявление о закреплении темы выпускной квалификационной работы (магистерской), План выпускной квалификационной работы (магистерской).
<b>7.</b>	1. Анализ нормативных и научных источников по теме выпускной квалификационной работы (магистерской), сбор эмпирических данных по теме исследования 2. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий с аннотацией, переведенной на англ. язык.		80	64	1. Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4. 2. Копия статьи по теме исследования, сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.
<b>8.</b>	1. Завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией и представление 1-й главы диссертации; 2. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр;		60	40	1. Представление 1-й главы работы на проверку своему научному руководителю в распечатанном виде. 3. Представление списка источников для использования в выпускной квалификационной работе (магистерской).
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>зачет</b>
	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>324</b>	<b>180</b>	<b>144</b>	9 зач. ед.
<b>9.</b>	1. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 2. Представление после исправлений в окончательном варианте выпускной квалификационной работы (магистерской) на кафедру для допуска к защите. Выступление с докладом на ежегодной научно-практической конференции. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-		60	48	1. В распечатанном виде статья по теме исследования. 2. Представление в окончательном варианте выпускной квалификационной работы (магистерской) 3. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4).

	исследовательской работе магистранта за 4 семестр				
	<i>Промежуточный контроль</i>				<b>зачет</b>
	<i>Итого за 4 семестр</i>	108	60	48	3зач. ед.
	<i>Итого за 2 год обучения</i>	432	240	192	12зач. ед.
	<b>ВСЕГО за 2 года обучения:</b>	<b>972</b>	<b>540</b>	<b>432</b>	<b>27зач. ед.</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов-магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные	СРС	
1.	1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ (курсовых работ и магистерских диссертаций), выбор научного интереса.  2. Выбор научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры.		40	40	1. Отражение в содержании отчета по НИРМ за 1 семестр научного интереса.  2. Оформленное по правилам делопроизводства заявление о закреплении научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры.
2.	1. Участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре).  2. Консультации с научным руководителем, с преподавателями кафедры по проблемам, изучаемым в рамках магистерской программы (проводятся в период всей учебы в магистратуре)		80	64	1. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола.  2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.
3.	1. - Предварительный выбор и закрепление темы научного исследования (курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской) ). Краткая аннотация по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) (5-6 предложений). 2. Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой научного исследования. 3. Встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками. 4. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.		60	40	Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: заявление о выборе и закреплении научного руководителя, предварительной темы курсовой работы, предварительной темы выпускной квалификационной работы (магистерской) , краткая аннотация по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) ; глоссарий.
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>Зачет</b>
	<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>324</b>	<b>180</b>	<b>144</b>	
4.	1. Работа с библиотечным фондом. Предварительный сбор нормативных и научных источников по теме научного		60	48	1. Список нормативных, научных источников, электронных ресурсов

	<p>исследования</p> <p>2. Подготовка к коллоквиуму по теме научного исследования, согласно вопросам, подготовленным научным руководителем.</p> <p>3. Проведение семинарского занятия в интерактивной форме студентам (уровень образования – бакалавриат) при обязательном присутствии научного руководителя и магистрантов.</p>				<p>(на листах формата А-4)</p> <p>2. На листах формата А4 ответы на коллоквиум.</p> <p>3. Развернутый план проведения семинарского занятия.</p>
5.	<p>1. Участие и подготовка тезисов и докладов для выступления на научных семинарах и конференциях и непосредственное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции.</p> <p>2. Составление предварительного плана курсовой работы и представление его для согласования с научным руководителем.</p> <p>3. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр.</p>		60	48	<p>Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: предварительный план по теме курсовой работы; предварительный список источников по теме научного исследования; тезисы, доклад на конференцию по теме исследования; ответы на коллоквиум по теме научного исследования.</p>
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>зачет</b>
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>216</b>	<b>120</b>	<b>96</b>	
	<b>Итого за 1 курс обучения</b>	<b>540</b>	<b>300</b>	<b>240</b>	
6.	<p>1. Выбор и закрепление окончательной темы курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской) (в случае изменения).</p>		40	40	<p>1. Заявления о закреплении тем курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской) (в случае изменения).</p>
7.	<p>1. Составление в окончательной форме плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем.</p> <p>2. Составление реферата или эссе по вопросам исследования (в рамках курсовой работы), не менее 5 стр.</p> <p>2. Работа с библиотечным фондом. Анализ нормативных и научных источников по теме курсовой работы, сбор эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры)</p>		80	64	<p>1. В письменной форме (на формате А4) план курсовой работы.</p> <p>2. Реферат, эссе в распечатанном виде (не менее 5 стр.)</p> <p>3. Представление предварительного списка подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики (на листах формата А-4).</p>
8.	<p>1. Подготовка научного доклада (тезисов) для участия в научно-практической конференции.</p> <p>2. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр.</p>		60	40	<p>Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: заявления о закреплении курсовой работы, выпускной квалификационной работы (магистерской), научного руководителя (в случае замены); план по теме курсовой</p>

