МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ, ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

Учебно-методическое пособие

МАХАЧКАЛА 2026

Содержание

Предисловие 4

ВВЕДЕНИЕ 5

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ИМАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ 6

Структура и содержание 6

Рекомендации по оформлению материалов курсовых работ, выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций 11

Требования к списку литературы 14

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИК КУРСОВОЙ РАБОТЕ 17

Организация выполнения курсовой работы 17

Порядок проверки работы на Антиплагиат 19

Форма и порядок аттестации по курсовым работам 21

Приложение 1. Форма оформления титульного листа для курсовой по бакалавриату 23

Приложение 2. Форма оформления титульного листа для курсовой по магистратуре 24

Приложение 3. Форма отзыва научного руководителя на курсовую работу 25

Приложение 4. Форма рецензии на курсовую работу 26

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ 27

Организация выполнения выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации 27

Порядок проверки выпускных квалификационных работ и Магистерских диссертаций в системе «Антиплагиат» 29

Требования к оформлению аннотации (только для Магистерской диссертации) 31

Порядок защиты выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций 32

Приложение 5. Макет оформления Титульного листа Выпускной квалификационной работы 36

Приложение 6. Макет оформления Титульного листа Магистерской диссертации 37

Приложение 7. Образец оформления Оглавления курсовой работы, ВКР, Магистерской диссертации 38

Приложение 8. Образец оформления Введения курсовой работы, ВКР Магистерской диссертации 39

Приложение 9. Образец оформления Основного текста курсовой работы, ВКР Магистерской диссертации 40

Приложение 10. Форма отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу 41

Приложение 11. Форма отзыва научного руководителя на магистерскую диссертацию 42

Приложение 12. Форма отзыва рецензента на магистерскую диссертацию 43

ЛИТЕРАТУРА 44

Предисловие

Обязательными программами по направлениям 39.04.02 – Социальная работа предусмотрено выполнение студентами курсовых работ, выпускных квалификационных работ (выпускная работа бакалавра), магистерских диссертаций.

Выполнение указанной текстовой документации требует соответствия существующим стандартам, единообразия в оформлении, а также соблюдения определенного порядка в структуре и содержании. Данное методическое пособие поможет в оформлении курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации и к защите её на Государственной итоговой аттестации.

Курсовая работа, Выпускная квалификационная работа и Магистерская диссертация выполняются в формах, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Курсовая работа, Выпускная квалификационная работа и Магистерская диссертация представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Список сокращений

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия

ГИА - Государственная итоговая аттестация

ИГА - Итоговая государственная аттестация

ГОСТ - Межгосударственный стандарт в СНГ

ОПОП ВО - Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ВКР - Выпускная квалификационная работа

ВВЕДЕНИЕ

При выполнении курсовой работы, ВКР и Магистерской диссертации студенты сталкиваются с трудностями, связанными с методикой их выполнения и правилами оформления. Приходится ориентироваться на различные регламенты и положения, где прописываются требования по разным видам направления учебно-исследовательской работы студентов. Задача данного пособия максимально

собрать необходимые требования в одном месте и таким образом помочь студентам, работающим над курсовой работой, ВКР и Магистерской диссертацией.

При выполнении курсовой работы, ВКР и Магистерской диссертации студент должен сформировать и продемонстрировать следующие компетенции: - осведомленность в библиографическом и фактическом материале по теме работы;

- компетентность в анализе и сопоставлении различных существующих теоретических позиций и подходов и в обобщении уже полученных в научных области эмпирических фактов;
- способность выделить научную проблему, выдвинуть и обосновать гипотезу;
- компетентностьв анализе собранного эмпирического материала адекватными его типу качественными и количественными методами;
- компетентность в интерпретации полученных результатов, их обобщении и сопоставлении с различными теоретическими контекстами;
- способность на основе результатов сформулировать выводы работы;
- умение оформлять свой текст в соответствии с существующими требованиями.

Научный руководитель помогает студенту определиться с темой, которая должна быть, во-первых, актуальной, а во-вторых, в достаточной степени обеспеченной источниками и литературой; рекомендует основную литературу по теме; проводит систематические консультации со студентами; проверяет выполнение работы по частям и в целом. Вместе с тем, ответственность за достоверность данных, сделанные выводы, своевременность выполнения работы и правильность оформления возлагается на студента.

Таким образом, задача данного учебно-методического пособия - задать основные первоначальные ориентиры с тем, чтобы облегчить студентам и магистрантам выполнение курсовой работы, ВКР и Магистерской диссертации.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Структура и содержание

Курсовая работа, ВКР и Магистерская диссертация должны иметь следующую структуру:

Курсовая работа	ВКР	Магистерская диссертация

1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Текст работы: а) введение; - актуальность - проблематика - объект - предмет - цель - гипотеза - задачи - методы исследования б) главы основной части; в) заключение 4. Список литературы. 5. Приложения (если имеются)	1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Текст работы: а) введение; - актуальность - проблематика - объект - предмет - цель - гипотеза - задачи - методологические и теоретические основы исследования - методы исследования б) главы основной части; в) заключение 4. Список литературы. 5. Приложения (если имеются)	1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Текст работы: -) введение; - актуальность - проблематика - объект - предмет - цель - гипотеза - задачи - методологические и теоретические основы исследования - методы исследования - теоретическая и практическая значимость результатов - основные положения (результаты) исследования -) главы основной части; -) заключение 4. Список литературы. 5. Приложения (если имеются)

Композиционная структура текста должна соответствовать виду курсовой работы, ВКР или Магистерской диссертации. Между различными её разделами должна существовать связь, преемственность и обоснованность логических переходов. Ниже представлено примерное описание каждого раздела структуры работы, которое может варьироваться в зависимости от вида работы.

1. Титульный лист, оформление которого осуществляется по форме, указанной в Приложении (*Приложение 1* - для курсовой работы по направлению бакалавриата, *Приложение 2* - для курсовой работы по направлению магистратуры, *Приложение 5* - для ВКР, *Приложение 6* - для Магистерской диссертации).

2. Оглавление, включающее в себя порядок расположения отдельных частей курсовой работы, ВКР, Магистерской диссертации (см. *Приложение 7*). Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

3. Текст работы:

• ***) Введение*** представляет собой своего рода программу исследования, которая помогает понять, в чем основной смысл данного исследования. Введение и заключение - это своего рода «визитная карточка» работы, поэтому над ними необходимо работать очень тщательно (см. *Приложение 7*)

По содержанию во введении должны быть отражены:

• Актуальность темы исследования отражает степень ее важности на современном этапе. В данной части работы студент (магистрант) должен дать ответ на вопрос: «Почему или в связи с чем данная тема исследования является актуальной?». Приводится 4-5 аргументов, причем каждый абзац в тексте должен, как правило, представлять одно доказательство актуальности.

• Степень разработанности темы исследования показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы. Конечная цель раздела - показать, что данная тема не раскрыта (раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Для этого в начале указываются отечественные и зарубежные ученые, которые внесли существенный вклад в разработку проблем в этой области научных исследований. После перечня ученых указываются проблемные вопросы, которые еще являются не разработанными в рамках выбранной темы исследования и решение которых планируется в рамках курсовой работы, ВКР и магистерской диссертации.

• Объект исследования - область, в рамках которой находится (содержится) то, что будет изучаться.

• Предмет исследования - закономерности процессов, происходящих в этой сфере. Можно сказать, что предмет исследования - конкретная часть объекта исследования, или процесс, в нем происходящий, или аспект проблемы, который и исследуется. В рамках объекта исследования можно говорить о различных предметах исследования.

