

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет математики и компьютерных наук

Кафедра прикладной математики

Методические рекомендации по написанию и оформлению
магистерских диссертаций

МАХАЧКАЛА 2025

**Методические рекомендации к оформлению магистерской диссертации,
2025--2026 учебный год
Пояснительная записка**

Нормоконтроль является завершающим этапом разработки выпускной квалификационной работы / магистерской диссертации (ВКР). Нормоконтролю подлежат все выпускные работы. Проведение нормоконтроля направлено на проверку соблюдения в диссертации норм, требований и правильности оформления текстовых и графических документов в соответствии с требованиями, установленными следующими документами:

1. Положение о выпускной квалификационной работе магистра (магистерской диссертации) от 29.01.2016 № 31(п).

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

3. Методические рекомендации к оформлению магистерской диссертации, утвержденные протоколом НМСС (Н) ИППО № 9 от 12.11.2020.

Магистерская диссертация представляется на нормоконтроль в распечатанном, непереплетенном виде с подписанным научным руководителем титульным листом при очной форме прохождения процедуры нормоконтроль.

В условиях дистанционного режима организации процедуры, нормоконтролер внесет в нее необходимые изменения, заранее информируя об этом обучающихся.

Нормоконтролер должен проверить:

1. Соответствие диссертации типовой структуре, принятой в вышеуказанном Положении.

2. Соблюдение требований стандарта ГОСТ Р 7.0.5-2008 на правильность оформления библиографических ссылок и списка использованных источников.

3. Соблюдений требований к оформлению всех элементов диссертации на основании методических рекомендации к оформлению магистерской диссертации, утвержденные протоколом НМСС (Н) ИППО № 9 от 12.11.2020.

В том случае, если в диссертации не выполнено какое-либо из перечисленных требований диссертация возвращается на доработку.

Перечень документов, необходимых для размещения в конце диссертации (не включаются в общую нумерацию):

1. Лист о прохождении нормоконтроля – необходимо предоставить нормоконтролеру в соответствии с утвержденным им графиком прохождения нормоконтроля (Приложение Б).

2. Реферат объемом не более 2-х страниц оформляется на русском языке Приложение В.

3. Справка «Антиплагиат» (заверенная подписью руководителя).

4. Отзыв научного руководителя.

5. Рецензия.

6. Согласие на размещение текста выпускной магистерской диссертации, научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя теоретические знания и полученные навыки.

Магистерская диссертация является законченным научным исследованием. Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований,

разработка новых методических приемов и методик к решению научных проблем, их теоретическое обоснование. Работа не может иметь чисто обзорный или компилятивный характер.

Магистерская диссертация должна содержать обоснование выбора темы исследования, актуальность и научную новизну поставленной задачи, обзор опубликованной по теме литературы, основание выбора методик исследования, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы, список использованной литературы и оглавление.

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, выпускная квалификационная работа имеет *цели*:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач с элементами исследовательской деятельности;

- определение степени подготовленности магистров для самостоятельной работы в условиях профессиональной деятельности;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методами эмпирического исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов.

При выполнении магистерской диссертации решаются следующие *задачи*:

- проведение экспериментальных исследований с использованием адекватных современных количественных и качественных методов;

- разработка проектов научно-методических, нормативно-методических материалов, обеспечивающих профессиональную деятельность;

- разработка инструментов педагогической диагностики;

- обоснование, разработку и апробацию образовательных программ;

- разработка и выполнение проектов по оптимизации образовательных, организационных, творческих процессов;

- обобщение и интерпретация результатов исследования с использованием современных информационных технологий.

Виды магистерских диссертаций

В зависимости от направленности исследования и характера решаемых задач магистерские диссертации классифицируются по следующим видам и оцениваются с учетом соответствия, ниже приведенным квалификационным признакам:

А) Научно-исследовательская магистерская диссертация ориентирована на выдвижение и логическое обоснование научных гипотез о структуре, свойствах и закономерностях изучаемых явлений (процессов), или на выявление тенденций

развития соответствующих отраслей науки, обоснование новых направлений исследований (особенно на стыках научных дисциплин), переосмысление устоявшихся подходов к интерпретации известных социально-культурных, педагогических фактов и закономерностей.

Конечными научными результатами таких работ являются конкретные предложения о путях развития процессов, систем, совершенствование деятельности социальных, творческих, культурно-просветительных субъектов и т.п. В большей степени такой вид диссертации представляет интерес для тех студентов, которые в дальнейшем планируют подготовку и защиту кандидатской диссертации. В этом случае магистерская диссертация может стать проектом кандидатской диссертации или отдельных ее частей.