					работы, согласованный, реферат или эссе по вопросам исследования; список источников по теме курсовой работы; тезисы либо доклад на конференцию по теме исследования.
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>зачет</b>
	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>324</b>	<b>180</b>	<b>144</b>	
<b>9.</b>	Представление в окончательной форме курсовой работы и ее публичная защита.  2. Обязательное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции ( <i>присутствие и выступление</i> ).  3. Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. Перевод аннотации к статье на английский язык. 4. Составление плана выпускной квалификационной работы (магистерской) и его утверждение научным руководителем.  5. Работа с библиотечным фондом. Сбор нормативных и научных источников, эмпирических данных по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры).  6. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр.		60	48	1. Сдача курсовой работы на кафедру.  2. Тезисы или доклад, представленные для участия в конференции (на формате А-4).  3. Представление научной статьи по теме исследования для опубликования в рецензируемом журнале. 4. План выпускной квалификационной работы (магистерской), согласованный с научным руководителем и утвержденный кафедрой.  5. Список нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4 по теме выпускной квалификационной работы (магистерской).  6. Отчет о НИР магистранта за 4 семестр на листах формата А-4.
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>зачет</b>
	<b>Итого за 4 семестр</b>	108	60	48	
	<b>Итого за 2 курс обучения</b>	432	240	192	
	<b>ВСЕГО :</b>	<b>972</b>	<b>540</b>	<b>432</b>	27 зач. ед.

Содержание НИР определяется кафедрой конституционного и муниципального права, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор материала по диссертации);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых по институту;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых гражданского процесса, юридическим институтом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике магистерской программы;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы

(в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения. Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в приложении А.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы НИРМ 01 разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

#### **8. Формы отчетности по производственной практики, научно-исследовательской работе.**

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения – в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования в рамках курсовой и магистерской диссертации;
- написание реферата по избранной теме;
- подготовка и написание научной статьи по теме исследования;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) публичная защита выполненной курсовой и магистерской работы.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта, представленного в приложении Б.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Конституционно-правовые проблемы организации и деятельности государственной и муниципальной власти в Российской Федерации» в 1-м семестре является выбор темы исследования для написания курсовой работы, сбор нормативных и научных источников по выбранной теме, а также подготовка научной статьи на ежегодную студенческую научную конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре 1 года обучения является: непосредственное написание курсовой работы магистрантом, подготовка и написание научной статьи для опубликования в рецензируемом журнале. Магистрант в целях закрепления теоретического материала, получения практических навыков, сбора практического материала в рамках научно-исследовательской работы проходит ознакомительную практику в различных государственных органах с учетом специфики темы курсовой работы.

Обязательным на этом этапе является закрепление темы магистерской диссертации и плана работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является сбор нормативных и научных источников, подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники как нормативного, так и научного характера, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса. В первую очередь сюда относятся научные монографии, учебные пособия, научные статьи. При этом следует учитывать требования об использовании в работе электронных ресурсов.

Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Обязательным требованием является написание научной статьи и ее опубликование в рецензируемом журнале. Таким образом, за два года обучения магистрант должен написать и опубликовать две научные статьи в рецензируемом журнале.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации и ее публичная защита.