• Цель исследования - это желаемый конечный результат исследования. Она формулируется одним предложением. Целью работы должен являться не процесс (исследование, обоснование, разработка, развитие и пр.), а результат, который получается в результате обоснования, разработки и т.д.

• Гипотеза исследования представляет собой конкретные, проверяемые предсказания о том, что вы ожидаете, что произойдет в вашем исследовании.

• Задачи исследования - это краткое описание действий, которые необходимо выполнить для достижения намеченного в цели результата. Задач должно быть не меньше числа параграфов в работе. Можно сказать, что наименование глав и, особенно, параграфов работы, выстроенные логически последовательно в соответствии с целью исследования, и есть формулировка исследовательских задач. Формулирование задач должно начинаться с глагола - активного действия (систематизировать, уточнить, предложить, дать оценку, выявить закономерности или тенденции, обосновать, обобщить и пр.).

• Методологические и теоретические основы исследования представляют собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской

деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач.

• Методы исследования - это способы, которые позволяющие решать задачи проектов, достигать поставленной цели исследования.

• Теоретическая и практическая значимость результатов описывается в нескольких предложениях, где необходимо привести сведения о значении сделанных научных выводов для рассматриваемой проблематики, а также о фактическом использовании и/или возможности и месте их использования.

• Основные положения (результаты) исследования представляют собой основные научные выводы, которые были сделаны студентом (магистрантом) в процессе своего исследования, обладающие элементами научной новизны (только для ВКР и Магистерских диссертаций).

Рекомендуется, чтобы количество научных результатов соответствовало количеству поставленных перед исследованием задач.

В конце вводной части дается перечень структурных элементов работы: «Магистерская диссертация (выпускная квалификационная работа, курсовая работа) состоит из введения, двух глав, заключения, списка литературы и приложения».

Окончательный вариант введения рекомендуется составлять в последнюю очередь, вместе с выводами и заключением. В начале работы над текстом делается лишь набросок введения. Объем введения обычно составляет примерно десятую часть объема всего текста (3-5 страниц печатного текста).

Программами научно-исследовательской работы может быть предусмотрено написание статей или выступление на научных конференциях по теме исследования.

• **) Основная часть** занимает примерно 2/3 объема всей работы и состоит, как правило, из нескольких глав (чаще из 2-3-х) с 2-4 параграфами каждая. Каждая из глав должна иметь целевое назначение и в определенной мере являться базой для последующей (Оформление Глав в тексте работы см. в *Приложении 9*). Первая глава чаще всего представляет теоретический анализ проблемы. В последующих главах излагаются эмпирические результаты, полученные в результате экспериментально-исследовательской работы (где вначале дается краткое описание используемых методик, описание выборок и приводятся процедурные моменты организации и условий проведения исследования). Каждая глава завершается выводами. В конце каждого параграфа также обязательно подводятся итоги и делаются краткие выводы.

Рекомендуется равномерное распределение материала по главам и параграфам с учетом их соответствия друг другу по объему.

ВКР, Магистерская диссертация может включать в себя материал курсовых, дипломных (для магистрантов) работ, написанных студентом ранее. Также для подготовки ВКР и магистерских диссертаций могут быть привлечены материалы научно-исследовательских работ, докладов на научных конференциях, материалы, собранные во время прохождения учебной и производственной практик. Но такой материал должен быть переработан и не должен составлять существенной части ВКР (более половины).

•) **Заключение.** Содержит оценку содержания работы с точки зрения ее соответствия цели и задачам исследования, доказательства или опровержения гипотезы. Содержит в себе итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Заключение должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. Особый акцент делается на наиболее существенных результатах, полученных в ходе написания курсовой работы, ВКР и магистерской диссертации лично студентом. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.

4. Список литературы должен включать источники, монографии, статьи, другие материалы, использованные в работе.

Для курсовой работы - не менее 25 источников;

Для ВКР на степень бакалавра список должен содержать не менее 50 наименований;

Для Магистерской диссертации не менее 75 наименований, из них не менее 10 на иностранных языках (английский, немецкий, французский и др.).

Рекомендуется использовать литературу за последние 5-7 лет

Список литературы должен включать в себя только те работы, на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы, ВКР и Магистерской диссертации. Список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

5. Приложения оформляются как продолжение курсовой выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации. Представляются в виде вспомогательных материалов, таблиц, диаграмм, схем фотоматериалов, иллюстраций, графиков, протоколов наблюдений и бесед и др. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами, например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. В основном тексте делаются отсылки на Приложения, наглядно иллюстрирующие выводы и обозначаются в круглых скобках следующим образом: (см. Приложение 1).

Рекомендации по оформлению материалов курсовых работ, выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций

Текст рукописи курсовой работы, ВКР и Магистерской диссертации должен соответствовать следующим требованиям:

Работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (210х297). Текстовый редактор Microsoft Word. Текст работы выполняется **шрифтом** Times New Roman, размер кегля - 14, шрифт нормальный, расстояние между буквами обычное. Междустрочный интервал - 1,5.

Цвет шрифта должен быть черным. В диссертации не допускаются цветные рисунки и таблицы, а также цветные выделения текста. Также не допускается в отпечатанной рукописи делать вставки, вписанные от руки между строк или на оборотной стороне страницы.

Поля: Верхнее 2 см., нижнее 2 см., левое 3 см., правое 1,5 см.

Абзацный отступ красной строки - 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Не оформлять абзацы пробелами.

Выравнивание текста - по ширине.

Названия глав, параграфов должны соответствовать их наименованию, указанному в оглавлении. Размер кегля - 14. Междустрочный интервал - 1,5; абзацный отступ - 0 см. Переносы не допускаются, точка в конце не допускается. Рекомендуется названия глав оформлять заглавными буквами и использовать полужирное начертание. Названия параграфов оформляется прописными буквами, используя полужирное начертание Заголовки отделяются от текста сверху и снизу одним интервалом. Между названием главы и параграфом также один интервал (междустрочный интервал сохраняется 1,5) (см. *Приложение*

9)

При оформлении **отдельных** работы, ВКР, Магистерской диссертации следует помнить, что каждая глава должна начинаться с новой страницы.

Выделения в тексте допускаются только курсивом. Выделения полужирным шрифтом допустимы только для названия глав и параграфов. Подчеркивания в тексте не допускаются.

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. При этом на титульном листе и листе, на котором напечатано оглавление, номера страниц не указываются, то есть указание страниц начинается со страницы «Введение» (с 3-й страницы).

Номера страницы проставляются внизу страницы с форматированием по центру. Шрифт Times New Roman 14.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей работы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем по центру дается ее название. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы. При необходимости под таблицей приводится примечание (Times New Roman 10, междустрочный интервал 1)

Образец оформления таблицы 1.

Таблица 1

Значения коэффициентов корреляции исследуемых показателей направленности личности

№ пок.	Низший уровень управления		№ пок.	Средний уровень управления		№ пок.	Высший уровеньуправления	
	r	Уровень значимости коэффициентов корреляции		r	Уровень значимости коэффициенто в корреляции		r	Уровень значимости коэффициенто в корреляции
34-35	-0,54	p<0,01	34-35	-0,61	p<0,001	34-35	-0,82	p<0,001
						35-36	-0,57	p<0,001

Примечание: В таблицу внесены пары показателей, критические значения коэффициентов корреляции (r) которых находятся на уровнях значимости p<0,01 (**) и p<0,001 (***)
Показатели: 1 - Личностная направленность (НС),
2 - Коллективистская направленность (ВД),
3 - Деловая направленность (НЗ).

Образец оформления рисунка 2 в тексте.