Б) Научно-практическая магистерская диссертация ориентирована на проверку теоретических гипотез на практике путем сбора, обработки и обобщения данных (статистических, социологических, культурологических, педагогических), выявление, создание и анализ документов, фактов, творческих проектов и программ, разработку конкретных рекомендаций по совершенствованию социально-культурных, педагогических, управленческих процессов и систем. Данный вид диссертации направлен на применение научных знаний и методов к решению практически значимых проблем в области управленческой деятельности, образования,

творчества, искусства и могут быть привязаны к конкретным условиям, проектам, времени. В качестве результатов научно–практической диссертации могут быть:

- разработка методики (расчета, анализа, синтеза и т.д.);
- построение и описание модели, творческого проекта, экспериментального характера;
- обоснование рекомендаций, основных направлений и перспективных планов развития (страны, регионов, отдельных отраслей, организаций);
- описание предлагаемых технологий, процедур, а также инструкций, документации по управлению, преподаванию, внедрению результатов работы, проведению эксперимента, разработке программ и пр.

Данный вид диссертации может быть непосредственно связан с видом деятельности студента и предприятием или организацией, в которой он работает или собирается работать.

В) Научно-педагогическая магистерская диссертация ориентирована на самостоятельную разработку и обоснование учебно-методических материалов: учебно-методического пособия, курса лекций, цикла практических или семинарских занятий, методических указаний по самостоятельной работе студентов, комплекса педагогических аттестационно-измерительных средств контроля знаний студентов, учащихся и пр. Данный вид диссертации предполагает использование магистрантом научных и прикладных знаний в целях создания учебно-методических инструментов образовательного процесса.

По выбранному направлению магистрант обобщает, систематизирует и анализирует понятийный аппарат в рамках исследуемой темы, раскрывает другие теоретические аспекты: классификации, теоретические модели, различные подходы и школы, существующие методики и т.п. Приводится полная и подробная методика преподавания: составляется план занятий, раскрывается структура изложения вопросов, логика подачи материала, обосновывается выбор методов и форм обучения, разрабатываются конкретные инструменты обучения (конспекты лекций, методики деловых игр, сценарии ролевых упражнений, кейсы, рабочие тетради, сборники задач и пр.). Предлагаются мероприятия по входящему и последующему контролю с обеспечением их соответствующими средствами оценки знаний. Приводится полный библиографический список по теме исследования.

Структура раздела «Нормоконтроль» Образцы оформления (для магистратуры)

1. Требования к содержанию структурных элементов магистерской диссертации

Магистерская диссертация содержит следующие структурные элементы: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложение (-я) – если имеется необходимость, оформление которых представлено в пункте 7. Оглавление включает в себя название глав, параграфов и пунктов диссертации. Обязательным требованием к содержанию структуры диссертации является повторение в заголовках содержания названий глав, параграфов и пунктов, представленных в той же последовательности, что и в оглавлении. Напротив названия каждого структурного элемента оглавления необходимо указывать номера страниц, на которых располагаются в содержании диссертации эти элементы. Введение как один из структурных элементов диссертации раскрывает не только дальнейшее содержание работы, но и содержит важные элементы методологического аппарата исследования. Текст Введения не должен превышать 8 страниц.

Содержание Введения должно соответствовать принятому в науке стандарту и обязательно включать следующие элементы методологического аппарата исследования:

1. Актуальность.
2. Противоречия.
3. Проблема исследования.
4. Объект исследования.
5. Предмет исследования.
6. Цель исследования.
7. Гипотеза исследования.
8. Задачи исследования.
9. Теоретико-методологическая основа исследования.
10. Методы исследования.
11. Основные этапы исследования.
12. Научная новизна исследования.
13. Теоретическая значимость исследования.
14. Практическая значимость исследования.
15. База и выборка исследования.
16. Обоснованность и достоверность полученных результатов исследования.
17. Апробация и достоверность полученных результатов.
18. Описание структуры диссертации.