#### **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работы**

##### **9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

## 9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

**ПК-5** Схема оценки уровня формирования компетенции «Способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>ПК-5.4.</b> способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права	<b>Воспроизводит:</b> понятие, цели, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности	<b>Воспроизводит:</b> понятие, цели, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности <b>Понимать:</b> правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права	<b>Воспроизводит:</b> понятие, цели, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности <b>Понимать:</b> правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права <b>Применять:</b> навыки сравнительно-правового анализа; навыки анализа и обобщения правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права

**ПК-6** Схема оценки уровня формирования компетенции «Способность творчески анализировать информацию, делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их и аргументированно отстаивать точку зрения»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>ПК-6.7.</b> Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных сферах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по правовой тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории	<b>Воспроизводит:</b> приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных сферах	<b>Воспроизводит:</b> приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных сферах <b>Понимает:</b> оформление полученных прикладных результатов в разных жанрах по проблематике	<b>Воспроизводит:</b> приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных сферах <b>Понимает:</b> оформление полученных прикладных результатов в разных жанрах по проблематике <b>Применяет:</b> навыки эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий

## 9.3. Типовые контрольные задания

### Примерные тестовые задания:

#### Задание 1.

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор

**К федеральным судам относятся:**

1. Конституционный Суд Российской Федерации
2. Верховный Суд Российской Федерации
3. апелляционные суды общей юрисдикции
4. арбитражные суды округов

5. мировые судьи

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Задание 2.**

*Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор*

**Религиозные объединения в РФ могут создаваться в форме**

1. религиозных центров
2. религиозных общин
3. религиозных групп
4. религиозных организаций
5. религиозных обществ

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Задание 3.**

*Прочтите текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

**Государственная власть от имени многонационального народа РФ осуществляется:**

1. федеральными органами государственной власти РФ
2. органами местного самоуправления
3. общественными объединениями
4. религиозными объединениями
5. органами государственной власти субъектов РФ

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Задание 4.**

*Прочтите текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

**Демократия имеет следующие основные формы реализации:**

1. представительная
2. электронная
3. непосредственная
4. коллективная

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Задание 5.**

*Прочтите текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

**На всероссийский референдум не могут быть вынесены вопросы:**

1. об изменении статуса субъектов РФ
2. о введении новых налогов
3. о пенсионной реформе
4. о персональном составе федеральных органов государственной власти
5. о досрочном прекращении или продлении срока полномочий Президента РФ

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Задание 6.**

*Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.*

**В Российской Федерации признаются и защищаются равным образом частная, государственная, \_\_\_\_\_ и иные формы собственности.**

**Ответ:**

**Задание 7.**

*Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.*

**Конституция РФ устанавливает \_\_\_\_\_ форму правления.**

**Ответ:**

**Задание 8.**

*Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.*

После \_\_\_\_\_ отклонения представленных кандидатур Председателя Правительства Российской Федерации Государственной Думой Президент Российской Федерации назначает Председателя Правительства Российской Федерации.

Ответ:

**Задание 9.**

*Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.*

Председатель Правительства Российской Федерации не позднее \_\_\_\_\_ срока после назначения представляет Президенту Российской Федерации предложения о структуре федеральных органов исполнительной власти

Ответ:

**Задание 10.**

*Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.*

Предельный возраст пребывания в должности судьи Конституционного Суда РФ - \_\_\_\_\_ лет, если иное не установлено соответствующим федеральным конституционным законом.

Ответ:

**Задание 11.**

*Прочитайте текст и установите соответствие*

Установите соответствие между понятием и содержанием юридических свойств Конституции Российской Федерации 1993г.:

1.	Высшая юридическая сила	А	Совокупность юридических средств, при помощи которых обеспечивается соблюдение норм Конституции
2.	База текущего законодательства	Б	Законы и иные правовые акты, принимаемые в Российской Федерации, не должны противоречить Конституции Российской Федерации.
3.	Особый порядок принятия и изменения	В	Непосредственное применение и осуществление норм Конституции не зависимо от наличия законодательных актов, конкретизирующих эти положения.
4.	Прямое действие	Г	Специальный порядок присущий жестким конституциям, призванный придать стабильность основному закону.
5.	Особая правовая охрана	Д	Нормативные акты развивают и конкретизируют предписания конституции, исходят из ее духа при детальном регулировании различных общественных отношений.