100 -г

Рисунок 2. Средние значения исследуемых показателей выборок



Каждую **цитату** необходимо подтвердить ссылкой на источники. При оформлении цитат используются типографские кавычки-«елочки».

При указании в основном тексте источника, страница источника заключается в квадратные скобки. Например, [25, с. 55], что означает: 25 источник, 55 страница. Размещать ссылки на литературный источник в

нижней части страницы не следует. Если цитируемое положение приводится не полностью, то пропущенные места заменяются тремя точками. Не допускается пропуск слов, меняющих смысл фрагмента. Цитаты в тексте должны использоваться только в тех случаях, когда важна точность цитируемого авторского текста для воспроизведения его основной идеи, желательно избегать больших по объему (на 0,3 стр. и больше) цитат. Чаще всего вместо цитирования рекомендуется в форме пересказа сжато передать главную мысль того или иного автора своими словами, указав после пересказа в квадратных скобках только номер источника по библиографическому списку.

При выполнении курсовой работы, ВКР и магистерской диссертации необходимо соблюдать научный стиль изложения. Правила академического этикета исключают использование в работе местоимения первого лица единственного числа.

Текст как курсовой работы, так ВКР и Магистерской диссертации должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления несут авторы рукописи и научный руководитель.

Рекомендуемый **объем курсовой работы** - 25-30 страниц основного текста (без Приложений); **ВКР на степень бакалавра** не менее 50 страниц формата А4, включая таблицы, рисунки и графики, но не более 80 страниц основного текста (без Приложений), **Магистерской диссертации** не менее 70 и не более 120 страниц формата А4, включая таблицы, рисунки и графики (без Приложений).

Курсовые работы в готовом варианте брошюруются (сшиваются) папкой-скоросшивателем с прозрачной обложкой (А4) и вместе с рецензией и отзывом (в отдельном прозрачном файле, прикрепленном в конце работы) сдаются на кафедру. Срок хранения курсовой работы на кафедре - 2 года.

Готовая к защите ВКР, с внесенными исправлениями, оформленная согласно изложенным требованиям, должна быть переплетена. Рекомендовано использование специальных папок для ВКР бакалавров и Магистерской диссертации, где листы скрепляются шнуром.

В **конце ВКР** вместе с работой сшивается один прозрачный файл, предназначенный для отзыва научного руководителя, и справки системы «Антиплагиат» (с расшифровкой).

В **конце Магистерской диссертации** вместе с работой сшиваются 2 прозрачных файла: один файл предназначен для отзыва научного

руководителя, рецензии и справки системы «Антиплагиат» (с расшифровкой); второй - для аннотации на русском и английском языках.

К задней обложке ВКР и Магистерской диссертации прикрепляется **CD с готовой работой в электронном виде**. ВКР и Магистерские диссертации хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 лет, в электронной форме выставляются на сайт ДГУ.

Цвет папок выпускников кафедры общей психологии - красный (желательно использование одинаковых папок для всего выпуска).

Рекомендуемые образцы папок





Требования к списку литературы

Список литературы включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы из которых использовались при написании курсовой работы/ВКР/Магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая литература, статьи из сборников научных трудов, журнальные статьи, докторские и кандидатские диссертации и их авторефераты, законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники, а также другие отчетные и учетные материалы, web- сайты, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список литературы оформляется как нумерованный список по алфавиту фамилий авторов. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном

списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке - «слово за словом», т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

ГОСТ 7.1 - 2003: Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

1	Описание официальных документов	1. Конституция Российской Федерации. - М.: Юридическая литература, 1993. - 64 с. 2. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: офиц. текст: по состоянию на 15 ноября 2001 г. / Министерство юстиции Российской федерации. - М., 2001. - 159 с. 3. О федеральном бюджете на 2006 год: ФЗ от 26.12.2005 г. № 189 - ФЗ // Российская газета. - 2006. - 29, 30 декабря. - С. 48.
2	Книга одного автора (монография)	Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности [Текст]: учеб. пособие для студ. обуч. по направлению и спец.психологии / С.Д.Смирнов. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2007. - 394 с.
3	Книга двух авторов	Сенько, Ю. В. Педагогика понимания [Текст]: учеб. пособие для слушателей системы дополнительного профессионального пед. образования / Ю.В.Сенько, М. Н. Фроловская. - М.: Дрофа, 2007. - 191 с.
4	Описание книги трёх авторов	Байбородова, Л. В. Дополнительное образование детей как система психолого-педагогического сопровождения развития ребенка [Текст]: монография /Л. В. Байбородова, А. В. Золотарева, Л. Н. Серебренников. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ,2009.-220 с. Сластенин, В. А. Педагогика [Текст]: учеб. Пособие для вузов / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; под ред. В.А. Сластенина. - 4-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2005. - 566,[1] с.
5	Описание книги четырёх и более авторов	Педагогика [Текст]: учеб.пособие по дисциплине «Педагогика и психология» (ч.1 «Педагогика») для студ. Высш. Учеб. Заведений / [Б.З. Вульфов и др.]: под ред П.И. Пидкасистого. - М.: Высш. Образование, 2007. - 431 с.
6	Описание тома из многотомного издания	Большая Российская энциклопедия [Текст]: [в 30 т.]. Т.12: Исландия - Канцеляризмы . - М.: Большая Рос. Энцикл., 2008. - 766, [2] с. Или Большая Российская энциклопедия [Текст]: [в 30 т.].- М.: Большая Рос. Энцикл., 2008. - Т.12: Исландия - Канцеляризмы . - 766,[2] с.
7	Тезисы докладов или материалы научных конференций	Экономический потенциал студенчества в региональной экономике [Текст]: материалы конф. / [науч. Ред. А.Ю. Кравчук]. - Ярославль: Изд- во ЯГПУ, 2008. - 182 с.: табл. Мате матика, физика, информатика и методика преподавания [Текст]:

		материалы конференции «Чтения Ушинского» физ.-матем.фак / [ред.кол.:Т.Н. Карпова (отв.ред.) и др.]. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2007. - 224 с.
8	Сборник статей.	Труды по русской истории [Текст]: сб. статей в память о 60-летии Игоря Васильевича Дубова / ред. Ю. Г. Алексеев и др. - М.: Парад, 2007. - 614 с.: ил.
9	Описание диссертации	Морозова, Т. А. Социально-ориентированная модель экономического образования менеджера[Текст]: дис. На соиск. Учен. Степ. Канд. Пед. Наук : 13.00.08 / Морозова Т. А.; Ярославский гос.пед.ун-т им. К.Д.Ушинского. - Ярославль: Б.и., 2008. - 244 л.
10	Описание автореферата диссертаций	Морозова, Т. А. Социально-ориентированная модель экономического образования менеджера [Текст]: автореф. Дис. На соиск. Учен. Степ. Канд. Пед. Наук : 13.00.08 / Морозова Т. А. .; Ярославский гос. Пед. Ун-т им. К.Д. Ушинского. - Ярославль: Б.и., 2008. - 23 с.
11	Описание книги на иностранном языке	Spears, R.A. Dictonary of American Slang and Colloquial Expressions/R.A.Srears. -Special ed.-London:Oxford-Press, 1991. - 528 p.