Описанием структуры диссертации заканчивается Введение, нумерация этого элемента осуществляется с цифры 2. В диссертации традиционно выделяются две главы, в каждой из которой выделены три параграфа. Первая глава раскрывает теоретические основания исследуемой проблемы с опорой на всесторонний анализ научной теории и практики с точки зрения философии, психологии, педагогики и других отраслей научного знания. В конце Первой главы формулируются: четкое теоретическое обоснование планируемого эмпирического исследования для доказательства выдвинутой гипотезы, понятийный аппарат и обосновывается логика исследования. Вторая глава диссертации содержит обоснование и описание

процедуры и методов исследования; характеристику базы и выборки исследования; описание хода опытно-экспериментальной работы, основных этапов и логики исследования; описание контрольной и экспериментальной групп; средств обработки данных. В главе даются анализ и интерпретация результатов эмпирического исследования или эксперимента; делаются выводы. Важно, чтобы первая и вторая главы были содержательно взаимосвязаны: обоснование хода исследования, выбора оценочно-диагностического инструментария, логики анализа и интерпретации данных должны вытекать из теоретических обоснований исследования. В Заключение осуществляется обобщение теоретической и практической разработки темы диссертации, отражается результат решения поставленных во Введении задач, также формулируются предложения и рекомендации по использованию результатов проделанной работы. По содержанию заключение обычно отражает Введение, т. е. в нем автор в краткой форме раскрывает смысл и содержание выполненной работы. Список использованных источников представляет собой последовательно пронумерованный перечень использованных при написании ВКР различных видов источников по проблеме исследования (включаются все упомянутые в работе персоналии и источники, рассмотренные автором в ходе исследования). Приложение включает вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим целесообразным причинам включены в основной текст. Здесь могут содержаться стимульные материалы, материалы экспериментального исследования в таблицах, гистограммах и т. п.; анкеты, опросники, программа тренинговых занятий и т. п.; расчеты статистико-математической обработки полученных исследовательских данных.

1.1. Требования к оформлению содержания и структуры реферата (аннотации) диссертации

Реферат (аннотация) диссертации содержит следующие структурные элементы: титульный лист, общая характеристика работы, основное содержание диссертации.

Внимание!!! Требования к оформлению содержания реферата (аннотации) диссертации аналогичны требованиям к оформлению диссертации.

2. Требования к оформлению текста диссертации

Текст диссертации оформляется с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14, 1,5 интервал (**кроме титульного листа**, образец титульного листа магистерской диссертации представлен в Приложении А). Не допускается использование разных стилей начертания текста для выделения отдельных фрагментов текста (курсив, полужирный, подчеркнутый).

Поля всех страниц текста: левый край – 3 см.; правый – 1,5 см.; верхний и нижний края по 2 см. Абзацный отступ – 1,25.

Нумерация страниц сквозная по всей работе, оформляется внизу страницы 14 кеглем по правому краю, номер на первой странице (**Титульный лист ВКР**) не ставится, нумерация продолжается со второй страницы ВКР – **Оглавление** (необходимо присвоить второй странице диссертации номер 2, а не 1).

Общие требования к объему диссертации не менее 80 страниц текста, включая иллюстрации, таблицы, формулы, приложения (не менее 60 страниц текста без учета приложений).

Орфографические и пунктуационные ошибки в ВКР недопустимы. Стил ь изложения должен быть корректным с научной точки зрения. Не допускаются чьи- либо субъективные суждения, эмоциональные высказывания, выражения из художественной литературы, обыденные житейские выражения, жаргон и т.п.

Термины (сокращения, аббревиатуры, условные обозначения) необходимо пояснять или расшифровывать. Если один и тот же термин (сокращение, аббревиатура, условное обозначение) встречается в каждом параграфе, то его необходимо пояснить или расшифровать в каждом параграфе заново.

При указании фамилий в тексте перед фамилией указываются инициалы. Между инициалами не ставится пробел. Но пробел обязательно ставится между инициалом и фамилией. **Например:** Л.С. Выготский, А.Н. Леонтьев.

Если в начале предложения необходимо указать фамилию ученого, то используем следующие клише: Вслед за Л.С. Выготским, По мнению отечественного психолога Л.С. Выготского и др. Начинать предложение с инициалов не следует.

Желательно, чтобы инициалы были на одной строке с фамилией. Для того чтобы фамилия и инициалы были представлены как единый текст, вместо пробела необходимо поставить неразрывный пробел. Ставится путем одновременного нажатия трех клавиш: Shift+Ctrl+пробел.

При представлении цитаты, термина, переносного слова, названия они заключаются в *кавычки*. В тексте используются кавычки – «елочки».

Например: У. Найссер предложил модель «перцептивного цикла».

Если внутри слов в кавычках встречаются другие слова, заключенные в кавычки, в качестве внешних кавычек используются «елочки», а в качестве внутренних – "лапки".

Например: ... А.А. Пузереи обозначает его как «метод "артефактов"».

Кавычки и скобки не отделяются пробелами от заключенных в них слов.

