

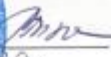
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 М.Х. Рабаданов
« 01 » 2025 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы

*Бухгалтерский учет и отчетность
в коммерческих организациях*

Форма (формы) обучения

Заочная

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Магистр по направлению
38.04.01

Махачкала, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Нормативно-правовая база для разработки адаптированной основной профессиональной образовательной программы (АОПОП)
3. Цели, задачи и направленность АОПОП
4. Сроки освоения АОПОП
5. Трудоемкость АОПОП
6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОПОП
7. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
8. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
9. Характеристика ресурсного обеспечения АОПОП
- 9.1. Кадровое обеспечение
- 9.2. Материально-техническое обеспечение
- Приложение 1. Календарный учебный график.*
- Приложение 2. Учебный план.*
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).*
- Приложение 4. Рабочие программы практик.*
- Приложение 5. Фонды оценочных средств.*
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.*
- Приложение 7. Матрица компетенций.*
- Приложение 8. Рабочая программа воспитания*
- Приложение 9. Календарный план воспитательной работы.*
- Приложение 10. Кадровое обеспечение АОПОП.*
- Приложение 11. Материально-техническое обеспечение АОПОП*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной

программы (АОПОП).

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – АОПОП ВО) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов представляет систему документов, разработанную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта. АОПОП ВО адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа *магистратуры*, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по *направлению подготовки 38.04.01 Экономика* с учетом направленности (профиля) подготовки *«Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих организациях»*, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по 38.04.01 Экономика высшего образования (ФГОС ВО), профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области.

АОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ итоговой аттестации, оценочных средств, методических материалов.

Структура АОПОП состоит из следующих компонентов:

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть:

Б1.О.01. Общенаучный модуль

Б1.О.02. Базовый модуль направления

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

Б1.В.01. Модуль профильной направленности:

ДВ.01 - Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ.02. Модуль мобильности

Блок 2. Практика

Обязательная часть

Б2.О.01.(У). Учебная практика, ознакомительная

Б2.О.02.(П). Производственная практика, научно-исследовательская

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б2.В.01(П). Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

ФТД. Факультативные дисциплины

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на русском языке.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ(АОПОП)

Нормативную правовую базу разработки АОПОП *магистратуры* составляют:

•Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки от 26.11.2020 №1456 «О внесении изменений в ФГОС ВО»;
- Приказ Минобрнауки от 08.02.2021 №83 внесении изменений в ФГОС ВО;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от «11» августа 2020 г. № 939;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. №103н.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ АОПОП

АОПОП *по направлению подготовки 38.04.01 Экономика* имеет своей целью развитие и формирование у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью АОПОП *по направлению подготовки 38.04.01 Экономика* является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются:

-подготовка высококвалифицированных руководителей и специалистов в области методологии бухгалтерского учета, прикладного экономического анализа и аудита, адаптации российского бухгалтерского учета и аудита в соответствии с международными стандартами, внедрения современных методов учета в практику управления организациями;

-получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией программы магистратуры, является подготовка высококвалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета для производства и науки на основе знаний, умений, навыков, позволяющих выпускникам быстро адаптироваться к потребностям экономики.

4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ АОПОП

АОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих организациях» в ДГУ реализуется в очной и очно-заочной формах.

Срок получения образования по АОПОП магистратуры вне зависимости от применяемых образовательных технологий включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

в заочной форме – 2 года 6 мес..

Основная профессиональная образовательная программа не может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ АОПОП

Объем АОПОП *магистратуры* составляет **120** зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем **АОПОП** по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц (30 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ АОПОП

Абитуриент должен иметь высшее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации. При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания в соответствии с Правилами приема в ДГУ.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

7.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие АОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах образования, научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижения продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- аналитический,
- научно-исследовательский,
- проектно-экономический,
- организационно-управленческий,
- педагогический.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса ДГУ, данная программа магистратуры ориентирована на реализа-

цию следующих видов профессиональной деятельности выпускника:

- аналитическая (осн.);
- научно-исследовательская (доп.) ;

7.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Настоящая АОПОП *магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) подготовки «Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих организациях»* разработана в соответствии с требованиями и содержанием следующих профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	08.002	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. №103н

Настоящая АОПОП направлена на формирование следующего перечня обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы *магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) подготовки «Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих организациях»*

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	Уровень квалификации
08.002 «Бухгалтер»	С	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	7	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	С/ 01.7	7
				Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	С/ 02.7	7
	D	Составление и представление консолидированной отчетности	8	Управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финан-	D/01.8	8

				совой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)		
				Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	D/02.8	8
	Е	Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	E/01.8	8
			8	Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	E/02.8	8
			8	Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	E/03.8	8

7.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
---	--	--------------------------------------	--

01 Образование и наука	Научно-исследовательский	- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; - разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; - подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; - сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; - организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; - разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;	- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; - функционирующие рынки; - финансовые и информационные потоки; - производственные и научно-исследовательские процессы.
08 Финансы и экономика	аналитический	-разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; -поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; -проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; -анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; -прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей	- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; - функционирующие рынки; - финансовые и информационные потоки; - производственные и научно-исследовательские процессы.

		деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; -организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими; -разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; -руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;	
--	--	--	--

8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	М-И УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Воспроизводит</i> методику постановки целей познания и способов их достижения на основе эффективного решения поставленных проблем <i>Понимает</i> проблемную ситуацию и этапы ее разрешения с учетом вариативных и системных контекстов различных познавательных программ. <i>Применяет</i> навыки сбора, систематизации, обработки и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций	Философия познания
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом	М-И УК-2.1. Формулирует на основе постав-	<i>Воспроизводит</i> принципы формирования концепции проекта в рамках опти-	Оптимизация бизнес-

	на всех этапах его жизненного цикла	ленной проблемы проектную задачу в организации бизнес-процессов и способы ее решения через реализацию проектного управления	мизации бизнес-процессов <i>Понимает</i> цели и задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта оптимизаций бизнес-процессов. <i>Применяет</i> методы и способы реализации проектного решения по оптимизации бизнеса	процессов (онлайн-курс НОУ ИНТУИТ https://intuit.ru/studies/courses/20139/1317/info)
		М-И УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу в организации финансовых потоков и способов ее решения	<i>Воспроизводит</i> принципы формирования концепции проекта в рамках оптимизации финансовых потоков <i>Понимает</i> цели и задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта оптимизаций финансовых потоков <i>Применяет</i> методы и способы реализации проектного решения по оптимизации финансовых потоков	Методы расчета и анализ финансовых потоков (онлайн-курс НОУ ИНТУИТ https://intuit.ru/studies/courses/2316/616/info)

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	М-И УК-3.1. Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе. Определяет свою роль в команде во время работы над проектом	<i>Воспроизводит</i> стадии формирования трудового коллектива и тактику управления на отдельных стадиях; условия, обеспечивающие эффективность командной работы; базовые знания организации управления, общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, особенности поведения групп людей, с которыми работает; <i>Понимает</i> принципы принятия и реализации управленческих решений, планирование деятельности персонала организации, цели, стоящие перед организацией; <i>Применяет:</i> навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах, навыки эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды, навыки распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем.	Психология экономиста
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	М-И УК-4.3. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаи-	<i>Воспроизводит</i> знание иностранного языка в сфере профессиональной коммуникации; знание основных современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранных языках, используемых в академическом и профессиональном взаимодействии; результаты академической и профессиональной деятельности на различных публич-	Профессиональный иностранный язык

		модействия; составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат; аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	ных мероприятиях в виде научных докладов и презентаций; перевод и реферирование специальной литературы; <i>Понимает</i> общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; эффективность информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; <i>Применяет</i> навыки самостоятельного поиска и обработки информации, необходимой для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально-значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; навыки обсуждения знакомой темы, создания простого связного текста по изученным или интересующим его темам; современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	М-И УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Воспроизводит</i> нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия в путях развития и взаимодействия культур <i>Понимает</i> разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <i>Применяет</i> навыки познавательных действий с учетом разнообразия культур	Философия познания

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	М-И УК-6.1. Применяет основные принципы и инструменты тайм-менеджмента, техники управления временем. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<i>Воспроизводит</i> основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; основные нравственные принципы профессиональной деятельности; способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; <i>Понимает</i> инструменты непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; <i>Применяет</i> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыки нравственного и этического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; методы развития навыков нравственного и этического воспитания.	Психология экономиста
---	---	--	---	-----------------------

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Фундаментальные основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фунда-	ОПК-1.И-1 Представляет (на продвинутом уровне) современные методы	<i>Воспроизводит:</i> важнейшие теоретические положения микроэкономики продвинутого уров-	Микроэкономика (продвинутый уровень)

	ментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ня; концепции поведения главных экономических субъектов микроуровня - потребителя и фирмы; <i>Понимает:</i> принципы принятия оптимальных решений домохозяйствами и фирмами; принцип минимизации издержек; принцип оптимального выбора потребителя при различных предпочтениях; стратегии ценообразования на различных рынках. <i>Применяет</i> микроэкономические методы и модели оптимального выбора, а также математический инструментарий для решения прикладных задач: измерения и регулирования благосостояния домохозяйств с помощью инструментов экономической политики (налогов, субсидий, натуральных доходов и др.); оценки размеров и регулирования общественного благосостояния	
		ОПК-1.И-2 Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в	<i>Воспроизводит:</i> важнейшие теоретические положения макроэкономики продвинутого уровня, содержание основных результатов фундаментальных научных исследова-	Макроэкономика (продвинутый уровень), учебная практика

		области фундаментальной экономической науки, и выбирает наиболее подходящую макроэкономическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности	ний в области экономического роста, циклического развития, макроэкономического равновесия <i>Понимает:</i> принципы анализа экономических явлений и процессов, происходящих на макроуровне, принятия оптимальных решений макроэкономическими агентами на основе использования макроэкономических моделей <i>Применяет:</i> подходящие макроэкономические модели для решения практических или исследовательских экономических задач	
--	--	---	---	--

Применение инструментальных методов экономического анализа	ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.И-1. Использует инструментальные методы экономического анализа для эффективного решения общенаучных и прикладных профессиональных задач	<i>Воспроизводит:</i> усвоенную терминологию, современный инструментарий и методы экономического анализа <i>Понимает</i> эффективность применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в решения общенаучных и прикладных профессиональных задач <i>Применяет</i> современные информационные технологии и программные средства экономического анализа для эффективного решения общенаучных и прикладных профессиональных задач	Экономический анализ (продвинутый уровень)
Применение результатов научных исследований	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.И-1. Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в учет и экономике предприятия	<i>Воспроизводит</i> методы прикладных научных исследований в профессиональной учетно-экономической сфере. <i>Понимает</i> обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в области учета и экономики предприятия <i>Применяет</i> методы прикладных научных исследований в профессиональной учетно-экономической сфере.	Курсовая работа по профилю

Принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.И-1. Экономически обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	<i>Воспроизводит:</i> представление о способах принятия организационно-управленческих решений по результатам проведения экономического анализа; <i>Понимает</i> критерии и принципы аналитического обоснования принятия управленческих решений в профессиональной деятельности <i>Применяет</i> аналитически обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Экономический анализ (продвинутый уровень)
---	---	--	---	---

Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.И-1. Использует современные информационные технологии и программные средства для решения стандартных профессиональных задач, включая интеллектуальный анализ данных	<i>Воспроизводит</i> основные понятия современных информационных технологий в экономике; <i>Понимает</i> технологические основы цифровой экономики; методы анализа больших данных, машинного обучения и искусственного интеллекта. <i>Применяет</i> современные программные средства при решении профессиональных задач, в том числе инструменты для анализа данных: библиотеки Python, Pandas, Jupyter Notebook, Google Colab	Современные информационные технологии в экономике
--	--	---	---	---

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции выпускников разработаны самостоятельно на основе профессиональных стандартов и на основе анализа требований, предъявляемых к выпускнику

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Тип задачи профессиональной деятельности –научно-исследовательский				
Проведение самостоятельных научных учетно-экономические исследования	ПК-1. Способность проводить самостоятельные научные учетно-экономические исследования	ПК-1.И.1. Составляет программу учетно-экономических исследований, проводит и обобщает результаты исследований	<i>Воспроизводит:</i> основные подходы и методологические принципы формирования программ научных исследований в теории современного бухгалтерского учета; <i>Понимает</i> механизм	Нормативное регулирование бухгалтерского учета

ний в соответствии с разработанной программой	дования в соответствии с разработанной программой		обобщения и критической оценки результатов научных исследований в бухгалтерском учете <i>Применяет</i> навыки подготовки научной информации, составлять планы и программы научных исследований в сфере бухгалтерского учета	
		ПК-1. И.2. Проводит научные исследования в бухгалтерском учете, формирует научные выводы и рекомендации, составляет отчеты по научным исследованиям	<i>Воспроизводит</i> способы сбора и приемы сбора и научной обработки учетно-отчетной экономической информации; <i>Понимает</i> применение отдельных приемов и способов для целей научного исследования конкретных объектов бухгалтерского учета; <i>Применяет</i> навыки проведения научного исследования по отдельным объектам бухгалтерского учета	Балансоведение
		ПК-1.И.3. Проводит научно-методологические исследования и формирует учетно-экономическую политику экономического субъекта	<i>Воспроизводит</i> научные подходы и принципы формирования учетной и балансовой политики экономического субъекта; <i>Понимает</i> применение отдельных методологических подходов, принципов и методов для целей формирования учетно-экономической политики экономического субъекта; <i>Применяет</i> умения формирования балансовой и учетной политики и ее оформления	Учетная политика
		ПК-1.И-4. Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в учете и экономике предприятия	<i>Воспроизводит</i> методы прикладных научных исследований в профессиональной учетно-экономической сфере <i>Понимает</i> обобщать и критически оценивать результаты научных ис-	Курсовая работа по профилю