Описание составной части документа (статья из журнала, сборника)

12	Описание статьи одного автора	1) Новичков, В. Содержание и семантика принципов общей дидактики [Текст] // Родительское собрание. - 2008. - № 2. - С. 39-59. 2)Рудакова, Л. В. Развивающее общение в процессе обучения математике [Текст] / Л.В. Рудакова // Педагогическая культура «Школы практического гуманизма». - М., 2008. - С. 128-134.
13	Описание статьи двух авторов	1) Попов, А.А. Педагогическая антропология в контексте идей самоопределения [Текст] / А.А. Попов, И.Д. Проскуровская //Вопросы образования. - 2007. - № 3. - С. 186-198. 2) Чернова, Н.А. Практика оценки качества образования на муниципальном уровне [Текст] / Н.А. Чернова, О. Г. Красношлыкова // Современный мир. Современное образование. Проблемы, тенденции развития, подходы. - М., 2007. - С. 272-284.
14	Описание статьи трёх авторов	Потапова, Р.К. К опыту создания баз данных неологизмов молодежной речи конца XX - нач. XXI в. [Текст] / Р.К. Потапова, В.В. Потапов, К.А. Тихонова // Вестник МГУ. Сер. Филология. - 2003. - № 5. - С.117-127.
15	Статья из сборника	Старостина, О.Г. Социальное проектирование как инструмент развития образовательных учреждений [Текст] /О.Г. Старостина // Инновационная сельская школа. - М., 2006. - С. 152-162. Добродомов, И.Г. Ещё раз об этимологии слова олух / И.Г. Добродомов // Этимология.2000-2002 / РАН; отв. Ред. Ж.Ж. Варбот. - М.: Наука, 2003. - С. 120-126.

Электронные ресурсы

16	Ресурсы локального доступа	Родников, А.Р. Логистика [Электронный ресурс]: терминологический словарь. - / А.Р. Родников. - Электронные данные. - Москва: ИНФРА-М, 2000. - 1 эл. опт. диск (CD- ROM).
17	Ресурсы удаленного доступа	Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. - Электрон. журн. - Долгопрудный: МФТИ, 1998. - . - режим доступа к журн.: http://zhurnul.milt.rissi.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Организация выполнения курсовой работы

Согласно Регламенту от 21 февраля 2019 г. № 0.1.1.67-08/17/19 «Подготовки и защиты курсовой работы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», курсовая работа является одним из видов учебной работы по дисциплине, и выполняются в пределах часов, отводимых на её изучение.

Выделяются два вида курсовой работы:

- курсовая работа (проект) по дисциплине;
- курсовая работа по направлению подготовки(специальности).

Тема курсовых работ и оценки вносятся в приложение к диплому, выдаваемому лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего образования.

Курсовая работа (проект) по дисциплине является формой текущего контроля либо формой промежуточной аттестации по дисциплине. Она выполняется обучающимся в пределах часов, отводимых на изучение соответствующей дисциплины. Научным руководителем курсовой работы по дисциплине является преподаватель, ведущий данную дисциплину. Аттестация по курсовой работе (проекта) по дисциплине проводится на основании представленного текста работы. Курсовые работы (проекты) по дисциплине хранению не подлежат.

Курсовой работой по направлению подготовки (специальности) служит целям системного формирования навыков научного исследования или решения практических задач по профилю профессиональной подготовки обучающегося.

По каждой курсовой работе по направлению подготовки (специальности) назначается один научный руководитель. Научный руководитель не может осуществлять руководство более чем 15 курсовыми работами по направлению подготовки (специальности) одновременно. Распределение обучающихся по научным руководителям производится с учетом выбора, осуществленного обучающимися, а также с учетом нагрузки преподавателя и того, кто из научных руководителей является автором каждой из предполагаемых тем. В случае смены научного руководителя и/или изменения формулировки темы курсовой работы по направлению подготовки (специальности) информация о соответствующем изменении включается в протокол заседания кафедры, на котором оно было утверждено.

Курсовая работа должна включать следующие разделы.

Титульный лист, который оформляется по образцу, приведенному в Приложении 1.

Содержание, включающее порядок расположения отдельных частей курсовой работы с указанием страниц, на которых начинается каждый раздел.

Введение, содержащее обоснование научной актуальности, практической значимости, новизны темы, а также цель и задачи проводимого исследования.

Основная часть. Структура и состав основной части может меняться в зависимости от специфики и направления выполняемой работы.

Заключение, в котором подводятся итоги проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы.

Список литературы должен включать в себя только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте курсовой работы. Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Курсовая работа может, при необходимости, включать *Приложения* (одно или более). Они содержит используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и другие материалы, для удобства ознакомления вынесены за пределы текста основной части работы.

График подготовки курсовой работы по направлению

Этапы	Сроки
Тематика курсовых работ по направлению доводится до сведения студентов	до 15 октября текущего учебного года
Выбор темы курсовой работы по направлению на текущий учебный год	до 30 октября
Темы курсовых работ по направлению и научные руководители утверждаются на заседании кафедры	до 15 ноября
Представление готовых курсовых работ для проверки в системе «Антиплагиат»	не позднее, чем за 10 дней до защиты
Предоставление работы в законченном виде рецензенту	не позднее чем за 10 дней до защиты

Порядок проверки работы на Антиплагиат

Согласно Регламента использования системы «Антиплагиат» для проверки и оценки письменных работ студентов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», преподаватели, осуществляющие проверку письменных работ с использованием системы «Антиплагиат», выполняют следующие функции:

- загружают в систему «Антиплагиат» письменные работы студентов;
- просматривают отчет о проверке;
- оценивают работы;
- принимают решение о возможности /невозможности допуска письменной работы к защите;
- передают письменные работы, прошедшие проверку, на хранение во внутреннюю коллекцию ДГУ.

Работы для проверки в системе «Антиплагиат» представляются в виде текстовых файлов в формате doc, pdf, rtf, txt. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

С целью исключения элементов, снижающих процент авторского текста работы, в систему загружаются без титульного листа, списка литературы и приложений. Название документа в системе должно иметь вид: тип работы курсовая работа - КР. Например, **КР_2014_Иванова_АА.**

В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат. Все сведения об изменениях в работе и порядковых номерах проверок заносятся, в поле «комментарии».

Проверка письменных работ студентов производится на кафедрах преподавателем и осуществляется одним из следующих способов:

1) Преподаватель сам загружает файл работы в личный кабинет. В папку с номером учебной группы студента. Запрещается загрузка файлов студенческих письменных работ в раздел «Собственные документы» личного кабинета преподавателя.

2) Поверка работы может производится с использованием почтового модуля, когда файл отправляется студентом с адреса электронной почты @stud.kpfu.ru (например, aivan@stud.kpfu.ru) на адрес kpfu@antiplagiat.ru.

При этом в строке КОПИЯ указывается адрес электронной почты преподавателя, указанный им при регистрации в системе kpfu.antiplagiat.ru; тема письма - название работы. Файл с письменной работой прикрепляется к письму.

Важно! Для использования загрузки файла с помощью почтового модуля, необходимо предварительное установление связи номера группы студента и учетной записи преподавателя.

Документ, загруженный с использованием почтового модуля, размещается системой в личном кабинете преподавателя в папке с номером учебной группы студента. Преподаватель просматривает отчет о результатах проверки. На основании выявленных системой совпадений фрагментов письменной работы с

другими источниками оценивает объемы заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой. По результатам анализа отчета о поверке и текста работы преподаватель принимает решение об оценке работы или о возможности/невозможности допуска работы к защите.

Если работа соответствует вышеизложенным **критериям:** степень усвоения, способность и умение использовать знания, степень самостоятельности в решении поставленных вопросов, умение анализировать научный материал и делать соответствующие выводы, использовать в работе современные достижения науки и техники, грамотность изложения материала и качество графических приложений, объемы, обоснованность и корректность заимствований, то она оценивается положительно и допускается к защите. Преподаватель нажимает кнопку **«Оценить»** и выбирает вариант оценки по 5-и балльной системе.