*Запишите выбранные буквы под советующими цифрами:*

1	2	3	4	5

**Задание 12.**

*Прочитайте текст и установите соответствие*

Установите соответствие между характеристикой государства и ее содержанием:

1	Правовое	А	Никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной
2	Социальное	Б	Россия состоит из республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов - равноправных субъектов РФ
3	Светское	В	Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ. Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления. Высшим непосредственным выражением власти народа являются референдум и свободные выборы. Никто не может присваивать власть в Российской Федерации.
4	Демократическое	Г	Действуют принципы верховенства права и законности, наличие судебной формы защиты прав и законных интересов, предоставление возможности защищать свои права и интересы всеми законными способами и средствами
5	Федеративное	Д	политика государства направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека

*Запишите выбранные буквы под советующими цифрами:*

1	2	3	4	5

**Задание 13.***Прочитайте текст и установите соответствие***Установите соответствие между условиями и основаниями приёма в гражданство Российской Федерации:**

<b>1</b>	ребенок родился на водном или воздушном судне, имеющем национальную принадлежность Российской Федерации, и не приобрел гражданство (подданство) иностранного государства по рождению	<b>А</b>	прием в гражданство Российской Федерации в общем порядке
<b>2</b>	проживание на территории Российской Федерации со дня получения вида на жительство и до дня обращения с заявлениями о приеме в гражданство Российской Федерации в течение пяти лет непрерывно	<b>Б</b>	признание гражданином Российской Федерации
<b>3</b>	состоят в браке с гражданином Российской Федерации, проживающим в Российской Федерации, и имеют общего ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного)	<b>В</b>	по рождению
<b>4</b>	лица, являвшиеся гражданами СССР, постоянно проживавшими на территории Российской Федерации по состоянию на 6 февраля 1992 года	<b>Г</b>	прием в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке

*Запишите выбранные буквы под советующими цифрами:*

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**Задание 14.***Прочитайте текст и установите последовательность***Установите правильную последовательность глав Конституции РФ 1993г.:**

1. Судебная власть и прокуратура.
2. Местное самоуправление.
3. Права и свободы человека и гражданина.
4. Президент Российской Федерации.
5. Конституционные поправки и пересмотр Конституции.
6. Федеральное Собрание.
7. Основы конституционного строя.
8. Правительство Российской Федерации.
9. Федеративное устройство.

*Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право*

--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Задание 15.***Прочитайте текст и установите последовательность***Постройте правильную последовательность основных стадий избирательного процесса в РФ:**

1. Формирование избирательных комиссий
2. Голосование
3. Образование избирательных участков
4. Выдвижение и регистрация кандидатов, списков кандидатов
5. Назначение даты выборов
6. Составление списков избирателей
7. Подсчет голосов, определение итогов голосования и результатов выборов
8. Образование избирательных округов
9. Предвыборная агитация

*Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право*

--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Задание 16.***Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Гражданин П. обратился к начальнику почтового отделения с жалобой на то, что получил заказное письмо открытым, и попросил разобраться в случившемся. Начальник почтового отделения заявил, что такими мелочами,

как разбирательство по поводу вскрытого письма он разбираться не станет. Тогда П. подал жалобу в федеральный суд. Какое право гражданина нарушено в данной ситуации? Обоснуйте ответ.

**Ответ:**

**Обоснование:**

#### **Задание 17.**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Через две недели после избрания Государственной Думы ФС РФ Президент РФ внес на рассмотрение кандидатуру Председателя Правительства РФ. Дума в течении десяти дней рассматривала представленную кандидатуру, а затем ее отклонила. Президент РФ вновь внес на рассмотрение Думы ту же самую кандидатуру. После недельного рассмотрения Государственная Дума вновь отвергла ее. В тот же день Президент РФ распустил Государственную Думу и назначил дату выборов новой Думы. Какие нарушения положений Конституции Российской Федерации допущены в данной ситуации?

**Ответ:**

**Обоснование:**

#### **Задание 18.**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Совет Федерации, рассматривая новые федеральные законы, принятые Государственной думой, продержал их дольше положенного срока, ссылаясь на загруженность и праздники. В течении какого срока должен быть рассмотрен федеральный закон Советом Федерации? Каковы будут последствия, если он не будет рассмотрен в установленные сроки?

**Ответ:**

**Обоснование:**

#### **Задание 19.**

В Управление исполнения наказаний было внесено положение о том, что корреспонденция заключенных (лиц, содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда) подлежит цензуре. Реализацию, какого конституционного права затрагивает данная норма? Оцените данную норму с точки зрения ее соответствия Конституции РФ.

**Ответ:**

**Обоснование:**

#### **Задание 20.**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Депутат Иванов предложил ввести гражданство Ростовской области параллельно с гражданством РФ, мотивируя это отсутствием запрета законодательстве. О каком принципе гражданства идет речь? Обосновано ли его утверждение?