Например:

– (при высоком уровне), «самодетерминация» – верно;

– (при высоком уровне), « самодетерминация » – неверно.

Необходимо различать *тире* (–) и *дефис* (-). Тире является частью предложения, в тексте необходимо использовать короткое тире (–). Дефис является частью слова и обозначается (-), поэтому он не отделяется от частей слова пробелами:

Например:

– социально-психологические закономерности – **верно**;

– социально – психологические закономерности, социально - психологические закономерности – **неверно**.

Недопустимо использовать для обозначения тире знак дефиса (-), в том числе и двойного (--). При представлении *географических названий* после точки ставится пробел (г. Москва). При указании даты с сокращением г. после числового обозначения ставится пробел (2001 г.). Если указывается числовые интервалы (номера страниц статьи, диапазон изменений явления) пробелы между числом и тире не ставятся.

Например:

С. 23–34; 15,1±1,3 – верно

С. 23 – 34; 15,1 ± 1,3 – неверно.

Упоминание в работе каких-либо материалов, теорий, положений, исследований, опубликованных ранее, обязательно сопровождаются *ссылкой на источник литературы*. Источники указываются в **списке использованных источников**. Ссылки являются частью предложения, в случае если предложение оканчивается ссылкой, точка ставится после нее.

На все источники, включенные в список использованных источников, в тексте ВКР должны быть приведены отсылки в квадратных скобках. Отсылка на источник литературы ставится после фамилии или после цитирования. Отсылка на источник представляет собой только номер источника из списка литературы и указывается в квадратных скобках. **Например:** [5].

В случае нескольких источников номера источников заключаются в единые квадратные скобки, между источниками ставится точка с запятой. Источники перечисляются по возрастанию. **Например:** [5; 12; 54].

При цитировании в квадратных скобках после номера источника через запятую указываются страницы, при этом страница пишется сокращенно «с.» с маленькой буквы. **Например:** [4, с. 12]. При цитировании необходимо проверить правильность воспроизведения цитаты и ее месторасположение в источнике. Если в источнике цитируемый текст находится на нескольких страницах, то указывается интервал страниц. **Например:** [65, с. 8–9]. Желательно не воспроизводить большие цитаты, а представлять своими словами основные идеи автора.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки **не следует заменять** словами «Там же».

3. Требования к оформлению ОГЛАВЛЕНИЯ

Написание ОГЛАВЛЕНИЯ начинается с новой страницы. Название ОГЛАВЛЕНИЯ оформляем заглавными буквами, полужирное начертание текста, по центру страницы, без абзацного отступа. Все разделы оглавления (главы, параграфы, выводы по главам, заключение, список использованных источников и приложения) должны разместиться на одной странице, отделяются от **ОГЛАВЛЕНИЯ** одним пробелом, выравниваются по ширине, интервал 1,5.

4. Требования к оформлению заголовков ГЛАВ и Параграфов

Глава 1. Определение тензора. Операции над тензорами

1.1. Тензоры нулевого ранга

Тензорами нулевого ранга называют скаляры. Скаляры — это такие величины как температура, давление, объем и подобные им.

Определение 1.1. *Скаляр — полностью определяемая одним числом или функцией физическая величина, которая не изменяется при смене пространственной координатной системы.*

Скаляры однокомпонентные и получается, что если скаляр ϕ — скалярное значение одного координатного пространства и ϕ' — скалярное значение другого координатного пространства будут равны

Например, A и B это точки в пространстве которые имеют такие координаты $x_i^A x_i^B (i = 1, 2, 3)$ в одной декартовой системе K а такие координаты $x_{i'}^A x_{i'}^B (i' = 1, 2, 3)$ в другой декартовой системе K' . так как ΔS длина отрезка прямой и она не меняется в обоих пространствах то она является скаляром и $\Delta S = \Delta S'$ таким образом для любых двух декартовых систем необходимо выполнить условие равенства

$$\sum_{i=1}^3 \Delta x_i^2 = \sum_{i'=1}^3 \Delta x_{i'}^2,$$

где

$$\Delta x_i = x_i^B - x_i^A \quad i = 1, 2, 3$$

$$\Delta x_{i'} = x_{i'}^B - x_{i'}^A \quad i' = 1, 2, 3$$

Из аналитической геометрии мы знаем, что формулы преобразования декартовых координат имеют следующий вид:

$$x_{i'} = \sum_{i=1}^3 a_{i' i} x_i + x_{i'}^0; \quad x_i = \sum_{i'=1}^3 a_{i i'} x_{i'} + x_i^0;$$

Например:

Эмоциональный интеллект, по Д.В. Люсину — это психологическое образование, формирующееся в ходе жизни человека под влиянием ряда факторов, которые обуславливают его уровень и специфические индивидуальные особенности [32, с. 7–9].