В ситуациях, когда преподаватель обнаруживает несамостоятельность выполнения работы (плагиат), некомпетентность в исследуемой теме, он нажимает кнопку «Оценить» и выбирает вариант **«Отправить на доработку».**

После внесения студентом необходимых изменений в текст работы, она направляется на проверку повторно. Преподаватель имеет право допустить к защите письменную работу с меньшим относительно допустимого процентом оригинального текста письменной работы, если анализ результатов проверки работы на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения работы студентом.

В соответствии с регламентом подготовки от 21 февраля 2019 г. № 0.1.1.67-08/17/19 «Подготовки и защиты курсовой работы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на расширенном заседании кафедры общей психологии было утверждено предельное содержание заимствований для положительных оценок по пятибалльной шкале оценивания курсовых работ по направлению 37.03.01 - Психология.

50-60% - «удовлетворительно»
40-49% - «хорошо»
39 < - «отлично»

Форма и порядок аттестации по курсовым работам

Аттестация курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии. Не аттестованные по курсовым работам студенты не могут быть допущены к экзаменационной сессии.

Аттестация по ***курсовым работам по направлению подготовки (специальности)*** производится в виде ее защиты на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в составе не менее трех преподавателей кафедры и в присутствии научного руководителя курсовой работы. Защита курсовых работ по направлению проводится на кафедре.

Состав комиссии и порядок ее работы определяются заведующим кафедрой и доводятся до сведения студентов, руководителей курсовых работ и членов комиссии не позднее, чем за неделю до защиты.

Курсовые работы по направлению до защиты рецензируются. ***Рецензирование*** осуществляется аспирантами, преподавателями или приглашенными специалистами. Студент - автор работы, имеет право ознакомиться с письменным отзывом до защиты курсовой работы.

Курсовая работа по направлению подготовки допускается заведующим выпускающей кафедры к защите при условии:

- законченного оформления курсовой работы,
- положительного отзыва научного руководителя,
- наличия рецензии (Приложение 2, 3)
- справки от Антиплагиата.

В случае недопуска курсовой работы к защите (отрицательного отзыва научного руководителя), научный руководитель проставляет в экзаменационной ведомости студенту неудовлетворительную оценку.

При защите курсовой работы по направлению студенту предоставляется время для выступления (5-7 мин), в котором студент докладывает об основных результатах работы.

После выступления студент отвечает на вопросы комиссии, оглашаются письменные отзывы руководителя и рецензента, студент отвечает на имеющиеся в них вопросы и замечания.

Формой аттестации студента по курсовым работам по направлению является зачет или дифференцированный зачет. Оценка по курсовой работе по направлению объявляется после защиты и выставляется в ведомости и зачетной книжке. В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы по направлению студент должен представить исправленную работу в установленный комиссией срок, но не позднее начала экзаменационной сессии.

Аттестация ***курсовой работы (проект) по дисциплине*** проводится на основании представленного текста работы. По усмотрению преподавателя может дополнительно требоваться защита курсовой работы (проекта) (выступление с

докладом и ответами на вопросы). Оценку выставляет научный руководитель курсовой работы (проекта). Пропорция распределения баллов, выставляемых за курсовую работу (проект) по дисциплине и за другие формы текущего контроля по данной дисциплине в рамках балльно-рейтинговой системы, определяется преподавателем и фиксируется в рабочей программе данной дисциплины В случае неудовлетворительной оценки за курсовую работу по дисциплине студент должен представить исправленную работу в установленный преподавателем срок.

Далее:

Приложение 1. Форма оформления титульного листа для курсовой по бакалавриату

Приложение 2. Форма оформления титульного листа для курсовой для магистратуры

Приложение 3. Форма отзыва научного руководителя на курсовую работу

Приложение 4. Форма рецензии на курсовую работу

Приложение 1. Форма оформления титульного листа для курсовой по бакалавриату

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Направление: 39.04.02 – Социальная работа, профиль «Реализация социальной политики в регионе»

КУРСОВАЯ РАБОТА

НАЗВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студентка _ курса группы 17.2 - « » 201_ г.

_____(Фамилия И.О.)

Научный руководитель к.н., доцент
« » 201_ г.

_____(Фамилия И.О.)

Махачкала - 20 г.

Приложение 2. Форма оформления титульного листа для курсовой по магистратуре

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Направление: 39.04.02 – Социальная работа, профиль «Реализация социальной политики в регионе»

КУРСОВАЯ РАБОТА

НАЗВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студентка _ курса группы 17.2 - « » 20_ г.

_____(Фамилия И.О.)

Научный руководитель к.н., доцент
« » 20_ г.

_____(Фамилия И.О.)

Махачкала - 20 г.

Приложение 3. Форма отзыва научного руководителя на курсовую работу

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема курсовой работы_____

Автор (студент/ка)_____
ФИО, № группы

Социальный факультет ДГУ

Кафедра теории и истории социальной работы

Направление (*Направление: 39.04.02 –Социальная работа,*

Профиль *(только для магистратуры: профиль «Реализация социальной политики в регионе» консультирование)*

Научный руководитель _____
(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия подготовленности автора курсовой работы требованиям ФГОС

№	Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1	Уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности, четко понимать степень актуальности выбранной темы и выделять проблему, которую необходимо рассмотреть в рамках курсовой работы.			
2	Определять приоритеты и грамотно выбирать методы для решения поставленных задач			
3	Владеть компьютерными технологиями для сбора, хранения, обработки и редактирования информации, полученной в процессе выполнения курсовой работы			
4	Уметь анализировать и интерпретировать получаемую информацию, оценивать её необходимость и полезность для решения поставленных задач			
5	Уметь рационально планировать время для написания работы, грамотно определять последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
6	Уметь объективно оценивать полученные результаты			
7	Уметь проводить анализ и интерпретацию экспериментальных данных			
8	Уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами и руководителем			
9	Уметь делать самостоятельные объективные выводы из проделанной работы			
10	Уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки _____
Заключение_____

Научный руководитель _____ «___» 20___г
(подпись)

Приложение 4. Форма рецензии на курсовую работу

ОТЗЫВ

РЕЦЕНЗЕНТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Автор работы (студент/ка) _____

Социальный факультет ДГУ

Кафедра теории и истории социальной работы

Направление (*Направление: 39.04.02 –Социальная работа,*

Профиль *(только для магистратуры: профиль «Реализация социальной политики в регионе» консультирование)*

Наименование работы _____

Рецензент _____

(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка курсовой работы

№ п/п	Показатели	**5**	**4**	**3**	**2**	*
1	Актуальность тематики работы					
2	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задач					
3	Уровень и корректность использования в работе методов исследований					
4	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6	Применение в работе современного математического и программного обеспечение, компьютерных технологий					
7	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту работы					
9	Обоснованность и доказательность выводов					
10	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских решений					

«* » - нет оценки (трудно оценить)

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки (вопросы) _____

Заключение: *представленная на рецензию работа может быть оценена на* «»

Рецензент _____ «___» 20___г

подпись

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Организация выполнения выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки обучающегося ДГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

Защита Выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и магистерской диссертации является одной из форм государственной итоговой аттестации - ГИА) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - ОПОП ВО) - программам бакалавриата, программам магистратуры.

ВКР и Магистерская диссертация - это самостоятельно выполненная целостная работа, демонстрирующая уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

Задачами ВКР и Магистерской диссертации являются:

- углубленное освоение материала дисциплин и практик;
- развитие комплексного видения научной (научно-практической) проблемы;
- освоение компетенций, предусмотренных соответствующей ОПОП ВО, в их комплексном сочетании и взаимозависимости;
- развитие навыков планирования и организации собственной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной исследовательской работы;
- практическое освоение методов и норм научного исследования и решения прикладных задач;
- развитие навыков самостоятельного поиска информации;
- развитие навыков аргументации;
- развитие навыков публичного выступления и дискуссии.