**Ответ:**

**Обоснование:**

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о **модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета**

Критерии оценивания защиты отчета по НИР:

- соответствие содержания отчета заданию НИР;
- соответствие содержания отчета цели и задачам НИР;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

##### **а) нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации - Москва, 2025.
2. Конституция Республики Дагестан от 10 июля 2003 г.: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Европейская хартия местного самоуправления // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. №36, ст. 446б.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ: в ред. от 27 дек. 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Трудовой кодекс РФ от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. О референдуме Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 28 июня 2004 г. №5-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О Правительстве Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 17 дек. 1997 г. №2-ФКЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. О судебной системе РФ: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 31 дек. 1996 г. № 1-ФКЗ. (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 21 июля 1994 Г. № 1-ФКЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. О Верховном Суде Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 5 февр. 2014 г. № 3-ФКЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
13. О выборах Президента Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 10 января 2003 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
14. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 5 авг. 2000 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
15. О статусе сенатора Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 8 мая 1994 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
16. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
17. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 6 окт. 1999 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
18. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 6 окт. 2003 г. №131-ФЗ(с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
19. О муниципальной службе в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
20. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: федер. закон Рос. Федерации от 2 июня 2006 г. №59-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
21. О персональных данных: федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
22. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2006 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
23. О беженцах: федер. закон Рос. Федерации от 19 февр. 1993 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
24. О вынужденных переселенцах: федер. закон Рос. Федерации от 19 февр. 1993 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 25 июля 2002 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
26. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 18 июля 2006 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
27. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: закон Рос. Федерации от 25 июня 1993 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
28. О гражданстве Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 31 мая 2002 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
29. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 15 ав. 1996 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
30. Об общественных объединениях: федер. закон Рос. Федерации от 19 мая 1995 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

31. О политических партиях: федер. закон Рос. Федерации от 11 июля 2001 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
32. О государственной регистрации уставов муниципальных образований: федер. закон Рос. Федерации от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
33. О Прокуратуре Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 17 нояб. 1995 г. № 168-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
34. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований: федер. закон Рос. Федерации от 7 февр. 2011 г. № 6-ФЗ: (с изм. и доп.) г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
35. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: федер. закон Рос. Федерации от 17 июля 2009 г. №172-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
36. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: федер. закон Рос. Федерации от 14 июня 1994 г. №5: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
37. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: закон Рос. Федерации от 27 апр.1993 г. №4866-1: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

1. *Белик, В. Н.* Конституционные права личности и их защита : учебник для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559146>
2. *Бялт, В. С.* Основы конституционного права Российской Федерации : учебник для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15891-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568448>
3. *Горный, М. Б.* Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561272>
4. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21123-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559413>
5. *Ким, Ю. В.* Избирательное право : учебник для вузов / Ю. В. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17109-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557238>
6. *Конюхова, И. А.* История государственного и конституционного права России : учебное пособие для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21270-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569464>
7. *Корабельников, С. М.* Ответственность за посягательства на жизнь, здоровье и достоинство представителей власти : учебник для вузов / С. М. Корабельников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 67 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13368-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567303>
8. *Нудненко, Л. А.* Конституционно-правовой статус личности в России : учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559445>
9. *Нудненко, Л. А.* Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581662>
10. *Овчинников, И. И.* Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18560-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559953>
11. *Приходько, Т. В.* Защита прав человека в Конституционном Суде Российской Федерации и органах системы ООН : учебник для вузов / Т. В. Приходько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17011-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567561>
12. Система местного самоуправления : учебник для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19232-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563173>

13. *Скорев, В. А.* Судебная система Российской Федерации : учебник для вузов / В. А. Скорев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 86 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581605>
14. *Скорев, В. А.* Судебная система Российской Федерации : учебник для вузов / В. А. Скорев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 86 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581605>
13. *Садовникова, Г. Д.* Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 12-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 244 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-15856-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559578>

