

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-
шего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет физической культуры и спорта

ПРОГРАММА
Производственная практика, преддипломная

Кафедра спортивных дисциплин
факультета физической культуры и спорта

Образовательная программа бакалавриата
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы:
Физическая культура

Форма обучения
Очная

Махачкала, 2026

Рабочая программа «Производственная практика, преддипломная» составлена в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от «22» февраля 2018г. № 121.

Разработчик(и): кафедра спортивных дисциплин, к.п.н., проф. Рустамов А.Ш.

Рабочая программа «Производственная практика, преддипломная» одобрена: на заседании кафедры спортивных дисциплин от «23». 01.2026 г., протокол № 6.

Зав. кафедрой А.Ш. Рустамов
(подпись) А.Ш. Рустамов

на заседании методической комиссии факультета физической культуры и спорта от «24». 01.2026 г., протокол № 4.

Председатель Н.Б. Новикова
(подпись) Н.Б. Новикова

Рабочая программа «Производственная практика, преддипломная» согласована с учебно-методическим управлением
«29» 01 2026г.

Начальник УМУ Саидов А.Г.

Рецензент:
Директор МБУ ДО
г. Махачкала
«Спортивная школа «Лидер»



Джабраилов А.Д.

Аннотация программы

Производственная практика, преддипломная входит в часть, формируемую основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, преддипломная реализуется на факультете физической культуры и спорта кафедрой спортивных дисциплин.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика, преддипломная реализуется в зависимости от места проведения практики и поставленных задач. Как правило - образовательные организации (школы, спортивные школы) на основе договоров, а также кафедра, научная библиотека и Центр современных образовательных технологий ДГУ.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки и направлена на завершение научного исследования, оформление выпускной квалификационной работы (ВКР), апробацию результатов и подготовку к защите.

Основным содержанием производственной практики, преддипломной является сбор, анализ и интерпретация эмпирических данных в рамках темы ВКР; статистическая обработка результатов; оформление текста выпускной квалификационной работы (введение, обзор литературы, методика, результаты, обсуждение, заключение); подготовка доклада и презентации для предзащиты; апробация результатов.

Производственная практика, преддипломная нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – 1-10, общепрофессиональных – 1-9, профессиональных – 1-5.

Объем производственной практики, преддипломной 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели производственной практики, преддипломной.

Целями преддипломной практики являются:

- систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных в ходе учебной и производственной практик;
- завершение сбора, анализа и интерпретации фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы;
- проверка на практике основных положений исследования, формулировка выводов и практических рекомендаций;
- подготовка к публичной защите ВКР (оформление текста, создание презентации, апробация результатов).

2. Задачи производственной практики, преддипломной.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, сформированных на предыдущих практиках;
- сбор и систематизация эмпирических данных в соответствии с индивидуальным планом ВКР;
- статистическая обработка полученных результатов с использованием современных компьютерных программ (расчёт средних, оценка достоверности различий, корреляционный, факторный или регрессионный анализ – в зависимости от задач);
- интерпретация результатов исследования и их сопоставление с данными научной литературы;
- оформление текста ВКР (введение, обзор литературы, описание методов, результаты, обсуждение, заключение, список литературы) в соответствии с требованиями кафедры и ГОСТ;
- подготовка доклада и мультимедийной презентации для предзащиты.

3. Способы и формы проведения производственной практики, преддипломной.

Преддипломная практика реализуется стационарным способом (на базе кафедры, библиотеки, образовательных организаций) и проводится дискретно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени.

Форма проведения: индивидуальная работа под руководством научного руководителя ВКР. Студенты, заключившие договор с будущим работодателем, могут проходить практику по месту предполагаемой работы при условии соответствия темы исследования профилю организации.