			следований в области учета и экономики предприятия <i>Применяет</i> методы прикладных научных исследований в профессиональной учетно-экономической сфере.	
		ПК-1.И.5. Составляет программу учетно-экономических исследований в сфере трудовых отношений	<i>Воспроизводит:</i> основные подходы и методологические принципы формирования программ научных исследований в бухгалтерском учете трудовых отношений <i>Понимает</i> механизм обобщения и критической оценки результатов научных исследований в бухгалтерском учете трудовых отношений <i>Применяет</i> навыки подготовки научной информации, составлять планы и программы научных исследований в сфере бухгалтерского учета труда и ее оплаты	Нормативное регулирование и бухгалтерский учет трудовых отношений
	Тип задачи профессиональной деятельности – <i>аналитический</i>			
Подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-уровне	ПК-2. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-уровне	ПК-2 И.1. Формирует аналитическую информацию на основе данных бухгалтерского учета управленческого учета	Воспроизводит основные принципы формирования бухгалтерской управленческой отчетности Понимает: Механизм общения и формирования управленческой отчетности и ее анализа: Применяет навыки подготовки аналитической информации, отражаемой в бухгалтерской управленческой отчетности	Управленческий учет и анализ,
		ПК-2.И.2. Способен формировать и использовать учетно-отчетную информацию для	Воспроизводит принципы, методы и способы формирования учетно-отчетной информации Понимает методы учета	Бухгалтерский учет в общественном питании

		проведения экономических расчетов	в общественно питании Применяет навыки ведения финансового учета экономического субъекта	
	ПК-3. Способен формировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ПК-3.И.1. Ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<i>Воспроизводит</i> сущность, содержание и методы ведения бухгалтерского учета в субъектах, имеющих обособленные подразделения; <i>Понимает</i> методы формирования учетных данных на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); <i>Применяет</i> навыки составления учетных регистров и обобщения учетных данных экономических субъектов обособленными подразделениями	Организация финансового учета
		ПК-3. И.2. Составляет и представляет пользователям бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов, с использованием автоматизированных технологий	<i>Воспроизводит</i> состав, содержание и принципы формирования бухгалтерской отчетности субъектов с использованием автоматизированных технологий <i>Понимает</i> механизм формирования бухгалтерской финансовой отчетности с использованием автоматизированных технологий <i>Применяет</i> навыки работы в автоматизированных технологиях составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта	Лабораторный практикум «Автоматизированный бухгалтерский учет»
		ПК-3.И.3. Ведет налоговый учет и формирует налоговую отчетность в экономических субъектах	<i>Воспроизводит</i> сущность, содержание и методы ведения налогового учета в субъектах <i>Понимает</i> методы формирования учетных дан-	Налоговый учет и отчетность

			ных на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); <i>Применяет</i> навыки составления учетных регистров и обобщения учетных данных экономических субъектов для целей налогового учета	
Формирование и представление консолидированной отчетности	ПК-4. Способен формировать и представлять консолидированную отчетность	ПК-4.И.1. Составляет консолидированную финансовую отчетность группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	<i>Воспроизводит</i> сущность консолидированной отчетности, ее содержание, порядок формирования; <i>Понимает</i> методы формирования консолидированной отчетности; <i>Применяет</i> навыки формирования консолидированной финансовой отчетности группы компаний	бухгалтерская отчетность
Оказание экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-5. Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-5.И.1. Планирует и организует деятельность по оказанию услуг по поставке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской отчетности, налоговых расчетов и деклараций в бюджетных учреждениях	<i>Воспроизводит</i> основы планирования и организации деятельности бухгалтерской службы в бюджетных учреждениях <i>Понимает</i> методы организации работы учетного персонала бюджетного учреждения <i>Применяет</i> навыки организации работы учетного персонала по оказанию бухгалтерских услуг экономическим субъектам государственного сектора экономики	бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях
		ПК-5.И.2. Планирует и организует деятельность по оказанию услуг по поставке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтер-	<i>Воспроизводит</i> основы планирования и организации деятельности бухгалтерской службы в коммерческих банках <i>Понимает</i> методы организации работы учетного персонала банковского учреждения	бухгалтерский учет и аудит в коммерческих банках