#### в) дополнительная литература:

1. *Аишурбекова З.Н., Магомедова П.А.* НАПРАВЛЕНИЯ РЕФОРМИРОВАНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РФ // Теория и практика мировой науки. 2022. № 2. С. 6-9.
2. *Антонова Е.А., Горбова О.Ю.* АНАЛИЗ СТАТУСА И ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕЗИДЕНТА РФ В СВЯЗИ С ПОПРАВКАМИ В КОНСТИТУЦИЮ РФ 2020 ГОДА // В сборнике: Современные технологии в науке и образовании - СТНО-2022. Миловзоров О.В. Сборник трудов V Международного научно-технического форума. В 10-ти томах. Под общей редакцией О.В. Миловзорова. Рязань, 2022. С. 123-125.
3. *Бондаренко В.В., Литвиненко К.Ю.* О НЕОБХОДИМОСТИ РАСШИРЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕЗИДЕНТА РФ В БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ // ExLegis: правовые исследования. 2023. № 1. С. 2-3.
4. *Винокуров, А. Ю.* Научно-практический комментарий к Федеральному закону о прокуратуре РФ / А. Ю. Винокуров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 959 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-17827-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545096>
5. *Васильев В.Г.* ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РФ С ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РФ // Современное право. 2021. № 4. С. 40-46.
6. *Димитриев Д.И.* ПРОЦЕСС ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ В ЕДИНОЙ СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ В РФ // Молодой ученый. 2022. № 23 (418). С. 253-255.
7. *Зайцева Е.Е., Баранова В.А., Кешишян А.В.* ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРИРОДА ПОРУЧЕНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РФ ГЛАВАМ СУБЪЕКТОВ РФ // Вопросы экономики и права. 2021. № 151. С. 19-22.
8. *Евстратова Т.А.* СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ В РФ (НА ПРИМЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РФ) // Материалы Афанасьевских чтений. 2022. № 1 (38). С. 16-28.
9. *Кубеев А.А.* ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ОРГАН СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ КАК СУБЪЕКТ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА // Молодой ученый. 2025. № 17 (568). С. 153-155.
10. *Колесников Е.В., Уланова О.А.* РОССИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛИЗМ: НЕКОТОРЫЕ СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ // Правовая политика и правовая жизнь. 2023. № 1. С. 127-138.
11. *Куликова Ю.А.* ОСОБЕННОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ СУБЪЕКТНОГО СОСТАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С КОНСТИТУЦИЕЙ И ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ // Наука. Образование. Современность. 2023. № 1. С. 75-77.
12. *Кузнецов И.А., Деметьев И.Е.* ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДЕНТА РФ В ОТНОШЕНИИ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ // Столыпинский вестник. 2023. Т. 5. № 5.
13. *Турецкий Н.Н.* О ЛОББИЗМЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ // Вестник Института законодательства и правовой информации Республики Казахстан. 2025. Т. 80. № 1. С. 38-44.
14. *Липатова К.В.* ТЕОРЕТИЧЕСКИ-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РФ: ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ МСУ // Студенческий форум. 2022. № 26-2 (205). С. 38-39.
15. *Лолаева А.С.* ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ И ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ КАК ОСНОВА ВНЕДРЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ РФ // Современное право. 2022. № 3. С. 38-44.
16. *Нечкин, А. В.* Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12543-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543172>
17. *Стрельников А.О.* ПЕРСПЕКТИВЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ КОНСТИТУЦИОННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПЕРЕД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМОЙ РФ // Законодательство. 2021. № 5. С. 40-44.
18. *Упоров М.И.* ПРОБЛЕМЫ УЧАСТИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В РЕГИОНАЛЬНОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ // В сборнике: Парламентаризм: региональный аспект формирования законодательства. сборник научных трудов всероссийской научно-практической студенческой конференции. Курган, 2025. С. 163-167.
19. *Фисенко Е.С.* ОСОБЕННОСТИ И ПРОБЛЕМЫ ПРАВОРЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕЗИДЕНТА РФ КАК ГАРАНТА ПОЛОЖЕНИЙ КОНСТИТУЦИИ // Общество: политика, экономика, право. 2023. № 4 (117). С. 138-143.