ВКР и Магистерская диссертация выполняется в рамках тематического содержания направления подготовки, соответствующей ОПОП ВО.

Выпускающая кафедра утверждает примерную тематику ВКР и Магистерских диссертаций по ОПОП ВО.

Темы ВКР и Магистерских диссертаций ежегодно разрабатываются и

утверждаются выпускающими кафедрами отдельно для каждого курса с указанием предполагаемых (возможных) руководителей по каждой теме. Темы ВКР и Магистерских диссертаций формулируются преподавателями выпускающей кафедры в соответствии с направлением подготовки обучающихся, а также с учетом научного направления выпускающей кафедры и собственных научных интересов.

Распределение обучающихся по руководителям ВКР осуществляется с учетом выбора, осуществленного обучающимся, а также с учетом нагрузки преподавателя и того, кто из руководителей является автором каждой темы ВКР и Магистерских диссертаций.

ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры, либо Института, либо ДГУ. Рецензент проводит анализ ВКР, магистерской диссертации и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу. Обучающийся имеет право ознакомиться с письменным отзывом на свою работу и рецензией (рецензиями, если работа носит междисциплинарный характер), до защиты ВКР, Магистерской диссертации не позднее чем за 5 календарных дней до защиты.

В случае, если руководитель ВКР, Магистерской диссертации не может осуществлять контроль за выполнением работы (по причине болезни, командировки и т.п.), контроль осуществляется заведующим выпускающей кафедры.

Обучающийся, не представивший в установленный срок ВКР и Магистерскую диссертацию или не защитивший ее по неуважительным причинам, подлежит отчислению из ДГУ в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДГУ.

Ниже представлен график подготовки и защиты ВКР, Магистерских диссертаций.

График подготовки и защиты ВКР, Магистерских диссертаций

Этапы	Сроки
Утверждение перечня тем ВКР и Магистерских диссертаций заведующим кафедрой на заседании кафедры и утверждение данной тематики Учебно-методической комиссией.	Февраль-март года до выпускающего курса
Закрепление за научным руководителем студента (магистранта), утверждение темы ВКР и Магистерских диссертаций	Сентябрь-октябрь

Представление чернового варианта ВКР, магистерской диссертации научному руководителю	За 8 недель до защиты
Проверка в системе «Антиплагиат»	За 1 месяц до защиты
Представление законченной ВКР и Магистерской диссертации на выпускающую кафедру для подготовки отзыва научного руководителя и рецензии (рецензии только для Магистерских диссертаций)	За 1 месяц до защиты
Предоставление работы в законченном виде рецензенту (только для Магистерских диссертаций)	Не позднее чем за 15 дней до защиты
Представление готового экземпляра ВКР, Магистерской диссертации, отзыва научного руководителя и заключения рецензента, (эл вариант готовой работы на CD) секретарю ГЭК	за 2 дня до защиты

Порядок проверки выпускных квалификационных работ и Магистерских диссертаций в системе «Антиплагиат»

Проверка выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций производится на кафедре научным руководителем.

Преподаватели:

- загружают в систему «Антиплагиат» ВКР (магистерскую диссертацию) студентов (магистрантов);
- просматривают отчет о проверке;
- оценивают работу;
- принимают решение о возможности /невозможности допуска письменных работ к защите;
- передают письменные работы, прошедшие проверку, на хранение во внутреннюю коллекцию ДГУ.

Научный руководитель просматривает отчет о результатах проверки. На основании выявленных системой совпадений фрагментов выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации с другими источниками оценивает объемы заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой.

Работы для проверки в системе «Антиплагиат» представляются в виде текстовых файлов в формате doc, pdf, rtf, txt. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

С целью исключения элементов, снижающих процент авторского текста в проверяемой письменной работе убрать из проверяемой работы титульный лист, оглавление, список литературы и приложения.

Название документа в системе должно иметь вид: тип работы (выпускная квалификационная работа - ВРК; магистерская диссертация - МД), год, фамилия, инициалы студента, например: **ВКР_2021_Иванова_АА; МД_2021_Иванова_АА.**

В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

Сроки предоставления письменных работ на проверку: выпускные квалификационные работы, магистерские диссертации не позднее, чем за 14 дней до защиты;

В соответствии с регламентом подготовки к защите ВКР от 11.02.2016 № 0.1.1.67.-06/33-к/16 на расширенном заседании кафедры общей психологии было утверждено предельное содержание заимствований для положительных оценок по пятибалльной шкале оценивания ВКР по направлению 37.03.01 - Психология.

45-55% - «удовлетворительно» (45-55% оригинальности)
35-44% - «хорошо» (56-65% оригинальности)
<34% - «отлично» (66% оригинальности и более)

В соответствии с Регламентом подготовки и защите выпускной квалификационной работы обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 11.02.2016 № 0.1.1.67.-06/33-к/16 на заседании кафедры общей психологии утверждено предельное содержание заимствований для положительных оценок по пятибалльной шкале оценивания Магистерских диссертаций по направлению 37.04.01 - Психология, Профиль: «Психология состояний человека», Профиль: «Психология семьи и семейное консультирование».

45-55%- «удовлетворительно» (45-55% оригинальности)
35-44% «-хорошо» (56-65% оригинальности)
<34% -«отлично» (66% оригинальности и более)

Выпускная квалификационная работа, магистерская диссертация принимается государственной аттестационной комиссией к защите только после предоставления справки о результатах проверки работы в системе «Антиплагиат».

Требования к оформлению аннотации (только для Магистерской диссертации)

По решению кафедры общей психологии дополнительно к готовой магистерской диссертации магистрант прикладывает аннотацию на русском и английском языках, которую вкладывает в один из 2х прозрачных файлов, прошитых вместе с диссертацией в конце работы.

Аннотация к ВКР представляет собой краткое изложение диссертации и ее основных положений (обоснование выбранной темы исследования и ее актуальности, степень разработанности темы исследования, наиболее значимые выводы и положения, выносимые на защиту).

Рекомендуемый объем аннотации - 2 страницы (не более 1-й страницы - на русском языке и не более 1-й страницы - на английском языке).

Для аннотации используются те же требования, что и для оформления Магистерской диссертации (Times New Roman, 14, междустрочный интервал - 1,5; абзацный отступ красной строки - 1,25 см. Поля: Верхнее 2 см., нижнее 2 см., левое 3 см., правое 1,5 см.)

Для заголовка на русском языке достаточно обозначить прописными буквами и полужирным шрифтом слово **Аннотация** (выравнивание по центру). На английском языке **Abstract**.

Порядок защиты выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций

К защите выпускных работ допускаются студенты, выполнившие требования учебного плана и программы. До начала защиты студент должен представить в государственную аттестационную комиссию (ГАК) готовую прошитую выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию); отзыв научного руководителя(см. форму в *Приложение 10, 11*), рецензию (только для Магистерской диссертации) (см. форму в *Приложении 12*), справку о проверки работы в системе «Антиплагиат» с расшифровкой; аннотацию на русском и английском языках (только для Магистерских диссертаций); электронную версию текста работы на CD (Compact Disk). Более подробно описано в Главе «Общие требования к оформлению курсовой работы, ВКР, магистерской диссертации», в параграфе «Рекомендации по оформлению материалов курсовых работ, ВКР, Магистерских диссертаций».