Для выделения особенностей эмоционального интеллекта детей старшего дошкольного возраста необходимо рассмотреть понятие и выделить структуру.

После каждой главы с новой страницы представляются **Выводы по главе 1** и **Выводы по главе 2**.

Название **Выводы по главе 1** и **Выводы по главе 2** оформляем с использованием полужирного начертания текста; первое слово в названии пишем с заглавной буквы, остальные буквы и слова оформляем строчными буквами без абзацного отступа. Основной текст от заголовка отделяется

одним пробелом.

В выводах отражаются основные результаты работы, положения, которые являются значимыми для понимания представляемой работы, ее конкретных результатов. Выводы должны быть лаконичными, но при этом относиться непосредственно к полученным результатам исследования.

5. Требования к оформлению ВВЕДЕНИЯ и ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Написание ВВЕДЕНИЯ и ЗАКЛЮЧЕНИЯ начинается с новой страницы. Название ВВЕДЕНИЯ и ЗАКЛЮЧЕНИЯ оформляем заглавными буквами, полужирное начертание текста, по центру страницы, без абзацного отступа.

ВВЕДЕНИЕ и ЗАКЛЮЧЕНИЕ отделяются от основного текста ВКР пробелом (1 пробел). Текст **ВВЕДЕНИЯ и ЗАКЛЮЧЕНИЯ** не выделяется (не используем курсивный, полужирный стиль оформления или подчеркивание).

6. Требования к оформлению СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ включает в себя все цитируемые источники, которые были изучены автором при написании ВКР. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведенные социологические или прикладные исследования и т.д.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Библиографическое описание представляет собой совокупность библиографических сведений о документе (книге, статье, тезисах и т.п.), приведенных по установленным в ГОСТ правилам.

**В СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ все
источники**

оформляются в алфавитном порядке. Первоначально оформляются в общем алфавитном порядке отечественные источники, включая нормативно-правовые документы и электронные ресурсы; после отечественных источников оформляются в алфавитном порядке зарубежные источники с продолжением нумерации.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

оформляется следующим образом:

1. Инициалы указываются после фамилий и не разделяются пробелами между собой.
Например: Иванов А.А., Petrov B.B.

2. Названия иноязычных работ приводятся в соответствии с оригиналом (в т.ч. сохраняется расстановка заглавных и строчных букв). При перечислении авторов запятая между фамилией автора и его инициалами не ставится, символ “&” не используется.

3. Год, том, номер журнала и т.п. разделяются между собой и отделяются от соответствующих цифр пробелами. **Например:** 1992. Т. 29. № 2. С. 213–231.

4. Для обозначения номера как русского, так и иностранного журнала употребляется символ «№» после него ставится пробел и указывается число.

5. При указании города используются общепринятые сокращения: М. (Москва), СПб. (Санкт-Петербург), Ростов н/Д (Ростов-на-Дону), Л. (Лондон), N.J. (Нью-Джерси), N.Y. (Нью-Йорк) и др.

6. Перед годом после названия издательства или города (если издательства нет) ставится запятая.

7. Необходимо выбрать один подход в написании издательства в источниках:

7.1. Первый подход: во всех источниках указываем издательство.

7.2. Второй подход: во всех источниках не указываем издательство.

8. Электронные издания, Интернет-ресурсы описываются аналогично с указанием адреса и даты обращения к ресурсу: Автор. Название работы. URL: адрес(дата обращения: дд.мм.гггг).

Примеры оформления различных типов библиографических источников согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Однотомные издания

1. Слободчиков В.И., Исаев Е.И. Основы психологической антропологии: Психология развития человека. Развитие субъективной реальности в онтогенезе: учеб. пособие для вузов. М.: Школа-Пресс, 2002. 416 с.

2. Выготский Л.С., Лурия А.Р. Этюды по истории поведения: Обезьяна. Прimitив. Ребенок. М.: Педагогика-Пресс, 1993. 224 с.

3. Селигман М. Как научиться оптимизму: измените взгляд на мир и свою жизнь: Пер. с англ. М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2013. 338 с.

Для произведений четырех авторов и более, сначала указывается название произведения, а в сведениях об ответственности указываются либо все авторы, либо только первый (см. пример), либо другое ответственное лицо (редактор, составитель).