На практику направляются студенты, не имеющие академических задолженностей и выполнившие учебный план, согласно приказу ректора ДГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики, преддипломной у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4. Анализирует педагогические ситуации, возникающие в ходе практики, выделяя ключевые проблемы и применяя системный подход для их решения	<i>Воспроизводит:</i> принципы сбора, отбора и обобщение информации; алгоритм поиска проблем в избранной профессиональной деятельности; методы научного поиска и практической работы с источниками информации; <i>Понимает:</i> методологию системного подхода для решения профессиональных задач; <i>Применяет:</i> методы систематизации разнородных данных для анализа и принятия решений в профессиональной деятельности;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Планирует фрагменты учебно-воспитательного процесса по физической культуре как мини-проекты, определяя цель, задачи, необходимые ресурсы и учитывая требования безопасности	<i>Воспроизводит:</i> этапы проектирования педагогической деятельности. <i>Понимает:</i> необходимость учёта правовых норм и ресурсов при планировании. <i>Применяет:</i> умение ставить цели и задачи учебно-воспитательного процесса по физической культуре с учётом времени, инвентаря и техники безопасности.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4 Определяет свою роль в команде для достижения цели и поддерживает контакты с участниками образовательного процесса.	<i>Воспроизводит:</i> принципы командной работы и социального взаимодействия. <i>Понимает:</i> важность согласованных действий с коллегами, администрацией и обучающимися. <i>Применяет:</i> навыки организации деятельности ученического коллектива на уроке.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Выбирает стиль педагогического общения на русском языке в зависимости от цели и условий (урок, беседа с родителями, педсовет), грамотно ведет учебную документацию	<i>Воспроизводит:</i> нормы делового общения и профессиональную терминологию. <i>Понимает:</i> уместность разных стилей речи в различных педагогических ситуациях. <i>Применяет:</i> навыки грамотного ведения учебной документации (планы, отчёты) и публичного объяснения <i>упражнений</i> .	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	УК-5.4. Учитывает социально-культурные особенности учащихся. И формирует уважительное отношение к культурным традициям.	<i>Воспроизводит:</i> основы межкультурной коммуникации и разнообразие культурных ценностей. <i>Понимает:</i> необходимость создания уважительной атмосферы	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