Публичная защита ВКР и Магистерской диссертации проходит в соответствии с расписанием итоговой государственной аттестации (ИГА).

1 этап - Подготовка к защите.

Выполненная ВКР, Магистерская диссертация, в скрепленном виде подписанная студентом, сдается на выпускающую кафедру, где она регистрируется и передается научному руководителю. Руководитель проверяет соответствие выполненной выпускной работы заданию и предъявляемым требованиям, подписывает ее и составляет письменный отзыв (см. Приложение 9, 10). В отзыве должна быть дана характеристика по всем разделам работы и работе обучающегося в период работы над ВКР/Магистерской диссертацией.

Далее работа, подписанная научным руководителем, вместе с отзывом представляется заведующему выпускающей кафедрой, который на основании представленных ему материалов решает вопрос о допуске студента к защите, ставя свою подпись на титульном листе.

При представлении материалов ВКР с нарушением назначенных сроков заведующий кафедрой имеет право перенести срок защиты в пределах времени работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). В случае, если заведующий не считает возможным допустить студента к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

Студент, не защитивший выпускную работу, может быть допущен к повторной защите в соответствии с Положением о ГЭК высших учебных заведений.

Магистерские диссертации подлежат рецензированию. Для ВКР по программе бакалавриата рецензия не требуется. Поэтому допущенная к защите Магистерская диссертация направляется рецензенту, из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры, либо Института, либо ДГУ. Рецензент проводит анализ работы и представляет в организацию письменную рецензию (см *Приложение 11*). Работа в законченном виде предоставляется рецензенту не позднее, чем **за 15 дней** до защиты. Обучающийся имеет право ознакомиться с рецензией не позднее, чем **за 5 дней** до защиты. После получения рецензии, готовая подписанная студентом, научным руководителем, заведующим выпускающей кафедры работа с рецензией и отзывом научного руководителя, представляется секретарю ГАК не позднее, чем за два дня до защиты. Расписание работы ГАК, согласованное с ее председателем, доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных работ.

2 этап - Защита выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации.

Процедура защиты ВКР/Магистерской диссертации включает в себя:

- объявление Секретарем ГЭК начала защиты с указанием исполнителя

ВКР/Магистерской диссертации, её темы, научного руководителя, рецензента (для магистерских диссертаций), данных об оригинальности работы (справка системы «Антиплагиат»);

- доклад студента 10-12 минут, подготовленный в тезисном виде с предельно четким изложением сути проблемы и аргументацией полученных выводов;
- вопросы студенту со стороны членов комиссии и со стороны присутствующих на публичной защите;
- ответ студента на замечания рецензента (для направления магистратуры).

Порядок обсуждения ВКР/Магистерской диссертации предусматривает ответы студента на вопросы членов ГЭК и других лиц, присутствующих на защите; ответы выпускника на замечания, дискуссию по защищаемой работе.

Требования к Докладу. Доклад для публичной защиты должен состоять из трех основных частей: введения, основной части и заключения.

Во введении необходимо отметить актуальность темы работы, дать общий анализ состояния проблемы и сформулировать основные задачи, с решением которых было связано выполнение работы.

В основной части доклада в сжатой форме необходимо привести сведения о содержании выполненной работы (четко определив результаты, самостоятельно полученные автором), отметить новизну и показать обоснованность решений. Основную часть доклада необходимо проиллюстрировать графическим материалом в виде презентаций в формате Power Point. Рекомендуется проверить файл с презентацией на совместимость и читаемость форматов заранее до защиты, а также перенести её на компьютер аудитории, где состоится защита. При необходимости и желании можно подготовить раздаточный материал для членов комиссии для удобства ознакомления с основными выводами работы и их наглядным отображением в виде таблиц и графиков.

В заключительной части доклада необходимо отметить возможные области практического применения результатов работы, перечислить публикации по теме работы (если они имеются), результаты научноисследовательской работы студента (НИРС), сведения о внедрении, сделать общие выводы и дать рекомендации.

При подготовке доклада следует внимательно ознакомиться с отзывом научного руководителя и рецензией (только для направления магистратуры). Особое внимание следует уделить замечаниям рецензента и подготовиться к ответу на них.

3 этап - Оценка выпускной квалификационной работы.

Обсуждение проведенных защит и их оценка и проводится на закрытом

совещании участвующих в заседании членов государственной экзаменационной комиссии и обнародуется сразу после этого совещания.

Критериями при оценке ВКР/Магистерской диссертации являются: компетентность в исследуемой предметной области, качество постановки задачи, обоснование выбора и/или знание метода решения и уровень его реализации, качество изложения материала, наглядное представление результатов исследования (презентации, раздаточный материал), ответы на

вопросы, оценка руководителя, оценка рецензента (для направления магистратуры), наличие публикаций и/или внедрений.

Результаты защиты ВКР/Магистерской диссертации оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Решение по окончательной оценке принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты защиты выпускных работ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

Студенту, защитившему ВКР/Магистерскую диссертацию, решением ГЭК присваивается соответствующая квалификация.

По результатам защиты ВКР/магистерскую диссертацию и с учетом активного участия студента в научно-исследовательской работе в период обучения, ГЭК может рекомендовать выпускника для поступления в аспирантуру.

Приложение 5. Макет оформления Титульного листа Выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Направление: 39.04.02 – Социальная работа, профиль «Реализация социальной политики в регионе»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ТЕМА ВКР ТЕМА ВКР

Студентка _ курса
группы 17.2 - ___
«___» _____ 20_ г. _____(Фамилия И.О.)

Научный руководитель к.пс.н., доцент
«___» _____ 20_ г.
_____ (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой
д.н., профессор
«___»_____20_ г.

Махачкала – 20__ г. _____ (Фамилия И.О.)

Приложение 6. Макет оформления Титульного листа Магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Направление: 39.04.02 – Социальная работа, профиль «Реализация социальной политики в регионе»

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ

Студентка _ курса группы 17.2 -
« » 20_ г. _____ (Фамилия И.О.)

Научный руководитель
к.пс.н., доцент
« » 20_ г. _____(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой
д.н., профессор
« » 20_ г.
_____(Фамилия И.О.)

Махачкала – 20__ г.

Приложение 7. Образец оформления Оглавления курсовой работы, ВКР, Магистерской диссертации **Оглавление**

ВВЕДЕНИЕ 3

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ЗАВИСИМОСТИ ПРОДУКТИВНОСТИДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ СОСТОЯНИЯ ВОВЛЕЧЕННОСТИ СУБЪЕКТА

1.1. Сущность и содержание понятия «вовлеченность» 7

1.2. Исследования мотивации и направленности деятельности 24

1.3. Лидерство и его характеристики 30

Выводы по первой главе 40

ГЛАВА 2. ЭМПИРИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ ЗАВИСИМОСТИ ПРОДУКТИВНОСТИДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ СОСТОЯНИЯ ВОВЛЕЧЕННОСТИ

2.1. Организация эмпирического исследования 41

2.2. Анализ результатов эмпирического исследования 55

Выводы по второй главе 65

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 70

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 75

ПРИЛОЖЕНИЯ 80

Примечание:

А) названия основных разделов - заголовки первого уровня (введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложения) следует писать заглавными буквами, в тексте работы - с новой страницы;

Б) названия параграфов (подразделов) - заголовки второго уровня следует писать с заглавной буквы обычным шрифтом (размер 14), с отступом слева на уровне красной строки;

В) деление работы на уровни ниже параграфа (пункты, подпункты и т.п.) в оглавлении не отражается.