20. Федосова А.С. ПРАВОВЫЕ ПОЗИЦИИ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА РФ О СТРУКТУРЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ // В сборнике: Молодежь - Барнаул. Материалы XXIII городской научно-практической конференции молодых ученых. Гл. редактор В.В. Гудков. Барнаул, 2022. С. 1028-1030.
21. Чемрова А.С. КАК ИЗМЕНИЛИСЬ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДЕНТА РФ ПОСЛЕ КОНСТИТУЦИОННОЙ РЕФОРМЫ 2020? // В сборнике: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ: ПРОБЛЕМЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ. сборник статей Международной научно-практической конференции. Пенза, 2023. С. 35-37.
22. Якубенко Д.Э. УТРАТА ДОВЕРИЯ ПРЕЗИДЕНТА РФ ЗА НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ: КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЛАВЫ СУБЪЕКТА РФ // Государственная власть и местное самоуправление. 2022. № 2. С. 14-17.
23. Яшкин А.И., Рахимов Р.И., Сизова А.С. К ВОПРОСУ О РЕАЛИЗАЦИИ ПОПРАВОК В КОНСТИТУЦИЮ РФ ОБ ИЗБРАНИИ И ФУНКЦИЯХ ПРЕЗИДЕНТА РФ // Spirit Time. 2021. № 1-1 (37). С. 35-38.

#### г) ресурсы сети «Интернет»

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. — Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/>.
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
5. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.gov.ru>
6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.vsrp.ru>; <http://www.suprcourt>
8. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ. — Режим доступа: <http://www.cikrf.ru>
9. Официальный сайт Главы Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://president.e-dag.ru/>
10. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан: — Режим доступа: <http://www.e-dag.ru>
11. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://www.nsrdr.ru>
12. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://www.ksrd.ru>
13. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
14. Справочная правовая система «Гарант». — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
15. Университетская информационная система Россия - УИС РОССИЯ [Электронный ресурс]: информационная система. — Режим доступа: <http://www.cir.ru>
16. Официальный сайт Министерства юстиции РФ. — Режим доступа: <http://www.minjust.ru/>
17. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. — Режим доступа: <http://genproc.gov.ru/>
18. Официальный сайт Прокуратуры Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://dagproc.ru/>
19. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов. — Режим доступа: <http://www.fparf.ru/>
20. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты. - Режим доступа: <http://www.notariat.ru/>
21. Судебная практика. — Режим доступа: <http://www.sud-praktika.narod.ru>
22. Центр защиты прав СМИ. — Режим доступа: <http://www.mmdc.ru>
23. Фонд защиты гласности. — Режим доступа: <http://www.gdf.ru>
24. Институт проблем информационного права. — Режим доступа: <http://www.medialaw.ru>
25. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России». — Режим доступа: <http://www.alrf.ru/>
26. Официальный сайт Ассоциации юридических вузов. — Режим доступа: <http://www.jurvuz.ru/>
27. Европейский документационный центр, Санкт-Петербург, Россия. — Режим доступа: <http://www.edc.spb.ru>

#### 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы).

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система Гарант — <http://www.garant.ru/>
3. Справочная правовая система «Право» — <http://www.pravo.ru>
4. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>
5. Юридический портал "Правопорядок" — <http://www.oprave.ru>
6. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» — <http://www.lawportal.ru>
7. Юридическая литература по праву — <http://www.okpravo.info>
8. Все о праве — <http://www.allpravo.ru>.
9. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» — <http://www.lawlibrary.ru/>

10. Электронная Библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru>
11. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
12. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib – Интернет-библиотека СМИ Public.ru – <http://www.public.ru>
13. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ. – <http://www.cir.ru>
14. Научная электронная библиотека – <http://www.eLIBRARY.ru>
15. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) – <http://www.elib.dgu.ru>
16. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета – <http://www.elib.dgu.ru/?q=node/256>
17. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) <http://www.springerlink.com/journals/>
18. Библиотека гумер – [http://www.gummer.info/Name\\_Katalog.php](http://www.gummer.info/Name_Katalog.php)
20. Википедия. Свободная энциклопедия – <http://www.wikipedia.org/wiki>
21. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>
22. Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) – <http://www.dekon.ru>
23. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета – <http://www.edu.icc.dgu.ru>
24. Федеральный центр образовательного законодательства – <http://www.lexed.ru>
25. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
26. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru/>
27. Российский портал «Открытого образования» - <http://www.openet.edu.ru>
28. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал – [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
29. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» – <http://www.regionlaw.ru>
30. Российский сайт юридических клиник – <http://www.lawclinic.ru>

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- учебный зал судебных заседаний;
- медиа-центр;
- компьютерный класс;
- мультимедийное оборудование.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет. Вуз укомплектован необходимым лицензионным программным обеспечением.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам Университета. Для использования информационных технологий имеется в наличии программное обеспечение, позволяющее практиканту осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.