историческом, этическом и философском контекстах		независимо от происхождения обучающихся. <i>Применяет:</i> элементы национальных видов спорта и игр в образовательном процессе.	ния
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Эффективно планирует время выполнения профессиональных задач анализируя собственные достижения и дефициты, определяет пути саморазвития.	<i>Воспроизводит:</i> технологии тайм-менеджмента и самоорганизации. <i>Понимает:</i> логику построения траектории профессионального роста (курсы, семинары, анализ опыта коллег). <i>Применяет:</i> рефлекссию собственной педагогической деятельности для самосовершенствования.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.5. Поддерживает собственный уровень физического развития и демонстрирует физическую готовность к выполнению нормативов и показу упражнений.	<i>Воспроизводит:</i> научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. <i>Понимает:</i> зависимость качества показа упражнений от собственной физической формы. <i>Применяет:</i> методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития в повседневной деятельности.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.6. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках образовательного процесса и применяет меры профилактики травматизма и правила оказания первой помощи.	<i>Воспроизводит:</i> требования техники безопасности при проведении занятий физической культурой. <i>Понимает:</i> алгоритмы действий при угрозе возникновения опасных ситуаций. <i>Применяет:</i> навыки оказания первой доврачебной помощи при травмах и способы создания безопасной среды в спортзале и на стадионе.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2. Применяет базовые экономические знания при планировании использования материально-технической базы и организации деятельности в рамках практики	<i>Воспроизводит:</i> принципы финансирования образовательных учреждений. <i>Понимает:</i> важность экономии ресурсов и бережливого отношения к имуществу. <i>Применяет:</i> навыки планирования использования материально-технической базы школы.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-10.2. Понимает сущность коррупции и её правовые последствия, действует в соответствии с антикоррупционным законодательством в профессиональной сфере.	<i>Воспроизводит:</i> меры юридической ответственности за коррупционные правонарушения. <i>Понимает:</i> морально-нравственные и правовые аспекты честности и справедливости. <i>Применяет:</i> правила поведения в ситуациях этического выбора и разъясняет их обучающимся.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.3. Ориентируется в правовых актах (ФГОС, СанПиН, трудовое законодательство), соблюдает педагогическую этику во взаимодействии с участниками образовательного процесса.	<i>Воспроизводит:</i> содержание ФГОС, Конвенции о правах ребенка, локальных актов школы. <i>Понимает:</i> требования к проектированию учебного процесса в соответствии с ФГОС. <i>Применяет:</i> нормы профессиональной этики в повседневном общении с участниками образовательных отношений.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК – 2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационных технологий)	ОПК-2.6 Разрабатывает элементы рабочей программы (КТП, поурочные планы), проектирует занятия с использованием ИКТ.	<i>Воспроизводит:</i> структуру и требования к составлению образовательных программ по физической культуре. <i>Понимает:</i> логику построения технологических карт урока и конспектов <i>Применяет:</i> навыки работы с конструкторами рабочих программ и цифровыми образовательными ресурсами.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК – 3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.7. Применяет формы и методы организации деятельности обучающихся, адаптирует учебный материал для детей с ОВЗ.	<i>Воспроизводит:</i> способы дифференциации и индивидуализации обучения. <i>Понимает:</i> необходимость учета особенностей детей с ОВЗ. <i>Принимает:</i> ценность инклюзивного подхода и равных возможностей для всех обучающихся.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК – 4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.3. Ставит воспитательные цели и задачи на занятиях, формирует у обучающихся ценности здоровья, трудолюбия, патриотизма.	<i>Воспроизводит:</i> требования к разработке учебно-программной документации. <i>Понимает:</i> логику проектирования образовательного процесса на учебный год, четверть, урок. <i>Применяет:</i> методику составления комплексов упражнений для различных задач.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК – 5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.3. Выбирает оценочные средства для контроля результатов (нормативы, тесты), анализирует результаты и корректирует свою деятельность.	<i>Воспроизводит:</i> критерии оценивания по предмету «Физическая культура». <i>Понимает:</i> как объективно оценить динамику физической подготовленности учащихся. <i>Применяет:</i> методы анализа ошибок учащихся и планирования коррекционной работы.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК – 6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в	ОПК-6.3. Учитывает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, применяет технологии развития мотивации к занятиям физической	<i>Воспроизводит:</i> психологические особенности разных возрастных групп (младший, средний, старший школьный возраст). <i>Понимает:</i> как игровые и соревновательные технологии влияют на	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	культурой.	мотивацию учащихся. <i>Применяет:</i> приёмы создания ситуации успеха для слабоуспевающих и детей с ОВЗ.	ния
ОПК – 7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.4. Взаимодействует с учителями, родителями, администрацией, участвует в педагогических советах, методических объединениях.	<i>Воспроизводит:</i> особенности взаимодействия с семьёй и социальными партнёрами школы. <i>Понимает:</i> важность привлечения родителей к участию в физкультурно-оздоровительных мероприятиях. <i>Применяет:</i> тактику конструктивного разрешения конфликтов в образовательной среде.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.9. Опирается в работе на теорию и методику физического воспитания, анализирует и внедряет передовой педагогический опыт и научные исследования.	<i>Воспроизводит:</i> анатомо-физиологические и биомеханические основы выполнения физических упражнений. <i>Понимает:</i> обоснованность выбора методов обучения с позиции науки. <i>Применяет:</i> методики обучения двигательным действиям и развития физических качеств.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.4 Использует цифровые инструменты для подготовки к занятиям и ведения документации, применяет электронные образовательные ресурсы.	<i>Воспроизводит:</i> современные средства ИКТ, используемые в образовании. <i>Понимает:</i> возможности электронного журнала, презентаций и обучающих видео. <i>Применяет:</i> фитнес-приложения и гаджеты для анализа нагрузки на базовом уровне.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий.	ПК-1.9. Планирует и проводит учебные занятия по физической культуре, использует современные методики обучения двигательным действиям.	<i>Воспроизводит:</i> частные методики обучения гимнастике, легкой атлетике, спортивным играм. <i>Понимает:</i> как словесные, наглядные и практические методы применяются на практике. <i>Применяет:</i> технологию обучения технике физических упражнений.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.6. Проводит воспитательную работу в процессе урочной и внеурочной деятельности, способствует формированию у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни.	<i>Воспроизводит:</i> основы методики воспитательной работы в коллективе. <i>Понимает:</i> роль спортивных традиций и ритуалов для сплочения коллектива. <i>Применяет:</i> методы убеждения и организации полезной деятельности обучающихся.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3. Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение развития лич-	ПК-3.3.Выявляет индивидуальные особенности и способности обучающихся, способствует развитию психических процессов (воля, внимание)	<i>Воспроизводит:</i> связь физического воспитания с развитием познавательных и личностных качеств. <i>Понимает:</i> какие упражнения развивают координацию, быстроту	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