Приложение 8. Образец оформления Введения курсовой работы, ВКР Магистерской диссертации

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность исследования. Актуальность исследования, Актуальность исследования Актуальность исследования Актуальность исследования

Проблема исследования

Цель исследования: цель исследования цель исследования цель исследования цель исследования цель исследования

Объект исследования: объект исследования объект исследования объект исследования объект исследования объект исследования

Предмет исследования предмет исследования

Цель исследования ....

Гипотеза исследования .....

Задачи исследования.....

Методологические и теоретические основы исследования .....

Методы исследования .....

Теоретическая значимость исследования .....

Практическая значимость исследования .....

Эмпирическая база исследования.....

Основные положения (результаты) исследования .....

Магистерская диссертация (выпускная квалификационная работа, курсовая работа) состоит из введения, двух глав, заключения, списка литературы и приложения.

Приложение 9. Образец оформления Основного текста курсовой работы, ВКР Магистерской диссертации

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ЗАВИСИМОСТИ ПРОДУКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ СОСТОЯНИЯ ВОВЛЕЧЕННОСТИ СУБЪЕКТА

1.1 . Сущность и содержание понятия «вовлеченность»

В нынешней стадии формирования современного сообщества и экономики совершается мгновенная переоценивание ценностей, и ориентиров в сфере управления. Индивид становится важным ресурсом для существования и формирования организации. Из чего следует, что главный упор необходимо устанавливать на внутренней сфере, где происходят взаимодействия между работниками.

1.2 Исследования мотивации и направленности деятельности

Как в отечественной, так и в зарубежной психологии мотивация является одной из наиболее острых и важных проблем. Роль данной проблемы для современной психологической науки состоит в необходимости выявления источников трудовой активности работников, тех внутренних и внешних сил, которые побуждают его осуществлять те или 23 иные действия, заниматься определенной деятельностью, выполнять порученную работу и т.д.

Приложение 10. Форма отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема ВКР _____

Автор (студент/ка) _____

ФИО,
№ группы, курс, форма обучения

Социальный факультет ДГУ

Кафедра теории и истории социальной работы

Направление (*Направление: 39.04.02 –Социальная работа,*

Профиль *(только для магистратуры: профиль «Реализация социальной политики в регионе» консультирование)*

Научный руководитель _____

(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия подготовленности автора ВКР требованиям ГОС

№	Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1	Уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности четко понимать степень актуальности выбранной темы и выделять проблему, которую необходимо рассмотреть в рамках курсовой работы.			
2	Определять приоритеты и грамотно выбирать методы для решения поставленных задач			
3	Владеть компьютерными технологиями для сбора, хранения, обработки и редактирования информации, полученной в процессе выполнения курсовой работы			
4	Уметь анализировать и интерпретировать получаемую информацию, оценивать её необходимость и полезность для решения поставленных задач			
5	Уметь рационально планировать время для написания работы, грамотно определять последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
6	Уметь объективно оценивать полученные результаты			
7	Уметь проводить анализ и интерпретацию экспериментальных данных			
8	Уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами и руководителем			
9	Уметь делать самостоятельные объективные выводы из проделанной работы			
10	Уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки _____

Подпись научного руководите ля _____ «___» 20___г

Приложение 11. Форма отзыва научного руководителя на магистерскую диссертацию **ОТЗЫВ**
РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Тема магистерской диссертации _____

Автор (студент/ка)_____

ФИО, _____

№ группы, курс, форма обучения

Социальный факультет ДГУ

Кафедра теории и истории социальной работы

Направление (*Направление: 39.04.02 –Социальная работа,*

Профиль *(только для магистратуры: профиль «Реализация социальной политики в регионе» консультирование)*

Научный руководитель _____

(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия подготовленности автора ВКР требованиям ФГОС

№	Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1	Уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности, четко понимать степень актуальности выбранной темы и выделять проблему, которую необходимо рассмотреть в рамках курсовой работы.			
2	Определять приоритеты и грамотно выбирать методы для решения поставленных задач			
3	Владеть компьютерными технологиями для сбора, хранения, обработки и редактирования информации, полученной в процессе выполнения курсовой работы			
4	Уметь анализировать и интерпретировать получаемую информацию, оценивать её необходимость и полезность для решения поставленных задач			
5	Уметь рационально планировать время для написания работы, грамотно определять последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
6	Уметь объективно оценивать полученные результаты			
7	Уметь проводить анализ и интерпретацию экспериментальных данных			
8	Уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами и руководителем			
9	Уметь делать самостоятельные объективные выводы из проделанной работы			
10	Уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки _____

Подпись научного руководите ля _____ «___» 20___г

Приложение 12. Форма отзыва рецензента на магистерскую диссертацию

ОТЗЫВ
РЕЦЕНЗЕНТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Автор работы (студент/ка) _____
Социальный факультет ДГУ
Кафедра теории и истории социальной работы
Направление (*Направление: 39.04.02 –Социальная работа,*
Профиль *(только для магистратуры: профиль «Реализация социальной политики в регионе» консультирование)*
Наименование работы _____

Рецензент _____
(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка магистерской диссертации рецензентом

№ п/п	Показатели	5	4	3	2	*
1	Актуальность тематики работы					
2	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задач					
3	Уровень и корректность использования в работе методов исследований					
4	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6	Применение в работе современного математического и программного обеспечение, компьютерных технологий					
7	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту работы					
9	Обоснованность и доказательность выводов					
10	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских решений					

«* » - нет оценки (трудно оценить)

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение: представленная на рецензию работа может быть оценена на «_____»

Рецензент _____ «___» 20___г
подпись

ЛИТЕРАТУРА

1. Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы https://kpfu.ru/portal/docs/F 453297402/Reglament.VKR.pdf.

2. Регламент государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» https://kpfu.rU/portal/docs/F 66902393/Reglament.GIA 1 .pdf

3. Регламент использования системы «Антиплагиат» для проверки и оценки письменных работ студентов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» https://kpfu.ru/portal/docs/F232002688/Reglament.Antiplagiat.pdf

4. Регламент «Подготовки и защиты курсовой работы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный yHUBepcuTeT»https://kpfu.ru/portal/docs/F 22011570/21.02.2019 0.1.1.67 08 17 1 9 Gafurov.I.R.Xalilova.A.N 1.pdf

5. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - М. : Стандартинформ, 2008. - 18 с. - URL: http://www.library.rU/1/doc/docx/7_1_2003.pdf (дата обращения: 7.04.2012).

6. ГОСТ 19.402-78. Единая система программной документации (ЕСПД). Описание программы. - URL: http://standards.narod.ru/gosts/ gost19/ 19-402- 78.htm (дата обращения: 8.04.2012).

7. Основы информационно-библиографических знаний: учебно методическое пособие / Е. П. Гришина [и др.]. - Воронеж : Воронежский государственный университет, 2011. - 36 с. - URL: http://www.lib.vsu.ru/ documents/metod11.pdf (дата обращения: 7.04.2012).

8. Примеры библиографического описания. - URL: http://www.lib.vsu.ru/documents/bibl_opisanie.pdf (дата обращения: 7.04.2012).

9. ГОСТ 7.1 - 2003: Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления http://yspu.org/rOCT 7.1-_2003:_Библиографическая_запись._Библиографическое_описание._Общие_требования и правила составления

10. Учебно-методическое пособие подготовлено преподавателями факультета ПММ Воронежского государственного университета http://www.amm.vsu.ru/oldamm/images/vkr.pdf

11. Салихова Н.Р, Петрушин С.В. Методические рекомендации к учебно-исследовательской работе студентов: выпускная квалификационная и курсовая работа по психологии. - Махачкала: Отечество, 2014. - 38 с.

Учебное издание