4. Ресурсный класс. Опыт организации обучения и внеурочной деятельности детей с аутизмом в общеобразовательной школе: практическое пособие

А.И. Козорез [и др.] / Под ред. М.А. Азимовой. М.: АНО Ресурсный класс, 2016. 360 с.

Многотомные издания

5. Выготский Л.С. Собрание сочинений: В 6 т. Т.3. Проблемы развития психики. М.: Педагогика, 1983. 368 с.

Статья в книге

6. Абульханова К.А. История и перспектива психологии индивидуальности // Психология индивидуальности: новые модели и концепции / Под ред. Е.Б. Старовойтенко и В.Д. Шадрикова. М.: Изд-во МПСИ, 2009. С. 14–63.

7. Гальперин П.Я. Организация умственной деятельности и эффективность учения // Педагогическая психология: хрестоматия: учебное пособие для студентов / Сост. Б.Б. Айсмонтас. М.: МГППУ, 2004. С. 74–79.

Статья в периодическом издании

8. Бурменская Г.В. Возрастно-психологический подход в консультировании родителей по вопросам психического развития и психологического благополучия детей и подростков // Мир психологии. М., 2017. № 2 (90). С. 231–243.

9. Юркевич В.С. Современные проблемы работы с одаренными детьми // Психологическая наука и образование. psyedu.ru. М., 2010. №5. С. 118–129. URL: <http://psyedu.ru/journal/2013/3/3432.phtml> (дата обращения: 18.11.2017).

Диссертационные материалы

10. Баева И.А. Психологическая безопасность образовательной среды: Теоретические основы и технологии создания: дис. д-ра психол. наук. СПб., 2002. 386 с.

11. Елисеева О.А. Субъективное благополучие подростков в образовательных средах с разным уровнем психологической безопасности: автореферат дис. ... канд. психол. наук. М., 2011.

23 с.

Материалы конференций

12. Алехина С.В. Инклюзивная образовательная практика как объект психолого-педагогических исследований // Материалы II международной научно-практической конференции «Инновационный потенциал субъектов образовательного пространства в условиях модернизации образования» (г. Ростов-на-Дону, 24–25 ноября 2011 г.). Ростов-на-Дону: ИПО ПИ ЮФУ, 2011. С. 155–163.

13. Колпакова А.Е., Посохова С.Т. Информационная среда как фактор риска девиантного поведения подростков // Ананьевские чтения 2017: преемственность в психологической науке: В.М. Бехтерев, Б.Г. Ананьев, Б.Ф. Ломов: материалы международной научной конференции (г. Санкт-Петербург, 24–26 октября 2017 г.) / Отв. ред. Л.А. Головей, А.В. Шаболтас. СПб.: Айсинг, 2017. С. 390–391.

Электронные ресурсы

14. Эльконин Д.Б. Избранные психологические труды. М.: Педагогика, 1989. 560 с. // Электронная библиотека МГППУ. URL: <http://psychlib.ru/mgppu/eit/EIT-001-.htm> (дата обращения: 10.08.2013).

Документы

15. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования // Министерство образования и науки Российской Федерации. Документы. URL: <http://минобрнауки.рф/документы/922> (дата обращения: 12.01.2018).

Оформление источников на иностранном языке

16. Marilyn Higgins, Elizabeth Aitken-Rose & Jennifer Dixon (2009) The Pedagogy of the Planning Studio: A View from Down Under, Journal for Education in the Built Environment, 4:1, 8-30, DOI: 10.11120/jebe.2009.04010008.

17. Tuula Vuorinen, Anette Sandberg, Sonja Sheridan & Pia Williams (2014) Preschool teachers' views on competence in the context of home and preschool collaboration, Early Child Development and Care, 184:1, 149-159, DOI: 10.1080/03004430.2013.773992.

Приложение Г

Литература

1. Palamodov V.P. On reconstruction of strain fields from tomographic data. 2015, [Inverse Problems](#) 31(8).
2. Меджидов З. Г. Обращение лучевого преобразования симметричных тензорных полей и преобразования Радона дифференциальных форм по неполным данным. ДЭМИ. 2014. Вып. 1. С. 56-70.
3. Борисенко А.И., Тарапов И.Е. Векторный анализ и начала тензорного исчисления. М.: Высшая школа, 1978. – 252 с.
4. Кочин Н.Е. Векторное исчисление и начала тензорного исчисления 9-е изд. – М.: Наука, 1965. – 424 с.
5. Победря Б.Е. Лекции по тензорному анализу. М.: Изд-во МГУ. 1986. – 264 с.
6. Бадьин А.В. Лекции по тензорному анализу. <https://www.youtube.com/playlist?list=PLcsjsqLLSfNCXylHHlkP4ZqU6MPsx-Dao>.