		ской отчетности, налоговых расчетов и деклараций в коммерческих банках	<i>Применяет</i> навыки организации работы учетного персонала по оказанию бухгалтерских услуг экономическим субъектам банковского сектора экономики	
		ПК-5.И.3. Планирует и организует деятельность по оказанию услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской отчетности, налоговых расчетов и деклараций в субъектах МСП	<i>Воспроизводит</i> основы планирования и организации деятельности бухгалтерской службы в субъектах МСП <i>Понимает</i> методы организации работы учетного персонала в субъектах МСП <i>Применяет</i> навыки организации работы учетного персонала по оказанию бухгалтерских услуг в субъектах МСП	бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства
		ПК-5.И.4. Планирует и организует деятельность по оказанию услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской отчетности, налоговых расчетов и деклараций в НКО	<i>Воспроизводит</i> основы планирования и организации деятельности бухгалтерской службы в НКО <i>Понимает</i> методы организации работы учетного персонала в НКО <i>Применяет</i> навыки организации работы учетного персонала по оказанию бухгалтерских услуг в НКО	бухгалтерский учет и отчетность в НКО
		ПК-5.И.5. Планирует и организует деятельность по оказанию услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской отчетности, налоговых расчетов и деклараций на предприятиях торговли и общественного питания	<i>Воспроизводит</i> основы планирования и организации деятельности бухгалтерской службы на предприятиях торговли <i>Понимает</i> методы организации работы учетного персонала на предприятиях торговли <i>Применяет</i> навыки организации работы учетного персонала по оказанию	Особенности учета в торговле

			бухгалтерских услуг на предприятиях тор- говли	
--	--	--	--	--

9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АОПОП

9.1. Кадровое обеспечение

Реализация АОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 70 %.

Доля педагогических работников университета участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, составляет 5 процентов.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, составляет 60 процентов.

К реализации АОПОП ВО привлекаются тьюторы, психологи (педагогпсихологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

9.2. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение АОПОП приведено в Приложении 11.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ учебнометодическими ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. В случае применения дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационнообразовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик. При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Приложение 1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) АОПОП по семестрам, включая теоретическое обучение, проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

Приложение 2. Учебный план

Учебный план приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В рамках программы магистратуры выделяются общенаучный модуль, базовый модуль, дисциплины профессиональной направленности, модуль мобильности и дисциплины по выбору. Кроме того, имеются факультативные дисциплины.

При составлении учебного плана по АОПОП ДГУ руководствуется требованиями к структуре, сформулированными ФГОС ВО.

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При реализации образовательной программы Университет обеспечивает для инвалидов и лиц с ОВЗ, исходя из индивидуальных потребностей, возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин (модуль дисциплин по выбору, углубляющий освоение профиля): - Социальная адаптация в вузе; - Адаптация выпускников к рынку труда

Адаптационные дисциплины направлены на социализацию, профессионализацию и адаптацию обучающихся с ОВЗ и инвалидов, способствуют возможности самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории. Адаптационные дисциплины в зависимости от конкретных обстоятельств (количества обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов, их распределение по видам и степени ограничений здоровья – нарушение зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания) могут вводиться в учебные планы как для группы обучающихся, так и в индивидуальные планы

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

По всем дисциплинам (модулям) составлены рабочие программы. Аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана АОПОП, приведены в Приложении 3.

Приложение 4. Рабочие программы практик.

По всем видам практики составлены рабочие программы. Аннотации рабочих программ всех практик, предусмотренных АОПОП, приведены в Приложении 4.

Приложение 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки зна-

ний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация по АОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа «Бухгалтерский учет и надзор в государственном секторе экономики» включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются программой итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа «Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих организациях».

При проведении государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению студента инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут (при наличии государственного экзамена в программе ГИА);

- продолжительность подготовки студента к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут (при наличии государственного экзамена в программе ГИА);

- продолжительность выступления студента при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа магистратуры составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) от «11» августа 2020 г. №939.

Разработчик: кафедра «Бухгалтерский учет»,
Шахбанов Р.Б., д.э.н., профессор

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании ученого Совета экономического факультета от «23» января 2025 г., протокол № 5/1

И.о. декана


(подпись)

Ахмедова Л.А.

(Ф.И.О)

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа согласовано:

Проректор по образовательной
деятельности


(подпись)

Гасангаджиева А.Г.

(Ф.И.О)

Начальник УМУ


(подпись)

Саидов А.Г.

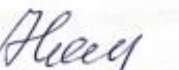
(Ф.И.О)

Представители работодателей:

Некоммерческое партнерство
«Дагестанский территориальный
институт профессиональных
бухгалтеров»

(полное наименование организации
и должности руководителя)




(подпись)

Юсупов Н.М.

(Ф.И.О)