ности обучающихся средствами физической культуры	средствами физических упражнений.	реакции, настойчивость. <i>Применяет:</i> навыки педагогической поддержки при преодолении трудностей.	ния
ПК-3. Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение развития личности обучающихся средствами физической культуры	ПК-4.3. Разрабатывает рабочие программы и конспекты занятий в соответствии с ФГОС, создает учебно-методические материалы (карточки-задания, схемы, маршруты).	<i>Воспроизводит:</i> требования к разработке учебно-программной документации. <i>Понимает:</i> как проектировать образовательный процесс на урок, четверть, год. <i>Принимает:</i> необходимость методически грамотного подхода к созданию учебных материалов.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-5. Способен организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия с различными группами обучающихся	ПК-5.3. Разрабатывает положение о соревнованиях и сценарии праздников, организует судейство и проведение физкультурных мероприятий.	<i>Воспроизводит:</i> методику организации и проведения спортивных соревнований. <i>Понимает:</i> как обеспечивать безопасность участников мероприятия. <i>Принимает:</i> ответственность за качество организации и проведения массовых досуговых мероприятий.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

5. Место производственной практики, преддипломной в структуре образовательной программы.

Производственная практика, преддипломная входит в часть формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, по направлению 44.03.01 Педагогическое образование и базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин ОПОП, а также на результатах прохождения предыдущих практик.

Таким образом, преддипломная практика является завершающим звеном в системе практической подготовки, обеспечивая интеграцию всех ранее сформированных компетенций для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий. Её успешное прохождение является обязательным условием допуска к защите ВКР.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика, преддипломная проводится на 4 курсе в 8 семестре по очной форме.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоя- тельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторных	СРС	
1. Подготовительный этап					
1.1	Установочная конференция: ин- структаж по целям, задачам, тре- бованиям техники безопасности и этике научного исследования. Уточнение темы ВКР и индивиду- ального плана-графика с научным руководителем.	10		10	Индивидуальный план-график, за- дание на практику
2. Основной этап (сбор и обработка данных)					
2.1	Доработка методики исследования (при необходимости): уточнение выборки, протоколов тестирова- ния, подготовка стимульного ма- териала. Проведение дополни- тельных измерений или наблюде- ний на базе образовательной ор- ганизации.	60		60	Дневник практики с протоколами наблюдений, таб- лицами результа- тов тестирования.
2.2	Статистическая обработка полу- ченных данных. Интерпретация результатов: сопоставление с дан- ными научной литературы, объяс- нение выявленных закономерно- стей, формулировка выводов и практических рекомендаций.	70		70	Дневник практи- ки. Результаты статистического анализа (таблицы, графики). Текст выводов и обсуж- дения в ВКР

3. Заключительный этап (оформление и апробация)					
3.1	Оформление текста выпускной квалификационной работы: введение, обзор литературы, главы. Приведение в соответствие с ГОСТ и требованиями кафедры.	50		50	Черновик ВКР, отчёт по практике
3.2	Подготовка доклада и презентации для защиты (или защиты). Написание научной статьи / тезисов по теме ВКР для публикации.	20		20	Текст статьи (тезисов), презентация
3.3	Защита отчёта по преддипломной практике на кафедре (доклад, ответы на вопросы). Сдача готового пакета документов.	6		6	Дифференцированный зачёт
	Итого:	216	120	96	

8. Формы отчетности по практике.

По окончании преддипломной практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. Дневник практики – с ежедневными записями о выполненных видах работ (дата, вид работы, объём в часах, отметка научного руководителя). На первой странице – индивидуальный план-график. Дневник заверяется научным руководителем.
2. Индивидуальное задание (план-график) с отметками о выполнении.
3. Протоколы наблюдений и измерений (первичные данные в таблицах, результаты тестирования, анкетирования и т.п.) – заверенные руководителем от организации (если практика проходила на базе).
4. Отчёт о прохождении практики, содержащий: введение (цель, задачи, место, сроки); описание выполненной работы по этапам; анализ собранного материала и его обработки; выводы о готовности ВКР; список литературы.
5. Черновик (или готовые главы) выпускной квалификационной работы – не менее 60% объёма (согласовывается с научным руководителем).
6. Тезисы научной статьи (объём 2–4 страницы) или статья, оформленные в соответствии с требованиями конференции / журнала.
7. Презентация для защиты ВКР (10–15 слайдов).
8. Характеристика студента (отзыв) научного руководителя.

Студенты, не предоставившие полный пакет документов или оформившие их небрежно, к защите не допускаются.

Аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта по итогам защиты отчёта перед комиссией кафедры (в составе: руководитель практики, научный руководитель, представитель кафедры). Оцениваются полнота выполнения задания, качество собранного материала, глубина анализа, готовность ВКР, качество презентации и ответы на вопросы.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы и описаны в п.4 данной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Получение задания на практику, участие в проведении физических измерений, информационный поиск, обработка и анализ полученной информации.	УК - 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10. ОПК - 1,2,3,4,5,6,7,8,9. ПК - 1,2,3,4,5.	Дневник практики
2	Подготовка отчета по практике, составление и оформление отчета.	УК - 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10. ОПК - 1,2,3,4,5,6,7,8,9. ПК - 1,2,3,4,5.	Отчет
3	Защита отчета по преддипломной практике.	УК - 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10. ОПК - 1,2,3,4,5,6,7,8,9. ПК - 1,2,3,4,5.	Доклад, сообщение

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике не выставляется.

9.3. Типовые контрольные задания.

1. Индивидуальный план-график прохождения практики (согласованный с научным руководителем).
2. Дневник практики с ежедневными записями (включая описание выполненных операций, объём часов).
3. Протоколы тестирования / наблюдений (первичные данные).
4. Результаты статистической обработки (таблицы, графики, расчёты).
5. Текст выпускной квалификационной работы (не менее двух полных глав).
6. Тезисы научной статьи по теме ВКР.
7. Презентация для защиты.
8. Отчёт по практике.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры. Студент выступает с докладом (5–7 минут), демонстрирует презентацию, отвечает на вопросы.

Критерии оценивания отчёта по практике:

- соответствие содержания заданию – до 20 баллов
- полнота и качество собранного эмпирического материала – до 20 баллов
- корректность статистической обработки и интерпретации – до 20 баллов
- качество оформления текста ВКР (фрагмента) – до 20 баллов
- своевременность сдачи и качество оформления отчёта – до 20 баллов

Критерии оценивания защиты:

- полнота раскрытия этапов исследования – до 20 баллов
- логичность и аргументированность – до 20 баллов
- владение терминологией – до 20 баллов
- качество презентации и наглядных материалов – до 20 баллов
- ответы на вопросы – до 20 баллов

Общая шкала перевода баллов в оценку (зачёт с оценкой):

- «Отлично» – 86–100 баллов

- «Хорошо» – 66–85 баллов
- «Удовлетворительно» – 51–65 баллов
- «Неудовлетворительно» – 0–50 баллов (не зачтено)

Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое оценки за отчёт и защиты. Если хотя бы одна из компетенций, заявленных в программе, не сформирована (менее 51 балла по соответствующему индикатору), положительная оценка не выставляется.

При неудовлетворительной оценке студент направляется на повторное прохождение практики в установленном порядке.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры : учебник и практикум для вузов. – М.: Юрайт, 2023. – 191 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/515146>
2. Литвинов, С.А. Методика обучения физической культуре: календарно-тематическое планирование: учеб. пособие для вузов. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2020. – 413 с.
3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. – М.: Юрайт, 2023. – 424 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/510794>
4. Никитушкин В.Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта: Учебник. – М.: Советский спорт, 2013. – 280 с.
5. Афанасьев В.В., Осетров И.А., Муравьев А.В., Михайлов П.В. Спортивная метрология: Учебник для вузов. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2024. – 209 с.
6. Педагогика физической культуры : учебник для вузов / под ред. В.И. Криличевского. – М.: Кнорус, 2018. – 320 с.

б) дополнительная литература

1. Ежова Н.Н. Настольная книга психолога-практика. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 331 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58961.html>
2. Алхасов, Д. С., Пономарев А.К. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры. – М.: Юрайт, 2023. – 313 с.
3. Бишаева, А. А., Малков В.В. Физическая культура : учебник. – М.: КноРус, 2024. – 379 с. – URL: <https://book.ru/book/949923>
4. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика : учебное пособие для вузов. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2023. – 176 с.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru: <http://elibrary.ru>
4. Национальная электронная библиотека: <https://нэб.пф/>
5. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>
7. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета: <http://edu.icc.dgu.ru>
8. Информационные ресурсы научной библиотеки ДГУ: <http://elib.dgu.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практи-

ки, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При прохождении практики используются:

- текстовые редакторы для оформления ВКР и отчёта;
- электронные таблицы для статистической обработки;
- программы для создания презентаций (PowerPoint, Canva, Prezi);
- средства поиска и работы с научными базами данных;
- системы антиплагиата (для самопроверки ВКР).

Рабочее место студента обеспечивается компьютером с доступом к сети Интернет и электронным образовательным ресурсам университета.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение производственной практики, преддипломной должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно – производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении производственной, преддипломной практики: компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека по месту прохождения практики.