7. Требования к оформлению ПРИЛОЖЕНИЙ

Материал, который дополняет содержание работы, но который не связан с

обсуждаемым содержанием или является не вполне уместным в тексте работы, может быть представлен в ПРИЛОЖЕНИИ. Если работа содержит только одно приложение, то оно обозначается как Приложение А. Если в работе более одного приложения, каждое обозначается прописной буквой по алфавиту (Приложение А, Приложение Б и т.д.) в том порядке, в котором оно упоминается в основном тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Название **ПРИЛОЖЕНИЯ** оформляем заглавными буквами, полужирное начертание текста, по центру страницы, без абзацного отступа. Каждое Приложение, входящее в этот раздел, начинается с новой страницы и оформляется в правом верхнем углу: Основной текст от заголовка – Приложение А – отделяется одним пробелом.

На все Приложения должна быть ссылка в тексте.

Например: Разработанные методические рекомендации представлены в Приложении А.

8. Требования к оформлению таблиц, рисунков, схем, графиков

Таблицы создаются с помощью MS Word (Вставка > Таблица > Вставить таблицу) или MS Excel. Таблицы, набранные вручную (с помощью большого числа пробелов, без разнесения по ячейкам), не могут быть использованы. Таблицы должны содержать не более десяти столбцов и иметь содержательное заглавие.

Нумерация таблиц, рисунков и др. – сквозная по всей ВКР, включая Приложения (нумеруем отдельно каждый вид графического изображения: у таблиц своя нумерация, рисунки также имеют свою сквозную нумерацию т.д.). Если таблица в работе одна, номер таблицы не указывается, при этом оформление остается таким же.

Не используем курсивный, полужирный стиль оформления или подчеркивание при оформлении таблиц, рисунков и др.

При наименовании таблицы слово «Таблица» (без кавычек, без сокращения) и соответствующий ей номер выравниваются по правому краю. Точка в конце не ставится. Между таблицей и номером ставится пробел. На следующей строке представляется название, которое должно отражать основную информацию, представленную в таблице. Название таблицы выравнивается по центру, первое слово оформляем с заглавной буквы, остальные слова оформляем строчными буквами, в конце предложения точку не ставим, разделяем заголовок таблицы и саму таблицу одним пробелом.

Все графы в таблицах и сами таблицы должны иметь заголовки и быть разделены вертикальными линиями. Все ячейки в «шапках» таблиц должны быть заполнены и содержать единицы измерения данных, если они имеются.

Если в таблице содержатся данные только одного вида измерения, то единицу измерения следует указать в скобках после названия таблицы.

Название столбцов должно быть дано кратко и отражать представленную в столбце информацию. Название заголовков таблиц начинается со строчной (большой) буквы. В таблицах могут быть и подзаголовки, название которых дается с прописной (малой) буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Выравнивание названий столбцов – по центру, без абзацного отступа. Информация, содержащаяся в строках, выравнивается по центру или по левому краю, кроме первого столбца. В первом столбце название строк выравнивается по левому краю. Допустимый кегль в таблицах – 11, 12.

Сокращение слов в таблицах неприемлемо, возможно применение аббревиатур или обозначения. Все обозначения, указанные в таблицах, должны быть объяснены в примечаниях к таблицам. Примечание представляется внизу под таблицей.

При оформлении таблиц больших объемов, размещение которых предполагается на нескольких страницах, в «шапках» таблиц должно быть указано наименование (номер) столбца.

Если таблица не заканчивается на странице, то при переносе таблицы на следующую страницу перед таблицей в правом верхнем углу пишется Продолжение таблицы 3 и по новой выстраивается каркас таблицы.

Если таблица заканчивается на странице, то при переносе таблицы на следующую страницу перед таблицей в правом верхнем углу пишется, кончание таблицы 3 и по новой выстраивается каркас таблицы.

В работе ссылка на таблицу является обязательной. При ссылке на таблицу не используется сокращение «табл.». **Например:** в таблице 2 представлены результаты средних значений по шкалам методики. Таблица не должна быть оторвана от текста, где она упоминается.

Представление, визуализацию данных, иллюстрацию полученных результатов необходимо осуществлять одним из возможных способов. Дублирование информации с помощью таблицы и графика, рисунка нежелательно. Необходимо выбирать наиболее понятный способ представления данных – путем текстового описания, в форме таблиц или графиков.

Таблица 3 Результаты анализа статистических данных оценки коммуникативных базовых учебных действий обучающихся за 2015-2018 гг. (n=6)

Обучающиеся	Результаты оценки коммуникативных базовых учебных действий		
	Начало обучения($M \pm m$)	Настоящее время($M \pm m$)	Достоверность различий
Участник А	$1,09 \pm 0,39$	$3,3 \pm 0,53$	$p = 0,0001^*$
Участник Б	$0,97 \pm 0,18$	$2,19 \pm 0,48$	$p = 0,0001^*$
Участник В	$1,00 \pm 0,00$	$3,74 \pm 0,44$	$p = 0,0001^*$
Участник Г	$0,67 \pm 0,48$	$1,77 \pm 0,62$	$p = 0,0001^*$
Участник Д	$0,55 \pm 0,50$	$2,0 \pm 0,63$	$p = 0,0001^*$
Участник Е	$0,29 \pm 0,46$	$1,45 \pm 0,50$	$p = 0,0001^*$

*Примечания – достоверность различий по критерию Стьюдента.

Статистически значимы при $p \leq 0,05$

Рисунки включаются в текст работы в соответствующих им местах. Рисунок должен быть понятным, четким, надписи должны соответствовать содержанию текста. **Оформление рисунка** необходимо осуществлять в **черно- белых тонах**, используя штриховку, если потребуется. Объяснения рисунков в тексте и подписи к ним должны соответствовать содержанию рисунков. Оси на рисунках должны быть подписаны. Все надписи внутри рисунка делаются с заглавной буквы, шрифтом Times New Roman.

Рамки внутри рисунка и самого рисунка нежелательны, фон рисунка – прозрачный или белый. Их можно убрать, нажав на определенный элемент рисунка или сам рисунок левой клавишей мыши, и в появившемся окне выбрать *Формат названия диаграммы* и внести требуемые изменения. Необходимо избегать перегрузки рисунков различными надписями. Всю текстовую информацию, относящуюся к рисунку, надо помещать в подрисуночные подписи. Кривые на рисунках лучше нумеровать, а затем расшифровывать номера в подписи. Подрисуночные надписи располагаются до наименования рисунка.

Название рисунка указывается под рисунком без выделений, сокращение «Рис.1.» – не допускается, точка в конце названия рисунка не ставится. Название рисунка выравнивается по центру без абзацного отступа, от рисунка отделяется одним пробелом.

Если рисунок в публикации один, номер рисунка не указывается, при этом оформление остается таким же.

На все рисунки должны быть отсылки в тексте. **Например:** данные взаимосвязи

представлены на рисунке 3.

В названиях таблиц, рисунков, описаниях результатов, представлении данных недопустимо представлять персональные данные участников исследования, проектной работы. Никаких фамилий, имен, указания на конкретную группу быть не должно. Вместо

этого можно использовать числовые либо символьные обозначения, например, участников исследования обозначать порядковым номером либо символом, отличным от других участников. При описании базы исследования можно отметить, что исследование проводилось на одной из образовательных организаций.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

« Дагестанский государственный университет »

Факультет математики и компьютерных наук

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

По направлению 01.04.02-Прикладная математика и информатика

(уровень магистратуры)

студента 2 курса очного отделения

Гусеновой Саидат Гаджиевны

«Моделирование результативности учебного процесса учащихся»

Научный руководитель:

к.ф.-м.н., доцент
Магомедова Е.С.

Рецензент:

к.э.н., доцент
Рабаданова Р.М.

Работа допущена к защите:
Заведующий кафедрой прикладной
математики, д.ф.-м.н., профессор
Кадиев Р.И.

« 20 »  мая 2025г.

ОТЗЫВ

РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Автор, студент(ка) _____

Факультет **математики и компьютерных наук**

Кафедра **прикладной математики**

Направление/специальность _____

Профиль/специализация _____

Наименование темы: _____

Рецензент _____

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний и общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение в работе современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Рецензент _____

Подпись

« .» _____ 20__ г.

Приложение В

Дагестанский государственный университет

ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Студенту -----

1. Тема диссертации -----

утверждена приказом по университету от _____ № _____

2. Срок сдачи законченной диссертации _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Перечень подлежащих разработке в диссертации вопросов или краткое содержание :

а) _____

б) _____

в) _____

5. Перечень графических материалов (с точным указанием обязательных рисунков)

6. Консультанты по диссертации (с указанием относящихся к ним разделов)

7. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Кафедра _____

Утверждаю «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой «_____»

Руководитель «_____»

Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____